



# Sistema Contable Trans-Services

## Manual de Usuario

**Autores:**

Jesus Cortez  
Yonathan Nieles  
Hendelberth Espinoza  
Cristofer Aranguren  
Juan Perdomo

13/12/2052



## Introducción

El Sistema Contable Trans-Services es una aplicación de software desarrollada específicamente para la gestión integral contable y administrativa de la empresa de transporte Trans Services C.A. Su función central es ejercer un control preciso sobre los ingresos, gastos y el patrimonio de la empresa, automatizando procesos clave y generando información vital para la administración.

Principales Capacidades del Sistema:

1. Llevar un control de Nóminas, Registro de Vehículos, Empleados de la empresa, Catálogo de Proveedores y Clientes,
2. Creación de reportes gráficos y estadísticos que facilitan el análisis financiero y la toma de decisiones estratégicas.

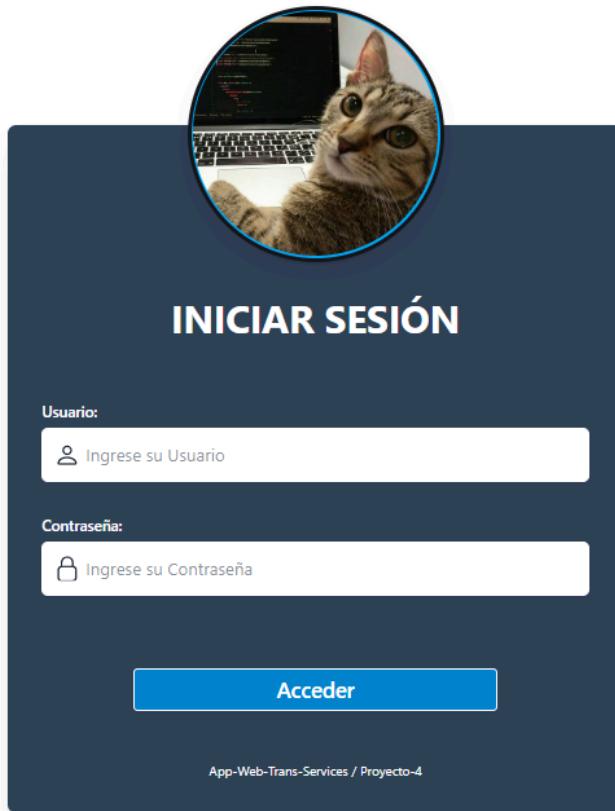
Este manual tiene como objetivo principal guiar a los usuarios en el uso y manejo del Sistema Contable Trans-Services, capacitándolos para utilizar de manera efectiva y eficiente este sistema. Aquí encontrarán instrucciones paso a paso, explicaciones de las funcionalidades y procedimientos para resolver problemas comunes.

## Requerimientos para el uso del Sistema

1. Tener instalado el motor de bases de datos de PostgreSQL.
2. Seguir el proceso de instalación y configuración del sistema:
  - a. [Frontend del Sistema](#)
  - b. [Backend del Sistema](#)
3. Navegador Web para la ejecución del programa.
4. Conexión a internet.

## Explicación de uso del Sistema

### Ingreso al Sistema:



Para ingresar a la página principal del sistema, primero debes de iniciar Sesión con algunos de estos 3 usuarios:

1. **Super Usuario:** Este tiene un control total sobre todo los módulos como Leer, Crear, Eliminar y actualizar datos. Para acceder por este usuario debes de ingresar los datos de:

<b>Usuario :</b> super
<b>Contraseña :</b> super

2. **Administrador:** Este usuario solo puede crear y consultar datos. Para acceder por este usuario debes de ingresar los datos de:

<b>Usuario :</b> admin
<b>Contraseña :</b> admin

3. **Invitado:** Este usuario solo puede consultar y ver datos. Para acceder por este usuario debes de ingresar los datos de:

<b>Usuario :</b> invitado
<b>Contraseña :</b> invitado



Una vez colocado alguno de estos usuarios, presiona click en el botón de iniciar sesión para ser redireccionado a la página principal.

## Pantalla Principal

The screenshot shows the Trans Services main interface. On the left is a dark sidebar with a white header 'Trans Services' and a list of modules: Empleados, Clientes, Servicios Prestados, Nóminas, Compras, Vehículos, Proveedores, and Reportes. At the bottom of the sidebar is a 'Cerrar Sesión' button. The main area has a light gray background. It features a 'Bienvenido' section with a user icon and the word 'super'. Below it are two boxes: one for the 'Tasa Actual (USD)' showing 'Bs. 270.79' and 'Valor del Bolívar en USD'; and another for the 'Tasa Actual (EUR)' showing 'Bs. 317.90' and 'Valor del Bolívar en EUR'.

