

نُمُّ بِمَهَارَةٍ وَتَمَيَّزْ بِجَدَارَةٍ

التقرير  
السنوي 2024

”إن كل مواطن في بلادنا وكل جزء من أجزاء وطننا الغالي محل اهتمامي ورعايتي، ونطلع إلى إسهام الجميع في خدمة الوطن“

”لدينا قدرات سنقوم بمضاعفة دورها وزيادة إسهامها في صناعة هذا المستقبل“



صاحب السمو الملكي

الْأَمِيرُ مُحَمَّدُ بْنُ سَلَّامَانَ بْنُ عَبْدِالْعَزِيزِ الْسَّعُودِ  
بن عبد الله

ولي العهد رئيس مجلس الوزراء



خادم الحرمين الشريفين

الْمَلَكُ سَلَّامَانَ بْنُ عَبْدِالْعَزِيزِ الْسَّعُودِ  
بن عبد الله

# نمو بمهارة وتميز بجدارة



## مهارة

نجحت الشركة بابتكار مجموعة من الحلول لمعالجة التحديات التي استطاعت بخبرتها الواسعة إلى تحويلها لفرص نجاح حقيقة.



## نمو

واصلت شركة مهارة مسيرة النمو على جميع الأصعدة في الشركة، على الرغم من تحديات السوق التنافسية.



## جدارة

سعت شركة مهارة بأن تكون الرائدة في قطاع الموارد البشرية وذلك بتحقيقها مستهدفاتها بجدارة من خلال فريق عمل متمكن ومتميز.



## تميز

استطاعت مهارة الحفاظ على تميزها في تطبيق منهجية رسمت قيم الإبداع والابتكار في جميع خطوط وقنوات أعمالها.

بمسار واعد بمزيد من الإنجازات الكبرى، تواصل شركة مهارة للموارد البشرية تطوير استراتيجية عملها بمرونة فائقة، نجحت من خلالها في تحقيق مستويات نمو عالية كما تحرص على استدامة تصاعدها بالشكل الذي يكرّس ريادتها في قطاع خدمات وحلول الموارد البشرية المتطورة في المملكة العربية السعودية، مستثمرةً بذلك خبراتها العميقة وحوكمنتها المؤسسية الشاملة، وملاءتها المالية إضافة إلى شبكة علاقاتها الاستراتيجية الداخلية والخارجية وتحالفها مع أبرز الشركات العالمية الرائدة والمتخصصة في هذا القطاع، بما يمكنها بأن تكون الأفضل في مجال تقديم خدمات وحلول الموارد البشرية على قاعدة راسخة من التطوير والابتكار المستدام.

100	04 الدستامة والحكومة	40	02 التقرير الاستراتيجي	10	01 لمحة عامة
102	الدستامة في مهارة	42	استراتيجيةٌ تطويريةٌ شاملة	12	أرقام وحقائق
108	الحكومة	47	أهدافٌ طموحة	14	رسالة رئيس مجلس الإدارة
112	الهيكل التنظيمي	48	نموذجٌ أعمالٌ مبتكرٌ فريد	16	رسالة الرئيس التنفيذي
114	حقوق المساهمين	50	شراكاتٌ استراتيجيةٌ واعدة	18	عن مهارة
118	سياسة الإفصاح			20	الرؤية والرسالة والقيم والحضور الجغرافي
120	سياسة توزيع الأرباح	52	03 التقرير التشغيلي	22	محطات مسيرتنا
122	سياسة تعارض المصالح	54	رسالة نائب الرئيس التنفيذي للمبيعات والعمليات	24	مهارة في عام 2024م
124	الجمعيات العامة للمساهمين	56	خدمات قطاع الأعمال	26	مشاركاث بحضور فاعل
126	مجلس الإدارة	62	خدمات قطاع الأفراد	28	الشركات التابعة والزميلة
178	لجان مجلس الإدارة	68	رسالة نائب الرئيس التنفيذي للخدمات المشتركة	34	مزايا الاستثمار في شركة مهارة
196	الإدارة التنفيذية	70	الموارد البشرية	38	المستثمرون والمساهمون جوهر اهتمامنا
200	مكافآت أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان وكبار التنفيذيين	82	مسيرةً تحولٌ رقميٌّ مستدام		
206	إدارة المخاطر المؤسسية	84	الاستثمار في تقنيات المستقبل المتطرفة		
214	التعاملات مع النطراف ذوي العلاقة	86	التواصل المؤسسي والتسويق		
		87	تحسين جودة الخدمات المقدمة للعملاء		
		90	أداءً ماليًّا مُتنامٍ بمهارة		



# تميّز رياديٌّ متّامٍ

01  
لمحة عامة

# أرقام وحقائق

## حقائق بأرقامٍ واعدة

### أبرز مؤشرات الأداء التشغيلي خلال عام 2024

### أبرز مؤشرات الأداء المالي خلال عام 2024

**%91**  
نسبة رضا العميل عن خدمات  
الساعة المقدمة من مهارة

**%24+**  
نسبة نمو القوى العاملة لقطاع  
الأفراد والذعمال لعام 2024 م

**48,000+**  
عدد العمالة في عام 2024 م

**65.25 ₩ مليون**  
إجمالي الأرباح الموزعة على  
المساهمين في عام 2024

**127.5 ₩ مليون**  
أرباح الشركة في عام 2024

**2.24 ₩ مليار**  
أعلى إيرادات تم تحقيقها منذ التأسيس

**500+**  
عميل في قطاع الأعمال

**1,000+**  
موظف مسندة خدماتهم في  
قطاع إسناد السعوديين

**160,000+**  
عميل في قطاع الأفراد

**2.77 ₩ مليار**  
القيمة السوقية

**%27**  
نسبة النمو بالارتفاع  
عن العام 2023

**%18**  
نسبة النمو بالارتفاع  
عن العام 2023

**600,000+**  
الزيادة في عدد تحميل تطبيق  
مهارة مقارنة بعام 2023 م

**%100**  
نسبة حماية بيانات وأصول  
الشركة من الاختراقات الأمنية

**20,000+**  
عدد العمالة التي تم  
توظيفها خلال عام 2024 م

**0.28 ₩ للسهم**  
الربح لكل سهم

**625 ₩ مليون**  
اجمالي حقوق ملكية الشركة

**1.87 ₩ مليار**  
إجمالي أصول الشركة في عام 2024

**1,000+**  
سرير زيادة على الطاقة الاستيعابية  
لإيواءات القوى العاملة

**400+**  
مهنة تم استقطابها منذ تأسيس  
شركة مهارة وحتى الآن

**1,5+ ₩ مليار**  
إجمالي قيمة العقود المبرمة في  
عام 2024 وأثرها خلال الثلاثة  
سنوات القادمة

## الموارد البشرية

**24**  
فرعاً لمهارة في أنحاء المملكة

**74+**  
دولة يتم استقدام الموارد  
البشرية منها

**160,000+**  
عاملٍ وعاملةٍ من تأسيس  
شركة مهارة وحتى الآن

**%68**  
نسبة التوطين المحقق في النطاق البلاتيني

**%30**  
نسبة الموظفات

**600+**  
موظفاً وموظفةً في أسرة مهارة

# رسالة رئيس مجلس الإدارة

مساهمينا وشركاءنا الكرام.

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

عام آخر يمضي من عمر شركة مهارة للموارد البشرية، مضيّقاً إلى مسیرتها المباركة مزيداً من التألق والتميز الذي تعكسه مجموعة واسعة من الإنجازات الواuded بمزيد من التميز والنمو والنجاح إن شاء الله، والتي يسرني أن أستعرضها وإياكم عبر صفحات تقريرنا السنوي هذا لعام 2024م.

## تقديم ملحوظ في جميع مسارات أعمال الشركة، بالرتكاز إلى استراتيجيتها التطويرية



الدكتور عبد الله بن سليمان العمر

رئيس مجلس الإدارة

وأستطيعت شركة مهارة توظيف دورها القيادي في سوق العمل السعودي، وحضورها الدائم في المحافل المحلية والدولية ذات الصلة، إلى إثراء مسيرة أعمالها بدخولها القطاع الحكومي وتقديم الخدمات العمومية المتميزة بمزيد من المزايا والقيم المضافة لعملائها، بالشكل الذي منحها فرصة تغطية جميع محاور استراتيجية رؤية المملكة 2030. فيما تتطلع شركة مهارة وفقاً لاستراتيجيتها التطويرية التي بدأت بتطبيقها عام 2024م، نحو استمرار نمو إيرادات الشركة وشركاتها التابعة.

وأخيراً يسرني أن أنقدم بأسمى الثناء والعرفان لقيادتنا الحكيمية ممثلة بمقام خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبد العزيز آل سعود، أدامه الله، وولي عهده الأمين صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز آل سعود، رئيس مجلس الوزراء، حفظه الله، لدعمهم اللامحدود لتحقيق التنمية المجتمعية الشاملة، كما يطيب لي توجيه خالص الشكر لجميع المساهمين والشركاء الكرام، على ثقفهم الكبيرة بنا، والشكر موصول لجميع أعضاء مجلس الإدارة لدعمهم وتوجيهاتهم وإشرافهم الدائم على مسيرة العمل بالتعاون والتنسيق مع أعضاء الإدارة التنفيذية، وإلى جميع منسوبي الشركة بكافة مستوياتهم الوظيفية على ولائهم وتفانيهم بالعمل نحو تحقيق مستهدفات الشركة الاستراتيجية، والله ولي التوفيق.

بالإضافة إلى ذلك تم إعادة هيكلة الملكية لعدد من الشركات التابعة بالإضافة لوضع خارطة طريق لكل شركة مع توجه عام لها، كما تم تعيين قيادات جديدة لمعظم الشركات وتطوير الحكومة بها، وتم العمل على الموائمة بين مهارة وتلك الشركات بما يحقق إستراتيجية الشركة.

وعلى صعيد آخر فقد حققت الشركة مستويات نمو مرتفعة على الصعيد التسفيجي والمالي، ولله الحمد. حيث بلغت إيرادات الشركة 2.24 مليار ريال سعودي منها بارتفاع قدره 18% عن إيرادات العام 2023م والتي توضح نجاح الشركة باستمرار النمو على جميع قطاعات الشركة. في حين بلغ صافي الربح 127.5 مليون ريال سعودي، وتحقيق ارتفاع كبير بالأرباح مقارنة بالعام السابق.

كما كثفت شركة مهارة جهودها في التعاون مع الشركات الأجنبية المرموقة التي تستقطبها وزارة الاستثمار لممارسة نشاطها في المملكة، ودعمها بحلول احترافية متخصصة لمساعدتها وتمكينها من استقطاب وتوظيف الكفاءات المحلية، وهو ما يشكل قيمة مضافة حقيقة لريادتها وزيادة الوعي بعلماتها التجارية، وتعزيز وجودها في السوق وزيادة قاعدة عملائها على نطاق واسع. فيما نجحت مهارة في إقامة مجموعة من الشراكات الاستراتيجية مع شركات دولية مرموقة في مجال الموارد البشرية، الأمر الذي فتح آفاقاً جديدة واحدة بتقديم مزيد من الخدمات والحلول المبتكرة، وأضاف لها مزايا تنافسية حقيقة لتعزيز مكانتها وحضورها الريادي في السوق السعودية.

هذه المسيرة الناجحة لم تكن لتتحقق، إلا بعد توفيق من الله عز وجل وبنبي إدارة الشركة لرؤية استراتيجية شاملة، استطاعت من خلالها أن تسجل مجموعة واسعة من قصص النجاح الحقيقية، التي منحتها الكفاءة العالمية على قيادة سوق الموارد البشرية في المملكة العربية السعودية على مدى عقود مضت. وامتداداً لهذه المسيرة حققت شركة مهارة تقدماً ملحوظاً في جميع مسارات أعمالها، مرتکزة على استراتيجيتها التطويرية الشاملة، والتي عملت من خلالها على تصميم استراتيجية خاصة بمبادراتها البيئية والاجتماعية وحكومة الشركات (ESG)، وإطلاق مجموعة من البرامج والمبادرات التي تسعى من خلالها إلى دمج مفهوم الاستدامة في جميع تفاصيل أنشطتها بمختلف قطاعات الأعمال فيها. إلى جانب اعتماد استراتيجية متطرفة لإدارة المخاطر ووضع الأطر الكفيلة بتطبيقها على النحو الأمثل، بالتعاون مع إحدى الشركات الاستشارية المرموقة في هذا المجال. إلى جانب مواصلة جهودها الحثيثة في تعزيز علاقتها مع المساهمين والتواصل الدائم معهم وإطلاعهم على كافة المستجدات والتطورات التي شهدتها مسيرة الشركة وإشراكهم في جميع الأنشطة والفعاليات التي تقوم بها خلال العام.

على صعيد الحكومة والتنظيم الإداري، ركزت مهارة في بداية العام على تطوير الحكومة بالشركة وذلك من خلال الاستعانة بمستشار متخصص في المجال وذلك بهدف تطبيق أفضل ممارسات الحكومة وتم تعديل اللوائح والسياسات بما يتوافق مع الممارسات المتميزة في السوق، كما تم تعيين مستشار متخصص في الإلتزام والمخاطر والذي تم من خلاله بناء إدارة الإلتزام والمخاطر ووضع السياسات بالإضافة إلى بناء سجل المخاطر الرئيسي والعمل على تطبيق معايير الإلتزام بشكل يتوافق مع التشريعات المنظمة لها.

# رسالة الرئيس التنفيذي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

حققت شركة مهارة للموارد البشرية خلال عام 2024م، مزيداً من النجاحات الواصلة لتضييفها بالحقائق والأرقام إلى سجلها الحافل بالإنجازات الكبرى، تكريساً لحضورها ومكانتها الريادية في سوق الموارد البشرية على مستوى المملكة العربية السعودية.

## رفع قدرات وكفاءات وجودة الخدمات التي تقدمها، وفتح آفاق تطويرية جديدة واعدة

ويطيب لي في هذا المقام، أن أتوجه بالشكر والعرفان، لقيادتنا الحكيمية وحكومتنا الرشيدة، لدعمهم الكبير واللامحدود لمسيرة التنمية الشاملة في المملكة، وخاصة قطاع الموارد البشرية وتطويره، لتحقيق أعلى درجات الجودة والرفاه في المجتمع السعودي. كما أتوجه بالشكر الجليل لمجلس الإدارة الموقر لدعمه وتوجيهه لمسيرة العطاء والنموا في الشركة، والشكر موصول لجميع أعضاء الإدارة التنفيذية في الشركة، وكافة المنسوبين بمختلف مستوياتهم الوظيفية، على جهودهم الكبيرة وعطائهم المستمر، وإنجاح مسيرة العمل في الشركة بمختلف قطاعاتها، نحو تحقيق مستهدفاتها الاستراتيجية بكل كفاءة ونجاح كبير. والله الموفق.

الأستاذ عبد العزيز الكثيري  
الرئيس التنفيذي



ومن ناحية أخرى، ومع زيادة المخاطر المرتبطة بالأمن السيبراني، مع الاعتماد التام على الحلول الرقمية وتطبيقاتها المتقدمة، نجحت شركة مهارة في زيادة الاستثمار في تعزيز إجراءات الأمان السيبراني المتكاملة، وتدريب وتمكين فريق العمل على أفضل الممارسات العالمية المتقدمة المطبقة في هذا المجال، مما أسهم في رفع كفاءة نظمها وبنيتها الرقمية والتقنية التحتية بشكل كبير، مما زاد من ثقة العملاء في جودة وأمان الخدمات والحلول المقدمة لهم على نطاق واسع.

ولعل من أبرز ملامح تطور مسيرة عمل الشركة الناجحة في عام 2024م، هو نجاحها في تحقيق أعلى إيرادات مالية في تاريخ الشركة، إلى جانب توقيعها لمجموعة من العقود الاستراتيجية مع عدة من الشركات الكبرى في المملكة، فيما حققت رقمًا قياسيًا في أعداد القوى العاملة فيها. بالإضافة للتركيز على تحسين تجربة العميل ورفع مستوى رضى العملاء والذي مكنا من الحصول على جائزة في تجربة العميل.

بالإضافة إلى إنجازها للعديد من المشاريع الكبيرة ضمن بيئة العمل في الشركة، كمشروع تكريس الحكومة المؤسسية بشكل كامل، ومشروع الالتزام ومشروع تطوير إدارة المخاطر، ومشروع دمج الاستدامة في جميع قنوات العمل في الشركة، من خلال أفضل المبادرات والممارسات البيئية والمجتمعية وحكومة الشركات (ESG) وفق أعلى المعايير المعتمدة والصادرة عن الأمم المتحدة. إلى جانب مشروع تطوير السياسات واللوائح الداخلية، ومشروع تطوير الاستراتيجية. ومشروع النظام التقني وربطه بالشركات التابعة، ومشروع المواءمة مع الشركات التابعة. بالإضافة إلى مشروع تدريب القيادات وكفاءات المستقبل. وذلك ضمن سياق تحقيق أبرز مستهدفات الشركة المستقبلية المتمثلة في بناء شراكات استراتيجية مستدامة مع كبرى الشركات والمؤسسات في كل القطاعين الحكومي والخاص، بمشيئة الله تعالى.

على الرغم من وجود العديد من التحديات التي واجهت مسيرتها خلال عام 2024م، نجحت شركة مهارة في تجاوزها وتحويلها إلى فرص نجاح حقيقة واحدة بالتزامن من الإنجازات من خلال الابتكار والتكيّف المستدام، مرتكزة على تطبيقها لاستراتيجيتها التطويرية، بمزيد من الكفاءة والمهارة، ولله الحمد. فمع تزايد صعوبة استقطاب القوى العاملة المدرية والمؤهلة لقطاع الأفراد من بعض الدول الأجنبية، استطاعت الشركة تقديم برامج تطويرية مبتكرة متخصصة لتأهيل قواها العاملة ضمن أكاديميتها المتخصصة بالتدريب، مما منح القوى العاملة قيمة إضافية حقيقة، أهلتها لتلبية متطلبات عملائها الحاليين والجدد المتنامية بكفاءة عالية.

وعلى الرغم من ارتفاع حدّ المنافسة من ازدياد دخول عدد شركات الموارد البشرية في السوق السعودية، نجحت شركة مهارة بتطوير استراتيجية تسويقية مبتكرة، إلى جانب رفع معايير الخدمات المقدمة، وتقديم خدمات متكاملة كقيمة مضافة من شركاتها التابعة، الأمر الذي منحها تفوّقاً وتميزاً على جميع المنافسين في جذب عملاء جدد، مما أدى إلى رفع حصتها السوقية بشكل واضح. ومع فرض وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية لسوق لأسعار وأجور خدمات الموارد البشرية في المملكة، زادت التحديات في إدارة التكاليف في الشركة، الأمر الذي نجحت مهارة بمعالجته بمهارة وكفاءة فائقة من خلال إعادة هيكلة التكاليف بشكل عام، وتحسين العمليات وزيادة كفاءة استخدام مواردها المالية والبشرية، بالشكل الذي منحها المرونة للحفاظ على الهوامش الربحية القائمة بنجاح كبير.

## ريادةٌ باستراتيجية التطوير المستدام

تأكيداً على رياقتها في تقديم خدمات متقدمة ومنتجات مبتكرة، حصلت مهارة على العديد من شهادات الاعتماد والتميز العالمية، بما في ذلك شهادة ISO 9001:2015 لنظام إدارة الجودة وشهادة ISO 45001:2018 لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية، مما يعكس التزامها بأعلى معايير الجودة وسلامة الموظفين. كما عززت الشركة مكانتها في قطاع الموارد البشرية بفوزها بجائزة أفضل شركة موارد بشرية وشهادة أفضل بيئة عمل في المملكة.

وانطلاقاً من نجاحاتها المستمرة، أطلقت مهارة هذا العام استراتيجيةها المستقبلية الطموحة، والتي تركز على تمكين الكفاءات الوطنية والاستثمار فيها، مع التوسع في خدمات إسناد السعوديين، حيث تعد الشركة الأكبر في هذا المجال ضمن قطاع الموارد البشرية سريع النمو. هذا التوجه يعزز من دورها الريادي في دعم سوق العمل السعودي، مما يسهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة للملكة.

## شراكات دولية ومحليّة استراتيجية

نجحت مهارة بتوظيف خبراتها العميقه ومعارفها الواسعة في السوق، واطلاعها الدائم وال مباشر على أحدث ما توصل إليه هذا القطاع في العالم، والعمل على دراستها ومواهمتها مع متطلبات احتياجات العملاء بكافة شرائحهم، إلى جانب كفأتها في بناء شبكة من العلاقات التعاونية والشراكة مع أبرز مزودي خدمات الموارد البشرية العالمية المرموقة، لرفع قدرتها على ابتكار مزيد من الخدمات والحلول والبرامج وتطويرها ومواهمتها مع الاحتياجات المتزايدة للمشاريع الكبرى التي أطلقتها حكومتنا الرشيدة، من خدمات القوى العاملة وخاصة من السعودية، بالإضافة إلى فروعها الإلكترونية في كل من شقراء وسكانا والباحة والمجمعة والجبيل والدوادمي. والعالمية المتنوعة.

## الاقرب دوماً إلى العملاء في كلّ مكان

تطور مهارة بشكل مستدام وسائل ومنهجيات متقدمة، للوصول إلى جميع شرائح عملائها المستهدفين، لتقدم لهم كافة الخدمات التي تلبي احتياجاتهم بكل احترافية والتزام، عبر أكثر من 160,000 من القوى العاملة من مختلف الجنسيات والكافئات من أنحاء العالم منذ إنشائها، لخدمة أكثر من 1,000 عميل من عملائها من كبرى الشركات والجهات الحكومية، وأكثر من 160,000 عميل من قطاع الأفراد، من خلال خدماتها الإلكترونية المتكاملة المتميزة، ومن خلال 24 فرعاً موزعة على جميع أنحاء المملكة العربية السعودية، بالإضافة إلى فروعها الإلكترونية في كل من شقراء وسكانا والباحة والمجمعة والجبيل والدوادمي. والعالمية المتنوعة.

## تفطية شاملة لكافة احتياجات السوق

تنوع خدمات مهارة لقطاع الأعمال لتشمل قطاعات مختلفة مثل الأنشطة التجارية والقطاع الحكومي وقطاع الرعاية الصحية وتجارة التجزئة والضيافة والترفيه والصناعة والتشغيل والمقاولات والبتروكيماويات بالإضافة إلى قطاع إسناد السعوديين، وغيرها من القطاعات الأخرى. كما تقدم مهارة خدمات لقطاع الأفراد بخيارات متنوعة مثل خدمات العمالة المقيمة أو نظام خدمات الساعة إلى جانب خدمات الوساطة وخدمات النخبة والعديد من الخدمات المتخصصة كالرعاية المنزلية لكبار السن والأطفال ذوي الاحتياجات، وخدمات المربية أو الجليسه والعديد من الخدمات والحلول الأخرى التي تناسب متطلبات العملاء المتنوعة.

## قصةٌ تميّزُ وريادةٌ مستدامة

انطلقت أعمال شركة مهارة للموارد البشرية كشركة مساهمة سعودية مغلقة بموجب القرار الوزاري رقم (80/ق) بتاريخ 1434/04/02 (الموافق 2013/02/12)، وذلك وفقاً للسجل التجاري رقم (1010364538) الصادر بتاريخ 1434/04/07 (الموافق 2013/02/17).

تأسست "مهارة للموارد البشرية" كشركة مساهمة سعودية مغلقة بموجب القرار

الوزاري رقم (80/ق) بتاريخ 1434/04/02 (الموافق 2013/02/12)، وذلك وفقاً للسجل التجاري رقم (1010364538) الصادر بتاريخ 1434/04/07 (الموافق 2013/02/17).

بلغ رأس مال الشركة (475,000,000) أربعمائة وخمسة وسبعون مليون ريال سعودي مقسم إلى (475,000,000) أربعمائة وخمسة وسبعون مليون سهم اسمي متساوية القيمة، قيمة كل سهم منها (1) ريال سعودي.

وتتمثل الأغراض الأساسية للشركة، وفقاً لنظمها التجاري، في توفير خدمات التوسط لاستدام القوى العاملة وتقديم خدمات القوى العاملة للأفراد، والقطاعات العامة والخاصة، بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل السعودي في مختلف المجالات والأنشطة.



# الرؤية والرسالة والقيم والحضور الجغرافي

## رؤيتنا

أن تصبح مهارة الـ خيار الأول ل توفير القوى العاملة ذوي الكفاءات العالية في مختلف المجالات للمساهمة في تحقيق الأهداف الإجتماعية والإقتصادية في المملكة العربية السعودية.

## حضورنا الجغرافي

سعياً إلى رفع جودة خدماتها وحلولها المبتكرة في قطاع الأعمال، وضمان وصولها إلى كافة شرائح عملائها بكل سرعة ويسر وسلامة، توسيع شركة مهارة حضورها عبر 24 فرعاً في جميع أنحاء المملكة العربية السعودية. بالإضافة إلى فروعها الإلكترونية في كل من شقراء وسقاوة والباحة والمجمعة والجبيل والدوادمي.

### عدد الفروع

- منطقة الرياض
- منطقة عسير
- منطقة القصيم
- منطقة جدة
- منطقة مكة المكرمة
- منطقة تبوك
- منطقة حائل
- المنطقة الشرقية



## رسالتنا

نلبي رغبة عملائنا بما يتناسب مع احتياجاتهم في المملكة العربية السعودية من خلال توفير حلول لقوى عاملة ذوي خبرة عالية، ونمو مستدام من خلال مشاريع جديدة وتحالفات استراتيجية.

## قيمنا

### العمل بروح الفريق

نؤمن في مهارة بأنه من خلال العمل كفريق، يمكننا تحقيق أكثر بكثير مما يمكن تحقيقه كأفراد. فنحن نعمل ضمن نهج تعاوني، لتحقيق أهدافنا المشتركة.

## ذوي رؤية

نحن نشجع التطلع إلى المستقبل، ونوظف الطموحين ذوي القدرة على التفكير فيما وراء الحاضر، وندعم التفكير والتخطيط المستقبلي، والعمل بشكل مستمر لتحقيق التطور والتحسين والنمو.

## الالتزام

الالتزام يوجه أعمالنا ويشكل ثقافتنا. فنحن نلبي باستمرار التوقعات ونجازوها، ونحترم المواعيد، ونحقق النتائج المطلوبة.

### الشفف

الشفف هو القوة الدافعة التي تغذي طاقتنا الجماعية، وتدفعنا لتحقيق المستهدفات والرغبة القوية في تفوق الشركة وتقدمها. فنحن شغوفون بعملنا، وهو ما يدفعنا لتحقيق نتائج استثنائية.

### الموأمة

نحن نعمل كمجموعة، الأمر الذي يتطلب التأكيد من اعتماد نموذج العمل الأمثل، وتحقيق المواءمة بين القيم المضافة لشركات المجموعة واستغلال الموارد لخدمة أصحاب المصلحة والاستفادة من الخبرات والقدرات المتنوعة. ونسخر هذه القدرات لتوسيع نطاق العمل والتواجد في السوق بشكل أكبر ودفع الابتكار وتقديم قيمة استثنائية لعملائنا.

# محطات مسیرتنا



# مهارة في عام 2024م

عامٌ من التميّز والنمو

## اكتوبر

- تمثيل المملكة العربية السعودية بالمشاركة مع وزارة الاستثمار في دولة باكستان



## ديسمبر

- تفعيل سكن إيواء جنوب جدة النموذجي بطاقة استيعابية 500 سرير



- إطلاق عدد من الخدمات الجديدة لقطاع الأفراد من ضمنها خدمة لمسة لفندري وجلسة الأطفال وخدمة مدار



- الحصول على الجائزة الذهبية لتجربة العميل على مستوى المملكة العربية السعودية



- الحصول على حصة سوقية كبيرة بقطاع إسناد السعوديين وتعتبر شركة مهارة الأولى بالسوق من يمتلكون ترخيص إسناد السعوديين



## اغسطس

- تحقيق الوصول إلى 1000 موظف سعودي في إسناد مهارة



## يناير

- الحصول على جائز أفضل بيئة عمل



## نوفمبر

- حصول شركة مهارة للموارد البشرية على شهادة الأيزو 9001 في إدارة الجودة، وشهادة أيزو 45001 في الصحة والسلامة المهنية



## سبتمبر

- بدء مشروع المسؤولية البيئية والاجتماعية وحكومة الشركات ESG



## مارس

- تحت عنوان "عشرية مهارة" احتفلت الشركة بمرور 10 سنوات على تأسيسها، بحضور جميع منسوبيها حيث تم استعراض إنجازاتها خلال السنوات العشر الماضية، إلى جانب تكريم الموظفين المميزين



- المساهمة المجتمعية بـ 1,000,000 ريال لمنصة "إحسان"



# مشاركات بحضور فاعل

تماشياً مع توجه الشركة الاستراتيجي، تواصل مهارة بتعزيز حضورها الفاعل في أبرز الفعاليات، سعياً للترويج لخدماتها المبتكرة، ونقل تجربتها الناجحة في قطاع خدمات الموارد البشرية المتقدمة، إلى جانب الدستفادة من التجارب المتقدمة في هذا المجال ونقلها ومواءمتها مع متطلبات واحتياجات السوق المحلي. بالإضافة إلى تعزيز وبناء مزيد من الشراكات الاستراتيجية بهدف توسيع قاعدة عملائها وزيادة محفظة مشاريعها الاستثمارية، بشكل مستدام.

## فبراير

- المشاركة كراعي ذهبي لأكبر معرض في قطاع البناء والتشييد Big5 HALL 5، لتأكيد التزامها بدعم وتطوير هذا القطاع الحيوي. سعياً لتعزيز حضورها في السوق، بناء علاقات استراتيجية مع شركاء الصناعة، واستعراض أحدث الابتكارات والحلول والخدمات التي تقدمها.



## أبريل

- المشاركة في المعرض "المخصص لشركة أرامكو" بمدينة الظهران، للتعرف بأحدث الخدمات التي تقدمها الشركة، والعروض الترويجية، والتواصل مع الزوار، والرد على استفساراتهم.



## مايو

- المشاركة في "معرض ضباء الدولي للبناء 2024" بمدينة تبوك، لتأكيد التزامها بدعم وتطوير هذا القطاع الحيوي الهام.



## أكتوبر

- المشاركة في "ملتقى الصحة العالمي"، لاستعراض أحدث خدمات الشركة في قطاع الموارد البشرية، وبناء شراكات استراتيجية مستدامة في القطاع الصحي.



# الشركات التابعة والزميلة

## الشركات التابعة

### شركة شفاء العربية الطبية

هي شركة رائدة ومتخصصة في مجال الرعاية الصحية وخدمات إدارة وتشغيل المستشفيات في المملكة تماشياً مع رؤية المملكة 2030م الهدف لإصلاح وإعادة هيكلة قطاع الرعاية الصحية في المملكة وتهدف إلى توفير خدمات الرعاية الصحية في جميع المناطق في المملكة وتحسين جودة الخدمات المقدمة للمواطنين والمقيمين في المملكة إضافةً لتطوير البنية التحتية للرعاية الصحية من خلال الدستفادة من نموذج شراكة القطاع العام والخاص . وأبرز ما تم في عام 2024 هو زيادة أعداد الكادر الفني نظراً للطلب المتزايد على خدمات الشركة .



### مجموعة تي بي اتش

تعمل مجموعة تي بي اتش في دولة الإمارات العربية المتحدة، وتقدم مجموعة من الخدمات المتنوعة من خلال شركاتها التابعة. تشمل خدمات المجموعة ما يلي:

- **تي بي اتش لخدمات العمالة المساعدة:** تقديم العمالة المساعدة في جميع المهن لتلبية احتياجات الأفراد.
- **تي بي اتش لمكافحة آفات الصحة:** تقديم خدمة النظافة بالساعة في دبي وأبوظبي، حيث يمكن للعملاء اختيار ساعات التنظيف حسب احتياجاتهم، سواء للمنازل أو الشركات، مع ضمان تنفيذ الخدمة بأعلى جودة ومرنة.
- **شركة يلا فكست:** تقدم شركة يلا فكست خدمات متميزة في مجال الصيانة والتشغيل، بالإضافة إلى فحص المنازل للأفراد والشركات. وفي الشركات، يوجد فريق متخصص لتقديم خدمات تنظيف مراكز البيانات، مع ضمان أعلى معايير الجودة والكفاءة في التشغيل



### شركة نبض للخدمات اللوجستية

تقديم الخدمات اللوجستية والتوصيل من خلال توفير حلول مبتكرة وتقنيات متقدمة لتلبية الطلبات المتزايدة لخدمات التوصيل عند الطلب حيث تسعى إلى تحسين جودة الخدمات لعملائها من خلال توفير حلول لوجستية ديناميكية ومرنة خلال فترات الذروة والفترات الموسمية. حيث تم تقديم خدمات توصيل الطعام إلى العميل عبر المنصات الخاصة لذلك بالإضافة إلى تقديم خدمة توصيل الطرود والشحنات عن طريق تطبيقات طرف ثالث، وأبرز ما تم في عام 2024 هو حصول الشركة على الترخيص النهائي للنقل الخفيف، بالإضافة إلى زيادة عدد الكادر الفني من سائقين بالإضافة إلى المركبات المخصصة للتوصيل.



تواصل مهارتها الحيثية لتطوير كافة منهجيات العمل، بالشكل الذي ينسجم مع استراتيجيتها الطموحة، التي تهدف من خلالها توسيع محفظة مشاريعها، وزيادة قاعدة عملائها، من خلال ابتكار مجموعة من الخدمات والبرامج المتقدمة، التي تتكمال مع الخدمات التي تقدمها شركاتها التابعة والزميلة، بالشكل الذي يعزز من مزاياها التنافسية وتنوع مصادر إيراداتها، ويزيد من حصتها السوقية واستدامة أعمالها بشكل فاعل.

### شركة مسار النمو للاستثمار

تعمل الشركة في أنشطة الخدمات المالية، والاستثمار في حصص الملكية في الشركات الأخرى، وتنفيذ مبادرات تطوير المشاريع الخاصة بشركة مهارة، ومتلك شركة مسار النمو ست شركات تابعة وحصصاً في ثلاثة شركات زميلة.



### شركة استدامة العمليات المحدودة

تقديم خدمات الصيانة والتشغيل المتنوعة، شاملة الصيانة المنزلية والنظافة العميقية باستخدام حلول تقنية مبتكرة ومعايير جودة استثنائية، حيث تهدف الشركة إلى تحسين نمط الحياة اليومية لعملائها من خلال خدمات مؤوثقة، مبتكرة، وسهلة الوصول، مع التركيز العالي على الكفاءة والاهتمام بأدق التفاصيل ، وهي إحدى مبادرات تنوع الخدمات في محفظة المجموعة.



### شركة أطياف للخدمات المساندة

هي شركة رائدة في مجال التشغيل والصيانة بالمملكة العربية السعودية، استهدفت الشركة تقديم خدمات متميزة وشاملة لعملائها في القطاعين الحكومي والخاص. نهدف إلى توفير حلول مستدامة وفعالة لضمان كفاءة أعمال تشغيل وصيانة المرافق بأعلى معايير الجودة، وتقديم الشركة باقة من الخدمات النوعية المتميزة، منها، تشغيل وصيانة المرافق العامة بكافة أنواعها، وصيانة المعدات الطبية، والنظافة، ومكافحة الآفات والحشرات، وصيانة الحدائق، وصيانة حمامات السباحة، وخدمات مراكز الاتصال.



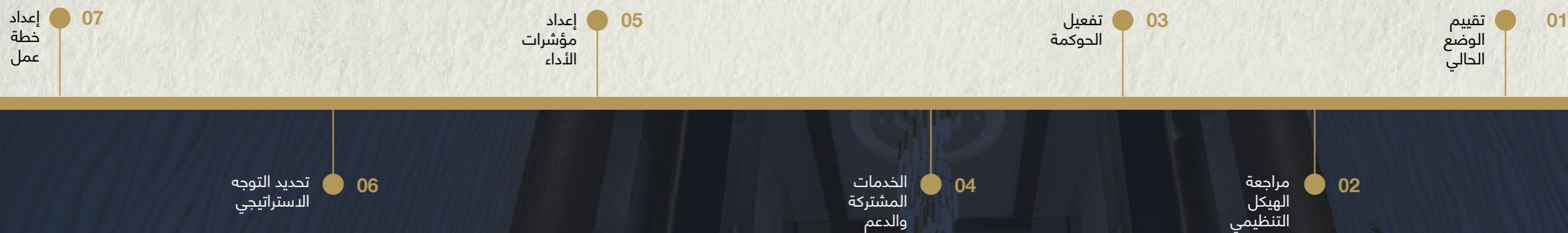
### شركة التنمية المهنية للتدريب

تقديم التدريب المهني للعمالة المنزلية بشكل خاص، ومتلك شركة التنمية المهنية معهد "أكاديمية أيادي للتدريب" المتخصصة في تدريب العمالة المنزلية الجديدة على أعمال التدبير المنزلي والطهي ورعاية الأطفال وكبار السن وغيرها من التخصصات الأخرى. وتتبع الأكاديمية منهجه المحاكاة الواقع عبر معامل مجهزة تحاكي أقسام المنزل السعودي المختلفة بالإضافة إلى تقديم محاضرات لإبراز الثقافة السعودية وكل ما يهم العمالة المنزلية.



## خارطة طريق إدارة الشركات التابعة

تهدف خارطة طريق إدارة الشركات التابعة إلى توفير اتجاه واضح لنمو الشركة التابعة، والتوجيه الاستراتيجي الذي يربط الشركات التابعة بأهداف مهارة، ويسهل الأداء المالي ويحقق التميز التشغيلي



النطاق

نسبة الملكية	المقر الرئيسي	رأس المال	النشاط	الشركة التابعة
%100	الرياض	5,000,000 ريال سعودي	استثمارية قابضة	شركة مسار النمو للاستثمار - ذ.م.م
%100	الرياض	2,000,000 ريال سعودي	تدريب القوى العاملة المنزلية	شركة التنمية المهنية للتدريب - ذ.م.م
%100	الرياض	100,000 ريال سعودي	تقديم خدمات لوجستية متعددة	شركة نبض للخدمات اللوجستية - ذ.م.م
%100	الرياض	100,000 ريال سعودي	الصيانة والتشغيل	شركة استدامة العمليات المحدودة - ذ.م.م
%100	الرياض	30,000,000 ريال سعودي	إدارة المرافق	شركة أطياف للخدمات المساندة - ذ.م.م
%100	الرياض	833,340 ريال سعودي	الرعاية الصحية المنزلية والطلب الاتصال	شركة شفاء العربية الطبية - ذ.م.م
%100	الإمارات العربية المتحدة	300 درهم إماراتي	إسناد القوى العاملة المنزلية	مجموعة بي بي إتش



### شركة كابي التقنيات لتقنية المعلومات

تقدم كابي مجموعة نوعية من حلول إسناد السعوديين والتوظيف المبتكرة والذكية لمساعدة أصحاب العمل والباحثين عن عمل، عبر تكنولوجيا التوظيف المدعومة بتطبيقات الذكاء الاصطناعي مع خوارزميات التعلم التالي التي تعمل على تسريع وتبسيط عمليات اكتساب المواهب وإدارتها، وترتيب المرشحين تلقائياً من خلال نتائج مطابقة ذات مغزٍّ، توفر من خلالها على أصحاب الشركات ومجموعات العمل الوقت والتكاليف.



### الشركة السعودية للنظم الصحية

تنشط الشركة بتقديم خدمات الإعاشة المطهية للمستشفيات، شاملة كلّاً من المرضى والمنسوبيين، إلى جانب تشغيل المراافق الغذائية داخل المستشفيات. وتقدم الشركة خدماتها حالياً لكبرى المستشفيات الحكومية التابعة للجهات العسكرية أو التابعة لوزارة الصحة في المملكة العربية السعودية.



### شركة درع الرعاية القابضة

تمتلك وتشغل مستشفى المملكة والعيادات الدستشارية، ولدي مستشفى المملكة عيادات متكاملة في التخصصات الطبية المختلفة ومستشفى بسعة تجاوز 130 سريراً، وتم افتتاح التوسيع الجديدة بسعة 50 سريراً إضافياً منها 25 سريراً للعناية المركزة.



### شركة سلس لتقنية المعلومات

تمتلك وتشغل منصة "سرور" المتخصصة في تقديم الخدمات إلكترونياً في مجالات متعددة، من ضمنها النظافة المنزلية، وتأجير العمالة المنزلية بالساعة، وغسيل السيارات، والصيانة المنزلية بأشكالها.

نسبة الملكية	المقر الرئيسي	رأس المال	النشاط	الشركة الزميلة
%19	الرياض	200,000,000 ريال سعودي	الموارد البشرية وإسناد السعوديين	شركة كابي التقنيات لتقنية المعلومات - مساهمة مغلقة
%41.36	الرياض	125,000,000 ريال سعودي	الرعاية الصحية	شركة درع الرعاية القابضة - مساهمة مغلقة
%40	الرياض	4,000,000 ريال سعودي	تقديم الإعاشة للمستشفيات	الشركة السعودية للنظم الصحية- مساهمة مغلقة
%20	الرياض	125,000 ريال سعودي	منصة لتقديم خدمات مختلفة	شركة سلس لتقنية المعلومات - ذ.م.م



## الشركات الزميلة

# مزايا الاستثمار في شركة مهارة

## بيئة استثمارية تنافسية جاذبة بجدارة

تواصل شركة مهارة تعزيز جدارتها لريادة قطاع الموارد البشرية في المملكة العربية السعودية، بامتلاكها مجموعة من المزايا التنافسية الحقيقة، من خلال كفاءتها في تطوير حلول شاملة ومتقدمة تضمن من خلالها نجاح عملائها من كافة الشرائح المتعددة، وحماية حقوق المساهمين، إلى جانب الإسهام في دعم مسيرة التنمية الوطنية الشاملة. إذ توفر مهارة القوى العاملة الأجنبية لكل من القطاعين العام والخاص ومنازل العملاء، موظفةً شبكة علاقاتها الاستراتيجية مع أكثر من 60 وكالة توظيف عالمية مرموقة، بالإضافة إلى تميز قيادتها من نخبة المتميزين بالكفاءة والخبرة، الذين يلهمون منسوبيها قيم الابتكار والتفاني والعطاء بما يمكنهم من تحقيق مستهدفات الشركة الاستراتيجية، بما يجعلها بيئة استثمارية فريدة تتمتع بالميزانية التنافسية التالية:

### حكومة مؤسسية شاملة

تلنزم شركة "مهارة للموارد البشرية" بتطبيق وتفعيل نظام حوكمة مؤسسي شامل، بالشكل الذي ترفع من خلاله كفاءة الأداء في جميع قطاعاتها التشغيلية والإدارية وفق أعلى معايير الجودة العالمية. وفق إطار تنفيذي محكم يرتكز على وضع معايير ومؤشرات أداء لكافة المستويات الوظيفية من أعلى هرم القيادة العليا والإدارة التنفيذية وحتى أصغر وحدات العمل وأقسامه التشغيلية. الأمر الذي يمنحها المرونة والقدرة الفائقة على الإيفاد وفق أعلى معايير الشفافية والنزاهة والمسؤولية المهنية الشاملة.

### ملء وقوف مالية مت坦مية

تميز مهارة بمركز مالي قوي يتوازن مع مكانتها الريادية المتميزة في سوق خدمات الموارد البشرية على مستوى المملكة العربية السعودية. الأمر الذي تؤكده أبرز المؤشرات المالية والتشغيلية التالية: كما هو مبين في هذا التقرير، حيث بلغ إجمالي أصولها نحو 1.87 مليار ريال سعودي في عام 2024، مع تحقيق الشركة إيرادات سنوية مرتفعة خلال عام 2024 بقيمة 2.24 مليار ريال سعودي، بارتفاع عن عام 2023 بنحو 18%. كما بلغت أرباح الشركة لنفس العام 127.5 مليون ريال سعودي، بارتفاع عن عام 2023 بنسبة 27%. في حين قامت شركة مهارة خلال عام 2024م بتوزيع أرباح بقيمة 65.25 مليون ريال سعودي على المساهمين. فيما بلغ مجموع العقود التي أبرمتها الشركة إلى أكثر من 500 ألف عقداً خلال عام التقرير 2024. وبلغت حقوق ملكيتها ما مجموعه 625 مليون ريال سعودي.

### كفاءة وخبرات مجلس الإدارة

تضمن شركة "مهارة للموارد البشرية" نخبة من أصحاب الخبرات الكبيرة والمتنوعة من ذوي الخبرة والكفاءة، والمتخصصين في مجال إدارة الأعمال والمشاريع الناجحة في كل القطاعين العام والخاص، حيث أنهم يمثلون إضافة حقيقة ومت坦مية إلى مسار عمل الشركة، وذلك بإلهامهم جميع منسوبي الشركة قيم الابتكار والولاء وشغف العطاء والابتكار.

### قاعدة عملاء متتنامية

نجحت مهارة في بناء شبكة من العلاقات الاستراتيجية مع مختلف شرائح العملاء في السوق السعودية، مما مكّنها من زيادة قاعدة عملائها في قطاع الأعمال، التي تشمل أكثر من 1000 عميل في قطاعات متعددة؛ كالأنشطة التجارية والقطاع الحكومي وقطاع الرعاية الصحية وتجارة التجزئة والضيافة والترفيه والصناعة والتشغيل والمقاولات والبتروكيماويات، وغيرها من القطاعات الأخرى، ودعمهم بباقة من الخدمات والحلول والبرامج المبتكرة التي تسهم في دعمهم في تنفيذ أعمالهم بكل كفاءة ويسر مما يسهم في رفع مستوى رضا العملاء واستمرار العلاقات التعاقدية معهم لفترات تتجاوز الخمس سنوات"، منها جهات مدرجة في السوق المالية السعودية، ومنشآت كبيرة، ومنشآت متوسطة وصغيرة. إلى جانب قدرتها على الحفاظ على علاقات قوية مع عملائها في قطاع الأفراد، الذي يتّنامي بشكل مستمر. وتستثمر الشركة معرفتها العميقية وخبراتها الطويلة لمتطلبات أسواق الموارد البشرية في المملكة ودولة الإمارات العربية المتحدة، لتطويرها المستمر لقاعدة عملائها، وتوسيع شرائحهم، من خلال استهداف بيئات العمل المستحدثة، في ظل إطلاق المشاريع الاستثمارية العملاقة في المملكة والمنطقة، وزيادة الأعداد السكانية ومتطلبات خدماتها.

### موثوقية المشروع والجهات ذات العلاقة

تأكيداً على دورها الرائد في تطوير قطاع خدمات الموارد البشرية في المملكة العربية السعودية، تحظى شركة "مهارة" بثقة كبيرة من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، من خلال الاهتمام ومتانة مسيرة عمل الشركة ونجاحها في تطبيق القرارات والأنظمة الصادرة عن الوزارة لقدرتها وملاءتها التنظيمية والمالية وكفاءتها التشغيلية، إلى جانب إشراكها في أبرز الفعاليات والمحافل والمبادرات التي تقوم بها أو تشرف عليها، كالمجلس التنسيقي لشركات الموارد البشرية، التي أصبحت شركة مهارة عضواً حيوياً وفاعلاً فيها. كما تحظى شركة مهارة بحضور بارز في اللقاءات والاجتماعات والزيارات التي تقوم بها وزارة الاستثمار في المملكة العربية السعودية، وخاصة في سياق توجهات الوزارة لاستقطاب وجذب المستثمرين الدوليين للسوق المحلي وإثراءه بأفضل التجارب العالمية الناجحة.

## حضور محلي ودولي مستدام

تحرص شركة "مهارة" للموارد البشرية على المشاركة في أبرز المحافل والمناسبات المحلية والإقليمية، التي تمنحها فرص كبيرة لتكوين الأقرب دوماً لآخر مستجدات وتطورات قطاع خدمات الموارد البشرية المتقدمة عالمياً ونقل أبرزها لإثراء مسيرتها المتقدمة، إلى جانب نقل تجربتها الناجحة إلى الأسواق الإقليمية والمحلية، بما يمنحك المرونة على جذب المستثمرين الدوليين والمحليين بلقائهم بشكل مباشر. كما تستثمر حضورها في هذه المحافل لإثراء شبكة علاقاتها المهنية مع أبرز مقدمي خدمات الموارد البشرية الدوليين، بما يمكنها من بناء أفضل الشراكات الاستراتيجية معهم.

## بنية تقنية رقمية متطورة

تستمر شركة مهارة بالاستثمار في تطوير بنيتها التقنية والرقمية وفق أعلى معايير الكفاءة والجودة، تمنحها القدرة على دعم بنيتها التشغيلية وأعمالها المتنوعة بأحدث ما توصلت إليه التكنولوجيا الرقمية العالمية، من خلال مجموعة من التطبيقات المتنوعة، التي تلبي احتياجات عملائها من قطاعي الأعمال والأفراد، ومتطلبات المستثمرين وقوتها العاملة، بكل سلاسة وكفاءة وأمان، وذلك من خلال نظم وبرامج رقمية متقدمة.

## دمج مفهوم الاستدامة في جوهر عمليات الشركة

تماشياً مع الحفاظ على حضورها ومكانتها الريادية في قطاع خدمات الموارد البشرية المتقدمة، تلتزم شركة "مهارة للموارد البشرية" بدمج مفهوم الاستدامة في تفاصيل جميع عملياتها التشغيلية والإدارية، بالشكل الذي يمكنها من استمرارية أعمالها وتطويرها بشكل مستدام. حيث قطعت الشركة شوطاً كبيراً في رحلتها نحو تطبيق استراتيجيتها المتكاملة في هذا النوع، وفقاً للركائز الرئيسية التالية:

**1. تطبيق استراتيجية شاملة لإدارة المخاطر**  
طورت شركة "مهارة للموارد البشرية" منهجية عمل شاملة لإدارة المخاطر، في إطار جهودها المتكاملة لاستدامة الأعمال وتطويرها، بالتنسيق والتعاون مع جهة استشارية عالمية مرموقة متخصصة هذا المجال؛ ضمن إطار حوكمة شاملة واعتماد مؤشرات أداء لمتابعة ومراقبة وتقدير الجهود المتكاملة لإدارة المخاطر المحتملة بشكل استباقي وفق عمل تكامل يمنح الشركة الكفاءة والقدرة الفائقة على مواجهتها والحد من آثارها السلبية، إلى حد بعيد.

**2. تفعيل مبادرات حوكمة الممارسات البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات - ESG**  
تلتزم شركة "مهارة لخدمات الموارد البشرية" بتطوير استراتيجية متكاملة لحوكمة ممارساتها البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركة وفق أعلى المعايير العالمية المطبقة في هذا المجال. والتي تتضمن إطلاق مجموعة من المبادرات وتفعيلاها على نطاق واسع في جميع قطاعات الأعمال في الشركة وشركاتها التابعة والزميلة، بالشكل الذي يرفع من كفاءة البيئة التشغيلية للشركة، والمحافظة على البيئة الطبيعية التي تنشط من خلالها وتطويرها، إلى جانب تعزيز مسيرة التنمية المجتمعية في المملكة والإسهام في توفير فرص عمل حقيقة و مباشرة للشباب والشابات السعوديين وخبرجي الجامعات الجدد بما يدعم الجهود الحكومية في التخفيف من نسبة البطالة في المجتمع، إلى جانب دعم المحتوى المحلي باعتماد الموردين والمقاولين السعوديين كأولوية قصوى في جميع أعمالها. وذلك وفق بنية تنظيمية احترافية متقدمة تعتمد إطار حوكمة مؤسسية شاملة، ترتكز على مؤشرات أداء متكاملة للتقييم والتطوير بشكل دائم.

## طيفٌ واسعٌ من المنتجات والخدمات المتكاملة

تأكيداً على خبراتها الواسعة والطويلة في سوق خدمات الموارد البشرية في المملكة، واعتمادها منهجهية الدطلع الدائم على أبرز تطورات هذا السوق على المستوى العالمي إلى جانب إجراء دراسات علمية موسعة لمعرفة توجهات السوق ومتطلبات العملاء المتنامية، نجحت شركة "مهارة للموارد البشرية" في ابتكار مجموعة واسعة من الحلول والخدمات المتقدمة، التي تغطي رغبات جميع العملاء في كل القطاعين العام والخاص، وفقاً لنموذج الخدمات المتكاملة مستمرة الخدمات التي تقدمها شركاتها التابعة والزميلة، ودمجها في باقات العروض والخدمات المتنوعة التي تقدمها، بما يمنحك المرونة على جذب عملائها وزيادة محفظة مشاريعها على نطاق واسع. حيث توفر مجموعة واسعة من خدمات القوى العاملة، إلى جانب أكثر من 48 ألف عاملًّا وعاملةً بمختلف المهن، في كافة قطاعات الأعمال في المملكة.

## حضور وانتشار جغرافيٌّ واسع

تواصل شركة مهارة تعزيز حضورها الريادي في جميع أنحاء المملكة العربية السعودية، من خلال 24 فرعاً لدعم عملائها في قطاع الأفراد بخدماتها المبتكرة المتكاملة. إلى جانب منصتها الإلكترونية المخصصة لتلبية احتياجاتهم وفق أعلى معايير الجودة والكفاءة والأمان. بالإضافة لمكاتبها الإقليمية لخدمة عملاء قطاع الأعمال على مستوى المملكة، أما المدن التي لا توجد فيها فروع، فقد قامت الشركة بتطوير حل مبتكر لخدمة العملاء؛ من خلال خدمة توصيل العمالة المنزلي إلى هذه المدن، بهدف تيسير تجربة العملاء وتلبية احتياجاتهم في كل من شقراء وسكاناً والباحة والمجمعة والجبيل والدواهي.

# المستثمرون والمساهمون جوهر اهتمامنا

## التطبيق الإلكتروني لعلاقات المستثمرين

أطلقت إدارة علاقات المستثمرين بشركة مهارة "التطبيق الإلكتروني لعلاقات المساهمين"، بالتعاون مع كل من شركة "أرقام" السعودية وشركة "يورولاند". وذلك لتمكين المستثمر من الدخول على أداء الشركة، وأبرز المؤشرات المالية، بالإضافة إلى احتواه على أدوات حديثة تساعد على اتخاذ القرار الاستثماري الأمثل، حرصاً على التواصل الفعال مع المستثمرين، ومن منطلق الشفافية وتطوير رحلة العميل الاستثمارية. بالإضافة إلى الحصول على مزيد من المعلومات والبيانات والاستفسارات على صفحة علاقات المستثمرين على موقع الشركة [www.maharah.com/investors](http://www.maharah.com/investors)، إلى جانب التواصل عبر البريد الموجّد [Investors@Maharah.com](mailto:Investors@Maharah.com).

## شبكة علاقات عالمية واسعة

تعتمد شركة "مهارة للموارد البشرية" على تعزيز شبكة علاقاتها الاستراتيجية مع أبرز الشركات المقدمة لخدمات الموارد البشرية المتقدمة عالمياً، بغية تشجيع المستثمرين لدخول السوق السعودية الوعادة بمزيد من المشاريع الاستثمارية الناجحة، في ظل إطلاق حكومتنا الرشيدة لمجموعة كبيرة من المشاريع العملاقة المنبثقه عن مسارات تحقيق أهداف رؤية المملكة 2030، ووجود حاجة ماسة لخدمات القوى العاملة الماهرة بتخصصاتها العليا إلى جانب العمالة التسغيفية العادي، الأمر الذي يوفر بيئة استثمارية تنافسية محفزة وجاذبة لهؤلاء المستثمرين الوعادين.



تماشياً مع إيمانها الراسخ بوضع مصلحة مساهميها في جوهر أعمالها وأنشطتها، تلتزم مهارة بحماية حقوق المساهمين، وتحقيق مبدأ العدالة، والعمل على تطوير برامجها وخدماتها المبتكرة، بهدف المستمرار بتوسيع قاعدة مستثمريها بشكل دائم، بالشكل الذي يضمن تحقيق أعلى العوائد الربحية لجميع المساهمين في جميع الأوقات. إلى جانب تطبيقها أعلى المعايير المهنية لتقديم أجود الخدمات للمساهمين والمستثمرين الحاليين والمحتملين، وذلك من خلال ما يلي:

## استراتيجية متطرفة لتحسين تجربة المساهمين والمستثمرين

سعياً لتطبيق أفضل معايير الجودة والكفاءة، تحرص شركة "مهارة للموارد البشرية" على تطبيق استراتيجية متطرفة، تطمح من خلالها إلى رفع كفاءة الخدمات التي تقدمها للمساهمين والمستثمرين، وتجويدهم والتمتع بخدمات متكاملة بكل سرعة ويسر وسهولة، وفق أعلى المعايير المطبقة في هذا المجال عالمياً، وفقاً للمحاور التالية:

- تقديم الدعم للشركات التابعة والشقيقة وفقاً لاتفاقيات ومستويات الخدمة وتوجهات الشركة.
- بناء وتعزيز الشراكات الاستراتيجية والعلاقات مع المؤسسات المالية لتطوير حلول تمويل مخصصة.
- تعزيز التواصل مع المستثمرين من خلال تطوير استراتيجية شاملة لعلاقات المستثمرين تتضمن تحديات منتظمة وتواصل شفاف، بهدف رفع درجات رضا المستثمرين.
- تعزيز مشاركة المساهمين من خلال إطلاق مبادرات لزيادة مشاركات المساهمين على نحو فاعل ومستدام.

## تنظيم لقاءات مباشرة مع المستثمرين

تحرص شركة "مهارة للموارد البشرية" على تنظيم لقاءات مباشرة (One to One) مع المستثمرين المحتملين، إلى جانب المحادثات المباشرة عن طريق الهاتف، الأمر الذي يمنح المستثمر مزيد من الاهتمام والخصوصية، للدخول

A close-up photograph of a person's hands wearing white gloves, holding a single puzzle piece. The hands are positioned above a large pile of numerous other puzzle pieces scattered across a dark surface. The lighting is dramatic, highlighting the edges of the puzzle pieces.

ركيزة التطوير المستدام<sup>٩</sup>

02 التقرير الاستراتيجي



## استراتيجية تطويرية شاملة

عملت شركة مهارة خلال عام 2024م، على الالتزام بالعمل على الاستراتيجية المستقبلية للشركة والتي تم إطلاقها وبدء العمل بها نهاية العام 2023، وذلك عن طريق إدارة كافة المبادرات التنفيذية لتلك الاستراتيجية، والعمل على تفعيلها عبر مجموعة من المبادرات التطويرية، والتي تهدف أخيراً إلى تحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة.

تهدف هذه الاستراتيجية إلى تعزيز مكانة مهارة كخيار أول لكافة المستفيدين من الخدمات التي تقدمها الشركة عن طريق توفير خدمات القوى العاملة ذات الكفاءة العالمية في مختلف المجالات والأنشطة، بما يسهم في تحقيق الأهداف المجتمعية والاقتصادية للمملكة والعمل على أن تكون مهارة جزءاً من تحقيق أهداف رؤية المملكة 2030، وذلك وفقاً لمحاورها الثلاث الأساسية:

### الاستثمار في متطلبات المشاريع الكبرى الواعدة في المملكة

كما تسعى مهارة إلى توسيع خدماتها لتمكن من تغطية حاجة المشاريع الكبرى في النقل والخدمات اللوجستية، إلى جانب الخدمات اللوجستية، كقطاعات الرعاية الصحية والضيافة وغيرها، كبيرة في نموها، والتي يتوقع أن تستحوذ على نسبة كبيرة من المشاريع الاستثمارية في قطاعات الأعمال المستقبلية، تماشياً مع إطلاق الاستراتيجية الوطنية للخدمات اللوجستية، ومشاريع سار، والحافلات، وغيرها من المشاريع في هذا القطاع.

إلى جانب نجاحها في الاستحواذ على حصة سوقية في قطاعات العمل التقليدية كمشاريع البناء والتشييد والمقاولات وخدمات الرعاية الصحية والضيافة وغيرها، تعمل شركة مهارة على تطوير أحابيثها ودراساتها السوقية الاحترافية الشاملة، سعياً لفتح آفاق جديدة مستقبلية واعدة بمزيد من النمو المستدام، حيث تعمل على مواكبة التطور العالمي والمحلي في الطلب على الطاقة البديلة المستدامة، والبحث الدائم عن حاجة تلك المشاريع الكبرى للقوى العاملة المتخصصة ذات الكفاءات النوعية العالية، كمشاريع مصادر الطاقة البديلة المستدامة الصديقة للبيئة، والتي بدأت مشاريع رؤية السعودية 2030 العملاقة (كنديوم والبحر الأحمر والقديمة ومواسم الترفيه وغيرها) بالاستثمار فيها على نحو مطرد.

### المحور الاستراتيجي الأول - النمو في إسناد خدمات القوى العاملة

تواصل شركة مهارة تنفيذ استراتيجيتها الطموحة لتقديم القوى العاملة السعودية المؤهلة، حيث تركز على تلبية احتياجات الجهات الحكومية من القوى العاملة الموسمية (قصيرة الأجل) لمشاريع استراتيجية في قطاعات الترفيه، الفعاليات الكبرى، وموسم الحج. هذا النهج يعزز قدرة الشركة على زيادة حصتها السوقية، ويسهم بشكل مباشر في تعزيز مكانتها الريادية في قطاع الموارد البشرية. كما يساهم في توفير فرص عمل مستدامة للشباب والشابات السعوديين، مما يتماشى مع أهداف رؤية المملكة 2030 في تعزيز التوطين وتقليل معدلات البطالة في المملكة، مما يضمن استدامة النمو والنشاط في المستقبل.

أولت شركة مهارة اهتماماً كبيراً نحو عدد من القطاعات المستهدفة من أجل تعزيز وتوسيع قاعدة عملائها ومشاريعها، إضافة إلى تركيزها على نوعية وتنوع المهن والخصائص المطلوبة لتلبية احتياجاتهم من القوى العاملة، بحيث تضمن هذه الشريحة لشركة مهارة قيمة أعلى وميزة تنافسية أكبر في السوق.

وقد اعتمدت الشركة في هذا السياق مؤشر أداء استراتيجي يتضمن رفع نسبة القوى العاملة الاحترافية، من مجموع القوى العاملة التي يتم استقطابها وإسناد خدماتها لعملائها بحسب احتياجاتهم، ولتعزيز جهودها الحثيثة في استقطاب القوى العاملة الأكثر كفاءة وتميزاً، نجحت شركة مهارة في بناء شراكة استراتيجية مع شركات عالمية مرموقة لها خبرات ویاع طويل في هذا المجال تعمل على تطويرها وتعزيزها على المدى الطويل، مما يمنحها المرونة والكفاءة الأكبر ورفع قدراتها التنافسية على استقطاب العدد الأكبر من شريحة القوى العاملة ذوي المهارات الاحترافية العليا بمختلف التخصصات المطلوبة في قطاعات العمل النوعية المتنوعة والرائدة في السوق السعودي.

## المحور الاستراتيجي الثالث - تمكين مهارة

وفي مجال التسويق، أطلقت شركة مهارة استراتيجية شاملة لتوسيع انتشار علامتها التجارية داخلياً وخارجياً، وتحديد القطاعات المستهدفة والجمهور، مع إجراء تحليل مفصل لموقع الشركة مقارنة بالمنافسين، مما أسهم في تعزيز مكانتها في السوق.

كما بنت شركة مهارة استراتيجية استدامة متكاملة، تركز على الممارسات البيئية، المجتمعية، وحكمة الشركات (ESG)، مع قياس الأداء وتوثيق التقدم في تقرير سنوي يعكس الإنجازات المحققة في هذا المجال.

على مستوى الموارد البشرية، أطلقت الشركة برامج تدريبية مثل "كتفاسات المستقبل" بالتعاون مع مؤسسات تعليمية مرموقة، وبرنامج "قياديون" لتطوير مهارات القيادات، مما يعزز من قدرات الموظفين ويسهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية. كما تم اعتماد استراتيجية شاملة لإدارة المخاطر، مع وضع مؤشرات أداء تفصيلية لمتابعة تنفيذها على جميع المستويات الإدارية والتشغيلية.

تواصل شركة مهارة تعزيز مكانتها في قطاع خدمات الموارد البشرية المتكاملة من خلال تطوير نموذج أعمال مبتكر يركز على تحسين البنية التنظيمية والتكنولوجية والرقمية، وتطبيق نظام متقدم لإدارة تحفيظ الموارد بنجاح.

وتفعيلاً لاستراتيجيتها الشاملة لتحسين تجربة العملاء، أطلقت الشركة العديد من المبادرات التي أسهمت في حصولها على الجائزة الذهبية في فئة "أفضل برنامج للتعليم والتطوير في تجربة العميل" ضمن جوائز تجربة العميل في المملكة العربية السعودية.

وقد تمكنت شركة مهارة من الحصول على شهادتي الأيزو 9001 الخاصة بنظام الصحة والسلامة، والأيزو 45001 لنظام إدارة الجودة، بعد تطبيق المعايير والمتطلبات المتعلقة بالأمن والسلامة المهنية، وضمان جودة الخدمات والمرافق، وجاهزيتها في حالات الطوارئ.

## المحور الاستراتيجي الثاني - تميّز الخدمات التي تقدمها مهارة

من خلال هذه المبادرات، تتمكن الشركة من زيادة محفظتها من الخدمات الاحترافية وتوسيع نطاق الحلول المقدمة، مما يعزز من كفاءتها وقدرتها على تلبية متطلبات العملاء المتنوعة. كما يعزز ذلك من جاذبية وقيمة الخدمات الاستثنائية التي تقدمها مهارة، مما يتبع فرضاً إضافية لزيادة موارد الشركة المالية.

علاوة على ذلك، يعكس هذا التوجه بشكل إيجابي على العوائد الربحية، مما يعود بالنفع على المساهمين والشركاء. هذا التقدم يسهم في تعزيز قدرة الشركة التنافسية في السوق المحلي، مما يعزز من قوة مهارة التنافسية على مستوى المملكة

مع تزايد أعداد المنافسين في قطاع خدمات الموارد البشرية في المملكة، ترتكز شركة مهارة على رفع مزاياها التنافسية، تعزيزاً لمكانتها الريادية واستدامة أعمالها كعلامة فارقة في السوق، وسعياً لتحقيق المزيد من قوتها وملاءتها المالية بشكل عام.

حيث تفعّل شركة مهارة مجموعة المبادرات الاستراتيجية التي تعمل من خلالها على تعزيز كفاءة الخدمات التي تقدمها الشركات التابعة والزميلة وتطويرها، لتكامل مع الخدمات النوعية المتميزة التي تقدمها مهارة؛ الأمر الذي يمكنها من تقديم باقة متنوعة وواسعة ومتكللة لخدماتها النوعية الاحترافية في مجال تدريب العمالة على رأس العمل ورفع مهاراتها وكفاءتها والإشراف المباشر عليها.

تستثمر شركة مهارة بشكل كبير في المهارات والكافاءات المهنية التي تتميز بها القوى العاملة التابعة لها، وتسعى باستمرار إلى استحداث وابتكار خدمات نوعية تتناسب مع هذه المهارات. تعمل الشركة على تمكين موظفيها وتزويدهم بالأدوات والتجهيزات اللازمة لتعزيز جودة الخدمات المقدمة، وذلك في إطار تلبية احتياجات العملاء المتزايدة وضمان تقديم تجربة مميزة ومتكللة.



## أهدافٌ طموحةٌ

نعمل دوماً على تحقيق وعدنا الدائم، بأن نقدم أحدث الخدمات والحلول والبرامج المتكاملة، وفق أعلى معايير الجودة والكفاءة والأمان المعمول بها عالمياً، لكافة شرائح عملائنا المتنوعة في جميع أنحاء المملكة. وذلك من خلال تحقيق الأهداف التشغيلية التالية:



## الاستدامة نهجٌ وأسلوب عملٍ متكاملٍ

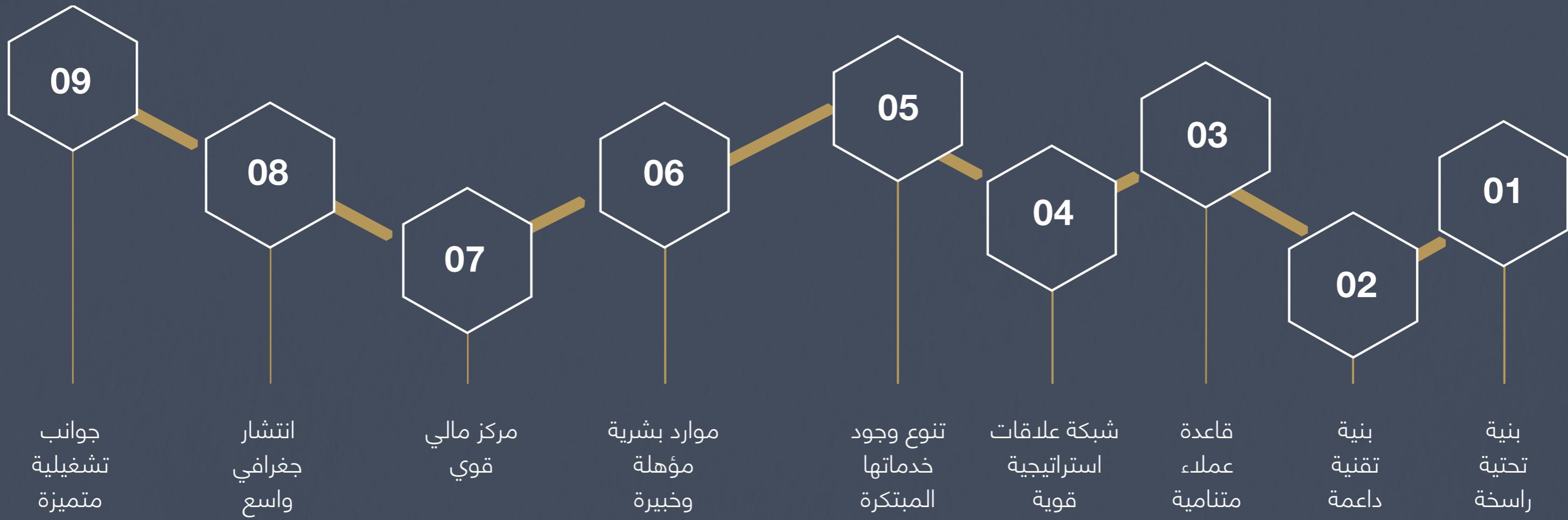
تحرص شركة مهارة دوماً بالاهتمام بالجانب الإنساني، وتحسين الظروف المعيشية للقوى العاملة وعائلاتهم والمجتمع المحلي ككل، والحفاظ على البيئة والاهتمام بالمبادئ الأخلاقية، والالتزام بالمواصفات والمعايير الدولية، إيماناً من الشركة بأن هذا الللتزام هو أفضل السبل إلى تحقيق تنمية مستدامة. حيث حازت الشركة على شهادة (GPTW - GREATEST PLACE TO WORK) كأفضل بيئة عمل على مستوى المملكة، من خلال سعيها الدائم إلى تطوير بيئة عمل تنافسية محفزة، تعمل من خلالها على توفير أفضل الأدوات لقوتها العاملة ومواردها البشرية؛ إيماناً منها بأن الاستثمار في رأس المال البشري هو أفضل داعم لتحقيق الإنجازات وتعزيز مكانتها الريادية في السوق.

## نموذجٌ أَعْمَالٍ مُبْتَكِرٍ فَرِيدٌ

وتعتمد الشركة في هذا النموذج سلسلة من القيم المحددة بدقة فائقة، لضمان تطبيق استراتيجيات وخطط أعمالها وتطويرها بكل مرونة واحترافية وكفاءة، لتوفير جميع أدوات وعوامل النجاح والتميز في أدائها عبر قنوات عملها المتنوعة.

تطبق شركة مهارة نموذجاً تشغيلياً متكاملاً، يرتكز على إطار حوكمة مؤسسية شاملة، تضمن من خلاله تطبيق استراتيجيات وخطط أعمالها الحالية والتطويرية بكفاءة وإتقان، وتنفرد شركة مهارة ببيئة تشغيلية تديرها نخبة من الكفاءات والخبرات المتميزة، وفق استراتيجية عمل طموحة، تضمن من خلالها تعزيز حضورها المتميز ومكانتها الريادية المدعومة بآفاق واسعة ومتعددة من الخدمات والحلول الاحترافية الشاملة في جميع قطاعات العمل فيها.

### أَبْرَزْ سُمَّاتِ النَّمَوْذِجِ التَّشْغِيليِّ لِشَرْكَةِ مَهَارَةِ



# شراكاتٌ استراتيجيةٌ واعدةٌ



استقبالٌ وفديٌ رفيع المستوى من جمهورية باكستان الإسلامية، برئاسة معالي سالك حسين، وزير الهجرة وتنمية الموارد البشرية، وبمشاركة معالي أحمد فاروق السفير الباكستاني لدى المملكة؛ لمناقشة سبل تعزيز التعاون في مجال استقطاب الكفاءات الماهرة، واستعراض جهود شركة مهارة في تنظيم سوق العمل وحماية حقوق جميع الأطراف المعنية، بما ينماشى مع خطط التنمية والرؤية المستقبلية للشركة.



مهارة تستقبل وفديًّا رسميًّا من جمهورية مصر العربية في مقرها الرئيسي بالرياض، يتقدمهم سعادة المستشار العمالي في سفارة جمهورية مصر في المملكة العربية السعودية، بهدف مناقشة سبل تطوير استقطاب القوى العاملة الماهرة وغير الماهرة وتحسين إجراءات الاستقدام بما يتوافق مع خطط التنمية وتوجهات الشركة المستقبلية.



استقبالٌ وفديٌ رسميٌّ من جمهورية الصين في مقر الشركة الرئيس بمدينة الرياض، لمناقشة سبل تطوير التعاون المشترك في عدة مجالات بما يتوافق مع خطط التنمية وتوجهات الشركة المستقبلية.

