Tim Knowledge Managemen

Ketrampilan KM

- 1.Time manajemen => untuk memperoleh pengetahuan
- 2.Learning teknik => untuk menyerap pengetahuan Keterampilan
- 3.Networking => untuk mengakses orang dengan pengetahuan
- 4.IT keterampilan => untuk merekam & menyebarkan pengetahuan Pemecahan masalah
- 5.Cooperative
- 6. Flexible & bersedia untuk mencoba hal-hal baru
- 7. Learning dari kesalahan

KM - Kategori TI Keterampilan

- Mengambil INFORMASI => Mesin Pencari, basis data yang ada
- Mengevaluasi / menilai INFORMASI => SISTEM Peringkat Imformasi
- Pengorganisasian => folder Elektronik, basis data relasional
- Menganalisis INFORMASI => spreadsheet, perangkat Lunak statistik

- Menyajikan informasi => presentasi Powerpoint, website
- Securing informasi => manajemen password, backup, arsip
- Collaborating sekitar informasi => email, groupware

Kategori Peran KM

- Manajemen senior dan menengah => CKO
- Knowledge Leader => KM Champion, bertanggung jawab untuk mempromosikan KM
- Knowledge Manajer => bertanggung jawab untuk memperoleh & mengelola pengetahuan internal maupun eksternal
- Knowledge Navigator => jawab untuk mengetahui di mana pengetahuan terletak
- Knowledge Synthesizer => bertanggung jawab untuk pengetahuan merekam ke memori perusahaan

- Konten Editor => bertanggung jawab atas kodifikasi & penataan konten Pengembang Web
- Learning peran berorientasi => pelatih, fasilitator, mentor, pelatih Peran sumber daya
- Human => bertanggung jawab untuk mengembangkan budaya & perilaku berorientasi pengetahuan
- Knowledge Penerbit => Webmaster, bertanggung jawab untuk fungsi penerbitan internal yang

Contoh Job Description

- Sebagai Pengetahuan & Information Manager tanggung Jawab:
- Mempromosikan makna & tujuan informasi & pengetahuan
- Memastikan bahwa informasi / pengetahuan sumber daya dapat segera diakses & mudah diambil

Contoh Job Description

tugas:

- Memberikan kepemimpinan di bidang KM sebagai teknik untuk mengelola aset intelektual
- Membantu perkembangan pengetahuan & informasi sebagai fungsi bisnis inti

Contoh Job Description

Kriteria seleksi:

- Kemampuan untuk mengelola pengetahuan & informasi melalui database online, layanan berbasis web
- keterampilan, dan pengalaman dengan basis data & manajemen website Komputer
- Pengalaman dalam pengembangan sistem & implementasi

Chief Knowledge Officer

Bertanggung jawab untuk:

- Merumuskan strategi manajemen pengetahuan
- Penanganan operasi manajemen pengetahuan
- Mempengaruhi perubahan dalam organisasi
- Mengelola staf manajemen pengetahuan

Chief Knowledge Officer

Kontribusi untuk tujuan KM:

- Maksimalkan KM dalam pengetahuan "_ orang, proses & modal intelektual
- Eksploitasi aset tidak berwujud "_ paten, know-how
- Mengulang sukses & berbagi praktik terbaik
- Meningkatkan inovasi & ide
- Hindari kehilangan pengetahuan & kebocoran setelah restrukturisasi organisasi

Chief Learning Officer

- Strategis, pemain utama dalam organisasi bisnis
- Tanggung jawab utamanya adalah untuk memastikan pembelajaran di seluruh sistem
- Beroperasi menggunakan pengetahuan tentang bagaimana orang belajar, bagaimana pembelajaran mempengaruhi pekerjaan, bagaimana sistem sosial & teknis dapat saling mendukung

- CKO vs CLO
- CKO lebih berhubungan dengan teknologi yang digunakan untuk mengelola pengetahuan & informasi
- CLO lebih terkait dengan aspek belajar manusia...

Tugas CLO

transformasi

- 1. Cultural Transformasi
- budaya untuk mendukung arah baru perusahaan
- 2.pemeliharaan Culture
 - Dirancang untuk mendukung strategi & untuk mengatasi keterampilan penting untuk mempertahankan budaya baru
- 3. inisiatif Contemporary
 - Terkait dengan pengembangan bisnis (misalnya mengembangkan rencana pemasaran)

KM Peran & Tanggung Jawab dalam Organisasi

- 1. Merancang sistem informasi
- 2. Mengelola sistem informasi
- 3. Pengelolaan sumberdaya informasi
- 4.Training
- 5. Menjabat sebagai lembaga informasi
- 6. Menyediakan intelijen kompetitif

- Etika KM
- Etika menetapkan kerangka kerja untuk membuat keputusan berdasarkan nilai-nilai & untuk menentukan apa yang benar dan salah
- Sebuah kode etik profesi adalah sistem standar yang mereka di lapangan dan setuju untuk menyesuaikan