Al iniciar sesión en el sistema, se cargará la pantalla de inicio. Esta pantalla centraliza información clave y el acceso a todas las funcionalidades.

- Información Financiera:** En la parte superior, se muestra en tiempo real el precio de referencia del Dólar y del Euro.
- Menú de Navegación Principal:** La barra lateral o superior contiene los módulos principales del sistema. Para acceder a cualquiera de ellos, simplemente haga clic en su nombre.

## Módulo de Empleados

The screenshot shows the 'Empleados' module. At the top is a header with the title 'Empleados' and three buttons: 'Buscar...', '+ Registrar Nuevo', and 'Exportar'. Below the header is a table with two sections: 'Empleados Activos (1)' and 'Empleados Inactivos (1)'. The 'Activos' section contains one row with columns: CÉDULA (32137512), NOMBRE (Jesus), APELLIDO (Torres), ROL (Chofer), TELÉFONO (04166511524), CORREO (jesuscortez@gmail.com), SALARIO MENSUAL (130), FECHA DE ENTRADA (01/10/2020), and ACCIONES (with edit and delete icons). The 'Inactivos' section is currently empty.

El módulo de empleado funciona para llevar un registro y control sobre todos los trabajadores de la empresa. Este modulo se compone y ofrece herramientas como::

- Mostrar los datos de los empleados registrado:

- En cada fila hay dos botones donde uno te permitirá editar sus datos y el otro eliminar un empleado.

ACCIONES



- Tiene dos secciones, Empleados activo que son los que están trabajando actualmente en la empresa y usuario inactivos que son los empleados eliminados del sistema.

Empleados Activos (1)

Empleados Inactivos (1)

- Posee una barra de búsqueda, donde al colocar el nombre o cédula del empleado, se te mostrará su información.
- Contiene también un botón de “Registrar nuevo” que al presionar click te muestra una ventanita donde podrás registrar un nuevo empleado.
- Contiene un botón llamado Exportar, al darle click te generará un PDF con los empleados registrados en el sistema.



- Al darle click al botón “Registrar Nuevo” se te mostrará una ventana donde tendrás que colocar los datos de Empleado como: Nombre, Apellido, Cédula, Cargo en la empresa, Teléfono, Correo, Fecha de ingreso a la empresa y su sueldo.

Registrar Nuevo Empleado

Nombre:	Apellido:
Ingrese el Nombre	Ingrese el Apellido
Cédula:	Rol:
Ingrese la Cédula	Ingrese el Rol
Número de teléfono:	Correo electrónico:
Ingrese el Número de Telefono	Ingrese el Correo Electrónico
Fecha de entrada:	Salario Mensual:
14/12/2025	0



Al darle click a “Registrar” ese empleado se guardará en el sistema, si le das clic a cerrar se borrarán todos los datos ingresados.

8. Al darle click a exportar se te descargara un PDF con la siguiente estructura:



The screenshot shows a PDF titled "Trans Services C.A" with a subtitle "Reporte de Empleados". It includes a header bar with the company name and a timestamp. Below is a table with columns: NOMBRE, APELLIDO, CÉDULA, CARGO, SUELDO, SUELDO, FECHA INGRESO, CORREO, and TELEFONO. One row of data is shown for an employee named Jesus Torres.

NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	CARGO	SUELDO	SUELDO	FECHA INGRESO	CORREO	TELEFONO
Jesus	Torres	32137512	Chofer	130\$	35202.70Bs	2020-10-01	jesuscortez@gmail.com	04166511524

## Módulo de Clientes

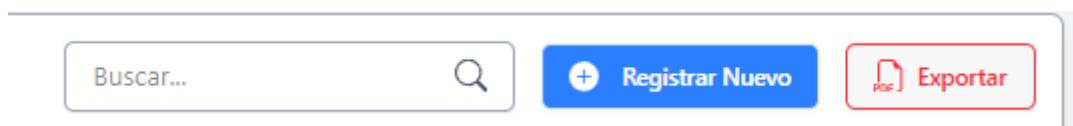


The screenshot shows the "Clientes" module interface. At the top, there's a search bar, a "Registrar Nuevo" button, and an "Exportar" button. Below is a table with columns: NOMBRE, RIF, TELÉFONO, DIRECCIÓN, and ACCIONES. One client record is listed: Comercializadora Bloquera with RIF J-1234067-8, phone 04167378909, address Av. Principal de La Castellana, Caracas, Distrito Capital, 1060, and an edit icon in the actions column.

