ระบบแจ้งซ่อม

1 admin

* เพื่มผู้ใช้ในระบบ users
* ดูรายชื่อ user ในระบบ
* แก้ไขข้อมูล user ในระบบ

2 stock

* ลงทะเบียน อุปกรณ์สำนักงานในระบบ
* แก้ไข ข้อมูลอุปกรณ์สำนักงาน
* แจ้งซ่อม อุปกรณ์สำนักงาน
* ตรวจสอบ สถานะการซ่อม

3 technician

* ตรวจสอบรายการอุปกรณ์รอการซ่อมได้
* กดรับงานเพื่อดำเนินการซ่อมได้
* กรอกรายละเอียดการซ่อม หลังการซ่อมเสร็จได้
* สั่งออกรายงาน รายละเอียดการซ่อมได้
* แจ้งซ่อม อุปกรณ์สำนักงาน

4 user

* แจ้งซ่อม อุปกรณ์สำนักงาน
* ตรวจสอบ สถานะการซ่อม

Admin สามารถให้ หัวหน้า HR เป็นผู้สร้างบัญชีผู้ใช้ให้พนักงานทุกคน สามารถเข้าใช้งานระบบแจ้งซ่อมได้

User คือพนักงาน ทุกแผนกที่ไม่ใช่ stock และ technician สามารถ แจ้งซ่อมและตรวจสอบ สถานะการซ่อมได้เท่านั้น