في إطار سعيها الدائم لتطوير جميع مسارات العمل لديها، تسعى شركة مهارة في نسج شبكة واسعة من الشراكات الاستراتيجية وتطويرها محليًا وعالميًا، مما يمنحها المرونة والقدرات الإضافية على تعزيز الكفاءة التشغيلية، من خلال تبادل الخبرات وتحقيق التعاون المثمر، باستثمار أفضل الخبرات والكفاءات العالمية المتميزة من وسائل الابتكار وتكامل التقنيات الحديثة المتقدمة، بما يمكنها من الاطلاع الدائم والمستمر على أبرز ما توصلت إليه صناعة الموارد البشرية العالمية، ونقلها ودمجها في جميع عمليات الشركة المتنوعة. الأمر الذي يكرس مكانتها التنافسية الريادية، وتعزيز علمتها التجارية ورفع الوعي بها. ونورد فيما يلي أبرز مبادرات الشركة في هذا المجال خلال عام 2024م:



تميّز الأداء بشفافية البتكار



03 التقرير التشغيلي

# رسالة نائب الرئيس التنفيذي للمبيعات والعمليات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

## تركيز وتعزيز المنتجات والخدمات المبتكرة التي تلبي احتياجات المجتمع



ويؤكد هذا النجاح على قدرة الشركة في التركيز على أعمالها الأساسية وتعزيزها بمزيد من المنتجات والخدمات المبتكرة التي تلبي احتياجات شرائح جديدة في المجتمع، كما استفادت الشركة من تكاملها مع الشركات التابعة لها، والتي تقدم مجموعة من الخدمات المكملة لأنشطتها الأساسية، إضافةً إلى مواصلة جهودها في التحول الرقمي الشامل، مما ساهم في تسهيل العمليات الإدارية والتشغيلية والمالية، ورفع كفاءة العمل بشكل ملحوظ. وختاماً، فإننا نتطلع بأن نمضي قدماً نحو تحقيق مزيد من النجاح والنمو في مختلف أعمال وأنشطة الشركة، بما يرفع من المبيعات بشكل عام والذي بدوره ينعكس على تحقيق مزيد من الإيرادات والعوائد الربحية للشركة ولجميع مساهميها، والله الموفق.

**علي العتيبي**  
نائب الرئيس التنفيذي للمبيعات والعمليات

كما تم توقيع عقود جديدة شملت أكثر من 20,000 من القوى العاملة، بالإضافة إلى أن مهارة واصلت تميزها عن طريق حصولها على المركز الأول في السوق من خلال توفير خدمات إسناد السعوديين على مستوى المملكة، محققة نسبة نمو 134 % مقارنة بعام 2023. بالإضافة إلى ذلك، توسعت الشركة بشكل كبير في القطاع الحكومي، حيث بلغت نسبة النمو 74 % مقارنة بالعام السابق، كما عززت حضورها في منصة السوق الإلكترونية لكفاءة الإنفاق، إلى جانب ترسية عدد من المشاريع الحكومية وشبيه الحكومية.

أما قطاع الأفراد، فقد حقق نمواً بارزاً في عام 2024، حيث ارتفعت نسبة نمو عدد القوى العاملة أكثر من 29 %، مع مبيعات تخطت 424 مليون ريال سعودي، ويعود هذا الأداء القوي إلى إطلاق مهارة مزيداً من الخدمات المبتكرة التي شهدت طلباً متزايداً، مثل: تسهيل، الاستضافة، النخبة، وسائقه منزلي، إلى جانب العديد من الخدمات الأخرى.

شهدت مسيرة أداء شركة مهارة للموارد البشرية نمواً لافتاً في كافة قطاعات أعمالها المتنوعة، تزامناً مع تطبيق المرحلة الأولى الناجحة من استراتيجيتها التطويرية الطموحة (نمو)، ونجاحها في دخول قطاعات أعمال جديدة في المملكة، مدفوعة بطرح حكومتنا الرشيدة لمجموعة كبيرة من المشاريع العملاقة المنبثقة عن مسارات تحقيق رؤية المملكة 2030، بما توافره من فرص استثمارية كبيرة للشركة، بفضل خبراتها الطويلة وجاهزيتها وقوتها ملائتها التشغيلية لتلبية متطلبات الجهات صاحبة المشاريع الكبرى من خدمات العمالة الماهرة والعمالية الاحترافية المتخصصة إلى جانب القوى العاملة العادية، وقد حققت شركة مهارة في عام 2024 رقمًا قياسياً في عدد القوى العاملة عما حققته منذ تأسيسها والذي وصل إلى أكثر من 48 ألف عامل وعاملة، ولله الحمد.

وفي هذا الإطار، حقق قطاع الأعمال في عام 2024 نمواً ملحوظاً، حيث تجاوز عدد العاملين 33 ألف عامل على رأس العمل، بنسبة نمو بلغت 23 % مقارنة بعام 2023. مع تحقيق مبيعات تجاوزت 1.8 مليار ريال سعودي. ويعود هذا النمو إلى الزيادة الكبيرة في القوى العاملة.

## خدمات قطاع الأعمال



**%23**

نسبة نمو القوى  
العاملة في عام  
2024

**1,5+**

مليار إجمالي العقود  
الموقعة في عام  
2024

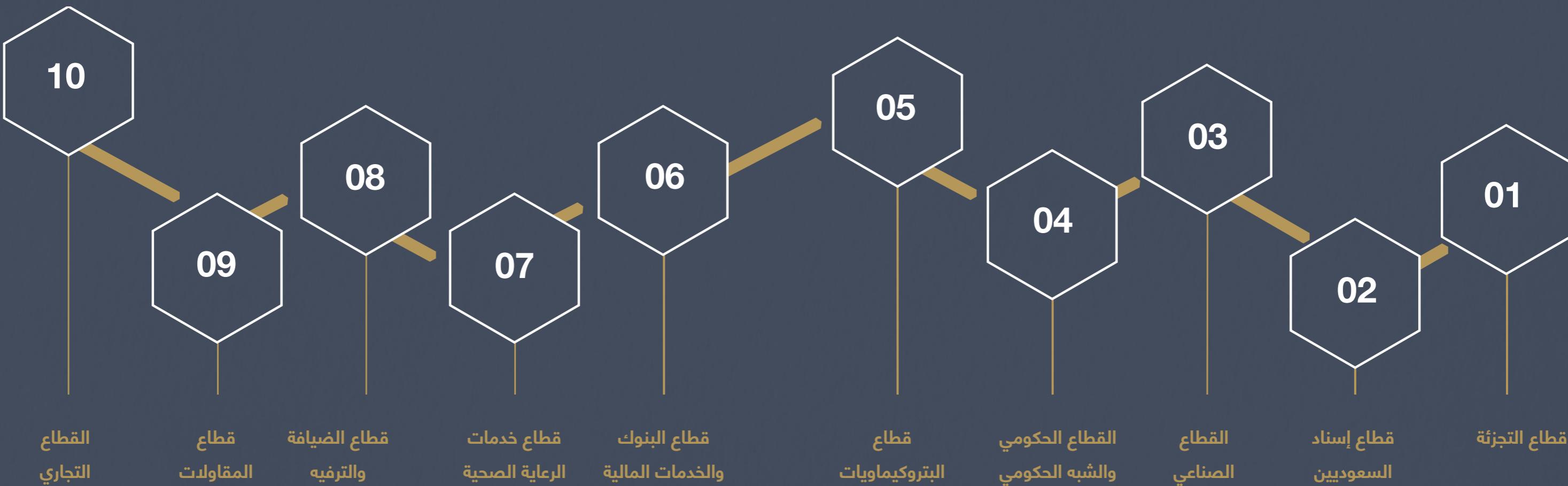
**1,400+**

من المهنيين

**33,000+**

مجموع القوى العاملة

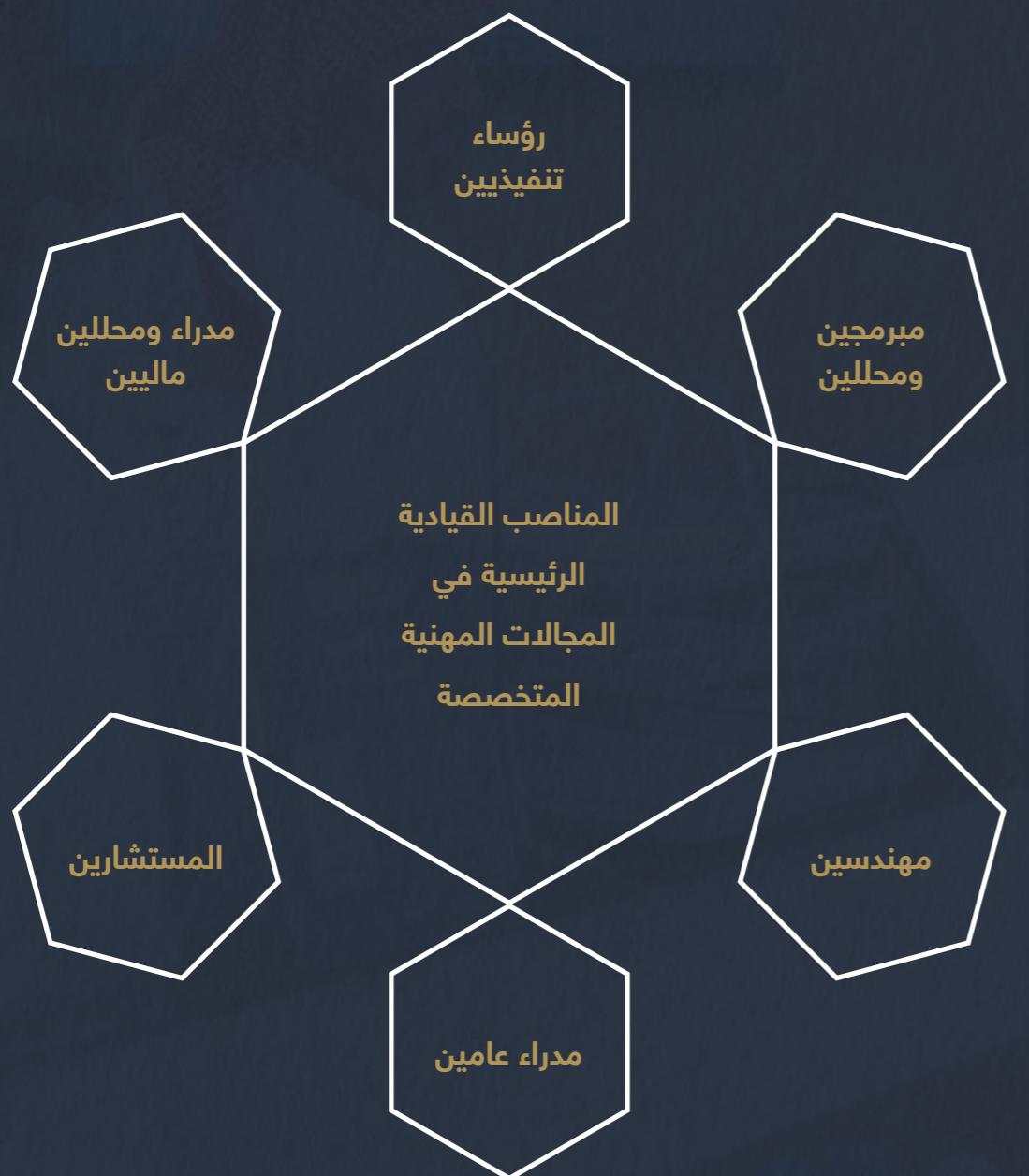
تواصل شركة مهارة ريادتها في تقديم خدمات القوى العاملة بمزاياها التنافسية المتميزة، في قطاعات الأعمال المؤسسية التالية:



استمرت الشركة بتعزيز مكانتها الريادية، لتوسيع أنشطتها لتشمل قطاعات جديدة، وتطور حضورها في بعض القطاعات الناشطة فيها، كما يلي:

## 1. قطاع إسناد السعوديين (إسناد مهارة)

فيما نجحت الشركة في تطوير خدماتها عبر تقديم القوى العاملة الوطنية للمستويات الوظيفية العالية



تماشياً مع الخطط الحكومية الطموحة التي تعمل من خلالها على تطبيق سياسة توطين الوظائف في أسواق العمل السعودية المتنوعة، واصلت شركة مهارة استثمار خبراتها الطويلة ومكانتها الريادية المرموقة، إلى جانب علاقتها الاستراتيجية مع مختلف قطاعات الأعمال في السوق السعودية، لتكريس مكانتها في هذا المجال، بالشكل الذي منحها حضوراً تنافسياً حقيقياً في مجال تقديم خدماتها المتقدمة لدعم سياسة التوطين الحكومية (إسناد السعوديين) في مختلف قطاعات العمل على نطاق واسع.

تشمل خدمات "إسناد مهارة" مجموعة من الخدمات التالية:

1. توفير الكوادر الوطنية لأصحاب الأعمال والشركات في مختلف المجالات، والربط مع حساب العميل في خدمة أجير، مما يسمح لهم بالاستفادة من زيادة نسبة التوطين في المنشأة.
2. التوظيف الموسمي لتغطية الاحتياجات العاجلة للقوى العاملة لمدة 90 يوماً أو أقل.
3. تعيين مدير علاقة لكل مشروع، يعمل على تلبية احتياجات أصحاب الأعمال والموظفين، وتقديم كافة خدمات الموارد البشرية، كالرواتب والتأمينات الاجتماعية ومكافأة نهاية الخدمة، ونظام حماية الأجور، والتأمين الطبي وغيرها.
4. المرونة في توفير العامل أو العاملة، كبدلاء في الحالات الطارئة التي تستدعي ذلك.
5. الاستعانة بمصادر خارجية لخدمات الموارد البشرية، بحيث يقدم برنامج "إسناد مهارة" خدمات تعين الموظفين ورواتبهم، ومستحقات الإجازات، والتأمينات الاجتماعية، ومكافأة نهاية الخدمة، ونظام حماية الأجور، والتأمين الطبي وغيرها.
6. توفير قاعدة بيانات ضخمة تتضمن السير الذاتية للقوى العاملة ب مختلف المهن والتخصصات والمؤهلات.

حققت شركة مهارة نجاحاً كبيراً في هذا المجال مركزة على الإنجازات التي حققتها في السوق، كنجاجها المستمر في توفير الموارد البشرية من غير السعوديين من ذوي المناصب الوظيفية العالية، وملاءتها وقوتها المالية، وقدرتها الفائقة على تنفيذ كافة بنود العقود بكل دقة وكفاءة، واحترافيتها في حوكمة علاقات العمل مع مختلف أصحاب العلاقة داخل مهارة وخارجها، وتجاوزت الشركة مستهدفها لعام 2024م بتوطين أكثر من 1000 وظيفة.

## أبرز الإنجازات المحققة خلال عام 2024

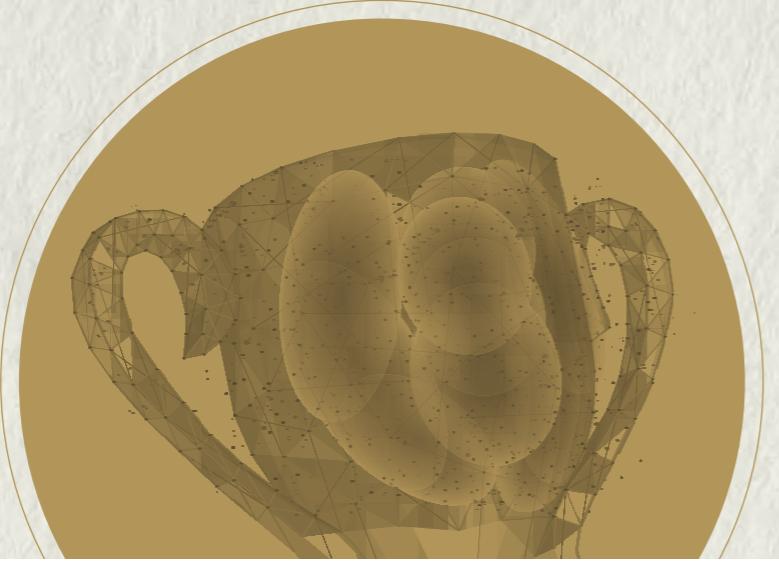
النجاح في إبراز تطور كبير في خدمات القوى العاملة المتميزة المقدمة لشركات ومجموعات الأعمال الكبرى في المملكة وأخذ حصة سوقية من السوق لصالح مهارة في عقود استراتيجية.

نجاح قياسي في التوسيع والنمو الكبير في قطاع إسناد السعوديين، وزيادة الأعداد والإيراد في عدة جهات حكومية وغير حكومية ومهن مختلفة.

استهداف دول جديدة في مختلف القطاعات وذلك لضمان الريادة والنمو والاستمرارية

تم وضع خطة التوسيع في خدمات القوى العاملة المحترفة (white-collar)، تم تحقيق مستويات نمو عالية فيها، حيث تم توظيف عدد كبير من المهن الوظيفية الإدارية، والتي تشكل نسبة 64% من إجمالي القوى العاملة لقطاع الأعمال.

توقيع عقود بأعداد تجاوزت 20,000 من القوى العاملة بأثر مالي متوقع بقيمة 1.5 مليار ريال سعودي، على مدار عامين 2025 و 2026.



### 3. قطاع البتروكيماويات

توسعت أعمال شركة مهارة في قطاع البتروكيماويات منذ بداية عام 2023، ورغم التحديات التي واجهتها نتيجة المنافسة الشديدة من شركات الموارد البشرية الأخرى في هذا القطاع، فقد تمكنت من تنفيذ استراتيجيات مبتكرة وخطط عمل متقدمة عززت قدرتها التنافسية. عبر هذه الاستراتيجيات، نجحت مهارة في توقيع عقود مع أبرز الشركات الرائدة في هذا المجال، مما ساهم في تعزيز موقعها كمزود رئيسي لخدمات القوى العاملة المتخصصة. كما تبنت شركة مهارة نهجاً تنموياً يشتمل على التعاون مع شركات وطنية متخصصة في خدمات البتروليوم، مما يتيح لها توظيف خبراتها الاحترافية وخدماتها التكاملية لدخول السوق بقوية. بالإضافة إلى ذلك، حرصت مهارة على تعزيز وجودها في المواقع الحيوية القريبة من نشاط الشركات الكبرى في هذا القطاع، مما يسهل تواصلها المباشر مع هذه الشركات بكفاءة وسرعة أكبر، الأمر الذي أدى لتحسين الأنشطة بهذا القطاع في عام 2024م ومن المتوقع أن تتحقق هذه الجهود نتائج إيجابية ملحوظة في تعزيز أداء الشركة في قطاع البتروليوم خلال عام 2025.



## 2. القطاع الحكومي والشبه حكومي

واصلت شركة مهارة تعزيز أدائها في هذا القطاع الحيوي الهام والواعد، من خلال نجاحها لتصبح المورد الرئيسي لخدمات القوى العاملة مع خدماتها الملحة، كخدمات الإسكانات والمواصلات والمعدات والوسائل التي تسهم في رفع كفاءتها، للقطاع الحكومي وتوفير القوى العاملة لمشاريعها، على أن يتطور التعاون معها بشكل مطرد في المستقبل، فيما تعمل شركة مهارة على اختيار المشاريع النوعية التي تطرحها الجهات الحكومية، سعياً لتوسيع قاعدة عملائها وزيادة محفظة مشاريعها الحكومية والشبه الحكومية الوعادة بمزيد من النجاحات والإنجازات المتميزة في هذا القطاع.

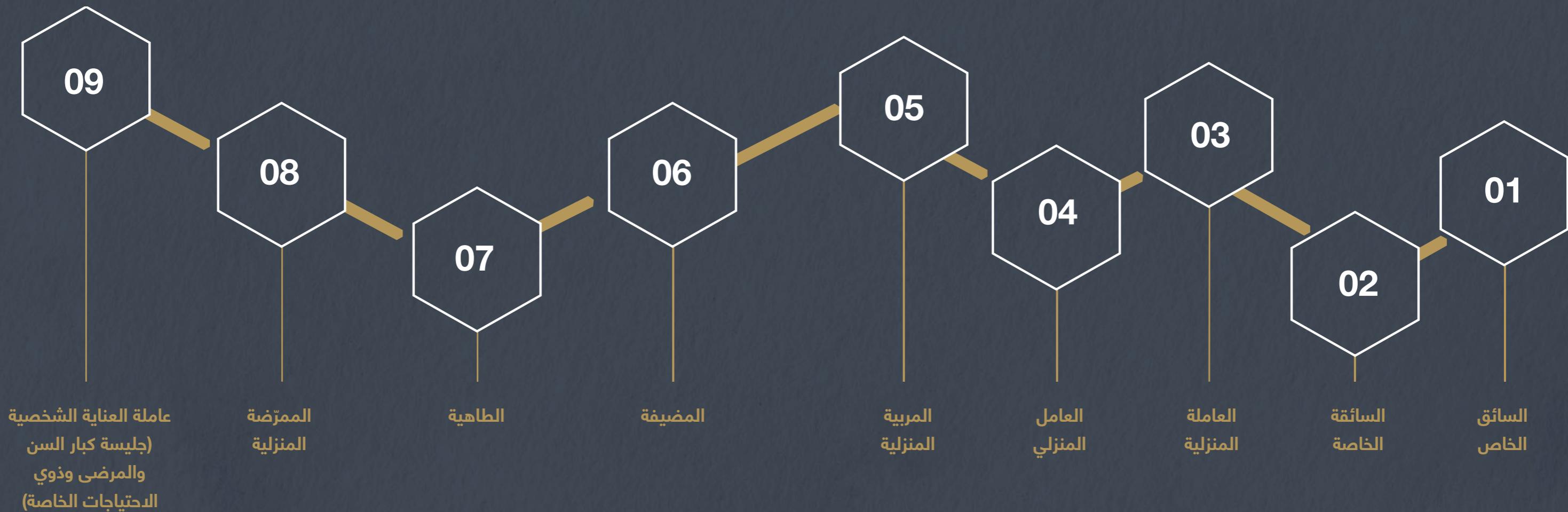


## خدمات قطاع الأفراد

5	24	%29	9	14
خدمات جديدة	فرعاً في جميع أنحاء المملكة	معدل زيادة العمالة عن العام 2023	مهن متخصصة	جنسية

قطاع الموارد البشرية بمختلف خدماتها في السوق السعودية، إلى جانب تغير التشريعات والأنظمة في بعض الدول التي تشكل مصادر هامة لتوريد العمالة منها، ودخول منافسين للشركة إلى السوق السعودي كل عام، وتزداد فيما يلي أبرز المهن التي تقدمها شركة مهارة في هذا القطاع:

واصلت شركة مهارة خلال عام 2024م تطوير أدائها بشكل استباقي، تماشياً مع استراتيجيتها الجديدة، التي تطمح من خلالها إلى تعزيز أدوارها الريادية في هذا القطاع الحيوي الهام، وخاصة في قطاع خدمات الأفراد الذي يشهد تحديات حقيقية، ناتجة عن التشريعات والإجراءات التنظيمية الصادرة عن الجهات التشريعية، في سياق جهودها الحثيثة لتنظيم



## خدمات بنظام الساعة

تقدم مهارة خدمات القوى العاملة المنزلية في إطار برنامج خدمات الساعة (برنامج خدمة): للعملاء الراغبين بخدمات العاملة المنزلية بنظام الساعات، حيث توفر شركة مهارة عاملات الخدمة المنزلية ومقدمات عناء شخصية، وفق باقات ثابتة محددة من قبل الشركة، وباقات مرنة تنشأ من قبل العميل وفق احتياجاته، من ناحية وقت الزيارة وعدد ساعات الزيارة وعدد مقدمي الخدمة، ويتم خدمتهم لوجستياً، من خلال إسكانهم في إيواءات تابعة للشركة بمختلف مدن المملكة العربية السعودية، ودعم تنقلهم عبر أسطول النقل الخاص بشركة مهارة، وفي سياق تحقيق مستهدفات استراتيجية الخدمة الجديدة، أطلقت شركة مهارة عدة خدمات تكاملية مبتكرة في إطار خدمة العمالة بالساعة، من خلال الاستثمار في مهارات وإمكانيات قواها العاملة المتميزة ودعمها وتشجيعها، بالشكل الذي يلبي احتياجات ومتطلبات عملائها بشرائحهم المتعددة، ويمكن حصر هذه الخدمات بما يلي:

### خدمة (الضيافة)

هي خدمة تقدم مهارة من خلالها عمالة متخصصة في القيام بأعمال الضيافة المتعددة بكل كفاءة وجودة وتكامل، لجميع أنواع المناسبات والاحتفالات والفعاليات المجتمعية المتنوعة، وذلك بحسب متطلبات واحتياجات العميل.

### خدمة (فوري)

تتضمن هذه الخدمة توصيل العامل أو العاملة إلى العميل بنفس اليوم وبأقصر وقت ممكن لتقديم الخدمة له، ضمن فترات زمنية متعددة بحسب احتياجاته ومتطلباته.

### خدمة (مدار)

تنفرد شركة مهارة بتقديم هذه الخدمة، والتي تتضمن توفير عاملة للعميل لفترات محددة (8 ساعات، أو 12 ساعة) مع إمكانية العميل أن يختار يوم/ أيام عطلة لهذه العاملة بحسب ظروفه، على أن تعود فور انتهاء خدمتها إلى إقامتها المخصصة لها في إسكانات الشركة.

### خدمة (مرنة)

هي خدمة يستطيع العميل حجز عدد العمالة وعدد الساعة التي يحتاج هذه العمالة فيها، والوقت المحدد المطلوب وجودها لديه، وذلك قبل (24) ساعة فقط.

### خدمة (لمسة اللافندر)

هي خدمة مخصصة لتقديم خدمات المساج والسبا للعميل.

### خدمة (جليسة الأطفال)

تتضمن هذه الخدمة توفير عاملة متخصصة وخبيرة، تقوم بأعمال رعاية الأطفال بغياب والديهم بسبب العمل أو السفر أو الدراسة، وتعمل مهارة على تعليم هذه الخدمة من خلال تطبيق مهارة وعبر فروعها لتصل إلى جميع شرائح عملائها المستهدفة في كافة أنحاء المملكة.

## خدمات بنظام الشهر

تقديم شركة مهارة باقة من خدمات الموارد البشرية بنظام الشهر، على أساس الدوام الكامل والمبيت في منازل العملاء مع امكانية نقل الخدمات التي تقدمها الشركة لعملائها من خلال مهن متعددة وباقات متنوعة تشمل ما يلي:



تبدأ الباقات من شهر، شهرين، 3 أشهر، 6 أشهر، 12 شهراً، و 24 شهراً بالإضافة إلى باقة مرنة والتتوسط وخدمات النخبة

على الرغم من التحديات التي ظهرت ومرور القطاع بفترة ركود بسبب موسم الإجازات الصيفية الطويلة، مما أدى إلى تراجع المبيعات والأرباح في قطاع الأفراد، فقد تمكنت شركة مهارة من التغلب على هذه الصعوبات بمرؤنة عالية. وذلك من خلال إجراء دراسات شاملة لأدائها في قطاع خدمات الأفراد خلال الفترات السابقة، ومقارنتها مع الفرص المتاحة في عام 2024. وبناءً على ذلك، طورت الشركة منهجية ذكية ساعدها في ابتكار خدمات وحلول ناجحة، مما أسهم في زيادة نسبة وصول العمالة للأفراد إلى 50% مقارنة بالسنوات السابقة، وهو ما أدى إلى زيادة الإيرادات عن هذا القطاع. وفيما يلي نعرض الخدمات التي تقدمها مهارة في قطاع خدمات الأفراد:

## التوظيف الدولي

تقدم شركة مهارة باقة من الخدمات المتكاملة لاستقطاب العمالة من خارج المملكة وتسهيل إلحاهم بالسوق السعودي، من خلال توفير كافة خدمات التوظيف لمختلف القطاعات الطبية والهندسية والتعليمية والفنادق والمطاعم وغيرها من قطاعات الأعمال المختلفة في المملكة، وتشمل خدماتنا كلاً مما يلي:

٤. حجز بصمة العين (تساهيل).
٣. تصديق كافة أنواع الشهادات من السفارة والملحق الثقافي.
٢. إنهاء إجراءات تأشيرات العمل والزيارات.
١. التوظيف وإنهاء إجراءات الدستقدام.

وفي خطوة طموحة واعدة، وقعت شركة مهارة مذكرة تفاهم مع أحد أكبر الشركات العالمية الناشطة باستقطاب العمالة من كافة أنحاء العالم، لتمثيلها في المملكة العربية السعودية، مما يمنحها مزيداً من المزايا التنافسية التي تعزز من خلالها مكانتها الريادية في قطاع الموارد البشرية في المملكة، وبما يتواهم مع استراتيجيتها نحو توسيع قاعدة عملائها، وتعظيم محفظة إنجازاتها ونجاحاتها في هذا القطاع.



واصلت الشركة بدعم العمالة في قطاع الأفراد بمزيد من الخدمات وتطويرها من خلال قسم الرعاية العمالية، بغية تمكينها من أداء واجباتها وأدوارها الخدمية بنجاح وكفاءة تامة. بإنشاء حساب خاص لكل عامل أو عاملة يمكنهم التواصل من خلاله بمركز الاتصال الخاص بالشركة، إن كان عن طريق مكالمة هاتفية مباشرة أو عن طريق حساب الواتس أب على منصة (My Maharah)، مع الشخص المسؤول، أو مع الإدارة ذات الصلة، للرد والاستجابة لمطالبهم بأقصى سرعة ممكنة.

## خدمات النقل والمواصلات

تطور شركة مهارة أسطولاً من مركبات حديثة مخصصة لنقل القوى العاملة الخاصة بنظام الساعات، ومركبات مخصصة لنظام الأشهر وجميع السيارات المخصصة لنقل القوى العاملة مجهزة بنظام تتبع متطور، يقدم معلومات فورية إلى شركة مهارة، ويقوم نظام التتبع، هذا تلقائياً باحتساب طول الطريق، وتحديد المسار الأمثل، حسب موقع العملاء المعينين، حيث يزود الشركة بأداة فعالة للتحكم في المركبات والسائلين والتکالیف. ولدى الشركة مركبات طوارئ جاهزة للتصرف في حالة وقوع حوادث مرورية، أو حدوث ظروف أخرى تعيق تقديم الخدمة للعملاء، وذلك لضمان استمرارية تقديم الخدمات المطلوبة للعملاء، وفقاً لتوقعاتهم.

## إسكان القوى العاملة

سعياً لأن تكون الأقرب إلى جميع شرائح عملائها، وتقدم خدماتها وحلولها المتكاملة بسرعة فائقة، عمدت شركة مهارة إلى تطوير تطبيق الأجهزة الذكية الإلكترونية الخاص بها، الذي يقدم مجموعة من الحلول والخدمات؛ لتوفير القوى العاملة المنزلي المدرية من جنسيات متعددة ومهن مختلفة. يتيح التطبيق إمكانية تقديم الطلب، واختيار القوى العاملة، والسداد، وتوقيع العقد، ومن ثم توصيلها إلى منزل العميل، مع تقديم كل الدعم من فريق عمل متكامل مدرب؛ لتقديم الخدمة بكل مهنية واحترافية، كما تقدم شركة مهارة خدمات متخصصة، وفقاً لحاجة العميل ومتطلباته المتنوعة؛ بالشكل الذي تستطيع تلبية جميع عملائها في أي مكان في المملكة، إلى جانب انتشارها الجغرافي من خلال (24) فرعاً منتشرأ في جميع أنحاء المملكة.

## تطبيق "مهارة للخدمات"

# رسالة نائب الرئيس التنفيذي للخدمات المشتركة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

## دعم وتحسين العمليات والممارسات التشغيلية بكفاءة عالية



وفي إطار تعزيز مكانتها في السوق، تولي شركة مهارة أهمية كبيرة لتطوير علامتها التجارية وزيادة وصولها إلى قاعدة عملائها. تقوم الشركة بتطبيق استراتيجيات تسويقية مبتكرة وفعالة تهدف إلى تعزيز الوعي بالعلامة التجارية وتوسيع نطاق انتشارها في السوق المحلي والدولي. وتشمل هذه الجهود تسويق الخدمات من خلال قنوات متعددة، بما في ذلك الحملات الرقمية، والإعلانات التفاعلية، والشراكات الاستراتيجية مع مختلف الشركات والهيئات. كما تعمل الشركة على تحسين تجربة العميل في كل مرحلة من مراحل التفاعل، مما يسهم في جذب عملاء جدد والحفاظ على ولاء العملاء الحاليين، وهو ما يعكس نمواً مستداماً في قاعدة عملائها.

**م. نايف ذكار البقمي**

مستشار الرئيس ونائب الرئيس التنفيذي  
للخدمات المشتركة

يعتبر قطاع الخدمات المشتركة أحد القطاعات الرئيسية في شركة مهارة، حيث يهدف إلى تقديم الدعم لكافة قطاعات الشركة لتحقيق أهدافها من خلال مجالات حيوية مثل الموارد البشرية، تقنية المعلومات، التحول الرقمي، الأمان السيبراني، العلاقات الحكومية، الخدمات الإدارية والتسويق وتجربة العميل. كما يركز القطاع على تطوير ممارسات الشركة في هذه المجالات بما يضمن سير العمل وفقاً لأعلى معايير الحكومة وتنفيذ تدابير رقابية فعالة.

وفيمما يخص الأمان السيبراني، ومع تزايد الاعتماد على الحلول الرقمية المتقدمة، نجحت شركة مهارة في زيادة استثماراتها في تعزيز نظم الأمان السيبراني. كما قامت بتدريب وتمكين فريق العمل على أفضل الممارسات العالمية في هذا المجال، مما أسهم في تعزيز كفاءة نظمها الرقمية وضمان الأمان والموثوقية في الخدمات المقدمة، بما يضمن ثقة جميع أصحاب المصلحة في الشركة.

فيما يتعلق بتجربة العميل، تولي شركة مهارة اهتماماً خاصاً لضمان تقديم تجربة عميل مميزة، حيث تسعي إلى تحسين وتطوير جميع جوانب التفاعل مع عملائها، بدءاً من تقديم حلول مبتكرة إلى ضمان تقديم خدمات احترافية تتسم بالكفاءة والسرعة. وتتفخر شركة مهارة بحصولها على الجائزة الذهبية كأفضل تجربة عميل في مجال التدريب والتطوير، وهو إنجاز يعكس التزامها المستمر بتقديم أعلى مستويات الجودة والخدمة لعملائها.

وتماشياً مع جهودها المستمرة لتطبيق استراتيجيةيتها التطويرية، تواصل شركة مهارة تحسين بيئة العمل ودعمها بكلفة الوسائل اللازمة لاستدامتها كأفضل بيئة عمل منافسة، حيث تستطلب نخبة من الكفاءات والمواهب والخبرات، بالإضافة إلى خريجي الجامعات الجدد من الشباب والشابات السعوديين، وتعمل على الحفاظ عليهم وضمان استقرارهم الوظيفي. كما توفر لهم برامج تطويرية وتدريبية مهنية وسلوكية، بهدف رفع مهاراتهم وصقل تجاربهم لتمكينهم من أداء مهامهم بكفاءة عالية.

وفي إطار التحول الرقمي، حققت شركة مهارة تقدماً كبيراً في مسيرتها، حيث قامت بتطوير نظام الشركة الداخلي وتطوير منصات العمل الرقمية وربطها بالمنصات الحكومية ذات الصلة، مما أسهم في تحسين العمليات التشغيلية وتسهيل الإجراءات. ويهدف ذلك إلى ضمان بيئة عمل رقمية آمنة ومستدامة.

# الموارد البشرية

## موظفونا شركاؤ تميزنا المستدام

### دعم وتمكين مستدام برنامج التوطين

تطبق مهارة استراتيجية متكاملة لتوطين الوظائف الجديدة بمختلف الأقسام والإدارات، إلى جانب استمرار التزامها بتمكين الموظفين والموظفات السعوديين والسعوديات بشكل مدرس بدقة. الأمر الذي يؤدي إلى استمرار تصنيف شركة مهارة ضمن النطاق البلاتيني في برنامج نطاقات بنسبة (68%) النطاق البلاتيني.

لتزاماً باستراتيجيتها التطويرية الطموحة، تركز شركة مهارة على استقطاب الكفاءات الوطنية الشابة، والعمل على تنمية مهاراتهم وتعزيز خبراتهم من خلال مجموعة واسعة من البرامج التدريبية المتقدمة. وتنسق الشركة إلى تهيئة بيئة عمل داعمة ومحفزة للإبداع والابتكار، لضمان استمرارية التطوير المهني لموظفيها. كما تحرص الشركة على تطبيق استراتيجيات توطين متكاملة، تساهم في إثراء سوق العمل المحلي بكفاءات وطنية مؤهلة مما يعزز من تنافسية الشركة في مجال الموارد البشرية، ويساهم في تحقيق مستهدفات رؤية المملكة 2030. تحرص شركة مهارة على تنظيم مجموعة المبادرات والأنشطة التطويرية والتأهيلية، من ورش العمل والدورات التدريبية الخاصة بالموظفين الجدد، بغية رفع قدراتهم المهنية وصقل مواهبهم، وتحفيزهم على العطاء والابتكار، سعياً لمزيد من التميز في تحقيق أهداف الشركة الاستراتيجية.

**300+**

عدد  
المستفيدين

**6000+**

ساعة تدريبية  
للموظفين  
والموظفات

**36+**

دورة تدريبية  
للموظفين  
والموظفات



**600+**

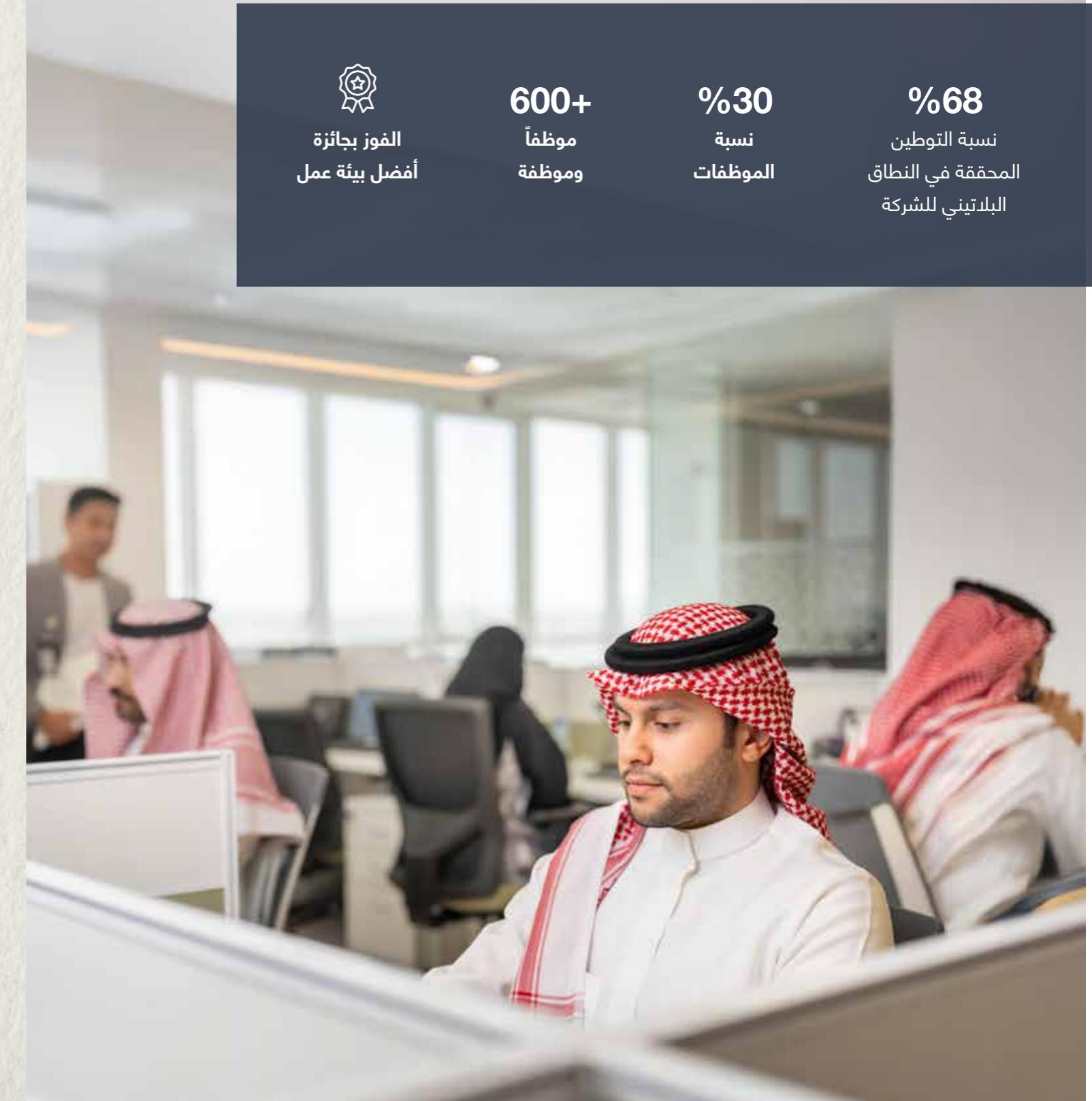
الفوز بجائزة  
أفضل بيئة عمل  
موظفاً وموظفة

**%30**

نسبة  
الموظفات  
المحققة في النطاق  
البلاتيني للشركة

**%68**

نسبة التوطين  
المحققة في النطاق  
البلاتيني للشركة



## مزايا ومنافع إضافية

تلتزم شركة مهارة بتطبيق برامج خاصة تعمل من خلالها على منح الموظفين والموظفات، مجموعة من المزايا والفوائد الإضافية، وقد قامت خلال عام 2024م، باعتماد برنامج دعم التعليم لبناء الموظفين على حساب الشركة. بالإضافة إلى إطلاق برنامج للحوافز طويلة الأجل (أسهم خزينة). وفي سياق تأكيدها على استراتيجية الاستثمار في الكفاءات والخبرات الوطنية ودعمها وتمكينها،

تعمل مهارة على إعداد وتجهيز عدة برامج تطويرية وتدريبية متعددة إضافية أبرزها التالي:

1. إطلاق برنامج التوجيه القيادي.
2. إطلاق منصة خاصة بالتدريب للموظفين ليستفيدوا منها الموظفين وأبنائهم.
3. المساهمة في تدريب وتأهيل الموظفين للحصول على شهادات مهنية.



## ثقافة مؤسسية تطويرية جامعة

**100**

ساعة تدريبية

**70**

متربعاً مستفيد

شاركت مهارة في مسابقة أفضل بيئة عمل وحصلت على جائزة (Great Place To Work)، كما تؤمن شركة مهارة للموارد البشرية بأن الثقافة المؤسسية هي الركيزة الأساسية التي تعكس التعاون بروح الفريق الواحد. والعمل على دمج كافة الموظفين بمختلف مستوياتهم الوظيفية في كافة الأنشطة والفعاليات التي تقوم بها الشركة، ومشاركة الجميع كافة المناسبات الاجتماعية والوطنية والثقافية على مدار العام. تضمن من خلالها أعلى نسبة رضا للموظفين عن الخدمات والبرامج التي تقدمها الشركة لهم.

تستمر مهارة بتطوير بيئة عمل تنافسية محفزة، تعمل على ضمان توافر كافة عوامل الاستقرار الوظيفي، تسودها التعاون بروح الفريق الواحد. والعمل على دمج كافة الموظفين بمختلف مستوياتهم الوظيفية في كافة الأنشطة والفعاليات التي تقوم بها الشركة، ومشاركة الجميع كافة المناسبات الاجتماعية والوطنية والثقافية على مدار العام. تضمن من خلالها أعلى نسبة رضا للموظفين عن الخدمات والبرامج التي تقدمها الشركة لهم.

وفي هذا الإطار، تسعى مهارة إلى تعزيز قيمها وأهدافها من خلال مجموعة من الأهداف والاستراتيجيات التي تسهم في تحقيق رؤيتها ورسالتها. ومن أبرز تلك الأهداف والاستراتيجيات:



## أهداف مهارة من تطبيق برنامج تطوير الكفاءات

### 3. بناء جيل قيادي متتطور

لضمان استمرارية القيادة الفعالة، يتم الاستثمار في تطوير المهارات القيادية والإدارية لدى الموظفين ذوي الإمكانات العالية.

### 4. تحفيز الابتكار

تُعد الكفاءات أساساً لإطلاق العنوان للإبداع وتقديم حلول مبتكرة تتماشى مع رؤية واستراتيجية الشركة.

### 1. سد الثغرات، وتمكين المهارات

تستهدف هذه البرامج معالجة الثغرات في المهارات والقدرة التي قد تعيق الأداء المتميز.

### 2. مواكبة التطورات التكنولوجية والسوقية

مع التغيرات السريعة في بيئة الأعمال والتكنولوجيا، تصبح الحاجة ملحة لتجهيز الموظفين بكفاءات المستقبل.

## المبادرات والفعاليات الهدافة لتعزيز ثقافة مهارة المؤسسية

### 1. برامج التقدير والكافأة

إطلاق نظام لمكافأة الموظفين الذين يُظهرون التزاماً ملحوظاً بالقيم المؤسسية، سواء من خلال الأداء المتميز أو الابتكار في العمل.

### 2. منصات التواصل الداخلي

تطوير منصات للتواصل الداخلي تُعزز من تبادل المعرفة والأفكار بين مختلف المستويات الوظيفية، مما يُسهم في خلق بيئة تشاركية وملهمة.

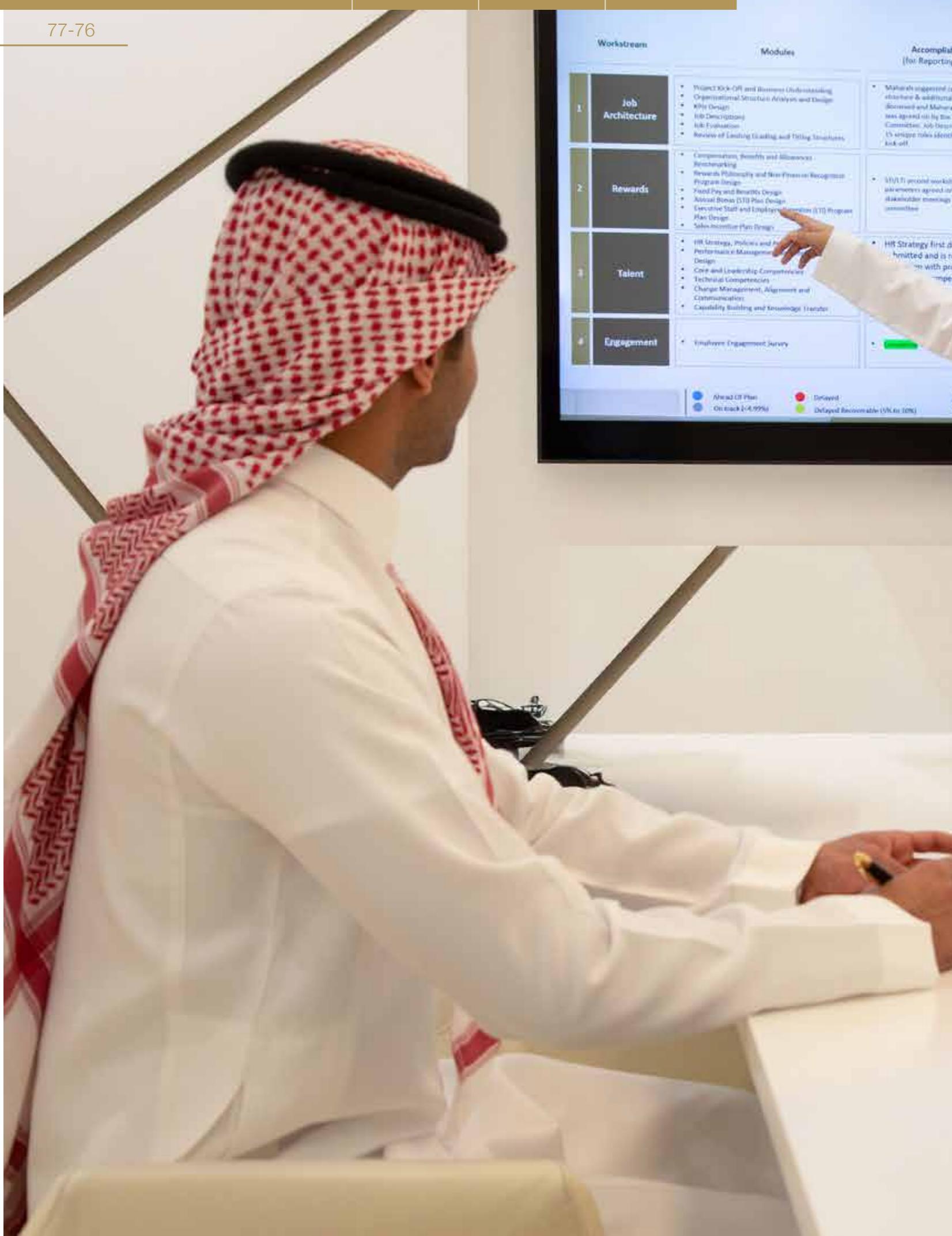
## الاستثمار في الكفاءات

تحرص شركة "مهارة للموارد البشرية" بتطبيق منهجية استراتيجية متطرفة للاستثمار في الكفاءات، سعياً لتمكين الموظفين من اكتساب وتطوير المهارات والقدرات اللازمة لمواجهة تحديات المستقبل وتحقيق أهداف الشركة بنجاح.

### الفئات المستفيدة من برامج تطوير الكفاءات

- المدراء والقادة.
- الموظفون التنفيذيون.
- الموظفون الجدد والناشئون.
- الموظفون ذوو الكفاءات العالية.





## برامج تطوير الكفاءات

### 1. برنامج "كفاءات المستقبل"

#### هدف البرنامج

تطوير المهارات التقنية والرقمية والابتكارية لمواجهة تحديات التحول الرقمي والتكنولوجي.

### 2. برنامج "قياديون"

#### هدف البرنامج

تطوير مهارات القيادة لدى المدراء بشكل احترافي واستثنائي، مما يعزز مخرجات الإدارات في شركة مهارة للموارد البشرية، ويعزز كفاءة وجودة المخرجات بشكل مثالى وفعال.

#### مدة البرنامج

يمتد البرنامج على مدار سنتين متواصلاً، ويتضمن ورش عمل تدريبية تشمل جلسات تفاعلية ومحاضرات يقدمها خبراء من جهات دولية متخصصة.

- التواصل الفعال ومهارات القيادة
- القيادة بهدف

**31**

متدرجاً مستفيداً  
خلال العام 2024م



يمتد على مدار  
**24** شهراً

**39**

متدرجاً مستفيداً  
خلال العام 2024م



**100**

ساعة تدريبية

## مبادرات إضافية لتعزيز الاستثمار بالكفاءات

تؤمن مهاره بأن الاستثمار في تطوير كوادرها البشرية هو مفتاح النجاح والتميز فكل فرد يمثل دور اساسي في نجاحها وتحقيق استراتيجياتها، لذلك تحرص مهاره على تنمية مهارات الموظفين من خلال برامج تدريبية ودورات تطويرية تعزز من كفاءاتهم وتمكنهم من مواكبة أحدث الممارسات في مجالاتهم.

وتشمل استراتيجيات تطبيق العديد من المبادرات التطويرية كالتدريب ورش العمل والندوات والدورات المتخصصة التي تُركز على التطبيق العملي للنظريات المكتسبة كالدورات السنوية العامة والبرامج الداخلية الداعمة والدورات التدريبية بالتعاون مع الجهات الخارجية، ومنها:

### 3. تطبيق سياسة نقل المعرفة الداخلية

تُعد وتهيء شركة مهاره دورات ومحاضرات يقدمها كفاءات من منسوبي الشركة، لتعزيز الفهم العميق للقيم والممارسات التي تعزز ثقافة نقل المعرفة داخل الشركة.

### 1. ورش العمل المشتركة

تنظم مهاره ورش عمل بالتعاون مع شركات تدريبية واستشارية معتمدة، تهدف إلى نقل أحدث الخبرات والتقنيات في مجالات القيادة، إدارة التغيير، والابتكار، وصقل المهارات.

### 4. برامج التوجيه والإرشاد التدريسي

تهيء برامج الإرشاد الداخلي بيئة لتبادل الخبرات بين القادة والموظفيين، وتساهم في نقل الخبرات العملية وتثبيت القيم المؤسسية.

### 2. الدورات المتخصصة

تشمل الدورات التدريبية المتخصصة موضوعات مثل التحول الرقمي، إدارة المشاريع، والمهارات الناعمة، والتي تقدم بالتعاون مع جامعات ومعاهد عالمية ومحلية متخصصة، مما يضمن توافق المحتوى مع المعايير الدولية.

### 5. فعاليات التفاعل والتواصل الداخلي

تنظم أيام ثقافية وفعاليات داخلية تعزز من روح الفريق، وتبُرر أهمية الالتزام بالثقافة المؤسسية من خلال أنشطة ترفيهية وتنافسية.

### 3. التعلم الإلكتروني والتدريب عن بعد

العمل على توسيع منصة التدريب لتشمل دورات إلكترونية تفاعلية، مما يتيح الوصول إلى المحتوى التدريسي في أي وقت ومن أي مكان.

### 1. نظام تقييم دوري للكفاءات

تعمل مهاره وفق آلية تقييم شاملة تتيح متابعة تطور الكفاءات لدى الموظفين وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تعزيز، مما يسهم في توجيه البرامج التدريبية المستقبلية.

### 2. برامج التوجيه والإرشاد

يهدف البرنامج إلىربط الموظفين ذوي الإمكانيات العالمية بمرشدين من القيادات العليا لتبادل الخبرات وتطوير المهارات القيادية بشكل مستمر.



المناسبات الوطنية والفعاليات الاجتماعية التي احتفلت الشركة بها مع الموظفين في عام 2024م

## تحسين بيئة العمل الداخلية

تحرص مهارة على تهيئة بيئة عمل عائلية وتوفير أجواء مرضية في بيئة العمل والاهتمام ببرامج الرفاه للموظفين عن طريق:



- الدورات التدريبية التي تهدف إلى تنمية مهارات الموظفين الشخصية وأهم الأحداث ومشاركة الموظفين بها
- تفعيل العمل عن بعد وساعات العمل المرننة
- إقامة احتفالات للأيام الوطنية لدول الجنسيات العاملة بالشركة لتفعيل التواصل وكسب الولاء
- تفعيل الاحتفال المناسبات الوطنية والفعاليات المجتمعية حيث أقامت الشركة حزمة من الأنشطة والفعاليات

# مسيرة تحولٌ رقميٌّ مستدامٌ<sup>٩</sup>

تماشياً مع التزامها بتطبيق أحدث الممارسات العالمية المتقدمة نحو تطبيق استراتيجيتها التطويرية المستقبلية، تعمل شركة مهارة على زيادة الاستثمار في التكنولوجيا الرقمية بتطبيقاتها المتقدمة، لرفع كفاءة مسيرتها نحو التحول الرقمي الشامل، انطلاقاً من قناعتها بأهمية تطوير نموذج عمل الشركة، وتقديم خدمات متعددة للعملاء باستخدام التقنيات الرقمية، التي تخدم الموظفين والعملاء والمجتمع، حيث يعُد التحول الرقمي إحدى الركائز الأساسية لتحقيق رؤية المملكة 2030م، فضلاً عن تسارع وتيرة التحول الرقمي في جميع أنحاء العالم، مما دفع الشركات إلى زيادة الاستثمار في التقنيات الرقمية، وتكيف نماذج الأعمال باستمرار لتلبية توقعات العملاء المتزايدة.



وحققت الشركة نجاحاً كبيراً على صعيد التحول الرقمي في جميع أنظمتها الإدارية والتشغيلية، من خلال استراتيجية طموحة تقوم على عدة محاور أساسية:

3

التركيز على تحسين تجربة العميل وخدمات العملاء من خلال قنوات الاتصال كافة.

2

رفع مستويات الحكومة والأمن السيبراني.

1

تطوير البنية التحتية والمعلوماتية.

وذلك سعياً لتحقيق أهدافها الاستراتيجية التالية:



إثراء تجربة العملاء.

تطوير نموذج أعمال الشركة، وتقديم خدمات متعددة.



تحقيق النمو في الإيرادات والأرباح، وتعزيز قوة الشركة المالية، وزيادة حصتها السوقية.



تنمية ورفع كفاءة بيئة العمل.



## الدستادمة في تقنيات المستقبل المتطرفة

تماشياً مع جهودها الحثيثة لتحقيق استراتيجيتها التطويرية المستقبلية، تواصل شركة مهارة سعيها الدائم إلى زيادة حجم الاستثمار في أحدث التقنيات الفنية وال الرقمية العالمية المتطرفة، بهدف رفع معايير الأداء ومستوى الإنتاجية وجودة الأعمال، والمساهمة في تقليل تكاليف التشغيل، وفرض معايير ومحددات الجودة والأمان؛ لذا ترصد الشركة موازنة سنوية للتقنيات الرقمية، متضمنة تكاليف استضافة للخدمات السحابية، واشتراكات وترخيص لتطبيقات وبرامج رقمية متطرفة، ومشاريع الدعم والتطوير والتحول الرقمي.

حيث واصلت شركة مهارة تعزيز استثماراتها لدعم بنيتها الرقمية بأفضل وأحدث التجهيزات والوسائل والتطبيقات العالمية المتقدمة، سعياً لرفع كفاءة خدماتها وحلولها ودعماً بمزيد من البرامج التقنية المتطرفة، بما يعزز كافة مسارات العمل الداخلية المتعددة، إلى جانب تيسير رحلة العميل بما يحقق أعلى درجات الرضا لديه، في جميع الأوقات.

**نورد فيما يلي أبرز إنجازات الشركة التي حققتها تماسياً مع تطبيقها لاستراتيجيتها التطويرية الشاملة خلال عام 2024م:**

- رفع درجات الأمان في الشركة بتطبيق عدد من الإجراءات والسياسات الأمنية، مع العمل على تحضير البنية التحتية لتطوير أداء الشركة ب مجال الأمن السيبراني، من خلال التعاون مع شركة استشارية مرموقة في هذا المجال.
- رفع كفاءة خدمات المنصات الرقمية التي تقدم الخدمات والباقات والتطبيقات الخاصة بالشركة، بغية تحسين تجربة العملاء وتطويرها بشكل مستدام.
- مواصلة مواءمة النظم التقنية الرقمية المطبقة في الشركة، وفقاً للتشريعات والإجراءات الحكومية الطارئة، بكل كفاءة ويسر وسهولة، وبأقل التكاليف.
- تغيير نظام مركز الاتصال إلى نظام متتطور (Genesis) الذي يتميز بكفاءة ومواصفات فنية وتقنية عالية جدًا، ودمجه وتكامله مع حسابات الشركة على منصات التواصل الاجتماعي، حيث نالت عليه الشركة جائزة من شركة Genesis تقديراً لذلك.
- التوثيق الإلكتروني للعقود وأرشفتها وربطها بمنصة التأمينات الاجتماعية وأتمتها، وإضافة إمكانية التحقق من بيانات العملاء باستخدام منصة النفاذ الوطني الموحد.
- تحسين الكفاءة التشغيلية، من خلال تطوير بيئه الحوسبة السحابية الخاصة بالشركة، وذلك بترقيتها من البيئة السحابية General إلى البيئة السحابية Purpose (Business Critical)، مما ساهم في رفع أداء الأنظمة المستخدمة في الشركة، ورفع كفاءتها، وزيادة استقرارها ومردودتها وسرعة قابلية تطويرها بحسب الاحتياج بسرعة فائقة، مما ساهم بزيادة المبيعات في الشركة.
- مواصلة العمل على تحديث وتطوير بيئه خاصة من مايكروسوفت لتخزين ومعالجة البيانات الضخمة، وال مباشرة بنقل بيانات الشركة من البيئة القديمة (Data Warehouse) إليها، والتي تتمتع بالكفاءة العالية التي تمنح الشركة القدرة على تطبيق تقنيات الذكاء الصناعي وتحليل البيانات بكل دقة ويسر وسهولة، وهو ما يساعد الشركة في تصميم باقات الخدمات والعروض على نحو أدق وأفضل، وعلى الكفاءة في اتخاذ القرارات والإجراءات الخاصة بتطوير الأعمال في الشركة بشكل عام.



## تحسين جودة الخدمات المقدمة للعملاء

## التواصل المؤسسي والتسويق



حصلت إدارة تجربة العميل على الجائزة الذهبية على مستوى المملكة ضمن مبادرة التعليم والتطوير لأكثر من 1000 موظف. تُعد هذه الجائزة تقديرًا للجهود التي بذلتها الإدارة في تطوير استراتيجيات مبتكرة تعزز رضا العملاء، وذلك من خلال تطبيق أفضل الممارسات العالمية، وتحليل البيانات لتحسين الأداء، ورفع كفاءة العمليات التشغيلية.

علاوة على ذلك، فإن المبادرات تعتمد على استخدام تقنيات تحليلية متقدمة لمتابعة الأداء في جميع القطاعات التشغيلية، مما يساهم في اتخاذ قرارات مبنية على البيانات لتحسين الأداء التشغيلي. كما تركز المبادرات على رفع مهارات الموظفين من خلال التدريب المستمر، مما يعزز كفاءة الأداء الفردي والجماعي ويزيد من قدرة الفرق على تقديم أفضل الحلول والخدمات للعملاء.

تعمل المبادرات أيضًا على تعزيز مبدأ التحسين المستمر، الذي يعد عاملاً رئيسياً لتحقيق الكفاءة التشغيلية والتميز، مما يضمن أن الشركة تظل قادرة على التكيف مع التغيرات السريعة في السوق وتحقيق التحسين الدائم في عملياتها. ومن خلال هذه المبادرات، يتم رفع كفاءة العمليات وتحقيق التميز التشغيلي المستدام، مما يؤدي إلى تحسين تجربة العميل وتعزيز رضاهم، وبالتالي تعزيز قدرة الشركة على تحقيق أهدافها الاستراتيجية.

في إطار الجهود المستمرة لتحسين تجربة العملاء، قامت الإدارة بتصميم برنامج تطويري شامل يضم 19 مبادرة تأسيسية وتشغيلية وتميزية تمتد على مدار 5 سنوات القادمة. تم تنفيذ 7 مبادرات تأسيسية في عام 2024 ، شملت جميع القطاعات في شركة مهارة، وتهدف إلى نقل الشركة نحو التميز وتحسين كافة العمليات التشغيلية بها.

تساهم هذه المبادرات في تحسين الكفاءة التشغيلية من خلال تطوير وتحسين الإجراءات اليومية في مختلف الأقسام، مما يساعد على تقليل الوقت المستغرق في العمليات الروتينية وتحسين مستوى الاستجابة للتحديات اليومية، وبالتالي رفع كفاءة العمل. كما تسهم المبادرات في رفع مستوى التميز التشغيلي من خلال تعزيز الابتكار ومواكبة أفضل الممارسات العالمية، مما يضمن أن شركة مهارة تتمتع بقدرة تنافسية قوية وتحافظ على مستوى عالٍ من الجودة في تقديم خدماتها.

تماشياً مع التزامها بتعزيز حضورها الريادي في قطاع الموارد البشرية في المملكة، تنتهج شركة مهارة أحدث استراتيجيات التواصل المتطورة، لرفع الوعي بالصورة الذهنية للشركة، والتعريف بالخدمات والمنتجات المبتكرة التي تقدمها لشرائح عملائها المختلفة عن طريق مشاركتها بأبرز الفعاليات والمناسبات ذات الصلة التي تضمن من خلالها التواصل المباشر مع شرائح عملائها المختلفة في كل القطاعين العام والحكومي، إلى جانب الالقاء مع رجال الأعمال والمستثمرين لعرض تجربة مهارة الناجحة وفق كافة المعايير. بالإضافة إلى تفعيل مجموعة من البرامج التسويقية عبر كافة وسائل التواصل الاجتماعي وغيرها من القنوات الإعلامية والإعلامية الأكثر انتشاراً. من خلال الدعم على الركائز الاستراتيجية التالية:

التركيز على رفع الوعي بالهوية المؤسسية	التوسيع الرقمي
عبر تعزيز حضور الشركة على المنصات الرقمية، بما في ذلك وسائل التواصل الاجتماعي، والواقع المادي، والموارد البشرية.	من خلال بناء صورة ذهنية قوية تبرز الريادة في قطاع الموارد البشرية.

### الفعاليات والمعارض

المشاركة في المؤتمرات والمعارض المتخصصة لتسليط الضوء على دور الشركة كجهة رائدة في القطاع.

### الشراكات الاستراتيجية

التعاون مع مؤسسات محلية وإقليمية لزيادة الوصول إلى شرائح جديدة من العملاء.



خلال عام 2024 أجرت الشركة استبياناً لخدمات قطاع الأفراد، وخدمات قطاع الأعمال، و إدارة الساعة وبلغت نسبة رضا العملاء

لقطاع الأعمال  
%

**72**

وقطاع الأفراد  
%

**62**

وخدمات الساعة  
%

**91**

استناداً إلى هذه التحليلات المتكاملة، تم تحديد فرص التحسين عبر كافة القطاعات والخدمات، بما في ذلك الفروع، التطبيقات، والإسكانات. هذا ساعد في تحديد وتحصيص الجهود لتحسين الجوانب التي كان العملاء يعبرون عن عدم رضاهم تجاهها، مما يساهم في تعزيز فعالية التجربة العامة للعملاء وتحقيق مستويات عالية من الرضا تواكب تطلعاتهم وتلبى احتياجاتهم بشكل أفضل.

تعتبر خدمة العملاء ركيزة أساسية في عملية تحسين العلاقة بين الشركة وعملائها، وقد تم خدمة أكثر من 450,000 عميل عبر قنوات خدمة العملاء المتاحة مع تحقيق نسبة رضا بلغت 94% على الموظف، وهي نتيجة تعكس الجهود المبذولة من قبل الشركة في تحسين الخدمات وجودتها بشكل مستمر.

تم ربط صوت العميل بشكل متكامل في تصميم رحلات العملاء لتوفير قياس دقيق وموثوق لرضا العملاء على جميع المستويات. من خلال هذا الربط، تمكنت الشركة من ضمان أن تكون جميع الملاحظات والتوصيات التي يقدمها العملاء جزءاً من الرحلات المصممة، مما يسهم في تحسين العملية الشاملة وتجربة العملاء بشكل ملموس.

إلى جانب ذلك، تولت شركة مهارة تحليل ملاحظات العملاء بشكل مستمر، حيث تم استخدام هذه البيانات لتحديد التوجهات والأنماط في سلوك العملاء. هذا التحليل المتواصل مكن الشركة من تحديد فرص التحسين التي قد لا تكون واضحة في البداية. ومن خلال دمج نتائج تقارير العميل السري مع صوت العميل، تم بناء صورة شاملة حول نقاط القوة والضعف في الخدمة المقدمة.

في إطار المبادرات التأسيسية لتحسين تجربة العملاء، قامت الإدارية بإعداد أكثر من 15 تقريراً للعميل السري لقياس جودة الخدمات المقدمة في قطاع الأعمال والأفراد وإدارة الساعة على مستوى الفروع والتطبيق. استناداً إلى نتائج تقارير العميل السري، شرعت شركة مهارة في إعادة دراسة شاملة لرحلات العملاء الحالية والمستقبلية، ووضع خطة تطويرية استراتيجية لتحسين هذه الرحلات. تم التركيز على تحسين التجربة عبر الفروع، الإسكانات، والتطبيق، مما يعزز من تقديم خدمات مبتكرة ومتقدمة تتماشى مع احتياجات العملاء وتوقعاتهم.

كان دور صوت العميل عنصراً حيوياً في عملية تحسين رحلات العملاء داخل شركة مهارة، حيث عملت الشركة على دمج صوت العميل في جميع مراحل التحليل والتطوير لضمان تجربة متميزة ودقيقة. في هذا السياق، قامت شركة مهارة بتصميم تقارير مخصصة وفورية لقياس مستوى رضا العملاء عبر جميع الخدمات والقطاعات، مثل CSAT Score ، Nps Score ، مما يوفر بيانات دقيقة و مباشرة حول تجربة العملاء مع كل خدمة مقدمة.



# أداءٌ ماليٌّ مُتنامٌ بمهارة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

بينما نسترجع أحداث العام الماضي، يسرنا أن نعلن أن عام 2024 كان عاماً مميراً لشركة مهارة. فقد شهدت معظم قطاعات أعمالنا نمواً كبيراً في الإيرادات والأرباح، رغم التحديات والعقبات التي واجهناها على مدار العام. وقد نجحنا في تحويل هذه التحديات إلى فرص واعدة في السوق، مستفيدين من خبرتنا الواسعة ومعرفتنا العميقه بهذا العمل، مع متابعة مستمرة للتجاهات العالمية في قطاع الموارد البشرية.

بلغت إيراداتنا المودعة

**2.24**  ملليار

محققةً صافي أرباح  
بقيمة

**127.5**  مليون

مع تحقيق نمو كبير  
بنسبة

**27%** و **18%**  
على التوالي.

من خلال الاقتراب أكثر من عملائنا وتحسين نهجنا في السوق، نجحنا في إعادة تشكيل حلولنا لتصبح حزماً شاملة تلبِي احتياجات العملاء الحالية والمستقبلية عبر مختلف الصناعات والقطاعات في السوق السعودي. بالإضافة إلى ذلك، نستثمر في خبرات وقدرات قوتنا العاملة المهنية، مما يمكننا من تقديم خيارات خدمية جديدة، وتعزيز عوائدنا المالية، وفتح آفاق جديدة لتنوع مصادر الإيرادات. كما أولينا اهتماماً كبيراً بإدارة التكاليف وترشيد المصارييف التشغيلية لضمان تحقيق نمو مستدام وربحية طويلة الأجل.

**الأستاذ مصعب الوهيب**

نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية

أطلقنا العديد من المبادرات الاستراتيجية التي استندت إلى ركيزة واضحة ومدروسة بعناية. شملت هذه المبادرات إعادة هيكلة وتعزيز وضع علامتنا التجارية في السوق، إضافة إلى تحديد قنوات أعمال جديدة تتيح لنا فرص توسيع ناجحة. كما عملنا على إعادة تعريف شرائح عملائنا المستهدفة من خلال تحليل عميق لاحتياجاتهم وأولوياتهم وتوقعاتهم، ومن هذا المنطلق، طورنا استراتيجيات فعالة وخطط عمل محكمة للغاية لضمان الوصول إلى هذه الشرائح بكفاءة وسرعة.

وفي نفس الوقت، حافظنا على تركيزنا على تحسين جودة الخدمة وتوسيع آفاقنا التنموية، مما مهد الطريق لتحقيق إنجازات جديدة ونمو مستدام وابتکار مستمر. وتدعم جهودنا شركاتنا التابعة والشقيقة، إلى جانب أطر الحكومة المعاد هيكلتها والعلاقات التجارية المحسنة التي تعزز فعالية خدماتنا وحلولنا المقدمة.

بلغت إيرادات الشركة 2.24 مليار ريال سعودي، حيث شَكَّل قطاع خدمات الدعمال والشركات 81%， بينما ساهم قطاع الأفراد بنسبة 19%. كما نما صافي الربح بنسبة 27% ليصل إلى 127.5 مليون ريال سعودي، وهو ما يمثل 6% من إجمالي الإيرادات المودعة. وفي إطار استراتيجيتها التنموية التي بدأت في تنفيذها في عام 2024، تهدف مهارة إلى زيادة إيراداتها السنوية بمعدل نمو سنوي مركب قدره لا يقل عن 13% من خلال الدسثمارات في توسيع محفظة مشاريعها وقاعدة عملائها، مستفيدة من الطلب المتزايد على خدمات الموارد البشرية، لا سيما للمهنيين ذوي التأهيل العالي والتخصصات الدقيقة. ويتوافق هذا التوجه مع إطلاق الحكومة السعودية لمشاريع كبرى في إطار رؤية 2030، بالإضافة إلى المشاريع الكبرى التي تنظمها المملكة مثل إكسبو 2030 وكأس العالم 2026 فيفا، وغيرها من المشاريع الكبرى.