Clientes				
<input type="text"/> Buscar...				
Total: 1	<input type="button" value="Registrar Nuevo"/>	<input type="button" value="Exportar"/>		
NOMBRE	RIF	TELÉFONO	DIRECCIÓN	ACCIONES
Comercializadora Bloquera	J-1234067-8	04167378909	Av. Principal de La Castellana, Caracas, Distrito Capital, 1060	<input type="checkbox"/>

El módulo de Clientes funciona para llevar un control sobre todos los clientes a los cuales se les han vendidos servicios. Posee la misma estructura que el de empleados y se compone de:

1. Muestra los datos de los clientes que te han realizado o solicitado algún servicio.
2. Contiene una barra de herramientas donde podrás:
  - a. Al colocar en la barra de búsqueda el nombre o rif del cliente se te mostrarán sus datos.
  - b. Al darle click al “Registrar Nuevo” se mostrará una ventana donde podrás agregar un nuevo cliente al sistema.
  - c. Al darle click al exportar se genera un PDF con los clientes que almacena el sistema.



The screenshot shows a search bar with placeholder "Buscar...", a magnifying glass icon, a "Registrar Nuevo" button with a plus sign, and an "Exportar" button with a PDF icon.

<input type="text"/> Buscar...		<input type="button" value="Registrar Nuevo"/>	<input type="button" value="Exportar"/>
--------------------------------	--	--	---

- Al darle click en “Registrar Nuevo” se te mostrará una ventana, donde deberás de colocar el Nombre del cliente, Rif, Teléfono y Dirección. Al darle click al botón registrar se guardará el cliente en el sistema, si le das a cerrar se borrara lo que ingresaste en los cuadros de textos.



Registrar Nuevo Cliente

Nombre:

RIF:

Número de Teléfono:

Dirección:

**Cerrar** **Registrar**

- Si le das click al botón de “Exportar” se descargará un PDF con la siguiente estructura:



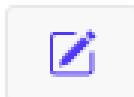
Trans Services C.A

Reporte de Clientes

RIF	NOMBRE	CONTACTO	DIRECCIÓN
J-1234067-8	Comercializadora Bloquera	04167378909	Av. Principal de La Castellana, Caracas, Distrito Capital, 1060

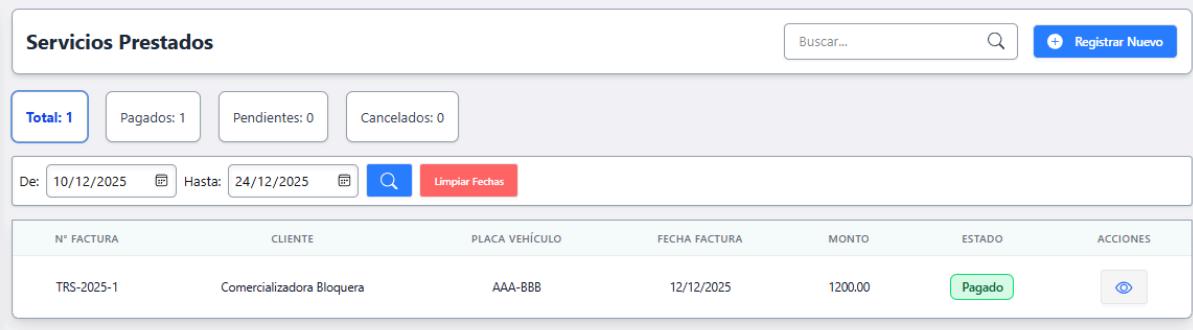
- En cada fila hay un botón que te permite editar los datos de los clientes. Al darle click se mostrará una ventana donde agregarás los nuevos datos del empleado.

ACCIONES



## Módulo de Servicios o Ventas

Este módulo funciona para llevar un control y registro sobre todos los servicios que ha vendido la empresa. La ventana principal de este módulo es muy similar a los demás, posee funcionalidades como:

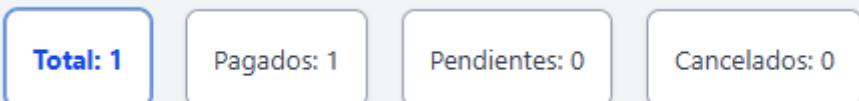


N° FACTURA	CLIENTE	PLACA VEHÍCULO	FECHA FACTURA	MONTO	ESTADO	ACCIONES
TRS-2025-1	Comercializadora Bloquera	AAA-BBB	12/12/2025	1200.00	Pagado	

