



RITA SANTOANDRE

AGENTE DE VIGILANCIA | SEGURIDAD

CONTACTO

011-6419-5471

santoandrerita77@hotmail.com

08/07/1990

Villa Libertad, CABA

[linkedin.com/in/rita-santoandre](https://www.linkedin.com/in/rita-santoandre)

EDUCACIÓN

PERITO EN AUXILIAR EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Centro Educativo de Nivel Secundario 77 2015

CURSO DE SEGURIDAD PARA VIGILADORES

UTN 2016

PROGRAMACIÓN CON JAVASCRIPT

FTM 2025

INTRODUCCIÓN A LA CIBERSEGURIDAD

FTM 2025

SKILLS & KNOWLEDGE

Gestión de proyectos

Optimización de procesos

Microsoft 365 (Excel/ Teams/

OneDrive/ Word/ PPT / Copilot)

IA Generation

Python, HTML 5, CSS, JavaScript

Pensamiento analítico

Comunicación asertiva

Manejo de instrumental médico

IDIOMAS

Inglés- Básico

Portugués - Básico

EXPERIENCIA

Sr. Vigiladora

jul 2024 – presente

ALESA SEGURIDAD INTEGRAL SA

- Coordinar simulacros y capacitaciones en seguridad perimetral para el personal operativo y administrativo.
- Implementar y gestionar tecnologías de seguridad, incluyendo software de monitoreo y control de accesos electrónicos.
- Supervisar el funcionamiento de consolas de seguridad, videovigilancia (CCTV), alarmas y sistemas de monitoreo.
- Elaborar informes de inteligencia sobre seguridad corporativa, gestión de riesgos y prevención de fraudes.
- Evaluar rutas, establecer planes de contingencia y gestionar recursos para minimizar riesgos.
- Implementar y optimizar estrategias de seguridad física, incluyendo seguridad perimetral y control de accesos.

Vigiladora

jul 2023 - jul 2024

GEPSA S.A.

- Brindar atención en el puesto de acceso, registrando visitas y verificando autorizaciones.
- Operar y monitorear sistemas de videovigilancia (CCTV) y control de accesos en tiempo real.
- Realizar rondas periódicas para verificar el estado de las instalaciones.
- Supervisar el funcionamiento de alarmas, cámaras y sistemas de seguridad.
- Redactar informes diarios sobre novedades y situaciones irregulares.

Administrativa y Asistente Dental

feb 2019 - jul 2023

Studio Perio

- Coordinar la entrega de presupuestos, gestionar la agenda de turnos y responder consultas telefónicamente, por WhatsApp y mail.
- Manejar la facturación, cobros y emisión de recibos.
- Coordinar compras y reposición de insumos odontológicos.
- Gestionar convenios con obras sociales y prepagas, realizando autorizaciones y reintegros.
- Aplicar protocolos de higiene y bioseguridad en el consultorio.
- Esterilizar el instrumental y equipos según normativas sanitarias.

Prevención

abr 2016 - feb 2019

Road Seguridad

- Garantizar el cumplimiento de normativas legales en seguridad privada.
- Implementar medidas de seguridad para eventos corporativos y visitas de alto perfil.
- Diseñar protocolos de respuesta ante incidentes, emergencias y evacuaciones.
- Evaluar la efectividad de los sistemas de seguridad pasiva y proponer mejoras en su infraestructura.
- Llevar a cabo investigaciones internas, auditorías de seguridad e infiltraciones en entornos de riesgo.