## أبرز ملامح الأداء المالي للشركة عام 2024م

حققت شركة مهارة نجاحاً ملحوظاً في جميع قطاعات الأعمال المتعددة فيها خلال عام 2024م، وعلى كافة المستويات التشغيلية والمالية، تماشياً مع تنفيذها للمرحلة الأولى من استراتيجيتها الشاملة، الأمر الذي تعكسه مجموعة الأرقام والحقائق التالية:



**%27**

النمو في صافي الدرباح بالمقارنة مع 2023



**%18**

النمو في الديرادات بالمقارنة مع 2023



**625 ₩ مليون**

أجمالي حقوق الملكية وبعائد على حقوق الملكية بنسبة 20%



**1.87 ₩ مليار**

أجمالي اصول الشركة وبعائد على الاصول بنسبة 7%



**171 ₩ مليون**

الدرباح من النشطة الرئيسية للشركة بارتفاع %14 عن العام السابق



**209 ₩ مليون**

أجمالي الدرباح قبل تكاليف التمويل والدهلك والطفقات بهامش %7



**65.25 ₩ مليون**

إجمالي الأرباح الموزعة في عام 2024



**0.28 ₩**

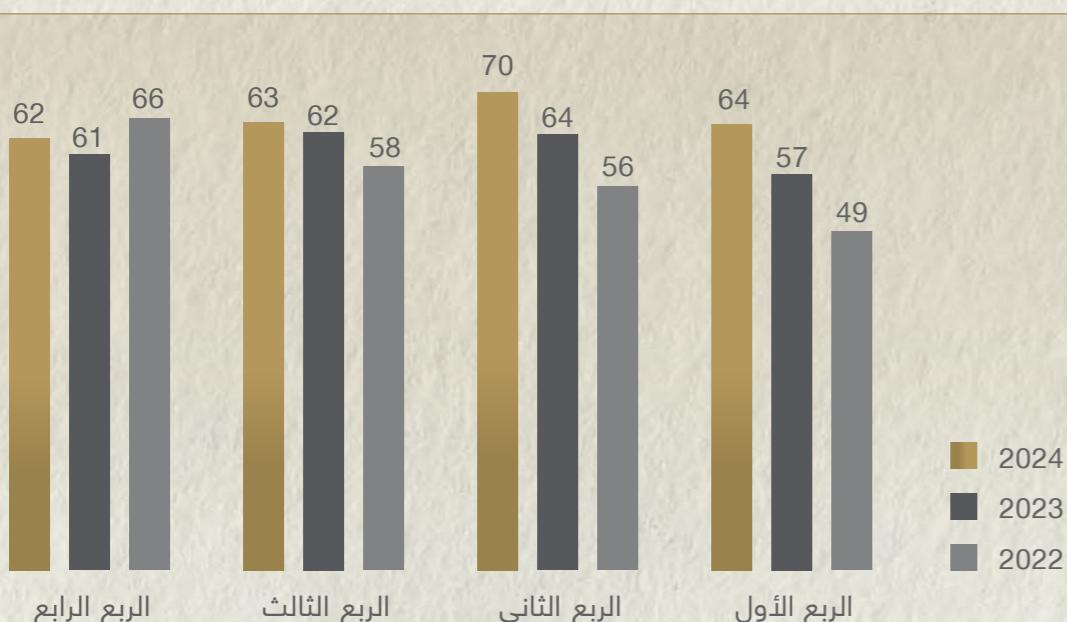
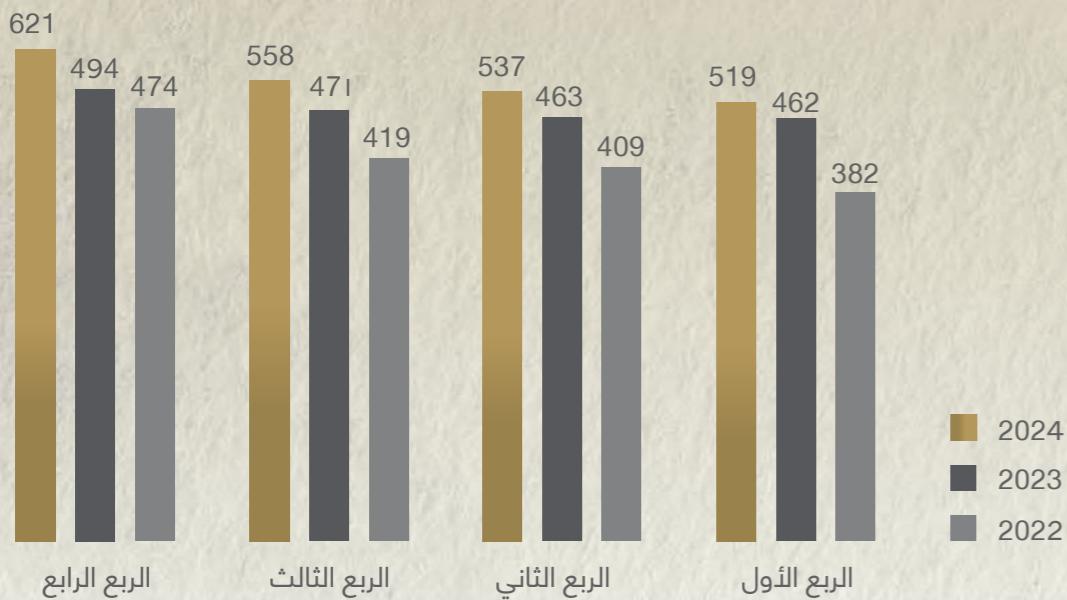
ربحية السهم

# تطور النتائج المالية

## أساس ربعي بين عامي 2023-2024 - مليين الريالات

# أبرز المؤشرات المالية

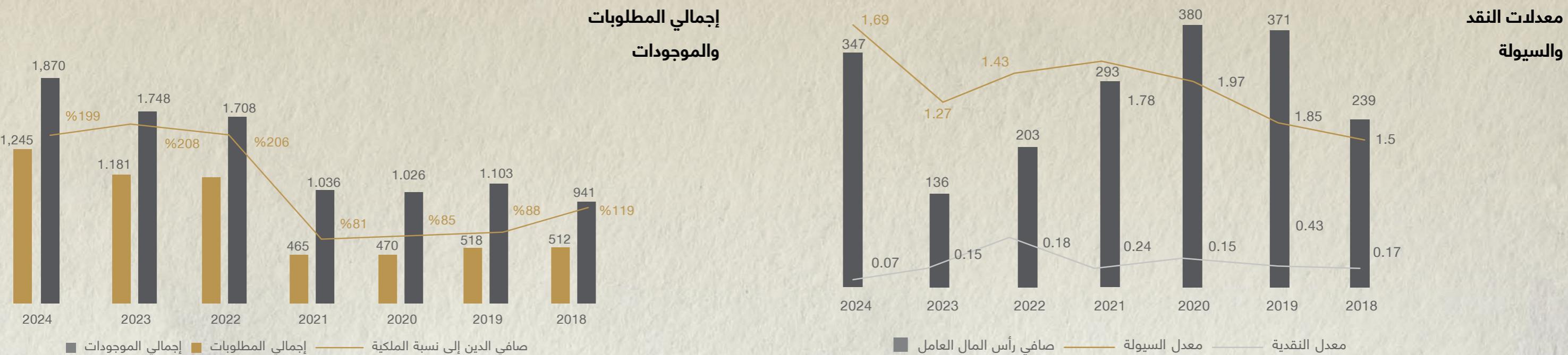
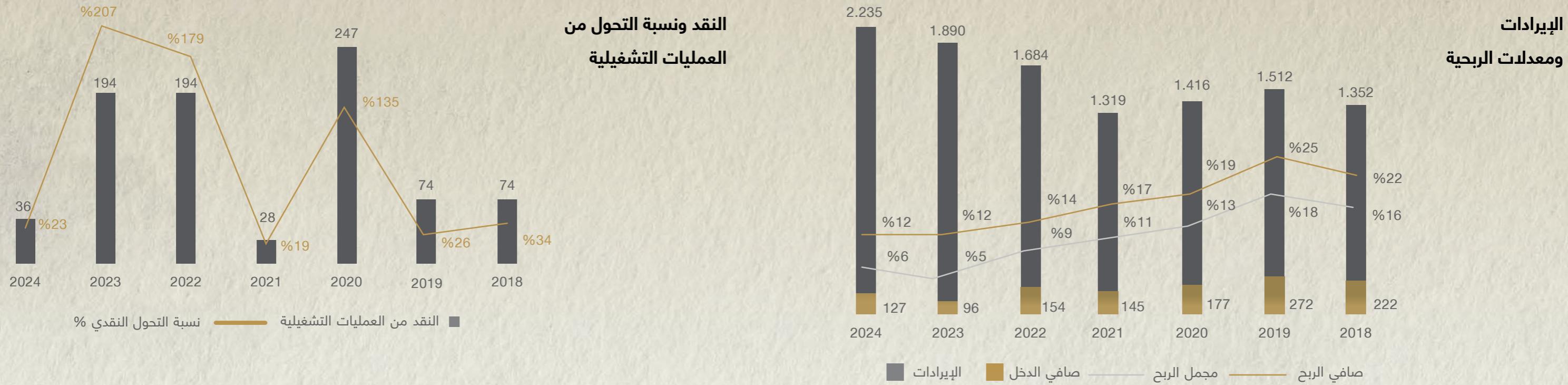
## خلال السنوات الخمس الماضية



	2024	2023	2022	2021	2020	مليون ريال سعودي
<b>نتائج الأعمال</b>						
الإيرادات	2,235	1,890	1,684	1,319	1,416	
تكاليف الإيرادات	(1,977)	(1,647)	(1,454)	(1,099)	(1,154)	
مجمل الربح	259	244	229	220	263	
صافي الدخل للمساهمين في الشركة الأم	127	100	113	145	177	
<b>قائمة المركز المالي</b>						
أصول متداولة	848	693	666	669	769	
مطلوبات متداولة	501	491	458	376	389	
صافي رأس المال العامل	347	202	208	293	380	
أصول غير متداولة	1,023	1,054	1,039	367	257	
مطلوبات غير متداولة	744	690	692	89	81	
حقوق الملكية	625	566	555	571	556	
<b>التدفق النقدي</b>						
التدفق النقدي الناتج من الأنشطة التشغيلية	36	193	194	28	247	
التدفق النقدي الناتج (المستخدم في) الأنشطة الاستثمارية	9	(59)	(623)	158	(163)	
التدفق النقدي الناتج (المستخدم في) الأنشطة التمويلية	(90)	(139)	423	(155)	(214)	
رصيد النقدية وما في حكمها	33	78	84	139	318	
<b>المؤشرات الرئيسية</b>						
الأرباح قبل خصم الزكاة إلى المبيعات	%6	%6	%7	%12	%13	
الأرباح التشغيلية إلى المبيعات	%7	%6	%6	%11	%13	
العائد على الأصول	%7	%6	%7	%14	%17	
العائد على حقوق الملكية	%20	%18	%20	%32	%46	
صافي الدين إلى نسبة الملكية	%199	%208	%206	%81	%85	
ربحية السهم الأساسي	0.28	0.22	2.52	3.86	4.73	

## معدلات نمو الإيرادات ومعدلات الربحية

مليارات الريالات



**إيضاح لأي فروقات جوهرية في النتائج التشغيلية عن السنة السابقة  
بالآلف الريالات السعودية**

**تحليل الجغرافي لـ إيرادات الشركة والشركات التابعة  
مليين الريالات**

البيان	الميلاد	النوع	القيمة	النسبة المئوية
الإيرادات	الإيرادات	الإجمالي	2,235,431	100%
تكلفة الإيرادات	الإيرادات	الإجمالي	(1,976,807)	88%
مجمل الربح	الإيرادات	الإجمالي	258,624	12%
مصاروفات تشغيلية - أخرى	الإيرادات	الإجمالي	(130,981)	-51%
الإيرادات التشغيلية الأخرى	الإيرادات	الإجمالي	27,247	11%
الربح / الخسارة التشغيلي	الإيرادات	الإجمالي	154,890	68%

السنة	المملكة العربية السعودية	الإمارات العربية المتحدة	الدولات المحيطة	النوع	البيان
2024	2,191	44	2,235	الإجمالي	الميلاد
2023	1,834	56	1,890	الإجمالي	الميلاد
					<b>الشركات التابعة</b>
	رأس مالها	نسبة ملكية الشركة فيها	نشاطها الرئيس	الدولة محل التأسيس	اسم الشركة التابعة
شركة مسار النمو للاستثمار	5,000,000	%100	خدمات مالية	المملكة العربية السعودية	الإجمالي
شركة نيفن للخدمات اللوجستية	100,000	%100	الخدمات اللوجستية	المملكة العربية السعودية	الإجمالي
شركة التنمية المهنية للتدريب	2,000,000	%100	التدريب التقني والمهني	المملكة العربية السعودية	الإجمالي
شركة استدامة العمليات المحدودة	100,000	%100	الإنشاءات	المملكة العربية السعودية	الإجمالي
شركة أطياف للخدمات المساعدة	30,000,000	%100	خدمات صيانة المباني	المملكة العربية السعودية	الإجمالي
شركة شفاء العربية الطبية	833,340	%100	رعاية المنزلية الطبية	المملكة العربية السعودية	الإجمالي
مجموعة تي بي اتش	306,390	%100	إسناد القوى العاملة المنزلية	الإمارات العربية المتحدة	الإجمالي

# حوكمة مؤسسية مستدامة



04  
الاستدامة والحكمة

# الاستدامة في مهارة

## الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية

تحرص شركة مهارة للموارد البشرية على ترسیخ ممارسات الاستدامة ضمن استراتيجياتها وعملياتها وثقافتها المؤسسية، بهدف تعزيز وعي الموظفين والشركاء وأصحاب المصلحة بأهمية الاستدامة وتوجيه جهودهم نحو تحقيق الأهداف المشتركة. كما تلتزم الشركة، انطلاقاً من دورها الريادي في قطاعها، بالمساهمة في تحقيق رؤية المملكة 2030 من خلال إحداث تأثير إيجابي يعزز التنمية المستدامة ويعكس التزامها بالمسؤولية المؤسسية. وفي هذا الإطار، تم الانتهاء من إعداد استراتيجية الحكومة البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات (ESG)، بما يضمن تكامل جهود الاستدامة مع الأهداف الاستراتيجية للشركة ودعمها للنمو المستدام.

### نحو الشركة في الاستدامة



#### الركائز

تقديم الدعم لقطاع الخدمات وأفراد المجتمع للانتقال من العمل الرعوي إلى العمل التنموي للمساهمة في التنمية المستدامة.

استدامة الموارد الحيوية كالبيئة والإنسان والطاقة اليوم هي التي سوف تشكل الغد وهدف الشركة هو الحد من الممارسات الضارة التي قد تضر الأجيال القادمة.



#### الرسالة

تؤمن الشركة بأن المسؤولية الاجتماعية وتحقيق التكافل والتعاون المجتمعي واجب ديني وأخلاقي.



#### الرؤية

المساهمة في استدامة وخدمة المجتمع وتحقيق أثر إيجابي لبناء مجتمع تنموي وحيوي.

شهدت شركة مهارة للموارد البشرية خلال عام 2024 تقدماً ملحوظاً في تبني وتطوير الممارسات البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات ، مما يعكس التزامها بالاستدامة والمسؤولية المجتمعية وتعزيز الحكومة الرشيدة. باعتبارها إحدى الشركات الرائدة في قطاع الموارد البشرية بالمملكة العربية السعودية، حرصت مهارة على دمج معايير الاستدامة في عملياتها التشغيلية، مما أسهم في تحسين الأداء المؤسسي وتعزيز القيمة لمساهميها وعملائها.



### نحو شركة مهارة في الاستدامة

تفعيل  
المؤسسة  
الاجتماعية

تعزيز ثقة  
المساهمين

تحسين  
جودة  
الخدمات  
المقدمة  
للعملاء

إشراك  
 أصحاب  
المصلحة

تمكين  
الموارد  
البشرية  
تحسين  
بيئة العمل  
الداخلية

## تفعيل المسؤولية المجتمعية:

تضع الجمعية العامة العادية، بناءً على اقتراح من مجلس الإدارة سياسة تكفل إقامة التوازن بين أهدافها والأهداف التي يصبو المجتمع إلى تحقيقها؛ بفرض تطوير الأوضاع المجتمعية والاقتصادية للمجتمع.

ويضع مجلس الإدارة ويحدد الوسائل الضرورية لطرح مبادرات الشركة في مجال العمل الاجتماعي، ويشمل ذلك:

- وتسهيل إدارة الاتصال المؤسسي بدورها في تفعيل الإفصاح عن أهداف المسؤولية المجتمعية في التقارير الدورية ذات الصلة بأنشطة الشركة
- وضع برامج توعوية للمجتمع للتعرف بالمسؤولية المجتمعية للشركة، وتوعية وتنقيف العاملين بالشركة بها وتنشط إدارة الالتزام والحكومة في شركة مهارة في وضع منهجيات حول مسؤوليات الشركة تجاه قضايا المستدامة والحكومة خط دفاع ثانٍ، وفقاً للإطار العام للرقابة الداخلية لدى الشركة. وبما أن هناك مخاطر من عدم الالتزام بمتطلبات الممارسات البيئية والاجتماعية والحكومة. يأتي دور الادارة التنفيذية للمراجعة الداخلية، نظراً لاستقلاليتها لتقديم الدعم لإدارة الالتزام عن طريق تقديم خدمات تأكيدية واستشارية وتقديم رؤى ومشورات حول الممارسات البيئية والاجتماعية والحكومة. كما تعمل الادارة التنفيذية للمراجعة الداخلية على تقييم البيئة الرقابية، وتقييم الفجوات في أنشطة الحكومة لشركة مهارة للموارد البشرية والشركات التابعة لها (مجالس الإدارة واللجان المنبثقة منها)، وتقديم تقارير تفصيلية بتنتائج أعمالها إلى كل من سعادة الرئيس التنفيذي ولجنة المراجعة ومجلس الإدارة.
- استفادت 9 مدن من برامج مهارة ومبادراتها للمسؤولية المجتمعية خلال عام 2024 وهي: الرياض، والدمام، وجدة، وأبها، والمدينة المنورة، والطائف، والقصيم، والخرج، وحائل.

## تواصل فعال مع أصحاب المصلحة:

نحرص في شركة مهارة على إشراك جميع أصحاب المصلحة لدينا في تعظيم مصالحهم، وتفعيل قنوات التواصل المستمر معهم، فالالتزامنا ببناء علاقات إيجابية مع جميع أصحاب المصلحة والحفاظ عليها هو جزء لا يتجزأ من أخلاقيات شركتنا، ونعتبر تفاعلنا معهم أكثر من مجرد ممارسة جيدة، وإنما ضرورة للنجاح المؤسسي، وتعتمد إدارة علاقتنا مع أصحاب المصلحة على مجموعة واسعة من الآليات التي نعمل على تطويرها بشكل مستدام.

وسيلة التواصل / طبيعة التواصل

الجهة صاحبة المصلحة

الجهات التنظيمية - التقارير السنوية - الالتزام باللوائح والقوانين - التواصل المؤسسي - دعم المبادرات الوطنية.

المستثمرون - الموقع الإلكتروني - قنوات التواصل الاجتماعي - التقارير السنوية - موقع وتطبيق علاقات المستثمرين - الجمعيات العامة للمساهمين - إعلانات الشركة على "تداول".

الموظفون - اجتماعات دورية - فعاليات - استبيانات دورية - البريد الإلكتروني.

العملاء - فروع الشركة - الموقع الإلكتروني - تطبيق "مهارة" - قنوات التواصل الاجتماعي - الحملات الإعلانية والترويجية - استطلاعات الرأي - مركز إسعاد العملاء.

القوى العاملة - تطبيق (My Maharah) - مركز إسعاد القوى العاملة.

المجتمع - الموقع الإلكتروني - قنوات التواصل الاجتماعي - المبادرات المجتمعية.

## الممارسات البيئية

تحرص شركة مهارة على الحد من الممارسات الضارة بالإنسان والبيئة والطاقة من خلال الإجراءات التالية:

3. تم تنفيذ مشروع الأئمة لعام 2024 وفقاً للمتطلبات.
4. استخدام أنظمة ذكية لإدارة المباني؛ يتم من خلالها إطفاء الأضواء وأجهزة التكييف وأجهزة الكمبيوتر بشكل آلي عند عدم الحاجة إليها حفاظاً على البيئة.
5. مبادرة التعامل مع المكتبات العامة.
6. العمل على الاستغناء الكامل عن الورق والاعتماد في تنفيذ جميع أعمال الشركة وإصدار التقارير حولها بشكل تقني (دون ورق).
7. المشاركة في يوم ساعة الأرض حفاظاً على الطاقة.
8. مبادرة تشجير المكاتب.

## الالتزام بأهداف رؤية المملكة 2030 ومستهدفات الأمم المتحدة للتنمية المستدامة:

تدعم مهارة أهداف التنمية المستدامة (SDGs) التي اعتمدها جميع الدول الأعضاء في الأمم المتحدة في عام 2015، والتي تُعرف أيضاً باسم الأهداف العالمية، باعتبارها دعوة عالمية للعمل على إنهاء الفقر وحماية الكوكب، وضمان تمنع جميع الناس بالسلام والازدهار بحلول عام 2030 تسعى الشركة إلى أن تكون جزءاً من مستهدفات رؤية المملكة 2030، التي ترتكز على الاستدامة كمحور أساسى في التخطيط، وتأسيس البنية التحتية، وتطوير السياسات والاستثمار.

## الممارسات الاجتماعية

### (مبادرات المسؤولية الاجتماعية)

الفعالية	التاريخ
• تفعيل اليوم العالمي للصحة	أبريل 2024
• 289,000 ريال لصالح جمعية الأطفال ذوي الإعاقة لدعم تشغيل مشروع العيادة الأولية.	
• 211,000 ريال لصالح جمعية السعودية الخيرية لكافحة السرطان لدعم مشروع علاج ونقل مرضى السرطان.	
• 189,000 ريال لصالح جمعية التكاملية لذوي الإعاقة لدعم مشروع الرعاية المنزلية والتأهيل الطبي.	مارس 2024
• 189,000 ريال لصالح جمعية الإعاقة الدرامية للكبار (حركية) لدعم برنامج التأهيل العلجي.	
• 122,000 ريال لصالح جمعية الخدمات الإنسانية في نجح الجنوبي لدعم مشروع نبع الحياة.	
• تفعيل ركن للتوعية بمرض السليلاك	مايو 2024
• إقامة رحلة عمرة لمنسوبي الشركة	
• تفعيل اليوم العالمي للعمل الخيري	يوليو 2024
• تفعيل اليوم العالمي للصحة النفسية	
• المشاركة في معرض ملتقى الصحي العالمي	أكتوبر 2024
• إقامة حملة للتبرع بالدم	

## الحكومة الثلاثية في مهارة وأهداف التنمية المستدامة

### ركائز الحكومة الثلاثية

أهداف التنمية المستدامة	ركائز الحكومة الثلاثية	مساهمة الشركة
الهدف (13) : العمل المناخي	ال政府 (3) : الصحة الجيدة والرفاه	الممارسات البيئية
الهدف (1) : القضاء على الفقر	الهدف (2) : القضاء التام على الجوع	مبادرات المسؤولية الاجتماعية
الهدف (5) : المساواة بين الجنسين في فرص العمل	الهدف (4) : خطط الطوارئ	برنامج التحول في رأس المال البشري
الهدف (10) : الحد من أوجه عدم المساواة	الهدف (6) : إدارة القوى العاملة	معايير الصحة والسلامة
الهدف (8) : العمل اللائق والنمو الاقتصادي	الهدف (7) : الموارد مع أصحاب المصلحة	الممارسات المجتمعية
	الهدف (9) : الوصول إلى العملاء	
		حكومة الشركات
		إدارة المخاطر
		استدامة الأداء المالي

## الإطار العام للحكومة في "مهارة"

1. حماية حقوق مساهمي الشركة.
2. حماية حقوق جميع أصحاب المصالح في الشركة.
3. تقديم إفصاحات دقيقة وشاملة.
4. التعامل مع حالات تعارض المصالح.
5. تمكين الموظفين.
6. تنظيم التعاملات مع الأطراف ذات الصلة.
7. التواصل المستمر مع المستثمرين.
8. مواءمة قيم الشركة واستراتيجيتها مع الاحتياجات المجتمعية والاقتصادية.

## إطار ممارسات الحكومة

يرتكز إطار حوكمة الشركة على الامتثال لكافة الأنظمة واللوائح ذات الصلة وبما يضمن تحقيق أفضل الممارسات في الحكومة الرشيدة، وذلك عن طريق تطبيق عدد من السياسات والإجراءات بالإضافة لبني ثقافة التواصل المستمر مع مساهمي الشركة، حيث تنظم حلقة التواصل الفعال لهم من مجلس الإدارة للإستماع إلى مقتراحاتهم وتوصياتهم حول الشركة وأدائها، والرد على كافة الدسُّتُورِيَّات التي قد ترد من قبلهم بما يحقق أهداف المنظمة واستدامتها أعمالها.

تطبق الشركة مبادئ الحكومة وفقاً لإطار احترافي متكامل. وقد أعتمدت الجمعية العامة لمساهمي الشركة لائحة حوكمة الشركة بتاريخ (نوفمبر 2018م) والاعتماد الأخير بتاريخ (ديسمبر 2023م). وقد تم إعدادها وفقاً للائحة حوكمة الشركات الصادرة عن مجلس هيئة السوق المالية، مع مراعاة أفضل الممارسات المتتبعة من قبل الشركات المدرجة في السوق لضمان تأدية أعمال الشركة على نحو أخلاقي ونزيف، وتدار بإشراف ورقابة فعالة من قبل مجلس الإدارة.

## الحكومة في مهارة

يحرص مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية على تأسيس إطار حوكمة فعال ينظم أعمال الشركة إدارياً ومالياً. وبعد التقرير السنوي الذي تقدمه الشركة إحدى الأدوات المهمة للتواصل مع المساهمين وأصحاب المصلحة الآخرين، وبالتالي فإن التزام الشركة بتطبيق أعلى معايير الحكومة يعزز من قيمها نحو المصداقية والشفافية في إفصاحاتها، ويعكس التزامها باللوائح التنظيمية التي أقرتها هيئة السوق المالية نحو تقديم صورة واضحة وعادلة عن الوضع المالي للشركة ونتائج عملياتها بما يشكل عاملاً مهماً في استمرار نجاحها.

- عملت شركة مهارة على تطوير لائحة الحكومة الخاصة بها وبما يتوافق مع أحكام حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية.
- يتكون الهيكل الإداري لشركة مهارة من مجلس إدارة الشركة «المجلس» وثلاث لجان منبثقة عن مجلس الإدارة، إضافة لفريق من المسؤولين التنفيذيين بالشركة «الإدارة التنفيذية».
- يقع على عاتق مجلس إدارة الشركة المسئولية العامة عن وضع مبادئ الحكومة وسياساتها والإشراف عليها ومراجعتها للتأكد من الامتثال التام للوائح ذات الصلة بما يعزز من نمو الشركة واستدامتها.

## ركائز الحكومة في "مهارة"

### العدالة

يتساوى جميع المساهمين أمام أعضاء مجلس الإدارة والإدارة العليا.

### المحاسبة

يجب أن يكون أعضاء مجلس الإدارة في موضع مسؤول عن تنفيذ مهامه المساءلة والمحاسبة أمام المساهمين عن الأخطاء المرتكبة – إن وجدت.

### المسؤولية

كل عضو في مجلس الإدارة يجب على مجلس الإدارة التوضيح للمساهمين بأسباب اتخاذ القرارات الأساسية.

### الشفافية

تلزم شركة مهارة بتطبيق أعلى المعايير وأفضل الممارسات المهنية في الحكومة، كما تحرص على دمج مفهومي الإفصاح والشفافية في جميع أنشطة الشركة، ونشر ثقافة النزاهة والصدق في جميع ممارساتها الاحترافية، في مختلف بيئات عملها الرئيسية. ولدى شركاتها التابعة والزميلة، بشكل مستدام. وتحرص الشركة دائماً على الالتزام بجميع الأنظمة واللوائح، والتعليمات الصادرة عن الجهات الرسمية ذات العلاقة بمجال الشركة ونشاطها، ما يحافظ على سمعتها ومصداقيتها، ويعزز ثقة المساهمين والشركاء في نهجها الناجح، وفق معايير الكفاءة والجودة والإتقان.

## الحكومة واللتزام

## الأحكام ودرجة الالتزام

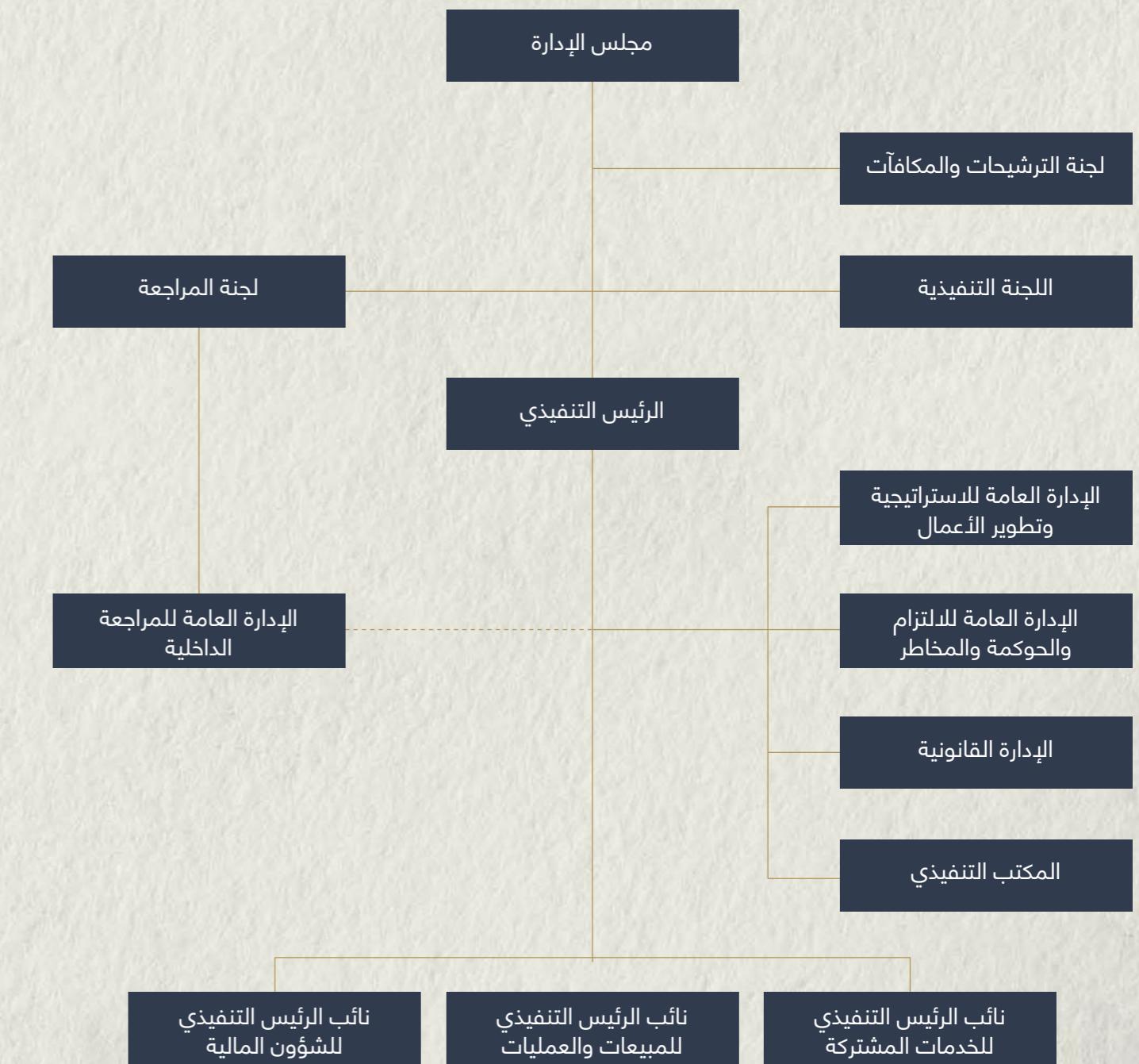
تطبيقاً لما ورد في لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية، التي توجب على الشركة حتمية الإفصاح عمما تم تطبيقه من أحكام هذه اللائحة وما لم يتم تطبيقه، مع بيان أسباب عدم التطبيق، في تقرير مجلس إدارتها؛ حيث عملت الشركة على الالتزام وتطبيق جميع الأحكام الواردة في هذه اللائحة، باستثناء المواد التالية:

رقم المادة/ الفقرة	العنوان	رقم المادة/ الفقرة	نص المادة/ الفقرة	درجة التطبيق	أسباب عدم التطبيق
69	اجتماعات لجنة إدارة المخاطر	اجتماعات لجنة إدارة المخاطر	تجتمع لجنة إدارة المخاطر بصفة دورية كل (ستة أشهر) على الأقل، وكلما دعت الحاجة إلى ذلك.	لم تطبق	مادة استرشادية
85	مبادرات العمل الاجتماعي	مبادرات العمل الاجتماعي	يضع مجلس الإدارة البرامج ويحدد الوسائل الازمة لطرح مبادرات الشركة في مجال العمل الاجتماعي، ويشمل ذلك ما يلي:	مطبقة بشكل كبير	مادة استرشادية
92	حوكمة الشركات	تشكيل لجنة حوكمة الشركات	1. وضع مؤشرات قياس تربط أداء الشركة بما تقدم من مبادرات في العمل الاجتماعي، ومقارنة ذلك بالشركات الأخرى ذات النشاط المشابه. 2. الإفصاح عن أهداف المسؤولية الاجتماعية التي تتبعها الشركة للعاملين فيها وتوعيتهم وتنقيفهم بها. 3. الإفصاح عن خطط تحقيق المسؤولية الاجتماعية في التقارير الدورية ذات الصلة بأنشطة الشركة. 4. وضع برامج توعية للمجتمع للتعرف بالمسؤولية الاجتماعية للشركة.	لم تطبق	مادة استرشادية

رقم المادة/ الفقرة	العنوان	رقم المادة/ الفقرة	نص المادة/ الفقرة	درجة التطبيق	أسباب عدم التطبيق
67	شكل بقرار من مجلس إدارة الشركة لجنة تسمى لجنة إدارة المخاطر، يكون تشكيل لجنة رئيسها وأغلبية أعضائها من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين. ويشرط إدارة المخاطر أن يتتوفر في أعضائها مستوى ملائم من المعرفة بإدارة المخاطر والشؤون المالية.	تشكيل لجنة إدارة المخاطر	تشكيل لجنة رئيسها وأغلبية أعضائها من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين. ويشرط إدارة المخاطر أن يتتوفر في أعضائها مستوى ملائم من المعرفة بإدارة المخاطر والشؤون المالية.	مطبقة بشكل كبير	مادة استرشادية
1	تحتفل لجنة إدارة المخاطر بما يلي:	وضع استراتيجية وسياسات شاملة لإدارة المخاطر بما يناسب مع طبيعة وحجم أنشطة الشركة، والتحقق من تنفيذها ومراجعتها وتحديثها بناءً على المتغيرات الداخلية والخارجية للشركة.	وضع استراتيجية وسياسات شاملة لإدارة المخاطر بما يناسب مع طبيعة وحجم أنشطة الشركة، والتحقق من تنفيذها ومراجعتها وتحديثها بناءً على المتغيرات الداخلية والخارجية للشركة.	مطبقة بشكل كبير	مادة استرشادية
2	تحديد مستوى مقبول للمخاطر التي قد تتعرض لها الشركة والحفاظ عليها والتحقق من عدم تجاوز الشركة.	تحديد مستوى مقبول للمخاطر التي قد تتعرض لها الشركة والحفاظ عليها والتحقق من عدم تجاوز الشركة.	تحديد مستوى مقبول للمخاطر التي قد تتعرض لها الشركة والحفاظ عليها والتحقق من عدم تجاوز الشركة.	مطبقة بشكل كبير	مادة استرشادية
3	التحقق من جدوى استمرار الشركة ومواصلة نشاطها بنجاح، مع تحديد المخاطر التي تهدد استمرارها خلال الثنائي عشر شهرًا القادمة.	التحقق من جدوى استمرار الشركة ومواصلة نشاطها بنجاح، مع تحديد المخاطر التي تهدد استمرارها خلال الثنائي عشر شهرًا القادمة.	التحقق من جدوى استمرار الشركة ومواصلة نشاطها بنجاح، مع تحديد المخاطر التي تهدد استمرارها خلال الثنائي عشر شهرًا القادمة.	مطبقة بشكل كبير	مادة استرشادية
4	إشراف على نظام إدارة المخاطر بالشركة وتقديم فعالية نظم وآليات تحديد وقياس ومتابعة المخاطر التي قد تتعرض لها الشركة؛ وذلك لتحديد أوجه القصور بها.	إشراف على نظام إدارة المخاطر بالشركة وتقديم فعالية نظم وآليات تحديد وقياس ومتابعة المخاطر التي قد تتعرض لها الشركة؛ وذلك لتحديد أوجه القصور بها.	إشراف على نظام إدارة المخاطر بالشركة وتقديم فعالية نظم وآليات تحديد وقياس ومتابعة المخاطر التي قد تتعرض لها الشركة؛ وذلك لتحديد أوجه القصور بها.	مطبقة بشكل كبير	مادة استرشادية
5	إعادة تقييم قدرة الشركة على تحمل المخاطر وتعريضها لها بشكل دوري من اختصاصات لجنة إدارة المخاطر.	إعادة تقييم قدرة الشركة على تحمل المخاطر وتعريضها لها بشكل دوري من خلق إجراء اختبارات التحمل على سبيل المثال.	إعادة تقييم قدرة الشركة على تحمل المخاطر وتعريضها لها بشكل دوري من خلق إجراء اختبارات التحمل على سبيل المثال.	مطبقة بشكل كبير	مادة استرشادية
6	إعداد تقارير مفصلة حول التعرض للمخاطر والخطوات المقترنة لإدارة هذه المخاطر، ورفعها إلى مجلس الإدارة.	إعداد تقارير مفصلة حول التعرض للمخاطر والخطوات المقترنة لإدارة هذه المخاطر، ورفعها إلى مجلس الإدارة.	إعداد تقارير مفصلة حول التعرض للمخاطر والخطوات المقترنة لإدارة هذه المخاطر، ورفعها إلى مجلس الإدارة.	مطبقة بشكل كبير	مادة استرشادية
7	تقديم التوصيات للمجلس حول المسائل المتعلقة بإدارة المخاطر.	تقديم التوصيات للمجلس حول المسائل المتعلقة بإدارة المخاطر.	تقديم التوصيات للمجلس حول المسائل المتعلقة بإدارة المخاطر.	مطبقة بشكل كبير	مادة استرشادية
8	ضمان توفر الموارد والنظام الكافية لإدارة المخاطر.	ضمان توفر الموارد والنظام الكافية لإدارة المخاطر.	ضمان توفر الموارد والنظام الكافية لإدارة المخاطر.	مطبقة بشكل كبير	مادة استرشادية
9	مراجعة الهيكل التنظيمي لإدارة المخاطر ووضع توصيات بشأنه قبل اعتماده من قبل مجلس الإدارة.	مراجعة الهيكل التنظيمي لإدارة المخاطر ووضع توصيات بشأنه قبل اعتماده من قبل مجلس الإدارة.	مراجعة الهيكل التنظيمي لإدارة المخاطر ووضع توصيات بشأنه قبل اعتماده من قبل مجلس الإدارة.	مطبقة بشكل كبير	مادة استرشادية
10	التحقق من استقلال موظفي إدارة المخاطر عن الأنشطة التي قد ينشأ عنها تعرض الشركة للمخاطر.	التحقق من استقلال موظفي إدارة المخاطر عن الأنشطة التي قد ينشأ عنها تعرض الشركة للمخاطر.	التحقق من استقلال موظفي إدارة المخاطر عن الأنشطة التي قد ينشأ عنها تعرض الشركة للمخاطر.	مطبقة بشكل كبير	مادة استرشادية
11	التحقق من استيعاب موظفي إدارة المخاطر للمخاطر المحيطة بالشركة، والعمل على زيادة الوعي بثقافة المخاطر.	التحقق من استيعاب موظفي إدارة المخاطر للمخاطر المحيطة بالشركة، والعمل على زيادة الوعي بثقافة المخاطر.	التحقق من استيعاب موظفي إدارة المخاطر للمخاطر المحيطة بالشركة، والعمل على زيادة الوعي بثقافة المخاطر.	مطبقة بشكل كبير	مادة استرشادية
12	مراجعة ما تثيره لجنة المراجعة من مسائل قد تؤثر في إدارة المخاطر في الشركة.	مراجعة ما تثيره لجنة المراجعة من مسائل قد تؤثر في إدارة المخاطر في الشركة.	مراجعة ما تثيره لجنة المراجعة من مسائل قد تؤثر في إدارة المخاطر في الشركة.	مطبقة بشكل كبير	مادة استرشادية

# الهيكل التنظيمي

## الهيكل التنظيمي للإدارة العليا



# حقوق المساهمين

## الحقوق المرتبطة بالأسهم:

يتمتع المساهم بجميع الحقوق المرتبطة بالأسهم، وتشمل ما يلي:

- يضمن مجلس الإدارة تواصل فعال مع المساهمين بناءً على الفهم المشترك لأهداف الشركة.
- يقوم رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي بإطلاع بقية الأعضاء على آراء المساهمين ومناقشتها معهم.
- لا يجوز لئي مساهم التدخل في أعمال مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية إلا من خلال الجمعية العامة العادية.
- مسألة أعضاء مجلس الإدارة ودعوى المسؤولية ضدهم، والطعن في قرارات جمعيات المساهمين.
- الحصول على نصيب من الأرباح الصافية التي تقرر توزيعها نقداً.
- الحصول على نصيب من موجودات الشركة عند التصفية.
- حضور جمعيات المساهمين العامة والخاصة والمشاركة في مناقشاتها والتصويت على قراراتها.
- التصرف في أسهمه وفقاً لنظام الشركات والسوق المالية.
- الدستفسار وطلب الاطلاع على دفاتر الشركة ووثائقها، بما في ذلك البيانات المتعلقة بنشاط الشركة واستراتيجيتها.
- مراقبة أداء الشركة وأعمال مجلس الإدارة.
- أولوية الكتتاب في الأسهم الجديدة التي تصدر مقابل حصص نقدية، ما لم توقف الجمعية العامة غير العادية حق الأولوية.
- تقييد أسهمه في سجل المساهمين في الشركة.
- طلب الاطلاع على نسخة من عقد تأسيس الشركة ونظامها الأساسي إذا لم تنشرهما الشركة إلكترونياً.
- الترشح أو ترشيح أعضاء مجلس الإدارة وانتخابهم.
- حق التصويت وتعديل حقوق فئة معينة من المساهمين في حال تعديل قرارات الجمعية العامة.
- الحق في مناقشة المواضيع المدرجة في جدول أعمال الجمعية العامة.

## ال التواصل مع المساهمين:

## حق المساهم في الحصول على المعلومات:

- يلتزم مجلس الإدارة بتوفير معلومات دقيقة وواضحة وغير مضللة لتمكين المساهم من ممارسة حقوقه.
- يجب أن تتم الوسائل المستخدمة لتوفير المعلومات للمساهمين واضحة، شاملة، وغير تميزية.

## حق المساهم في الترشيح لعضوية مجلس الإدارة:

- يتم نشر إعلان الترشح لعضوية مجلس الإدارة على الموقع الإلكتروني للشركة وعلى الموقع الإلكتروني للسوق المالية، مع فتح باب الترشح لمدة لا تقل عن شهر.
- يحق للمساهم ترشيح نفسه أو غيره لعضوية مجلس الإدارة وفقاً للأحكام التنفيذية لنظام الشركات.

## مقترنات المساهمين وملحوظاتهم حيال الشركة وادائها:

- تحدد الجمعية العامة النسبة المقررة من الأرباح التي ستوزع على المساهمين بعد خصم الاحتياطيات.
- يستحق المساهم حصته في الأرباح وفقاً لقرار الجمعية العامة أو مجلس الإدارة بتوزيع أرباح مرحلية، مع تحديد تاريخ الدستحقاق والتوزيع.
- 1. حضور أعضاء مجلس الإدارة ورؤساء اللجان لجتماعات الجمعيات العامة، وذلك للاطلاع مباشرة على ملاحظات واقتراحات المساهمين.
- 2. إنشاء وحدة خاصة بعلاقات المستثمرين تتبع لنائب الرئيس للشؤون المالية، بهدف إحاطة أعضاء مجلس الإدارة بملاحظات واقتراحات المساهمين.
- 3. لعراض التقديمية للمستثمرين ومكالمات مناقشة الأرباح ربع السنوية
- 4. الافتراضات والعراض التقديمية للمستثمرين والجماعات مع المستثمرين
- 5. إطلاق موقع إلكتروني وتطبيق خاص بعلاقات المستثمرين متاح باللغتين العربية والإنجليزية.
- 6. استقبال اقتراحات واستفسارات المساهمين والمستثمرين عبر قنوات التواصل المختلفة، والتي تشمل استفسارات مختلفة مثل توزيع الأرباح، التدأء المالي، والتغفيلي اوطلبات لعقد اجتماعات مع جهات استثمارية، سواء محلية أو دولية.
- 7. إضافة متحدثين باللغة العربية في لقاءات المستثمرين والمساهمين لعرض النتائج المالية الرباعية، استجابةً لطلبات المستثمرين.

## حق المساهم في الحصول على الأرباح:

- الإجراءات التي اتخذها مجلس الإدارة لإحاطة أعضائه بمقترنات المساهمين وملحوظاتهم:**
- يحرص المجلس على تمكين المساهمين من ممارسة حقوقهم وتقديم ملاحظاتهم واستفساراتهم أثناء اجتماعات الجمعية العامة ويتم تدوينها في محضر اجتماع الجمعية العامة، إضافة إلى تخصيص وسائل تواصل للمساهمين يتم من خلالها تلقي استفسارات، وملاحظات المساهمين، إن وجدت.

## مهارة تعزز علاقتها مع المساهمين عبر المؤتمرات:

### نسبة رضا المساهمين:

- حيث وصل قياس متوسط رضا المستثمرين من خلال الاستبيانات الرباعية التي ترسل للمستثمرين إلى 93%.

المكان	التاريخ	اسم المؤتمر
المملكة المتحدة	9 - 10 سبتمبر، 2024م	النسخة الـ 10 من مؤتمر اي اف جي هيرمس
المملكة العربية السعودية	19 - 20 فبراير، 2024م	ملتقى السوق المالية السعودية 2023م
الإمارات العربية المتحدة	10 - 11 ديسمبر، 2024م	مؤتمر جمعية علاقات المستثمرين في الشرق الأوسط (MEIRA)

## إفصاحات الشركة على تداول:

عنوان الإعلان	التاريخ	م
يدعو مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية المساهمين إلى حضور اجتماع الجمعية العامة غير العادية (الاجتماع الأول)	2024/01/10	1
إعلان إلحاقي من شركة مهارة للموارد البشرية فيما يخص دعوة مساهميها لحضور اجتماع الجمعية العامة غير العادية (الاجتماع الأول).	2024/01/14	2
تعلن شركة مهارة للموارد البشرية عن بدء التصويت الإلكتروني على بنود اجتماع الجمعية العامة غير العادية (الاجتماع الأول)	2024/01/28	3
تعلن شركة مهارة للموارد البشرية عن نتائج اجتماع الجمعية العامة غير العادية (الاجتماع الثاني)	2024/02/04	4
إعلان شركة مهارة للموارد البشرية عن النتائج المالية السنوية المنتهية في 31-12-2023	2024/03/31	5
إعلان شركة مهارة للموارد البشرية عن قرار مجلس الإدارة بتوزيع أرباح نقدية على المساهمين عن النصف الثاني من عام 2023	2024/03/31	6
يدعو مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية المساهمين إلى حضور اجتماع الجمعية العامة غير العادية (الاجتماع الأول)	2024/04/25	7
تعلن شركة مهارة للموارد البشرية عن بدء التصويت الإلكتروني على بنود اجتماع الجمعية العامة غير العادية (الاجتماع الأول) عن طريق وسائل التقنية الحديثة.	2024/05/12	8
إعلان شركة مهارة للموارد البشرية عن النتائج المالية الأولية للفترة المنتهية في 31-03-2024 (ثلاثة أشهر)	2024/05/15	9
تعلن شركة مهارة للموارد البشرية عن نتائج اجتماع الجمعية العامة غير العادية (الاجتماع الثاني)	2024/05/19	10
إعلان شركة مهارة للموارد البشرية عن استقالة عضو مجلس إدارة	2024/05/23	11
تعلن شركة مهارة للموارد البشرية عن تعيين رئيس مجلس الإدارة ونائبه وتشكيل اللجان وتعيين ممثل الشركة وتعيين أمين سر المجلس واللجان	2024/05/23	12
إعلان شركة مهارة للموارد البشرية عن النتائج المالية الأولية للفترة المنتهية في 30-06-2024 (ستة أشهر)	2024/08/11	13
إعلان شركة مهارة للموارد البشرية عن قرار مجلس الإدارة بتوزيع أرباح نقدية على المساهمين عن النصف الأول للعام 2024	2024/08/11	14
إعلان شركة مهارة للموارد البشرية عن النتائج المالية الأولية للفترة المنتهية في 30-09-2024 (تسعة أشهر)	2024/11/10	15
إعلان شركة مهارة للموارد البشرية عن تعيين عضو في المقدمة الشاغر بمجلس الإدارة.	2024/11/10	16
إعلان شركة مهارة للموارد البشرية بحصول إحدى شركاتها التابعة على شهادة تصنيف مقدمي خدمات المدن من وزارة البلديات والإسكان بتصنيف الدرجة الأولى في مجال التشغيل والصيانة والخدمات.	2024/12/08	17

## وسائل الإفصاح:

1. الموقع الإلكتروني الرسمي للشركة.

2. التقارير الصادرة عن مجلس إدارة الشركة

3. أي إفصاحات أخرى من خلال منصة تداول على الشركة الالتزام بأي حدود زمنية أو وسائل إفصاح أخرى تحددها الجهات التنظيمية ذات العلاقة.

- تلتزم الشركة بتطبيق مبدأ الدقة والشفافية عند الإفصاح عن المعلومات، وتضمن أن جميع هذه المعلومات يمكن الوصول إليها بسهولة وفي أوقات مناسبة، مع الأخذ بعين الاعتبار تحقيق توازن مناسب بين الشفافية وحماية مصالح الشركة. كما تلتزم الشركة بالامتثال الكامل لجميع الأنظمة واللوائح المعمول بها في هذا الصدد.

• تلتزم الشركة بالإفصاح عن المسائل التي يجب الإفصاح عنها بموجب الأنظمة واللوائح، إلا أنه إذا رأت الشركة

أن الإفصاح عن مسألة معينة قد يؤدي إلى إلحاق ضرر بها أو بمصالحها، وكان من المرجح أن يؤدي عدم الإفصاح إلى تضليل المستثمرين بشأن الحقائق الضرورية لتقسيم الأوراق المالية ذات العلاقة، فيجوز لها التقدم بطلب لإعفائها من الإفصاح أو تأثير توقيته. في هذه الحالة، تلتزم الشركة بتقديم بيان كامل للهيئة بالمعلومات ذات العلاقة والأسباب التي تدعوها لعدم الإفصاح عن تلك المعلومات في ذلك الوقت. للهيئة الحق في الموافقة على طلب الإعفاء أو التأخير أو رفضه.

• تلتزم الشركة بالإفصاح عن كافة المعلومات الجوهرية والمؤثرة التي قد يكون لها تأثير سلبي أو إيجابي على المساهمين والجمهور.

• تتحمل الشركة المسؤولية عن أي إفصاح تقوم به.

## وضوح الإفصاحات ودقتها:

• يجب أن تكون المعلومات كاملة، دقيقة، واضحة، وتقدم في الوقت المناسب، مع تحديتها بانتظام

• استخدام أساليب إفصاح مناسبة تتيح للمساهمين وأصحاب المصلحة الداطل على المعلومات المالية المتعلقة بالشركة بشكل متكامل، بما في ذلك أداء الشركة وملكية الأسهم.

• تلتزم الشركة بالإفصاح عن كافة المعلومات الجوهرية والمؤثرة التي قد يكون لها تأثير سلبي أو إيجابي على المساهمين والجمهور.

# سياسة توزيع الأرباح

تم إعداد سياسة توزيع الأرباح وفقاً لمتطلبات المادة 9 من لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية ،تحدد السياسة إجراءات توزيع الأرباح وإعلانها، وتاريخ توزيعها.

## توزيعات الأرباح في آخر 5 سنوات

التوزيع النقدي*	إجمالي التوزيعات	التاريخ	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإعلان
	النقدية	(مليون ريال)		
0.07	31.5	2024/8/25	2024/8/15	2024/8/11
0.075	33.75	2024/4/22	2024/4/2	2024/3/31
1	45	2023/9/10	2023/8/31	2023/8/28
0.08	37.5	2023/3/22	2023/3/12	2023/3/07
0.1	46.88	2022/9/14	2022/9/04	2022/8/30
0.16	75	2022/3/29	2022/3/17	2022/3/13
0.14	65.63	2021/9/02	2021/8/22	2021/8/17
0.16	75	2021/4/05	2021/3/21	2021/3/17
0.18	84.38	2020/9/22	2020/9/06	2020/9/02
0.25	120	2020/4/06	2020/3/23	2020/3/18

\* التوزيعات النقدية التاريخية للسهم معدلة بأثر إجراءات تغيرات رأس المال وأسهم المنحة إن وجدت.

## الأرباح المزمع توزيعها عن النصف الثاني من العام المالي 2024م

سيتم الإعلان عنها في تداول في حال صدور قرار مجلس إدارة شركة مهارة.

### الأرباح غير المستلمة

لتلزم ”مهارة“ بالمحافظة على حقوق مساهميها، انطلاقاً من مبدأ الأمانة، حيث توفر خاصية الدستعلام عن الأرباح غير المستلمة من قبل مستحقيها، وتسليم هذه المبالغ لمستحقيها، وذلك من خلال إرسال الاسم ورقم الهوية عن طريق البريد الإلكتروني المخصص لخدمة المساهمين [Investors@Maharah.com](mailto:Investors@Maharah.com)

## توزيعات الأرباح

الأرباح التي تم توزيعها خلال العام المالي 2024م

الفترة	نسبة التوزيع إلى قيمة السهم الدسمية (%)	إجمالي التوزيع النقدي*	التاريخ	تاريخ التوزيع	تاريخ الإعلان	التاريخ
	(ريال/للسهم)	(مليون ريال)				الاستحقاق
النصف الأول من العام المالي 2024	%7	0.07	31.5	2024/8/25	2024/8/15	2024/8/11
النصف الثاني من العام المالي 2023	%7.5	0.075	33.75	2024/4/22	2024/4/2	2024/3/31
<b>مجموع توزيعات العام (مليون ريال)</b>						<b>65.25</b>

\* التوزيعات النقدية التاريخية للسهم معدلة بأثر إجراءات تغيرات رأس المال وأسهم المنحة إن وجدت.

# سياسة تعارض المصالح

قام مجلس الإدارة في ديسمبر 2023 بتحديث سياسة تعارض المصالح الخاصة بالشركة، وذلك بهدف تعزيز الإطار التنظيمي للتعامل مع حالات تعارض المصالح التي قد تؤثر على أداء الأعضاء في المجلس أو لجنته أو الإدارة التنفيذية أو العاملين في الشركة. ويهدف التحديث إلى ضمان استمرارية النزاهة والشفافية في جميع تعاملات الشركة، بالإضافة إلى التأكيد على التزام جميع الأطراف بمبادئ الحكومة الرشيدة وتفادي أي تضارب قد يؤثر على مصالح الشركة أو اتخاذ القرارات.



## 5. إجراءات مجلس الإدارة في حالة الإخلال:

حددت السياسة الإجراءات التي يتخذها مجلس الإدارة في حال تبين له وجود إخلال بسياسة تعارض المصالح.

## 6. واجبات عضو مجلس الإدارة:

على العضو ممارسة مهامه بأمانة ونزاهة، وعدم تقديم مصلحته الشخصية على مصالح الشركة.

تجنب استغلال منصبه لتحقيق مصالح شخصية، والإبلاغ عن أي حالت قد تؤثر في حياته، وفي حال حدوث تعارض، يمنع العضو من المشاركة في التصويت على الموضوعات المتعلقة.

## 7. حظر استغلال أصول الشركة:

يحظر على عضو مجلس الإدارة استغلال أو الاستفادة من أصول الشركة أو معلوماتها أو الفرص الاستثمارية، سواء كان ذلك بشكل مباشر أو غير مباشر. يسري هذا الحظر على الأعضاء الذين يستقليون بهدف استغلال الفرص التي علموا بها خلال فترة عضويتهم في المجلس.

## 1. تجنب تعارض المصالح:

التأكد على ضرورة تجنب تعارض المصالح بين أعضاء المجلس، للجان، كبار التنفيذيين، والمساهمين مع مصالح الشركة. كما يُشترط على الجميع الالتزام بأحكام نظام الشركات ولوائح هيئة السوق المالية.

## 2. الإفصاح:

يجب الإفصاح عن حالات تعارض المصالح التي قد تحدث في الأعمال التي قد تؤدي إلى تعارض، والحصول على الترخيص أو الموافقة اللازمة عند الحاجة. كما يلزم بالإفصاح الدائم عن أي حالات تعارض مصالح عند وقوعها.

## 3. الامتناع عن التصويت:

في حالة وجود تعارض في المصالح، يجب على العضو الامتناع عن التصويت أو المشاركة في اتخاذ القرار.

## 4. التعاقد مع الأطراف ذات العلاقة:

عند تعاقد الشركة مع أطراف ذات علاقة، يجب إبلاغ الهيئة والجمهور دون تأخير في حال كان التعاقد يساوي 1% من إجمالي إيرادات الشركة وفقاً لأحدث القوائم المالية.

# الجمعيات العامة للمساهمين

## طلبات الشركة لسجل المساهمين

اسباب الطلب	تاريخ الطلب
اجراءات الشركة	2024/10/06
الجمعية العامة	2024/05/12
ملف أرباح	2024/04/29
اجراءات الشركة	2024/04/23
ملف أرباح	2024/04/23
ملف أرباح	2024/04/14
ملف أرباح	2024/04/03
الجمعية العامة	2024/01/18
اجراءات الشركة	2024/01/02
<b>9</b>	<b>المجموع</b>

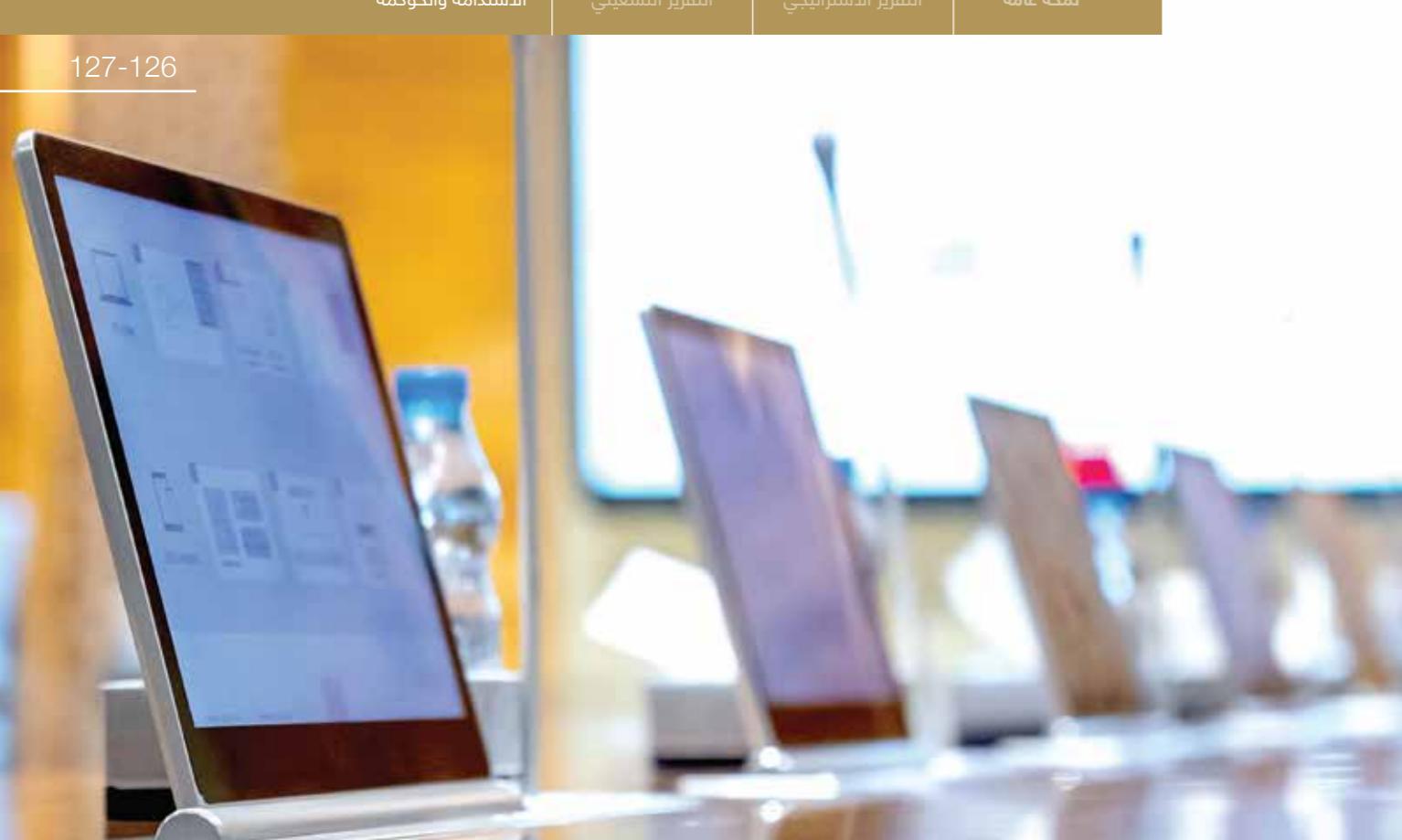
## أهم التغييرات الهيكلية والتنظيمية في عام 2024م

### أهم القرارات المتخذة خلال عام 2024م

أهم التغييرات	التاريخ
بدء دورة مجلس الإدارة الجديدة والتي تستمر لعدد 4 سنوات	2024/05/16
تعيين الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو رئيساً لمجلس الإدارة	2024/05/22
تعيين معايي الأستاذ أحمد بن صالح الحميدان نائباً لرئيس مجلس الإدارة	2024/05/22
استقالة العضو عزيز القحطاني من عضوية مجلس الإدارة	2024/05/22
الموافقة على تشكيل اللجان الآتية وتعيين أعضائها:	
1. لجنة المراجعة	2024/05/22
2. لجنة الترشيحات والمكافآت	
3. اللجنة التنفيذية	
تعيين الأستاذ عبدالله بن فيصل منديلي أمين سر مجلس الإدارة	2024/05/22
تعيين العضو سليمان بن ناصر آل هتلان عضواً غير تنفيذي لمجلس إدارة شركة مهارة	2024/11/9

اسم العضو	طبيعة العضوية / المنصب	تصنيف العضوية	الجمعية العامة غير العادية	الاجتماع الأول اجتماع الجمعية العامة غير العادية	ال الاجتماع الثاني اجتماع الجمعية العامة غير العادية	تاريخ الطلب	اسباب الطلب
الشيخ / سليمان بن عبدالعزيز الماجد	رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذي	حضر	حضر	حضر	2024/05/15	اجراءات الشركة
الدكتور / عبدالله بن سليمان العمرو	نائب رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذي	حضر	حضر	حضر	2024/02/01	ملف أرباح
الدكتور / سعود بن ناصر الشثري	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	حضر	اعذر	حضر	2024/02/01	ملف أرباح
معالي الأستاذ / أحمد بن صالح الحميدان	عضو مجلس الإدارة	مستقل	حضر	حضر	حضر	2024/02/01	الجمعية العامة
الأستاذ / سليمان بن ناصر آل هتلان	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	حضر	حضر	حضر	2024/02/01	اجراءات الشركة
الأستاذ / عبدالعزيز بن إبراهيم التويصري	عضو مجلس الإدارة	مستقل	حضر	حضر	حضر	2024/02/01	ملف أرباح
الأستاذ / صالح بن عبدالله الحناكي	عضو مجلس الإدارة	مستقل	حضر	حضر	حضر	2024/02/01	اجراءات الشركة
الأستاذ / خالد بن عبدالرحمن الخطيب	عضو مجلس الإدارة	مستقل	حضر	حضر	حضر	2024/02/01	ملف أرباح
الأستاذ / علي فقهري محمد دماتي	عضو مجلس الإدارة	مستقل	حضر	حضر	حضر	2024/02/01	استقالة العضو عزيز القحطاني
الأستاذ / عبدالله بن عبدالرحمن الربيدي	عضو مجلس الإدارة	مستقل	اعذر	اعذر	حضر	2024/02/01	الموافقة على تشكيل اللجان
الأستاذ / عبدالله بن عبدالعزيز الماجد	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	حضر	حضر	حضر	2024/05/22	تعيين العضو سليمان بن ناصر آل هتلان

# مجلس الإدارة



وفي حال شغور أحد المقاعد بالمجلس، يجوز للمجلس تعين عضو مجلس إدارة مؤقت، على أن يتم عرض هذا التعين على الجمعية العامة للمساهمين للموافقة عليه في أول اجتماع للجمعية العامة.

تم إعادة انتخاب مجلس الإدارة خلال الجمعية العامة العادية المنعقدة بتاريخ 16/05/2024م، بأسلوب التصويت التراكمي لمدة أربع سنوات اعتباراً من تاريخ 16/05/2024م وتنتهي بتاريخ 15/05/2028م.

يتم تعيين مجلس الإدارة من قبل مساهمي الشركة؛ وتمثل مسؤوليته الرئيسية في إدارة عمليات الشركة بشكل استراتيجي، مع التركيز على تحقيق مصلحة المساهمين على المدى البعيد.

يضم مجلس إدارة "مهارة" تسعة أعضاء، تم انتخابهم من قبل الجمعية العامة للشركة بناءً على توصية لجنة الترشيحات والمكافآت، ليكون مجلس الإدارة من خمسة أعضاء مستقلين وأربع أعضاء غير تنفيذيين، كما ينبعق من مجلس الإدارة ثلاثة لجان (لجنة المراجعة، لجنة الترشيحات والمكافآت، اللجنة التنفيذية)

**توضيح الجداول أدناه أسماء و المناصب مجلس الإدارة، وتصنيف العضوية خلال العام 2024 وذلك حسب الآتي:**

## ثانياً: الدورة الجديدة:

م	اسم العضو	المنصب	مستقل	غير تنفيذي	التنفيذي	صفة العضوية
1	الدكتور/ عبد الله بن سليمان العمرو	رئيس مجلس الإدارة			✓	
2	معالي الأستاذ / أحمد بن صالح الحميدان	نائب رئيس مجلس الإدارة	✓			
3	الأستاذ / أحمد بن محمد الفالح	عضو مجلس الإدارة	✓			
4	الدكتور/ سعود بن ناصر الشري	عضو مجلس الإدارة	✓			
5	الأستاد/ سليمان بن ناصر آل هتلان	عضو مجلس الإدارة	✓			
6	الأستاد / سليمان بن عبدالعزيز الزبن	عضو مجلس الإدارة	✓			
7	الأستاد/ عبد العزيز بن إبراهيم النوير	عضو مجلس الإدارة	✓			
8	الأستاد / فواز بن عبدالله العماران	عضو مجلس الإدارة	✓			
9	الأستاد/ خالد بن عبد الرحمن الخضيري	عضو مجلس الإدارة	✓			

م	اسم العضو	المنصب	مستقل	غير تنفيذي	التنفيذي	صفة العضوية
1	الشيخ سليمان بن عبد العزيز ناصر الماجد	رئيس مجلس الإدارة			✓	
2	الدكتور عبد الله بن سليمان العمرو	نائب رئيس مجلس الإدارة	✓			
3	الأستاذ سليمان بن ناصر آل هتلان	عضو مجلس الإدارة	✓			
4	الدكتور سعود بن ناصر الشري	عضو مجلس الإدارة	✓			
5	الأستاد عبد الله بن عبد العزيز الماجد	عضو مجلس الإدارة	✓			
6	الأستاد عبد العزيز بن إبراهيم النوير	عضو مجلس الإدارة	✓			
7	معالي الأستاذ أحمد بن صالح الحميدان	عضو مجلس الإدارة	✓			
8	الأستاد خالد بن عبد الرحمن الخضيري	عضو مجلس الإدارة	✓			
9	الأستاد صالح بن عبد الله الحنافي	عضو مجلس الإدارة	✓			
10	الأستاد علي فقيهي محمد دماتي	عضو مجلس الإدارة	✓			
11	الأستاد عبد الله بن عبد الرحمن الريدي	عضو مجلس الإدارة	✓			

عقدت شركة مهارة 8 اجتماعات لمجلس إدارتها خلال عام 2024م، وفيما يلي بيان بتواريخ هذه الاجتماعات وسجل حضور الأعضاء:

ثانيًا – دورة مجلس الإدارة الحالية، تم عقد ستة اجتماعات بحضور الأعضاء كالتالي:

الجتماع الثامن	الاجتماع السابع	الجتماع السادس	الجتماع الخامس	الجتماع الرابع	الجتماع الثالث	تصنيف العضوية	طبيعة العضوية / المنصب	اسم العضو	م
2024/12/10	2024/11/09	2024/10/15	2024/08/31	2024/08/10	2024/05/22				
حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	اعذر	غير تنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	الدكتور / عبد الله بن سليمان العمرو	1
حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	مستقل	نائب رئيس مجلس الإدارة	معالي الأستاذ صالح الحميدان	/ احمد بن صالح الحميدان	2
حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	غير تنفيذي	عضو مجلس الإدارة	الدكتور / سعود بن ناصر الشري	3
حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	غير تنفيذي	الأستاذ / عبد العزيز بن إبراهيم النويصر	معالي الأستاذ / أحمد بن صالح الحميدان	4
حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	غير تنفيذي	عضو مجلس الإدارة	الأستاذ / سليمان بن ناصر آل هتلان	5
حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	غير تنفيذي	الأستاذ / خالد بن عبد الرحمن الخضيري	الأستاذ / عبد العزيز بن إبراهيم النويصر	6
حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	غير تنفيذي	الأستاذ / خالد بن عبد الرحمن العزيز	الأستاذ / صالح بن عبد الله الحناكي	7
حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	غير تنفيذي	الأستاذ / سليمان بن عبد العزيز الزين	الأستاذ / علي فقهى محمد دماتي	8
حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	مستقل	غير تنفيذي	الأستاذ / فواز بن عبد الله العمران	الأستاذ / عبد الله بن عبد الرحمن الربيدي	9
حضر	حضر	اعذر	حضر	حضر	مستقل	غير تنفيذي	الأستاذ / احمد بن محمد الفلاح	الأستاذ / عبد الله بن عبد العزيز الماجد	10
حضر	-	-	-	-	-	غير تنفيذي	الأستاذ / سليمان بن ناصر آل هتلان		11

أولاً – دورة مجلس الإدارة السابقة، تم عقد اجتماعين بحضور الأعضاء كالتالي:

الجتماع الثاني	الجتماع الأول	تصنيف العضوية	طبيعة العضوية / المنصب	اسم العضو	م
2024/05/15	2024/03/30				
حضر	اعذر	غير تنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	الشيخ / سليمان بن عبد العزيز الماجد	1
حضر	حضر	غير تنفيذي	نائب رئيس مجلس الإدارة	الدكتور / عبد الله بن سليمان العمرو	2
حضر	حضر	غير تنفيذي	عضو مجلس الإدارة	الدكتور / سعود بن ناصر الشري	3
حضر	حضر	مستقل	عضو مجلس الإدارة	عضو مجلس الإدارة	4
حضر	حضر	غير تنفيذي	عضو مجلس الإدارة	الأستاذ / سليمان بن ناصر آل هتلان	5
حضر	حضر	مستقل	عضو مجلس الإدارة	الأستاذ / عبد العزيز بن إبراهيم النويصر	6
حضر	حضر	مستقل	عضو مجلس الإدارة	الأستاذ / صالح بن عبد الله الحناكي	7
حضر	حضر	غير تنفيذي	عضو مجلس الإدارة	الأستاذ / علي فقهى محمد دماتي	8
حضر	حضر	مستقل	عضو مجلس الإدارة	الأستاذ / عبد الله بن عبد الرحمن الربيدي	9
اعذر	اعذر	غير تنفيذي	عضو مجلس الإدارة	الأستاذ / عبد الله بن عبد العزيز الماجد	10

## صلاحيات مجلس الإدارة

# مسؤوليات مجلس الإدارة

**تحصيل حقوق الشركة:**  
يحق لمجلس الإدارة تحصيل حقوق الشركة من المدينين وإبرام العقود نيابة عنها. وفي حالة إبراء مديونية الشركة، يجب أن يتخد المجلس قراراً رسمياً ويعطي التفويض للمدير التنفيذي أو العضو المنتدب للتحصيل أو التنازل عن الحقوق.

**إبرام الاتفاقيات المصرفية:**  
يحق لمجلس الإدارة إبرام جميع الاتفاقيات المصرفية والصفقات المتعلقة بالقروض، مع تحديد طريقة استخدام القرض وكيفية سداده، مع مراعاة مراجعة شروط القرض والضمانات المقدمة لضمان توافقها مع مصلحة الشركة.

**التصريف في الأصول والممتلكات:**  
يحق لمجلس الإدارة التصرف في أصول وممتلكات الشركة من بيع، قبول، ورهن، وإفراغ، وقبض ودفع الثمن، على أن يتم توثيق جميع هذه التصرفات في محضر رسمي للمجلس.

**إشراف على النفقات والأصول والسياسات:**  
يشرف المجلس على النفقات الرأسمالية وتحديد الهيكل الرأسمالي للأمثل، بالإضافة إلى إقرار الميزانيات التقديرية.

**إعداد وتوجيه الاستراتيجيات وإدارة الشركة وحماية مصالح المساهمين:**  
يتمثل مجلس الإدارة جميع المساهمين في إدارة شؤون الشركة ويسير على إنشاء سياسات وأهدافها الرئيسية، مع الإشراف على تنفيذها وتنمية مصالحها وزيادة قيمتها، مع ضمان تنظيم مهامه ومسؤولياته.

**تشكيل اللجان المتخصصة:**  
يحق لمجلس الإدارة تشكيل اللجان المتخصصة وتحديد مهامها وصلاحياتها ومدة عملها، مع التأكيد من تقييم أداء هذه اللجان بشكل دوري لضمان تحقيق أهدافها.

**فتح الحسابات البنكية:**  
يعين مجلس الإدارة الرئيس التنفيذي للشركة ويحدد صلاحياته واحتياطاته وواجباته المالية. كما يعين مجلس الإدارة نائباً أو أكثر للرئيس التنفيذي، ويحدد بقرار التعيين الصلاحيات المعتمدة.

**القيام بالتصروفات اللازمة لتحقيق أهداف الشركة:**  
يحق لمجلس الإدارة اتخاذ كافة الأفعال والتصروفات اللازمة لتحقيق أهداف الشركة، وذلك وفقاً لضوابط الحكومة المعتمدة.

**تشكل اللجان المتخصصة:**  
يشكل المجلس لجأاً متخصصة ويشرف على تقييم أدائها وتحديد المعايير التي تحكم العمل في الشركة.

**إعداد التقارير والمراجعة والتوزيع المالي والمسؤولية المجتمعية:**  
يتولى المجلس إعداد واعتماد القوائم المالية الأولية والسنوية، وكذلك إعداد تقرير مجلس الإدارة لاعتماده من الجمعية العامة.

يجوز لمجلس الإدارة، ضمن حدود اختصاصاته، أن يفوض أو يعهد إلى أحد الأعضاء أو إلى شخص آخر من خارج المجلس القيام بمهام معينة أو أعمال محددة.

**اللتزام بالحكومة الرشيدة:**  
يضمن المجلس أن جميع القرارات والأنشطة تكون في مصلحة الشركة والمساهمين مع الالتزام بالإفصاح والشفافية.

**الرقابة على تنفيذ الأعمال والإجراءات:**  
يشرف المجلس على تنفيذ الأعمال والإجراءات من قبل الإدارة التنفيذية وضمان الدليل الكامل للقوانين والأنظمة.

## أمين سر مجلس الإدارة

### تقييم أداء مجلس الإدارة

كما قامت لجنة الترشيحات والمكافآت بإجراء التقييم لأداء أعضاء المجلس ولجانه، بالإضافة إلى تقييم أداء المجلس ككل باستخدام نماذج التقييم المعتمدة بموجب هذه السياسة كوسيلة للتقييم.

