产品KPI的设置标准和目标值

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KPI | 目标值 | | | 分值 | 完成期限 | 权重 | 考核标准 | 数据来源 |
| 必保目标 | 理想目标 | 挑战目标 |
| 公司在一年内的资产盈利效率 | 5% | 10% | 15% | 20 | 考核期内 | 20% | ➀达到理想目标值，为20分  ➁每增加1%，加1分  ➂每减少1%，扣1分 | 财务部 |
| 一年内完成公司规定的洗护额度 | 500 | 800 | 1200 | 30 | 考核期内 | 30% | ➀达到理想目标值，为30分  ➁每增加50，加五分  ➂每减少50，扣五分 | 财务部 |
| 员工服务效率 | 在规定时间段波动 | 在规定时间完成 | 超时完成 | 10 | 考核期内 | 10% | ➀达到理想目标值，为10分  ➁在好评与中评之间，50分  ➂低于好评度，0分 | 数据分析部 |
| 顾客好评度 | 中评 | 好评 | 极度好评 | 20 | 考核期内 | 20% | ➀达到理想目标值，为20分  ➁在好评与中评之间，10分  ➂低于好评度，5分 | 数据分析部 |
| 各部门管理费用控制 | 规定预算10%波动 | 在预算之内 | 小于预算值 | 10 | 考核期内 | 10% | ➀达到理想目标值，为10分  ➁每超过预算1%，扣1分 | 人事部 |
| 员工离职率 | 15% | 10% | 5% | 10 | 考核期内 | 10% | ➀低于5%，为20分  ➁超过15%，5分 | 人事部 |