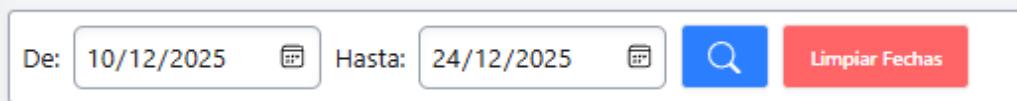
1. Mostrar los datos de los servicios prestados.
2. Contiene una barra de herramientas que te permite:
  - a. Buscar servicios vendidos por nombres de clientes.
  - b. También tiene un botón llamado “Registrar Nuevo” este te permite registrar un nuevo servicio.



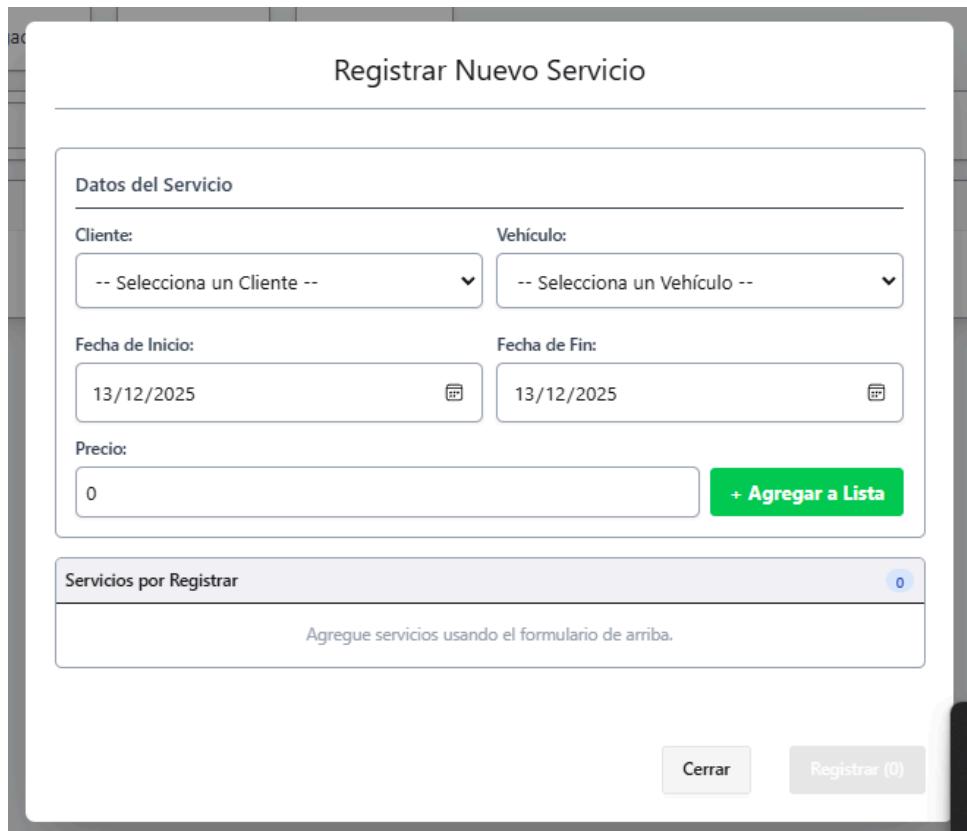
3. El sistema cuenta con un filtro por estado que te permite visualizar los servicios clasificados según su situación actual. Los estados disponibles son: Todos (para ver la lista completa), Pagado, Cancelado y Pendiente. Para aplicar el filtro, simplemente haz clic en el botón correspondiente al estado que deseas consultar, y la lista de servicios se actualizará automáticamente para mostrar solo aquellos que coincidan con ese criterio.



4. Para filtrar y localizar servicios específicos, el sistema cuenta con una barra de búsqueda por rangos de fechas. Esta herramienta te permite buscar todos los servicios prestados dentro de un período determinado. Solo debes indicar la fecha de inicio y la fecha de finalización del rango que deseas consultar (correspondientes al período en el que se ejecutó el servicio) y luego hacer clic en el ícono de lupa () o en el botón "Buscar". El sistema listará inmediatamente todos los servicios registrados entre esas dos fechas.