تم تقييم أعضاء مجلس الإدارة لعام 2024 من قبل مقيم خارجي متخصص.

تم اعتماد سياسة تقييم ملءها وأداء أعضاء مجلس الإدارة واللجان التابعة في شركة "مهارة" بتاريخ 20 نوفمبر 2019، بهدف ضمان استيفاء الأعضاء للمعايير والشروط المحددة للعصوبية والامتثال لجميع الأنظمة واللوائح الصادرة عن وزارة التجارة وهيئة السوق المالية.

وفي عام 2024، تم تحديث هذه السياسة بما يتناسب مع التطورات الحالية، وتم اعتماد التحديثات الجديدة من قبل مجلس الإدارة.

يعين مجلس الإدارة أمين سر من بين أعضائه أو من غيرهم من الأشخاص الحاصلين على شهادة جامعية ذات علاقة ولديهم خبرة عملية لا تقل عن ثلاثة سنوات في مجال أمانة سر المجالس. لا يجوز عزل أمين السر إلا بقرار من مجلس الإدارة، وتُحدد اختصاصاته ومكافآته بقرار من المجلس، وتشمل هذه الاختصاصات ما يلي:

#### حفظ التقارير:

حفظ التقارير التي يتم رفعها إلى مجلس الإدارة وكذلك التقارير التي يعودها المجلس نفسه.

#### توثيق اجتماعات المجلس:

إعداد جدول الأعمال السنوي، إعداد قائمة البنود المقترحة لاجتماعات مجلس الإدارة وتاريخها المتوقعة، واقتراحها للرئيس لاعتمادها بالتنسيق مع أعضاء المجلس منذ بداية السنة المالية.

#### تبليغ أعضاء المجلس بمواعيد الاجتماعات:

تبليغ أعضاء مجلس الإدارة بمواعيد الاجتماعات قبل الموعود المحدد بوقت كافٍ.

#### التحقق من الالتزام بالإجراءات:

توفير جدول الأعمال وأوراق العمل والمعلومات المتعلقة بها لجميع أعضاء المجلس، بالإضافة إلى أي وثائق أو معلومات إضافية يطلبها أعضاء المجلس فيما يتعلق بالموضوعات المدرجة في جدول الاجتماع.

#### التنسيق بين أعضاء المجلس:

التأكد من حصول أعضاء مجلس الإدارة بشأن الاجتماعات وكل ما يساعد في تسهيل اتخاذ القرارات.

#### توفير المحاضر والمعلومات:

عرض مسودات المحاضر على أعضاء مجلس إدارة لبيان مرئياتهم قبل توقيع المحاضر.

#### تقديم الدعم والمشورة:

تنظيم سجل إفصاحات أعضاء مجلس الإدارة التنفيذية وفقاً لما نصت عليه المادة 89 من لائحة حوكمة الشركات المعدلة الصادرة عن هيئة السوق المالية.



## إقرارات مجلس الإدارة

يقر مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية بما يلي:

1. أن سجلات الحسابات قد تم إعدادها على النحو الصحيح.
2. أن نظام الرقابة الداخلية قد تم إعداده على أسس سليمة وتم تنفيذه بفعالية.
3. أنه لا يوجد أي شك يذكر في قدرة الشركة على مواصلة نشاطها.
4. لم يكن هناك أي تعارض بين توصيات لجنة المراجعة وقرارات مجلس الإدارة.
5. لم يصدر مجلس الإدارة أي قرار خلال العام المالي 2024 م بشأن استبدال المحاسب القانوني.
6. أن القوائم المالية الموحدة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024 م، قد تم إعدادها وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونية.
7. أنه لا توجد أي أحداث جوهيرية تؤثر على سلامة المركز المالي للشركة بعد نهاية السنة المالية 2024 م تقتضي الإفصاح عنها، وذلك بخلاف المعلومات المتاحة والمتعلقة بالفعل.
8. أن مجلس إدارة الشركة لم يتلق طلباً من مراجعين الحسابات لدعوة الجمعية العامة للانعقاد خلال عام 2024 م.
9. أن مجلس إدارة الشركة لم يتلق طلباً من المساهمين المالكين لنسبة (5%) أو أكثر من رأس المال الشركة لدعوة الجمعية العامة للانعقاد خلال عام 2024 م.
10. أنه لا يوجد أي إجراءات قد تؤدي إلى عرقلة حق المساهمين في التصويت.
11. أنه لا يوجد أي أدوات دين قابلة للتحويل إلى أسهم أو أي حقوق خيار أو مذكرات حق اكتتاب أو حقوق مشابهة أصدرتها أو منحتها الشركة خلال عام 2024 م.
12. أنه لا يوجد حصص أسهم أو أدوات دين مملوكة للشركات التابعة.
13. أنه لا يوجد أي استرداد أو شراء أو إلغاء قامت به الشركة خلال عام 2024 م لئي أدوات دين قابلة للسترداد.
14. أنه لا يوجد أي ترتيبات أو اتفاق تنازل بموجبه أحد أعضاء مجلس إدارة الشركة أو أحد كبار التنفيذيين عن أي راتب أو تعويض.
15. أنه لا يوجد أي ترتيبات أو اتفاق تنازل بموجبه أحد مساهمي شركة مهارة عن أي حقوق في التربح.
16. أنه لا يوجد أي عقد تكون شركة مهارة طرفاً فيه وتوجد أو كانت توجد فيه مصلحة جوهيرية لأحد أعضاء مجلس الإدارة أو للرئيس التنفيذي للشركة أو للرئيس التنفيذي للإدارة المالية بالشركة أو لآى شخص ذي علاقة بأى منهم، غير ما تم الإفصاح عنه في اجتماع الجمعية العامة.
17. أن الشركة لم تقدم فرضياً نقيضاً من أي نوع لأعضاء مجلس إدارتها أو قامت بضم إسم اي قرض تم ابرامه مع قبل اعضاء المجلس مع الغير.
18. أنه لا يوجد أي حقوق خيار أو حقوق اكتتاب تعود لأعضاء مجلس الإدارة أو كبار التنفيذيين أو أزواجهم أو أولادهم القصر.
19. أنه لا توجد أعمال منافسة للشركة أو لآى من فروع النشاط الذي تزاوله والتي يزاولها أو كان يزاولها أي عضو من أعضاء مجلس الإدارة.
20. بناءً على مراجعة القوائم المالية للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2024 م من قبل المراجعين الخارجيين لشركة مهارة للموارد البشرية وشركتها التابعة، تبين أن القوائم المالية تعرض بشكل عادل من جميع الجوانب الجوهرية، باستثناء التحفظ على أحد استثمارات شركة مهارة والذي لا تتم معالجته من خلال حقوق الملكية، والمتعلق بالاستثمار في الشركة السعودية للنظم الصحية.

# السيرة الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة



## أولاً: السيرة الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة (دوره مجلس الإدارة الجديد)

عدد الأعضاء: 9 أعضاء

**الدكتور / عبدالله بن سليمان العمرو**

رئيس مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية (غير تنفيذي)

- رئيس مركز الأورام بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث (2004م).
- رئيس مجلس إدارة الجمعية السعودية لمكافحة السرطان (2004-2016م)
- المدير التنفيذي لشؤون التعاون المشترك وتنمية المشاريع بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز للأبحاث (1999-2004م).
- رئيس برنامج التعاون مع مستشفيات المملكة العربية السعودية بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث (1997-1999م).
- رئيس قسم العالج بالأشعة في مستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث (1997-1998م).
- مستشاري عالج الأورام بالأشعة بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث (1996-2008م).
- رئيس نادي الطلبة السعوديين بأوتاوا، كندا (1994-1993م).

### عضو مجالس سابقة:

- عضو المجلس الاستشاري - جامعة الملك خالد بمنطقة عسير.

- رئيس مجلس إدارة شركة شفاء العربية الطبية.

- عضو مجلس إدارة شركة الشرق الأوسط للاستثمار.

- المدير العام التنفيذي - مدينة الملك فهد الطبية.

- عضو مجلس إدارة شركة أطياف للخدمات المساندة.

- عضو مجلس إدارة شركة صحي للخدمات المعلوماتية.

- المؤسس والرئيس التنفيذي والعضو المنتدب، شركة مهارة للموارد البشرية (2013م).

- مستشاري عالج أورام بالأشعة، مدينة الملك فهد الطبية (2005-2015م).

- عضو مجلس الإدارة، مدينة الملك فهد الطبية (2005-2013م).

- المدير العام التنفيذي لمدينة الملك فهد الطبية (2004-2013م).

### عضو مجالس حالية:

- رئيس مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية.

- رئيس مجلس المديرين بالشركة العربية لتصنيع المنتجات الطبية عنابة.

- شريك ومدير شركة مملكة التجميل الطبية.

- شريك ومدير شركة مملكة الصحة الطبية.

- عضو مجلس إدارة شركة صحي للخدمات المعلوماتية.

- عضو مجلس إدارة شركة الوصفات الحديثة لتقنية المعلومات - شركة شخص واحد.

- عضو مجلس إدارة شركة تنمية الصحة المحدودة.

- رئيس مجلس النظار - أوقاف عبدالله بن سليمان العمرو.

- نائب رئيس مجلس إدارة شركة درع الرعاية القابضة.

- عضو مجلس الأمناء الهيئة السعودية للتخصصات الصحية.

- عضو مجلس إدارة شركة زوايا للاستثمار.

- عضو مجلس الأمناء للهيئة السعودية للتخصصات الصحية.

- نائب رئيس المجلس التأسيسي لقطاع الوسطى الصحي - شركة الصحة القابضة.

### المؤهلات:

- زمالة الجراحة بالإشعاع، جامعة ميجيل، كندا (1995م).

- زمالة عالج بالإشعاع عن قرب، جامعة أوتاوا بكندا (1995م).

- البورد الأمريكي في عالج الأورام بالأشعة، المجلس الأمريكي، الولايات المتحدة الأمريكية (1995م).

- الزمالة الكندية، الكلية الملكية بكندا (1995م).

- بكالوريوس العلوم الطبية، جامعة الملك فيصل، المملكة العربية السعودية (1988م).

### الوظائف السابقة:

- المدير العام التنفيذي لمدينة الملك فهد الطبية.



## معالي الأستاذ / أحمد بن صالح الحميدان

نائب رئيس مجلس الإدارة (مستقل)

### الخبرات المهنية:

- وكيل وزارة العمل المساعد للتفتيش والتوظيف ونائب وزير العمل، وزارة العمل (2009-2018م).
- مساعد مدير عام البرامج التدريبية، مدير شؤون المتدربين، مدير عام البرامج الإدارية والتنمية، مدير عام الاستشارات معهد الإدارة العامة (1978-2009م).
- إعارة عمل من معهد الإدارة العامة في الخدمات الطبية للقوات المسلحة - الشركة السعودية للرعاية الطبية (1997-1999م).
- رئيس المجلس التنفيذي لبرنامج نطافات.

### عضو مجالس سابقة:

- عضو مجلس إدارة المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.

- عضو مجلس إدارة الخطوط الجوية العربية السعودية.
- عضو مجلس إدارة الهيئة العامة للاستثمار.

- عضو مجلس المدراء لشركة تكامل لخدمات الأعمال القابضة.

- عضو مجلس إدارة المدن الطبية والمستشفيات التخصصية، وزارة الصحة.

- عضو مجلس إدارة الضمان الصحي التعاوني.

- عضو مجلس إدارة شركة حصانة.

- عضو لجنة التوازن الاقتصادي.

- عضو في لجنة توطين وظائف عقود التشغيل والصيانة.

- عضو مجلس إدارة شركة المقاييس السعودية للمهارات (شركة هدف).

- عضو مجلس إدارة كليات التميز (شركة هدف).

- عضو اللجنة البشرافية للبرنامج الوطني للحرف والصناعات اليدوية.

### الوظائف السابقة:

- مساعد مدير عام البرامج التدريبية (معهد الإدارة العامة).
- مدير عام شئون المتدربين (معهد الإدارة العامة).

- الشركة السعودية للرعاية الطبية - قطاع خاص مدير عام البرامج الإدارية والتنمية (معهد الإدارة العامة).

- مدير عام الاستشارات (وزارة العمل).

- وكيل وزارة العمل المساعد للتفتيش (وزارة العمل).
- وكيل وزارة العمل المساعد للتوظيف (وزارة العمل).

- وكيل وزارة العمل للسياسات العمالية (وزارة العمل).

- نائب وزير العمل (وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية).

### عضو مجالس حالية:

- عضو الهيئة الاستشارية للمجلس الأعلى لمجلس التعاون لدول الخليج العربية.

- عضو مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية.

### الوظائف الحالية:

- عضو مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية.
- ماجستير إدارة عامة، جامعة بيتسبurg، الولايات المتحدة الأمريكية (1982م).
- بكالوريوس اقتصاد، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية (1979م).

### المؤهلات:



## الأستاذ/ فواز عبدالله العمران

عضو مجلس إدارة (مستقل)

### الخبرات المهنية:

- نائب الرئيس التنفيذي للخدمات المشتركة - بنك التنمية الاجتماعية (2019 - 2024م).
- رئيس إدارة الموارد البشرية - شركة KPMG (2018-2019م).
- الرئيس التنفيذي لشركة روافد (شركة مملوكة لشركة تكامل)، ورئيس الموارد البشرية - شركة تكامل القابضة (2015-2018م).
- مستشار مساعد - شركة Mercer للاستشارات (2014-2015م).
- خبرات مصرافية متعددة (2003 - 2010م).

### العضويات السابقة في اللجان والفرق الحكومية:

- عضو لجنة تنسيق جهود التحول - صندوق التنمية الوطنية.
- عضو اللجنة التنفيذية لبرامج تحول الموارد البشرية - وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- عضو لجنة الخبراء لمشروع تحول الموارد البشرية - معهد الإدارة العامة.
- عضو اللجنة التنفيذية لمشروع تحول رأس المال البشري - صندوق تنمية الموارد البشرية هدف.

### عضو مجالس حالية:

- عضو مجلس إدارة - شركة مهارة للموارد البشرية.
- عضو مجلس إدارة - شركة أسمنت المنطقة الشرقية.
- عضو مجلس إدارة- الشركة العربية للأسمنت المحدودة.

### الوظائف الحالية:

- أعمال خاصة

### المؤهلات:

- ماجستير إدارة الأعمال - جامعة ويسكونسن، الولايات المتحدة الأمريكية (2013م).
- بكالوريوس الآداب في إدارة الأعمال - الجامعة العربية المفتوحة (2009م).
- دبلوم في العمليات المصرفية - معهد الإدارة العامة (2002م).
- شهادة تنفيذية في التحول التنظيمي - كلية لندن للأعمال (2023م).
- شهادة تنفيذية في الإدارة العامة (الخدمات المهنية) - كلية هارفارد للأعمال (2018م).
- شهادة مسؤول امتياز - الأكاديمية الأمريكية للإدارة المالية (2010م).



## الأستاذ / خالد بن عبدالرحمن الخضيري

عضو مجلس الإدارة (غير تنفيذي)

- عضو غير تنفيذي وشريك في شركة تحالف الأفق المحدودة (حاضنة أعمال).

- عضو لجنة الترشيحات والمكافآت في شركة نقل المياه والتكنولوجيا (مارس 2023م - يناير 2025م).

- عضو مجلس إدارة رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت، شركة اتحاد عذيب للاتصالات (2020م-2022م).

- نائب الرئيس التنفيذي للخدمات المشتركة في المركز الوطني للتخصيص (2019م-2022م).

- رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت، شركة جلوب ميد (يناير 2020م حتى ديسمبر 2021م).

- عضو مجلس إدارة شركة تبوك الزراعية (2020م-2021م).

- مدير عام إدارة الموارد البشرية، الشركة الوطنية للإسكان.

- مدير عام إدارة الموارد البشرية والخدمات المساندة، شركة مجموعة فوكس واجن المحدودة، ومستشار رئيس مجلس الإدارة.

- مدير إدارة المواهب والتطوير وتطوير المنظمة، شركة الصافي دانون (إحدى شركات مجموعة الفيصلية).

- مدير الموارد البشرية في الشركة الإلكترونية الحديثة - سوني إحدى شركات مجموعة الفيصلية (2011م-2014م).

- عضو في لجنة مجموعة الأعمال السعودية في المعهد السعودي للإلكترونيات والأجهزة المنزلية (سبهاري)، ممثلًا لشركة سوني - مجموعة الفيصلية.

### الوظائف السابقة:

- عضو لجنة الترشيحات والمكافآت في شركة أمانة للتأمين التعاوني (أكتوبر 2024م وحتى الآن).

- عضو لجنة الحكومة والترشيحات والمكافآت في مستشفى المملكة والعيادات الدستشارية (أكتوبر 2024م وحتى الآن).

- عضو لجنة الترشيحات والمكافآت في شركة موطن العقارية (أكتوبر 2021م وحتى الآن).

- عضو لجنة الفرص لمجموعة عقال للمستثمرين الملائكيين (2020م وحتى الآن).

- عضو مجلس إدارة رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت وعضو اللجنة التنفيذية، شركة مهارة للموارد البشرية (2021م وحتى الآن).

- شريك رئيسي والرئيس التنفيذي، شركة ميفين انسياتس الخليج لخدمات الأعمال (سبتمبر 2022م وحتى الآن).

- شريك رئيسي والرئيس التنفيذي، شركة نخبة الخليج لخدمات الأعمال والاستشارات (2009م وحتى الآن).

- عضو مجلس الإدارة، عضو لجنة المراجعة ورئيس لجنة الترشيحات في شركة نقاوة لتقنية المعلومات (2025م وحتى الآن).

### المؤهلات:

- ماجستير إدارة عامة، (جامعة IF)، مدريد، إسبانيا.

- بكالوريوس إدارة أعمال، جامعة الملك عبدالعزيز، المملكة العربية السعودية.

- دبلوم تطوير الموارد البشرية، المعهد البريطاني للفرد والتطوير (CIPD).

- إتمام البرنامج التنفيذي للموارد البشرية، كلية ستيفن إم روس إدارة الأعمال، الولايات المتحدة الأمريكية (2019م).

- رئيس لجنة شركات الخدمات المهنية الغرفة التجارية بالرياض (فبراير 2025م وحتى الآن).

- رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت بمجلس الإدارة في شركة أراسكو (أغسطس 2024م وحتى الآن).

- عضو في مجلس مهارات القطاع للخدمات المهنية والمستشارات في وزارة الموارد البشرية والاجتماعية (أبريل 2024م وحتى الآن).

- شريك، شركة CCP للاستثمار (يناير 2024م وحتى الآن).

- الرئيس التنفيذي لشركة كروة للاستثمار (يناير 2024م وحتى الآن).



## الأستاذ / سليمان بن ناصر آل هتلان

عضو مجلس الإدارة (غير تنفيذي)

### الخبرات المهنية:

أكثر من 20 سنة من الخبرة في مجالات المصرفية الإستثمارية بالتركيز على التندماج والاستحواذ وتقديم الشركات وتخطيط الأعمال والجداول الاقتصادية والمحاسبة والرقابة الداخلية والحكومة من خلال العمل في الوظائف التالية:

- الرئيس التنفيذي للعمليات لشركة نادي الهلال (2023 حتى الآن).

- الرئيس التنفيذي لشركة مسار النمو لل الاستثمار (2022-2023).

- العضو المنتدب بشركة مهارة للموارد البشرية (2021 - 2022).

- مدير استشارات وشريك ورئيس تنفيذي لشركة بيت الاستشارات الوطني (2007-2020)، وهي شركة مالية مرخصة من هيئة السوق المالية.

- عضو هيئة التدريس بقطاع البرامج المالية بمعهد الإدارة العامة (1994-2006).

### عضو مجالس سابقة:

- عضو مجلس إدارة بشركة الدرع العربي للتأمين التعاوني، شركة سعودية مساهمة عامة (2014-2017).

- عضو مجلس إدارة وعضو لجنة الترشيحات والمكافآت وعضو لجنة المخاطر بشركة الدرع العربي للتأمين التعاوني، شركة سعودية مساهمة عامة (2016-2017).

- رئيس مجلس المديرين شركة أطياف للخدمات المساعدة ، شركة ذات مسؤولية محدودة (2021-2022).

- نائب رئيس مجلس المديرين في شركة شفاء العربية الطبية، شركة ذات مسؤولية محدودة (2022-2023).

- نائب رئيس مجلس إدارة نادي الهلال السعودي، (2019-2023).

- نائب رئيس مجلس إدارة شركة نادي الهلال الدستورية، شركة مساهمة مغلقة (2019-2023).

### عضو مجالس حالية:

- عضو مجلس إدارة ورئيس لجنة المراجعة في شركة الرياض للتعمير، شركة سعودية مساهمة مدرجة (2022 حتى الآن).

- عضو مجلس إدارة ورئيس لجنة المراجعة في شركة لومي للتأجير، شركة مساهمة مدرجة (2023 حتى الآن).

- عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة ورئيس لجنة الترشيحات والمكافآت في الشركة السعودية لصناعة التأمين الفخارية، شركة مساهمة مدرجة (2020م وحتى الآن).

- نائب رئيس مجلس إدارة مؤسسة أعضاء نادي الهلال الرياضية (2023 حتى الآن).

- عضو مجلس إدارة شركة نادي الهلال (2023م حتى الآن).

- رئيس مجلس الإدارة، شركة ائمه الثروة للإستثمار، شركة مساهمة مغلقة (2024م وحتى الآن).

- عضو مجلس الإدارة في الشركة السعودية للنظم الصحية (2022م وحتى الآن) شركة مساهمة مغلقة.

- عضو مجلس الإدارة في شركة درع الرعاية القابضة (مستشفى المملكة) (2022م وحتى الآن).

- عضو مجلس إدارة ورئيس لجنة المراجعة، صندوق التعليم العالي الجامعي، صندوق حكومي (2022م وحتى الآن).

### الوظائف الحالية:

- عضو مجلس إدارة والرئيس التنفيذي للعمليات بشركة نادي الهلال.

### المؤهلات:

- ماجستير في المحاسبة المهنية، جامعة كاليفورنيا الحكومية، سان دييغو، الولايات المتحدة الأمريكية (1998).

- بكالوريوس المحاسبة، جامعة الملك سعود، الرياض، المملكة العربية السعودية (1994).

### الوظائف السابقة:

- الرئيس التنفيذي بشركة مسار النمو للإستثمار (الذراع الدستوري) لشركة مهارة للموارد البشرية.

- العضو المنتدب بشركة مهارة للموارد البشرية.

- الرئيس التنفيذي لشركة بيت الاستشارات الوطني.

- عضو هيئة التدريس بقطاع البرامج المالية بمعهد الإدارة العامة.



## الأستاذ / عبدالعزيز بن ابراهيم النويصر

عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة (غير تنفيذي)

### عضو مجالس سابقة:

- عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة في شركة تحكم الاستثمارية.
- عضو مجلس إدارة ورئيس لجنة المراجعة في شركة مهارة للموارد البشرية.
- عضو مجلس إدارة ورئيس لجنة المراجعة في شركة مشاريع الترفيه السعودية.
- رئيس لجنة المراجعة في شركة اتحاد اتصالات (موبايلي).
- رئيس مجلس إدارة الشركة السعودية للتطوير السياحي.
- عضو لجنة المراجعة بشركة إسممنت ألم القرى.
- عضو مجلس الإدارة وعضو لجنة المراجعة في شركة أصول المتكاملة العقارية.
- عضو لجنة المراجعة في شركة المياه الوطنية.
- عضو ثم رئيس لجنة المراجعة بالشركة التعاونية للتأمين.
- عضو لجنة المراجعة بشركة علم لأمن المعلومات.
- عضو لجنة المراجعة بالشركة السعودية للأسمدة.

### الخبرات المهنية:

- الوظائف الحالية والسابقة والعضويات الحالية والسابقة في مجالس الإدارة واللجان تمثل الخبرات المهنية.

### عضو مجالس حالية:

- دبلوم في المعايير المحاسبية الدولية (DipIFR)، هيئة المحاسبين المرخصين، المملكة المتحدة (2018م).
- شهادة في اقتصاديات ومالية العقارات من كلية لندن للاقتصاد، المملكة المتحدة (2024م).

### الوظائف الحالية:

- الرئيس التنفيذي لشركة إعمار المدينة الاقتصادية.

### المؤهلات:

- ماجستير المحاسبة، جامعة كيس ويسترن ريزيرف، الولايات المتحدة الأمريكية (2002م).
- بكالوريوس في المحاسبة، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية (1995م).
- اجتياز اختبار الزمالة للمحاسبين القانونيين (CPA) بمعهد المحاسبين القانونيين المرخص، الولايات المتحدة الأمريكية (2002م).
- اجتياز اختبار الزمالة للمحاسبين الإداريين (CMA) بمعهد المحاسبين الإداريين المرخصين، الولايات المتحدة الأمريكية (2006م).
- اجتياز اختبار الزمالة للمدراء الماليين (CFM) بمعهد المحاسبين الإداريين المرخصين، الولايات المتحدة الأمريكية (2007م).
- شهادة الزمالة للمراجعين الداخليين (CIA) معهد المراجعين الداخليين، الولايات المتحدة الأمريكية (2014م).

### الوظائف السابقة:

- الرئيس التنفيذي وعضو مجلس الإدارة في شركة تحكم الاستثمارية.
- نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية في الشركة العربية لخدمات التأمين والإتصالات.
- نائب الرئيس التنفيذي للمالية في شركة العثيم للاستثمار والتطوير العقاري.
- شريك تنفيذي ثم الرئيس التنفيذي لشركة بيت الاستشارات الوطني.
- معيد ثم محاضر في قسم المحاسبة بجامعة الملك سعود بالرياض.
- المدير المالي لشركة علم لأمن المعلومات.

### الوظائف السابقة:

- الرئيس التنفيذي لشركة إعمار المدينة الاقتصادية.
- نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية في الشركة العربية لخدمات التأمين والإتصالات.
- نائب الرئيس التنفيذي للمالية في شركة العثيم للاستثمار والتطوير العقاري.
- شريك تنفيذي ثم الرئيس التنفيذي لشركة بيت الاستشارات الوطني.
- معيد ثم محاضر في قسم المحاسبة بجامعة الملك سعود بالرياض.
- المدير المالي لشركة علم لأمن المعلومات.



## الأستاذ محمد عبد الرحمن الفالح

عضو مجلس الإدارة (مستقل)

- مدير عام شركة المشرق للمقاولات (2009-2010م).

- مدير عام شركة العليان للخدمات الغذائية (1999-2001م).

- نائب الرئيس -شركة الرياض العالمية - ماكدونالدز - 1992 حتى 1997م).

- رئيس شركة تينيه الدولية، شركة فرنسية في مجال المقاولات المباني (1997-1999م).

- نائب الرئيس للشؤون المالية والإدارية للشركة السعودية للتشغيل والصيانة (1989-1993م).

- مهندس مشاريع بوزارة الصحة (1987-1989م).

- مهندس مشروع بمصنع الأسمدة الكيميائية، ممثل للمالك مع شركة تويو الياباني المقاول الرئيس ومصمم المشروع شركة ابن البيطار، إحدى شركات سابك (1986-1987م).

### عضو مجالس سابقة:

- عضو مجلس الإدارة، رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت في

- شركة بن لدن العالمية القابضة.

- عضو مجلس الإدارة في مجموعة عبدالعزيز الموسى.

- عضو منتدب ورئيس اللجنة التنفيذية في شركة مجموعة بن لدن السعودية.

- عضو مجلس إدارة في شركة التسهيلات للتسيويق وشركتها التابعة.

- العضو المنتدب - شركة مجموعة بن لدن السعودية (2022 حتى 2024م).

### الخبرات المهنية:

- مدير تنفيذي - شركة التمثيل الرائدة التجارية (2013 مستمر).

- مستشار بشركة التسهيلات للتسيويق (2015-2016م).

- مدير عام شركة التسهيلات للتسيويق (2010-2015م).

- رئيس مجموعة شركات المشرق للمقاولات (2006-2010م).

### عضو مجالس حالية:

- عضو مجلس الإدارة، عضو لجنة الترشيحات والمكافآت

- في شركة مهاره للموارد البشرية.

- عضو لجنة الترشيحات والمكافآت في بنك الرياض.

- عضو مجلس الإدارة وشريك في شركة محمد السلطان للمستشارات المهنية.

- عضو مجلس الإدارة في شركة الأعمال المتحدة.

- عضو مجلس الإدارة، عضو اللجنة التنفيذية، رئيس

- لجنة الترشيحات في شركة اسمنت الجوف.

- عضو مجلس الإدارة ، عضو اللجنة التنفيذية في شركة هرفي للخدمات الغذائية.

- عضو مجلس الإدارة وشريك في شركة التمثيل الرائدة التجارية.

### الوظائف الحالية:

- المدير التنفيذي - شركة التمثيل الرائدة التجارية.

- شريك مهني غير متفرغ في شركة محمد السلطان للمستشارات المهنية.

- تحكيم، وعضوية مجالس إدارات شركات من (2017 حتى الآن).

### المؤهلات:

- بكالوريوس هندسة مدنية تطبيقية، جامعة البترول والمعادن، الظهران (1986م).



## الدكتور / سعود بن ناصر الشنيري

عضو مجلس الإدارة (غير تنفيذي)



## الأستاذ/ سليمان العزيز عبدالرحمن الزبن

عضو مجلس الإدارة (غير تنفيذي)

### الوظائف السابقة:

- كاتب عدل في وزارة العدل (1414 - 1426هـ).

### عضو مجالس حالية:

- عضو مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية، 2013 حتى الآن.
- دكتوراه من قسم الانظمة، المعهد العالي للقضاء، المملكة العربية السعودية (1430هـ).

- ماجستير سياسة شرعية، المعهد العالي للقضاء، المملكة العربية السعودية (1421هـ).
- بكالوريوس شريعة، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية ، المملكة العربية السعودية (1414هـ)

### الوظائف الحالية:

- عضو مجلس إدارة صندوق استثماري – اتقان مالية.
- عضو مجلس الإدارة في شركة فاو للتطوير العقاري.
- رئيس مجلس الإدارة في جمعية المتقاعدين – جمعية الدخان.

### المؤهلات:

- عضو مجلس الإدارة في مؤسسة سقايا الأهلية – وزارة الزراعة والمياه.
- رئيس لجنة الاستثمار – جمعية عمارة المساجد، حتى الآن.

- بكالوريوس محاسبة، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية (1995م).

### الخبرات المهنية:

- وكيل وزارة التنمية الاجتماعية (2018-2020م).
- الرئيس التنفيذي لشركة دويتشه للتمويل العقاري 2015 - 2018م).
- الرئيس التنفيذي لمصرف الراجحي (2012-2015م).
- مدير عام الأعمال الدولية بمصرف الراجحي (2007-2012م).
- مدير إدارة المخاطر، شركة سابك (1995-2007م).

### عضو مجالس حالية:

- رئيس مجلس إدارة ورئيس لجنة الترشيحات - موهبة.
- عضو مجلس إدارة صندوق تمويل - شركة الخزانة المالية.

**ثانيًا:**

## السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة ( الدورة المنتهية )

عدد أعضاء مجلس الإدارة المنتهي: 11 عضو



الدكتور / عبدالله بن سليمان العمرو - (نائب رئيس مجلس الإدارة) (غير تنفيذي)  
تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (136)

معالي الأستاذ / أحمد بن صالح الحميدان - (نائب رئيس مجلس الإدارة) (مستقل)  
تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (138)

الأستاذ / خالد عبدالرحمن الخضيري - (عضو مجلس الإدارة) (غير تنفيذي)  
تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (142)

الأستاذ / سليمان بن ناصر آل هتلان - (عضو مجلس الإدارة) (غير تنفيذي)  
تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (144)

الأستاذ / عبدالعزيز بن ابراهيم النويصر - (عضو مجلس الإدارة) (غير تنفيذي)  
تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (146)

الدكتور / سعود بن ناصر الشري - (عضو مجلس الإدارة) (غير تنفيذي)  
تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (151)



## الشيخ / سليمان بن عبدالعزيز الماجد

رئيس مجلس إدارة (غير تنفيذي)

### الخبرات المهنية:

- مدير عام مؤسسة تنمويات للعقارات (1993-2004م).
- رئيس مجلس إدارة شركة تنمية أدنوك الهندسية، وهي شركة مساهمة موقلة سعودية تعمل في مجال العقارات والتجارة من 2004م إلى 2015م.
- عضو مجلس إدارة شركة تنمية مهارات للموارد البشرية، وهي شركة مساهمة موقلة سعودية تعمل في مجال العقارات والتجارة 2015م وحتى الآن.
- رئيس مجلس إدارة شركة مهارات للموارد البشرية، وهي شركة مساهمة سعودية تعمل في مجال الموارد البشرية والاستقدام من 2015 حتى تاريخه.

### عضو مجالس سابقة:

- مدير مؤسسة تنمويات لتجارة الملابس (1992-2004م).
- عضو مجلس إدارة شركة تنمية أدنوك الهندسية، وهي شركة مساهمة موقلة سعودية تعمل في مجال العقارات والتجارة من 2004م إلى 2015م.
- رئيس مجلس إدارة شركة أد للهندسة، شركة سعودية مهنية (2004م).

### عضو مجالس حالية:

- عضو مجلس إدارة المركز السعودي للتحكيم التجاري من عام 2021م وحتى الآن.
- رئيس مجلس إدارة شركة رصانة المالية.
- رئيس مجلس إدارة شركة مهارات للموارد البشرية من 2015-2024م.
- عضو مجلس إدارة شركة مزايا الخليجية للاستثمار التجاري القابضة، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة (2012م).

### الوظائف الحالية:

- شريك والمدير العام للشركة الأهلية العالمية للاستثمار العقاري.

- رئيس مجلس إدارة شركة مهارات للموارد البشرية.

### المؤهلات:

- بكالوريوس اقتصاد إسلامي، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، المملكة العربية السعودية (1986م).

- عضو مجلس إدارة الشركة الأهلية العالمية للاستثمار العقاري، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة (2007م).

- عضو مجلس إدارة شركة تنمية للاستثمار العقاري (2006م).

### الوظائف السابقة:

- مدير عام مؤسسة تنمويات للعقارات.



## الأستاذ / صالح بن عبدالله الحناكي

عضو مجلس الإدارة (مستقل)

### الخبرات المهنية:

- الرئيس التنفيذي لشركة ماسك (2019-2020م).
- الرئيس التنفيذي لشركة الانماء للإستثمار (2014-2019م).
- مدير إدارة الأصول في شركة فالكم للإستثمار (2007-2014م).
- عضو اللجنة التنفيذية والمراجعة في الشركة الوطنية للإسكان حتى الآن.
- عضو اللجنة التنفيذية في شركة جزل التطوير العقاري حتى الآن.
- مدير صندوق في مصرف الراجحي (2007-2006م).
- مفتش بنكي في مؤسسة النقد العربي السعودي (1995 - 2006م).

### عضو مجالس سابقة:

- عضو مجلس الإدارة في شركة مهارة.
- عضو لجنة المراجعة والإستثمار في شركة سيماكو الدوائية حتى الآن.
- عضو اللجنة التنفيذية والمراجعة في الشركة الوطنية للإسكان حتى الآن.
- مدير صندوق في شركة جزل التطوير العقاري حتى الآن.

### عضو مجالس حالية:

- عضو مجلس الإدارة في شركة جزل العربية.
- عضو مجلس الإدارة ولجنة المراجعة لشركة رؤى الدرم.
- رئيس مجلس الإدارة وعضو لجنة الإستثمار والتنفيذية للشركة السعودية المصرية للتعمير.
- عضو مجلس الإدارة ولجنة المراجعة لشركة محمد الحبيب القابضة.
- رئيس مجلس الإدارة للشركة الوطنية لخدمات التمويل.
- عضو مجلس الإدارة ولجنة المراجعة لشركة طيران ناس.
- عضو مجلس الإدارة والعضو المنتدب لشركة رافال للتطوير العقاري.

### الوظائف الحالية:

- الرئيس التنفيذي لشركة نطاق المالية.

### المؤهلات:

- ماجستير رياضيات مالية، جامعة متسبجان، الولايات المتحدة الأمريكية (2002م).
- ماجستير اقتصاد، جامعة كولورادو، الولايات المتحدة الأمريكية (1998م).
- بكالوريوس اقتصاد، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية (1995م).



## الأستاذ / علي فقهى محمد دماتي

عضو مجلس الإدارة (مستقل)

### الخبرات المهنية:

- العضو المنتدب في شركة مزايا للإستثمار (2018م حتى الآن).
- رئيس مجلس الإدارة في شركة فيليبس العربية السعودية للرعاية الصحية، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة (2013-2015م).
- عضو اللجنة التنفيذية في شركة زوايا كابيتال (2018م حتى الآن).
- عضو مجلس الإدارة، TPH، دبي، الإمارات العربية المتحدة (2017-2021م).
- عضو مجلس الإدارة في شركة ميار (2018م حتى الآن).
- الرئيس التنفيذي للإستراتيجية والمشاريع في مجموعة الدكتور سليمان الحبيب الطبية (2016 - 2018م).
- كبير تنفيذي الإستثمار ومشاريع الرعاية الصحية لمجموعة الفيصلية (2015-2016م).
- الرئيس التنفيذي لشركة الفيصلية لأنظمة الطبية (2005-2015م).
- المدير الإقليمي للشرق الأوسط وإفريقيا لشركة فيليبس في دبي وجنيف (2001-2005م).
- المدير الإقليمي للشرق الأوسط وشمال إفريقيا لشركة إتش بي في جنيف (1998-2001م).
- مدير تطوير الأعمال لشركة كوداك للشرق الأدنى بدبي (1995-1997م).

### عضو مجالس سابقة:

- عضو مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية للرعاية الصحية، شركة إمارأة مهارة للموارد البشرية (2016-2024م).
- عضو مجلس إدارة iHub، الرياض، المملكة العربية السعودية (2022 - الآن).
- عضو مجلس إدارة NeoRx، الرياض، المملكة العربية السعودية (2021 - الآن).
- رئيس مجلس إدارة شركة ميار الأصيل، شركة إماراتية مساهمة (2020م وحتى الآن).
- عضو مجلس إدارة شركة صحتي لخدمة تقنية المعلومات (2018م وحتى الآن).
- عضو مجلس إدارة طازج للأغذية، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة (2018م وحتى الآن).
- عضو اللجنة التنفيذية بشركة زوايا كابيتال.
- عضو اللجنة التنفيذية لشركة صحتي لتقنية المعلومات (2021 حتى الآن).

### عضو مجالس حالية:

- العضو المنتدب لشركة مزايا للإستثمار.
- رئيس مجلس إدارة شركة ميار الأصيل.
- عضو مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية.

### الوظائف الحالية:

- ماجستير في الهندسة الكهربائية، جامعة الملك فهد للبترول والمعادن، المملكة العربية السعودية (1986م).
- بكالوريوس في الهندسة الكهربائية، جامعة الملك فهد للبترول والمعادن، المملكة العربية السعودية (1988م).

### المؤهلات:



## الأستاذ / عبدالله بن عبدالرحمن الربيدي

عضو مجلس الإدارة (مستقل)

### الخبرات المهنية:

- الرئيس التنفيذي لشركة العثيم القابضة (2018-2021م).
- الرئيس التنفيذي لشركة كير الدولية المحدودة (2017-2018م).
- نائب الرئيس التنفيذي لشركة سكوب والشركة السعودية لصناعة الورق (2015 - 2017م).
- رئيس إدارة الصناديق في شركة ميفك كابيتال (2006 - 2012م).
- محلل أبحاث ومدير صندوق أول في شركة العربي الوطني لل الاستثمار (2006 - 2010م).

### عضو مجالس حالية:

- عضو مجلس إدارة في شركة رصانة المالية شركة مساهمة مغلقة (مرخصة من قبل هيئة السوق المالية).
- عضو مجلس إدارة في شركة بناة فينتشرز شركة مالية مرخصة لدى مركز سوق أبوظبي العالمي.
- عضو مجلس ادارة في شركة عوائد المالية (شركة تقنية مالية مرخصة من قبل هيئة السوق المالية).
- عضو مجلس إدارة في شركة سليمان بن صالح المهيدي وأبنائه القابضة (مساهمة مغلقة).
- عضو مجلس إدارة في شركة نقى للمياه (شركة مدرجة).
- رئيس لجنة المراجعة بشركة سليمان بن صالح المهيدي وأبنائه القابضة.
- رئيس لجنة المراجعة بشركة نقى للمياه.
- عضو لجنة الاستثمار لشركة مهارة (شركة مدرجة).
- عضو مؤسس لمجلس إدارة الجمعية المالية السعودية (صفا).

### الوظائف السابقة:

- عضو مجلس ادارة لشركة مهارة.
- الرئيس التنفيذي لشركة العثيم القابضة.
- الرئيس التنفيذي لشركة كير الدولية.
- المدير العام في الشركة السعودية لصناعة الورق.
- نائب الرئيس للدستشارات المالية في سعودي سكوب للدستشارات.
- رئيس لصناديق الاستثمار في ميفك كابيتال.
- مدير الصناديق في شركة العربي الاستثمار.

### الوظائف الحالية:

- المؤسس والرئيس التنفيذي والعضو المنتدب لشركة رصانة المالية.

### المؤهلات:

- ماجستير في الإدارة الدولية، جامعة سالفورد، المملكة المتحدة (2019م).
- دبلوم دراسات عليا في الدراسات الإدارية، جامعة كمبريا، بريطانيا (2017م).
- دبلوم هندسة إلكترونية، الكلية التقنية، المملكة العربية السعودية (1996م).



## الأستاذ / عبدالله بن عبدالعزيز الماجد

عضو مجلس إدارة (غير تنفيذي)

### الخبرات المهنية:

- العضو المنتدب لشركة دلتا العالمية (2016م وحتى الان).
- الرئيس التنفيذي لشركة تنمية للاستثمار (2009م).
- العضو المنتدب لشركة جلوبال العقارية (2007-2012م).
- مدير التسويق والمبيعات لمجموعة تنمية للاستثمار (2006-2004).

### عضو مجالس سابقة:

- عضو مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية (2018-2024م).
- عضو لجنة المراجعة في بنك البلد، شركة سعودية مساهمة (2011-2019م).
- عضو مجلس شركة أسس للترفية، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة (2004-2012م).
- نائب الرئيس التنفيذي لمجموعة تنمية للاستثمار (2009-2007م).

### عضو مجالس حالية:

- رئيس مجلس إدارة في شركة الجهات الأربع العالمية للتجارة، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة (2015م وحتى الان).

### الوظائف الحالية:

- الرئيس التنفيذي لشركة تنمية للاستثمار.
- عضو مجلس إدارة مهارة للموارد البشرية.

### المؤهلات:

- ماجستير في إدارة الأعمال، كلية لندن للأعمال، المملكة المتحدة البريطانية (2015م).
- بكالوريوس في علوم الحاسوب، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية (1977م).

### الوظائف السابقة:

- العضو المنتدب لشركة جلوبال العقارية.

## (2) د. عبد الله بن سليمان العمرو

الحالى	سابق	منصب العضو	موقع الشركة		اسم الشركة
			داخل المملكة	خارج المملكة	
✓		رئيس مجلس الإدارة	✓		شركة مهارة للموارد البشرية
✓		رئيس مجلس المديرين	✓		الشركة العربية لتصنيع المنتجات الطبية عناية
✓		شريك ومدير	✓		شركة مملكة التجميل الطبية
✓		شريك ومدير إدارة	✓		شركة مملكة الصحة الطبية
✓		عضو مجلس إدارة	✓		شركة صحتي للخدمات المعلوماتية
✓		عضو مجلس إدارة	✓		شركة الوصفات الحديثة لتقنية المعلومات شركة شخص واحد
✓		عضو مجلس ادارة	✓		شركة تنمية الصحة المحدودة
✓		رئيس مجلس الناظر	✓		أوقاف عبد الله بن سليمان العمرو
✓		عضو المجلس الاستشاري	✓		جامعة الملك خالد بمنطقة عسير (عضو المجلس الاستشاري).
✓		نائب رئيس مجلس الإدارة	✓		شركة درع الرعاية القابضة
✓		رئيس مجلس الإدارة	✓		شركة شفاء العربية الطبية
✓		عضو مجلس الادارة	✓		شرطة الشرق الدوسيط للاستثمار
✓		عضو مجلس الادمان	✓		الهيئة السعودية للتخصصات الصحية
✓		المدير العام التنفيذي	✓		مدينة الملك فهد الطبية (المدير العام التنفيذي).
✓		عضو مجلس الادارة	✓		شركة زوايا للاستثمار
✓		عضو مجلس إداره	✓		شركة أطياف للخدمات المساعدة
✓		نائب رئيس المجلس التأسيسي	✓		النطاق الصحي الأوسط

## ال المناصب الحالية والسابقة لأعضاء مجلس الإدارة في الشركات داخل أو خارج المملكة

يوضح الجدول التالي أسماء الشركات، داخل وخارج المملكة، التي يشغل فيها أعضاء مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية منصب العضوية أو من المديرين:

## (1) الشيخ سليمان بن عبدالعزيز الماجد

ال الحالى	سابق	منصب العضو	موقع الشركة		اسم الشركة
			داخل المملكة	خارج المملكة	
✓		رئيس مجلس الإدارة	✓		شركة مهارة للموارد البشرية
✓		عضو مجلس إدارة	✓		المركز السعودي للتحكيم التجاري
✓		رئيس مجلس الإدارة	✓		شركة رصانة المالية
✓		عضو مجلس إدارة	✓		شركة مزايا الخليجية للاستثمار التجاري القابضة
✓		عضو مجلس إدارة	✓		الشركة الدهليزية العالمية للاستثمار العقاري
✓		عضو مجلس إدارة	✓		شركة تنمية للاستثمارات التجاري العقاري
✓		رئيس مجلس إدارة	✓		شركة تنمية للاستثمار التجاري

## (3) الأستاذ سليمان بن ناصر آل هتلان

صفة العضوية	منصب العضو	موقع الشركة	اسم الشركة
سابق		داخل المملكة	خارج المملكة
حالياً			
✓	المدير في عقد التأسيس	✓	شركة فور الهلال التجارية
✓	المدير في عقد التأسيس	✓	شركة أكاديميات نادي الهلال الرياضية
✓	نائب رئيس مجلس الإدارة	✓	مؤسسة أعضاء نادي الهلال الرياضية
✓	نائب رئيس مجلس الإدارة	✓	نادي الهلال السعودي
✓	نائب رئيس مجلس الإدارة	✓	شركة نادي الهلال الاستثمارية
✓	عضو لجنة المراجعة	✓	مجموعة الدكتور سليمان الحبيب الطبية
✓	عضو لجنة المراجعة	✓	شركة المراعي
✓	رئيس مجلس المديرين	✓	شركة أطياف للخدمات المساعدة
✓	نائب رئيس مجلس المديرين	✓	شركة شفاء العربية الطبية
✓	الرئيس التنفيذي	✓	شركة بيت الاستشارات الوطني
✓	عضو هيئة التدريس		معهد الإدارة العامة
✓	عضو مجلس إدارة	✓	شركة الدرع العربي للتأمين التعاوني
✓	عضو لجنة المراجعة	✓	شركة بوابة العربية للتأمين
✓	عضو لجنة المراجعة	✓	الشركة السعودية للأبحاث والتسويق
✓	عضو لجنة المراجعة	✓	بنك البلاد
✓	عضو لجنة المراجعة	✓	شركة مركز إيداع الأوراق المالية
✓	عضو مجلس إدارة	✓	شركة المباني الخفيفة
✓	عضو لجنة المراجعة	✓	شركة محمد ابراهيم السبيعي وأولاده (ماسك)
✓	عضو لجنة المراجعة	✓	شركة ذاخر التطوير العقاري

## (3) الأستاذ سليمان بن ناصر آل هتلان

صفة العضوية	منصب العضو	موقع الشركة	اسم الشركة
سابق		داخل المملكة	خارج المملكة
حالياً			
✓	عضو مجلس إدارة	✓	شركة مهارة للموارد البشرية
✓	مدير في عقد التأسيس	✓	شركة مسار النمو للاستثمار
✓	عضو مجلس إدارة رئيس لجنة المراجعة	✓	شركة الرياض للتعمير
✓	عضو مجلس إدارة رئيس لجنة المراجعة	✓	شركة لومي للتجزير
✓	المالك	✓	شركة التنمية العمومية للتجارة
✓	شريك	✓	شركة المجنح للاستشارات المالية
✓	شريك	✓	شركة الحلول الجديدة للاستثمار
✓	رئيس مجلس الإدارة	✓	شركة انماء الثروة للاستثمار
✓	عضو لجنة المراجعة	✓	شركة الترفيه السعودية
✓	عضو لجنة المراجعة	✓	شركة القديمة
✓	عضو مجلس الإدارة	✓	الشركة السعودية للنظم الصحية
✓	عضو مجلس إدارة	✓	شركة درع الرعاية القابضة (مستشفى المملكة)
✓	عضو لجنة المراجعة	✓	الخطوط الجوية السعودية
✓	عضو لجنة المراجعة	✓	الشركة السعودية للطاقة النووية القابضة
✓	رئيس لجنة المراجعة عضو مجلس إدارة	✓	صندوق التعليم العالي
✓	عضو مجلس إدارة	✓	الشركة السعودية لصناعة الأنابيب الفخارية
✓	عضو لجنة المراجعة	✓	محمية الأمير محمد بن سلمان الملكية
✓	عضو مجلس إدارة رئيس التنفيذي للعمليات	✓	شركة نادي الهلال

## (5) الأستاذ عبد العزيز بن إبراهيم النويصر

صفة العضوية	موقع الشركة	اسم الشركة	
حالياً	سابقاً	منصب العضو	داخل المملكة خارج المملكة
✓		عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة	✓
✓		الرئيس التنفيذي	✓
✓		رئيس مجلس الإدارة ورئيس اللجنة التنفيذية	✓
✓		رئيس مجلس الإدارة ورئيس اللجنة التنفيذية	✓
✓		عضو مجلس الإدارة وعضو لجنة المراجعة	✓
✓		عضو لجنة المراجعة	✓
✓		عضو لجنة المراجعة	✓
✓		عضو لجنة المراجعة	✓
✓		الرئيس التنفيذي وعضو مجلس الإدارة	✓
✓		عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة	✓
✓		رئيس لجنة المراجعة	✓
✓		نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية	✓
✓		نائب الرئيس التنفيذي للمالية	✓
✓		الرئيس التنفيذي	✓
✓		المدير المالي	✓
✓		عضو لجنة المراجعة	✓
		شركة مهارة للموارد البشرية	
		شركة إعمار المدينة الاقتصادية	
		الشركة التعاونية للتأمين	
		شركة المتحدة للتأمين في البحرين	
		شركة أصول المتكاملة العقارية	
		شركة المياه الوطنية	
		الشركة السعودية للخطوط الحديدية	
		شركة طيران أديل	
		شركة تحكم الاستثمارية	
		شركة مشاريع الترفيه السعودية	
		شركة اتحاد اتصالات (موبيلي)	
		الشركة العربية لخدمات الإنترنت والاتصالات	
		شركة العثيم للاستثمار والتطوير العقاري	
		شركة بيت الاستشارات الوطني	
		شركة علم لأنمن المعلومات	
		شركة علم لأنمن المعلومات	

## (4) الأستاذ خالد بن عبدالرحمن الخضريري

صفة العضوية	موقع الشركة	اسم الشركة	
حالياً	سابقاً	منصب العضو	داخل المملكة خارج المملكة
✓		عضو مجلس إدارة	✓
✓		شريك - تنفيذي	✓
✓		عضو لجنة الترشيحات والمكافآت	✓
✓		عضو لجنة الترشيحات والمكافآت	✓
✓		شريك - تنفيذي	✓
✓		عضو مجلس إدارة	✓
✓		عضو لجنة الترشيحات والمكافآت	✓
✓		شريك	✓
✓		الرئيس التنفيذي	✓
✓		رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت بمجلس الإدارة	✓
✓		عضو لجنة الترشيحات والمكافآت	✓
✓		عضو مجلس إدارة	✓
✓		نائب الرئيس التنفيذي للخدمات المشتركة	✓
✓		رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت	✓
✓		عضو مجلس إدارة	✓
✓		الشركة الوطنية للإسكان	
✓		مستشار رئيس مجلس الإدارة	✓
✓		مدير إدارة الموارد البشرية	✓
✓		الشركة الصافي دانون ( إحدى شركات مجموعة الفيصلية )	
✓		مدير إدارة الموارد البشرية	✓

## (7) الأستاذ فواز بن عبد الله العمران

صفة العضوية	موقع الشركة	اسم الشركة
حالياً	منصب العضو	داخل المملكة خارج المملكة
سابقاً		
✓	عضو مجلس إدارة	شركة مهارة للموارد البشرية
✓	شريك	شركة مدد الذكية لتقنية المعلومات
✓	شريك تنفيذي	شركة الينابيع العذبة الصناعية
✓	شريك	شركة الطاقات البشرية لخدمات الأعمال
✓	شريك	شركة درب التقنية للاتصالات وتقنية المعلومات
✓	تنفيذي	شركة متطرفة العقارية
✓	عضو مجلس إدارة	شركة الأهلة المحدودة
✓	تنفيذي	شركة أدوات الدقة التجارية شخص واحد
✓	عضو مجلس إدارة	شركة إسمنت المنطقة الشرقية مساهمة عامة
✓	وكيل الوزارة للخدمات المشتركة	وزارة السياحة
✓	نائب الرئيس التنفيذي للخدمات المشتركة	بنك التنمية الاجتماعية
✓	رئيس الموارد البشرية	شركة KPMG للاستشارات المهنية
✓	كبير المديرين للموارد البشرية الرئيس التنفيذي لشركة تكامل لخدمات الأعمال	شركة تكامل القابضة
✓	مستشار	شركة ميرسر للاستشارات
✓	مدير التوعية والاتصال مجموعة الدمثال	مصرف الراجحي
✓	مدير الموارد البشرية	مصرف الإنماء

## (5) الأستاذ عبد العزيز بن إبراهيم النويصر

صفة العضوية	موقع الشركة	اسم الشركة
حالياً	منصب العضو	داخل المملكة خارج المملكة
سابقاً		
✓	عضو لجنة المراجعة	شركة أسمنت أم القرى
✓	عضو لجنة المراجعة	شركة أسواق عبد الله العثيم
✓	رئيس لجنة المراجعة	الشركة التعاونية للتأمين
✓	عضو لجنة المراجعة	الشركة السعودية للأسمدة
✓	عضو لجنة المراجعة	شركة صناعات العيسى
✓	رئيس مجلس الإدارة	الشركة السعودية للتطوير السياحي

## (6) الدكتور سعود بن ناصر الشري

صفة العضوية	موقع الشركة	اسم الشركة
حالياً	منصب العضو	داخل المملكة خارج المملكة
سابقاً		
✓	عضو مجلس إدارة	شركة مهارة للموارد البشرية
✓	كاتب عدل	وزارة العدل
✓	عضو مجلس الإدارة	شركة مزايا الخليجية
✓	رئيس مجلس الإدارة	تنمية الطبية
✓	شريك	الدهليبة العالمية
✓	رئيس مجلس الإدارة	شركة تنمية للأستثمار التجاري

## (9) معايير الأستاذ أ.د. صالح بن صالح الحميدان

صفة العضوية سابق حالى	منصب العضو	موقع الشركة		اسم الشركة
		داخل المملكة	خارج المملكة	
✓	نائب رئيس مجلس الإدارة	✓		شركة مهارة للموارد البشرية
✓	عضو الهيئة الاستشارية	✓		المجلس الأعلى لمجلس التعاون لدول الخليج العربية
✓	نائب وزير العمل	✓		وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
✓	وكيل وزارة	✓		وزارة العمل
✓	مدير عام	✓		معهد الإدارة العامة
✓	عضو مجلس إدارة	✓		المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
✓	عضو مجلس إدارة	✓		الخطوط الجوية العربية السعودية
✓	عضو مجلس إدارة	✓		الهيئة العامة للاستثمار
✓	عضو مجلس إدارة	✓		المدن الطبية والمستشفيات التخصصية، وزارة الصحة
✓	عضو مجلس إدارة	✓		الضمان الصحي التعاوني
✓	عضو مجلس إدارة	✓		شركة المقاييس السعودية للمهارات (شركة هدف)
✓	عضو مجلس المديرين	✓		شركة تكامل لخدمات الأعمال القابضة
✓	عضو مجلس إدارة	✓		شركة حصانة
✓	عضو مجلس إدارة			كليات التميز (شركة هدف)
✓	رئيس المجلس التنفيذي	✓		برنامج نطاقات

## (8) الأستاذ صالح بن عبد الله الحناكي

صفة العضوية سابق حالى	منصب العضو	موقع الشركة		اسم الشركة
		داخل المملكة	خارج المملكة	
✓	عضو مجلس إدارة			شركة مهارة للموارد البشرية
✓	رئيس التنفيذي			شركة نطاق المالية
✓	عضو مجلس إدارة			شركة جازل العربية
✓	عضو مجلس إدارة			شركة رؤى الدرم
✓	عضو مجلس إدارة		✓	الشركة السعودية المصرية للتعمير
✓	عضو مجلس إدارة			شركة محمد الحبيب القابضة
✓	عضو مجلس إدارة			الشركة الوطنية لخدمات التمويل
✓	عضو مجلس إدارة			شركة طيران ناس
✓	عضو مجلس إدارة			شركة رافال للتطوير العقاري
✓	عضو لجنة المراجعة والاستثمار			شركة سبيماكو الدوائية
✓	عضو اللجنة التنفيذية والمراجعة			الشركة الوطنية للإسكان
✓	عضو اللجنة التنفيذية			شركة ذاخر للتطوير العقاري
✓	رئيس التنفيذي			شركة ماسك
✓	رئيس التنفيذي			شركة الإنماء للاستثمار
✓	مدير إدارة الأصول			شركة فالكم للاستثمار
✓	مدير صندوق			مصرف الراجحي
✓	مفتاح بنكي			مؤسسة النقد العربي السعودي

## (11) المهندس/ أحمد بن محمد بن عبد الرحمن الفالح

صفة العضوية حالياً سابقاً	منصب العضو	موقع الشركة		اسم الشركة
		داخل المملكة	خارج المملكة	
✓	عضو مجلس إدارة عضو لجنة الترشيحات	✓		شركة مهارة للموارد البشرية
✓	عضو مجلس الإدارة عضو اللجنة التنفيذية رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت	✓		شركة أسمنت الجوف
✓	عضو لجنة الترشيحات والمكافآت	✓		بنك الرياض
✓	عضو مجلس إدارة	✓		شركة الأعمال المتحدة
✓	عضو مجلس إدارة - شريك	✓		شركة التمثيل الرائدة
✓	عضو مجلس إدارة - شريك			شركة محمد السلطان للإستشارات المهنية
✓	عضو مجلس إدارة	✓		شركة هرفي للخدمات الغذائية
✓	عضو اللجنة التنفيذية	✓		شركة هرفي للخدمات الغذائية
✓	مدير	✓		شركة المشرق للخدمات الغذائية
✓	العضو المنتدب	✓		شركة بن لدن العالمية القابضة
✓	عضو مجلس إدارة رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت			شركة بن لدن العالمية القابضة
✓	عضو اللجنة التنفيذية			شركة مجموعة بن لدن السعودية
✓	مستشار- عضو مجلس ادارة		و التابعة	شركة التسهيلات للتسويق وشركاتها الشقيقة و
✓	مدير عام	✓		شركة التسهيلات للتسويق

## (10) الأستاذ عبدالله بن عبد الرحمن الريدي

صفة العضوية حالياً سابقاً	منصب العضو	موقع الشركة		اسم الشركة
		داخل المملكة	خارج المملكة	
✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة مهارة للموارد البشرية
✓	الرئيس التنفيذي والعضو المنتدب		✓	شركة رصانة المالية
✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة نقى للمياه
✓	عضو مجلس إدارة			شركة بناء فينتشرز
✓	عضو مجلس إدارة		✓	الجمعية المالية السعودية
✓	عضو مجلس إدارة			منصة عواد
✓	عضو مجلس إدارة		✓	المجموعة المتحدة للتأمين التعاوني (أسيج)
✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة كير الدولية
✓	الرئيس التنفيذي		✓	شركة العثيم القابضة
✓	نائب الرئيس التنفيذي		✓	شركة سعودي سكوب
✓	مدير عام		✓	الشركة السعودية لصناعة الورق
✓	رئيس إدارة الصناديق		✓	شركة ميفك كابيتال
✓	محلل أبحاث ومدير صندوق أول		✓	شركة العربي الوطني للاستثمار

## (14) الأستاذ علي فقهى دماطى

صفة العضوية	موقع الشركة	اسم الشركة
حالى	منصب العضو	داخل خارج المملكة
سابق		المملكة
✓	عضو مجلس إدارة	شركة مهارة للموارد البشرية
✓	العضو المنتدب	شركة مزايا للاستثمار
✓	عضو مجلس إدارة	iHub CHI - الرياض
✓	عضو مجلس إدارة	NeoRx - الرياض
✓	رئيس مجلس الادارة	شركة ميار الأصيل (إماراتية)
✓	عضو مجلس إدارة	شركة طازج للأغذية
✓	عضو مجلس إدارة	شركة صحتي لتقنية المعلومات
✓	عضو اللجنة التنفيذية	شركة زوايا كابيتال
✓	رئيس مجلس الادارة	شركة فيليبس العربية السعودية للرعاية الصحية
✓	عضو مجلس إدارة	TPH، دبي، الإمارات العربية المتحدة
✓	عضو مجلس إدارة	Spectra Support Services
✓	العضو المنتدب	Zawaya Capital - الرياض
✓	الرئيس التنفيذي لل استراتيجية والمشاريع	مجموعة الدكتور سليمان الحبيب الطبية
✓	كبير تنفيذي الاستثمار ومشاريع الرعاية الصحية	مجموعة الفيصلية
✓	الرئيس التنفيذي	شركة الفيصلية للأنظمة الطبية
✓	المدير الإقليمي للشرق الأوسط وشمال إفريقيا	شركة فيليبس في دبي وجنيف
✓	المدير الإقليمي للشرق الأوسط وشمال إفريقيا	شركة إتش بي في جنيف
✓	مدير تطوير الأعمال	شركة كوداك للشرق الأدنى بدبي

## (12) الأستاذ سليمان بن عبد العزيز الزبن

صفة العضوية	موقع الشركة	اسم الشركة
حالى	منصب العضو	خارج داخل المملكة
سابق		المملكة
✓	عضو مجلس إدارة	شركة مهارة للموارد البشرية
✓	عضو لجنة المراجعة	SPC
✓	عضو مجلس إدارة	شركة فاو
✓	عضو مجلس إدارة	صندوق أسوة - اتقان كابيتال
✓	عضو مجلس إدارة	شركة مطلق الغوري للمقاولات
✓	عضو مجلس إدارة	صندوق الخزينة 2
✓	مالك	مكتب البداع الراسمالى للاستشارات الإدارية
✓	الرئيس التنفيذي	مؤسسة الملك عبدالله الإنسانية
✓	رئيس مجلس ادارة	مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله - موهبة
✓	تنفيذي	شركة سابق
✓	الرئيس التنفيذي	صرف الراجحي
✓	الرئيس التنفيذي	دويتشة للتمويل العقاري
✓	وكيل وزارة	وزارة الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية

## (13) الأستاذ عبدالله بن عبدالعزيز الماجد

صفة العضوية	موقع الشركة	اسم الشركة
حالى	منصب العضو	خارج داخل المملكة
سابق		المملكة
✓	عضو مجلس إدارة	شركة مهارة للموارد البشرية
✓	الرئيس التنفيذي	شركة تنمية للاستثمار
✓	رئيس مجلس الإدارة	شركة الجهات الأربع العالمية للتجارة
✓	عضو مجلس الإدارة	الشركة العالمية الأهلية للاستثمار العقاري
✓	عضو مجلس الإدارة	شركة مزايا الخليجية للاستثمار التجاري القابضة
✓	عضو مجلس الإدارة	شركة دلتا العالمية (إماراتية)
✓	العضو المنتدب	شركة جلوبال العقارية
✓	عضو لجنة المراجعة	بنك البلاد
✓	عضو مجلس إدارة	شركة أسس للترفيه

# لجان مجلس الإدارة

## لجنة المراجعة:

تشكيل الدورة الجديدة للجنة المراجعة من قبل مجلس الإدارة وذلك في إجتماعها الثالث لعام 2024م بتاريخ 22/05/2024م حتى تاريخ انتهاء دورة المجلس.

قام مجلس إدارة شركة مهارة بتشكيل ثلاث لجان رئيسية تابعة للمجلس ، وهي: لجنة المراجعة، لجنة الترشيحات والمكافآت، اللجنة التنفيذية. وقد تم اعتماد لائحة عمل خاصة بكل لجنة، تحدد مهامها و اختصاصاتها ومسؤولياتها وصلاحيات أعضائها، بالإضافة إلى آلية تفويض الصلاحيات وتنظيم اجتماعات اللجان، وذلك لضمان تمكين كل لجنة من أداء مهامها وواجباتها بكفاءة وفعالية.

## تشكيل اللجنة:

- تكون مدة عضوية اللجنة أربع (4) سنوات تبدأ من تاريخ بداية دورة المجلس أو من قرار المجلس باعتماد تشكيل اللجنة وتنتهي بانتهاء دورة المجلس، كما يجوز إعادة ترشيح اللجنة لفترة أو فترات مماثلة أخرى.
- لا يحق لرئيس مجلس الإدارة أو أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين الحصول على عضوية لجنة المراجعة.
- لا يحق لأي شخص يعمل أو عمل في الإدارة التنفيذية أو لدى مراجع الحسابات خلال العامين السابقين الحصول على عضوية اللجنة.
- تشكل لجنة المراجعة بقرار من مجلس إدارة يكون من بينهم عضو مجلس إدارة مستقل على الأقل ممن لا تنطبق عليهم عوارض الاستقلال.
- تتكون اللجنة من ثلاثة (3) أعضاء، ولا تزيد عن خمسة (5) أعضاء، يكون من بينهم عضو متخصص بالشؤون المالية والمحاسبية.

## المهام:

- التأكد من محافظة المراجع الداخلي على المستقلية الواجبة.
- التحقق من اتخاذ الشركة الإجراءات اللازمة بشأن تقارير الجهات الرقابية.
- مراجعة العقود والمعاملات المقترن أن تجريها الشركة مع الأطراف ذوي العلاقة، وتقديم ما تراه بشأنها إلى مجلس الإدارة.
- الإشراف على وظيفة إدارة المخاطر، وتقديرها في أداء التّعامل وأليات تحديد ومراقبة المخاطر.
- التوصية لمجلس الإدارة بترشيح مراجع الحسابات وعزلهم، وتحديد أتعابهم، والتقييم والإشراف على أدائهم، وذلك بعد التأكيد من استقلالهم، ومراجعة نطاق عملهم، وشروط التعاقد معهم.
- دراسة ومراجعة القوائم والبيانات المالية للشركة، وإعلاناتها المتعلقة على إدارة المراجعة الداخلية في الشركة؛ للتحقق من توفر الموارد اللازمة، وفعاليتها في أداء التّعامل والمهام المنوط بها.

### وفيما يلي بعض الأسس والقواعد العامة المتعلقة بلجان مجلس الإدارة:

- **الاختصاصات:** يتم تشكيل اللجنة وفق إجراءات عامة يضعها المجلس تتضمن تحديد مهمة كل لجنة، ومدة عملها، والصلاحيات المخولة لها خلال هذه المدة، وكيفية رقابة مجلس الإدارة عليها. وعلى كل لجنة أن تبلغ مجلس الإدارة بما توصل إليه من نتائج أو تتخذ من قرارات ترتيبية.
- **إبلاغ الهيئة:** يجب على كل لجنة تقديم تقرير شفاف لمجلس الإدارة بشأن عضويتهم في غضون خمسة (5) أيام عمل من تعينهم، وأي تغييرات طرأت عليهم خلال خمسة (5) أيام من حدوثها.
- **المسؤولية:** كل لجنة مسؤولة عن أعمالها أمام مجلس الإدارة، دون الإخلال بمسؤولية المجلس عن الصلاحيات الممنوحة للجان.
- **إجراءات التشكيل:** يحدد مجلس الإدارة إجراءات تشكيل اللجان، بما في ذلك تحديد مهام كل لجنة، مدة عملها، الصلاحيات المخولة لها، وأآلية الرقابة عليها.
- **عدد الأعضاء:** يتراوح عدد أعضاء اللجان بين ثلاثة (3) وخمسة (5) أعضاء.

## ملخص أعمال اجتماعات اللجنة:

تقوم اللجنة خلال اجتماعاتها بمراجعة ما يلي:

- التقارير الخاصة بشؤون الدليل القانونية والتنظيمية، بما فيها مكافحة الرشوة والفساد والإبلاغ عن هذه الحالات.
- ملائمة وفعالية أنظمة الرقابة الداخلية للشركة.
- استقلالية المدققين الخارجيين والأعمال الخاصة بتقديم خدمات غير خدمات التدقيق.
- أتعاب المدققين الخارجيين لعام 2024م وخطابات الارتباط بعملية المراجعة والتوصية لمجلس الإدارة بالموافقة عليه.
- تقارير المراجعة، والنتائج التي توصل إليها قسم المراجعة الداخلية، والمدققون الخارجيون، واستجابة الإدارة لتوصياتهم.
- النتائج والقواعد المالية ربع السنوية والسنوية للمجموعة.
- محتوى التقرير السنوي لمجلس الإدارة؛ للتأكد من أنه يعبر فعلياً عن نتائج أنشطة الشركة بشكل مفهوم، ويوفر المعلومات اللازمة للمساهمين لتقدير أداء الشركة ونموذج أعمالها واستراتيجيتها.

اسم العضو	المنصب	الدورة السابقة	الدورة الحالية	صفة العضوية
M				
الأستاذ عبد العزيز بن إبراهيم النويصر	رئيس اللجنة	✓	✓	مستقل
الأستاذ عبد العزيز بن عبدالله الحيدري	عضو	✓	✓	غير تنفيذي
الأستاذ جاسر بن عبد الكريم الجاسر	عضو	✓	✓	غير تنفيذي

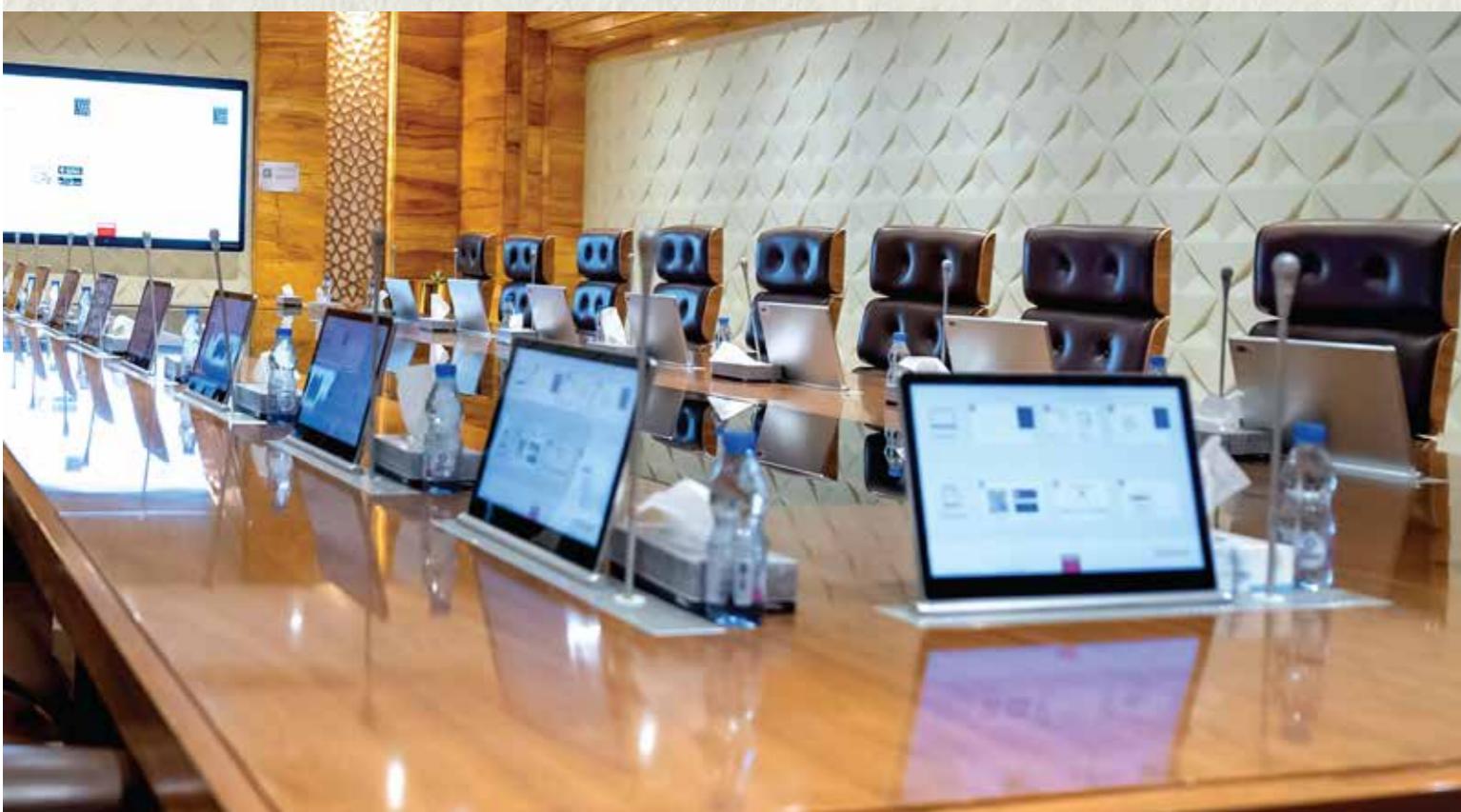
تشكيل الدورة الجديدة للجنة المراجعة من قبل مجلس الإدارة وذلك في إجتماعها الثالث لعام 2024م بتاريخ 22/05/2024م حتى تاريخ انتهاء دورة المجلس.

