2013-02-12

BESTÄLLNINGSBLANKETT FÖR BRANDLARMSRITNING

OBS denna blankett används INTE för OR/SR som ska ritas enligt SBF 1021:1

Slutkunduppgifter	Projekteraren		
Objektets namn:	Ert företag & namn:		
Vilken referens ska anges på fakturan:	Tel, fax och E-post (om vi inte redan har det):		
Den färdiga planen ska levereras ☐ Som PDF-fil ☐ Enbart utskrift ☐ Laminerad	Prioriterat jobb: Inom 24 h Inom 3 dagar Ring ALLTID innan om ni önskar prioriterat jobb, så vi är förberedda.	Vi levererar alltid korrektur inom sju arbetsdagar. Önskar ni leverans inom 24 timmar blir priset dubblerat. Önskar ni leverans inom 3 dagar blir priset femtio procent högre.	
Antal ritningar:			
Övriga kommentarer			
RIKTLINJER FÖR UNDERLAGET			

- SE VÅR MALL FÖR BRANDLARMSRITNINGAR FÖR KOMPLETT INSTRUKTION.
- Vi önskar underlaget per post eller email inte per fax då det försämrar kvalitén på ritningen.
- På den första ritningen skriver ni en numrerad lista på de ritningsssymboler som ni använder på samtliga ritningar, detta utgör vårt underlag till innehållsförteckning.
- När ni markerar ut symboler ska ni använda en blå penna av hög kvalité med smal spets.
- Skriv tydligt och läsbart och använd inte för liten text.
- Om det är trångt så skriv inte symbolsiffran i direkt anslutning till objektet. Använd ett streck och dra det ett par cm till en tom vit yta. Se här bredvid för ett exempel.
 - ch 7 3
- För att markera en brandcellsgräns använder ni röd penna och markerar med en vågad linje eller på annat tydligt sätt visar var brandcellsgränsen går.
- Skriv exakt vilket namn som ska stå på varje ritning. Skriv det innanför hakar längst upp på ritningen exempelvis: [Socialkontoret, vån 2].
- Om ni mailar in underlaget skicka det då till nytt@ritkonsult.se

Rabatt checklista (om <u>samtliga</u> dessa krit Symboler är uppmärkta med siffror.	terier är korrekta gäller rabattprislistan) Innehållsförteckning är skriven på första sidan.
Underlaget behöver inte kompletteras med helt nya uppgifter senare.	Rättning av korrektur görs om det är lämpligast skriftligen (ring gärna om det behövs).