- Para registrar un nuevo servicio en el sistema, haga clic en el botón "Registrar Nuevo". Esto abrirá un formulario emergente donde deberá completar todos los campos obligatorios: el nombre del cliente, la placa del vehículo asignado al servicio, la fecha de inicio, la fecha de finalización y el precio en dólares (USD). Una vez ingresados los datos, presione el botón "Agregar a la Lista" para cargar la información. Finalmente, para guardar definitivamente el servicio, haga clic en "Registrar Servicio". Si desea descartar los datos ingresados sin guardar, utilice el botón "Cerrar" o "Cancelar".



**Registrar Nuevo Servicio**

Datos del Servicio

Cliente:

Vehículo:

Fecha de Inicio:  Fecha de Fin:

Precio:

+ Agregar a Lista

Servicios por Registrar 0

Agregue servicios usando el formulario de arriba.

Cerrar Registrar (0)

- Cada registro posee un botón de acciones, este te permite ver la información detallada del servicio prestado y permitir la actualización del estado de pago.



- La información detallada se muestra de esta manera:  
Cuando el estado de pago ha sido “Cancelado” o “Pagado” este ya no puede ser editado.  
Solo se puede editar si el estado de pago es “Pendiente”.



**Pagado y Cancelado:** Se muestran los detalles del servicio vendido.

### Detalles de Servicio

<b>Información del Cliente</b> Nombre: Comercializadora Bloquera RIF: J-1234067-8	<b>Información del Vehículo</b> Placa: AAA-BBB Nombre del Conductor: Jesus Torres
<b>Cronograma</b> INICIO 18/12/2025      FIN 18/12/2025      FACTURACIÓN 12/12/2025	
<b>Monto Total a Pagar:</b>	<b>Bs 1200</b>
<b>ESTADO: PAGADO</b>	

**Cerrar**

**Pendiente:** Te muestra el botón Cancelar o Registrar Pago, al darle click a alguno de estos, el estado de pago del servicio cambiara y ya no podra se mas editado.

### Detalles de Servicio

<b>Información del Cliente</b> Nombre: Comercializadora Bloquera RIF: J-1234067-8	<b>Información del Vehículo</b> Placa: AAA-BBB Nombre del Conductor: Jesus Torres
<b>Cronograma</b> INICIO 13/12/2025      FIN 13/12/2025      FACTURACIÓN 13/12/2025	
<b>Monto Total a Pagar:</b>	<b>Bs 2000</b>
<b>ESTADO: PENDIENTE</b>	

**Cerrar** **Cancelar Pago** **Registrar Pago**

## Módulo de Proveedores

Este módulo te permitirá llevar el registro de los proveedores a los cuales la empresa les ha realizado compras. Este módulo se compone de:



1. La ventana principal contiene filtros de búsqueda, exportación de datos y operaciones sobre los datos almacenados en el sistema.

The screenshot shows a table titled "Proveedores" with two sections: "Proveedores Activos (1)" and "Proveedores Inactivos (0)". The active section has one row with columns: NOMBRE (Repuestos LMA), RIF (J-1234567-7), TELÉFONO (04167890098), CORREO (Respuesto.LMA@gmail.com), and ACCIONES (Edit and Delete buttons). Above the table are search, new provider, and export buttons.

2. Posee una barra de herramientas que ofrece:
  - a. Búsqueda por nombre y Rif de proveedores.
  - b. Un botón para registrar nuevos proveedores.
  - c. Un botón para exportar los proveedores guardados en el sistema en formato pdf.

A screenshot of the toolbar showing search, new provider, and export buttons.

3. Posee dos secciones una que te muestra los proveedores almacenados (Activos) en el sistema y otra que muestra los proveedores eliminados (Inactivos).

Proveedores Activos (1)      Proveedores Inactivos (0)

4. Puedes realizar acciones u operaciones a los datos de los proveedores:
  - a. El botón del lápiz es para editar los datos del proveedor.
  - b. El botón de la papelera es para eliminar el proveedor.

A screenshot showing the "ACCIONES" button, which reveals edit and delete icons below it.

5. Si le presionas click al botón de “Registrar Nuevo” te cargará una pantalla donde podrás registrar un nuevo proveedor. Solo debes de agregar su: Nombre, Rif, Teléfono y Correo. Luego presionas el botón de “Registrar” para guardar.

The dialog box is titled "Registrar Nuevo Proveedor". It contains four input fields: "Nombre" (with placeholder "Ingrese el Nombre"), "RIF" (with dropdown menu "J" and placeholder "Ingrese el RIF"), "Teléfono" (with placeholder "Ingrese el Número de Teléfono"), and "Correo Electrónico" (with placeholder "Ingrese el Correo Electrónico"). At the bottom are "Cerrar" and "Registrar" buttons.

