**ESTRUCTURA PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL**

**PORTADA**

1. Nombre de la Universidad.
2. Facultad.
3. Escuela.
4. Logotipo de la Universidad.
5. Título del trabajo.
6. Nombre del o de los autores del trabajo.
7. Nombre del profesor Asesor.
8. Ciudad y país.
9. Año de presentación del trabajo.

**ÍNDICE**

Detallado con numeración, índice de tablas y figuras.

**INTRODUCCIÓN**

La introducción tiene que informar claramente al lector sobre el proyecto trabajado. Deberá presentar en forma breve su proyecto e introducir los objetivos y la metodología, así como también los resultados y conclusiones

**CAPITULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

* 1. **Descripción de la Organización**

Se describe a la organización donde se aplicará el proyecto, Su visión, misión, antecedentes, valores, objetivos organizacionales, etc.

Se muestra el catálogo del servicio detallado (descripción de los servicios y diagrama del servicio).

**1.2 Definición del problema**

Formular claramente el problema a cuya solución o entendimiento se contribuirá con el desarrollo del proyecto. Se debe hacer una descripción precisa y completa de la naturaleza y magnitud del problema.

**1.3 Objetivos:**

*1.4.1 Objetivo General.*

Precisa la finalidad del proyecto en relación a la definición del problema y lo orienta.

*1.4.2 Objetivos específicos*

* + - 1. Facilita el cumplimiento del objetivo general mediante la determinación de etapas o la precisión y cumplimiento de los aspectos necesarios de este proceso.
      2. Es necesario estimar su factibilidad en función de tiempo, métodos y recursos.
      3. Deben guardar coherencia con el planteamiento del problema a solucionar.
      4. Es importante para elaborar las conclusiones que se deriven.
      5. Debe redactarse con verbos en infinitivo que se puedan evaluar, verificar, y refutar en un momento dado.

**1.4 Justificación**

Expondrá la importancia y novedad del proyecto, así como las razones técnicas y académicas por las que se desea realizarlo.

a) Tiene que ver con la importancia del estudio. ¿Por qué es importante?

b) Explicar el por qué y cómo contribuirá al avance de los conocimientos.

**1.5 Limitaciones**

Se refiere a la formulación lógica y adecuada del problema, la precisión de sus límites y su alcance. Lugar o espacio donde se llevará a cabo la investigación. ¿Qué es lo que no se incluirá en el estudio?

**CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO**

Consiste en conocer y sistematizar la producción científica-tecnológica en determinada área del conocimiento y que es necesario reconocer para exponer situaciones similares o investigaciones realizadas en otras condiciones que pueden ser útiles en el planteamiento del proyecto o la sustentan con metodologías validas o de relevancia:

1. Estado actual del conocimiento del problema, brechas que existen y vacío que se quiere llenar con el proyecto.
2. Información de utilidad para el desarrollo del proyecto, tecnologías relacionadas.

**CAPÍTULO III: METODOLOGÍA**

**3.1 Material y Métodos**

Exposición de la metodología que permita ordenar el trabajo coherentemente. Deberá incluir, dependiendo de cada caso; el lugar, los materiales, los equipos o maquinaria que serán necesarios, los mecanismos, métodos o técnicas y/o herramientas utilizadas en el desarrollo del proyecto. La descripción de cada etapa del proyecto.

Presentación del modelado de procesos actual y propuesto.

Los procesos de ITIL que utilizo y como se aplicaron.

**3.2 Plan de trabajo**

Incluye en términos generales el proceso de desarrollo, el diseño para su elaboración y la manera de generar la solución propuesta del proyecto.

*3.2.1 Actividades*

Indicará las distintas actividades que se desarrollarán en el proyecto

*3.2.2 Cronograma*

Representa las distintas actividades del proyecto, y su realización en el tiempo. Utilizar Microsoft Project.

**CONCLUSIONES**

**FUENTES DE INFORMACIÓN**

En las referencias deberán consignarse solo obras o artículos importantes y publicados, que hayan sido utilizados para la elaboración del proyecto de investigación.

**ANEXOS**

Incorporar los documentos que complementan al proyecto de investigación que se relacionan directa o indirectamente con el desarrollo del trabajo, por ejemplo; formatos de encuestas, informes recibidos, cuadros complementarios a los que se exponen en los resultados, cotizaciones de proveedores, informes y análisis de laboratorios, convenios con organizaciones, etc.