## الاجتماعات وسجل الحضور:

تجتمع اللجنة بشكل ربع سنوي على الأقل، مع انعقاد اجتماعات إضافية حسب الضرورة، وقد عقدت اللجنة خلال عام 2024م (عشرة) اجتماعات.

يوضح الجدول أسماء الأعضاء للجنة المراجعة وتصنيف العضوية، بالإضافة إلى حضور الاجتماعات:

M	الاسم (رئيس - عضو)	المنصب العضوية	سجل حضور الاجتماعات										طبيعة العضوية / تصنيف العضوية
			الجامعة	الجتماع	الجتماع	الجتماع	الجتماع	الاجتماع	الاجتماع	الاجتماع	الاجتماع	الاجتماع	
			الثانية	الثالث	الرابع	الخامس	السادس	السابع	الثامن	الحادي عشر	الثانية عشر	الثالثة عشر	
1	الأستاذ عبد العزيز بن سليمان النويصر	رئيس اللجنة	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	غير تنفيذي
2	الأستاذ عبد العزيز محمد الحيدري	عضو	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	غير تنفيذي
3	الأستاذ جاسر عبد الكريم عبد العزيز الجاسر	عضو	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	غير تنفيذي



## السير الذاتية لأعضاء لجنة المراجعة

تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (146)

عبدالعزيز بن ابراهيم النويصر - رئيس لجنة المراجعة



**الأستاذ/ عبد العزيز بن عبد الله محمد الحيدري**  
عضو لجنة المراجعة



**الأستاذ/ جاسر عبدالكريم الجاسير**  
عضو لجنة المراجعة

- زمالة مهنية CIA، المعهد الدولي للمراجعين الداخليين (2010م).

- زمالة مهنية SOCPA، للهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين (2007م).

- بكالوريوس محاسبة، جامعة الملك سعود (2002م).

### الخبرات المهنية:

- مدير المراجعة الداخلية في شركة علم (2012 - 2017م).
- مراجع داخلي في شركة علم (2008 - 2012م).

- ماجستير إدارة تقنية المعلومات، جامعة ولاية كاليفورنيا، الولايات المتحدة الأمريكية (2016م).

- ماجستير المحاسبة المهنية، جامعة الملك سعود (2012م).

- شهادة مهنية ضمان إدارة المخاطر المعتمدة CRMA، المعهد الدولي للمراجعين الداخليين (2011م).

### الوظائف الحالية:

- رئيس قطاع المراجعة الداخلية بشركة علم (2012م حتى الآن).

- مدير عام الإدارة العامة للحكومة والمخاطر والالتزام، وزارة المالية (2018 - 2023م).
- كبير التنفيذيين للحكومة والمخاطر والالتزام، بشركة نيوم (2023م حتى الآن).

### المؤهلات:

### الخبرات المهنية:

- الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية، البنك الأهلي التجاري/ البنك الأهلي السعودي حالياً (2015 - 2018م).

- الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية، شركة السوق المالية السعودية / تداول (2010 - 2015م).

- مساعد نائب الرئيس، بنك الرياض (2002 - 2010م).

- ماجستير إدارة أعمال، جامعة كولورادو للتقنية بالولايات المتحدة الأمريكية (2001م).

- بكالوريوس إدارة أعمال، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية (1999م).

- شهادة مهنية مراجع داخلي معتمد CIA، معهد المراجعين الداخليين IIA، الولايات المتحدة الأمريكية (2006م).

- شهادة مهنية محلل مخاطر معتمد CRA، الجمعية الأمريكية في الإدارة المالية بالولايات المتحدة الأمريكية (2005م).

## نتائج المراجعة السنوية لفعالية الرقابة الداخلية في الشركة

### إطار المراجعة الداخلية:

تقوم الإدارة التنفيذية للمراجعة الداخلية بمجموعة من الخدمات التأكيدية التي تشمل عمليات المراجعة الداخلية، حيث يتم تنفيذ عمليات المراجعة الداخلية بشكل مستقل موضوعي، حسب متطلبات الإطار الدولي لممارسة المراجعة الداخلية الذي يشتمل على المبادئ الأساسية للممارسة المهنية والمعايير، وتعريف المراجعة الداخلية الصادرة عن معهد المراجعين الداخليين IIAs.

#### وتوسنت منهجية عمل المراجعة الداخلية إلى ما يلي:

**1.** تبدأ عملية المراجعة الداخلية بعملية تقييم المخاطر في الشركة، وإعداد سجل للمخاطر، يتم من خلاله تقييم مستوى جميع المخاطر الكامنة التي تم رصدها، بالإضافة إلى تقييم الإجراءات الرقابية التي قامت الإدارة بتنفيذها، والتي من شأنها الحد من آثار تلك المخاطر، لغاية الوصول إلى تقييم للمخاطر المتبقية، التي على أساسها يتم إعداد خطة المراجعة للأعوام الثلاثة القادمة، حيث يتم تحديثها بشكل سنوي، على الأقل.

**2.** بناءً على ما تم التوصل إليه من تقييم للمخاطر المتبقية، يتم إعداد خطة المراجعة للأعوام الثلاثة القادمة مع الجدول الزمني لتنفيذها. حيث تسمى خطة المراجعة (خطة المراجعة المبنية على المخاطر)، أي أن أساس إعدادها هو مستوى المخاطر لكل إدارة/نشاط في الشركة أو الشركات التابعة، ومن ثم يتم عرضها على لجنة المراجعة لغرض المناقشة والاعتماد. وتتجدر الإشارة إلى أن اللجنة قد تطلب إضافة إحدى الإدارات أو الأنشطة إلى الخطة متى ارتأت ذلك مناسباً.



**4.** بناءً على نتائج عمليات المتابعة يتم تحديث سجل المخاطر، الذي يعتبر أساساً لإعداد خطة المراجعة للأعوام القادمة. كما تقوم الإدارة التنفيذية للمراجعة الداخلية بالإشراف على بلاغات الممارسات المخالفة، وذلك بحكم استقلالها، حيث تم إعداد سياسة الإبلاغ عن الممارسات المخالفة بالتعاون مع إدارة الالتزام والحكومة، امثلاً للمادة الحادية والثمانون من لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية، وتم اعتمادها من قبل مجلس الإدارة، وتهدف هذه السياسة إلى تعزيز القيم الأخلاقية، وتشجيع ثقافة النزاهة والمساءلة داخل الشركة.

وتتمثل منهجية الإدارة في قيام المدير العام للمراجعة الداخلية المكلف برفع تقارير ربع سنوية إلى لجنة المراجعة، حول البلاغات التي تم استلامها، والتوصيات التي تم إصدارها بشأنها، والتي تقوم بدورها برفع تقرير سنوي حولها.

وجدير بالذكر أنه تم الاتفاق مع الإدارة التنفيذية لتقنية المعلومات لأتمنته عملية تقديم البلاغات واستلامها ومتابعتها حسب الممارسات الرائدة. ونؤكد هنا أنه يتم الحفاظ على كامل السرية لهوية مقدمي البلاغات. وأن أي توصية يتم رفعها إلى سعادة الرئيس التنفيذي تتم من خلال لجنة يرأسها المدير العام للمراجعة الداخلية المكلف، فيما يكون المدير التنفيذي للموارد البشرية بالإضافة إلى مدير الإدارة القانونية من أعضائها.

**3.** يتم تنفيذ خطة المراجعة (الخدمات التأكيدية) حسب الجدول الزمني المتفق عليه، وذلك بإخطار كل إدارة قبل بدء عملية المراجعة الداخلية، ومن ثم إرسال قائمة مبدئية بالمتطلبات، ومن ثم عملية الفحص الميداني، حيث يتم تقييم الإجراءات الرقابية، وإجراء الاختبارات المبنية على العينات المدروسة. ومن ثم إعداد مسودة تقرير المراجعة الداخلية، الذي يتم مناقشه مع الإدارة المعنية، والحصول على رد من الإدارة لكل ملاحظة يتم رصدها، يشتمل على الإجراء التصحيحي، والوقت المتوقع لتنفيذ الخطة التصحيحية، والشخص المسؤول، وتاريخ التنفيذ المتوقع.

وأخيراً يتم إصدار التقرير النهائي، ومناقشه مع سعادة الرئيس التنفيذي، وإجراء أي تعديلات لازمة (إن وجدت)، ومن ثم الاجتماع مع لجنة المراجعة، واستدعاء كل من الإدارة التنفيذية والإدارة المعنية لمناقشة التقارير، حيث تقوم لجنة المراجعة بالإشراف على الإدارة التنفيذية للمراجعة الداخلية، ما يضمن استقلالها، ويعقب ذلك عملية متابعة تنفيذ الخطط التصحيحية التي تم الاتفاق عليها سابقاً، وإعداد تقرير بذلك ورفعه أيضاً إلى كل من الإدارة التنفيذية ولجنة المراجعة؛ للتأكد من قيام جميع الإدارات بتنفيذ الخطط التصحيحية المتفق عليها في تقارير المراجعة الداخلية.

تقرير المراجع الداخلي

## وجود تعارض بين توصيات لجنة المراجعة وبين قرارات مجلس الإدارة:

لا توجد توصيات صادرة عن لجنة المراجعة، التي يوجد  
تضارع بينها وبين قرارات مجلس الإدارة أو التي رفض  
المجلس الأخذ بها بشأن تعيين مراجع حسابات الشركة وعزله  
وتحديد أتعابه وتقييم أدائه أو تعيين المراجع الداخلي.

المراجع المستقلة:

وافقت الجمعية العمومية لشركة مهارة، والتي عقدت في 16 مايو 2024م، على تعيين مراجع الحسابات الخارجي للشركة شركة كي بي إم جي (KPMG) من بين المرشحين بناءً على توصية لجنة المراجعة، وذلك لفحص ومراجعة وتدقيق القوائم المالية للربع الثاني والثالث والرابع والقوائم المالية السنوية للعام المالي 2024م وللربع الأول من العام المالي 2025م، وتحديد أتعاب المراجعين الخارجي مقابل مراجعة وتدقيق القوائم المالية بمبلغ وقدره 1,030,000 ريال سعودي غير شامل، ضريبة القيمة المضافة.

## الحاجة إلى تعيين مراجع داخلي للشركة:

لم توصِ لجنة المراجعة بتعيين مراجع داخلي لأن الشركة لديها إدارة مراجعة داخلية.

# رأي اللجنة في مدى كفاية نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر بالشركة.

ترى لجنة المراجعة أن نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر في الشركة توفر فيها الكفاءة والفاعلية من عدة جوانب، ولكنها بحاجة إلى التطوير والتحسين في جوانب أخرى لتتواءم مع حجم وطبيعة أعمال الشركة، وقد تمت مناقشة الإدارة التنفيذية بالشركة حول الملاحظات التي تم التوصل إليها من خلال عمليات المراجعة الداخلية والخارجية، وقدمنت الإدارة التنفيذية خطة تصحيحية لها، وستقوم لجنة المراجعة بمتابعة تنفيذ الخطة التصحيحية خلال عام 2025م علمًاً بأن تلك الملاحظات تنطوي على مخاطر متبقية تتعلق بالجوانب الاستراتيجية والتشغيلية والمالية والامتثال، مما يستدعي تعزيز الضوابط الرقابية واتخاذ تدابير استباقية للحد من هذه المخاطر.

**نتائج المراجعة السنوية لفاعلية إجراءات الرقابة الداخلية في الشركة خلال عام 2024، ورأي اللجنة في مدى كفاية نظم الرقابة الداخلية المالية وإدارة المخاطر بالشركة.**

قد قدمت إدارة المراجعة الداخلية تقرير المخاطر الرئيسية إلى لجنة المراجعة في الشركة، حيث تمت مناقشته مع إدارة التنفيذية في الشركة، وتم إعداد خطة عمل تصحيحية تغطي جميع الملاحظات الواردة فيه، كما قدمت إدارة المراجعة الداخلية خطة عمل المراجعة الداخلية السنوية بناءً على سجل مخاطر الذي تم تحديده.

ما قامت إدارة المراجعة الداخلية بأعمال المتابعة التفصيلية على الخطط التصحيحية لجميع الإدارات التي تمت مراجعتها، من ثم قدمت التقارير النهائية للجنة المراجعة لمناقشتها الموافقة عليها، والتوصية باتخاذ الإجراءات المناسبة معالجة أي ملاحظات حالها.

ما اطلعت لجنة المراجعة على التقارير المقدمة من المراجع خارجي، ومنها تقرير الإداره الذي يتضمن بعض الملحوظات على نظام الرقابة الداخلية المتعقلة بإعداد القوائم المالية الخطة التصحيحية التي وضعتها الإداره لمعالجتها.

لِمَّا بَأْنَ رَئِيسُ لجنة المراجعة يَقُومُ خَلَالِ اجتماعاتِ مجلسِ إِدَارَةِ بِتزويدِ أَعْضَاءِ مجلسِ إِدَارَةِ بالِتقاريرِ الْلَّازِمةِ عنِ عمَالِ لجنةِ المراجعةِ وَنَتْائِجِ أَعْمَالِهَا، وَمِنْهَا نِيَّةُ مُتَابِعَتِهَا عَمَالِ إِدَارَةِ المراجعةِ الدَّاخِلِيةِ وَتَوْصِيَاتِهَا بِهَذَا الشَّأنِ.

يشمل نطاق عمل إدارة المراجعة الداخلية، فحص وتقييم مدى كفاية وفاعلية أنظمة الرقابة الداخلية بالشركة، والتحقق من التزام الشركة وموظفيها بالأنظمة، واللوائح الصادرة من الجهات ذات العلاقة، بالإضافة إلى سياسات الشركة الداخلية. كما تقوم لجنة المراجعة بمساعدة مجلس الإدارة على الوفاء بالمسؤوليات المنوطة بها، فيما يتعلق بالتحقق من وجود نظام رقابة داخلية فاعل داخل الشركة، وعليه تساعد لجنة المراجعة على التتحقق من مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية وتنفيذها بفعالية، وتقديم التوصيات لمجلس الإدارة التي من شأنها تفعيل النظام وتطويره، بما يحقق أغراض الشركة، ويحمي مصالح المساهمين والمستثمرين.

أشرفت إدارة المراجعة الداخلية في الشركة خلال عام 2024م على أعمال المراجعة الداخلية في المجموعة، والتي تم إسنادها إلى شركة استشارية خارجية من المكاتب الأربع الكبرى المتخصصة في هذا المجال، حيث تم الطلب من إدارة المراجعة الداخلية القيام بتقييم المخاطر، وتحديث سجل المخاطر في المجموعة، بناءً على المستجدات، وعمل خطة عمل المراجعة الداخلية للسنوات الثلاث القادمة، ووضع ميزانية خاصة لهذا الأمر بموافقة مجلس إدارة الشركة.

## لجنة الترشيحات والمكافآت :

تم تشكيل الدورة الجديدة للجنة الترشيحات والمكافآت من قبل مجلس الإدارة وذلك في اجتماعها الثالث لعام 2024م بتاريخ 2024/05/22م حتى تاريخ انتهاء دورة المجلس.

### تشكيل اللجنة:

#### المهام:

- وضع وصف وظيفي للأعضاء التنفيذيين والأعضاء غير التنفيذيين والأعضاء المستقلين وكبار التنفيذيين.
- اقتراح سياسات ومعايير واضحة للعضوية في مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- وضع الإجراءات الخاصة في حال شغور مركز أحد أعضاء مجلس الإدارة أو كبار التنفيذيين.
- تحديد جوانب الضعف والقوة في مجلس الإدارة، واقتراح الحلول لمعالجتها بما يتفق مع مصلحة الشركة.
- إعداد سياسة واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عن المجلس والإدارة التنفيذية، ورفعها إلى مجلس الإدارة للنظر فيها تمهدًا لاعتمادها من الجمعية العامة، على أن يراعى في تلك السياسة اتباع معايير ترتبط بالأداء، والإفصاح عنها، والتحقق من تنفيذها.
- توضيح العلاقة بين المكافآت الممنوحة وسياسة المكافآت المعمول بها، وبيان أي انحراف جوهري عن هذه السياسة.
- المراجعة الدورية لسياسة المكافآت، وتقدير مدى فعاليتها في تحقيق الأهداف المتوقعة منها.
- التوصية لمجلس الإدارة بمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه وكبار التنفيذيين بالشركة، وفقاً للسياسة المعتمدة.

- لا يحق لأعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين الحصول على عضوية اللجنة.
- تكون مدة العضوية في لجنة الترشيحات والمكافآت أربع سنوات تبدأ من بداية دورة المجلس وحتى انتهاء دورة المجلس ويجوز تمديدها لفترة إضافية بشرط أن يبقى الأعضاء مستوفين لمعايير عضوية اللجنة.

- يتم تشكيل اللجنة من قبل مجلس الإدارة.
- تكون اللجنة من عدد لا يقل عن ثلاثة أعضاء ولا يزيد عن خمسة أعضاء من غير أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين، وأن يكون بينهم عضو مستقل على الأقل من أعضاء مجلس الإدارة المستقلين.
- يجب أن يكون رئيس اللجنة من أعضاء مجلس الإدارة المستقلين.



## السير الذاتية لأعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت

### أعضاء اللجنة:

تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (140)	فواز بن عبدالله العمران - عضو اللجنة (مستقل)
تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (142)	خالد بن عبدالرحمن الخصيري - رئيس اللجنة (غير تنفيذي)
تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (148)	أحمد بن محمد الفالح - عضو اللجنة (مستقل)

م	اسم العضو	المنصب	الدورة السابقة	الدورة الحالية	صفة العضوية
				مستقل	غير تنفيذي
1	الأستاذ خالد بن عبدالرحمن الخصيري	رئيس اللجنة			✓
2	الأستاذ أحمد بن محمد الفالح	عضو			✓
3	الأستاذ فواز بن عبدالله العمران	عضو			✓
4	معالي الأستاذ أحمد بن صالح الحميدان	عضو			✓
5	الأستاذ علي فقهى محمد دماتي	عضو			✓

تم تشكيل الدورة الجديدة للجنة الترشيحات والمكافآت من قبل مجلس الإدارة وذلك في اجتماعها الثالث لعام 2024م بتاريخ 2024/05/22 وحتى تاريخ انتهاء دورة المجلس.

### الاجتماعات وسجل الحضور:

تحجّم اللجنة بشكل ربع سنوي على الأقل، أو كلما دعت الحاجة إلى ذلك.

عقدت لجنة الترشيحات والمكافآت خلال عام 2024م (ستة) اجتماعات؛ يوضح الجدول التالي بيان باجتماعات لجنة الترشيحات والمكافآت:

م	اسم العضو	المنصب	طبيعة العضوية / العضوية	تصنيف	الثول	الجتماع الثاني	الجتماع الثالث	الجتماع الرابع	الجتماع الخامس	الجتماع السادس
1	خالد بن عبدالرحمن الخصيري	رئيس اللجنة وعضو غير تنفيذي			حضر	لم يحضر	حضر	حضر	08/28	11/06
2	أحمد بن صالح الحميدان	عضو من المجلس			حضر	حضر	مستقل	حضر	2024	12/11
3	علي فقهى دماتي	عضو من المجلس			مستقل	حضر	حضر	حضر	2024	2024
4	أحمد بن محمد الفالح	عضو من المجلس			مستقل	حضر	حضر	حضر	2024	2024
5	فواز بن عبدالله العمران	عضو من المجلس			مستقل	حضر	حضر	حضر	2024	2024



أعضاء اللجنة

الرقم	اسم العضو	المنصب	الدورة السابقة	الدورة الحالية	مستقل	غير تنفيذي	تنفيذي	تصنيف العضوية
1	الدكتور عبد الله سليمان العمرو	رئيس اللجنة	✓	✓			✓	
2	الأستاذ سليمان بن ناصر آل هتلان	عضو	✓	✓			✓	
3	الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الزين	عضو	✓	✓			✓	
4	الأستاذ خالد عبد الرحمن الخضريري	عضو	✓	✓			✓	
5	الأستاذ عبد العزيز بن عيسية الكثيري	عضو	✓	✓			✓	

تم تشكيل الدورة الجديدة للجنة التنفيذية من قبل مجلس الإدارة وذلك في اجتماعها الثالث لعام 2024م بتاريخ 2024/05/22 وحتى تاريخ انتهاء دورة المجلس.

## الاجتماعات وسجل الحضور:

عقدت اللجنة التنفيذية خلال عام 2024م (ثلاثة عشر) اجتماعاً؛ حيث يوضح الجدول التالي بيان باجتماعات اللجنة:

بيانات الحضور															اسم العضو	
الجتماع	الاجتماع	الجتماع	الجتماع	الجتماع	الجتماع	الجتماع	الاجتماع	الاجتماع	الاجتماع	الاجتماع	الاجتماع	ال الاجتماع	ال الاجتماع	ال الاجتماع		
الثالث عشر	الثاني عشر	الحادي عشر	العاشر	التاسع	الثامن	السابع	السادس	الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الجتماع	ال الاجتماع	ال الاجتماع		
11/24 2024	10/21 2024	08/08 2024	07/24 2024	07/02 2024	06/26 2024	06/26 2024	06/04 2024	05/28 2024	05/27 2024	05/09 2024	05/02 2024	03/27 2024				
حضر	حضر	حضر	الدكتور / عبدالله بن سليمان العمرو													
حضر	حضر	حضر	الأستاذ / سليمان بن ناصر الهتلان													
حضر	حضر	حضر	الأستاذ / خالد بن عبدالرحمن الخطيب													
حضر	حضر	حضر	الأستاذ / عبدالعزيز بن عيسية الكثيري													
حضر	حضر	حضر	الأستاذ / سليمان بن عبدالعزيز الزبن													

تم تشكيل الدورة الجديدة للجنة التنفيذية من قبل مجلس الإدارة وذلك في اجتماعها الثالث لعام 2024م بتاريخ 2024/05/22 حتى تاريخ انتهاء دورة المجلس.

## تشكيل اللجنة من قبل مجلس الإدارة:

- تتكون اللجنة من ثلاثة إلى خمسة أعضاء على الأقل.

## المهام:

- مراجعة الموازنات التقديرية السنوية للشركة والتعديلات التي تطرأ عليها ورفع التوصيات لمجلس الإدارة.
  - مراجعة السياسات الداخلية واللأحكام التنظيمية المعدة من قبل الإدارة التنفيذية قبل تقديمها لمجلس الإدارة والتوصية لمجلس الإدارة بالموافقة عليها.
  - الطلابع ومراجعة مؤشرات قياس الأداء والتوصية لمجلس الإدارة بالموافقة عليها.
  - تقديم المشورة إلى مجلس الإدارة بشأن تحديد توزيعات الأرباح، مع الأخذ بعين الاعتبار أي توصيات تقدمها لجنة المراجعة بهذا الشأن.
  - دراسة كل ما يحال للجنة من مجلس الإدارة واتخاذ التوصيات المناسبة بشأنه.
  - إجراء اتصالات واجتماعات مع الإدارة التنفيذية بشكل دوري لمتابعة أعمالها.
  - تنفيذ أي مهام أخرى يحددها مجلس الإدارة.
  - ممارسة جميع الصلاحيات المخولة لها في مصفوفة الصلاحيات والمسؤوليات الخاصة بالشركة.
  - مراجعة نظام عمل اللجنة التنفيذية وتقدير مدى كفايتها وإصدار التوصية بتعديلها إلى مجلس الإدارة.
  - الطلابع والتوصية لمجلس الإدارة بالاستراتيجية الشاملة والأهداف الرئيسية للشركة ورسالة ورؤية الشركة وخطط الأعمال السنوية والإشراف على تنفيذها واقتراح التعديلات عليها لمجلس الإدارة.
  - الإشراف على خطة الموازنة ومتابعة أداء الشركة.
  - تقديم التوصيات ومتابعة تنفيذ استراتيجيات الشركة وخططها المستقبلية والسياسات واللوائح الداخلية والمشروعات والأهداف التشغيلية والاستثمارية.
  - الطلابع ومراجعة تقرير مجلس الإدارة ونموذج (8) والتوصية لمجلس الإدارة بالموافقة عليه.
  - مراجعة مصفوفة الصلاحيات في الشركة والتوصية لمجلس الإدارة بالموافقة عليها.

## السير الذاتية لأعضاء اللجنة التنفيذية



الدكتور / عبدالله بن سليمان العمرو - رئيس اللجنة التنفيذية (غير تنفيذي)

تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (136)

الدكتور / خالد بن عبدالرحمن الخضيري - عضو اللجنة التنفيذية (غير تنفيذي)

تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (142)

الدكتور / سليمان بن ناصر آل هتلدن - نائب رئيس اللجنة التنفيذية (غير تنفيذي)

تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (144)

الدكتور / سليمان عبدالعزيز الزبن - عضو اللجنة التنفيذية (غير تنفيذي)

تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (150)

### الأستاذ/ عبدالعزيز بن عيسة الكثيري

عضو اللجنة التنفيذية (تنفيذي)

- المدير الإداري في الشؤون الطبية بمدينة الملك فهد الطبية (2011 - 2013م).
- مساعد أمين عام مجلس إدارة المدن الطبية بوزارة الصحة (2012 - 2011م).
- مدير مكتب المدير التنفيذي للشؤون الطبية بمدينة الملك فهد الطبية (2009 - 2011م).
- مقرر مجلس إدارة مدينة الملك فهد الطبية (2005 - 2011م).
- سكرتير تنفيذي للمدير العام التنفيذي لمدينة الملك فهد الطبية (2004 - 2008م).

#### الوظائف السابقة:

- نائب الرئيس التنفيذي للمبيعات والعمليات في مهارة منذ عام 2018م وحتى نوفمبر 2021م.
- مساعد أمين عام مجلس إدارة المدن الطبية بوزارة الصحة (2012 - 2011م).
- مدير إدارة تطوير الأعمال في مهارة (2013 - 2015م).
- المدير التنفيذي لرأس المال البشري (2015 - 2016م).
- المدير التنفيذي لقطاع الأعمال في الشركة (2016 - 2018م).
- عضو مجلس المديرين الشركة التابعة "تي بي إتش" (2017 - 2023م).
- رئيس اللجنة التنفيذية لشركة تي بي إتش (2017 - 2020م).

- رئيس مجلس المديرين بشركة طارج الغذائية منذ عام 2022م وحتى الآن.

- عضو اللجنة التنفيذية بشركة مهارة منذ عام 2021م وحتى الآن.

- عضو اللجنة الوطنية لشركات الموارد البشرية منذ عام 2021م وحتى الآن.

- عضو المجلس التنسيقي لشركات الموارد البشرية واللجنة التنفيذية التابعة للمجلس منذ عام 2021م وحتى الآن.

#### المؤهلات:

- بكالوريوس إدارة أعمال، جامعة الملك فيصل.
- دبلوم في إدارة المستشفيات، معهد الإدارة العامة، المملكة العربية السعودية.

# الإِدَارَةُ التَّنْفِيذِيَّةُ

تتألف الإِدَارَةُ التَّنْفِيذِيَّةُ لِلشَّرْكَةِ مِنْ فَرِيقٍ يَتَمَتَّعُ بِالْخَبَرَاتِ وَالْمَهَارَاتِ الْلَّازِمَةِ لِإِدَارَةِ الشَّرْكَةِ بِإِشْرَافِ مَجْلِسِ الإِدَارَةِ. وَيَقُومُ الرَّئِيسُ التَّنْفِيذِيُّ بِتَسْبِيرِ الأَعْمَالِ الْيَوْمَيَّةِ لِلشَّرْكَةِ؛ وَفَقًاً لِلتَّوجِيهَاتِ وَالسَّيَاسَاتِ الَّتِي يَحْدُدُهَا مَجْلِسُ الإِدَارَةِ لِضِمَانِ تَحْقِيقِ الشَّرْكَةِ لِأَهْدَافِهَا الْمُحَدَّدةِ مِنْ قَبْلِ مَجْلِسِ الإِدَارَةِ.

## السِّيرُ الذَّاتِيَّةُ لِأَعْصَاءِ الإِدَارَةِ التَّنْفِيذِيَّةِ

تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (194)

الأستاذ / عبد العزيز بن عيسى الكثيري - الرئيس التنفيذي



**الأستاذ/ نايف البقمي**

نائب الرئيس التنفيذي للخدمات المشتركة

### الوظائف السابقة

- الرئيس التنفيذي لعدة شركات في مجال الموارد البشرية.
- خبير في شركة إيرباص العالمية.
- مدير إدارة التشغيل والصيانة في شركة الغاز والتجميع الأهلية.

### الوظائف الحالية

- مستشار الرئيس التنفيذي ، نائب الرئيس التنفيذي للخدمات المشتركة بشركة "مهارة".
- عضو مجلس إدارة شركة أطياف للخدمات المساعدة.
- عضو مجلس إدارة شركة تي بي إتش لخدمات العمالة المساعدة - دبي.
- عضو مجلس المديرين شركة نبع للخدمات اللوجستية.
- عضو مجلس المديرين شركة شفاء العربية الطبية.
- عضو مجلس المديرين شركة التنمية المهنية للتدريب.

### المؤهلات

- حاصل على درجة الماجستير في إدارة الأعمال من جامعة الملك عبدالعزيز.
- حاصل على البكالوريوس في الهندسة من جامعة الملك سعود.
- خبرة 17 سنة في عدة مجالات هندسية وإدارية.



## الأستاذ/ علي العتيبي

نائب الرئيس التنفيذي للمبيعات والعمليات



## الأستاذ/ مصطفى بن عبدالمجيد الوهيب

نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية

- المساعد التنفيذي لمركز الدورام بمستشفى الملك فيصل ومركز الأبحاث (2010م - 2014م).

- رئيس مكتب القبول والتنويم ومدير إدارة الحالات ومنسق برنامج التوحد (2006م - 2010م).

- مشرف ادارة الحالات، بقسم إدارة الحالات بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث (2001م - 2006م).

- مشرف السكن، بقسم خدمات السكن بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث (1998م - 2001م).

- مترجم بمستشفى الملك خالد التخصصي للعيون (1994م - 1998م).

- بكالوريوس إدارة أعمال، جامعة الإمام محمد بن سعود.

### المؤهلات

### الوظائف الحالية

- نائب الرئيس للمبيعات والعمليات بشركة "مهارة".

### الوظائف السابقة

- المدير التنفيذي لقطاع الأعمال بشركة "مهارة" (2019م - 2022م).

- مدير القطاع الطبي بشركة "مهارة" (2017م - 2019م).

- مدير إدارة التسويق بشركة "مهارة" (2014م - 2017م).

- عضو اللجنة التنفيذية لشركة شفاء العربية الطبية (2022م - 2024م).

- عضو مجلس الإدارة واللجنة التنفيذية للشركة التابعة "شركة تي بي إتش"، (2020م - 2023م).

- رئيس اللجنة التنفيذية للشركة التابعة "شركة أطياف"، (2022م - 2023م).

- عضو مجلس الإدارة واللجنة التنفيذية للشركة الزميلة "شركة بلوفو"، (2020م - 2022م).

- الرئيس المالي في الشركة العربية لصناعة الورق (2017م - 2020م).

- إدارة الخزينة لمجموعة أميانيت العربية السعودية (2007م - 2017م).

- مستشار ائتمان في صندوق التنمية الصناعية السعودي (2005م - 2007م).

- محلل ائتمان أول في صندوق التنمية الصناعية السعودي (2000م - 2005م).

### المؤهلات

- شهادة التحليل الاستراتيجي والتنافسية المعتمد (CSCA) (2021م - 2021م).

- شهادة محاسب إداري معتمد (CMA) (2019م - 2019م).

- بكالوريوس هندسة نظم / هندسة صناعية، جامعة الملك فهد للبترول والمعادن، المملكة العربية السعودية (2000م).

### الوظائف الحالية

- نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية في "مهارة".

- عضو لجنة المراجعة في شركة درع الرعاية (مستشفى المملكة) (2022م - حتى الان).

### الوظائف السابقة

- عضو مجلس إدارة شركة غاز الشرق (شركة مساهمة مغلقة) (2008م - 2017م).

# مكافآت أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان وكبار التنفيذيين

## سياسة مكافآت وبدلات أعضاء مجلس الإدارة واللجان والإدارة التنفيذية

تم تحديث سياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان والإدارة التنفيذية وفقاً للائحة التنفيذية، والتي تم تعديلها والموافقة عليها من قبل الجمعية العامة غير العادية بتاريخ 16/05/2024م.

### مستهدفات سياسة المكافآت والبدلات

- وضع معايير وإجراءات واضحة ومحددة توضح للمساهمين في الشركة الشروط والمعايير والإجراءات المتبعة عند تحديد المكافآت لأعضاء مجلس الإدارة، وأعضاء اللجان، وكبار التنفيذيين بالشركة.
- توضيح آلية ذات مستوى عالي لاستقطاب أفراد يتمتعون بقدر من الكفاءة والقدرة والخبرة والعلم لعضوية مجلس الإدارة واللجان والإدارة التنفيذية من خلال تبني خطط وبرامج محفزة للمكافآت ومرتبطة بالأداء، مما يسهم في تحسين أداء الشركة وتحقيق أهدافها ومصالح الشركة ومساهمتها ضمن إطار الأنظمة واللوائح المعمول بها في المملكة.
- خلق توازن بين الأعضاء ذوي الخبرة والكفاءة وبين مستوى المكافآت القياسية ذات العلاقة المعمول بها في المملكة.

### مكافآت أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان

- يستحق كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة مكافأة سنوية قدرها 250,000 ريال سعودي.
- يستحق رئيس مجلس الإدارة مكافأة سنوية قدرها 350,000 ريال سعودي.
- يستحق كل من رؤساء اللجان التابعة للمجلس مكافأة سنوية قدرها 300,000 ريال سعودي.
- يستحق كل عضو من أعضاء المجلس مكافأة سنوية قدرها 250,000 ريال سعودي نظير عضويته في أي لجنة يكون عضواً فيها.
- مكافأة كبار التنفيذيين : يحدد مجلس الإدارة، بناءً على توصية لجنة الترشيحات والمكافآت، أنواع المكافآت التي تُمنح لكبار التنفيذيين، مثل المكافآت الثابتة أو المكافآت المرتبطة بالأداء.



## مكافآت أكبر خمسة من كبار التنفيذيين

الدورة السابقة

5,724,426.13	رواتب
1,534,752.13	بدلات
0	مزايا عينية
7,259,178.26	المجموع
3,342,256.62	مكافآت دورية
0	أرباح
0	خطط تحفيزية قصيرة الأجل
534,873.22	خطط تحفيزية طويلة الأجل
0	مكافآت المتغيرة
0	مكافآت دورية
0	الأسهم الممنوحة (يتم إدخال القيمة)
3,877,129.84	المجموع
634,551.36	مكافأة نهاية الخدمة
0	مجموع مكافآت التنفيذيين عن المجلس إن وجدت
11,944,859.46	المجموع الكلي
0	ترتيبيات أو اتفاق تنازل عن أي مكافآت

الرقم	الاسم	أولاً: الأعضاء المستقلون		ثانياً: الأعضاء غير التنفيذيين		
		المجموع الكلي	مكافآت نهاية الخدمة	المجموع	المجموع	مكافآت المتفق عليها
1	أحمد بن صالح الحميدان	-	-	262,000	-	مكافآت رئيس المجلس وأعضاؤه المنتدب
2	علي فقهري دماتي	-	-	262,000	-	أو أمين السر إن كان من الأعضاء
3	عبدالله الربيدي	-	-	142,968	-	مكافآت اللعمل الفنية والإدارية
4	صالح بن عبدالله الحناكي	-	-	262,000	-	مزايا عينية
<b>المجموع</b>		<b>1,452,968</b>	-	-	<b>66,000</b>	<b>1,386,968</b>
<b>المجموع الكلي</b>		<b>1,307,000</b>	-	-	<b>57,000</b>	<b>1,250,000</b>
<b>المجموع الكلي</b>		<b>2,759,968</b>	-	-	<b>123,000</b>	<b>2,636,968</b>

تجدر الإشارة إلى أن مكافآت أعضاء مجلس الإدارة يتم صرفها بعد موافقة الجمعية العامة، وذلك بناء على السياسة المعتمدة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة.

## مكافآت أعضاء اللجان

ترتيبات أو اتفاق تنازل عن أي مكافآت	المجموع	بدل حضور جلسات	المكافآت الثابتة (عدا بدل حضور الجلسات)	الاسم	م
<b>أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت</b>					
-	168,000	18,000	150,000	خالد بن عبد الرحمن الخصيري	1
-	168,000	18,000	150,000	احمد صالح الحميدان	2
-	162,000	12,000	150,000	علي بن فقهى دماتي	3
-	<b>498,000</b>	<b>48,000</b>	<b>450,000</b>	<b>المجموع</b>	
<b>أعضاء اللجنة التنفيذية</b>					
-	174,000	24,000	150,000	عبدالله بن سليمان العمرو	1
-	174,000	24,000	150,000	سليمان بن ناصر آل هتلان	2
-	174,000	24,000	150,000	خالد عبدالرحمن الخصيري	3
-	174,000	24,000	150,000	عبد العزيز بن عيضة الكثيري	4
-	<b>696,000</b>	<b>96,000</b>	<b>600,000</b>	<b>المجموع</b>	
-	<b>2,358,000</b>	<b>258,000</b>	<b>2,100,000</b>	<b>المجموع الكلي</b>	

ترتيبات أو اتفاق تنازل عن أي مكافآت	المجموع	بدل حضور جلسات	المكافآت الثابتة (عدا بدل حضور الجلسات)	الاسم	م
<b>أعضاء لجنة الاستثمار</b>					
-	156,000	6,000	150,000	صالح بن عبدالله الحناكى	1
-	156,000	6,000	150,000	عبدالرحمن أباليخيل	2
-	156,000	6,000	150,000	عبدالله الربدي	3
-	156,000	6,000	150,000	بسام نور	4
<b>المجموع</b>					
-	<b>624,000</b>	<b>24,000</b>	<b>600,000</b>	<b>المجموع</b>	
<b>أعضاء لجنة المراجعة</b>					
-	180,000	30,000	150,000	عبد العزيز بن إبراهيم النويصر	1
-	180,000	30,000	150,000	Jasir Al-Jasir	2
-	180,000	30,000	150,000	عبد العزيز الحيدري	3
-	<b>540,000</b>	<b>90,000</b>	<b>450,000</b>	<b>المجموع</b>	

# إدارة المخاطر المؤسسية

## إطار وحوكمة إدارة المخاطر المؤسسية

تم تطوير الإطار العام لإدارة المخاطر في "شركة مهارة للموارد البشرية"، ليكون شاملًا وفعالًّا بحيث يمكن الشركة من تحقيق أهدافها من خلال ما يلي:

- تحديد فئات المخاطر ونطاق المخاطر.
- ضمان فاعلية إدارة المخاطر في الشركة.
- مراقبة المخاطر وتقييمها بشكل دوري، لضمان تحقيق أهداف الشركة، ضمن حدود تحمل المخاطر المقبولة.
- الرقابة المستمرة على العمليات التشغيلية، والمخاطر الجوهرية التي تواجه الشركة.
- تنفيذ سياسات وإجراءات إدارة المخاطر، وفقاً للمعايير والمبادئ المنصوص عليها.
- تنفيذ نظام مُوحد وشامل لإدارة كافة المخاطر، يشمل: تحديد، وتقييم، ومراقبة، وتحفيض، والإبلاغ عن المخاطر.
- ضمان الالتزام بالأنظمة والقوانين ذات العلاقة.
- تعزيز ثقافة المخاطر بين موظفي الشركة.

كما تم تطوير إطار تحمل وتقدير المخاطر، لوضع حدود للمخاطر التي يمكن تحملها لتحقيق أهداف الشركة الاستراتيجية، ليصبح نهجًا شاملًا يتضمن السياسات، والعمليات، والضوابط التي يتم من خلالها وضع حدود تحمل وتقدير للمخاطر، والتواصل بشأنها، ومراقبتها باستمرار. بالإضافة إلى تطوير سياسة المخاطر التشغيلية، وسياسة مؤشرات المخاطر الرئيسية.

تبني شركة مهارة للموارد البشرية نهجًا شاملًا في إدارة المخاطر المؤسسية، يهدف إلى حماية أصول الشركة ومنفعة أصحاب المصلحة لضمان استمرارية الأعمال، وتعزيز المرونة التنظيمية، من خلال تحديد وتقييم المخاطر المحتملة، وتطوير خطط استجابة فعالة، واللتزام بأفضل الممارسات والمعايير العالمية، لتحقيق أهداف ورؤى الشركة الاستراتيجية. وقد طورت الشركة هذا العام إطار عمل إدارة المخاطر وفق أفضل المعايير العالمية ISO (31000) و (COSO)، والذي يركز على توضيح أهمية الدمج المباشر لإدارة المخاطر في عملية صنع وتحقيق القرارات الاستراتيجية، ووضع الأهداف الاستراتيجية، بناءً على الأداء والثقافة التنظيمية العامة، وأهمية وجود إطار متكامل لإدارة المخاطر. حيث يعد دمج مبادئ وممارسات إدارة المخاطر، مع استراتيجية وأهداف وعمليات الشركة اليومية، من أهم العوامل التي تساعد الشركة على تحقيق أهدافها، وتوحيد الجهود وتحديد الأدوار والمسؤوليات، وتوجيد المعايير المستخدمة بين كافة الجهات المعنية في الشركة، للمساهمة في رفع كفاءة استخدام الموارد وتحديد البديل في التخطيط الاستراتيجي، ودعم اتخاذ القرارات المستندة على المخاطر، والقدرة على مواجهة التحديات بكل كفاءة ومرنة.



يخضع إطار إدارة المخاطر و سياساتها إلى التحديث والمراجعة بانتظام، للتأكد من فعالية تنفيذ عمليات إدارة المخاطر و تكاملها، كما يتولى الرئيس التنفيذي تطبيق سياسة إدارة المخاطر وإطارها، بينما يعمل مجلس الإدارة، من خلال لجنة المراجعة، على مراقبة تنفيذ سياسة إدارة المخاطر، وإطارها وتقييم المخاطر الرئيسية التي قد تواجه الشركة، وقد تم تصنيف المخاطر في الشركة إلى المخاطر الرئيسية التالية:

## ثالثاً- المخاطر التشريعية وعدم الامتثال

تخضع أعمال الشركة لإشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ولواحتها، بما في ذلك قواعد ممارسة نشاط الاستقدام وتقديم الخدمات العمالية، بالإضافة إلى ما يصدر عن وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية من لوائح وقواعد وإجراءات وتعاميم أخرى من وقت لآخر.

وبموجب قواعد الاستقدام، يجب على جميع الشركات العاملة في نشاط التوسط في استقدام القوى العاملة ونشاط تقديم الخدمات العمالية العامة المخصصة للقطاعين العام والخاص ونشاط تقييم الخدمات العمالية المنزليّة الحصول على ترخيص من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية لمزاولة تلك الأنشطة.

حيث تمتلك الشركة حالياً ترخيص صادر عن وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ٩/ش مدته ١٠ سنوات هجرية وصالح حتى تاريخ ٢٠٢٣/٠٧/١٤٤٥هـ (الموافق ٢٠٢٣/٠٧/١٥)، وفي حال عدم تمكن الشركة من تجديد هذا الترخيص بعد انتهاءه أو تعليقه من قبل الوزارة فإن ذلك سيؤثر سلباً على أعمال الشركة ووضعها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

علاوةً على ذلك، إن عدم امتثال الشركة للشروط المقررة في قواعد الاستقدام أو أي تعاميم تصدر عن وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بما في ذلك الشروط المقررة ضمن برنامج حماية الأجور والذي يقيس التزام أصحاب الأعمال بدفع الأجور في الوقت المحدد سيعرضها لمخالفات يترتب عليها غرامات وعقوبات قد تفرضها وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، بما في ذلك تعليق أعمال الشركة أو إيقاف الخدمات عنها وبالتالي سيؤثر ذلك سلباً في أعمال الشركة ووضعها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها.

### منهجية تخفيف أثار المخاطر

تقوم إدارة الالتزام بمراقبة مدى التزام شركة مهارة بجميع اللوائح والتعليمات بشكل منتظم والتأكد من عدم وجود أي مخالفه لاي من أنظمة ولوائح وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية وأي جهة تنظيمية أخرى.

## ثانياً - مخاطر الحكومة

المخاطر الناتجة عن إطار الحكومة المعتمد لدى الشركة، والتي قد تتعلق على سبيل المثال لا الحصر: بمدى فاعلية مجلس الإدارة واللجان التابعة له، وأو وضوح الأهداف والمسؤوليات، وتضارب المصالح وغيرها. كما تشمل مخاطر الحكومة في الشركات المستثمر بها.

تقوم إدارة الحكومة بإدارة مخاطر الحكومة حيث تقوم بمراجعة أطر الحكومة بشكل دوري والتتأكد من وجود السياسات حسب المتطلبات من الجهات التنظيمية ومراجعتها بشكل دوري، بحيث يشمل ذلك سياسة حوكمة الشركة، مصفوفة الصالحيات، سياسات عمل مجلس الإدارة و اللجان في الشركة، سياسة تضارب المصالح بالإضافة إلى سياسة الحكومة في الشركات التابعة المستثمر بها.

### المخاطر التي قد تؤثر على قدرة الشركة على تحقيق أهدافها الاستراتيجية

01. تغيرات جوهيرية في الأنظمة والتشريعات التي تخضع لها أعمال الشركة، مما يؤدي إلى عدم ملائمة الاستراتيجية مع هذه القوانين، ولها تأثير مباشر أو غير مباشر في قطاع الموارد البشرية، ما قد يترتب عليه ارتفاع التكاليف التشغيلية، أو انخفاض أعداد القوى العاملة المستقطبة.

### استراتيجية تخفيف أثار المخاطر

تمتلك شركة مهارة نموذج عمل من ممكّنها من الاستجابة لتلك المتغيرات، من خلال مواكبة أنظمة العمل المستحدثة، واستجابتها لمبادرة تحسين العلاقة التعاقدية بتعديل عقود الشركة مع عملائها ومع القوى العاملة لديها، إلى جانب تعزيز دورها كشركة مواتر بشريّة رائدة تستقطب القوى العاملة من الداخل والخارج، إلى جانب توسيع نشاطها في إسناد تلك القوى العاملة لسوق العمل السعودي. كما شرعت شركة مهارة في تطبيق الاستراتيجيات الجديدة للإسكانات الجماعية للعمالة، وفقاً للائحة الصادرة عن وزارة الشؤون البلدية والقروية، وبدأت في الحصول على التراخيص اللازمة بالتشريعات الجديدة، وتوثيق جميع عقود الإيجار الإلكترونياً.

فيما تعمل الشركة دائمًا على مراجعة ومواصلة استراتيجيةها للستجابة لمثل هذه المخاطر، من خلال تطبيق أفضل الممارسات العالمية المطبقة في هذا المجال ضمن إطار شامل للحكومة المؤسسية الشاملة.

02. تأثير الأوضاع الاقتصادية العامة بالمملكة ودول المنطقة التي تمارس فيها "مهارة" أنشطتها، في أعمال الشركة ووضعها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية، حيث يتأثر الطلب على خدمات القوى العاملة بشكل كبير بالمستوى العام للنشاط التجاري والظروف الاقتصادية العامة.

### استراتيجية تخفيف أثار المخاطر

تمتلك شركة مهارة القدر الكافي من المرونة والقدرة على التكيف مع المتغيرات الاقتصادية؛ ما ممكّنها من البحث عن خيارات بدائلة، واستقطاب قوى عاملة من دول مختلفة، إضافة إلى تفعيل عملية التوظيف الداخلي، كما تعمل الشركة على زيادة كفاءة توظيف العقارات والإيواءات لمواجهة هذه المخاطر.

## سابعاً: مخاطر السمعة

المخاطر التي تنشأ عندما تتأثر سمعة الشركة سلباً وقد تؤدي إلى فقدان ثقة العملاء، الشركاء، والمستثمرين.

قد تتعرض شركة مهارة كباقي الشركات لمخاطر سمعة متعلقة بتداول أخبار سلبية عن الشركة كتداول شائعات أو معلومات مغلوطة عن الشركة مما يؤثر سلبياً على سمعة الشركة ويفسر في مصلحتها. كما قد تتعرض لمخاطر سمعة تتعلق بجودة الخدمة، تتأثر سمعة الشركة كنتيجة لضعف في جودة الخدمات المقدمة للعملاء.

### استراتيجية تخفيف أثار المخاطر

تقوم ادارة التسويق وتجربة العميل بإدارة هذه المخاطر والتاكيد من وضع وفعالية الاجراءات الرقابية التي تسيطر عليها وتخفف من أثارها للمحافظة على سمعة الشركة.

## سادساً- مخاطر تكنولوجيا المعلومات

تتعرض شركة مهارة كباقي الشركات لمخاطر مختلفة متعلقة بتقنية المعلومات، مثل فقدان البيانات أو سرقتها، والهجمات السيبرانية، وفشل الأنظمة، والتقادم التقني لأنظمة المهنة أو الهروب أو الوفاة.

### منهجية تخفيف أثار المخاطر

تقوم شركة مهارة بالاحتفاظ دوماً بإصدار محدث ونسخ احتياطية لأنظمة تقنية المعلومات الخاصة بها، وتستخدم أدوات حديثة وأنظمة متقدمة لمواجهة هذه الحالات عند حدوثها خلال السنة.

على حماية أنظمتها من الهجمات السيبرانية، وتمكنها من اكتشاف أي ثغرات أمنية ممكناً أن تتعرض لها الشركة. وتسعي مهارة بصورة مستمرة للمحافظة على بنية تحتية آمنة لشبكة البيانات لتفادي خسارة البيانات المهمة، والتأكد من سلامة التشغيل والاستقرار.

## خامساً- المخاطر التشغيلية

- 01.** الصعوبات التي تواجهها الشركة في توفير القوى العاملة اللازمة أو تأهيلها، أو عدم استكمال العقد نتيجة لرفض العمل أو عدم إجادته بتكنولوجيا المعلومات، ويمكن أن يؤدي عدم توفر تطبيقات وأنظمة تقنية المعلومات المهمة أو انتهاء سريتها أو التلاعب ببياناتها إلى التدفق غير المنضبط للبيانات؛ ويكون لذلك تأثير مباشر في عمليات الشركة ووضعها المالي.
- 02.** عدم قدرة الشركة على الحفاظ على علاقتها مع مكاتب التوظيف الخارجية، وما يتعلق بمخاطر تسرب القوى العاملة.

### منهجية تخفيف أثار المخاطر

تقوم الشركة بإدارة المخاطر التشغيلية، عن طريق مراقبة هذه الحالات بشكل منتظم؛ لتفادي آثارها أو التقليل منها، كما يتم تجنيد مختص لمواجهة هذه الحالات عند حدوثها خلال السنة.

## خامساً- المخاطر التشغيلية

- 01.** الصعوبات التي تواجهها الشركة في توفير القوى العاملة اللازمة أو تأهيلها، أو عدم استكمال العقد نتيجة لرفض العمل أو عدم إجادته بتكنولوجيا المعلومات، ويمكن أن يؤدي عدم توفر تطبيقات وأنظمة تقنية المعلومات المهمة أو انتهاء سريتها أو التلاعب ببياناتها إلى التدفق غير المنضبط للبيانات؛ ويكون لذلك تأثير مباشر في عمليات الشركة ووضعها المالي.
- 02.** عدم قدرة الشركة على الحفاظ على علاقتها مع مكاتب التوظيف الخارجية، وما يتعلق بمخاطر تسرب القوى العاملة.

### منهجية تخفيف أثار المخاطر

تقوم الشركة بإدارة المخاطر التشغيلية، عن طريق مراقبة هذه الحالات بشكل منتظم؛ لتفادي آثارها أو التقليل منها، كما يتم تجنيد مختص لمواجهة هذه الحالات عند حدوثها خلال السنة.

مما يلي:

### الذمم المدنية التجارية

يتم تقويم العملاء وفقاً لمعايير الشركة قبل إبرام عقود الخدمات، ولا تعتقد الشركة أن هناك مخاطر مهمة من عدم كفاءة هذه المؤسسات، ولا تعد الشركة نفسها معرضة لتركيزات مخاطر الدائمان فيما يتعلق بالمدينيين؛ نظراً لتنوع قاعدة عملائها العاملين في مختلف الأنشطة والموجودين في مناطق متعددة.

### مخاطر السيولة

تمثل مخاطر السيولة الصعوبات التي تواجهها الشركة في توفير الأموال للوفاء بالتعهدات المتعلقة بالأدوات المالية، ويمكن أن تنتج مخاطر السيولة عن عدم المقدرة على بيع أصل مالي بسرعة وبمبلغ يقارب قيمته العادلة.

### منهجية تخفيف أثار المخاطر

تنص شروط البيع الخاصة بالشركة على أن يتم سداد المبالغ نقداً عند توريد البضاعة أو على أساس التجل وتقوم وحدة الخزينة في الإدارة المالية بمتابعة التدفقات النقدية وإعداد خطة سنوية للتدفقات النقدية المتوقعة كما تقوم في إصدار تقرير شهري للمراكز النقدية

## رابعاً- المخاطر المالية

مخاطر حدوث خسائر مالية ناتجة عن مجموعة من العوامل التي تتعلق بالسوق والبيئة الاقتصادية، وتشمل ما يلي:

### مخاطر العملات الأجنبية

تمثل مخاطر العملات الأجنبية المخاطر الناتجة عن تذبذب قيمة أداة مالية ما، بسبب التغيرات في أسعار الصرف الأجنبي.

### مخاطر أسعار الفائدة

يمكن أن يؤدي التغير في أسعار الفائدة على خسائر الممنوعة من البنوك إلى خسائر مالية، حيث تؤثر مخاطر الأسعار في تقلب قيمة الأداة المالية نتيجة للتغيرات في أسعار السوق.

قد تكون هذه التغيرات ناتجة عن عوامل تتعلق بالأداة المالية نفسها أو بمصدرها، أو عن عوامل تؤثر في جميع الأدوات المالية المتداولة في السوق. ومع ذلك، لا تتعرض الشركة لمخاطر أسعار كبيرة تؤثر بشكل جوهري على أدائها.

### منهجية تخفيف أثار المخاطر

تمتلك المجموعة خططاً مرنة تستهدف الحفاظ على إدارة هذه المخاطر ضمن مستويات مقبولة لزيادة العائدات.

## تطور ملكية الأجانب بنهاية أشهر عام 2024

متوسط نسبة الملكية	التاريخ
6.243	يناير
6.291	فبراير
6.029	مارس
5.790	أبريل
5.767	مايو
5.758	يونيو
5.720	يوليو
6.171	أغسطس
5.859	سبتمبر
4.076	أكتوبر
3.868	نوفمبر
4.014	ديسمبر

## نسب ملكية أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين في أسهم الشركة بنهاية عام 2024

ال الأسهم المملوكة في آخر يوم تداول	تعيين	المساهمون
%11.6295789	رئيس مجلس الإدارة	عبدالله سليمان مزيد العمرو
%0.0010526	أعضاء مجلس الإدارة	أحمد صالح عبدالله الحميدان
%0.0002105	أعضاء مجلس الإدارة	سليمان عبدالعزيز عبدالرحمن الزين
%0.0002105	أعضاء مجلس الإدارة	أحمد بن محمد بن عبدالرحمن الفلاح
%0.0002105	أعضاء مجلس الإدارة	عبدالعزيز إبراهيم سليمان النويصر
%0.0001053	أعضاء مجلس الإدارة	خالد عبدالرحمن علي الخضيري
%0.0525474	كبار التنفيذيين	عبدالعزيز عيسى مفتاح آل عامر الكثيري

## رأس المال

يوضح الجدول التالي رأس مال وأسهم شركة مهارة للموارد البشرية كما في 31 ديسمبر 2024:

البيان	القيمة
رأس المال المصرح به	475,000,000
عدد الأسهم المصدرة	475,000,000
رأس المال المدفوع	475,000,000
القيمة الأساسية للسهم	1 ريال

## كبار المساهمين كما في نهاية عام 2024

المساهمون	ال الأسهم المملوكة في آخر يوم تداول
شركة مهارة للموارد البشرية	%5.263
عبدالله سليمان مزيد العمرو	%11.63

## ملكية الأجانب بنهاية 2024

ملكية جميع المستثمرين الأجانب كما في 31 ديسمبر 2024

الحد الأعلى	الملكية الفعلية
%449	%4.04

# التعاملات مع الأطراف ذات العلاقة

## العقوبات والقضايا والمخالفات

يوضح الجدول التالي بيان مفصل بالعقوبات والجزاءات والغرامات الصادرة من هيئة السوق المالية أو جهة إشرافية أو تنظيمية أو قضائية على الشركة خلال عام 2024م:

طريقة معاجلتها	سبب المخالفة	الثغر المالي في 2024	الجهة التي أصدرت المخالفة	نوع المخالفة	م
التأكد على المكتب الخارجي المتسبب في المخالفة بإرسال 5 عاملات بالحرص على تبليغ المسؤولين في التوظيف الدولي حال تغير مواعيد الرحلات تحت أي ظرف.	عدم الالتزام باستقبال وإيواء العماله عند وصولهم	5000 ريال	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	عدم الالتزام باستقبال وإيواء العمالة المستقدمة عند وصولهم	1
إبلاغ الشركة المشغلة المتسبب بالمخالفة بتشغيل 3 عمال تحت أشعة الشمس والتأكد على عدم التكرار مستقبلاً.	قيام صاحب العمل بتشغيل العامل تحت أشعة الشمس المكشوفة	3000 ريال	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	التشغيل تحت أشعة الشمس	2
تم الالتزام بتطبيق الشروط للسكن الجماعي في السكن محل المخالفة، علماً بأن السكن متعدد عليه مع شركة مشغلة لزيارات وتم إشعارهم بتعديل المخالفات.	عدم تطبيق اشتراطات السكن الجماعي	30500 ريال	وزارة البلديات والسكان	عدم الالتزام بتطبيق اشتراطات الإسكانات	3
إبلاغ الشركة المشغلة المتسبب بالمخالفة والتأكد على عدم التكرار مستقبلاً.	استخدام الأرصفة العامة للأعمال	2000 ريال	وزارة البلديات والسكان	استخدام الأرصفة العامة	4

تفاصيل العقود المبرمة ذات العلاقة في عام 2024، ومصالح أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين في هذه العقود:

اسم الشركة	نوع المصلحة مباشرة / غير مباشرة	قيمة التعامل " ريال سعودي "	نوع التعامل اسم عضو مجلس الإدارة أو مثال: (عقد ايجار ، خدمات عضو اللجنة أو الرئيس التنفيذي "إن وجد قوى عاملة،.. الخ)	مدة العقد
الشركة السعودية للنظم الصحية	غير مباشرة	10,668,395.50	تقديم خدمات عمالية سليمان بن ناصر بن جبران الهتلن / سليمان بن عبدالعزيز الزبن	سنتين
شركة درع الرعاية القابضة	غير مباشرة	11,817,242	تقديم خدمات عمالية عبدالله بن سليمان بن مزيد العمو / سليمان بن ناصر بن جبران الهتلن	سنتين ويجدد تلقائيا
شركة أصول المتكاملة العقارية	غير مباشرة	5,380,535.60	تقديم خدمات عمالية عبدالعزيز بن ابراهيم بن سليمان النويص	3 سنوات
شركة نخبة الخليج لخدمات الأعمال	مباشرة	138,000.00	تقديم خدمات عمالية خالد بن عبدالرحمن علي الخضرى	سنة
مؤسسة عبدالعزيز عيسوه مفاتح الكثيري لقطع غيار السيارات	مباشرة	82,680.79	تقديم خدمات عمالية عبدالعزيز عيسوه مفاتح الكثيري	سنتين

**أدوات الدين والأوراق التعاقدية**

- لا توجد أدوات دين قابلة للتحويل، ولا أوراق مالية تعاقدية، ولا حقوق أولوية شراء أو أي حقوق مماثلة أصدرتها الشركة أو منحتها خلال العام المالي 2024م.
  - لا توجد أي حقوق تحويل أو اكتتاب بموجب أدوات دين قابلة للتحويل، أو أوراق مالية تعاقدية، أو مذكرات حق اكتتاب، أو حقوق مشابهة أصدرتها أو منحتها الشركة.
  - لا يوجد أي استرداد أو شراء أو إلغاء من جانب الشركة لأدوات دين قابلة للسترداد، وقيمة لأوراق مالية متبقية، مع التمييز بين الأوراق المالية المدرجة التي اشترتها الشركة وتلك التي اشتراها شركاتها التابعة.
  - وصف لأي مصلحة وأوراق مالية تعاقدية وحقوق اكتتاب تعود لأعضاء مجلس إدارة الشركة وكبار التنفيذيين وأقربائهم في أسهم أو أدوات دين الشركة أو أي من شركاتها التابعة، وأي تغيير في تلك المصلحة أو تلك الحقوق خلال عام 2024
- لـ يوجد

**بيان بقيمة أي استثمارات أو احتياطات أنشئت****لمصلحة موظفي الشركة**

وافقت الجمعية العامة غير العادية بتاريخ 08/06/2023م على برنامج الأسهم المخصصة للموظفين، وعلى تفويض مجلس الإدارة بتحديد شروط هذا البرنامج، بما فيها سعر التخصيص لكل سهم معروض على الموظفين إذا كان بمقابل، وتخصيص 2.5 مليون سهم لغرض تأسيس برنامج أسهم موظفي الشركة (خطة الحوافز طويلة الأجل).

**التنازل عن أي حقوق في الأرباح لأحد المساهمين**

لا يوجد أي ترتيبات أو اتفاقيات تنازل بموجبها أحد مساهمي الشركة عن أي حقوق في الأرباح.

**الحصص في فئة الأسهم ذات الأحكام في التصويت**

لا توجد حصص ملكية في أي فئة من فئات الأسهم ذات الأحكام في التصويت تعود للأشخاص (عدا أعضاء مجلس إدارة الشركة وكبار التنفيذيين وأقربائهم) الذين أبلغوا الشركة بحصص ملكيتهم..

**المصالح المالية وأوراق الاكتتاب لأعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين وأقاربهم في أسهم وأدوات دين الشركة**

لا توجد أي مصلحة وأوراق مالية تعاقدية وحقوق اكتتاب تعود لأعضاء مجلس إدارة الشركة وكبار التنفيذيين وأقربائهم في أسهم أو أدوات دين الشركة أو أي من شركاتها التابعة، وأي تغيير في تلك المصلحة أو تلك الحقوق خلال السنة المالية الأخيرة

**بيان بأسمهم الخزينة المحفظ بها من قبل الشركة:**

عدد أسهم الخزينة المحفظ بها من قبل الشركة	قيمة الأسهم بالريال	تاريخ الحفاظ بها	تفاصيل استخدامها
2,500,000	25,000,000	13 يونيو 2023	لبرنامج حوافز الموظفين طويلة الأجل

**بيان بقيمة المدفوعات النظامية المسددة والمستحقة كما في 31 ديسمبر 2024م**

البيان	وصف موجز لها	المستحق في نهاية العام ولم يسدد	المسددة	2024
الزكاة	سداد الزكاة المستحقة عن عام 2023م	12,205,425	10,363,208	
ضريبة القيمة المضافة	سداد المستحق عن ضريبة القيمة المضافة عن عام 2024م	18,049,235	215,124,582	
المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية	سداد المستحق للتأمينات عن عام 2024م	4,596,891	34,591,436	
تكاليف تأشيرات وجوائز	سداد رسوم الاستقدام والتأشيرات للعملة الوافدة لعام 2024م	-	58,738,000	
رسوم مكتب عمل	سداد رسوم رخص العمل والمقابل المالي عن عام 2024م	-	291,336,895	

**بيان بقيمة القروض المستحقة على الشركة لصالح البنوك كما في 31 ديسمبر 2024م**

اسم الجهة المانحة للقرض	مبلغ اصل القرض	مدة القرض	الإضافات خلال العام	قيمة الفوائد المدفوعة خلال العام	الجزء المتداول من القروض طولية الأجل خلال عام 2024	تاريخ استحقاق القرض	مبلغ التمويل بنهاية عام 2024
الراجحي (تسهيلات بنكية إسلامية)	381,558,751	8-2 سنوات	24,500,000	30,970,864	4,837,500	2029	405,746,251
ساب (تسهيلات بنكية إسلامية)	181,050,000	8-2 سنوات	-	12,256,301	-	2029	181,050,000



شركة مهارة للموارد البشرية  
(شركة مساهمة سعودية)  
القواعد المالية الموحدة  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م  
مع  
تقرير مراجع الحسابات المستقل

شركة مهارة للموارد البشرية  
(شركة مساهمة سعودية)  
القواعد المالية الموحدة  
مع تقرير مراجع الحسابات المستقل

الفهرس	صفحة
تقرير مراجع الحسابات المستقل	٥ - ١
قائمة المركز المالي الموحدة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م	٦
قائمة الربح أو الخسارة والدخل الشامل الآخر الموحدة لسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م	٧
قائمة التغيرات في حقوق الملكية الموحدة لسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م	٨
قائمة التدفقات النقدية الموحدة لسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م	٩ - ١٠
إيضاحات حول القواعد المالية الموحدة لسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م	١١ - ٦٥



## KPMG Professional Services Company

Roshn Front, Airport Road  
P.O. Box 92876  
Riyadh 11663  
Kingdom of Saudi Arabia  
Commercial Registration No 1010425494

Headquarters in Riyadh

## شركة كي بي إم جي للاستشارات المهنية مساهمة مهنية

واجهة روشن، طريق المطار  
صندوق بريد ٩٢٨٧٦  
الرياض ١١٦٦٣  
المملكة العربية السعودية  
سجل تجاري رقم ١٠١٠٤٢٥٤٩٤

المركز الرئيسي في الرياض

# تقرير مراجع الحسابات المستقل

للسادة مساهمي شركة مهارة للموارد البشرية (شركة مساهمة سعودية)

## الرأي المتحفظ

لقد راجعنا القوائم المالية الموحدة لشركة مهارة للموارد البشرية ("الشركة") والشركات التابعة لها ("المجموعة")، والتي تشمل قائمة المركز المالي الموحدة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤، والقوائم الموحدة للربح أو الخسارة والدخل الشامل الآخر ، والتغيرات في حقوق الملكية ، والتدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، والإيضاحات المرفقة مع القوائم المالية الموحدة، بما في ذلك المعلومات ذات الأهمية النسبية عن السياسات المحاسبية والمعلومات التقىصرية الأخرى.

وفي رأينا، وباستثناء التأثيرات للأمر الموضح في قسم "أساس الرأي المتحفظ" الوارد في تقريرنا، فإن القوائم المالية الموحدة المرفقة تعرض بصورة عادلة، من جميع النواحي الجوهرية، المركز المالي الموحد للمجموعة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤، وأدائها المالي وتدفقاتها النقدية الموحدة للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية، والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

## أساس الرأي المتحفظ

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م، لم تقم المجموعة بالمحاسبة عن الاستثمار في "الشركة السعودية للنظم الصحية" بمبلغ ٤١٥,٤٥٢,٤٧١ ريال سعودي باستخدام طريقة حقوق الملكية كما في ٢٠٢٤ م. يمثل ذلك عدم التزام بمتطلبات معيار المحاسبة الدولي ٢٨ "الاستثمارات في المنشآت الزميلة والمشروعات المشتركة".

لم يتسعنـى لنا الوصول إلى المعلومات المالية وإدارة ومراجعة حسابات "الشركة السعودية للنظم الصحية". وبـناءً عليهـ، كان من غير العملي بالنسبة لنا تحديد تأثيرات عدم الالتزام على الاستثمارـ باستخدام طريقة حقوق الملكيةـ كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ مـ، وـحصة المجموعةـ في نـتائجـ الاستثمارـ باستخدام طريقة حقوق الملكيةـ للـسنةـ المنتـهـيةـ فيـ ٣١ـ ديسمـبرـ ٢٠٢٤ـ مـ،ـ والعـناـصـرـ المـكونـةـ لـقـائـمةـ التـغـيـراتـ فيـ حقوقـ الملكـيـةـ الموـحدـةـ وـقـائـمةـ التـدـفـقـاتـ النقـدـيـةـ الموـحدـةـ.

لقد فـنـاـ بالـمـراجـعـةـ وـفقـاـ لـالـمـعـايـيرـ الدـولـيـةـ لـالـمـراجـعـةـ المـعـتـمـدةـ فيـ الـمـلـكـيـةـ الـعـرـبـيـةـ السـعـودـيـةـ.ـ وـمـسـؤـولـيتـناـ بـمـوجـبـ تـالـكـ المـعـايـيرـ تمـ توـضـيـحـهاـ فيـ قـسـمـ "ـمـسـؤـولـيـاتـ مـرـاجـعـةـ الـحـسـابـاتـ عـنـ مـرـاجـعـةـ الـقـوـاـمـ الـمـالـيـ الـمـوـحدـةـ"ـ فيـ تـقـرـيرـنـاـ هـذـاـ.ـ وـنـحـنـ مـسـتـقـلـونـ عـنـ الـمـجـمـوعـةـ وـفقـاـ لـلـيـثـاقـ الدـولـيـ لـسـلـوكـ وـآـدـابـ الـمـهـنـةـ لـلـمـحـاـسـبـيـنـ الـمـهـنـيـيـنـ (ـبـمـاـ فـيـ ذـلـكـ مـعـايـيرـ الـاسـقـلـالـ الدـولـيـ)ـ الـمـعـتـمـدةـ فيـ الـمـلـكـيـةـ الـعـرـبـيـةـ السـعـودـيـةـ ذاتـ الـصـلـةـ بـمـرـاجـعـتـاـ لـالـقـوـاـمـ الـمـالـيـ الـمـوـحدـةـ،ـ وـقـدـ تـرـمـنـاـ بـمـسـؤـولـيـاتـاـ الـأـخـلـاقـيـةـ الـأـخـرىـ وـفقـاـ لـذـلـكـ الـمـيثـاقـ.ـ وـنـعـتـقـدـ أـنـ أـدـلـةـ الـمـراجـعـةـ الـتـيـ حـصـلـنـاـ عـلـيـهـاـ كـافـيـةـ وـمـنـاسـبـةـ لـتـوـفـيرـ أـسـاسـ لـرـأـيـنـاـ الـمـتحـفـظـ.

# تقرير مراجع الحسابات المستقل (يتبع)

للسادة مساهمي شركة مهارة للموارد البشرية (شركة مساهمة سعودية)

## أمور المراجعة الرئيسية

أمور المراجعة الرئيسية هي تلك الأمور التي اعتبرناها، بحسب حكمنا المهني، الأكثر أهمية عند مراجعتنا للقواعد المالية الموحدة للفترة الحالية. وقد تم تناول هذه الأمور في سياق مراجعتنا للقواعد المالية الموحدة ككل، وعند تكوين رأينا فيها، ولا نبدي رأيناً منفصلاً في تلك الأمور. بالإضافة إلى الأمر المبين في فقرة أساس الرأي المتحفظ ، فقد حدتنا الأمور المبينة أدناه على أنها أمور المراجعة الرئيسية والتي سيتم إبلاغها في تقريرنا .

## الإيرادات من العقود مع العملاء

يرجى الرجوع إلى الإيضاح رقم (٤) حول السياسة المحاسبية المتعلقة بالإيرادات من العقود مع العملاء والإيضاح رقم (٣١) للإفصاحات ذات العلاقة في القواعد المالية الموحدة المرفقة.

أمر المراجعة الرئيسي	كيفية معالجة الأمر أثناء مراجعتنا
<p>بلغت إيرادات المجموعة الموحدة عن السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ مبلغ ٢٠٢٣٥ مليون ريال سعودي.</p> <p>وفقاً للمطالبات الواردة في المعيار الدولي للتقرير المالي (١٥) "الإيرادات من العقود مع العملاء"، تُحدد الإدارة التزامات الأداء المترتبة على العقود مع العملاء وسعر المعاملة. ثم تُخصص الإيرادات للتزامات الأداء بموجب العقد. ومن ثم يتم توزيع الإيرادات على التزامات الأداء بموجب العقد.</p> <p>تعتبر الإيرادات أحد المؤشرات الهامة لقياس أداء المجموعة، كما أنها تتضمن مخاطر تتعلق بالغش، مما يؤدي إلى مخاطر متأصلة هامة تتعلق بإمكانية إثبات الإيرادات التي قد لا تستوفى معايير الإثبات للإيرادات وتسجيل الإيرادات خلال الفترة المحاسبية الصحيحة والتي قد يكون لها تأثير جوهري على القواعد المالية الموحدة للمجموعة فقد تم اعتبار إثبات الإيرادات كأمر مراجعة رئيسي.</p>	<p>تضمنت إجراءات مراجعتنا من ضمن إجراءات أخرى على ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تقييم السياسات المحاسبية للمجموعة المتعلقة بإثبات الإيرادات في ضوء إطار التقرير المالي المعتمد به.</li> <li>• تقييم التصميم والتنفيذ الضوابط الرقابية ذات الصلة فيما يتعلق بإثبات الإيرادات، بما في ذلك الضوابط الرقابية ذات الصلة لمكافحة الغش.</li> <li>• تقييم شروط عقود الإيرادات ذات الصلة، على أساس العينة.</li> <li>• اختبار عينة من معاملات الإيرادات التي تمت خلال السنة والتحقق من المستندات الداعمة المؤيدة لتلك المعاملات.</li> <li>• اختبار عينة من معاملات الإيرادات التي تمت قبل نهاية السنة وبعدها وكذلك اختبار عينة من الإشعارات الدائنة للإيرادات التي تمت بعد نهاية السنة لتقييم ما إذا كان قد تم الاعتراف بالإيرادات في الفترة المحاسبية الصحيحة.</li> <li>• تقييم مدى كفاية الإفصاحات ذات الصلة الواردة في القواعد المالية الموحدة للمجموعة.</li> </ul>

# تقرير مراجع الحسابات المستقل (يتبع)

للسادة مساهمي شركة مهارة للموارد البشرية (شركة مساهمة سعودية)

أمور المراجعة الرئيسية (يتبع)

## مخصص الخسائر الإنتمانية المتوقعة

يرجى الرجوع إلى الإيضاح رقم (٤) حول السياسة المحاسبية المتعلقة بالذمم المدينة التجارية وموارد العقود والإيضاح رقم (١٤،١٣) للإفصاحات ذات العلاقة في القوائم المالية الموحدة المرفقة.