- Si le presionas Click al botón de editar se cargará una ventana con los datos del proveedor seleccionado. Solo deberás de seleccionar el cuadro de texto que deseas modificar y le cambias la información. Luego presionas el botón de “Editar” para guardar cambios.

### Editar Proveedor

---

Nombre:

RIF:

J
▼
1234567-7

Teléfono:

Correo Electrónico:

Cerrar
Editar

- Si le presionas Click al botón de Exportar se te descargar un pdf con esta estructura:



**Trans Services C.A**

**Reporte de Proveedores**

---

Cantidad de registros: 1

Generado: 14/12/2025, 12:10:04 a. m.

NOMBRE	RIF	CORREO	TELEFONO
Repuestos LMA	J-1234567-7	Respuesto.LMA@gmail.com	04167890098

## Módulo de Vehículos

. Este módulo tiene como propósito gestionar y controlar toda la flota vehicular de la empresa. Dicho módulo ofrece funcionalidades como:

**Vehículos**

🔍
+ Registrar Nuevo
Exportar

Vehículos Activos (1)					Vehículos Inactivos (0)
NOMBRE CONDUCTOR	MODELO	PLACA	TOTAL ASIENTOS	TIPO VEHICULO	ACCIONES
Jesus Torres	Kia	AAA-BBB	16	Bus	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">📝</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; background-color: #ccc;">✖️</span>

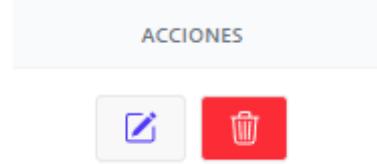
1. La ventana principal contiene filtros de búsqueda, exportación de datos y operaciones sobre los datos almacenados en el sistema.
8. Posee una barra de herramientas que ofrece:
  - a. Búsqueda de vehículos por placa del carro y nombre de chofer.
  - b. Un botón para registrar nuevos vehículos.
  - c. Un botón para exportar los vehículos guardados en el sistema en formato pdf.



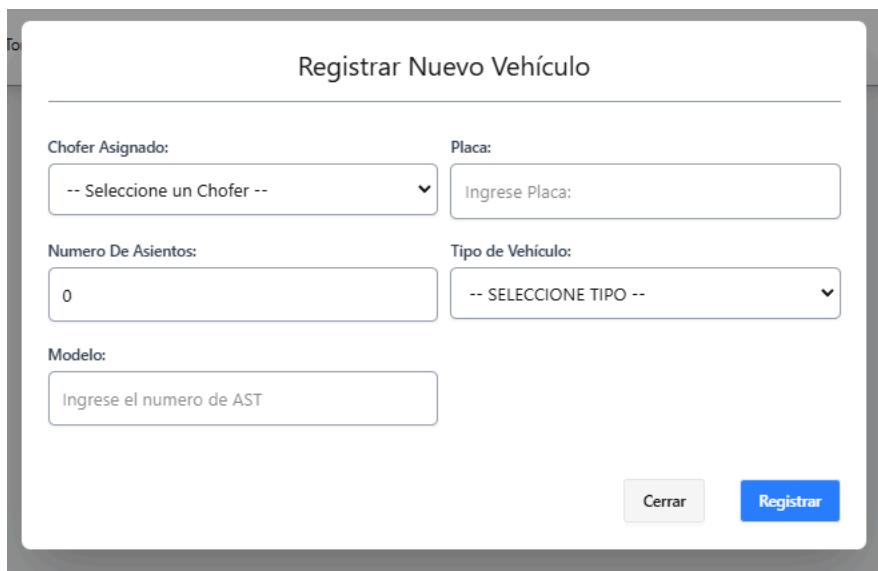
9. Posee dos secciones una que te muestra los vehículos almacenados (Activos) en el sistema y otro que muestra los vehículos eliminados (Inactivos).

[Proveedores Activos \(1\)](#)      [Proveedores Inactivos \(0\)](#)

10. Puedes realizar acciones u operaciones a los datos de los proveedores:
  - a. El botón del lápiz es para editar los datos del vehículo.
  - b. El botón de la papelera es para eliminar el vehículo.



11. Si le presionas click al botón de “Registrar Nuevo” te cargara una pantalla donde podras registrar un nuevo vehículo. Solo debes de agregar su: Conductor, Placa, Número de asientos, Tipo de vehículo y Modelo del vehiculo. Luego le presionas a botón de “Registrar” para guardar. Cabe aclarar que se puede asignar el mismo conductor a múltiples vehiculos.



