

(4)

Code No. : B-304(A)

Roll No.....

Total No. of Sections : 03

Total No. of Printed Pages : 04

OR

व्यावसायिक पत्र किसे कहते हैं? एक व्यावसायिक पत्र के विभिन्न भागों (अंगों) की विवेचना कीजिए।

What is meant by Business Letter? Discuss the different parts of a business letter.

प्रश्न 4. व्यावसायिक प्रतिवेदनों के विभिन्न प्रकारों की विवेचना कीजिए।

Discuss the different types of business reports.

OR

मौखिक प्रस्तुतीकरण से आप क्या समझते हैं? मौखिक प्रस्तुतीकरण को प्रभावित करने वाले कारकों (तत्त्वों) की विवेचना कीजिए।

What do you understand by Oral Presentation? Discuss the factors affecting oral presentation.

प्रश्न 5. शारीरिक भाषा किसे कहते हैं? विस्तारपूर्वक समझाइए।

What is Body Language? Explain in detail.

OR

आधुनिक व्यावसायिक युग में सम्प्रेषण (संचार) के किन-किन साधनों का इस्तेमाल किया जा रहा है? इनके लाभों को बताइए।

What forms of communication are being used in the modern business world? Discuss their advantages.

---X---

Code No. : B-304(A)

Annual Examination - 2017

B.Com. - I

Group-I

Paper - II

BUSINESS COMMUNICATION

Max.Marks : 75

Time : 3 Hrs.

Min.Marks : 25

Vhi % [k.M ^v* ea nl vfry?kjkjh izu gftlga gy djuk vfuok; l gA
[k.M ^c* ea y?kjkjh c'u , oa [k.M ^l * ea nh?k mYkjh c'u gA [k.M
^v* dks l cl sigys gy djA

Note : Section 'A', containing 10 very short-answer-type questions, is compulsory. Section 'B' consists of short-answer-type questions and Section 'C' consists of long-answer-type questions. Section 'A' has to be solved first.

Section - 'A'

fuEukfdr vfry?kjkjh c'uka dsmYkj , d ; k nksokD; ka eanA (Answer the following very short-answer-type questions in one or two sentences.) (1x10=10)

प्रश्न 1. SWOT का पूरा नाम लिखिए।

Write full name of SWOT.

प्रश्न 2. संदेश के परिप्रेक्ष्य में प्राप्त प्रतिक्रिया को व्यक्त करने के लिए उपयुक्त शब्द लिखिए।

Write the term used for response received to a message.

प्रश्न 3. व्यावसायिक सम्प्रेषण की परिभाषा दीजिए।

Write the definition of business communication.

प्रश्न 4. सम्प्रेषण का सबसे प्राचीन सिद्धांत कौन सा है?

Which is the oldest theory of communication?

प्रश्न 5. ऊर्ध्वाधर सम्प्रेषण के विभिन्न प्रकार लिखिए।

Write the names of various types of vertical communication.

P.T.O.

(2)

Code No. : B-304(A)

प्रश्न 6. शारीरिक भाषा किस अवरोध से सम्बन्धित है?

Body Language is related to which barrier?

प्रश्न 7. संगोष्ठी की परिभाषा दीजिए।

Define seminar.

प्रश्न 8. एक सी सूचना बहुत व्यक्तियों को प्रेषित करने हेतु व्यवसायी द्वारा किस प्रकार के पत्र का प्रयोग किया जाता है?

What type of letter is used by a businessman for conveying same information to many persons.

प्रश्न 9. भाषण को परिभाषित कीजिए।

Define Speech.

प्रश्न 10. आधुनिक सम्प्रेषण के दो उदाहरण दीजिए।

Give two examples of modern communication.

Section - 'B'

fuEukfdr y?kqmYkj; ç'ukadsmYkj 150&200 'kCn I hek eanA (Answer the following short-answer-type questions with word limit 150-200 (5x5=25)

प्रश्न 1. व्यवसायिक सम्प्रेषण के आवश्यक तत्त्व क्या हैं?

What are the essentials of business communication?

OR

आत्म विकास के उद्देश्य क्या हैं?

What are the objectives of Self Development?

प्रश्न 2. आरोही एवं अवरोही सम्प्रेषण को समझाइए।

Explain Upward and Downward communication.

OR

समूह चर्चा पर टिप्पणी लिखिए।

Write short note on Group Discussion.

प्रश्न 3. लेखन कौशल को समझाइए।

Explain Writing Skill.

OR

व्यावसायिक पत्रों के महत्त्व को बताइए।

Discuss the importance of business letters.

(3)

Code No. : B-304(A)

प्रश्न 4. प्रतिवेदन (रिपोर्ट) तैयार करते समय उठाये जाने वाले कदमों का वर्णन कीजिए।

Explain various steps to be taken for preparation of a report.

OR

विक्रय प्रस्तुतीकरण पर टिप्पणी लिखिए।

Write short note on sales presentation.

प्रश्न 5. संकेत भाषा का अर्थ बताइये।

Explain the meaning of Sign Language.

OR

एक अच्छे श्रोता की मुख्य विशेषताएँ क्या हैं?

What are the essential characteristics of a good listener?

Section - 'C'

fuEukfdr nh?kZ mYkj; ç'ukadsmYkj 300&350 'kCn I hek eanA (Answer the following long-answer-type questions with word limit 300-350) (8x5=40)

प्रश्न 1. प्रभावी सम्प्रेषण क्या है? सम्प्रेषण को प्रभावी किस प्रकार बनाया जा सकता है?

What is effective communication? How communication can be made effective?

OR

स्वॉट (SWOT) विश्लेषण से आप क्या समझते हैं? स्वॉट विश्लेषण की विधि की विवेचना कीजिए।

What do you understand by SWOT Analysis? Describe the method of SWOT analysis.

प्रश्न 2. सम्प्रेषण में कौन-कौन सी सामान्य बाधाएँ हैं? समझाइए।

What are the common barriers to communication? Explain.

OR

अंगूरीलता सम्प्रेषण अथवा औपचारिक सम्प्रेषण पर संक्षिप्त निबंध लिखिए।

Write a brief essay on Grapevine communication or Formal Communication.

प्रश्न 3. गश्ती पत्र को परिभाषित कीजिए। इसके लिखने में किन-किन बातों को ध्यान में रखा जाता है?

Define Circular Letter? What points should be kept in mind while writing it?

P.T.O.