أمر المراجعة الرئيسي	كيفية معالجة الأمر أثناء مراجعتنا
<p>كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م، بلغ إجمالي رصيد مخصص الخسائر الإنتمانية المتوقعة من الذمم المدينة التجارية وموارد العقود مبلغ ٤٤ مليون ريال سعودي.</p> <p>تبعد المجموعة المنهج البسيط في احتساب الخسائر الإنتمانية المتوقعة على الذمم المدينة التجارية وموارد العقود، يتضمن نموذج الخسائر الإنتمانية المتوقعة استخدام افتراضات متوقعة وعوامل الاقتصاد الكلي ودراسة الاتجاهات التاريخية المتعلقة بخبرة المجموعة في تحصيل الذمم المدينة التجارية وفقاً لمتطلبات المعيار الدولي للتقرير المالي رقم (٩) "الأدوات المالية". وكل ذلك ينطوي على درجة عالية من الحكم والتعقيد.</p> <p>نظراً لوجود درجة عالية من الأحكام والتقييرات في حساب الخسائر الإنتمانية المتوقعة، اعتبرنا هذا أمراً رئيسياً للمراجعة بالإضافة إلى ذلك، يُعد هذا المخصص أمراً تقييرياً بطبيعته ويطلب حكماً إدارياً هاماً، مما يزيد من مخاطر الخطأ أو التحيز المحتمل للإدارة.</p>	<p>تضمنت إجراءات مراجعتنا من ضمن إجراءات أخرى على ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقدير السياسات المحاسبية للمجموعة المتعلقة بالذمم المدينة التجارية وموارد العقود في ضوء إطار التقرير المالي المعتمد به.</li> <li>الحصول على فهم عمليه لإدارة تحديد الانخفاض في قيمة الذمم المدينة التجارية وموارد العقود.</li> <li>إجراء تقدير، على أساس العينة، حول ما إذا كانت البنود الواردة في تقرير أعمار الذمم المدينة التجارية وموارد العقود قد تم تصنيفها ضمن الفئة المناسبة للأعمار في التقرير مع المستندات الأساسية، والتي تضمنت فواتير الإيرادات وإشعارات تسليم الخدمات.</li> <li>إشراك مختص لدينا للمساعدة في تقييم الأحكام والتقييرات المستخدمة من قبل المجموعة في نموذج الخسائر الإنتمانية المتوقعة وفقاً لمتطلبات المعيار الدولي رقم (٩) "الأدوات المالية" واختبار افتراضات الرئيسية المستخدمة من قبل المجموعة وتقييم مدى مقولية التقييرات المستخدمة لتسجيل مخصص الانخفاض في قيمة الذمم المدينة التجارية وموارد العقود.</li> <li>التحقق على أساس العينة من التحصيلات المستلمة من العملاء بعد نهاية السنة المالية المتعلقة بأرصدة الذمم المدينة التجارية كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م مع الكشوفات البنكية ومستندات التحويل ذات الصلة، و</li> <li>تقييم مدى كفاية الإفصاحات ذات الصلة الواردة في القوائم المالية الموحدة للمجموعة.</li> </ul>

# تقرير مراجع الحسابات المستقل (يتبع)

للسادة مساهمي شركة مهارة للموارد البشرية (شركة مساهمة سعودية)

## فقرة افت انتبه

نود أن نلفت الانتباه إلى الإيضاح رقم (٤٥) من القوائم المالية الموحدة والذي يشير إلى أن معلومات المقارنة المعروضة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م و ١ يناير ٢٠٢٤م قد تم تعديلاها. ولم يتم تعديل رأينا فيما يتعلق بهذا الأمر.

## أمر آخر

تم مراجعة القوائم المالية الموحدة للمجموعة كما في وعن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م وقائمة المركز المالي الموحدة كما في ١ يناير ٢٠٢٣م ، باستثناء التعديلات المشار إليها في الإيضاح رقم (٤٥) من الإيضاحات المرفقة للقوائم المالية الموحدة وذلك بواسطة مراجع حسابات آخر والذي أبدى رأياً غير معدل على القوائم المالية الموحدة بتاريخ ٢٥ رمضان ١٤٤٥هـ (الموافق ٤ أبريل ٢٠٢٤م).

وكجزء من مراجعتنا للقوائم المالية الموحدة كما في وعن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م فقد قمنا بمراجعة التعديلات المشار إليها في إيضاح رقم (٤٥) والتي تمت لتعديل أرقام المقارنة كما في وعن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م وقائمة المركز المالي الموحدة كما في ١ يناير ٢٠٢٣م ، لم تتعارض لمراجعة أو فحص أو تطبيق أي إجراءات على القوائم المالية الموحدة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م وقائمة المركز المالي الموحدة كما في ١ يناير ٢٠٢٣م ، باستثناء التعديلات المشار إليها في الإيضاح رقم (٤٥) من الإيضاحات المرفقة للقوائم المالية الموحدة، وبالتالي فإننا لا نندي رأياً أو أي شكل آخر من التأكيد على هذه القوائم المالية الموحدة ككل. ومع ذلك، في رأينا أن التعديلات المشار إليها في إيضاح رقم (٤٥) ملائمة وقد تطبيقها بشكل مناسب.

## المعلومات الأخرى

إن الإدارة هي المسؤولة عن المعلومات الأخرى. وتشمل المعلومات الأخرى المعلومات الواردة في التقرير السنوي ، ولكنها لا تتضمن القوائم المالية الموحدة وتقريرنا عنها ، ومن المتوقع أن يكون التقرير السنوي متاح لنا بعد تقريرنا هذا.

ولا يغطي رأينا في القوائم المالية الموحدة المعلومات الأخرى ، ولن نندي أي شكل من أشكال استنتاجات التأكيد فيما يخص ذلك.

وبخصوص مراجعتنا للقوائم المالية الموحدة، فإن مسؤوليتنا هي قراءة المعلومات الأخرى المشار إليها أعلاه عندما تصبح متاحة، وعند القيام بذلك، نأخذ بعين الاعتبار ما إذا كانت المعلومات الأخرى غير متسقة بشكل جوهري مع القوائم المالية الموحدة، أو مع المعرفة التي حصلنا عليها خلال المراجعة، أو يظهر بطريقة أخرى أنها محرفة بشكل جوهري.

عند قراءتنا للتقرير السنوي ، عندما يكون متاحاً لنا ، إذا تبين لنا وجود تحريف جوهري فيه، فإنه يتبع علينا إبلاغ الأمر للمكافئين بالحكومة.

## مسؤوليات الإدارة والمكلفين بالحكمة عن القوائم المالية الموحدة

إن الإدارة هي المسؤولة عن إعداد القوائم المالية الموحدة وعرضها بصورة عادلة وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية، والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين، والأحكام المعمول بها في نظام الشركات والنظام الأساسي للشركة، وهي المسؤولة عن الرقابة الداخلية التي تراها الإدارة ضرورية، لتمكنها من إعداد قوائم مالية خالية من تحريف جوهري، سواءً بسبب غش أو خطأ.

وعند إعداد القوائم المالية الموحدة، فإن الإدارة هي المسؤولة عن تقييم قدرة المجموعة على الاستمرار وفقاً لمبدأ الاستمرارية، وعن الإفصاح، بحسب ما هو مناسب، عن الأمور ذات العلاقة بالاستمرارية واستخدام مبدأ الاستمرارية في المحاسبة كأساس في المحاسبة، ما لم تكن هناك نية لدى الإدارة لتصفية المجموعة أو إيقاف عملياتها، أو عدم وجود بديل واقعي سوى القيام بذلك.

إن المكلفين بالحكومة، أي مجلس الإدارة، هم المسؤولين عن الإشراف على عملية التقرير المالي في المجموعة.

## مسؤوليات مراجع الحسابات عن مراجعة القوائم المالية الموحدة

تتمثل أهدافنا في الحصول على تأكيد معقول بما إذا كانت القوائم المالية الموحدة لكل خالية من تحريف جوهري سواءً بسبب غش أو خطأ، وإصدار تقرير مراجع الحسابات الذي يتضمن رأينا. إن التأكيد المعقول هو مستوى عالٍ من التأكيد، إلا أنه ليس ضماناً على أن المراجعة التي تم القيام بها وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية ستكشف دائماً عن أي تحريف جوهري عندما يكون موجوداً. ويمكن أن تنشأ التحريرات عن غش أو خطأ، وتعد جوهريّة إذا كان يمكن بشكل معقول توقيع أنها ستؤثر بمفردها أو في مجموعها على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستخدمون بناءً على هذه القوائم المالية الموحدة.

وكجزء من المراجعة وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية، فإننا نمارس الحكم المهني ونحافظ على نزعة الشك المهني خلال المراجعة. وعلينا أيضاً:

# تقرير مراجع الحسابات المستقل (يتبع)

للسادة مساهمي شركة مهارة للموارد البشرية (شركة مساهمة سعودية)

## مسؤوليات مراجع الحسابات عن مراجعة القوائم المالية الموحدة (يتبع)

- تحديد وتقدير مخاطر التحريفات الجوهرية في القوائم المالية الموحدة، سواءً ناتجة عن غش أو خطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات مراجعة لمواجهة تلك المخاطر، والحصول على أدلة مراجعة كافية ومناسبة ل توفير أساس لإبداء رأينا. وبعد خطر عدم اكتشاف تحريف جوهري ناتج عن غش أعلى من الخطأ الناتج عن خطأ، لأن الغش قد ينطوي على توافق أو تزوير أو حذف متعمد أو إفادات مضللة أو تجاوز إجراءات الرقابة الداخلية.
  - الحصول على فهم لأنظمة الرقابة الداخلية ذات الصلة بالمراجعة، من أجل تصميم إجراءات مراجعة مناسبة للظروف، وليس بغرض إبداء رأي عن فاعلية الرقابة الداخلية بالمجموعة.
  - تقدير مدى مناسبة السياسات المحاسبية المستخدمة، ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات ذات العلاقة التي قامت بها الإدارية.
  - استنتاج مدى مناسبة استخدام الإدارة لمبدأ الاستمرارية كأساس في المحاسبة، واستناداً إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها، ما إذا كان هناك عدم تأكيد جوهري ذا علاقة بأحداث أو ظروف قد تثير شكلاً كبيراً بشأن قدرة المجموعة على الاستمرار وفقاً لمبدأ الاستمرارية. وإذا تبين لنا وجود عدم تأكيد جوهري، فإنه يتغير علينا أن نلفت الانتباه في تقريرنا إلى الإفصاحات ذات العلاقة الواردة في القوائم المالية الموحدة، أو إذا كانت تلك الإفصاحات غير كافية، فإنه يتغير علينا تعديل رأينا. وتستند استنتاجاتنا إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقريرنا. ومع ذلك، فإن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تؤدي إلى توقف المجموعة عن الاستمرار وفقاً لمبدأ الاستمرارية.
  - تقدير العرض العام، وهيكيل ومحفوظ القوائم المالية الموحدة، بما في ذلك الإفصاحات، وما إذا كانت القوائم المالية الموحدة تعبّر عن المعاملات والأحداث ذات العلاقة بطريقة تحقق عرضاً بصورة عادلة.
  - تنظيم وتنفيذ عملية المراجعة للمجموعة للحصول على أدلة مراجعة كافية ومناسبة فيما يتعلق بالمعلومات المالية للمنشآت أو وحدات الأعمال داخل المجموعة كأساس لإبداء رأي حول القوائم المالية للمجموعة. ونحن مسؤولون عن توجيه وإشراف فحص أعمال المراجعة المنفذة لأغراض المراجعة للمجموعة. ونظل الجهة الوحيدة المسئولة عن رأينا في المراجعة..
- لقد أبلغنا المكلفين بالحكومة، من بين أمور أخرى، بشأن النطاق والتقويم المخطط للمراجعة والنتائج المهمة للمراجعة، بما في ذلك أي أوجه قصور مهمة في أنظمة الرقابة الداخلية تم اكتشافها خلال المراجعة لشركة مهارة للموارد البشرية ("الشركة") والشركات التابعة لها ("المجموعة").
- كما زودنا المكلفين بالحكومة ببيان يفيد بأننا قد التزمنا بالمتطلبات الأخلاقية ذات الصلة المتعلقة بالاستقلالية، وأبلغناهم بجميع العلاقات والأمور الأخرى التي قد نعتقد بشكل معقول أنها تؤثر على استقلالنا، والإجراءات المتخذة للقضاء على التهديدات والإجراءات الوقائية، إذا تطلب ذلك.
- ومن ضمن الأمور التي تم إبلاغها للمكلفين بالحكومة، نقوم بتحديد تلك الأمور التي اعتبرناها الأكثر أهمية عند مراجعة القوائم المالية الموحدة للفترة الحالية، والتي تُعدّ أمور المراجعة الرئيسية. ونوضح هذه الأمور في تقريرنا ما لم يمنع نظام أو لائحة الإفصاح العلني عن الأمر، أو عندما نرى، في ظروف نادرة للغاية، أن الأمر يتبيّن آليات الإبلاغ عنه في تقريرنا لأن التبعات السلبية للقيام بذلك من المتوقع بدرجة معقولة أن تفوق فوائد المصلحة العامة المترتبة على هذا الإبلاغ.

كي بي إم جي للاستشارات المهنية مساهمة مهنية

هاني بن حمزة بن أحمد بديري  
رقم الترخيص ٤٦٠



الرياض في: ١٥ شوال ١٤٤٦ هـ  
الموافق: ١٣ إبريل ٢٠٢٥ م

شركة مهارة للموارد البشرية  
 (شركة مساهمة سعودية)  
 قائمة المركز المالي الموحدة  
 كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م  
 (جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

١ يناير ٢٠٢٣ (معدلة لإيضاح ٤٥)	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ (معدلة لإيضاح ٤٥)	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ (معدلة لإيضاح ٤٥)	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ إيضاح	
١٢١,٩٩٥,٢٥٧	١٢٤,٧٨٩,٣١٠	١٥٢,١٧٧,٧٩٢	٥	الموجودات
٤٣,٢٤٤,٤٢١	٤٨,٩٧٧,٥٢٢	٤١,١٨١,٥٩٤	٦	الموجودات غير المتداولة
٧,٨٧٢,٩٩٦	٦,٠٨٥,٣٤٥	٥,٤١٧,٧٤٣	٧	ممتلكات ومعدات
٣٧,٧٩٩,٥٧٨	٣٧,٢٩٥,٨١٠	٣٦,٧٩٢,٠٤٢	٨	موجودات حق الاستخدام
٧٥٣,٠٦٤,٥٧٥	٧٨٧,٤٢٥,٩٥٤	٧٥٠,٦١٤,١٤٥	٩	موجودات غير ملموسة وشهرة
١٣,٩٨٥,٦٥٦	١١,٤٩٦,١٨٦	٤,٧٤٧,٢٠٠	١٠	عقارات استثمارية
١١,٤٢٠,٤٦٥	١٦,٦٢٧,٦٥٢	٦,١٣٧,٤٣٤	١٣	استثمارات بطريقة حقوق الملكية
٢٦,٠٧٠,٧٧٢	١٢,٨٥٨,٨٩٨	٢٥,٩٠٧,٨٨٢	١٥	استثمارات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
١,٠١٥,٢١٥,٧٢٠	١,٠٤٥,٥٥٦,٦٧٧	١,٠٢٢,٩٧٥,٨٣٢		موجودات عقود - الجزء غير المتداول
				تكاليف الاستقدام والتأشيرات المستخدمة - الجزء غير المتداول
				اجمالي الموجودات غير المتداولة
				الموجودات المتداولة
٢٤,٨٥٦,٠٠٠	٣٣,٠٦٤,٠٠٠	٢٧,٣٤٨,٠٠٠	١٢	تأشيرات متاحة
٢٥,٠٩٩,٣٠٦	٧٠,٢٨٣,٧١٠	٣٦,٤٦٧,٦٠٠	١١	استثمارات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
٩٣,٠٩٨,٩٦١	٨٠,٠٧٥,٣٠٥	١٤٠,٨٣٩,١٢١	١٣	موجودات عقود - الجزء المتداول
٢٤٣,٩٧٦,٨٦١	٢٦٩,٢٨٠,٢١٦	٣٢٦,٨٧٦,٧٦٦	١٤	ذمم مدينة تجارية
٢١٩,٢٤٠,٩٨٨	١٥٩,٧٤٠,٣٠٠	٢٤٧,٠٦٠,٤٨١	١٥	مصاريف مدفوعة مقدماً وموجودات متداولة أخرى
--	١٠,٠٠٠,٠٠٠	٣٥,٠٠٠,٠٠٠	١٦	ودائع مرابحة لأجل
٨٣,٥٧٣,٦٧٥	٧٨,٩٧٨,٥٠٧	٣٣,٧١٧,٧٦٩	١٧	نقد وما في حكمه
٦٨٩,٨٤٥,٧٩١	٧٠١,٤٢٢,٠٣٨	٨٤٧,٣٠٩,٧٣٧		اجمالي الموجودات المتداولة
١,٧٠٥,٠٦١,٥١١	١,٧٤٦,٩٧٨,٧١٥	١,٨٧٠,٢٨٥,٥٦٩		اجمالي الموجودات
				حقوق الملكية والمطلوبات
٣٧٥,٠٠٠,٠٠٠	٤٧٥,٠٠٠,٠٠٠	٤٧٥,٠٠٠,٠٠٠	١٩	حقوق الملكية
٩٣,٣٥١,٤٧٢	١٠٣,٠٥٦,٢٦٥	١٠٣,٠٥٦,٢٦٥	٢٠	رأس المال
(١٦,٥٤٠,٢٤٨)	(٢٠,٦١٩,٨١١)	(٢١,٧١٨,٥١٩)	٢١	احتياطي نظامي
--	(٢٥,٠٠٠,٠٠٠)	(٢٥,٠٠٠,٠٠٠)		احتياطيات أخرى
١٠٣,٤٩١,٢٩٦	٣٦,٥١٢,٤٣٩	٩٣,٧٨٠,٢٨١		أسهم حرزنة
٥٥٥,٣٠٢,٥٢٠	٥٦٨,٩٤٨,٨٩٣	٦٢٥,١١٨,٠٢٧		أرباح مقاه
(٧٤٥,٨٦١)	(٢,٧٠٦,٩٧٦)	--		حقوق الملكية العائدة لمساهمي الشركة
٥٥٤,٥٥٦,٦٥٩	٥٦٦,٢٤١,٩١٧	٦٢٥,١١٨,٠٢٧		حقوق ملكية غير مسيطرة
				اجمالي حقوق الملكية
				المطلوبات
٥٦٢,٦٠٧,٧١٠	٥٤٤,٤٧٧,٢٧٣	٥٨١,٩٥٧,٧١٠	٢٤	المطلوبات غير المتداولة
٣١,٢١٩,١١٣	٢٩,٧٧٥,١٦٧	٢١,١٦٧,٨٥٤	٦	قروض طويلة الأجل - الجزء غير المتداول
٨٣,٨٧٧,١٠٢	٩٥,٢٢٧,٩١٠	١٠٣,٢٣٨,١٣٦	٢٦	التزامات عقود إيجار - الجزء غير المتداول
١٧,٤٨٧,٨١١	٢٢,٧٩٤,٣٤٦	٤١,٢٢٢,٥٨٧	٢٩	التزامات منافع الموظفين
٦٩٥,١٩١,٧٣٦	٦٩٢,٢٢٤,٦٩٦	٧٤٧,٥٨٦,٢٨٧		تأمينات متحجزة - الجزء غير المتداول
--	١٨,١٣٠,٤٣٧	٤,٨٣٧,٥٠٠	٢٤	اجمالي المطلوبات المتداولة
--	--	٢٠,١٧٣,٠٠٠	٢٥	قروض طويلة الأجل - الجزء المتداول
٢٢٥,٨٨٢,٢٦٨	٢٨٣,٤٢٢,٤١٢	٢٨٩,٥٦١,٨٣٢	٢٧	قروض قصيرة الأجل
١٣٢,٠٣٢,٤٩١	٩٩,٨٧٣,٧٢٠	١٠٩,٤٢٧,٢٩١	٢٨	ذمم دائنة تجارية وأرصدة دائنة أخرى
٨١,٦٥٣,٣٢٧	٧٢,٧٣٩,٨٤٥	٦٢,٠٥٠,٧٦٤	٢٩	مطلوبات عقود
١٥,٧٤٥,٠٣٠	١٤,٣٤٥,٦٨٨	١١,٥٣٠,٨٦٨	٣٠	تأمينات متحجزة - الجزء المتداول
٤٥٥,٣١٣,١١٦	٤٨٨,٥١٢,١٠٢	٤٩٧,٥٨١,٢٥٥		زكاة مستحقة
١,١٥٠,٥٠٤,٨٥٢	١,١٨٠,٧٣٦,٧٩٨	١,٢٤٥,١٦٧,٥٤٢		اجمالي المطلوبات المتداولة
١,٧٠٥,٠٦١,٥١١	١,٧٤٦,٩٧٨,٧١٥	١,٨٧٠,٢٨٥,٥٦٩		اجمالي المطلوبات

تعتبر الإيضاحات المرفقة جزءاً لا يتجزأ من هذه القوائم المالية الموحدة، والتي تمت الموافقة على إصدارها من قبل مجلس الإدارة بالنيابة عن المساهمين وتم توقيعها بالنيابة عنهم من



د. عبدالله بن سليمان العمرو  
رئيس مجلس الإدارة

عبد العزيز الكثيري  
رئيس التنفيذي

أ.مصعب عبد المجيد الوهيب  
نائب الرئيس للشؤون المالية والاستثمار

محمد مصلح الخطيب.  
المدير العام للمراقبة المالية

شركة مهارة للموارد البشرية  
(شركة مساهمة سعودية)  
قائمة الربح أو الخسارة والدخل الشامل الآخر الموحدة  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م  
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

للسنة المنتهية في			
٣١	٣١	٣١	الإيرادات
معدلة (إيضاح ٤٥)	٢٠٢٤ م ٣١	٣١	تكلفة الإيرادات
١,٨٩٠,٠١٨,٥٢٠	٢,٢٣٥,٤٣٠,٥٨٠	٣٢	جمل الربح
(١,٦٤٥,٧٤٣,٢٠٧)	(١,٩٧٦,٨٠٦,٩٢٦)	٣٣	مصاريف عمومية وإدارية
٢٤٤,٢٧٥,٣١٣	٢٥٨,٦٢٣,٦٥٤	٣٤	مصاريف بيعية وتسويقة
(٩٥,٧٦٧,٧٥٠)	(٩٩,٢٦٨,٦٢٥)	١٤,١٣	مصروف الخسائر المتوقعة في قيمة ذمم مدينة تجارية موجودات عقود وأطراف ذات علاقة
(٢٤,٠٨٣,٧٤٠)	(٢٤,٩٢٩,٦٢٦)	٣٥	خسائر هيوبط في دفعات مقدمة للموردين
(٢٤,٣٤٥,١٧٨)	(٤,٢٧٤,٤٩٠)	١٥٤,٨٩٠,٢٢٥	إيرادات أخرى
(٣,٣٧٧,٨٩٠)	(٢,٥٠٨,٣٩١)		ربح التشغيل
١٦,٢٦١,٤٩٨	٢٧,٢٤٧,٧٠٣		
١١٢,٩٦٢,٢٥٣	١٥٤,٨٩٠,٢٢٥		
(٤٤,١٨١,٦٩٠)	(٤٨,٠٠٦,٢١٦)	٣٦	تكاليف تمويل الهبوط في الشهرة
(١,٩٥٦,٠٧١)	--	٧	الحصة في أرباح إستثمارات بطريقة حقوق الملكية
٤٠,٥١٧,٦٤٠	٢٨,٣١٤,٣٠٢	٩	التغير في القيمة العادلة لاستثمارات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
٨٤٠,٨٩٥	١,٤٣٦,٦٦٦	١١	ربح السنة قبل الزكاة
١٠٨,١٨٣,٠٢٧	١٣٦,٦٣٤,٩٧٧	٣٠	مصروف الزكاة
(٩,٩٤٥,٩٤١)	(٩,٨٠٩,٢٨٣)		ربح السنة
٩٨,٢٣٧,٠٨٦	١٢٦,٨٢٥,٦٩٤		
١٠٠,٢٢٥,٩٣٦	١٢٧,٤٨٢,٤٤٤		ربح السنة العائد إلى:
(١,٩٨٨,٨٥٠)	(٦٥٦,٧٥٠)		مساهمي الشركة
٩٨,٢٣٧,٠٨٦	١٢٦,٨٢٥,٦٩٤		حقوق الملكية غير المسيطرة
--	(٢,٧٧٥)		
(٢,٤٨٩,٤٧٠)	(٦,٧٤٨,٩٨٦)	١٠	<u>الخسارة الشاملة الأخرى</u>
١,٥٩٩,٢٩٤	١,٤٨٦,١٠٤	٩	البنود التي يتم إعادة تصنيفها ضمن الربح أو الخسارة:
(٣,١٦١,٦٥٢)	٢,٩٥٠,٩٠٦	٢٦	فروق ترجمة كيانات أجنبية
(٤,٠٥١,٨٢٨)	(٢,٣١٤,٧٥١)		البنود التي لن يتم إعادة تصنيفها ضمن الربح أو الخسارة:
٩٤,١٨٥,٢٥٨	١٢٤,٥١٠,٩٤٣		التغير في القيمة العادلة لاستثمارات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
٩٦,١٤٦,٣٧٣	١٢٥,١٦٧,٦٩٣		الحصة في الدخل الشامل الآخر للإستثمارات بطريقة حقوق الملكية
(١,٩٦١,١١٥)	(٦٥٦,٧٥٠)		إعادة قياس التزام المنافع المحددة للموظفين
٩٤,١٨٥,٢٥٨	١٢٤,٥١٠,٩٤٣		إجمالي الخسارة الشاملة الأخرى
٠,٢٢	٠,٢٨	٣٧	إجمالي الدخل الشامل للسنة
٠,٢٢	٠,٢٨	٣٧	إجمالي الدخل الشامل العائد إلى:
			مساهمي الشركة
			حقوق الملكية غير مسيطرة
			ربحية السهم الأساسية والمخفضة من صافي الدخل العائد إلى مساهمي الشركة الأم
			ربحية السهم الأساسية
			ربحية السهم المخفضة

تعتبر الإيضاحات المرفقة جزءاً لا يتجزأ من هذه القوائم المالية الموحدة، والتي تمت الموافقة على صدارها من قبل مجلس الإدارة وبالنيابة عن المساهمين وتم توقيعها بالنيابة عنهم

د. عبدالله بن سليمان العمرو  
رئيس مجلس الإدارة

عبد العزيز الكثيري  
الرئيس التنفيذي

أصبع عبد المجيد الوهبي  
نائب الرئيس للشئون المالية والاستثمار

أحمد مصلح الخالبي  
المدير العام للمراقبة المالية

شركة مهارة للموارد البشرية  
 (شركة مساهمة سعودية)  
 قائمة التغيرات في حقوق الملكية الموحدة  
 للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤  
 (جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

إجمالي حقوق ملكية	حقوق الملكية غير المسيطرة	الإجمالي	أرباح مبقة	أسهم الخزينة	احتياطيات أخرى	احتياطي نظامي	رأس المال	إيضاح	للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣
٥٥٨,٠٩٧,١٦٣	(٧٤٥,٨٦١)	٥٥٨,٨٤٣,٠٢٤	١٠٧,٠٣١,٨٠٠	--	(١٦,٥٤٠,٢٤٨)	٩٣,٣٥١,٤٧٢	٣٧٥,٠٠٠,٠٠٠		٢٠٢٣
(٣,٥٤٠,٥٠٤)	--	(٣,٥٤٠,٥٠٤)	(٣,٥٤٠,٥٠٤)	--	--	--	--		الرصيد في ١ يناير ٢٠٢٣م، كما تم إدراجها سابقاً
٥٥٤,٥٥٦,٦٥٩	(٧٤٥,٨٦١)	٥٥٥,٣٠٢,٥٢٠	١٠٣,٤٩١,٢٩٦	--	(١٦,٥٤٠,٢٤٨)	٩٣,٣٥١,٤٧٢	٣٧٥,٠٠٠,٠٠٠	٤٥	تعديلات
٩٨,٢٣٧,٠٨٦	(١,٩٨٨,٨٥٠)	١٠٠,٢٢٥,٩٣٦	١٠٠,٢٢٥,٩٣٦	--	--	--	--		الرصيد في ١ يناير ٢٠٢٣م،
(٤,٠٥١,٨٢٨)	٢٧,٧٣٥	(٤,٠٧٩,٥٦٣)	--	--	(٤,٠٧٩,٥٦٣)	--	--		المعدل
٩٤,١٨٥,٢٥٨	(١,٩٦١,١١٥)	٩٦,١٤٦,٣٧٣	١٠٠,٢٢٥,٩٣٦	--	(٤,٠٧٩,٥٦٣)	--	--		صافي ربح السنة
--	--	--	(٩,٧٠٤,٧٩٣)	--	--	٩,٧٠٤,٧٩٣	--		الخسارة الشاملة الأخرى للسنة
--	--	--	(٧٥,٠٠٠,٠٠٠)	(٢٥,٠٠٠,٠٠٠)	--	--	١٠٠,٠٠٠,٠٠٠	١٩	إجمالي الدخل الشامل
(٨٢,٥٠٠,٠٠٠)	--	(٨٢,٥٠٠,٠٠٠)	(٨٢,٥٠٠,٠٠٠)	--	--	--	--	٢٣	المحول إلى الاحتياطي النظامي
٥٦٦,٢٤١,٩١٧	(٢,٧٠٦,٩٧٦)	٥٦٨,٩٤٨,٨٩٣	٣٦,٥١٢,٤٣٩	(٢٥,٠٠٠,٠٠٠)	(٢٠,٦١٩,٨١١)	١٠٣,٠٥٦,٢٦٥	٤٧٥,٠٠٠,٠٠٠		الزيادة في رأس المال
									توزيعات أرباح
									الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م
									٢٠٢٣

إجمالي حقوق ملكية	حقوق الملكية غير المسيطرة	الإجمالي	أرباح مبقة	أسهم الخزينة	احتياطيات أخرى	احتياطي نظامي	رأس المال	إيضاح	للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤
٥٦٦,٢٤١,٩١٧	(٢,٧٠٦,٩٧٦)	٥٦٨,٩٤٨,٨٩٣	٣٦,٥١٢,٤٣٩	(٢٥,٠٠٠,٠٠٠)	(٢٠,٦١٩,٨١١)	١٠٣,٠٥٦,٢٦٥	٤٧٥,٠٠٠,٠٠٠		٢٠٢٤
١٢٦,٨٢٥,٦٩٤	(٦٥٦,٧٥٠)	١٢٧,٤٨٢,٤٤٤	١٢٧,٤٨٢,٤٤٤	--	--	--	--		الرصيد في ١ يناير ٢٠٢٤م
(٢,٣١٤,٧٥١)	--	(٢,٣١٤,٧٥١)	--	--	(٢,٣١٤,٧٥١)	--	--		صافي ربح السنة
١٢٤,٥١٠,٩٤٣	(٦٥٦,٧٥٠)	١٢٥,١٦٧,٦٩٣	١٢٧,٤٨٢,٤٤٤	--	(٢,٣١٤,٧٥١)	--	--		الخسارة الشاملة الأخرى للسنة
(١,٥٩٥,١٨٢)	٣,٣٦٣,٧٢٦	(٤,٩٥٨,٩٠٨)	(٤,٩٦٤,٦٠٢)	--	٥,٦٩٤	--	--	١٩	إجمالي الدخل الشامل
١,٢١٠,٣٤٩	--	١,٢١٠,٣٤٩	--	--	١,٢١٠,٣٤٩	--	--	٢٢	شراء حصة إضافية بشركات تابعة
(٦٥,٢٥٠,٠٠٠)	--	(٦٥,٢٥٠,٠٠٠)	(٦٥,٢٥٠,٠٠٠)	--	--	--	--	٢٣	معاملات الدفع على أساس السهم
٦٢٥,١١٨,٠٢٧	--	٦٢٥,١١٨,٠٢٧	٩٣,٧٨٠,٢٨١	(٢٥,٠٠٠,٠٠٠)	(٢١,٧١٨,٥١٩)	١٠٣,٠٥٦,٢٦٥	٤٧٥,٠٠٠,٠٠٠		توزيعات أرباح
									الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م
									٢٠٢٤

تعتبر الإيضاحات المرفقة جزءاً لا يتجزأ من هذه القوائم المالية الموحدة، والتي تمت الموافقة على إصدارها من قبل مجلس الإدارة بالنيابة عن المساهمين وتم توقيعها بالنيابة عنهم من قبل:

د. عبدالله بن سليمان العرو

عبد الغعزيز الكثيري  
رئيس التنفيذي

أحمد مصلح الخطيب  
نائب الرئيس لشؤون المالية والاستثمار

المدير العام للمراقبة المالية

الراجحي

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر		
٢٠٢٣	٢٠٢٤	إيضاح
١٠٨,١٨٣,٠٢٧	١٣٦,٦٣٤,٩٧٧	
٢٤,٨٠٦,٨٦٣	٢٧,٨٠٠,١٧٧	٢٦
٢٤,٣٤٥,١٧٨	٤,٢٧٤,٤٩٠	١٤,١٣
٣,٣٧٧,٨٩٠	٢,٥٠٨,٣٩١	١٥
٣٢,٤٢٢,٤٣١	٣٣,٠١٠,٠٠١	٨,٧٦٠,٥
(٤٠,٥١٧,٦٤٠)	(٢٨,٣١٤,٣٠٢)	٩
(٨٤٠,٨٩٥)	(١,٤٣٦,٦٦٦)	١١
٤٤,١٨١,٦٩٠	٤٨,٠٠٦,٢١٦	٣٦
(١,٧٨٠,٧٥٧)	(٨٨٨,٧٢٢)	
--	١,٢١٠,٣٤٩	٢٢
١,٩٥٦,٠٧١	--	٧
(١,١٥٠,٥٠٤)	(١,٠٩٨,١٠١)	
٥٢٤,٢٧٩	(١,٦٤٥,٤٠٨)	
١٩٥,٥٠٧,٦٣٣	٢٢٠,٠٦١,٤٠٢	
(٤١,١٦٨,٢٦٣)	(٦٠,٠٢٥,٦٩٠)	
(٦٨١,٨٠١)	(٥٢,١١٨,٩٤٨)	
٦٩,١٠٩,١٥٦	(٧١,٦٢٨,٦٠٦)	
(٨,٢٠٨,٠٠٠)	٥,٧١٦,٠٠٠	
(٣,٦٠٦,٩٤٧)	٧,٧٣٩,١٦٠	
٤٥,٢٧٧,٦١٢	١٠,٣٠٣,٦٨٧	
(٣٢,١٥٨,٧٧١)	٩,٥٥٣,٥٧١	
(٤٤,٣٤٣,٥٠٩)	٣٥,٢٥٢,٧٧٦	
١٧٩,٧٢٧,١١٠	١٠٤,٨٥٣,٣٥٢	
(١١,٣٤٥,٢٨٣)	(١٢,٦٢٤,١٠٣)	٣٠
(١٩,٥٩٩,٧٧٨)	(٢١,١١٩,٩٤١)	٢٦
١٤٨,٧٨٢,٠٤٩	٧١,١٠٩,٣٠٨	
٧,٧٥٥,٥٥٥	٣٥,١٨٢,٩١٥	
(٧٣,٠٠٠,٠٠٠)	(٧٥,١٠٠,٠٠٠)	
٦٥,٠٠٦,٢٧٣	٥١,١٦٩,٠٧٢	
(١٤,٨٣٩,٨٣٦)	(٣٨,٩١٧,١٤٤)	٥
١,٥٧١,١١٥	١,٦٧٨,٧٦٦	
(٧١٠,٥٠١)	(٨,٩٣٤)	٧
(١٤,٢١٧,٣٩٤)	(٢٥,٩٩٥,٣٢٥)	

#### الأنشطة التشغيلية:

ربح السنة قبل الزكاة

تعديلات لبنيود غير نقدية:

التزامات منافع الموظفين

خسائر هبوط في قيمة ذمم مدينة تجارية و موجودات عقود

خسائر هبوط في دفعات مقدمة للموردين

استهلاك وإطفاء

الحصة في أرباح شركات بطريقة حقوق الملكية

التغير في القيمة العادلة لاستثمارات مدرجة بالقيمة العادلة من خلال الربح

أو الخسارة

تكليف تمويل

أرباح من ودائع مرابحة لأجل

مصروف الدفع على أساس السهم

الهبوط في الشهرة

أرباح استبعاد ممتلكات وألات ومعدات

استبعاد التزام عقود الإيجار

#### التغييرات في رأس المال العامل:

ذمم مدينة تجارية

موجودات عقود

مصاريف مدفوعة مقدماً وأرصدة مدينة أخرى

تأشيرات متاحة

تأمينات محتجزة

ذمم دائنة تجارية وأرصدة دائنة أخرى

مطلوبات عقود

التغير في استثمارات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة

#### النقدية الناتجة من الأنشطة التشغيلية:

زكاة مدفوعة

الالتزامات منافع الموظفين المدفوعة

صافي التدفقات النقدية الناتجة من الأنشطة التشغيلية

#### الأنشطة الاستثمارية:

توزيعات أرباح مستلمة

المدفوع لاقتناء ودائع مرابحة لأجل

المتحصلات من ودائع مرابحة لأجل

شراء ممتلكات ومعدات

متحصل من بيع ممتلكات ومعدات

إضافات على موجودات غير ملموسة

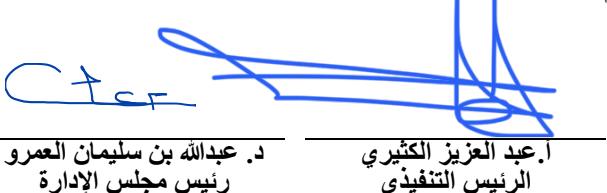
صافي التدفقات النقدية المستخدمة في الأنشطة الاستثمارية

معدلة (إيضاح ٤٥)	٢٠٢٤	إيضاح	للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣
--	٢٤,١٨٧,٥٠٠	٢٤	
--	١٢٢,٩٣٨,٥٣٤	٢٥	محصل من قروض - طويلة الأجل
(٣٥,٤٣٢,٩٦٢)	(٤٤,٠٦٢,٣٥٠)		محصل من قروض - قصيرة الأجل
--	(١٠٢,٧٦٥,٥٣٤)	٢٥	تكاليف التمويل مدفوعة
(٨٢,٥٠٠,٠٠٠)	(٦٥,٢٥٠,٠٠٠)	٢٣	المدفوع من القروض
--	(١,٥٩٥,١٨٢)	١	توزيعات أرباح مدفوعة
(٢,٦٦٨,٦٥٦)	(٢,٨٩٥,١٧٥)	٦	المدفوع لشراء حصة الحقوق غير المسيطرة في الشركات التابعة
(١٨,٥٥٨,٢٠٥)	(٢٠,٩٣٢,٥١٤)	٦	فوائد على التزامات إيجار مدفوعة
(١٣٩,١٥٩,٨٢٣)	(٩٠,٣٧٤,٧٢١)		التزامات إيجار مدفوعة
			صافي التدفقات النقدية المستخدمة في الأنشطة التمويلية
(٤,٥٩٥,١٦٨)	(٤٥,٢٦٠,٧٣٨)		صافي التغير في النقد وما في حكمه
٨٣,٥٧٣,٦٧٥	٧٨,٩٧٨,٥٠٧		نقد وما في حكمه في بداية السنة
٧٨,٩٧٨,٥٠٧	٣٣,٧١٧,٧٦٩	١٧	نقد وما في حكمه في نهاية السنة كما في قائمة المركز المالي الموحدة
(٥٨٧,٧٠٧)	(٥٨٧,٦٨٨)	١٧	يخصم : أرصدة محتجزة لدى البنوك
٧٨,٣٩٠,٨٠٠	٣٣,١٣٠,٠٨١		نقد وما في حكمه في نهاية السنة كما هو في قائمة التدفقات النقدية

#### معاملات غير نقدية

اضافات موجودات حق الاستخدام والتزامات عقود إيجار  
 توزيعات أرباح غير محصلة مدرجة ضمن مصاريف مدفوعة مقدماً وموجودات  
 متداولة أخرى  
 التغير في القيمة العادلة لاستثمارات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر  
 الحصة في الدخل الشامل الآخر في شركات زميلة  
 إعادة قياس التزامات منافع الموظفين  
 زيادة رأس المال عن طريق الأرباح مقاها  
 تكاليف قروض طويلة الأجل غير مدفوعة  
 مرابحة ودائع لأجل غير محصلة  
 احتياطي نظامي

تعتبر الإيضاحات المرفقة جزءاً لا يتجزأ من هذه القوائم المالية الموحدة، والتي تمت الموافقة على إصدارها من قبل مجلس الإدارة بالنيابة عن المساهمين وتم توقيعها بالنيابة عنهم من قبل:

  
 د. عبدالله بن سليمان الغامدي  
 رئيس مجلس الإدارة

  
 أ. مصعب عبد المجيد الوهيب  
 نائب الرئيس للشئون المالية والاستثمار

  
 أ. محمد صالح الخطيب  
 المدير العام للمراقبة المالية

الراجح

## ١- معلومات حول المجموعة

شركة مهارة للموارد البشرية "الشركة الأم" هي شركة مساهمة سعودية، مسجلة في الرياض بالمملكة العربية السعودية بموجب السجل التجاري رقم ١٠٠٣٦٤٥٣٨ ١٠١٣٤٥٣٨ هـ تاريخ ٧ ربى الثاني ١٤٣٤ هـ الموافق ١٧ فبراير ٢٠١٣م. يقع المكتب المسجل في طريق العليا حي الياسمين، الرياض، المملكة العربية السعودية.

تزاول الشركة والشركات التابعة لها (يشار إليها مجتمعة مع الشركة بـ "المجموعة") أعمال التوسط في استقدام العمالة وتقديم الخدمات العمالية والخدمات المالية واللوجستية والدعم لقطاع العام والقطاع الخاص.

تبدأ السنة المالية للشركة في الأول من يناير وتنتهي في ٣١ ديسمبر من كل عام ميلادي.

يشار إلى شركة مهارة للموارد البشرية بـ ("الشركة") أو يشار إليها مجتمعة مع شركاتها التابعة المبينة أدناه بـ ("المجموعة").  
فيما يلي الشركات التابعة المدرجة في هذه القوائم المالية الموحدة:

اسم الشركة التابعة	السجل التجاري	بلد التأسيس	الشكل القانوني	نسبة الملكية المباشرة كما في ٣١ ديسمبر	نسبة الملكية المباشرة كما في ٢٠٢٣ م
شركة مسار النمو - شركة شخص واحد	١٠١٠٧٢٢١٩٣	المملكة العربية السعودية	ذات مسؤولية محدودة	% ١٠٠	% ١٠٠
شركة يلا فيكست - شركة شخص واحد*	١٣٤١٩٢٧	الإمارات العربية المتحدة	ذات مسؤولية محدودة	% ٩٦	% ١٠٠
* بتاريخ ٢٨ ذو الحجة ١٤٤٥ هـ (٤ يوليو ٢٠٢٤م) قامت المجموعة بإعادة هيكلة ملكية شركة تي بي اتش لخدمات العمالة المساعدة وتحويل ملكيتها بنسبة ١٠٠٪ إلى إحدى الشركات المملوكة لها وهي شركة يلا فيكست - شركة شخص واحد وذلك لتعديل ملكية الشركة وتصبح مملوكة بالكامل من قبل شركة مهارة واستبعاد النسب الغير مسيطرة منها.					

**الشركات التابعة المملوكة من قبل شركة مسار النمو**  
بناريخ ١٤ ذو القعدة ١٤٤٢ هـ (الموافق ٢٤ يونيو ٢٠٢١م)، أنشأت المجموعة شركة مسار النمو بملكية بنسبة ١٠٠٪ إن شركة مسار النمو، ذات مسؤولية محدودة، مسجلة في الرياض بالمملكة العربية السعودية بموجب السجل التجاري رقم ١٠١٠٧٢٢١٩٣ بناريخ ١٤ ذو القعدة ١٤٤٢ هـ (الموافق ٢٤ يونيو ٢٠٢١م). إن شركة مسار النمو مرخص لها بتقديم الخدمات المالية.

اسم الشركة التابعة	السجل التجاري	بلد التأسيس	الشكل القانوني	نسبة الملكية المباشرة كما في ٣١ ديسمبر	نسبة الملكية المباشرة كما في ٢٠٢٤ م
شركة أطياف للخدمات المساندة ("أطياف")	١٠١٠٣٩٣٠٤٥	المملكة العربية السعودية	ذات مسؤولية محدودة	% ٩٠	% ١٠٠
- شركة شخص واحد (*)	١٠١٠٩٢٨٧١١	المملكة العربية السعودية	ذات مسؤولية محدودة	% ٨٥	% ١٠٠
شركة شفاء العربية الطبية - شركة شخص واحد (*)	١٠١٠٧٣٣٧٩٧	المملكة العربية السعودية	ذات مسؤولية محدودة	% ١٠٠	% ١٠٠
شركة نبض للخدمات اللوجستية	١٠١٠٧٥٣٧٤٤	المملكة العربية السعودية	ذات مسؤولية محدودة	% ١٠٠	% ١٠٠
شركة التدريب للتطوير المهني	١٠١٠٨٤٩٩٨٥	المملكة العربية السعودية	ذات مسؤولية محدودة	% ١٠٠	% ١٠٠
شركة استدامة العمليات المحدودة - شركة شخص واحد					

- إن شركة أطياف شركة ذات مسؤولية محدودة مسجلة في الرياض بالمملكة العربية السعودية، بموجب السجل التجاري رقم ١٠١٠٣٩٣٠٤٥ ١٤٣٥ هـ (الموافق ٤ نوفمبر ٢٠١٣م)، ومرخص لها بتقديم خدمات الصيانة والتشغيل في المباني والمرافق التابعة لها.

- إن شركة شفاء العربية الطبية شركة ذات مسؤولية محدودة مسجلة في الرياض بالمملكة العربية السعودية، بموجب السجل التجاري رقم ١٠١٠٩٢٨٧١١ بتاريخ ٢٣ ربى الأول ١٤٣٩ هـ (الموافق ١١ ديسمبر ٢٠١٧م)، ومرخص لها بتقديم العمليات الطبية للمستشفيات، وتقديم خدمات الرعاية المنزلية الطبية، والعيادات الطبية المتنقلة، ومراكيز تخفيف الآلام، ومراكيز الرعاية عن بعد وطب الاتصالات

- إن شركة نبض للخدمات اللوجستية شركة ذات مسؤولية محدودة مسجلة في الرياض بالمملكة العربية السعودية بموجب السجل التجاري رقم ١٠١٠٧٣٣٧٩٧ ١٤٤٣ هـ (الموافق ١٢ أغسطس ٢٠٢١م)، ومرخص لها بمزاولة نشاط تقديم الخدمات اللوجستية.

- إن شركة التدريب للتطوير المهني شركة ذات مسؤولية محدودة مسجلة في الرياض بالمملكة العربية السعودية، بموجب السجل التجاري رقم ١٠١٠٧٥٣٧٤٤ بتاريخ ٢٦ ربى الأول ١٤٤٣ هـ (الموافق ١٢٢١٢٠٢١م). إن شركة التدريب للتطوير المهني مخصصة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني لتوفير التعليم الثنائي التقني والمهني الخاص، بما في ذلك الحلاقة والطبخ وعمال المطاعم والفنادق.

- إن شركة استدامة العمليات المحدودة شركة ذات مسؤولية محدودة مسجلة في الرياض بالمملكة العربية السعودية، بموجب السجل التجاري رقم ١٠١٠٨٤٩٩٨٥ بتاريخ ٢٦ جمادى الثانية ١٤٤٤ هـ (الموافق ٢٦ ديسمبر ٢٠٢٢م)، ومرخص لها بمزاولة نشاط ترميمات المباني السكنية والغير سكنية، الإنشاءات العامة للمباني السكنية، إنشاءات المباني الجاهزة في الموقع، الإنشاءات العامة للمباني غير السكنية مثل المدارس والمستشفيات والفنادق.

\* خلال العام قامت شركة مسار النمو بشراء الحقوق غير المسيطرة في شركة أطياف للخدمات المساندة ("أطياف") وشركة شفاء العربية الطبية وطبقاً لذلك لا يوجد حقوق ملكية غير المسيطرة في المجموعة.

١- معلومات حول المجموعة (يتبع)

**الشركات التابعة المملوكة من قبل يلا فيكست (مركز تي بي اتش لخدمات العمالة المساعدة سابقاً)**

نسبة الملكية المباشرة كما في  
٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

الشكل القانوني	بلد التأسيس	السجل التجاري	اسم الشركة التابعة
ذات مسؤولية محدودة	الإمارات العربية المتحدة	١١٦٠٠٣٦	مركز تي بي اتش لخدمات العمالة المساعدة
ذات مسؤولية محدودة	الإمارات العربية المتحدة	١٤٦٦٦٣٢	شركة ذا بيرفكت هيلب
ذات مسؤولية محدودة	الإمارات العربية المتحدة	١٣٣٨٥٢٦	شركة تي بي اتش لخدمات مكافحة آفات الصحة العامة - شركة شخص واحد ذ.م.م.
ذات مسؤولية محدودة	الإمارات العربية المتحدة	١٧٥٤٩٦٢	شركة مساند لخدمات التنظيف ("مساند")

- إن شركة يلا فيكست، ذات مسؤولية محدودة، مسجلة في الإمارات العربية المتحدة بموجب السجل التجاري رقم ١٣٤١٩٢٧ بتاريخ ٧ شعبان ١٤٣٩هـ (الموافق ٢٣ أبريل ٢٠١٨م)، ومرخص لها بمزاولة نشاط تقديم الخدمات في مجال تركيب أنظمة تكيف الهواء والتهوية وتنقية الهواء وصيانتها وتركيب وصيانة المعدات الكهروميكانيكية ومقاولات أعمال السباكة والصرف الصحي وتركيب أنظمة الطاقة الشمسية وأعمال تبطيط الأرضيات والجدران ومقاولات أعمال الدهان ومقاولات أعمال النجارة والأرضيات وثبيت ورق الحائط وأعمال الجبس والتكسية.

- إن شركة ذي بيرفكت هيلب، شركة ذات مسؤولية محدودة، مسجلة في الإمارات العربية المتحدة بموجب السجل التجاري رقم ٧٢٩٤٩٧ بتاريخ ٤ جمادى الأولى ١٤٣٦هـ (الموافق ١٥ مارس ٢٠١٥م)، ومرخص لها بمزاولة نشاط تقديم خدمات العمالة المساعدة.

- إن شركة تي بي اتش لخدمات مكافحة آفات الصحة العامة، شركة ذات مسؤولية محدودة، مسجلة في الإمارات العربية المتحدة بموجب السجل التجاري رقم ١٣٣٨٥٢٦ ذو القعدة ٦ ذي القعده ١٤٣٢هـ (الموافق ٤ أكتوبر ٢٠١١م)، ومرخص لها بمزاولة نشاط تقديم خدمات النظافة للمباني ومكافحة آفات الصحة العامة.

- إن شركة مساند، شركة ذات مسؤولية محدودة، مسجلة في الإمارات العربية المتحدة بموجب السجل التجاري رقم ١٣٠٤٨١٩ بتاريخ ٢٦ ذو الحجة ١٤٣٨هـ (الموافق ١٧ سبتمبر ٢٠١٧م). مساند شركة مرخص لها بمزاولة نشاط تقديم خدمات النظافة للمباني.

فيما يلي بيان بالشركات التابعة التي لديها حقوق ملكية غير مسيطرة هامة بالنسبة للشركة الأم المعدة للقوائم المالية الموحدة:

نسبة حقوق التصويت المملوكة من قبل حقوق الملكية غير المسيطرة	نسبة حصص الملكية المحتفظ بها من قبل حقوق الملكية غير المسيطرة	بلد التأسيس	اسم الشركة التابعة
٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	المملكة العربية السعودية	شركة أطياف للخدمات المساندة ("أطياف")
%١٠	--	الإمارات العربية المتحدة	مركز تي بي اتش لخدمات العمالة المساعدة
%٤	--	المملكة العربية السعودية	شركة شفاء العربية الطبية
%١٥	--		

٤- أسس الاعداد

٤-١ بيان الالتزام

تم إعداد القوائم المالية الموحدة وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية والمعتمدة في المملكة العربية السعودية، والمعايير والاصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين (ويشار إليها بـالمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية).

٤-٢ أسس القياس

تم إعداد هذه القوائم المالية الموحدة وفقاً لمبدأ التكلفة التاريخية ومفهوم الاستمرارية باستثناء:

- الأدوات المالية - استثمارات بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة ومن خلال الدخل الشامل الآخر.
- التزامات المنافع المحددة للموظفين والتي يتم قياسها بالقيمة الحالية باستخدام طريقة وحدة الائتمان المخططة.

في ٣١ ديسمبر ٢٠١٩ م ، قامت هيئة السوق المالية بدراسة مدى مناسبة الاستثمار في استخدام نموذج التكلفة أو السماح باستخدام نموذج القيمة العادلة أو خيارات إعادة التقييم واتخذت القرارات التالية:

- إلزام الشركات المدرجة بالاستثمار في استخدام نموذج التكلفة لقياس العقارات (معيار المحاسبة الدولي ١٦) والعقارات الاستثمارية (معيار المحاسبة الدولي ٤٠) في القوائم المالية المعدة لفترات المالية خلال السنوات المالية ، والتي تبدأ قبل السنة المالية ٢٠٢٢ م، و السماح للشركات المدرجة باختيار سياسة استخدام نموذج القيمة العادلة للعقارات الاستثمارية بعد القياس الأولي او اختيار سياسة استخدام نموذج إعادة التقييم للعقارات (معيار المحاسبة الدولي ١٦) بعد الإثبات الأولي في القوائم المالية لفترات المالية خلال السنة المالية ٢٠٢٢ م أو بعد ذلك.
- لم تقم الشركة باختيار سياسة استخدام نموذج القيمة العادلة للعقارات الاستثمارية واستمرت في استخدام نموذج التكلفة.

٤-٣ أسس توحيد القوائم المالية

تشتمل هذه القوائم المالية الموحدة على القوائم المالية للشركة وشركتها التابعة لها. وتتحقق السيطرة عندما تتعرض المجموعة للعائدات المتغيرة أو يكون لها حقوق فيها من خلال مشاركتها في الشركة المستثمر فيها ويكون لديها القدرة على التأثير على تلك العائدات من خلال ممارستها السيطرة على الشركة المستثمر فيها . ولا تسيطر المجموعة ، على وجه التحديد ، على الشركة المستثمر فيها الا اذا كان لدى المجموعة التي تسيطر عليها الشركة كما في تاريخ التقرير التالي:

- القدرة على التحكم بالمنشأة المستثمر بها ( أي الحقوق القائمة التي تمنحها القدرة الحالية على توجيه عمليات المنشأة المستثمر فيها ذات الصلة )
- تعرّض ، أو لديها حقوق في عوائد المتغيرة من إرتباطها بالأعمال المستثمر بها ، وفي الشركة المستثمر فيها ؛ و
- لديها القدرة على استخدام سلطتها للتأثير على عوائد الإستثمار.

يبدأ توحيد الشركة التابعة اعتباراً من تاريخ سيطرة المجموعة على الشركة التابعة و持續 حتى زوال السيطرة على الشركة التابعة. ثُدرج موجودات ومطلوبات ودخل ومصاريف الشركة التابعة المستحوذ عليها أو المبيعة خلال الفترة في القوائم المالية الموحدة اعتباراً من تاريخ انتقال السيطرة إلى المجموعة ولحين التوقف عن ممارسة مثل هذه السيطرة.

ويتم توزيع صافي الدخل وكل عنصر من عناصر الدخل الشامل الآخر بين المساهمين في الشركة الام والشخص غير المسيطرة، حتى لو ان هذا التوزيع قد يؤدي الى عجز في رصيد الشخص غير المسيطرة. وعند الضرورة ، تجرى تعديلات على القوائم المالية للشركات التابعة لكي تتماشى سياساتها المحاسبية مع السياسات المحاسبية الخاصة في المجموعة . وتحذف بالكامل كافة الموجودات والمطلوبات وحقوق الملكية والدخل والمصاريف والتدفقات النقدية المتعلقة بالمعاملات بين شركات المجموعة عند التوحيد ، وتجرى المحاسبة عند التغيير في حصة الملكية الشركة التابعة، دون فقدان السيطرة ، كمعاملات ضمن حقوق الملكية . وفي حال فقدان المجموعة السيطرة على الشركات التابعة ، فإنها تقوم بما يلي:

- التوقف عن إثبات الموجودات والمطلوبات الخاصة بالشركة التابعة
- التوقف عن إثبات القيمة الدفترية لاي حصة ملكية غير مسيطرة
- التوقف عن إثبات فروقات ترجمة العملات المتراكمة المسجلة في حقوق الملكية
- إثبات القيمة العادلة للعرض المستلم
- إثبات القيمة العادلة لاي استثمار محتفظ به
- إثبات أي فائض أو عجز في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة
- إعادة تصنيف حصة المساهمين من البند المثبتة سابقاً في الدخل الشامل الآخر إلى قائمة الربح أو الخسارة الموحدة أو الأرباح المبقاة، حسبما هو ملائم، وكما هو مطلوب في حالة قيام المجموعة باستبعاد الموجودات أو المطلوبات ذات العلاقة مباشرة.
- تم عرض تفاصيل الشركات التابعة في الإيضاح (١)، والذي يبين أيضاً بلد التأسيس ونسبة الملكية. تطبق الشركة وشركتها التابعة فترة التقرير المالي ذاتها.

## ٤-٢ أسس الاعداد (يتبع)

### ٤-٢ العملة الوظيفية وعملة العرض

يتم عرض القوائم المالية الموحدة بالريال السعودي الذي يعتبر العملة الوظيفية للشركة الأم وعملة العرض للمجموعة. تم تقرير جميع المبالغ الظاهرة في هذه القوائم المالية الموحدة إلى اقرب ريال سعودي ما لم يذكر خلاف ذلك.

### ٤-٣ الأحكام والتقديرات والافتراضات المحاسبية الهامة

يتطلب إعداد القوائم المالية الموحدة للمجموعة من الإدارة إجراء الأحكام والتقديرات والافتراضات التي تؤثر على المبالغ المصرح عنها للإيرادات والمصاريف والموجودات والمطلوبات بتاريخ إعداد القوائم المالية. ومع ذلك، قد يتربّط عن عدم التأكيد من هذه الافتراضات والتقديرات إجراء تعديل جوهري على القيمة الدفترية للموجودات أو المطلوبات التي ستتأثر بذلك في المستقبل. تستند هذه التقديرات والافتراضات إلى الخبرة وعوامل أخرى مختلفة يعتقد بأنها معقولة وفقاً لظروف وتوسّع لقياس القيم الدفترية للموجودات والمطلوبات التي يصعب الحصول عليها من مصادر أخرى. تتم مراجعة التقديرات والافتراضات المعنية بصورة مستمرة. يتم إثبات التعديلات على التقديرات المحاسبية في الفترة التي يتم فيها تعديل التقديرات أو في فترة التعديل والفترات المستقبلية إذا كانت التقديرات المتغيرة تؤثر على الفترة الحالية والفترات المستقبلية.

### ٤-٣ التقديرات والافتراضات

تم أدناه عرض الافتراضات الأساسية المتعلقة بالمستقبل والمصادر الرئيسية الأخرى لعدم التأكيد من التقديرات بتاريخ إعداد القوائم المالية الموحدة، والتي قد ينبع عنها فروقات جوهيرية في القيمة الدفترية للموجودات والمطلوبات خلال الفترة المالية التالية. استخدمت المجموعة هذه الافتراضات والتقديرات المتاحة عند إعداد القوائم المالية الموحدة. ومع ذلك، قد تتغير الظروف والافتراضات القائمة والمتصلة بالتطورات المستقبلية نتيجة لتغيرات السوق أو الظروف التي تنشأ خارجة عن سيطرة المجموعة. ويتم عكس هذه التغييرات في الافتراضات عند حدوثها.

### ٤-٣-١ الافتراضات طويلة الأجل المتعلقة بمنافع الموظفين

تمثل مكافأة نهاية الخدمة للموظفين المطلوبات التي سيتم سدادها في المستقبل وتتطلب وضع افتراضات بشأن مطلوبات البرنامج ويتم تحديدها باستخدام عمليات التقييم الاكتواري. يتضمن التقييم الاكتواري إجراء العديد من الافتراضات التي قد تختلف عن التطورات الفعلية في المستقبل. يتبع على الإداره إجراء العديد من الافتراضات المتعلقة بالمتغيرات مثل معدلات الخصم ومعدل الزيادة في الرواتب ومعدلات الوفيات ومعدل دوران الموظفين، ونظراً للطبيعة المعقّدة للتقويم وطبيعته طويلة الأجل، فإن التزام المنافع المحددة يتأثر بصورة كبيرة بالتغييرات في هذه الافتراضات، ويتم مراجعة كافة الافتراضات بتاريخ إعداد كل قوائم مالية. وبشكل دوري، تقوم إدارة المجموعة بالتشاور مع خبراء اكتواريين خارجيين بخصوص هذه الافتراضات. يمكن أن يكون للتغيرات في الافتراضات الأساسية تأثير هام على مطلوبات المنافع المتوقعة وأو تكاليف منافع الموظفين المحددة الدورية المتذبذبة.

يعتبر معدل الخصم أكثر العوامل التي تخضع للتغيير، وعند تحديد معدل الخصم الملائم، تأخذ الإداره بعين الاعتبار أسعار العوولات على السندات الحكومية المسجلة بعمولات تتوافق مع المنافع التي يتم دفعها، ويتم استقرارها عند الحاجة مع معدل العائد لتنماشى مع المدة المتوقعة للتزام المنافع المحددة.

### ٤-٣-٢ المخصصات

تعتمد المخصصات، بحسب طبيعتها، على تقديرات وعمليات تقويم للتأكد فيما إذا تم استيفاء ضوابط الإثبات، بما في ذلك تقدير المبالغ المحتملة سدادها. تستند مخصصات الدعاوى القضائية إلى تقدير التكاليف، بعد الأخذ بعين الاعتبار، المشورة القانونية وغيرها من المعلومات المتاحة حالياً. كما تتضمن مخصصات مكافأة نهاية الخدمة وتكاليف المغادرة، إن وجدت، حكم الإداره في تقدير التدفقات القديمة الصادرة المتوقعة لدفع مكافأة نهاية الخدمة وإغلاق الموقف أو تكاليف المغادرة الأخرى. تتضمن المخصصات المتعلقة بالمطلوبات غير المؤكدة، أفضل تقديرات الإداره فيما إذا كان من المحتمل وقوع التدفقات القديمة الصادرة.

### ٤-٣-٣ الالتحاض في قيمة الموجودات غير المالية

يحدث الالتحاض في القيمة عند زيادة القيمة الدفترية للأصل أو الوحدة المدرة للنقدية عن القيمة القابلة للاسترداد، والتي تمثل القيمة العادلة ناقصاً تكاليف الاستبعاد أو القيمة الحالية، أيهما أعلى. يتم احتساب القيمة العادلة ناقصه تكاليف الاستبعاد على أساس البيانات المتاحة لمعاملات البيع الملمزة، التي تمت بشرط تعامل عادل، لموجودات مماثلة أو أسعار السوق القابلة للملحوظة ناقصه تكاليف الإضافية لاستبعاد الأصل. يتم احتساب القيمة الحالية على أساس طريقة التدفقات النقدية المخصومة. يتم تحديد التدفقات النقدية على أساس الموازننة التقديرية للسنوات الأربع إلى السنة القادمة ولا تشمل أنشطة إعادة الهيكلة التي لم تلتزم بها المجموعة بعد أو الاستثمارات المستقلة التي من شأنها تعزيز أداء الوحدة المدرة للنقدية الخاصة لاختبار الالتحاض في القيمة. تتأثر القيمة القابلة للاسترداد بمعدل الخصم المستخدم في طريقة التدفقات النقدية المخصومة وكذلك صافي التدفقات النقدية الواردة المستقبلية المتوقعة ومعدل النمو المستخدم لأغراض الاستقراء.

### ٤-٣-٤ تقييم معدل الافتراض الإضافي

لا يمكن للمجموعة تحديد معدل العمولة الضمني في عقود الإيجار بسهولة، وعليه تستخدم معدل الافتراض الإضافي لقياس مطلوبات الإيجار. يمثل معدل الافتراض الإضافي معدل العمولة الذي يتعين على المجموعة دفعه لاقتراض الأموال اللازمة للحصول على أصل ذو قيمة مماثلة للأصل حق الاستخدام في بيئة اقتصادية مماثلة، وذلك على مدى فترة مماثلة وبضمان مماثل. وبالتالي، فإن معدل الافتراض الإضافي يعكس ما يتعين على المجموعة دفعه، وهو ما يتطلب التقدير عند عدم توفر معدلات قابلة للملحوظة (مثل ما يتعلق بالشركات التابعة التي لا تقوم بإجراء معاملات تمويلية) أو عندما يتتعين تعديتها لتعكس شرط وأحكام عقد الإيجار. تقوم المجموعة بتقييم معدل الافتراض الإضافي باستخدام المدخلات القابلة للملحوظة (مثل معدلات العمولات السائدة في السوق) عند توفرها، ويتعين عليها إجراء بعض التقديرات الخاصة بالمنشأة (مثل التقييم الانتماني المستقل).

### ٣- الأحكام والتقديرات والافتراضات المحاسبية الهامة (يتبع)

#### ١-٣ التقديرات والافتراضات (يتبع)

##### ٥-١-٣ مخصص خسائر الائتمان المتوقعة بشأن الدэм المدينة وموجودات العقود

تستخدم المجموعة مصفوفة مخصوصة لاحتساب خسائر الائتمان المتوقعة بشأن الدэм المدينة وموجودات العقود. يتم تحديد نسب المخصص بناءً على أيام التأخر في السداد لمجموعات مختلفة من قطاعات العملاء لها أنماط خسائر مماثلة (أي نوع العملاء). يتم في الأصل تحديد مصفوفة المخصص على أساس معدلات التعثر السابقة التي تمت ملاحظتها الخاصة بالمجموعة. تقوم المجموعة بمعايرة المصفوفة لتعديل خسائر الائتمان السابقة بالمعلومات المستقبلية. على سبيل المثال، إذا كان من المتوقع تدهور الأوضاع الاقتصادية (أي إجمالي الناتج المحلي) على مدى السنة القادمة مما قد يؤدي إلى عدد متزايد من حالات التعثر في السداد، فإنه يتم تعديل معدلات التعثر السابقة. وبتاريخ إعداد كل قوائم مالية، يتم تحديد معدلات التعثر السابقة التي تم ملاحظتها وإجراء تحليل للتغيرات في التقديرات المستقبلية. إن عملية تقييم العلاقة المتداخلة بين معدلات التعثر السابقة التي تم ملاحظتها والظروف الاقتصادية المتوقعة وخسائر الائتمان المتوقعة تمثل تقديراً هاماً. إن مبلغ خسائر الائتمان المتوقعة يتاثر بالتغييرات في الظروف والأوضاع الاقتصادية المتوقعة. كما أن خسائر الائتمان السابقة الخاصة بالمجموعة والظروف الاقتصادية المتوقعة قد لا تكون مؤشراً على التعثر الفعلي للعميل في المستقبل.

##### ٦-١-٣ اختبار انخفاض القيمة السنوي للشهرة

تقوم إدارة المجموعة سنوياً على الأقل باختبار ما إذا كانت الشهرة قد تعرضت لأي انخفاض في القيمة. يتطلب ذلك تقدير القيمة القابلة للاسترداد للوحدة المدرة للنقدية والتي تم تخصيص الشهرة إليها. تتأثر القيمة القابلة للاسترداد بمعدل الخصم المستخدم في طريقة التدفقات النقدية المخصومة وكذلك التدفقات النقدية الواردة المستقبلية المتوقعة ومعدل النمو المستخدم لأغراض الاستقراء. تم الإفصاح عن الافتراضات الرئيسية المطبقة عند تحديد القيمة الحالية وتوضيحها بمزيد من التفصيل في الإيضاح (٧) حول القوائم المالية الموحدة.

##### ٧-١-٣ قياس القيمة العادلة للأدوات المالية

عندما لا يمكن قياس القيم العادلة للموجودات المالية والمطلوبات المالية المسجلة في قائمة المركز المالي الموحدة على أساس الأسعار المدرجة في الأسواق النشطة، يتم قياس قيمتها العادلة باستخدام تقنيات التقييم بما في ذلك نموذج التدفقات النقدية المخصومة. تؤخذ مدخلات هذه النماذج من الأسواق التي يمكن ملاحظتها حيثما أمكن ذلك، ولكن عندما لا يكون ذلك ممكناً، يلزم وجود درجة من الحكم في تحديد القيم العادلة. تشمل الأحكام اعتبارات المدخلات مثل مخاطر السيولة ومخاطر الائتمان والنقلبات. التغيرات في الافتراضات المتعلقة بهذه العوامل يمكن أن تؤثر على القيمة العادلة للأدوات المالية.

##### ٢-٣ الأحكام المستخدمة عند تطبيق المعايير المحاسبية

إن للأحكام التالية أثر جوهري على المبالغ المثبتة في القوائم المالية الموحدة:

##### ١-٢-٣ تحديد السيطرة والتاثير الهام

##### أحكام الإدارة عند تقويم السيطرة على الشركات التابعة الموحدة:

إن الشركات التابعة هي جميع الشركات المستثمرة فيها التي تسيطر عليها المجموعة. تعتبر إدارة المجموعة تسيطر على منشأة ما عندما تتعرض المجموعة بشانها لمخاطر أو يكون لديها حقوق في العوائد المتغيرة الناتجة من ارتباطها بالشركة المستثمرة فيها وكذلك عندما يكون لديها القدرة على استخدام سلطتها على الشركة المستثمرة فيها للتأثير على قيمة تلك العوائد من خلال قدرتها على توجيه الأنشطة ذات العلاقة بالشركات المستثمرة فيها.

وبشكل عام، هناك افتراض بأن امتلاك أغلبية حقوق التصويت يؤدي إلى السيطرة. وتأييداً لهذا الافتراض، فعندما يكون لدى المجموعة حقوق تصويت متساوية أو أقل من الأغلبية في الشركة المستثمرة فيها، تأخذ المجموعة بعين الاعتبار كافة الحقائق والظروف المتعلقة بذلك عند تقويم فيما إذا كانت تمارس سيطرة على الشركة المستثمرة فيها، ويشمل ذلك الترتيبات التعاقدية والأخرى التي لها أثر على الأنشطة التي تؤثر على عائدات الشركات المستثمرة فيها.

إن تحديد سيطرة المجموعة يتوقف على تلك الأنشطة ذات العلاقة وطريقة اتخاذ القرارات المتعلقة بالأنشطة ذات العلاقة وحقوق المجموعة في الشركات المستثمرة فيها.

##### أحكام الإدارة عند تقويم التأثير الهام على الشركات المستثمرة فيها:

يتعين إجراء الأحكام خاصة عند امتلاك المجموعة حصة ملكية وحقوق تصويت بنسبة ٢٠٪ فأكثر واعتقاد الإدارة بأنها لا تمارس "سيطرة" أو "سيطرة مشتركة" على هذه الشركات المستثمرة فيها. بالنسبة لهذه الشركة المستثمرة فيها، خلصت إدارة المجموعة إلى أنها تمارس "تأثيراً هاماً" وفقاً لمتطلبات المعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية. يعرف التأثير الهام بأنه القدرة على المشاركة في اتخاذ القرارات المالية والتشغيلية للشركة المستثمرة فيها وليس "سيطرة" أو "سيطرة مشتركة". تقدم المعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية مؤشرات مختلفة حول "التأثير الهام"، بما في ذلك التأثير في مجلس الإدارة والمشاركة في عملية صياغة السياسات. تقوم المجموعة بالمحاسبة عن هذه الاستثمارات وفقاً لطريقة حقوق الملكية.

٣- الأحكام والتقديرات والاقتراءات المحاسبية الهامة (يتبع)  
**٢-٣ الأحكام المستخدمة عند تطبيق المعايير المحاسبية (يتبع)**

**٢-٢-٣ تحديد مدة عقود الإيجار التي تتضمن خيارات التجديد والانهاء - المجموعة كمستأجر**

عند تحديد مدة عقد الإيجار، تأخذ الإدارة كافة الحقائق والظروف ذات العلاقة التي تحقق حافزاً اقتصادياً لممارسة خيار التجديد، أو عدم ممارسة خيار الانهاء. يتم تضمين خيارات التجديد (أو الفترات التي تلي خيارات الانهاء) في مدة عقد الإيجار في حال ما إذا كان من المؤكد بصورة معقولة أن يتم تجديده (أو لن يتم إنهائه). تقوم المجموعة عند بدء الإيجار بتقييم ما إذا كان من المؤكد بصورة معقولة ممارسة خيارات التجديد. تقوم المجموعة بإعادة تقويم ما إذا كان من المؤكد بصورة معقولة ممارسة هذه الخيارات إذا كان هناك حدث مهم أو تغيير مهم في الظروف التي تقع تحت سيطرتها.

**٣-٢-٣ تصنیف عقود الإيجار العقارية - المجموعة كمؤجر**

أبرمت المجموعة عقد إيجار تشغيلي على عقاراتها الاستثمارية. وقد قررت المجموعة، بناءً على تقييم أحكام وشروط العقد، مثل أن فترة الإيجار لا تشكل جزءاً جوهرياً من العمر الإنتاجي للعقار التجاري، وأن القيمة الحالية للحد الأدنى لدفعات الإيجار لا تعادل إلى حد كبير القيمة العادلة للعقار التجاري، أنها تحافظ بجميع المنافع والمخاطر المرتبطة بملكية هذه العقارات وتقوم بالمحاسبة عن هذا العقد كعقد إيجار تشغيلي.