The dialog box has the following fields:

- Chofer Asignado: A dropdown menu with the placeholder "-- Seleccione un Chofer --".
- Placa: An input field with the placeholder "Ingrese Placa:".
- Numero De Asientos: An input field with the value "0".
- Tipo de Vehículo: A dropdown menu with the placeholder "-- SELECCIONE TIPO --".
- Modelo: An input field with the placeholder "Ingrese el numero de AST".
- Action buttons at the bottom: "Cerrar" (Close) and "Registrar" (Register).



12. Si le presionas Click al botón de editar se cargará una ventana con los datos del proveedor seleccionado. Solo deberás de seleccionar el cuadro de texto que deseas modificar y le cambias la información. Luego presionas el botón de “Editar” para guardar cambios.

## Editar Vehículo

---

Chofer Asignado (Editar):

Placa:

Numero De Asientos:

Tipo de Vehículo:

Modelo:

CerrarRegistrar

13. Si le presionas Click al botón de Exportar se te descargará un pdf con esta estructura:



# Trans Services C.A

## Reporte de Flota Vehicular

## Módulo de Compras

El módulo de compras funciona para registrar las facturas y llevar un conteo de todas las compras que realiza la empresa. Ofrece funcionalidades como



1. La ventana principal te muestra una búsqueda filtrada por estados de pagos, nombres de proveedores y fechas en las que se registró la factura. Además de un botón para registrar nuevas compras y otro botón para ver los detalles de esta.:

**Compras**

Buscar...

Total: 1 Pagados: Pendientes: 1

De: dd/mm/aaaa  Hasta: dd/mm/aaaa

NÚMERO DE CONTROL	DESCRIPCIÓN	FECHA FACTURA	MONTO NETO	ESTADO	ACCIONES
CN-0001	Compra de repuestos	14/12/2025	2320	<span style="background-color: yellow;">pendiente</span>	<input type="button" value=""/>

2. Posee una barra de herramientas que te permite:
  - a. Buscar facturas por nombres de proveedores.
  - b. Un botón de “Registrar Nuevo” que al presionarlo te mostrará un ventana para registrar una nueva factura.

Buscar...

Registrar Nuevo

3. Posee una barra de búsqueda por fechas, donde escribes la fecha de inicio y final y el sistema te cargará las facturas registradas en ese rango.

De: dd/mm/aaaa  Hasta: dd/mm/aaaa

4. Cada registro tiene un botón de acciones que al darle click se te desplegará una ventana. Dicha ventana te muestra los datos de la factura y desde allí mismo puedes cambiar el estado de esta.

ACCIONES



5. Al darle click al botón de acciones se mostrara una ventana que te muestra: Número de factura, datos del proveedor, descripción de la compra, etc. Además tiene dos botones en la parte inferior derecha, ese botón funciona para cambiar el estado de pago de la factura de pendiente a pagado, solo presionas click y pagar y te mostrara un mensaje de confirmación.



El estado de pago solo puede ser modificado cuando este en pendiente, si no esta en pendiente este no podra ser modificado. A continuación se muestra una imagen de como se ve la ventana cuando el estado de pago esta en pendiente:

### Detalles Factura

---

**Información de la Factura**

Nro. Control: CN-0001

**Información del Proveedor**

Nombre: Repuestos LMA  
RIF:J-1234567-7

---

**Fechas Importantes**

FECHA DE FACTURA  
14/12/2025

FECHA DE REGISTRO  
14/12/2025

ESTADO  
Pendiente

---

**Resumen Financiero**

Subtotal:	Bs 2000.00
Impuesto (IVA):	Bs +320.00
<b>Monto Total a Pagar:</b>	<b>Bs 2320.00</b>

ESTADO: PENDIENTE

Cerrar Registrar Pago

Al darle click al “Registrar Pago” su estado cambiara y ya no podra ser modificado. Asi se ve la ventana cuando la factura a sido “Pagada” o “Cancelada”

### Detalles Factura

---

**Información de la Factura**

Nro. Control: CN-0001

**Información del Proveedor**

Nombre: Repuestos LMA  
RIF:J-1234567-7

---

**Fechas Importantes**

FECHA DE FACTURA  
14/12/2025

FECHA DE REGISTRO  
14/12/2025

ESTADO  
Pagado

---

**Resumen Financiero**

Subtotal:	Bs 2000.00
Impuesto (IVA):	Bs +320.00
<b>Monto Total a Pagar:</b>	<b>Bs 2320.00</b>

