

(4)

प्रश्न 3. शिकायती पत्रों से क्या आशय है? इन पत्रों को लिखते समय किन-किन बातों को ध्यान में रखना चाहिए।

What is meant by complaint letters? What points should be kept in mind while writing these letters?

OR

गश्ती पत्र को परिभाषित कीजिये तथा इसका एक नमूना प्रस्तुत कीजिये।

Define circular letter and give an example of such a letter.

प्रश्न 4. प्रस्तुतीकरण की अवधारणा क्या है? प्रस्तुतीकरण को प्रभावित करने वाले कारकों को समझाइए।

What is concept of presentation? Explain the factors affecting the presentation.

OR

सर्वेक्षण से क्या आशय है? सर्वेक्षण की प्रक्रिया बताइये।

What do you mean by survey? Explain the steps of survey.

प्रश्न 5. आधुनिक व्यावसायिक सम्प्रेषण में किन साधनों का उपयोग किया जा रहा है? इनसे होने वाले लाभों को बताइए।

What forms of communication are being used in the modern business world? Explain their advantages.

OR

अन्तर्राष्ट्रीय संचार से आप क्या समझते हैं? वैश्विक बाजार के अनुकूल बनने के लिय आप क्या सुझाव देंगे?

What do you mean by international communication? What suggestion would you provide for adopting global business?

---X---

Roll No.....

Total No. of Sections : 03

Total No. of Printed Pages : 04

Annual Online Examination 2020

B.Com Part - I

GROUP - II BUSINESS MANAGEMENT

Paper - I

BUSINESS COMMUNICATION

Max.Marks : 75

Min.Marks : 25

टीप : खण्ड 'अ' में दस अतिलघूत्तरी प्रश्न हैं, जिन्हें हल करना अनिवार्य है। खण्ड 'ब' में लघूत्तरी प्रश्न एवं खण्ड 'स' में दीर्घ उत्तरी प्रश्न हैं। खण्ड 'अ' को सबसे पहले हल करें।

Note : Section 'A', containing 10 very short-answer-type questions, is compulsory. Section 'B' consists of short-answer-type questions and Section 'C' consists of long-answer-type questions. Section 'A' has to be solved first.

Section - 'A'

निम्नांकित अतिलघूत्तरी प्रश्नों के उत्तर एक या दो वाक्यों में दें।

Answer the following very short-answer-type questions in one or two sentences. (1x10=10)

प्रश्न 1. व्यावसायिक सम्प्रेषण के आवश्यक तत्व क्या हैं?

What are the essential features of business communication?

प्रश्न 2. निगम संबंधी संचार का क्या आशय है?

What is meant by Corporate Communication?

प्रश्न 3. अंगूरीलता सम्प्रेषण का क्या अर्थ है?

What is meaning of grapevine communication?

प्रश्न 4. लेखन चातुर्य क्या है?

What is writing skill?

प्रश्न 5. प्रभावपूर्ण सम्प्रेषण के किन्ही दो सिद्धांतों को बताइए।

State any two principles of effective communication.

P.T.O.

(2)

- प्रश्न 6. प्रस्ताव कितने प्रकार के होते हैं?
How many types of proposal are there?
- प्रश्न 7. लघु रिपोर्ट क्या है?
What is short report?
- प्रश्न 8. शारीरिक भाषा से आप क्या समझते हैं?
What do you mean by body language?
- प्रश्न 9. भाषा प्रतिरूप क्या है?
What is para language?
- प्रश्न 10. सांस्कृतिक सचेतन को परिभाषित कीजिये।
Define Cultural Sensitiveness.

Section - 'B'

निम्नांकित लघु उत्तरीय प्रश्नों के उत्तर 150–200 शब्द सीमा में दें
Answer the following short-answer-type questions with word
limit 150-200 (5x5=25)

- प्रश्न 1. व्यावसायिक सम्प्रेषण के विभिन्न रूपों की संक्षिप्त व्याख्या कीजिए।
Explain briefly various forms of business communication.

OR

व्यापक अथवा सम्पूर्ण सन्देश वाहन / संचार को समझाइये।
Explain the whole communication.

- प्रश्न 2. अनौपचारिक सम्प्रेषण क्या है? इसकी हानि बताइए।
What is informal communication? State its disadvantages.

OR

कृत्रिम या दिखावटी साक्षात्कार क्या है?
What is mock interview?

- प्रश्न 3. एक अच्छे व्यावसायिक-पत्र की विशेषताएं बताइए।
State the characteristics of a good business letter.

OR

कार्यालयीन ज्ञापन का नमूना तैयार कीजिये।
Prepare a specimen of office memorandum.

(3)

- प्रश्न 4. मौखिक प्रस्तुतीकरण के लिए किन सिद्धांतों का पालन किया जाता है?
Which principles are followed while making Oral Presentation?

OR

सर्वेक्षण के उद्देश्यों की विवेचना कीजिये।
Discuss the objectives of survey.

- प्रश्न 5. अभाषिक सम्प्रेषण से क्या अभिप्राय है?
What do you mean by non-verbal communication?

OR

“व्यापारिक सम्प्रेषण में इण्टरनेट एक महत्वपूर्ण माध्यम है।” समझाइये।
"Internet is the important media of business communication". Explain.

Section - 'C'

निम्नांकित दीर्घ उत्तरीय प्रश्नों के उत्तर 300–350 शब्द सीमा में दें
Answer the following long-answer-type questions with word
limit 300-350 (8x5=40)

- प्रश्न 1. व्यावसायिक संचार क्या है? प्रबंधको के लिए इसके महत्व की विवेचना कीजिए।
What is Business Communication? Discuss its importance to managers.

OR

सम्प्रेषण के महत्वपूर्ण प्रतिमानों को समझाइये।
Explain the importance of model communication.

- प्रश्न 2. संचार मार्ग से आपका क्या अभिप्राय है? संचार मार्ग के प्रकारों का उल्लेख कीजिए।
What do you mean by Channel of Communication? Explain the types of channels of Communication.

OR

सामूहिक विचार-विमर्श से क्या अभिप्राय है? सामूहिक विचार-विमर्श के उद्देश्यों तथा लाभों की व्याख्या कीजिये।

What do you mean by group discussion? Explain the purpose and advantages of group discussion.

P.T.O.