**٤-٢-٣ الأعمار الإنتاجية للممتلكات والمعدات والاستثمارات العقارية**

تقوم إدارة المجموعة بتحديد الأعمار الإنتاجية المقدرة للممتلكات والمعدات والاستثمارات العقارية لأغراض حساب الاستهلاك. يحدد هذا التقدير بعد الأخذ بعين الاعتبار العمر المتوقع للأصل أو الاستهلاك العادي. تقوم المجموعة دورياً بمراجعة الأعمار الإنتاجية المقدرة وطريقة الاستهلاك للتأكد بأن طريقة وسنة الاستهلاك متواقة مع النمط المتوقع للمنافع الاقتصادية من هذه الموجودات.

**٤- السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية**

فيما يلي السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية التي استخدمتها المجموعة في اعداد هذه القوائم المالية الموحدة:

**٤-١ تصنیف الموجودات والمطلوبات إلى متداول أو غير متداول**

تعرض المجموعة الموجودات والمطلوبات في قائمة المركز المالي الموحدة على أساس تصنيفها إلى متداول أو غير متداول. يتم تصنيف الأصل ضمن الموجودات المتداولة في حالة:

- توقع تحقق الأصل أو هناك نية لبيعه أو استخدامه خلال دورة العمل العادية.
- محظوظ بالأصل بشكل رئيسي من أجل المتاجرة.
- توقع تحقق الأصل خلال ١٢ شهراً بعد تاريخ قائمة المركز المالي الموحدة، أو كونه نقداً أو في حكم النقد إلا إذا كان محظوظاً تبادل الأصل أو استخدامه لتسوية التزام ما خلال ١٢ شهراً على الأقل من تاريخ قائمة المركز المالي الموحدة.

يتم تصنیف جميع الموجودات الأخرى كموجودات غير متداولة.

يتم تصنیف الالتزام ضمن المطلوبات المتداولة في حالة:

- توقع تسوية الالتزام خلال دورة العمل العادية.
- محظوظ بالالتزام بشكل رئيسي من أجل المتاجرة.
- توقع تسوية الالتزام خلال ١٢ شهراً بعد تاريخ قائمة المركز المالي الموحدة، أو عدم وجود حق غير مشروط لتأجيل تسوية الالتزام لمدة ١٢ شهراً على الأقل بعد تاريخ قائمة المركز المالي الموحدة.

يتم تصنیف جميع الالتزامات الأخرى كالالتزامات غير متداولة.

**٤-٢ ممتلكات ومعدات**

تظهر الممتلكات والمعدات بالتكلفة التاريخية، بعد خصم الاستهلاك المترافق وخصائص الانخفاض في القيمة المتراکمة، إن وجدت. تشمل التكلفة التاريخية على المصارييف المتعلقة مباشرة بشراء هذه البنود. تقييد المصارييف الإصلاح والصيانة كمصارييف في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة خلال الفترة التي يتم تكبدتها فيها. تتم رسملة التحسينات التي تزيد، بصورة جوهرية، من قيمة أو عمر الموجودات المعنية. تطفأ تحسينات المبني المستأجرة بطريقة القسط الثابت على مدى العمر الإنتاجي للتحسينات أو فترة الإيجار، أيهما أقصر.

**٤- السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (يتبع)  
٤-٢ ممتلكات ومعدات (يتبع)**

يحسب الاستهلاك بدءاً من تاريخ توفر بند الممتلكات والآلات والمعدات القابلة للاستهلاك للغرض الذي أنشئ من أجله. ويتم احتسابه بطريقة القسط الثابت على مدى الأعمار الإنتاجية المقدرة للموجودات على النحو التالي:

البند	عدد السنوات
مباني	٤٠ - ٢٠
تحسینات على مباني مستأجرة	١٠ سنوات أو فترة الإيجار، أيهما أقصر
أثاث وتركيبات	١٠
معدات مكتبية	٤ - ٤
سيارات	٦

يتم تحديد الأرباح والخسائر الناتجة عن عمليات الاستبعاد بمقارنة المتحصلات مع القيمة الدفترية، وإدراجها في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة. تتم مراجعة القيمة المتبقية والأعمار الإنتاجية وطرق استهلاك الممتلكات والمعدات سنويًا، ويتم تعديلها بأثر مستقبلي، إذا كان ذلك ملائماً، بتاريخ كل قائمة مركز مالي موحدة.

يتم التوقف عن إثبات أي بند من بنود الممتلكات والمعدات وذلك عند الاستبعاد أو عند عدم وجود منافع مستقبلية متوقعة من الاستعمال. تدرج أي أرباح أو خسائر ناتجة عن التوقف عن إثبات أي أصل (والتي يتم احتسابها كفرق بين صافي متحصلات الاستبعاد والقيمة الدفترية للأصل) في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة وذلك خلال الفترة التي يتم فيها التوقف عن إثبات الأصل.

**٣-٤ عقود الإيجار**

تقوم المجموعة عند نشأة العقد بتحديد ما إذا كان العقد يعتبر إيجار أو ينطوي على عقد إيجار. وذلك، إذا ما تم بموجب العقد نقل الحق في السيطرة على استخدام أصل محدد لفترة محددة نظير مقابل لذلك.

**المجموعة كمستأجر**

تقوم المجموعة بتطبيق طريقة واحدة لإثبات وقياس كافة عقود الإيجار، فيما عدا عقود الإيجار قصيرة الأجل وعقود إيجار الموجودات منخفضة القيمة. تقوم المجموعة بإثبات التزامات الإيجار من أجل سداد الإيجار، وموجودات حق الاستخدام التي تمثل الحق في استخدام الموجودات المعنية.

**موجودات حق الاستخدام**

تقوم المجموعة بإثبات الموجودات الخاصة بحق الاستخدام بتاريخ بدء عقد الإيجار. تقاس موجودات حق الاستخدام بالتكلفة، ناقصاً الاستهلاك المترافق وخصائص الانخفاض في القيمة، ويتم تعديلها نتيجة إعادة قياس التزامات الإيجار. تشتمل تكفة موجودات حق الاستخدام على قيمة التزامات عقود الإيجار المثبتة، والتكاليف المباشرة الأولية المترتبة، ودفعات الإيجار المسددة في أو قبل تاريخ بدء الإيجار، ناقصاً أي حواجز إيجار مستلمة. يتم استهلاك موجودات حق الاستخدام على أساس القسط الثابت على مدى فترة الإيجار والأعمار الإنتاجية المقدرة للموجودات، أيهما أقصر.

**التزامات عقود الإيجار**

بتاريخ بدء عقد الإيجار، تقوم المجموعة بإثبات التزامات الإيجار التي تم قياسها بالقيمة الحالية لدفعات الإيجار التي يتعين سدادها على مدى فترة الإيجار. تشتمل دفعات الإيجار دفعات ثابتة (بما في ذلك الدفعات الثابتة في جوهرها) ناقصاً أي حواجز إيجار مدينة ودفعات الإيجار المتغيرة التي تعتمد على مؤشر أو معدل، والبالغ المتفق سدادها بموجب ضمانات القيمة المتبقية. كما تشتمل دفعات الإيجار أيضاً على سعر ممارسة خيار الشراء الذي من المؤكد بصورة معقولة أن تمارسه المجموعة ودفعات الغرامات الخاصة بإنها عقد الإيجار، إذا كانت فترة الإيجار تظهر ممارسة المجموعة لخيار الإنفصال. يتم إثبات دفعات الإيجار المتغيرة التي لا تعتمد على مؤشر أو معدل كمصرر في الفترة التي يقع فيها الحدث أو الشرط الذي يؤدي إلى الدفع. عند احتساب القيمة الحالية لدفعات الإيجار، تستخدم المجموعة معدل الاقتران الإضافي الخاص بها بتاريخ بدء الإيجار لأن معدل العمولة الضمني في عقد الإيجار غير قابل للتحديد بسهولة. وبعد تاريخ بدء الإيجار، يتم زيادة قيمة التزامات الإيجار لتعكس زيادة العمولة، وتُخفض لتعكس دفعات الإيجار المسددة. إضافة إلى ذلك، يتم إعادة قياس القيمة الدفترية للتزامات الإيجار إذا كان هناك تعديل أو تغيير في مدة الإيجار أو تغيير في دفعات الإيجار، أي تغير دفعات الإيجار المستقبلية نتيجة التغير في المؤشر أو المعدل المستخدم في تحديد تلك الدفعات، أو وجود تغير في التقييم الخاص بخيار شراء الأصل المعنى.

**عقود الإيجار قصيرة الأجل وعقود إيجار الموجودات منخفضة القيمة**

تقوم المجموعة بتطبيق الإعفاء من إثبات عقود الإيجار قصيرة الأجل على عقود الإيجار قصيرة الأجل الخاصة (أي عقود الإيجار التي تبلغ مدتها اثنى عشر شهراً أو أقل اعتباراً من تاريخ بدء الإيجار ولا تتضمن خيار الشراء). كما تطبق أيضاً الإعفاء من إثبات الموجودات منخفضة القيمة على عقود إيجار المعدات المكتبية التي تعتبر منخفضة القيمة. يتم إثبات دفعات الإيجار المتعلقة بعقود الإيجار قصيرة الأجل وعقود إيجار الموجودات منخفضة القيمة كمصرر على أساس القسط الثابت على مدى فترة الإيجار.

**٤-٣-٤ عقود الإيجار (يتبع)**

**المجموعة مؤجر**

تصنف عقود الإيجار التي لا تحول المجموعة بموجبها كافة المخاطر والمنافع الهامة المصاحبة لملكية الأصل كعقود إيجار تشغيلي. يتم المحاسبة عن دخل الإيجار وفقاً لطريقة القسط الثابت على مدى فترة الإيجار، ويدرج في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة. تضاف التكاليف المباشرة الأولية التي يتم تكبدها أثناء التفاوض والترتيب بشأن أي عقد إيجار تشغيلي إلى القيمة الدفترية للأصل المؤجر، ويتم إثباتها على مدى فترة الإيجار وفق نفس الأسس كدخل إيجار. يتم إثبات الإيجارات الشرطية كإيرادات في الفترة التي تتحقق فيها.

**٤-٤ تجميع الأعمال والشهرة**

تتم المحاسبة عن عمليات تجميع الأعمال باستخدام طريقة الاستحواذ. تفاصيل تكلفة الاستحواذ ينطوي على العرض المحوول الذي يتم قياسه بالقيمة العادلة بتاريخ الاستحواذ ومبلغ حصة الملكية غير المسيطرة في الشركة المستحوذ عليها وبالنسبة لكل عملية من عمليات تجميع المنشآت تختار المجموعة قياس الحصص غير المسيطرة في المنشأة المستحوذ عليها بما في ذلك قيمة العادلة أو بنسنة الحصة في صافي قيمة الموجودات القابلة للتحديد بذاتها للمنشأة المستحوذ عليها. تقييد تكاليف الاستحواذ المتقدمة كمصاريف، وتدرج ضمن المصاريف العمومية والإدارية.

عندما تستحوذ المجموعة على منشأة ما، فإنها تقوم بتقييم الموجودات والمطلوبات المالية من أجل تضمينها وتحديد شكل ملائم وفقاً لشروط التعاقد والظروف الاقتصادية والظروف ذات الصلة في تاريخ الاستحواذ.

يتم إثبات العرض المحتمل، إن وجد، المراد تحويله من قبل الشركة المستحوذة بالقيمة العادلة بتاريخ الاستحواذ. إن العرض المحتمل المصنف موجودات أو مطلوبات هو عبارة عن أداة مالية يتم قياسه بالقيمة العادلة بالتغييرات في القيمة العادلة المثبتة في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة. يتم قياس الشهرة بدايةً بالتكلفة، والتي تمثل الزيادة في إجمالي الثمن المحوول والمبلغ المدرج مقابل الحصص غير المسيطرة وأي حصة مملوكة مسبقاً تزيد عن صافي الموجودات المستحوذ عليها والمطلوبات التي يتم تحملها القابلة للتحديد. وفي حال تجاوز القيمة العادلة لصافي الموجودات المستحوذ عليها عن إجمالي العرض المحوول، تعيد المجموعة تقييم ما إذا قامت بتحديد كافة الموجودات المستحوذ عليها وكافة الالتزامات المحمولة بصورة صحيحة، وتراجع الإجراءات المستخدمة في قياس المبالغ المقررة إثباتها في تاريخ الاستحواذ. وإن كان إعادة التقييم لا يزال ينشأ عنه فائض في القيمة العادلة لصافي الموجودات المستحوذ عليها عن إجمالي العرض المحوول، يتم عندئذ إثبات الربح في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة.

وبعد الإثبات الأولى للشهرة، فإنها تفاصيل تكلفة ناشئة عن انخفاض القيمة. وبعرض اختبار انخفاض القيمة، تُوزع الشهرة المكتسبة من خلال عمليات تجميع الأعمال، وذلك من تاريخ الاستحواذ، على كل وحدة من الوحدات المُبرأة للنقد للمجموعة، التي يتوقع لها أن تستفيد من عمليات تجميع الأعمال بصرف النظر عن تحصيص الموجودات أو المطلوبات الأخرى للشركة المستحوذ عليها لذاته، وعند تخصيص الشهرة لوحدة مدرة للنقد واستبعاد جزء من هذه الوحدة، تدرج الشهرة المتبقية بالعملية المستبعدة بالقيمة الدفترية للوحدة عند تحديد الربح أو الخسارة من استبعاد العملية، وتُقاس الشهرة المستبعدة في ظل تلك الحالات على أساس القيمة المتعلقة بالعملية المستبعدة والجزء المحافظ عليه من الوحدة المدرة للنقد.

**٤-٥ الموجودات غير الملمسة**

تفاصيل الموجودات غير الملمسة المستحوذ عليها بصورة مستقلة عند الإثبات الأولى لها بالتكلفة. تمثل تكلفة الموجودات غير الملمسة المستحوذ عليها في عملية تجميع أعمال القيمة العادلة بتاريخ الاستحواذ، وبعد الإثبات الأولى لها، تقييد الموجودات غير الملمسة بالتكلفة ناشئة عن انخفاض المترافق وخشائين الانخفاض المترافق. لا يتم رسمة الموجودات غير الملمسة المطردة داخلياً، فيما عدا تكاليف التطوير المرسمة، وتدرج المصاريف ذات العلاقة في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة وذلك خلال الفترة التي يتم تكبدها فيها.

تصنف الأعمار الإنتاجية للموجودات غير الملمسة كـ "محدة" أو "غير محدة" المدة. تطفأ الموجودات غير الملمسة التي لها عمر محدد على مدى الأعمار الإنتاجية المقدرة لها، ويتم مراجعتها للتأكد من وجود انخفاض في قيمتها وذلك عند وجود دليل يشير إلى حدوث هذا الانخفاض. يتم مراجعة فترة وطريقة إطفاء الموجودات غير الملمسة التي لها عمر محدد مرة واحدة على الأقل في نهاية كل فترة مالية. يتم معالجة التغييرات في العمر الإنتاجي المتوقع أو طريقة استفاده المنافع الاقتصادية المستقبلية التي تتضمنها الأصل - محاسبياً وذلك بتعدل فترة أو طريقة إطفاء، حسماً هو ملائم، ويتم اعتبارها كتغيرات في التقديرات المحاسبية. يتم إثبات مصروف إطفاء الموجودات غير الملمسة التي لها عمر إنتاجي محدد في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة.

تتم رسمة المصاريف اللاحقة وذلك فقط وذلك عندما تؤدي إلى زيادة المنافع الاقتصادية التي يتضمنها الأصل المحدد الذي تتعلق به تلك المصاريف. يتم إثبات كافة المصاريف الأخرى والتي تشمل النفقات على الشهرة والعلامات التجارية المكونة داخلياً في الربح أو الخسارة الموحدة عند تكبدها. يتم احتساب الإطفاء اعتباراً من تاريخ توفر الموجودات غير الملمسة للاستخدام المنشود منها، ويتم احتسابه بطريقة القسط الثابت على مدى الأعمار الإنتاجية المقدرة للموجودات على النحو التالي:

عدد السنوات	البند
١٠	تراخيص تدبير
٢	علاقات العملاء
١٠	علامات تجارية
١٠-٥	عقود عملاء
٤	موجودات غير ملموسة أخرى

٤- السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (يتبع)

٤-٥ الموجودات غير الملموسة (يتبع)

لا يتم إطفاء الموجودات غير الملموسة التي ليس لها عمر محدد بل يتم اختبارها سنويًا للتأكد من عدم وجود انخفاض في قيمتها وذلك لوحدها أو على مستوى الوحدة المدرة للنقدية.

يتم مراجعة العمر الإنتاجي للموجودات غير الملموسة التي ليس لها عمر محدد سنويًا وذلك للتأكد فيما إذا كان التقويم الذي تم إجراؤه للعمر الإنتاجي لا يزال هناك ما يؤيده، وإلا يتم التغيير من "عمر غير محدد" إلى "عمر محدد" على أساس مستقبلي. يتم التوقف عن إثبات الموجودات غير الملموسة عند الاستبعاد (أي بتاريخ انتقال السيطرة إلى الجهة المستلمة)، أو عند عدم وجود منافع اقتصادية مستقبلية متوقعة من الاستخدام أو الاستبعاد. تدرج أي أرباح أو خسائر ناتجة عن التوقف عن إثبات أي أصل (والتي يتم احتسابها كفرق بين صافي متحصلات الاستبعاد والقيمة الدفترية للأصل) في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة.

٦-٤ عقارات استثمارية

ت تكون العقارات الاستثمارية من العقارات التي يتم الاحتفاظ بها بغرض تحقيق دخل إيجار أو الزيادة الرأسمالية في قيمتها أو كلامها. يتم تصنيف العقارات المقتناة بموجب عقود الإيجار كعقارات استثمارية، وذلك عندما يتم الاحتفاظ بها بهدف تحقيق دخل إيجار أو زيادة رأس المال أو كلامها، وليس للبيع خلال دورة الأعمال العادية أو للأغراض الإدارية.

يتم في الأصل، قياس عقارات استثمارية بالتكلفة، شاملة تكاليف المعاملات. تشمل تكاليف المعاملات على مصاريف التحويل والأتعاب المهنية لقاء الخدمات القانونية وعمولات الإيجار الأولية كي يكون العقار جاهزاً للتشغيل. تشمل القيمة الدفترية أيضًا على التكاليف المتعلقة بإحلال جزء من عقارات استثمارية القائمة عند تكبد تلك التكاليف في حالة الوفاء بمعايير الإثبات.

وبعد الإثبات الأولي لها، أي بعد إكمالها، تظهر العقارات الاستثمارية بالتكلفة ناقصاً الاستهلاك المتراكم والانخفاض في القيمة. لا يتم استهلاك الأرضي والمترامي قيد الإنشاء. يتم احتساب الاستهلاك من تاريخ توفر بند العقار الاستثماري القابل للاستهلاك للغرض الذي أنشئ من أجله. ويتم احتسابه بطريقة القسط الثابت على مدى العمر الإنتاجي المقرر للموجودات وتحمل مصاريف الإصلاح والصيانة على قائمة الربح أو الخسارة الموحدة عند تكبدتها. يتم رسملة التحسينات التي تزيد، بصورة جوهرية، من قيمة أو عمر الأصل المعني.

تم التحويلات إلى/ من العقارات الاستثمارية فقط عند وجود تغير في الاستخدام. بالنسبة للتحويلات من العقارات الاستثمارية إلى العقارات المشغولة من قبل المالك، تعتبر التكلفة المفترضة بشأن المحاسبة اللاحقة بمثابة القيمة العادلة بتاريخ تغير الاستخدام، وعندما تصبح العقارات المشغولة من قبل المالك عقارات استثمارية، تقوم المجموعة بالمحاسبة عن هذه العقارات طبقاً للسياسات المتتبعة بشأن الممتلكات والمعدات حتى تاريخ تغير الاستخدام.

يتم التوقف عن إثبات العقارات الاستثمارية أما عند استبعادها أو سحبها من الاستخدام بصورة نهائية وعدم توقيع أية منافع اقتصادية مستقبلية من استبعادها. ويتم إثبات الفرق بين صافي متحصلات الاستبعاد والقيمة الدفترية للأصل في قائمة الربح أو الخسارة وذلك في فترة التوقف عن الإثبات.

تطبق المجموعة معدلات الاستهلاك السنوية التالية على العقارات الاستثمارية:

البند	عدد السنوات
مباني	٤٠

يتم إثبات أرباح / (خسائر) هذه الاستثمارات عند بيعها، كما يتم إثبات الدخل من عقود إيجار الممتلكات العقارية في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة.

#### ٤- السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (يتبع)

##### ٤-٧- استثمارات في شركات زميلة

الشركة الزميلة هي منشأة تمارس عليها المجموعة تأثيراً هاماً. يمثل التأثير الهام القدرة المقدرة على المشاركة في اتخاذ السياسات والقرارات المالية والتشغيلية للمنشآت المستثمر فيها، وليس السيطرة أو السيطرة المشتركة على تلك السياسات.

تتم المحاسبة عن الاستثمارات في الشركات الزميلة وفقاً لطريقة حقوق الملكية، بموجب طريقة حقوق الملكية، يتم إثبات الاستثمار في الشركة الزميلة بالتكلفة. يتم تعديل القيمة الدفترية للاستثمار لتمثيل التغيرات التي تطرأ على حصة المجموعة في صافي موجودات الشركة الزميلة منذ تاريخ الاستحواذ. تُدرج الشهرة المتعلقة بالشركة الزميلة ضمن القيمة الدفترية للاستثمار، ولا يتم اختبارها للتتأكد من وجود انخفاض في قيمتها بشكل مستقل.

يتم التوقف عن تطبيق طريقة حقوق الملكية إذا أصبحت قيمة الاستثمار صفرًا نتيجة لخسائر المستمرة في الشركة الزميلة (إلا إذا كانت المجموعة شاملة لمطلوبات المنشآت أو كانت ملتزمة بتقديم دعم مالي إضافي لها). ويتم استئناف تطبيق طريقة حقوق الملكية إذا حققت المنشآت لاحقاً أرباحاً صافية تساوي صافي الخسائر خلال فترة التوقف عن طريقة تطبيق حقوق الملكية.

تقوم المجموعة بالتأكد فيما إذا كان من الضروري إثبات أي خسارة انخفاض في قيمة الاستثمارها في الشركات الزميلة. وبتاريخ كل تقرير مالي، تقوم المجموعة بتحديد فيما إذا كان هناك دليل موضوعي على وقوع انخفاض في قيمة الاستثمار في الشركات الزميلة. وعند وجود مثل هذا الدليل، تقوم المجموعة باحتساب مبلغ الانخفاض وذلك بالفرق بين القيمة القابلة للاسترداد للشركة الزميلة وقيمتها الدفترية، وإثبات الخسارة في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة. وعند فقدان التأثير الهام على الشركة الزميلة، تقوم المجموعة بقياس وإثبات أي استثمار محظوظ به بقيمتها العادلة، ويتم إثبات أي فرق بين القيمة الدفترية للشركة الزميلة عند فقدان التأثير الهام والقيمة العادلة للاستثمار المحظوظ به والمتحصلات من الاستبعاد في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة.

##### ٤-٨- الهبوط في قيمة الموجودات غير المالية

تقوم المجموعة في تاريخ إعداد القوائم المالية الموحدة بتقدير ما إذا كان هناك مؤشر على هبوط قيمة أصل. وفي حالة وجود أي مؤشر على ذلك، أو عندما يكون إجراء اختبار سنوي لهبوط قيمة الأصل مطلوباً، تقوم المجموعة بتقدير القيمة القابلة للاسترداد للأصل. وتتمثل القيمة القابلة للاسترداد للأصل في القيمة العادلة للأصل أو وحدة توليد النقد ناقصاً تكالفة البيع أو القيمة قيد الاستخدام للأصل، أيهما أعلى. وتحدد للأصل المفرد ما لم يكن الأصل يتولد عنه تدفقات نقدية غير مستقلة بشكل كبير عن التدفقات المتولدة من موجودات أو مجموعات أخرى من الموجودات. وعندما تتجاوز القيمة الدفترية للأصل أو وحدة توليد النقد قيمته القابلة للاسترداد يتعين تخفيض قيمة الأصل إلى قيمته القابلة للاسترداد.

وعند تحديد القيمة قيد الاستخدام، يتم خصم التدفقات النقدية المستقبلية إلى القيمة الحالية باستخدام سعر الخصم قبل الضريبة بما يعكس التقديرات السوقية للقيمة الزمنية للنقد والمخاطر المرتبطة بالأصل. وعند تحديد القيمة العادلة ناقصاً تكاليف البيع، يتم مراعاة المعاملات السوقية الحديثة، عند توافرها، أو يتم استخدام نموذج تقييم مناسب. ويتم التحقق من هذه القيم بمقارنتها بمضاعفات التقييم وأسعار الأسهم المدرجة للشركات التابعة المطروحة للتداول للجمهور أو من خلال أي مؤشرات أخرى للقيمة العادلة.

تعتمد المجموعة في حساب الهبوط في القيمة على موازنات تفصيلية وحسابات تقريرية يتم إعدادها بشكل منفصل لكل وحدة توليد نقد بالمجموعة التي يتم توزيع الموجودات الفردية عليها. وعادةً ما تغطي هذه الموازنات التفصيلية والحسابات التقديرية خمس سنوات. لتخفيض فترات أطول، يتم حساب معدل نمو طويل الأجل وتطبيق على التدفقات النقدية المستقبلية للمشروع بعد السنة الخامسة.

يتم الاعتراف بخسائر الهبوط في القيمة للعمليات المستمرة في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة ضمن المصارييف الملائمة لوظيفة الموجودات التي تعرضت لهبوط في القيمة.

يتم إجراء تقييم في تاريخ كل تقرير لتحديد ما إذا كان هناك أي مؤشر على أن خسائر الهبوط المتثبتة مسبباً للموجودات غير المالية، عدا الشهرة، لم تعد موجودة أو قد انخفضت. يتم إدراج عكس خسارة الهبوط في القيمة في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة.

يتم عكس خسارة انخفاض القيمة المعترف بها سابقاً، باستثناء الشهرة، فقط إذا كان هناك تغيير في الافتراضات المستخدمة لتحديد المبلغ القابل للاسترداد للأصل منذ الاعتراف بأخر خسارة انخفاض في القيمة. هذا الانعكاس محدود بحيث لا يتجاوز المبلغ القابل للاسترداد ما كان يمكن أن يكون عليه المبلغ الدفترى ، بعد خصم الاستهلاك ، لو لم يتم الاعتراف بخسارة انخفاض القيمة للأصل في السنوات السابقة. ويعترف بهذا الانعكاس في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة.

٤- السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (يتبع)

٩- الأدوات المالية

الإثبات والقياس الأولى

إن الأداة المالية عبارة عن عقد ينشأ عنه أصل مالي لمنشأة ما ومطلوبات مالية أو أداة حقوق ملكية لمنشأة أخرى. يتم إثبات الأداة المالية في قائمة المركز المالي الموحدة عندما تصبح المجموعة طرفاً في الأحكام التعاقدية للأداة المالية. تقاس الأداة المالية في الأصل بالقيمة العادلة زائداً - تكاليف المعاملات المتعلقة مباشرة بشرائها أو إصدارها - في حالة البند غير المدرجة بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة.

الموجودات المالية

تصنيف الموجودات المالية

تصنف الموجودات المالية، عند الإثبات الأولى لها، كمقاسة بالتكلفة المطفأة، أو بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، أو بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة.

تقاس الموجودات المالية بالتكلفة المطفأة في حالة استيفاء الشرطين التاليين وأن تكون غير مخصصة بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة:  
أ. أن يتم الاحتفاظ بالأصل المالي ضمن نموذج أعمال هدفه الاحتفاظ بالموجودات المالية لتحصيل التدفقات النقدية التعاقدية، و  
ب. أن ينشأ عن الشروط التعاقدية للأصل المالي، في تواريخ محددة، تدفقات نقدية تمثل فقط دفعات من المبلغ الأصلي والعمولة على المبلغ الأصلي القائم.

عند الإثبات الأولى لاستثمارات الأسهم غير المقتناة لأغراض المتاجرة، يجوز للمجموعة أن تختار بشكل لا رجعة فيه عرض التغيرات اللاحقة في القيمة العادلة ضمن الدخل الشامل الآخر. يتم هذا الاختيار على أساس كل استثمار على حده.

تقاس كافة الموجودات المالية غير المقاسة بالتكلفة المطفأة أو بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر كما هو مبين أعلاه بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة. وعند الإثبات الأولى، يمكن للمجموعة أن تخصص بشكل لا رجعة فيه أصل مالي يستوفي بطريقة أخرى المتطلبات الازمة لقياسه بالتكلفة المطفأة أو بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر كمقاس بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة إذا كان القيام بذلك يزيل أو يقلص بشكل كبير من عدم التمايز المحاسبي الذي قد ينشأ بخلاف ذلك.

يُقاس الأصل المالي في الأصل (ما لم يكن ذمماً مدينة تجارية لا تتضمن مكون تمويل هام تم قياسه في الأصل بسعر المعاملة) بالقيمة العادلة زائداً - تكاليف المعاملات المتعلقة مباشرة بالاستحواذ عليه - في حالة البند غير المدرج بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة.

قامت المجموعة بتصنيف استثماراتها في وحدات الصناديق الاستثمارية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة حيث لا تقتصر التدفقات النقدية التعاقدية على المبلغ الأصلي والعمولة فقط.

القياس اللاحق

تقاس الموجودات المالية المدرجة بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة لاحقاً بالقيمة العادلة. ويتم إثبات صافي الأرباح والخسائر، بما في ذلك أية عمولة أو توزيعات أرباح، في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة.

إن الموجودات المالية المسجلة بالتكلفة المطفأة يتم قياسها لاحقاً بالتكلفة المطفأة باستخدام طريقة معدل العمولة الفعلي. ويتم تخفيض التكلفة المطفأة بحسب خسائر الانخفاض في القيمة. يتم إثبات دخل العمولة وأرباح وخسائر تحويل العملات الأجنبية وخسائر الانخفاض في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة. ويتم إثبات أية أرباح أو خسائر ناتجة عن التوقف عن الإثبات في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة.

تقاس الاستثمارات في أدوات الدين المدرجة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر لاحقاً بالقيمة العادلة. يتم إثبات دخل العمولة المحاسب وفقاً لطريقة معدل العمولة الفعلي وأرباح وخسائر تحويل العملات الأجنبية وخسائر الانخفاض في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة. ويتم إثبات صافي الأرباح والخسائر الأخرى في قائمة الدخل الشامل الموحدة. وعند التوقف عن الإثبات، يعاد تصنيف الأرباح والخسائر المتراكمة في الدخل الشامل الآخر إلى قائمة الربح أو الخسارة الموحدة.

تقاس استثمارات الأسهم المدرجة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر لاحقاً بالقيمة العادلة. يتم إثبات توزيعات الأرباح كإيرادات في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة، ما لم تكن توزيعات الأرباح جزء من تكفة الاستثمار. يتم إثبات صافي الأرباح والخسائر الأخرى في قائمة الدخل الشامل الآخر الموحدة ولا يعاد تصنيفه أبداً إلى الربح أو الخسارة.

عمليات إعادة التصنيف

لا يعاد تصنيف الموجودات المالية بعد الإثبات الأولى لها، باستثناء الفترة بعد قيام المجموعة بتعديل الأعمال الخاصة بها لإدارة الموجودات المالية.

#### ٤- السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (يتبع)

##### ٤- ٩- الأدوات المالية (يتبع)

###### التوقف عن الإثبات

يتم التوقف عن إثبات أصل مالي (أو جزء منه أو جزء من مجموعة من موجودات مالية متشابهة، حيثما ينطبق ذلك) (أي استبعاده من قائمة المركز المالي الموحدة للمجموعة) عند:

انتهاء الحقوق المتعلقة باستلام التدفقات النقدية من الموجودات، أو قيام المجموعة بتحويل حق استلام التدفقات النقدية من الأصل أو التعهد بسدادها بالكامل إلى طرف آخر دون أي تأخير وفق "ترتيبات فورية" وإذا ما (أ) قامت المجموعة بتحويل كافة المخاطر والمنافع المصاحبة للأصل، أو (ب) لم تقم المجموعة بتحويل أو الإبقاء على معظم المنافع والمخاطر المصاحبة للأصل، ولكنها قامت بتحويل السيطرة على الأصل.

وفي الحالات التي تقوم فيها المجموعة بتحويل حقوق استلام التدفقات النقدية من الأصل أو إبرام اتفاقية ترتيبات فورية، فإنه يجب عليها تقويم فيما إذا ولأي مدى قامت بالاحتفاظ بالمنافع والمخاطر المصاحبة للملكية. وفي الحالات التي لا يتم فيها تحويل أو الإبقاء على معظم المخاطر والمنافع المصاحبة للأصل أو لم يتم فيها تحويل السيطرة على الأصل، تستمر المجموعة في إثبات الأصل بقدر ارتباط المجموع المستمر به. وفي تلك الحالة، تقوم المجموعة أيضاً بإثبات المطلوبات المطلوبة المحولة والمطلوبات المصاحبة لها وفق نفس الأساس الذي يعكس الحقوق والالتزامات التي أبقيت عليها المجموعة.

يتم قياس الارتباط المستمر الذي يكون على شكل ضمان على الموجودات المحولة بالقيمة الدفترية الأصلية للموجودات أو الحد الأقصى للمبلغ الذي يجب على المجموعة دفعه.

###### تقويم خسائر الائتمان المتوقعة بشأن الذمم المدينة

تقوم المجموعة بتطبيق الطريقة المبسطة الواردة في المعيار الدولي للتقرير المالي (٩) لقياس خسائر الائتمان المتوقعة، والتي تستخدم مخصص الخسائر المتوقعة على مدى العمر. يتم تطبيق الطريقة لتقويم المخصص لقاء:

- الموجودات المالية المقاسة بالتكلفة المطفأة؛ و
- موجودات العقود.

تحدد معدلات الخسارة المتوقعة على أساس بيانات سداد الذمم المدينة على مدى ١٢ شهر قبل كل فترة مالية وخصائص الائتمان السابقة المقابلة المتباعدة خلال هذه الفترة. يتم تعديل معدلات الخسائر السابقة لعكس المعلومات الحالية والمستقبلية المتعلقة بعوامل الاقتصاد الكلي التي تؤثر على مقدرة العملاء على سداد الذمم المدينة. قامت المجموعة بتحديد إجمالي الناتج المحلي للمملكة العربية السعودية (البلد الذي تقوم فيه بتقديم الخدمات) على أنه العامل الأكثر ملائمة، وعليه تعديل معدلات الخسائر السابقة على أساس التغيرات المتوقعة في هذه العامل.

تُقسم طريقة الخسارة المتوقعة عرض إجمالي مبلغ الخسارة إلى الأجزاء التالية: احتمال التعرض عن السداد، الخسارة الناتجة عن التعرض، التعرض عند التعرض عن السداد. فيما يلي وصفاً موجزاً لذالك الأجزاء:

الخسارة الناتجة عن التعرض: تمثل تقديرأً للخسارة الناتجة عن التعرض. ويتم تحديدها بالفرق بين التدفقات النقدية التعاقدية المستحقة وتلك المتوقع استلامها من قبل الجهة المقرضة بما في ذلك أيام ضمانات رهنية. وعادةً ما يتم عرضها كنسبة مئوية من التعرض عند التعرض عن السداد احتمال التعرض عن السداد: يمثل احتمال التعرض على مدى أفق زمني معين.

التعرض عند التعرض عن السداد: يمثل تقديرأً للتعرض بتاريخ تعرض مستقبلي، مع الأخذ في الاعتبار التغيرات المتوقعة في التعرض بعد تاريخ إعداد القوائم المالية، بما في ذلك عمليات سداد المبلغ الأصلي والعمولة والسوبيات المتوقعة على التسهيلات المعهود بها.

###### طريقة خسائر الائتمان المتوقعة

تستخدم المجموعة نموذج احتمال التعرض عند نقطة من الزمن لقياس الانخفاض في قيمة الموجودات المالية. يشمل نموذج احتمال التعرض عند نقطة من الزمن على المعلومات المستمدة من دورة الائتمان الحالية، كما يحدد المخاطر عند نقطة من الزمن. ويمكن استخدام هيكل شروط احتمال التعرض عند نقطة من الزمن لقياس مدى التدهور الائتماني وبدء احتمال التعرض عند إجراء عمليات احتساب المخصصات. كذلك، عند احتساب خسائر الائتمان المتوقعة على مدى العمر، بعد تحويل المدخلات بشكل صحيح، يمكن توقع التدفقات النقدية واحتساب إجمالي القيمة الدفترية ومخصص الخسارة والنكلفة المطفأة للأداة المالية.

تقوم المجموعة بإجراء تقويم لموجوداتها المالية بناءً على خصائص مخاطر الائتمان باستخدام تقسيمات مثل المنطقة الجغرافية ونوع العميل وتصنيف العميل، وغير ذلك. وتعكس القطاعات المختلفة الفروقات في احتمال التعرض ومعدلات الاسترداد في حالة التعرض.

###### المخصص المحدد

يتم إثبات المخصص المحدد على أساس كل عميل على حده بتاريخ إعداد كل قوائم مالية. تقوم المجموعة بإثبات المخصص المحدد لقاء المبالغ المستحقة القبض من بعض العملاء. يتم عكس قيد المخصصات فقط عند استرداد المبالغ القائمة من العملاء.

###### الشطب

يتم شطب إجمالي القيمة الدفترية للموجودات المالية (إما بشكل جزئي أو بشكل كامل) عند عدم وجود توقعات معقولة لاستردادها. ويكون ذلك عادةً عندما تحدد المجموعة بأن لا يوجد لدى المدين أية موجودات أو مصادر دخل يمكن أن تدر عليه تدفقات نقدية كافية لسداد المبالغ الخاصة للشطب.

#### ٤- السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (يتبع)

##### ٤- ٩- الأدوات المالية (يتبع)

###### المطلوبات المالية الإثبات الأولي والقياس

تقوم المجموعة بتصنيف المطلوبات المالية الخاصة بها، باستثناء الضمانات المالية والتزامات القروض، مقاسة بالتكلفة المطفأة أو بالقيمة العادلة من خلال الربح والخسارة. تصنف المطلوبات المالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة في حالة تصنيفها كمطلوبات مالية مقتناة لأغراض المناجرة أو كمشنقات أو تم تخصيصها على هذا النحو عند الإثبات الأولي لها.

###### القياس اللاحق

تقاس المطلوبات المالية المدرجة بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة بالقيمة العادلة، ويتم إثبات صافي الأرباح والخسائر بما في ذلك مصروف العمولة في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة. تقاس المطلوبات المالية الأخرى لاحقاً بالتكلفة المطفأة باستخدام طريقة معدل العمولة الفعلي. يتم إثبات مصروف العمولة وأرباح وخسائر تحويل العملات الأجنبية في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة. كما يتم إثبات أي أرباح أو خسائر ناتجة عن التوقف عن الإثبات في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة.

###### التوقف عن الإثبات

يتم التوقف عن إثبات المطلوبات المالية عند سداد الالتزام المحدد في العقد أو إلغائه أو انتهاء مدته. وفي حالة تبديل المطلوبات المالية الحالية بأخرى من نفس الجهة المقرضة بشرط مختلف تماماً، أو بتعديل شروط المطلوبات الحالية بشكل شبه كامل، عندئذ يتم اعتبار مثل هذا التبديل أو التعديل كتوقف عن إثبات المطلوبات الأصلية وإثبات مطلوبات جديدة. يتم إثبات الفرق بين القيم الدفترية المعنية في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة.

###### المقاصة

تم مقاصة الموجودات المالية والمطلوبات المالية وتدرج بالصافي في قائمة المركز المالي الموحدة فقط عند وجود حق نظامي ملزم لمقاصة المبالغ المثبتة وعند وجود نية لتسوية الموجودات على أساس الصافي أو بيع الموجودات وسداد المطلوبات في آن واحد.

#### ٤- ١٠- تأشيرات مشتراء ومتاحة ومستخدمة وتكاليف الاستقادم

##### التأشيرات المشتراء

تمثل التأشيرات المشتراء المبالغ المدفوعة للجهات الحكومية مقابل إصدار تأشيرات استقادم للقوى العاملة وتسجيل بالتكلفة كتأشيرات متاحة. تشمل التكاليف على كافة تكاليف الشراء المدفوعة للجهات الحكومية للحصول على تأشيرات استقادم القوى العاملة.

##### التأشيرات المتاحة والمستخدمة وتكاليف الاستقادم

تمثل التأشيرات المتاحة الرصيد غير المستخدم من التأشيرات الصادرة من الحكومة. ووفقاً للنظام السعودي، يجوز للمجموعة عند رغبتها أن تسترد بالكامل المبالغ المدفوعة للحصول على التأشيرات المشتراء ، تصنف التأشيرات المتاحة ضمن الموجودات المتداولة، يتم تحويل التأشيرات من "تأشيرات متاحة" إلى "تأشيرات مستخدمة" وتطفو في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة على أساس القسط الثابت على مدى المدة وفقاً لمدة عقد العمل.

تمثل تكاليف الاستقادم المبلغ المدفوع لوكالات الاستقادم نظير الخدمات التي تم الحصول عليها. يتم إطفاء هذه التكاليف عند تفعيل التأشيرة في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة على مدى المدة وفقاً لعقد العمل.

يتم شطب مبلغ الرصيد غير المطفأ من التأشيرات المستخدمة وتكاليف الاستقادم مباشرة في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة في حالة إنهاء العقد أو حدوث أي شيء يمنع استمرار الخدمة.

يتم تصنيف التأشيرات المستخدمة وتكاليف الاستقادم كموجودات متداولة إذا كان من المتوقع استخدامها خلال سنة اعتباراً من تاريخ قائمة المركز المالي الموحدة، وإلا يتم تصنيفها كموجودات غير متداولة.

##### رسوم الإقامة وتصاريح العمل

يتم إطفاء رسوم الإقامة وتصاريح العمل في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة على مدى سنة واحدة وفقاً لصلاحية تلك التصاريح.

٤- السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (يتبع)  
١١-٤ موجودات ومطلوبات العقود

عند قيام أحد طرفي العقد بالإداء، يتبعين على المنشأة عرض العقد في قائمة المركز المالي الموحدة كموجودات عقود أو مطلوبات عقود استناداً إلى العلاقة بين أداء المنشأة وقيام العميل بالسداد. تمثل موجودات العقود حق المنشأة في العوض مقابل الخدمات التي قامت المنشأة بتحويلها إلى العميل. وتتمثل مطلوبات العقود التزام المنشأة بتحويل الخدمات إلى العميل، والتي استلمت المنشأة مقابلها العوض (أو أن العوض مستحق) من العميل.

١٢-٤ ندم مدينة تجارية

تمثل الدنم المدينة التجارية حق المجموعة في مبلغ المقابل غير المشروط (أي أن استحقاق المقابل يعتمد على مرور الوقت). راجع السياسة المحاسبية للموجودات المالية.

١٣-٤ مصاريف مدفوعة مقدماً وموجودات متداولة أخرى

يتم الاعتراف بالمصاريف المدفوعة مقدماً والموجودات المتداولة الأخرى بقيمة المبالغ المدفوعة لموردي الخدمات مقابل خدمات سيتم استلامها في المستقبل، أو بقيمة المبالغ التي تم دفعها لأطراف خارجية وسيتم استردادها في المستقبل.

١٤-٤ ودائع المراححة لأجل

تمثل ودائع المراححة لأجل ودائع لدى بنوك تجارية محلية وفترة استحقاقها أكثر من ثلاثة أشهر من تاريخ الشراء ويتوقع تسويتها خلال سنة من تاريخ السنة المالية.

١٥-٤ نقد وما في حكمه

يتكون النقد وما في حجمه من النقد في الصندوق والودائع المحافظ بها لدى البنوك والمحافظ الاستثمارية، وجميعها متاحة للاستخدام من قبل المجموعة ما لم ينص على خلاف ذلك ولها فترات استحقاق لمدة ثلاثة أشهر أو أقل، وتخضع لمخاطر غير جوهريه بشأن التغيرات في القيمة.

١٦-٤ أسهم الخزينة

أسهم الخزينة هي أدوات حقوق ملكية خاصة بالمجموعة، يتم إثبات أسهم الخزينة بالتكلفة، ويتم عرض أسهم الخزينة خصماً من حقوق الملكية . لا يتم إثبات أي ربح أو خسارة عند شراء أو بيع أو إصدار أو إلغاء أدوات حقوق الملكية الخاصة بالمجموعة. يتم إثبات الفرق بين القيمة الدفترية والمبلغ المقابل، في حالة إعادة إصدارها، كعلاوة إصدارها أو خصم في حقوق الملكية. تم تخصيص أسهم الخزينة لعرض تأسيس برنامج أسهم موظفي الشركة (خطة الحوافز طويلة الأجل) والتي تم الموافقة عليها من قبل الجمعية العامة غير العادية.

١٧-٤ معاملات الدفع على أساس الأسهم

يلتقط بعض موظفي المجموعة مكافآت على شكل مدفوعات على أساس الأسهم التي يتم تسويتها بحقوق الملكية بموجب برنامج أسهم موظفي الشركة (خطة الحوافز طويلة الأجل)، حيث يقدم الموظفون خدمات مقابل لأدوات حقوق الملكية المنوحة بموجب البرنامج كما هو موضح في إيضاح (٢٢).

يتم إثبات القيمة العادلة لخدمات الموظفين المستلمة مقابل منح الأسهم كمصروف في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة، جنباً إلى جنب مع زيادة مماثلة في الاحتياطيات الأخرى ضمن حقوق الملكية خلال الفترة التي يتم خلالها استفادة شروط الاستحقاق. تحول الاحتياطيات الأخرى إلى الأرباح المتبقاة عند انتهاء مدة البرنامج، وذلك سواء تم اكتساب الموظفين لتلك الأسهم أم لا. المصروف المترافق المعترف به عند تاريخ إعداد كل تقرير مالي، حتى تاريخ انتهاء البرنامج، يعكس المدى الذي انتهت إليه فترة البرنامج وأفضل تقديرات المجموعة لعدد الأسهم التي سيتم اكتسابها في نهاية البرنامج.

١٨-٤ الالتزامات قصيرة الأجل

إن الالتزامات المتعلقة بالأجور والرواتب، بما في ذلك المنافع غير النقدية والإجازات المترافقية وتذاكر السفر والبدلات، المتوقع سدادها بالكامل خلال اثنى عشر شهراً بعد انتهاء الفترة التي يقوم فيها الموظفين بتقييم الخدمات ذات العلاقة، يتم إثباتها بشأن خدمات الموظفين حتى نهاية الفترة المالية، وتقاس بالمبالغ المتوقعة دفعها عند تسوية الالتزامات. يتم عرض الالتزامات ضمن الدائنين وبمبالغ مستحقة الدفع ومطلوبات متداولة أخرى في قائمة المركز المالي الموحدة.

#### ٤- السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (يتبع)

#### **١٩-٤ التزامات المنافع المحددة للموظفين**

يتمثل برنامج المنافع المحددة الأساسي الخاص بالمجموعة برنامج مكافأة نهاية الخدمة بمبلغ مقطوع. يمثل التزام المنافع المثبت في قائمة المركز المالي الموحدة القيمة الحالية للالتزام المنافع المحددة بتاريخ إعداد القوائم المالية. إن هذا البرنامج غير ممول، الأمر الذي يعني قيام المجموعة بدفع المنافع حال استحقاقها عند ترك الموظفين للعمل.

يتم إعادة قياس التزام المنافع المحددة بشكل دوري من قبل اكتواريين مستقلين باستخدام طريقة وحدة الائتمان المتوقعة. يتم تحديد القيمة الحالية للالتزام المنافع المحددة بخصم التدفقات النقدية الصادرة المستقبلية المقدرة باستخدام أسعار العواملة لسندات الشركات عالية الجودة المسجلة بالعملة التي سيتم دفع المنافع بها، وتكون لها شروط تقارب شروط المطلوبات ذات العلاقة. وفي حالة عدم وجود أسواق عميقة لسندات الشركات عالية الجودة، تستخدم أسعار السوق على السندات الحكومية. تم تحديد معدل الخصم وفقاً للعائدات الملاحظة على السندات الحكومية السعدية.

يتوقف التزام المنافع المحددة أيضاً على الافتراضات المتعلقة بالزيادات المستقبلية في الرواتب والمعدل الذي من المتوقع عنده ترك الموظفين والعملاء للعمل، تقوم المجموعة بتحديث الافتراضات من سنة لأخرى تماشياً مع التغيرات والتوقعات الجديدة.

يتم احتساب تكاليف التمويل بتطبيق معدل الخصم على صافي رصيد التزام المنافع المحددة. يتم إثبات أرباح وخسائر إعادة القياس الناتجة عن التغيرات في الافتراضات الاكتوارية في الفترة التي تحدث فيها في قائمة الدخل الشامل الآخر الموحدة. يتم إثبات التغيرات في القيمة الحالية لمطلوبات المنافع المحددة الناتجة عن تعديلات البرنامج أو تقليص الأيدي العاملة مباشرة في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة كتكاليف خدمة سابقة.

يتم إثبات تكاليف الخدمات الحالية والسابقة المتعلقة بطلبات المنافع المحددة للموظفين وكذلك الزيادة في الالتزام بمعدلات الخصم المستخدمة مباشرة في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة. إن أي تغيرات في صافي المطلوبات نتيجة لعمليات التقويم الاكتواري والتغيرات في الافتراضات يتم إدراجها كإعادة قياس في قائمة الدخل الشامل الآخر الموحدة. تأخذ عملية التقويم الاكتواري بعين الاعتبار أحكام نظام العمل السعودي بالإضافة إلى السياسة الخاصة بالمجموعة.

٤٠ - توزيعات الأرباح

تقوم المجموعة بإثبات المطلوبات المتعلقة بدفع توزيعات الأرباح للمساهمين في الشركة الأم عند الموافقة على التوزيع وأن التوزيع لم يعد يتوقف على تقدير الشركة، وطبقاً لأحكام نظام الشركات والنظام الأساسي للشركة، تتم الموافقة على توزيعات الأرباح عند المصادقة عليها من قبل المساهمين، ويتم إثبات المبلغ المقابل مباشرة ضمن حقوق الملكية. تقيد توزيعات الأرباح المرحلية عند الإعلان عنها والموافقة عليها من قبل مجلس الإدارة.

٤-٢١ مخصصات

يتم إثبات المخصصات عند وجود مطلوبات قانونية حالية أو متوقعة على المجموعة ناتجة عن أحداث سابقة، ومن المحتمل أن تدفق خارجي للوارد المتضمنة منافع اقتصادية سوف تكون ضرورية لتسوية الالتزام ويمكن إجراء تقدير موثوق به لمبلغ الالتزام.  
عندما تتوقع المجموعة أن بعض أو كل المخصصات سيتم استردادها، على سبيل المثال بموجب عقد تأمين، يتم إثبات المبالغ المستردة كأصل منفصل ولكن فقط عندما تكون هذه المبالغ المستردة مؤكدة تقريباً. يتم عرض المصروف المتعلق بالمخصص في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة بعد خصم أي مبالغ مستردة.

تقاس المخصصات بالقيمة الحالية لأفضل تقديرات الإدارة للمصاريف المطلوبة لسداد الالتزام الحالي في نهاية الفترة المالية. يمثل معدل الخصم المستخدم لتحديد القيمة الحالية معدل ما قبل الزكاة الذي يعكس عمليات التقويم الحالية في السوق لقيمة الرمنية للنقد والمخاطر المصاححة للالتزام باتهامه إثبات الزيادة في المخصص، نتائج مروءة التي ثبتت كتكاليف تمويل

٤-٢٢ تأمينات متحدة

تمثل التأمينات المحتجزة المبالغ المنساوية لراتب شهرين تم تحصيلها من العمالء كتأمينات ومحفظ بها لدى المجموعة لحين استكمال/ إنهاء عقود القوى العاملة. وعند إنهاء العقد أو وقوع أي شيء يحول دون استمرار الخدمة، تقوم المجموعة باسترداد الرصيد أو استخدامه لقاء المبالغ القائمة المستحقة من العمالء.

٤- السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (يتبع)

٤-٣-٤ الزكاة والضريبة

الزكاة

تخضع الشركة وشركاتها التابعة في المملكة العربية السعودية للزكاة وفقاً لأنظمة الصادرة عن هيئة الزكاة والضريبة والجمارك ("الهيئة"). يتم احتساب مخصص الزكاة على أساس وعاء الزكاة الموحد للشركة والشركات التابعة المملوكة لها بالكامل بشكل مباشر أو غير مباشر. تفرض الزكاة بمعدل ثابت يواقع ٢,٥٪ من الربح الزكوي المعدي أو الوعاء الزكوي، أيهما أعلى. تقوم الإدارة بتكوين المخصصات الملائمة على أساس المبالغ المتوقعة دفعها للهيئة، كما تقوم بإجراء تقييم دوري لموقف الإقرارات الزكوية في حال وجود أي فروقات. يتم احتساب مطلوبات الزكاة الإضافية، إن وجدت، والتي تتعلق بالربط على السنوات السابقة الصادرة عن الهيئة في الفترة التي يتم فيها إقفال الربوط. تقوم الشركات التابعة خارج المملكة العربية السعودية باحتساب ضريبة دخل وفقاً لأنظمة الضريبة في تلك الدول.

ضريبة القيمة المضافة

يتم إثبات الإيرادات والمصاريف والموجودات بعد خصم ضريبة القيمة المضافة، باستثناء الحالات التالية:  
إذا كانت ضريبة القيمة المضافة المتکبدة بشأن شراء الموجودات أو الخدمات غير قابلة للاسترداد من الجهة الضريبية المختصة، وفي هذه الحالة يتم إثبات ضريبة القيمة المضافة كجزء من تكاليف شراء الأصل أو كجزء من مصروف البند، حسبما ينطبق.  
عندما تظهر الدعم المدينة والنظام الدائنة متضمنة مبلغ ضريبة القيمة المضافة، يتم عرض صافي مبلغ ضريبة القيمة المضافة القابلة للاسترداد أو المستحقة الدفع إلى الهيئة الضريبية كجزء من الدعم المدينة أو الدعم الدائنة في قائمة المركز المالي الموحدة.

ضريبة الاستقطاع

داخل المملكة العربية السعودية، تقوم المجموعة بتكوين مخصص لضريبة الاستقطاع على الدفعات للأطراف غير المقيدة، وفقاً لنظام ضريبة الدخل المعمول به في المملكة.

٤-٤ المعلومات القطاعية

القطاع التشغيلي هو أحد مكونات المجموعة الذي:

- يقوم بأنشطة يمكن أن تتحقق منه إيرادات وتتكبد فيها مصاريف ،
- يتم تحيل نتائج عملياته باستمرار من قبل الإدارة من أجل اتخاذ القرارات المتعلقة بتوزيع الموارد وتقويم الأداء، و
- توفر بشأنه معلومات مالية.

يتم تنظيم وإدارة الأعمال التشغيلية الخاصة بالمجموعة بصورة مستقلة وفقاً لطبيعة الخدمات المقدمة، ويمثل كل قطاع وحدة استراتيجية تقدم منتجات مختلفة للسوق الخاصة به.

لأغراض إدارية، تم تقسيم المجموعة إلى ٣ قطاعات رئيسية، بناءً على خدمات توريدقوى العاملة كما هو مبين أدناه:

- قطاع الشركات: تقوم المجموعة بتوريدقوى العاملة للشركات، التي تشكل جزءاً من الإيرادات الناتجة من قطاع الشركات الخاص بها.
- قطاع الأفراد: تقوم المجموعة بتوريدقوى العاملة للأفراد حسب احتياجاتهم (مثل الممرضات والعاملات المنزلية وغير ذلك)، والتي تشكل جزءاً من الإيرادات الناتجة من قطاع الأفراد.
- إدارة المرافق: تقوم المجموعة بتوريدقوى العاملة للشركات للقيام بأعمال النظافة وصيانة المباني، التي تشكل جزءاً من الإيرادات الناتجة من قطاع إدارة المرافق.

القطاع الجغرافي عبارة عن مجموعة من الموجودات أو العمليات أو المنشآت التي تزاول أنشطة مدرة لإيرادات في بيئه اقتصادية معينة وتعرض لمخاطر وعوائد مختلفة عن تلك العاملة في بيئات اقتصادية أخرى. تتم عمليات المجموعة في كل من المملكة العربية السعودية والإمارات العربية المتحدة.

٤-٥ إثبات الإيرادات

تقوم المجموعة بإثبات الإيرادات عند استلام واستهلاك العميل للخدمات المقدمة من قبل المجموعة على مدى فترة زمنية وعند نقطة زمنية محددة، أي عدد أيام تقديم الخدمات، وساعة الخدمة، وهو ما يتفق مع متطلبات المعيار الدولي للتقرير المالي .١٥ .  
يتم قياس الإيرادات على أساس العرض المحدد في العقد المبرم مع العميل، باستثناء المبالغ المحصلة تباعاً عن أطراف أخرى. تتم عمليات المجموعة بإثبات الإيرادات عند تقديم الخدمات إلى العملاء. يتم إثبات إيرادات العقود بناءً على خدمات الأيدي العاملة المقدمة إلى العملاء (تمثل الخدمات التزام الأداء المنصوص عليه في العقد) على مدى فترات هذه العقود.

٤- السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (يتبع)

٤-٥ إثبات الإيرادات (يتبع)

العرض المتغير

إذا كان العرض المتعدد به في العقد يتضمن مبلغاً متغيراً، تقوم المجموعة بتقدير مبلغ العرض الذي تستحقه المجموعة مقابل تحويل الخدمات المتعدد بها إلى العميل.

مكون التمويل الهام

تقوم المجموعة بتعديل مبلغ العرض المتعدد به، إن وجد، بشأن القيمة الزمنية للنقد إذا تضمن العقد مكون تمويل هام.

قياس التقدم نحو الوفاء الكامل بالالتزام الأداء

يتم الوفاء بالالتزام الأداء (تقديم الخدمات) على مدى الزمن. تقوم المجموعة بتطبيق طريقة واحدة لقياس مدى الوفاء بالالتزام. تقوم المجموعة باستخدام طريقة المدخلات كأساس لقياس الأداء المنجز حتى تاريخه.

تكليف العقود

يتم إثبات تكاليف العقود بمصاريف ما لم يكن لدى المجموعة توقعات معقولة باسترداد هذه التكاليف من العملاء وفي الحالات التي يمكن فيها استرداد هذه التكاليف من العملاء. تقوم المجموعة بإطفاء هذه التكاليف بصورة منتظمة، بما يتفق مع تحويل الخدمات إلى العميل. تقوم المجموعة بإثبات تكاليف العقود إذا:

- كانت التكاليف تتعلق مباشرة بالعقد أو بعد متوقع يمكن للمجموعة تحديده بشكل خاص.
- كانت التكاليف تدر موارد للمجموعة أو تعززها وتستخدم في الوفاء (أو في الاستمرار في الوفاء) بمطلوبات الأداء في المستقبل.
- كان من المتوقع استرداد التكاليف الإضافية للحصول على العقد مع العميل.
- كان من الممكن عدم تكيد هذه التكاليف في حالة عدم الحصول على العقد أو في حالة عدم التحديد من قبل المجموعة لعقد متوقع.

اعتبارات الأصل مقابل الوكيل

قامت المجموعة بإجراء تقويم للتربيبات الخاصة بها لتحديد ما إذا كانت تعمل كأصل، وتقوم بإثبات الإيرادات على أساس إجمالي، أو تعمل كوكيل، وتقوم بإثبات الإيرادات على أساس الصافي. وفي هذا التقويم، أخذت المجموعة بعين الاعتبار ما إذا قالت بالحصول على السيطرة على الخدمات المحددة قبل تحويلها إلى العميل، وكذلك المؤشرات الأخرى مثل الطرف المسؤول بصورة رئيسية عن أداء الخدمات، ومخاطر البضاعة، وحرية تحديد السعر. وقد تبين للمجموعة أنها تعمل كأصل في كافة ترتيبات الإيرادات.

متطلبات العرض والإفصاح

قامت المجموعة بتصصيل الإيرادات المثبتة من العقود المبرمة مع العملاء إلى فئات تبين مدى تأثر طبيعة الإيرادات والتدفقات النقدية وقيمتها وتوفيقها وعدم التأكيد منها بالعوامل الاقتصادية.

شروط السداد المهمة

لتلزم الشركة بالإفصاح عن شروط السداد الجوهرية المرتبطة بعقود العملاء، بما في ذلك الجداول الزمنية للسداد، وفترات السماح، وأي شروط قد تؤثر على توقيت استلام الإيرادات. يهدف هذا الإفصاح إلى توفير رؤية واضحة حول كيفية تأثير التدفقات النقدية المستقبلية بهذه الشروط.

الضمادات والواجبات ذات العلاقة

لتلزم الشركة بالإفصاح عن أنواع الضمادات المقدمة للعملاء، سواء كانت ضمادات قانونية أو ضمادات إضافية تقدمها الشركة. يتم توضيح طبيعة هذه الضمادات، ومدتها، وتاثيرها على الإيرادات والالتزامات المحتملة، لضمان الامتثال لمتطلبات المعيار الدولي للتقرير المالي رقم ١٥ وتحقيق الإفصاح الشامل عن هذه العناصر.

الإيرادات التشغيلية الأخرى

تشمل مصادر الإيرادات التي لا تنشأ من الأنشطة الأساسية للمجموعة ولكنها تساهم في الأداء المالي العام. يتم الاعتراف بإيرادات الإيجار على أساس الاستحقاق وفقاً لاتفاقيات التأجير، ويتم تسجيلها عند تتحققها، ونُعرض بصفتي أي حواجز ناجيريه. يتم الاعتراف بالأرباح من ودائع المراحلة لأجل وفقاً لشروط تقاسم الأرباح المقترن إليها باستخدام طريقة معدل العائد الفعلي، عندما يكون من المحتمل تحقيق المنافع الاقتصادية. يتم تسجيل الأرباح الناتجة عن بيع العقارات والمعدات على أساس الفرق بين عوائد البيع والقيمة الدفترية في وقت التصرف. يتم الاعتراف بإيرادات دعم التوظيف عندما يكون هناك تأكيد معقول على امتثال المنشآة لشروط المرتبطة بالدعم وأن الدخل سيتم استلامه.

٤- السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (يتبع)

٢٦-٤ المنح الحكومية

يتم الاعتراف بالمنح الحكومية عندما يكون هناك تأكيد معقول بأن المنحة ستسنم وأن جميع الشروط المرتبطة سوف يتم الالتزام بها. عندما ترتبط المنحة ببيان مصروف يتم الاعتراف بها كإيرادات على أساس منتظم على مدى الفترات التي تعتبر المجموعة تعويض التكاليف التي يتم قيدها بمصروفات. عندما تتعلق المنحة بأصل، يتم الاعتراف بها كإيرادات بمبالغ متساوية على مدى الأعوام الإنتاجية المتوقعة للأصل ذو العلاقة. عندما تحصل المجموعة على منح غير تقديرية يتم تسجيل الأصل والمنحة بالإجمالي بالقيمة الأساسية وتحويلها إلى قائمة الربح أو الخسارة الموحدة على مدى العمر الإنتاجي المتوقع للأصل بناءً على نمط استهلاك مزايا الأصل المحدد بأقساط سنوية متساوية. عندما يتم منح قروض أو مساعدات مماثلة من الحكومات أو المؤسسات ذات العلاقة بمعدل فائدة أقل من معدل الفائدة السائد فإن أثر هذه الفوائد القضيبية يعتبر منحة حكومية وتسجل ضمن المطلوبات غير المتداولة في المركز المالي كمنحة حكومية مؤجل.

٢٧-٤ التكاليف والمصاريف

تصنف التكاليف المرتبطة مباشرةً بتقديم الخدمات كتكلفة إيرادات. تصنف المصاريف المتعلقة بالتسويق وأنشطة الدعاية والترويج كمصاريف تسويق. تصنف كافة المصاريف الأخرى غير المباشرة كمصاريف عمومية وإدارية.

٢٨-٤ ربحية السهم  
ربحية السهم الأساسية

يتم احتساب ربحية السهم الأساسية بقسمة صافي الدخل أو الخسارة العائد للمساهمين العاديين في الشركة الأم على المتوسط المرجح لعدد الأسهم العادية القائمة خلال السنة، وتُعدل حسب الأسهم المملوكة المحافظ بها، إن وجدت.

ربحية السهم المخصصة

يتم تحديد ربحية السهم المخصصة، إن وجدت، بتعديل صافي الدخل أو الخسارة العائد للمساهمين العاديين في الشركة الأم والمتوسط المرجح لعدد الأسهم العادية القائمة وتعديلها بالأسماء المملوكة المحافظ بها لأنثر كافة الأسهم العادية المخصصة المحتملة. لم تصدر المجموعة أية أسهم عادية محتملة، وبالتالي فإن ربحية السهم الأساسية والمخصصة هي نفسها.

٢٩-٤ الالتزامات المحتملة

لا يتم إثبات المطلوبات المحتملة في القوائم المالية الموحدة، ويتم الإفصاح عنها ما لم يكن من غير المحتمل حدوث تدفق خارجي لموارد تتضمن منافع اقتصادية. لا يتم إثبات الموجودات المحتملة في القوائم المالية الموحدة، ولكن يتم الإفصاح عنها عند احتمال تدفق منافع اقتصادية.

٣٠-٤ ترجمة العملات الأجنبية

المعاملات بالعملات الأجنبية

تم ترجمة المعاملات التي تتم بالعملات الأجنبية إلى العملة الوظيفية المعينة لشركات المجموعة بأسعار التحويل بتاريخ تلك المعاملات. وتترجم أرصدة الموجودات والمطلوبات النقدية المسجلة بالعملات الأجنبية إلى العملة الوظيفية حسب سعر الصرف بتاريخ التقرير. وتترجم الموجودات والمطلوبات غير النقدية التي تقادس بالقيمة العادلة بعملة أجنبية إلى العملة الوظيفية حسب سعر الصرف الذي يستخدم في تحديد القيمة العادلة. وتترجم البنود غير النقدية التي تقادس على أساس التكلفة التاريخية بعملة أجنبية حسب سعر الصرف في تاريخ المعاملة. يتم إثبات فروقات العملات الأجنبية عادةً في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة.

العمليات الأجنبية

جزء من عملية توحيد القوائم المالية، تترجم موجودات ومطلوبات العملات الخارجية إلى ريال سعودي بسعر التحويل السائد بتاريخ إعداد القوائم المالية الموحدة، وتترجم قوائم الربح أو الخسارة الخاصة بها ب المتوسط أسعار التحويل السائد بتاريخ المعاملات. يتم إثبات فروقات الترجمة الناتجة عن تحويل العملات لأغراض التوحيد في الدخل الشامل الآخر. وعند استبعاد أي عملية خارجية، يتم إثبات الدخل الشامل الآخر المتعلق بتلك العملية الخارجية في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة.

٤-

**٤-٣١-٤ السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (يتبع)  
المعايير الجديدة والتعديلات على المعايير والتفسيرات**

**٤-٣١-١ تعديلات على المعيار الدولي للتقرير المالي رقم (٦) - مطلوبات عقود الإيجار في معاملات البيع وإعادة الاستئجار:**

تشمل هذه التعديلات متطلبات معاملات البيع وإعادة الاستئجار في المعيار الدولي للتقرير المالي رقم (٦) لتوسيع طريقة محاسبة الشركة عن معاملات البيع وإعادة الاستئجار بعد تاريخ المعاملة. معاملات البيع وإعادة الاستئجار التي تعتبر فيها بعض أو جميع مدفوعات عقود إيجار بأنها مدفوعات عقود إيجار متغيرة تعتمد على المؤشر أو السعر الذي من المحتمل جداً أن يتغير.

**٤-٣١-٢ تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (١) - المطلوبات غير المتداولة مع التعهدات وتصنيف المطلوبات كمتداولة أو غير متداولة**  
توضح هذه التعديلات كيف يؤثر الامتنال للشروط الذي يجب على الشركة الامتنال لها خلال اثنى عشر شهراً بعد فترة التقرير على تصنيف المطلوبات.

**٤-٣١-٣ تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (٧) والمعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (٧) - ترتيبات تمويل الموردين**  
تطلب هذه التعديلات إضاحات تعزيز شفافية ترتيبات تمويل الموردين وأثارها على مطلوبات المنشأة وتدفقاتها النقدية وتعرضها المخاطر السيولة. اعتقاد التعديلات المذكورة أعلاه ليس لها أي تأثير جوهري على القوائم المالية الموحدة خلال السنة. وتهدف هذه التعديلات أيضاً إلى تحسين المعلومات التي توفرها الشركة فيما يتعلق بالمطلوبات الخاضعة لهذه الشروط.

**٤-٣٢-٤ المعايير الصادرة التي لم يتم تطبيقها بعد**

فيما يلي بيان بالمعايير الجديدة والتعديلات على المعايير المطبقة للسنوات التي تبدأ في أو بعد ١ يناير ٢٠٢٥ م مع السماح بتطبيق المبكر ولكن لم تقم المجموعة بتطبيقها عند إعداد هذه القوائم المالية الموحدة. تقوم المجموعة حالياً بتقييم تأثير تطبيق هذه المعايير على القوائم المالية الموحدة.

**٤-٣٢-١ تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (٢٧) - عدم إمكانية التحويل**

تأثر المنشآة بالتعديلات عندما يكون لديها معاملة أو عملية بعملة أجنبية غير قابلة للتحويل لعملة أخرى في تاريخ قياس لغرض محدد.

**٤-٣٢-٢ تعديلات على المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (٩) ومعيار المحاسبة الدولي رقم (٧) - تصنيف وقياس الأدوات المالية**

- توضيح متطلبات توقيت الاعتراف ببعض الموجودات والمطلوبات المالية وإلغاء الاعتراف بها، مع استثناء جديد لبعض المطلوبات المالية التي تتم تسويتها من خلال نظام تحويل نقدi الإلكتروني.
- توضيح وإضافة المزيد من الإرشادات لتقديم ما إذا كان الأصل المالي يفي بمعيار مدفوعات رأس المال والفائدة فقط.
- إضافة إضاحات جديدة لبعض الأدوات ذات الشروط التعاقدية التي يمكن أن تغير التدفقات النقدية (مثل بعض الأدوات ذات الميزات المرتبطة بتحقيق الأهداف البيئية والاجتماعية والحكومة)؛ و
- إجراء تغييرات على الإضاحات الخاصة بأدوات حقوق الملكية المحددة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر.

**٤-٣٢-٣ المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٨) ، "العرض والإفصاح في القوائم المالية"**

المعيار الجديد للعرض والإفصاح في القوائم المالية، مع التركيز على تغييرات قائمة الربح أو الخسارة. تشمل المفاهيم الرئيسية الجديدة التي تم إدخالها في المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٨) بما يلي:

- هيكل قائمة الربح أو الخسارة؛
- الإضاحات المطلوبة في القوائم المالية لبعض مقاييس أداء الأرباح أو الخسائر التي يتم الإبلاغ عنها خارج القوائم المالية للمنشأة (أي مقاييس الأداء المحددة من قبل الإدارة)؛ و
- تعزيز مبادئ التجميع والتصنification التي تطبق على القوائم المالية الأولية والملاحظات بشكل عام.

**٤-٣٣-٤ الأحداث اللاحقة**

يتم تأثير القوائم المالية الموحدة بالأحداث اللاحقة التي تتطلب تعديل القوائم المالية الموحدة في حين أنه يتم الإفصاح عن الأحداث اللاحقة التي لا تتطلب تعديل القوائم المالية الموحدة.