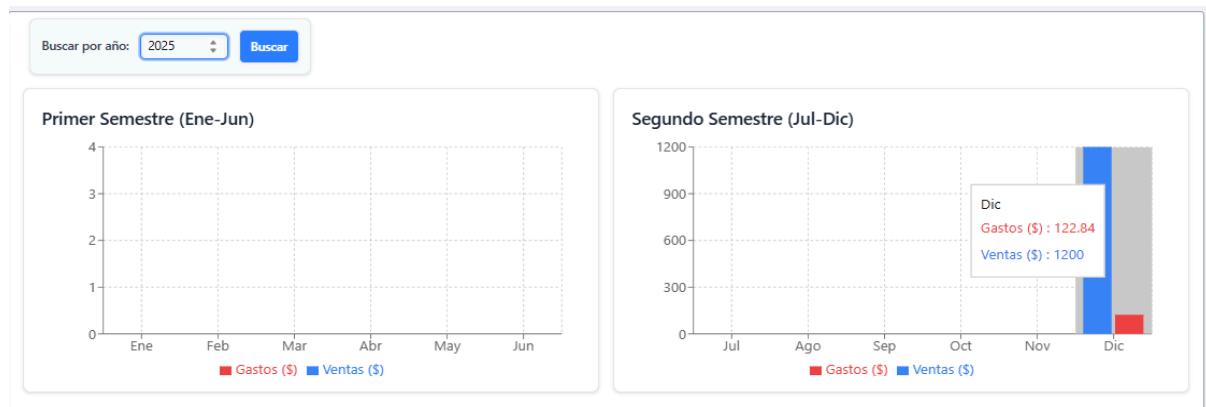
ESTADO: PAGADO

Cerrar

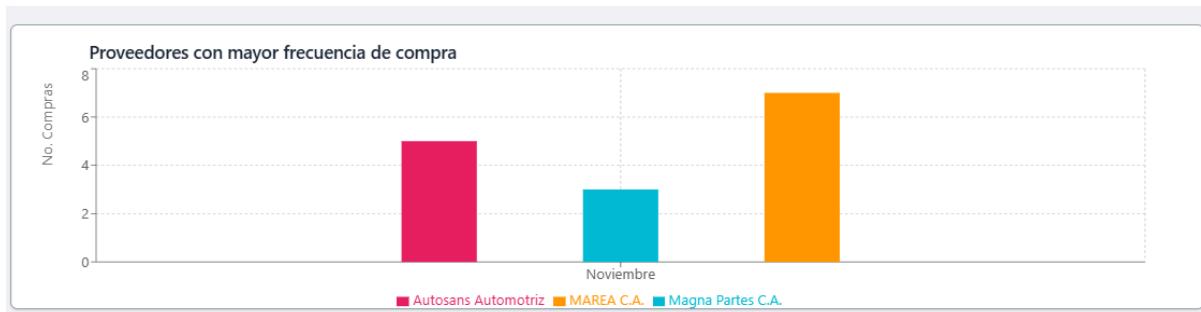
## Módulo de Reportes

Este módulo centraliza y visualiza la información financiera reciente de la empresa, mostrando el comportamiento de ingresos y gastos a lo largo del tiempo. Con estos reportes claros y actualizados, se agiliza y fundamenta la toma de decisiones estratégicas.

- Ganancias y gastos en todo el año:** Este apartado está diseñado para que explore de manera sencilla el comportamiento financiero anual de la empresa. Su funcionamiento es intuitivo: en primer lugar, seleccione el año de interés en el filtro superior. Al hacerlo, el gráfico se actualizará automáticamente para mostrar la tendencia de ingresos y gastos durante esos doce meses. Para profundizar en los datos, simplemente pase el mouse sobre cualquier mes representado en la gráfica. Al hacerlo, visualizará en detalle las cifras específicas de ganancias y gastos correspondientes a ese período mensual, facilitando la identificación de meses clave o patrones estacionales.



- Proveedores más Frecuentes:** Este reporte te muestra los 3 primeros proveedores a los que se les ha realizado más compras a lo largo del tiempo.



- Los dos últimos paneles ofrecen una visión destacada del desempeño operativo. La primera gráfica identifica a los tres principales clientes según el volumen de servicios adquiridos, mientras que la segunda destaca a los tres conductores más activos con base en la cantidad de viajes completados. Para analizar un período específico, puede utilizar el filtro ubicado en la esquina superior izquierda, donde puede



seleccionar el mes y el año para que los datos presentados en ambas gráficas se actualicen en consecuencia.



*"Solo tenemos 1 cliente y un servicios guardado en la DB, pero este te muestra los primeros 3 :D"*