٥- ممتلكات ومعدات

الإجمالي	سيارات	معدات مكتبية	أثاث وتركيبات	تحسينات على مباني مستأجرة	مباني	أراضي
٢٠٦,٣٧٦,٢٣٧	٣٥,٥٠٧,٣٠٢	٣٥,٦٩٨,٢٨٠	٩,٠٦٢,١٨٥	٢٣,٢٤٥,٠٦٦	٦٩,٧٦٤,٨٩٠	٣٣,٠٩٨,٥١٤
١٤,٨٣٩,٨٣٦	٧,٦٥٩,٥٥٨	٣,٣٥٤,٦٩٩	٦٦٤,٠٢٠	١,٠٥٣,٤٠٢	٢,١٠٨,٦٥٧	--
(٢,٥٧٨,٧٢٩)	(٢,٠٤١,٩١٨)	(٤٠٢,٠٨٩)	(١٣٤,٧٢٢)	--	--	--
٢١٨,٦٣٧,٣٤٤	٤١,١٢٤,٤٤٢	٣٨,٦٥٠,٨٩٠	٩,٥٩١,٤٨٣	٢٤,٢٩٨,٤٦٨	٧١,٨٧٣,٥٤٧	٣٣,٠٩٨,٥١٤
٣٨,٩١٧,١٤٤	٩,٠٣٦,٩١٢	٣,٣١٦,٤٨٨	١,٤٣٤,٥٨٤	٨١,٩٦٥	١٩,٢٠٢,٠٥٩	٥,٨٤٥,١٣٦
(٥,٥٥٠,٨٠٩)	(٣,٥٧٣,٩٦٩)	(٩٣٥,٥٧٩)	(٦٨٧,٦٢٨)	(٣٥٣,٦٢٣)	--	--
٢٥٢,٠٠٣,٦٧٩	٤٦,٥٨٧,٣٨٥	٤١,٠٣١,٧٩٩	١٠,٣٣٨,٤٣٩	٢٤,٠٢٦,٨٠٠	٩١,٠٧٥,٦٠٦	٣٨,٩٤٣,٦٥٠
٨٠,٨٤٠,٤٧٦	٢٨,٦٨٨,١٢٣	٢١,٤٣٦,٥٨٩	٤,٨٩٨,٥٠٨	١٦,٤٩٤,٩٧٣	٩,٣٢٢,٢٨٣	--
٣,٥٤٠,٥٠٤	--	--	--	٣,٥٤٠,٥٠٤	--	--
٨٤,٣٨٠,٩٨٠	٢٨,٦٨٨,١٢٣	٢١,٤٣٦,٥٨٩	٤,٨٩٨,٥٠٨	٢٠,٠٣٥,٤٧٧	٩,٣٢٢,٢٨٣	--
١١,٦٢٥,١٧٢	٤,١٠٣,٦٢٠	٤,١٧٣,٠٢٠	٧٦٤,٥٨١	٧٤٠,٥٦٧	١,٨٤٣,٣٨٤	--
(٢,١٥٨,١١٨)	(١,٩٠٣,٦٢٤)	(١٥١,٣٧٠)	(١٠٣,١٢٤)	--	--	--
٩٣,٨٤٨,٠٣٤	٣٠,٨٨٨,١١٩	٢٥,٤٥٨,٢٣٩	٥,٥٥٩,٩٦٥	٢٠,٧٧٦,٠٤٤	١١,١٦٥,٦٦٧	--
١٠,٩٤٧,٩٩٧	٢,٤٣٠,٤٨٧	٤,٣٧٢,٤٩٦	١,٣٢٨,٨٣٤	٩١٦,٨٨١	١,٨٩٩,٢٩٩	--
(٤,٩٧٠,١٤٤)	(٣,٣٢٠,٢٧١)	(٨٩٩,٨٢٥)	(٤٩٨,٢٩٧)	(٢٥١,٧٥١)	--	--
٩٩,٨٢٥,٨٨٧	٢٩,٩٩٨,٣٣٥	٢٨,٩٣٠,٩١٠	٦,٣٩٠,٥٠٢	٢١,٤٤١,١٧٤	١٣,٠٦٤,٩٦٦	--
١٢١,٩٩٥,٢٥٧	٦,٨١٩,١٧٩	١٤,٢٦١,٦٩١	٤,١٦٣,٦٧٧	٣,٢٠٩,٥٨٩	٦٠,٤٤٢,٦٠٧	٣٣,٠٩٨,٥١٤
١٢٤,٧٨٩,٣١٠	١٠,٢٣٦,٣٢٣	١٣,١٩٢,٦٥١	٤,٠٣١,٥١٨	٣,٥٢٢,٤٢٤	٦٠,٧٠٧,٨٨٠	٣٣,٠٩٨,٥١٤
١٥٢,١٧٧,٧٩٢	١٦,٥٨٩,٥٥٠	١٢,١٠٠,٨٨٩	٣,٩٤٧,٩٣٧	٢,٥٨٥,٦٢٦	٧٨,٠١٠,٦٤٠	٣٨,٩٤٣,٦٥٠

يتضمن بند الأراضي والمباني عقاراً بالقيمة الدفترية بمبلغ ٢٤ مليون ريال سعودي، مر هوئاً لأحد البنوك المحلية كضمان لقرض الذي حصلت عليه المجموعة، وذلك وفقاً لما هو موضح في الإيضاح رقم (٢٤).  
**التغير في التقديرات المحاسبية**  
 قامت المجموعة بمراجعة الأعمار الإنتاجية المقدرة للسيارات بفرض احتساب الاستهلاك حيث تم زيادة العمر الإنتاجي المتوقع لها من ٤ سنوات إلى ٦ سنوات وتم زيادة قيمتها المتبقية المقدرة. تم تعديل نسب الاستهلاك الجديدة اعتباراً من ١ يناير ٢٠٢٤ م حسب قرار مجلس الإدارة حيث تم المحاسبة عن التغير في طريقة الاستهلاك كتغير في تقدير محاسبي وسيتم استهلاك القيمة الدفترية المتبقية للسيارات وفقاً لمعدلات الاستهلاك الجديدة. كان تأثير هذا التغير على مصروف الاستهلاك الفعلي والمقرر، المدرج في "تكلفة المبيعات"، كما يلي:

٢٠٢٨	٢٠٢٧	٢٠٢٦	٢٠٢٥	٢٠٢٤
١,٢٦١,٩٩١	(٢٨٣,٦٣٥)	(١,٠٤٣,٢٥٤)	(١,١٤٧,٣٢٨)	(١,١٦٢,٤٥١)

(الانخفاض) / الزيادة في مصروف الاستهلاك

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م ، تشتمل الممتلكات والمعدات على موجودات مستهلكة بالكامل ولا تزال قيد الأستخدام بنكفة قدرها ٣٤,٣ مليون ريال سعودي (٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م : ٢٩,٧ مليون ريال سعودي)

**التكلفة:**  
 كما في ١ يناير ٢٠٢٣ م  
 إضافات  
 استبعادات  
 كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م  
 إضافات  
 استبعادات  
 كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م  
**مجموع الاستهلاك المترافق:**  
 كما في ١ يناير ٢٠٢٣ م، كما تم إدراجها سابقاً  
 تعدلات (إيضاح ٤٥)  
 كما في ١ يناير ٢٠٢٣ م، المعدل  
 استهلاك محمول للسنة  
 استبعادات  
 كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م  
 استهلاك محمول للسنة  
 استبعادات  
 كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م

**صافي القيمة الدفترية:**  
 كما في ١ يناير ٢٠٢٣ م، المعدل (إيضاح ٤٥)  
 كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م، المعدل (إيضاح ٤٥)  
 كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م

شركة مهارة للموارد البشرية  
(شركة مساهمة سعودية)  
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م  
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٦ - عقود الإيجار

**أ. موجودات حق الاستخدام**

كما في ٣١ ديسمبر	
٢٠٢٣	٢٠٢٤
٨٧,٧٥٣,١٢٨	١٠٤,٤٥٥,٢٢٣
٣٨,٢٣٢,٥٧٩	١٥,٣٧٤,٥٢١
(٢١,٥٣٠,٤٨٤)	(١٠,٢٥٩,٠٤٢)
<b>١٠٤,٤٥٥,٢٢٣</b>	<b>١٠٩,٥٧٠,٧٠٢</b>
٤٤,٧٢٨,٧٠٧	٥٥,٤٧٧,٧٠١
١٩,٧٥٤,٤٨٧	٢٠,٨٨١,٧٠٠
(٩,٠٠٥,٤٩٣)	(٧,٩٧٠,٢٩٣)
<b>٥٥,٤٧٧,٧٠١</b>	<b>٦٨,٣٨٩,١٠٨</b>
<b>٤٨,٩٧٧,٥٢٢</b>	<b>٤١,١٨١,٥٩٤</b>

**التكلفة**

الرصيد كما في بداية السنة  
إضافات خلال السنة  
إستبعادات خلال السنة  
الرصيد كما في نهاية السنة  
**مجمع الاستهلاك المتراكم**  
الرصيد كما في بداية السنة  
الاستهلاك المحمول خلال السنة  
إستبعادات خلال السنة  
الرصيد كما في نهاية السنة  
**صافي القيمة الدفترية**

**ب. التزامات عقود الإيجار**

كما في ٣١ ديسمبر	
٢٠٢٣	٢٠٢٤
٤٢,٢٤٥,٦٤١	٤٩,٩١٩,٣٠٣
٣٨,٢٣٢,٥٧٩	١٥,٣٧٤,٥٢١
٢,٦٦٨,٦٥٦	٢,٨٩٥,١٧٥
(١٢,٠٠٠,٧١٢)	(٣,٩٣٤,١٥٧)
(٢١,٢٢٦,٨٦١)	(٢٣,٨٢٧,٦٨٩)
<b>٤٩,٩١٩,٣٠٣</b>	<b>٤٠,٤٢٧,١٥٣</b>

الرصيد كما في بداية السنة  
إضافات خلال السنة  
مصروف الفاندة للسنة (إيضاح ٣٦)  
إستبعادات خلال السنة  
تخصم: دفعات الإيجار خلال السنة  
الرصيد كما في نهاية السنة

كما هو موضح أدناه الحد الأدنى لمدفوعات الإيجار المستقبلية إلى جانب القيمة الحالية للحد الأدنى لمدفوعات الإيجار كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م:

القيمة الحالية للحد الأدنى لدفعات الإيجار	الفاندة	دفعات الإيجار المستقبلية	الحد الأدنى لدفعات الإيجار المستقبلية
١٩,٢٥٩,٢٩٩	٢,٢٨٣,٤١٤	٢١,٥٤٢,٧١٣	خلال سنة واحدة (إيضاح ٢٧)
٢١,١٦٧,٨٥٤	١,٣٩٣,٢٨٢	٢٢,٥٦١,١٣٦	من سنتين إلى خمس سنوات
<b>٤٠,٤٢٧,١٥٣</b>	<b>٣,٦٧٦,٦٩٦</b>	<b>٤٤,١٠٣,٨٤٩</b>	<b>الإجمالي</b>

تم تبويب رصيد التزامات عقود الإيجار في قائمة المركز المالي الموحدة كما يلي:

كما في ٣١ ديسمبر	
٢٠٢٣	٢٠٢٤
٢٠,١٩٤,١٣٦	١٩,٢٥٩,٢٩٩
٢٩,٧٢٥,١٦٧	٢١,١٦٧,٨٥٤
<b>٤٩,٩١٩,٣٠٣</b>	<b>٤٠,٤٢٧,١٥٣</b>

الجزء المتداول من التزامات عقود الإيجار (إيضاح ٢٧)  
الجزء غير المتداول من التزامات عقود الإيجار  
الرصيد كما في نهاية السنة

شركة مهارة للموارد البشرية  
(شركة مساهمة سعودية)  
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م  
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٧- موجودات غير ملموسة وشهرة

كما في ٣١ ديسمبر	
م٢٠٢٣	م٢٠٢٤
٣,٣١٠,٦٣٩	٣,٣١٠,٦٣٩
٢,٧٧٤,٧٠٦	٢,١٠٧,١٠٤
٦,٠٨٥,٣٤٥	٥,٤١٧,٧٤٣

شهرة (أ)  
موجودات غير ملموسة أخرى (ب)

أ- شهرة

كما في ٣١ ديسمبر	
م٢٠٢٣	م٢٠٢٤
٣,٠٠١,٥٣٦	٣,٠٠١,٥٣
	٦
٣٠٩,١٠٣	٣٠٩,١٠٣
٣,٣١٠,٦٣٩	٣,٣١٠,٦٣
	٩

مركز تي بي اتش لخدمات العمالة المساعدة (\*)  
شركة أم بي إل لصيانة المباني ذ.م.م (\*\*)

كانت الحركة على الشهرة خلال السنة كالتالي :

كما في ٣١ ديسمبر	
م٢٠٢٣	م٢٠٢٤
٥,٢٦٩,٧٨٧	٣,٣١٠,٦٣٩
(١,٩٥٦,٠٧١)	--
(٣,٠٧٧)	--
٣,٣١٠,٦٣٩	٣,٣١٠,٦٣٩

الرصيد كما في ١ يناير  
خسارة انخفاض قيمة الشهرة خلال السنة  
فروق ترجمة  
الرصيد كما في ٣١ ديسمبر

(\*) اعتبارا من ١ يناير ٢٠١٨ م ، استحوذت شركة مساند لخدمات التنظيف ("مساند") على نسبة ٧٠٪ من ملكية مركز تي بي اتش لخدمات العمالة المساعدة، بلغ إجمالي العرض ١٠٠ مليون ريال سعودي. تمت المحاسبة عن عملية الاستحواذ باستخدام طريقة الشراء المحاسبية. بلغت القيمة العادلة لصافي الموجودات المستحوذ عليها ٢,٢ مليون ريال سعودي، نتج عنها شهرة بقيمة ٣ مليون ريال سعودي. إن مركز تي بي اتش لخدمات العمالة المساعدة مرخص لها بمزاولة تقديم خدمات النظافة للمباني والخدمات الأساسية للعقارات السكنية.

(\*\*) بتاريخ ١ يناير ٢٠١٨ م ، استحوذ مركز تي بي اتش لخدمات العمالة المساعدة بالكامل على شركة ام بي ال لصيانة المباني بالكامل مقابل عرض إجمالي قدره ١,٥ مليون ريال سعودي. بلغت القيمة العادلة لصافي الموجودات المستحوذ عليها ٣٠٥,٠٧٤ ريال سعودي، نتج عنها شهرة بقيمة ١,٢ مليون ريال سعودي. إن شركة ام بي ال لصيانة المباني مرخص لها بمزاولة تقديم خدمات الصيانة للمباني. وقد قامت المجموعة بإجراء اختبار إنخفاض في قيمة الشهرة خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م ونتج عنه إنخفاض في قيمة الشهرة بقيمة ٨٦٦,٤١٨ ريال سعودي.

اختبار الانخفاض في قيمة الشهرة

تقوم الإداره باختبار الشهرة سنويًا للتتأكد من وجود انخفاض في قيمتها. بالنسبة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م، تبين للإداره أن القيمة الدفترية للشهرة أقل من القيمة القابلة للاسترداد لها. تم تحديد القيمة القابلة للاسترداد على أساس عمليات احتساب القيمة الحالية، التي تستخدمن توقعات التدفقات النقدية على مدى خمس سنوات وفقاً للموازنات المالية المعتمدة من قبل الإداره. يتم استقراء التدفقات النقدية خارج الموازنة باستخدام معدل النمو المقدر لكل شركة. ترى الإداره بأن الافتراضات المتعلقة بمعدل النمو لا تزيد عن متوسط معدلات النمو للمدى طويل الأجل للأنشطة التي تزاولها الشركات.

وفيما يلي الافتراضات الأساسية المستخدمة في احتساب القيمة الحالية:

كما في ٣١ ديسمبر	
م٢٠٢٣	م٢٠٢٤
%١٦,٦ - %١٧,٥	%١٥,١
%٥,٦	%٨,٧
%١,١	%٢

معدل الخصم  
متوسط معدل النمو السنوي للمبيعات  
معدل النمو النهائي

تمثل معدلات الخصم معدلات ما قبل الزكاة وتعكس المخاطر المحددة الخاصة بالشركات التابعة. وقامت الإداره بتحديد إجمالي الهامش المقدر على أساس الأداء السابق وتوقعاتها بشأن التطورات في السوق.

-٧- موجودات غير ملموسة وشهرة (يتبع)

**أثر التغيرات في الافتراضات**

فيما يتعلق بتنقية القيمة الحالية للشركات التابعة، إن أي تغيرات عكسية في الافتراضات الأساسية سينتتج عنها خسارة انخفاض في القيمة. تمثل الافتراضات الأساسية معدلات النمو النهائية ومعدلات الخصم المستخدمة، حيث إن التغيرات المحتملة بصورة معقولة قد ينتج عنها انخفاض في القيمة.

كم في ٣١ ديسمبر	
٢٠٢٣	٢٠٢٤
١,٤٧٦,٥٦٧	١,١٠٩,٣١٣
١,٢٩٨,١٣٩	٩٩٧,٧٩١
<b>٢,٧٧٤,٧٠٦</b>	<b>٢,١٠٧,١٠٤</b>

**بـ- موجودات غير الملموسة أخرى**

تراخيص تدبير  
موجودات غير ملموسة أخرى

المجموع	الموجودات غير ملموسة أخرى	تراخيص تدبير	التكلفة:
٥,٦٨٥,٤٣٢	٢,٠١٢,٨٩٥	٣,٦٧٢,٥٣٧	الرصيد كما في ١ يناير ٢٠٢٣ م
٧١٠,٥٠١	٧١٠,٥٠١	--	إضافات
٦,٣٩٥,٩٣٣	٢,٧٢٣,٣٩٦	٣,٦٧٢,٥٣٧	الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م
٨,٩٣٤	٨,٩٣٤	--	إضافات
<b>٦,٤٠٤,٨٦٧</b>	<b>٢,٧٣٢,٣٣٠</b>	<b>٣,٦٧٢,٥٣٧</b>	الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
٣,٠٨٢,٢٢٣	١,٢٥٣,٥٠٧	١,٨٢٨,٧١٦	<u>مجموع الاطفاء المتراكم:</u>
٥٣٩,٠٠٤	١٧١,٧٥٠	٣٦٧,٢٥٤	الرصيد كما في ١ يناير ٢٠٢٣ م
٣,٦٢١,٢٢٧	١,٤٢٥,٢٥٧	٢,١٩٥,٩٧٠	اطفاء محمل للسنة (ايضاح ٣٣)
٦٧٦,٥٣٦	٣٠٩,٢٨٢	٣٦٧,٢٥٤	الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م
<b>٤,٢٩٧,٧٦٣</b>	<b>١,٧٣٤,٥٣٩</b>	<b>٤,٥٦٣,٢٢٤</b>	اطفاء محمل للسنة (ايضاح ٣٣)
٢,٧٧٤,٧٠٦	١,٢٩٨,١٣٩	١,٤٧٦,٥٦٧	الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م
<b>٢,١٠٧,١٠٤</b>	<b>٩٩٧,٧٩١</b>	<b>١,١٠٩,٣١٣</b>	الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م

تعتبر تراخيص تدبير والموجودات غير الملموسة تم الحصول عليها من خلال عمليات تجميع الأعمال. وقد تم منح تراخيص تدبير من قبل وزارة الموارد البشرية والتوطين الإماراتية بهدف تقديم خدمات استقدام ورعاية العمالة المنزلية.

-٨- عقارات استثمارية

المجموع	مباني	أراضي	التكلفة:
٣٨,٢٩٩,١٩١	٢٠,١٥٠,٦٩١	١٨,١٤٨,٥٠٠	الرصيد كما في ١ يناير ٢٠٢٣ م
--	--	--	إضافات
<b>٣٨,٢٩٩,١٩١</b>	<b>٢٠,١٥٠,٦٩١</b>	<b>١٨,١٤٨,٥٠٠</b>	الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م
--	--	--	إضافات
<b>٣٨,٢٩٩,١٩١</b>	<b>٢٠,١٥٠,٦٩١</b>	<b>١٨,١٤٨,٥٠٠</b>	الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
٤٩٩,٦١٣	٤٩٩,٦١٣	--	<u>مجموع الاستهلاك المتراكم:</u>
٥٠٣,٧٦٨	٥٠٣,٧٦٨	--	الرصيد كما في ١ يناير ٢٠٢٣ م
١,٠٠٣,٣٨١	١,٠٠٣,٣٨١	--	استهلاك محمل للسنة
٥٠٣,٧٦٨	٥٠٣,٧٦٨	--	الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م
١,٥٠٧,١٤٩	١,٥٠٧,١٤٩	--	استهلاك محمل للسنة
<b>٣٧,٢٩٥,٨١٠</b>	<b>١٩,١٤٧,٣١٠</b>	<b>١٨,١٤٨,٥٠٠</b>	الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
<b>٣٦,٧٩٢,٠٤٢</b>	<b>١٨,٦٤٣,٥٤٢</b>	<b>١٨,١٤٨,٥٠٠</b>	صافي القيمة الدفترية:

شركة مهارة للموارد البشرية  
(شركة مساهمة سعودية)  
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م  
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٨- عقارات استثمارية (يتبع)

تم تحديد القيم العادلة للعقارات الاستثمارية من مقيم خارجي مستقل. تم تقدير العقارات الاستثمارية من قبل "شركة إبراهيم بن سعيدان" بموجب الترخيص رقم (١٢١٠٠١٣٤٠). لدى شركة التقييم مؤهلات مهنية معترف بها وخبرة حديثة في موقع وفئة العقارات التي تم تقييمها. وتم تحديد القيمة العادلة بمبلغ ٣٧,٣ مليون ريال سعودي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م وبلغ ٣٧,٣ مليون ريال كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م. يتم قياس العقارات الاستثمارية أعلاه بالقيمة العادلة باستخدام طريقة الدخل، وهي طريقة تقييم تقدر القيمة العادلة للعقار من خلال حساب القيمة الحالية للتدفقات النقدية المستقبلية التي تتوقع المنشأة أو الأصل تحقيقها على مدى العمر.

نوع العقار	أسلوب التقييم	المستوى	الغرض من التقييم	الافتراضات الرئيسية	الفرضيات	القيمة العادلة
				معامل الرسملة	٢٠٢٣	٢٠٢٤
عقارات استثمارية	أسلوب الدخل	المستوى الثالث	للمبني والأرض	مجمل الدخل	٣٧,٣٣٥,٧١٤	٣٧,٢٨٥,٧١٤

٩- استثمارات بطريقة حقوق الملكية

فيما يلي ملخصا بتفاصيل الاستثمارات التي يتم المحاسبة عنها بطريقة حقوق الملكية:

نسبة الملكية		٣١ ديسمبر		٢٠٢٣		٢٠٢٤		٢٠٢٣		كم في ٣١ ديسمبر	
بلد التأسيس		المملكة العربية السعودية		٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٣	٢٠٢٤
الشركة السعودية للنظم الصحية		المملكة العربية السعودية		٤١٥,٤٥٢,٤٧١	٤٥٤,١٣٩,٤٩٩	٣٣٥,١٦١,٦٧٤	٣٣٠,١١٣,٤٦٤	٣٠١٨,٤٧٨	٣٠١٣٤,٤٩٣	٣٢٥,٦٦١,٦٧٤	٣٢٥,٤٥٢,٤٧١
شركة درع الرعاية القابضة المحدودة		المملكة العربية السعودية		%٤٠	%٤٠	%٤١,٣٦	%٤١,٣٦	--	--	--	--
شركة سلس للتجارة والتسويق		المملكة العربية السعودية		%٢٠	%٢٠	--	--	٧٥٠,٦١٤,١٤٥	٧٨٧,٤٢٥,٩٥٤	٧٥٣,٠٦٤,٥٧٥	٥٧,٤٢٥,١٠٧

فيما يلي بيان بالحركة في الاستثمارات في شركات مستثمر فيها بطريقة حقوق الملكية:

كم في ٣١ ديسمبر		٢٠٢٣		٢٠٢٤		٢٠٢٣		٢٠٢٤		الرصيد في بداية السنة	
الحصة المجموعية من:											
ربح شركات مستثمر فيها بطريقة حقوق الملكية											
إطفاء موجودات غير ملموسة مقدرة بالقيمة العادلة نتيجة الاستحواذ											
الهبوط في قيمة الاستثمار بشركة مستثمر فيها بطريقة حقوق الملكية											
المبلغ المثبتة في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة											
الحصة في الدخل الشامل الآخر لشركات بطرق حقوق الملكية											
توزيعات أرباح											
الرصيد في نهاية السنة											

٥٧,٤٢٥,١٠٧ (١٦,٩٠٧,٤٦٧) --	٤٨,١٣٤,٤٩٣ (١٦,٨٠١,٧١٣) (٣,٠١٨,٤٧٨)	٤٠,٥١٧,٦٤٠ ١,٥٩٩,٢٩٤ (٧,٧٥٥,٥٥٥)	٢٨,٣١٤,٣٠٢ ١,٤٨٦,١٠٤ (٦٦,٦١٢,٢١٥)	٧٨٧,٤٢٥,٩٥٤	٧٥٠,٦١٤,١٤٥
----------------------------------	---	--	---	-------------	-------------

٩ - استثمارات بطريقة حقوق الملكية (يتبع)

تقدم الجداول أدناه المعلومات المالية الملخصة لأهم استثمارات المجموعة التي يتم المحاسبة عنها بطريقة حقوق الملكية.

**الشركة السعودية للنظم الصحية**

كما في ٣١ ديسمبر		
***م ٢٠٢٣	*م ٢٠٢٤	
(معدلة بإضاح ٤٥)		
٥٠٣,٠٢١,٠١٤	٥٠٣,٠٢١,٠١٤	إجمالي الموجودات المتداولة
٤٤,٤٦٣,٦٠٤	٤٤,٤٦٣,٦٠٤	إجمالي الموجودات غير المتداولة
(٢١٣,٩٨٦,١٥٣)	(٢١٣,٩٨٦,١٥٣)	إجمالي المطلوبات المتداولة
(٦٢,٩٩٨,٣١٢)	(٦٢,٩٩٨,٣١٢)	إجمالي المطلوبات غير المتداولة
٢٧٠,٥٠٠,١٥٣	٢٧٠,٥٠٠,١٥٣	صافي الموجودات
١٠٨,٢٠٠,٠٦١	١٠٨,٢٠٠,٠٦١	نسبة حصة المجموعة في صافي الموجودات %٤٠
٥٥,٨٥١,٠٢٣	٤٣,٠٢١,٥١٤	القيمة العادلة للموجودات غير الملموسة بعد الاطفاء
٢٩٠,٠٨٨,٤١٥	٢٩٠,٠٨٨,٤١٥	الشهرة
--	(٦٠,٤٠٧,٧٧١)	توزيعات الأرباح **
--	٣٤,٥٥٠,٢٥٢	حصة المجموعة في ربح السنة %٤٠
٤٥٤,١٣٩,٤٩٩	٤١٥,٤٥٢,٤٧١	إجمالي قيمة الاستثمار في المجموعة

\* لا تتوفر بيانات المركز المالي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م للشركة السعودية للنظم الصحية وعليه تم عرض اخر بيانات متوفرة وهي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م.

\*\* خلال العام ، اقر مجلس إدارة شركة النظم الصحية بناءً على التوصية الممنوحة له من الجمعية العمومية توزيع أرباح نقدية بمبلغ ١٥١,٠٢ مليون ريال سعودي ، بلغت حصة المجموعة منها مبلغ ٦٠,٤ مليون ريال سعودي، تم استلام مبلغ ٢٨,٩ مليون ريال سعودي من قيمة التوزيعات بتاريخ ٧ أكتوبر ٢٠٢٤ م وباقى رصيد التوزيعات مستحق على الشركة الزميلة بقيمة ٤,٤ مليون ريال سعودي ومدرج ضمن الموجودات المتداولة الأخرى (إيضاح رقم ١٥) و لم يتم استلامها حتى تاريخ اصدار القوائم المالية.

**للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر**

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر		
***م ٢٠٢٣	*م ٢٠٢٤	
(معدلة بإضاح ٤٥)		
٥٠٤,٦١٣,١٧٥	٥٣٢,٨٨٩,٠٠٠	إيرادات
(٣٧٦,٣٩٥,٤٧٣)	(٤١٢,٩٧٢,٠٠٠)	تكلفة الإيرادات
١٢٨,٢١٧,٧٠٢	١١٩,٩١٧,٠٠٠	إجمالي الربح
(٣٨,٦٥٣,٤٨٧)	(١٤,١٣٨,٠٠٠)	مصاريف عمومية وإدارية
(٢,٩٠٨,٧١٥)	(٢٥,٥٥٥,٠٠٠)	مصرفوف الخسائر الائتمانية المتوقعة
(١,٨٩٦,٩٠٤)	(٣,٣٠٥,٠٠٠)	تكاليف تمويل
٧٣٧,١٥٨	٩,٤٥٦,٦٣١	إيرادات أخرى
(٥,٠٠٠,٠٠٠)	--	الزكاة
٨٠,٤٩٥,٧٥٤	٨٦,٣٧٥,٦٣١	الربح للسنة
٣٢,١٩٨,٣٠٢	٣٤,٥٥٠,٢٥٢	حصة المجموعة في ربح السنة %٤٠
(١١٩,٢٦٢)	--	إجمالي الخسارة الشاملة الأخرى للسنة
(٤٧,٧٠٥)	--	حصة المجموعة في الدخل الشامل الآخر للسنة %٤٠

\*\*تمثل النتائج المالية الأولية للشركة عن الفترة المالية المنتهية في ٣٠ يونيو ٢٠٢٤ م، حيث لم تستلم المجموعة أي نتائج مالية عن النصف الثاني كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م من الشركة السعودية للنظم الصحية.

\*\*\* تم تعديل أرقام المقارنة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م لتوافق مع القوائم المالية المدققة للشركة المستثمر فيها بطريقة حقوق الملكية (إيضاح ٤٥).

شركة مهارة للموارد البشرية  
 (شركة مساهمة سعودية)  
 إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة  
 للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م  
 (جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٩- استثمارات بطريقة حقوق الملكية (بتع)

كما في ٣١ ديسمبر		شركة درع الرعاية القابضة المحدودة
م ٢٠٢٣	م ٢٠٢٤	
٣٠٠,٤١٧,٠٣٠	٣٤٨,٣٧٣,٤٦٢	إجمالي الموجودات المتداولة
٢٩٦,٠٣٧,٠٣٠	٢٩٨,٩٨٩,٤٠٣	إجمالي الموجودات غير المتداولة
(١٤٨,٦٢٠,٧٦٩)	(١٩١,٨١١,٥٥٥)	إجمالي المطلوبات المتداولة
(١١٠,٧٥٢,٥٣٠)	(٩٦,٧٢٥,٠٠٦)	إجمالي المطلوبات غير المتداولة
٣٣٧,٠٨٠,٧٦١	٣٥٨,٨٢٦,٣٥٤	صافي الموجودات
١٣٩,٤٢٦,١٣٨	١٤٨,٤٢٠,١١٣	نسبة حصة المجموعة في صافي الموجودات % ٤١,٣٦
١٣٥,٥٢٤,٢٩١	١٣١,٥٧٨,٥٢٦	القيمة العادلة للموجودات غير الملموسة بعد الاطفاء
٥٥,١٦٣,٠٣٥	٥٥,١٦٣,٠٣٥	الشهرة
٣٣٠,١١٣,٤٦٤	٣٣٥,١٦١,٦٧٤	إجمالي قيمة الاستثمار في المجموعة

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر		
م ٢٠٢٣	م ٢٠٢٤	
٤٣١,٨٩٦,١٥٥	٤٢٨,٨٩١,٢٢٢	إيرادات
(٢٩٤,٠٥٦,٣٢٩)	(٣١٢,٧٥١,١٠٥)	تكلفة الإيرادات
١٣٧,٨٣٩,٨٢٦	١١٦,١٤٠,١١٧	إجمالي الربح
(٥٠,٥٣٧,٨٠٩)	(٤٩,٨٦٠,٩٨٣)	مصاريف عمومية وإدارية
--	(٦٥٠,٠٠٠)	مصروف هبوط في قيمة المخزون
(٢٣,٦٢٧,٩١٦)	(٢٦,٥٥٢,١٦٥)	مصروف الخسائر الانتمانية المتوقعة
٨,٦٣٧,٥٩٠	٦,٠٢٣,٩٣٣	إيرادات أخرى
(٥,٠٩٥,٧٢٠)	(٨,٨٤١,١٤٤)	تكاليف تمويل
(٥,١٤٧,٢٥٦)	(٣,١٠٦,٢١٢)	الزكاة
٦٢,٠٦٨,٧١٥	٣٣,١٥٣,٥٦٨	الربح للسنة
٢٥,٦٧١,٦٢١	١٣,٧١٢,٣١٦	حصة المجموعة في ربح السنة % ٤١,٣٦
٣,٩٨٢,١٠٦	٣,٥٩٣,٠٩٥	إجمالي الدخل الشامل الآخر للسنة
١,٦٤٦,٩٩٩	١,٤٨٦,١٠٤	حصة المجموعة في الدخل الشامل الآخر للسنة % ٤١,٣٦

كما في ٣١ ديسمبر		شركة سلس للتجارة والتسوية
*م ٢٠٢٣	م ٢٠٢٤	
معدلة		
٢١٥,٠١٧	١٢١,٦٧٩	إجمالي الموجودات المتداولة
٦٣٩,٤٨٠	٥١٢,٨٠٥	إجمالي الموجودات غير المتداولة
(١,٣١٧,٤٢٩)	(١,٢٢١,٧٧٤)	إجمالي المطلوبات المتداولة
(٤,١٧٣,٥٣٨)	(٤,٦٨٩,٥٥٦)	إجمالي المطلوبات غير المتداولة
(٤,٦٣٦,٤٧٠)	(٥,٢٧٦,٨٤٦)	صافي الموجودات
(٩٢٧,٢٩٥)	(١,٠٥٥,٣٦٩)	نسبة حصة المجموعة في صافي الموجودات % ٢٠
١٣٢,١٩٥	١٠٥,٧٥٦	القيمة العادلة للموجودات غير الملموسة بعد الاطفاء
٣,٩٦٨,٠٩١	٣,٩٦٨,٠٩١	الشهرة
--	(٣,٠١٨,٤٧٨)	الهبوط بقيمة الاستثمار
٣,١٧٢,٩٩١	--	إجمالي قيمة الاستثمار في المجموعة

\*تم تعديل أرقام المقارنة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م لتتوافق مع القوائم المالية المعدة من قبل إدارة الشركة المستثمر فيها بطريقة حقوق الملكية.

٩ - استثمارات بطريقة حقوق الملكية (يتبع)

**شركة سلس للتجارة والتسويق (يتبع)**

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر		م ٢٠٢٤	م ٢٠٢٣
		٥١٦,٧٠١	١,٢٢١,٠١٥
(١,٥٥١,٨٩٢)		(٦٠٨,٤٩٧)	
(٣٣٠,٨٧٧)		(٩١,٧٩٦)	
(١,٩١٩,٣٣١)		(٥٦٣,٤٢٦)	
٢٦,١٣٥		١٤,٨٥٠	
(٢,٢٢٤,٠٧٣)		(٦٤٠,٣٧٢)	
(٤٤٤,٨١٦)		(١٢٨,٠٧٤)	
--		--	
--		--	

١ - استثمارات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر

ت تكون الاستثمارات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر بما يلي:

كم في ٣١ ديسمبر		م ٢٠٢٤	م ٢٠٢٣
		٤,٧٤٧,٢٠٠	١١,٤٩٦,١٨٦
		٤,٧٤٧,٢٠٠	١١,٤٩٦,١٨٦

فيما يلي بيان بالحركة في قيمة الاستثمارات في خلال السنة:

كم في ٣١ ديسمبر		م ٢٠٢٤	م ٢٠٢٣
		١١,٤٩٦,١٨٦	١٣,٩٨٥,٦٥٦
(٢,٤٨٩,٤٧٠)		(٦,٧٤٨,٩٨٦)	
١١,٤٩٦,١٨٦		٤,٧٤٧,٢٠٠	

الرصيد في بداية السنة  
 التغير في القيمة العادلة  
 الرصيد في نهاية السنة

أ. خلال عام ٢٠٢٢م، تملكت المجموعة حصة ١٩,٧٨ % من أسهم شركة كابي التقنية لتقنية المعلومات والذي يبلغ رأس المالها ٢٠٠ مليون ريال سعودي من خلال حصة عينية تمثل كامل حصة مشاركتها في شركة بلوفو المحدودة. لا تملك المجموعة "تأثير مهم" سواء من خلال نسبة الملكية (أقل من ٢٠ %) أو من خلال الطرق الأخرى الدالة على وجود "تأثير مهم" للمجموعة على السياسات المالية والتسييرية لشركة كابي التقنية. إن الغرض من هذا الاستثمار هو الاحتفاظ به لأغراض استراتيجية متوسطة إلى طويلة الأجل. ونتيجة لذلك، قررت المجموعة اختيار طريقة القيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، وذلك لأن التقلبات قصيرة الأجل في القيمة العادلة لهذه الاستثمارات في صافي الدخل لن يتماشى مع استراتيجية المجموعة الخاصة بحفظ الاستثمار لأغراض طويلة الأجل.

#### ١١ - استثمارات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة

ت تكون الاستثمارات المالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة مما يلي

كما في	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤	
١ يناير ٢٠٢٣ م (مُعدلة لإيضاح ٤٥)	٢٠٢٣ م ٦٠,٢١٢,٨٧٧	٢٠٢٤ م ٣٦,٤٦٧,٦٠٠	صناديق استثمارية - جدوى للأستثمار (أ)
-- ٢٥,٠٩٩,٣٠٦	١٠,٠٧٠,٨٣٣	--	صناديق استثمارية - صكوك (ب)
<b>٢٥,٠٩٩,٣٠٦</b>	<b>٧٠,٢٨٣,٧١٠</b>	<b>٣٦,٤٦٧,٦٠٠</b>	<b>الإجمالي</b>

أ. يمثل هذا البند استثمارات في صندوق جدوى للأستثمار الفئة (أ) المتواقة مع الشريعة الإسلامية والمدار من قبل شركة جدوى للاستثمارات حيث يستثمر الصندوق لتحقيق عوائد قصيرة الأجل متواقة مع الشريعة من خلال الاستثمار فى معاملات المراحة والمودع المصرافية (قد يستثمر الصندوق أيضاً في الصكوك عند وجود الفرص الاستثمارية الملائمة)، فى تاريخ ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م بلغت عدد الوحدات المشتراء من الصندوق ٣١٤,٧٢٣,٩٦ وبلغت قيمتها السوقية ٣٦,٤٦٧,٦٠٠ ريال سعودي (٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م : ٥٤٨,٥٦٧,٧١ ريال سعودي).

ب. يمثل هذا البند استثمارات في بعض الصكوك ضمن محفظة استثمارية تدار من قبل الإنماء كابيتال، والتي تم شراؤها مقابل ٢٥ مليون ريال سعودي و١٤ مليون ريال سعودي من سلسلة صكوك روابي (٤) و(٧) وصكوك الشريحة الأولى لمصرف الإنماء لعام ٢٠٢١ م، على التوالي. اعتبرت المجموعة استثماراتها ذات طبيعة استراتيجية ومتقدمة مع الشريعة الإسلامية ، وأن التدفقات النقدية التعاقدية لا تقصر على المبلغ الأصلي والعمولة فقط، خلال عام ٢٠٢٤ م استردت المجموعة كامل مبلغ الاستثمار بالمحفظة الاستثمارية.

فيما يلي بيان بالحركة في القيمة الدفترية للموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة:

كما في	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م	١ يناير ٢٠٢٣ م
٩٨,٥٧١,٦٩٧	٢٥,٠٠٠,٠٠٠	٧٠,٠٠٠,٠٠٠	الرصيد في بداية السنة
٩٤٠,٨٥٦	٦٠,٠٠٠,٠٠٠	٩٥,٠٠٠,٠٠٠	إضافات
(٧٤,٥١٢,٥٥٣)	(١٥,٠٠٠,٠٠٠)	(١٢٨,٧٨٤,٦٩٢)	استبعادات
٢٥,٠٠٠,٠٠٠	٧٠,٠٠٠,٠٠٠	٣٦,٢١٥,٣٠٨	الرصيد في نهاية السنة
١,٠٠٢,٩٦٢	٩٩,٣٠٦	٢٨٣,٧١٠	تسويات إعادة التقييم
٣,١٦٠,٧١٩	٨٤٠,٨٩٥	١,٤٣٦,٦٦٦	الرصيد في بداية السنة
(٤,٠٦٤,٣٧٥)	(٦٥٦,٤٩١)	(١,٤٦٨,٠٨٤)	صافي الربح خلال السنة
٩٩,٣٠٦	٢٨٣,٧١٠	٢٥٢,٢٩٢	استبعادات
<b>٢٥,٠٩٩,٣٠٦</b>	<b>٧٠,٢٨٣,٧١٠</b>	<b>٣٦,٤٦٧,٦٠٠</b>	<b>الرصيد في نهاية السنة</b>
			<b>صافي القيمة الدفترية في نهاية السنة</b>

#### ١٢ - تأشيرات متاحة

تمثل التأشيرات المتاحة في قيمة التأشيرات المدفوعة إلى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية والتي لم يتم استخدامها حتى تاريخ القوائم المالية الموحدة . يتم تحويل مبالغ التأشيرات المتاحة إلى التأشيرات المستخدمة وذلك عند صدور التأشيرات إلىقوى العاملة المستقدمة. فيما يلي بيان بالحركة في التأشيرات المتاحة:

كما في ٣١ ديسمبر	٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	
٢٤,٨٥٦,٠٠٠	٣٣,٠٦٤,٠٠٠	٣٣,٠٦٤,٠٠٠	الرصيد في بداية السنة
٤٩,٣٣٤,٠٠٠	٥٨,٠٠٠,٠٠٠	٥٨,٠٠٠,٠٠٠	تأشيرات مشترأة
(١٥,٠٣٢,٠٠٠)	(٢٣,٧١٦,٠٠٠)	(٢٣,٧١٦,٠٠٠)	تأشيرات مستردة
(٢٦,٠٩٤,٠٠٠)	(٤٠,٠٠٠,٠٠٠)	(٤٠,٠٠٠,٠٠٠)	محول إلى التأشيرات المستخدمة (إيضاح ١٥ - ب)
<b>٣٣,٠٦٤,٠٠٠</b>	<b>٢٧,٣٤٨,٠٠٠</b>	<b>٢٧,٣٤٨,٠٠٠</b>	<b>الرصيد في نهاية السنة</b>

شركة مهارة للموارد البشرية  
(شركة مساهمة سعودية)  
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م  
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

### ١٣- موجودات العقود

تتعلق موجودات العقود بصورة رئيسية بحق المجموعة في العوض لقاء الخدمات المقدمة وغير المقدم بها فواتير حتى تاريخ إعداد القوائم المالية الموحدة. يتم تحويل موجودات العقود إلى الذمم المدينة عندما تصبح الحقوق المتعلقة بها غير مشروطة. ويكون ذلك عادة عند قيام المجموعة بإصدار الفاتورة إلى العميل.  
فيما يلي بيان بموجودات العقود:

كما في		
١ يناير ٢٠٢٣	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤
(مُعدلة لإيضاح ٤٥)	(مُعدلة لإيضاح ٤٥)	(مُعدلة لإيضاح ٤٥)
١٠٤,٥٠٦,٤١٩	١٠٥,١٨٨,٢٢٠	١٥٧,٣٠٧,١٦٨
(٤,٩٩٣)	(٨,٤٨٥,٢٦٣)	(١٠,٣٣٠,٦١٣)
<b>١٠٤,٥٠١,٤٢٦</b>	<b>٩٦,٧٠٢,٩٥٧</b>	<b>١٤٦,٩٧٦,٥٥٥</b>

موجودات عقود  
يطرح: مخصص الخسائر الانتمانية في قيمة موجودات العقود  
الرصيد

تم تبويب رصيد موجودات العقود في قائمة المركز المالي الموحدة كما يلي:

كما في		
١ يناير ٢٠٢٣	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤
(مُعدلة لإيضاح ٤٥)	(مُعدلة لإيضاح ٤٥)	(مُعدلة لإيضاح ٤٥)
٩٣,٠٩٨,٩٦١	٨٠,٠٧٥,٣٠٥	١٤٠,٨٣٩,١٢١
١١,٤٠٢,٤٦٥	١٦,٦٢٧,٦٥٢	٦,١٣٧,٤٣٤
<b>١٠٤,٥٠١,٤٢٦</b>	<b>٩٦,٧٠٢,٩٥٧</b>	<b>١٤٦,٩٧٦,٥٥٥</b>

الجزء المتداول  
الجزء غير المتداول  
الرصيد

إن الحركة على الخسائر الانتمانية المتوقعة هي كما يلي:

كما في		
١ يناير ٢٠٢٣	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤
٥٧,٧٠٧	٤,٩٩٣	٨,٤٨٥,٢٦٣
(٥٢,٧١٤)	٨,٤٨٠,٢٧٠	١,٨٤٥,٣٥٠
<b>٤,٩٩٣</b>	<b>٨,٤٨٥,٢٦٣</b>	<b>١٠,٣٣٠,٦١٣</b>

الرصيد في بداية السنة  
المكون خلال السنة - موجودات عقود  
الرصيد في نهاية السنة  
٤- ذمم مدينة تجارية

كما في ٣١ ديسمبر		
٢٠٢٣	٢٠٢٤	
٢١٣,٧٦٥,٥٣٥	٣٥٦,٤٧٨,١٢٠	
٣,٥٨٣,٥٦٨	٣,٦٧٨,٤٥٢	
٣١٧,٣٤٩,١٠٣	٣٦٠,١٥٦,٥٧٢	
(٤٨,٠٦٨,٨٨٧)	(٣٣,٢٧٩,٨٠٦)	
<b>٢٦٩,٢٨٠,٢١٦</b>	<b>٣٢٦,٨٧٦,٧٦٦</b>	

ذمم مدينة تجارية  
مبالغ مستحقة من أطراف ذات علاقة (إيضاح ١٨- ب)

يطرح: مخصص الخسائر الانتمانية في قيمة ذمم مدينة تجارية

تشتمل أرصدة الذمم المدينة التجارية على صافي المبالغ المستحقة بدون عمولة من العملاء الذين لا يوجد لهم تصنيف ائتماني، بناءً على الخبرة السابقة، يتوقع تحصيل كافة الذمم المدينة التجارية التي لم تتخفض قيمتها. وأنه ليس من سياسة المجموعة الحصول على ضمانات بشأن الذمم المدينة، وبالتالي فإن معظمها بدون ضمانات. إن الحركة على الخسائر الانتمانية المتوقعة هي كما يلي:

كما في ٣١ ديسمبر		
٢٠٢٣	٢٠٢٤	
٣٥,٦٤٩,٠٦٣	٤٨,٠٦٨,٨٨٧	
١٥,٨٦٤,٩٠٨	٢,٤٢٩,١٤٠	
(٣,٤٤٥,٠٨٤)	(١٧,٢١٨,٢٢١)	
<b>٤٨,٠٦٨,٨٨٧</b>	<b>٣٣,٢٧٩,٨٠٦</b>	

الرصيد في بداية السنة  
المكون خلال السنة  
شطب ذمم مدينة  
الرصيد في نهاية السنة

فيما يلي تحليل لأعمار الذمم المدينة التجارية والمخاطر الانتمانية:

أكبر من ٣٦٠ يوماً	٣٦٠-١٨٠ يوماً	١٨٠ - ٩٠ يوماً	أقل من ٩٠ يوماً	الاجمالي
٤٠,٠٠٨,٥٩٢	٣,١١٩,٣١٨	٨,٤٣٩,٨٣٧	٢١٧,٧١٢,٥٤٠	٢٦٩,٢٨٠,٢١٦
٣٣,٠٩٤,٠٣٠	١٣,١٢٨,٢٤٥	١٩,٦٣٧,٤٨٥	٢٦١,٠١٧,٠٠٦	٣٢٦,٨٧٦,٧٦٦

٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م  
٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م

**١٥- مصاريف مدفوعة مقدماً و موجودات متداولة أخرى**

كم في ٣١ ديسمبر	
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م
٤٧,٢٧٥,٥٩٥	٦١,١٧٦,٢٨٨
٢٥,٢٠٢,٤٦٦	٣٧,١٤٢,٠٢٦
١٩,٢٠٩,٣٢٠	٢٤,٣٩٨,٢١٦
٢٦,٤٠١,٣١١	٣٤,٤٥٤,١٩١
١٥,١٥١,٤٤٤	١٩,٤٠٢,٦٤٢
--	١٤,٢٦٠,٤٢٩
--	٣١,٤٢٩,٣٠٠
٤,٢٠٠,٢٣٩	٦,٣٢٦,٥٢٨
٢٢,٢٩٩,٩٢٥	١٨,٤٧٠,٨٦١
<b>١٥٩,٧٤٠,٣٠٠</b>	<b>٢٤٧,٠٦٠,٤٨١</b>

رسوم إقامة وتصاريح عمل  
 تكاليف استقدام (\*\*)  
 تأشيرات مستخدمة (\*\*)  
 تأمين طبي  
 دفعات مقدمة للموردين (١٥-ج)  
 تأمينات خطابات ضمان (\*)  
 توزيعات أرباح مستحقة  
 اشتراكات مدفوعة مقدماً  
 مصاريف مدفوعة مقدماً أخرى

\*قامت الشركة بإصدار ضمان بنكي لصالح وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بقيمة ١٠ مليون ريال سعودي، وذلك لإستيفاءً منطلبات الحصول على رخصة مزاولة النشاط وفقاً للوائح المنظمة للقطاع، وهو ساري المفعول حتى تاريخ ٢٤ فبراير ٢٠٣٤ م . كما أنه تم تصنيف الرقم المقارن لعام ٢٠٢٣ م ضمن الإيضاح رقم (٦) لربط المبلغ مقابل أرباح ودائع لأجل.

(\*\*) فيما يلي تحليل تكاليف الاستقدام والتأشيرات المستخدمة المعروضة كموجودات متداولة وغير متداولة:

كم في ٣١ ديسمبر	
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م
٣١,٣٦٢,٦٤٠	٥٤,٤٤٤,١٤٦
٢٥,٩٠٨,٠٤٤	٣٣,٠٠٣,٩٧٨
<b>٥٧,٢٧٠,٦٨٤</b>	<b>٨٧,٤٤٨,١٢٤</b>
٢٥,٢٠٢,٤٦٦	٣٧,١٤٢,٠٢٦
١٩,٢٠٩,٣٢٠	٢٤,٣٩٨,٢١٦
<b>١٢,٨٥٨,٨٩٨</b>	<b>٢٥,٩٠٧,٨٨٢</b>

تكاليف استقدام (١٥-أ)  
 تأشيرات مستخدمة (١٥-ب)

ناقصاً: جزء متداول من تكاليف الاستقدام  
 ناقصاً: جزء متداول من التأشيرات المستخدمة  
 جزء غير متداول من تكاليف الاستقدام والتأشيرات المستخدمة

**١٥- أ. كانت الحركة في تكاليف الاستقدام خلال السنة على النحو التالي:**

كم في ٣١ ديسمبر	
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م
٨٩,٣١٤,٨٣٣	٣١,٣٦٢,٦٤٠
٣٥,٩١٠,٨٨٣	٨٥,٩١٤,٠١١
(٩٣,٨٦٣,٠٧٦)	(٦٢,٨٣٢,٥٠٥)
<b>٣١,٣٦٢,٦٤٠</b>	<b>٥٤,٤٤٤,١٤٦</b>

الرصيد في بداية السنة  
 إضافات خلال السنة  
 إطفاء خلال السنة  
**الرصيد في نهاية السنة**

**١٥- ب. كانت الحركة في التأشيرات المستخدمة خلال السنة على النحو التالي:**

كم في ٣١ ديسمبر	
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م
٣٠,٨٧٥,٧٨٠	٢٥,٩٠٨,٠٤٤
٢٦,٠٩٤,٤٠٠	٤٠,٠٠٠,٠٠٠
(٣١,٠٦١,٧٣٦)	(٣٢,٩٤٤,٠٦٦)
<b>٢٥,٩٠٨,٠٤٤</b>	<b>٣٣,٠٠٣,٩٧٨</b>

الرصيد في بداية السنة  
 محول من تأشيرات متاحة (إيضاح ١٢)  
 إطفاء خلال السنة  
**الرصيد في نهاية السنة**

**١٥- ج. فيما يلي تحليل دفعات مقدمة للموردين:**

كم في ٣١ ديسمبر	
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م
٢٠,٩٦١,٧٨٥	٢٧,٧٢١,٣٧٤
(٥,٨١٠,٣٤١)	(٨,٣١٨,٧٣٢)
<b>١٥,١٥١,٤٤٤</b>	<b>١٩,٤٠٢,٦٤٢</b>

دفعات مقدمة للموردين  
 بطرح: خسائر هبوط دفعات مقدمة للموردين  
**الرصيد في نهاية السنة**

**إن الحركة على المخصص مقابل دفعات الموردين هي كما يلي:**

كم في ٣١ ديسمبر	
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م
٢,٤٣٢,٤٥١	٥,٨١٠,٣٤١
٣,٣٧٧,٨٩٠	٢,٥٠٨,٣٩١
٥,٨١٠,٣٤١	٨,٣١٨,٧٣٤

الرصيد في بداية السنة  
 المكون خلال السنة : خسائر هبوط دفعات مقدمة للموردين  
**الرصيد في نهاية السنة**

شركة مهارة للموارد البشرية  
 (شركة مساهمة سعودية)  
 إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة  
 للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م  
 (جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

١٦ - ودائع مرابحة لأجل

تمثل ودائع المرابحة لأجل ودائع لدى بنوك تجارية محلية وفترة استحقاقها أكثر من ثلاثة أشهر من تاريخ الشراء ويتوافق استحقاقها خلال سنة من تاريخ إعداد القوائم المالية الموحدة. يتم تحديد أسعار العمولات المتغيرة على ودائع المرابحة لأجل كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م و ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م على أساس الأسعار التجارية السائدة في السوق. بلغت قيمة الأرباح من ودائع المرابحة لأجل خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م مبلغ ٨٨٨,٧٢٢ ريال سعودي (٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م: ١,٧٨٠,٧٥٧ ريال سعودي) (إيضاح ٣٥) والحركة عليها كالتالي:

	٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م
--	١٠,٠٠٠,٠٠٠	
٧٣,٠٠٠,٠٠٠		٧٥,١٠٠,٠٠٠
(٦٣,٠٠٠,٠٠٠)		(٥٠,١٠٠,٠٠٠)
	١٠,٠٠٠,٠٠٠	٣٥,٠٠٠,٠٠٠

الرصيد في بداية السنة  
 إضافات  
 المسترد  
 الرصيد في نهاية السنة

١٧ - نقد وما في حكمه

كما في		
١ يناير ٢٠٢٣	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤
٥٩,٣٢١,٥٢٨	٧٧,٣٤١,٩٦٨	٣٣,١٥٣,٥٦٧
٢٠,٧٢٩,٣٦٩	--	--
٣,٥٢٢,٧٧٨	١,٦٣٦,٥٣٩	٥٦٤,٢٠٢
٨٣,٥٧٣,٦٧٥	٧٨,٩٧٨,٥٠٧	٣٣,٧١٧,٧٦٩
(٤٩٢,٠٧٩)	(٥٨٧,٧٠٧)	(٥٨٧,٦٨٨)
٨٣,٠٨١,٥٩٦	٧٨,٣٩٠,٨٠٠	٣٣,١٣٠,٠٨١

نقد لدى البنوك  
 ودائع مرابحة قصيرة الأجل  
 نقد في الصندوق  
 النقدية وما في حكمها كما في قائمة المركز المالي الموحدة  
 يخصم : النقد المحتجز لدى البنوك لحساب توزيع الأرباح للمساهمين\*  
 صافي النقد وما في حكمه في قائمة التدفقات النقدية

\*تضمن ارصدة النقد وما في حكمه مبالغ محتجزة كما هي معروضة باليضاح اعلاه وتتعلق بتوزيعات أرباح غير مستلمة من قبل المساهمين ومحجوزة لدى البنوك.

١٨ - الأطراف ذات علاقة

ت تكون الأطراف ذات العلاقة من كبار المساهمين وكبار موظفي الإدارة وأعضاء مجلس الإدارة والمنشآت. تقوم المجموعة بإجراء معاملات مختلفة مع الأطراف ذات العلاقة خلال دورة أعمالها العادية. وتنتمي المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة وفقاً للشروط والأحكام المعتمدة من قبل إدارة المجموعة أو مجلس الإدارة خلال دورة الأعمال العادية.

١٨-أ فيما يلي بيان بالمعاملات مع الأطراف ذات علاقة :

اسم الطرف ذو العلاقة	طبيعة العلاقة	طبيعة المعاملة	للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر
أعضاء مجلس الإدارة واللجان	مجلس الإدارة واللجان	مكافئات	٦,٠٣٥,٤٨١ ٥,٢٩٠,١٤٤
شركة زميلة	شركة زميلة	خدمات القوى العاملة	٤,٢٢٧,٠٢٦ ١٠,٦٧٠,٣٧٤
شركة زميلة	شركة زميلة	تحصيل	٣,٢٢٧,٨٤٤ ١٠,٨١١,٥٦٨
شركة درع الرعاية القابضة المحدودة	شركة زميلة	خدمات القوى العاملة	٨,١٧٦,٨٧٤ ١١,٨١٧,٢٤٢
آخر	أطراف ذو علاقة بأحد	خدمات القوى العاملة	٨,٢٠٠,٦٥٨ ١١,٧٢٢,٣٢٦
أعضاء مجلس الإدارة	تحصيل	خدمات القوى العاملة	٣٩,٩١١ ٢١٥,٦٨١
			٣٩,٩١١ ٧٤,٥١٨

شركة مهارة للموارد البشرية  
 (شركة مساهمة سعودية)  
 إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة  
 للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م  
 (جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

#### ١٨- الأطراف ذات علاقة (يتبع)

#### ١٨-ب المبالغ المستحقة من أطراف ذات علاقة

كما في ٣١ ديسمبر	
م ٢٠٢٣	م ٢٠٢٤
١,٦٤٨,٤٦٠	١,٦٤٨,٤٦٠
٩٣٢,٨٥٠	١,٠٢٧,٧٦٦
٩٩٩,١٨١	٨٥٧,٩٨٧
٣,٠٧٧	١٤٤,٢٣٩
٣,٥٨٣,٥٦٨	٣,٦٧٨,٤٥٢
--	(١,٦٤٨,٤٦٠)
٣,٥٨٣,٥٦٨	٢,٠٢٩,٩٩٢

شركة كابي التقنية لتقنية المعلومات  
 شركة درع الرعاية القابضة المحدودة  
 الشركة السعودية للنظم الصحية  
 أخرى (\*)

يطرح: مخصص مقابل مبالغ مستحقة من طرف ذو علاقة

#### ١٨-ج المبالغ المستحقة إلى طرف ذات علاقة

كما في ٣١ ديسمبر	
م ٢٠٢٣	م ٢٠٢٤
٥,٢٩٤,٠٠٠	٥,٢٨٦,١٧٦
٥,٢٩٤,٠٠٠	٥,٢٨٦,١٧٦

أعضاء مجلس الإدارة واللجان- (إيضاح ٢٧)

(\*) تتضمن الأطراف الأخرى مؤسسة عبد العزيز عيضة مفتاح الكثيري لقطع غيار السيارات وشركة نخبة الخليج.

#### ١٨-د معاملات مع أعضاء مجلس الإدارة واللجان وموظفي الإدارة العليا

فيما يلي بيان منافع أعضاء مجلس الإدارة واللجان وكبار موظفي الإدارة العليا:

كما في ٣١ ديسمبر	
م ٢٠٢٣	م ٢٠٢٤
٨,٥٠٣,٨٧٧	١٠,٣٣٣,٧٣٨
٦,٠٣٥,٤٨١	٥,٢٩٠,١٤٤
٥٨٠,٧٧٧	٥٨٩,١٥٦
١٥,١٢٠,١٣٥	١٦,٢١٣,٠٣٨

رواتب ومنافع قصيرة الأجل للموظفين الإداريين العليا  
 مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان  
 التزام المنافع المحددة للموظفين الإداريين العليا  
 إجمالي المعاملات

#### ١٩-رأس المال

يتكون رأس المال المصرح به والمصدر والمدفوع بالكامل من ٤٧٥ مليون سهم قيمة كل منها ١ ريال سعودي (٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م : ٤٧,٥ مليون سهم قيمة كل سهم ١٠ ريالات سعودي).

بتاريخ ٢٠ رجب ١٤٤٥ هـ (الموافق ١ فبراير ٢٠٢٤) وافقت الجمعية العامة غير العادية على توصية مجلس الإدارة بتاريخ ٢٢ ذو الحجة ١٤٤٤ هـ (الموافق ١٠ يونيو ٢٠٢٣ م) ، بتحزنة القيمة الاسمية للسهم من (١٠) ريال سعودي للسهم الواحد ، وبذلك أصبح عدد أسهم الشركة بعد التجزئة (٤٧٥) مليون سهم بدلاً من (٤٧,٥) مليون سهم، مع الحفاظ على رأس المال دون تغيير.

بتاريخ ١٩ ذو القعدة ١٤٤٤ هـ (الموافق ٨ يونيو ٢٠٢٣ م ) ، وافقت الجمعية العامة غير العادية بناءً على توصية مجلس الإدارة بتاريخ ١٤ شعبان ١٤٤٤ هـ (الموافق ٦ مارس ٢٠٢٣ م) على زيادة رأس مال الشركة لدعم مركزها المالي ، وتمويله من خلال رسملة ١٠٠ مليون ريال سعودي من حساب الأرباح المبقاء للشركة. تمت زيادة رأس مال الشركة بمنح أسهم مجانية، سهم واحد لكل خمسة أسهم، نتج عن الأسهم المجانية قبل التجزئة عدد ٧,٥ مليون سهم بالإضافة إلى تخصيص ٢,٥ مليون سهم آخر من زيادة رأس المال تتمثل ٣,٥٪ من إجمالي رأس المال الجديد كأسهم خزينة لغرض إنشاء برنامج حرص الموظفين في الشركة (خطة الحواجز طويلة الأجل).

#### ٢- الاحتياطي نظامي

إن الاحتياطي النظمي المدرج في القوائم المالية الموحدة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م و ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م ، كان مطلوبًا بموجب النظام الأساسي السابق للشركة. ومع ذلك، بعد التعديلات التي طرأت على النظام الأساسي للشركة خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ تم إلغاء شرط تخصيص الاحتياطي نظامي.

فيما يلي بيان برصيد الاحتياطي النظمي :

كما في ٣١ ديسمبر	
م ٢٠٢٣	م ٢٠٢٤
١٠٣,٠٥٦,٢٦٥	١٠٣,٠٥٦,٢٦٥

الاحتياطي النظمي

٢١- الاحتياطيات الأخرى  
 فيما يلي بيان الحركة في الاحتياطيات الأخرى:

الإجمالي	يخصم حصة الحصة غير المسيطرة في الاحتياطيات الأخرى	التغير في القيمة العادلة لموجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر	احتياطي أسهم موظفي الشركة	خسائر اكتوارية متراكمة	احتياطي ترجمة كيانات أجنبية
(١٦,٥٤٠,٢٤٨)	٢٢,٠٤١	--	--	(١٦,٥٦٠,١٢٨)	(٢,١٦١)
(٣,١٨٩,٣٨٧)	(٢٧,٧٣٥)	--	--	(٣,١٦١,٦٥٢)	--
(٢,٤٨٩,٤٧٠)	--	(٢,٤٨٩,٤٧٠)	--	--	--
١,٥٩٩,٢٩٤	--	--	--	١,٥٩٩,٢٩٤	--
<b>(٢٠,٦١٩,٨١١)</b>	<b>(٥,٦٩٤)</b>	<b>(٢,٤٨٩,٤٧٠)</b>	<b>--</b>	<b>(١٨,١٢٢,٤٨٦)</b>	<b>(٢,١٦١)</b>
<b>(٢٠,٦١٩,٨١١)</b>	<b>(٥,٦٩٤)</b>	<b>(٢,٤٨٩,٤٧٠)</b>	<b>--</b>	<b>(١٨,١٢٢,٤٨٦)</b>	<b>(٢,١٦١)</b>
<b>(٢,٧٧٥)</b>	<b>--</b>	<b>--</b>	<b>--</b>	<b>--</b>	<b>(٢,٧٧٥)</b>
٢,٩٥٠,٩٠٦	--	--	--	٢,٩٥٠,٩٠٦	--
١,٢١٠,٣٤٩	--	--	١,٢١٠,٣٤٩	--	--
<b>(٦,٧٤٨,٩٨٦)</b>	<b>--</b>	<b>(٦,٧٤٨,٩٨٦)</b>	<b>--</b>	<b>--</b>	<b>--</b>
٥,٦٩٤	٥,٦٩٤	--	--	--	--
<b>١,٤٨٦,١٠٤</b>	<b>--</b>	<b>--</b>	<b>--</b>	<b>١,٤٨٦,١٠٤</b>	<b>--</b>
<b>(٢١,٧١٨,٥١٩)</b>	<b>--</b>	<b>(٩,٢٣٨,٤٥٦)</b>	<b>١,٢١٠,٣٤٩</b>	<b>(١٣,٦٨٥,٤٧٦)</b>	<b>(٤,٩٣٦)</b>

الرصيد كما في ١ يناير ٢٠٢٣ م  
 إعادة قياس مكافأة نهاية الخدمة للموظفين (إيضاح ٢٦)  
 خسائر التغير في القيمة العادلة للاستثمارات بالدخل  
 الشامل (إيضاح ١٠)  
 الحصة في الدخل الشامل الآخر في استثمارات بطريقة  
 حقوق الملكية (إيضاح ٩)  
 الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م

الرصيد كما في ١ يناير ٢٠٢٤ م  
 فروق ترجمة كيانات أجنبية  
 إعادة قياس مكافأة نهاية الخدمة للموظفين (إيضاح ٢٦)  
 معاملات الدفع على أساس السهم (إيضاح ٢٢)  
 خسائر التغير في القيمة العادلة للاستثمارات بالدخل  
 الشامل (إيضاح ١٠)  
 شراء حصة غير مسيطرة  
 الحصة في الدخل الشامل الآخر في استثمارات بطريقة  
 حقوق الملكية (إيضاح ٩)  
 الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م

شركة مهارة للموارد البشرية  
 (شركة مساهمة سعودية)  
 إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة  
 للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م  
 (جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

**٢٢- برنامج أسهم موظفي الشركة**

اعتمدت المجموعة برنامج الحواجز طويلة الأجل لمنح بعض موظفيها المؤهلين حقوقاً في تملك أسهم خزينة الشركة، وذلك وفقاً للبرنامج المعتمد من قبل مجلس الإدارة. يخضع منح الأسهم لشروط الاستحقاق، والتي تتطلب استمرار الموظف المؤهل في العمل حتى تاريخ استحقاق المنحة في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ م.

في ٣١ أكتوبر ٢٠٢٤ م، منحت الشركة بموجب البرنامج ١,١٣١,١٦٧ سهماً لموظفيها المؤهلين. ويُظهر الجدول أدناه عدد أسهم برنامج حقوق أسهم موظفي الشركة والمستحق في تاريخ ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ م كالتالي:

كما في ٣١ ديسمبر (الأسماء)	م ٢٠٢٣	م ٢٠٢٤
--	--	--
--	١,١٣١,١٦٧	
--		١,١٣١,١٦٧

الرصيد في بداية السنة  
 مكون خلال السنة  
 الرصيد في نهاية السنة

**برنامج أسهم موظفي الشركة**  
 يُظهر الجدول أدناه الحركة على إحتياطي أسهم موظفي الشركة كالتالي:

كما في ٣١ ديسمبر (ريال سعودي)	م ٢٠٢٣	م ٢٠٢٤
--	--	--
--	١,٢١٠,٣٤٩	
--		١,٢١٠,٣٤٩

الرصيد في بداية السنة  
 مكون للسنة  
 الرصيد في نهاية السنة

**٢٣- توزيعات الأرباح**

قرر مجلس الإدارة بموجب التقويض المنوح له ، في اجتماعه المنعقد في ٢٠ رمضان ١٤٤٥ هـ (الموافق ٣٠ مارس ٢٠٢٤ م) إعلان توزيعات أرباح محلية عن النصف الثاني من عام ٢٠٢٣ م بـ ٣٣,٧٥ مليون ريال سعودي (٧,٥ هلة للسهم الواحد)، وتم سداد تلك التوزيعات في ١٣ شوال ١٤٤٥ هـ الموافق ٢٢ أبريل ٢٠٢٤ م.

كما قرر مجلس الإدارة بموجب التقويض المنوح له ، في اجتماعه المنعقد في ٦ صفر ١٤٤٦ هـ (الموافق ١٠ أغسطس ٢٠٢٤ م) إعلان توزيعات أرباح محلية عن النصف الأول من عام ٢٠٢٤ م بمبلغ ٣١,٥ مليون ريال سعودي (٦ هلة للسهم الواحد)، وتم سداد تلك التوزيعات في ٢١ صفر ١٤٤٦ هـ الموافق ٢٥ أغسطس ٢٠٢٤ م. بلغ إجمالي توزيعات الأرباح خلال العام مبلغ ٦٥,٢٥٠,٠٠٠ ريال سعودي. (٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م: ٨٢,٥٠٠,٠٠٠ ريال سعودي).

**٤- قروض طويلة الأجل**

كما في ٣١ ديسمبر	م ٢٠٢٣	م ٢٠٢٤
٥٦٢,٦٠٧,٧١٠	٥٨٦,٧٩٥,٢١٠	
٥٦٢,٦٠٧,٧١٠		٥٨٦,٧٩٥,٢١٠

تسهيلات بنكية إسلامية (مرااحة)

كما في ٣١ ديسمبر	م ٢٠٢٣	م ٢٠٢٤
٥٦٢,٦٠٧,٧١٠	٥٦٢,٦٠٧,٧١٠	
--	٢٤,١٨٧,٥٠٠	
--		--
٥٦٢,٦٠٧,٧١٠		٥٨٦,٧٩٥,٢١٠

الرصيد في بداية السنة  
 تسهيلات تم الحصول عليها خلال السنة  
 مسدد خلال السنة  
 الرصيد في نهاية السنة

فيما يلي بيان في الحركة على القروض طويلة الأجل خلال السنة:

كما في ٣١ ديسمبر	م ٢٠٢٣	م ٢٠٢٤
١٨,١٣٠,٤٣٧	٤,٨٣٧,٥٠٠	
٥٤٤,٤٧٧,٢٧٣	٥٨١,٩٥٧,٧١٠	
٥٦٢,٦٠٧,٧١٠		٥٨٦,٧٩٥,٢١٠

الجزء المتداول  
 الجزء غير المتداول

تم تبويب رصيد القروض طويلة الأجل في قائمة المركز المالي الموحدة كما يلي:

٤- قروض طويلة الأجل (يتبع)

وقدت المجموعة اتفاقيات تسييلات ائتمانية متوافقة مع الشريعة الإسلامية مع بنوك محلية، بهدف تمويل النفقات الرأسمالية، توسيع الأعمال، الاستحواذ، وتمويل النفقات التشغيلية، وذلك بقيمة ٩٢٢ مليون ريال سعودي (٣٠٢٠: ٩٠٠ مليون ريال سعودي).

بلغ إجمالي المستخدم من هذه التسهيلات ٥٨٦,٨ مليون ريال سعودي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م (٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م: ٥٦٢,٦ مليون ريال سعودي). وتتضمن الاتفاقيات فترة سماح تراوح بين سنتين إلى أربع سنوات، وفقاً لنوع التسهيل المستخدم، بمعدل هامش ربح يتراوح بين ٩٠٪ و٣٪ مضافاً إليه سايبور، مع فترة سداد تراوح بين ثلاثة إلى خمس سنوات بعد انتهاء فترة السماح. خلال عام ٢٠٢٤، أنتمت الشركة لاتفاقيات لإعادة جدولة تسهيلات بنكية مع بنوك محلية بقيمة إجمالية بلغت ٣٦٢,٦ مليون ريال سعودي، حيث تم بموجتها تمديد فترة السماح لهذه التسهيلات لمدة ١٨ شهراً اضافية.

## التعهدات

تشتمل هذه التسهيلات على تعهادات تتعلق بشكل رئيسي بالمحافظة على نسب معينة من الرفع المالي، وإجمالي الدين إلى حقوق الملكية، وتعهادات أخرى. كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ و ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ ، لم يكن لدى المجموعة أي إخلال بأي من هذه للتسهيلات.

## الضمادات

بموجب هذه التسهيلات، قدمت المجموعة عدد من الضمانات لتغطية كامل قيمة التمويل، والتي تتلخص بما يلي :

- سندات لأمر بالإجمالية للتسهيلات الائتمانية المتاحة
- رهن عقاري على أرض وعقار بقيمة دفترية بلغت ٢٤ مليون ريال سعودي (ايضاح ٥).

٢٥ - قروض قصيرة الأجل

أبرمت شركة أطياف "شركة تابعة" اتفاقية تسهيلات ائتمانية متواقة مع الشريعة الإسلامية مع أحد البنوك المحلية، تشمل قروضاً وتسهيلات ائتمانية واعتمادات مستندية وبيع آجل محدد المدة، وذلك بحد أقصى قدره ٣٥ مليون ريال سعودي، بهدف تمويل متطلبات رأس المال العامل للشركة. تخضع هذه التسهيلات لمصروفات تمويلية محددة وفقاً لاتفاقية، تتمثل في هامش ربح مضافاً إليه سايبور. وبلغ الرصيد المستحق لهذه التسهيلات كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م، مبلغ ٢٠٢ مليون ريال سعودي (٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م: لا شيء). فيما يلي، بيان في الحركة على القروض قصيرة الأجل خلال السنة:

الغرض من التسهيل	متطلبات رأس المال العامل	بنك محلي ١	الضمان	بداية السحبويات	تاريخ الاستحقاق	قيمة حد التسهيل	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣
متطلبات رأس المال العامل	بنك محلي ١	بنك محلي ١	سند لأمر بقيمة ٦٢ مليون ريال	١٤ مارس ٢٠٢٤	من ٦ إلى ١٢ شهر	نطراوح مدة الفرض	٣٥,٠٠٠,٠٠٠	٢٠,١٧٣,٠٠٠	--

٢٦ - التزامات منافع الموظفين

يوضح الجدول التالي الحركة في التزامات منافع الموظفين خلال السنة:

الرصيد في بداية السنة	
تكلفة الخدمة الحالية	
تكاليف تمويل (إيضاح ٣٦)	
المبالغ المثبتة في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة	
٨٣,٨٧٧,١٠٢	٩٥,٢٢٧,٩١٠
٢٤,٨٠٦,٨٦٣	٢٧,٨٠٠,١٧٧
٢,٩٨٢,٠٧١	٤,٢٨٠,٨٩٦
٢٧,٧٨٨,٩٣٤	٣٢,٠٨١,٠٧٣
٣,١٦١,٦٥٢	(٢,٩٥٠,٩٠٦)
٣,١٦١,٦٥٢	(٢,٩٥٠,٩٠٦)
(١٩,٥٩٩,٧٧٨)	(٢١,١١٩,٩٤١)
٩٥,٢٢٧,٩١٠	١٠٣,٢٣٨,١٣٦

## ٦- التزامات منافع الموظفين (يتبع)

### الافتراضات الاكتوارية الهامة

فيما يلي الافتراضات الاكتوارية الهامة المستخدمة في احتساب التزامات منافع الموظفين:

إجمالي معدل الخصم	معدل الزيادة في الرواتب	معدل ترك العمل	نسبة ترك العمل قبل إتمام العقد	سن التقاعد
٤,٥٪	٥٪	٤٠٪	٢٠٪	٥٥٦٠٦
١٠٪	٥٪	٠٪	٤٠٪	٤٠
٠٪	٠٪	٠٪	٤٠٪	٠
٤٠٪	٤٠٪	٤٠٪	٤٠٪	٤٠

### تحليل الحساسية

تتأثر النتائج بالافتراضات المستخدمة، وخاصة افتراض ترك العمل نتيجة للفترة القصيرة لمطلوبات البرنامج. يوضح الجدول أدناه التغير في التزامات منافع الموظفين على أساس الزيادة أو النقص في قيمة الافتراضات الأساسية كما يلي:

#### الأثر على التزامات منافع الموظفين

الافتراضات	التغير في	القيمة الأساسية	الزيادة في الافتراضات	النقص في الافتراضات	معدل الخصم
٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م	٠,٥٪	١٠٣,٢٣٨,١٣٦	١٠١,٠٣٤,٩٧٩	١٠١,٠٣٤,٩٧٩	٤,٥٪
٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م	٠,٥٪	١٠٣,٢٣٨,١٣٦	١٠٤,٦٣٧,٣٨٩	١٠٤,٦٣٧,٣٨٩	٥٪
٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م	١٪	١٠٣,٢٣٨,١٣٦	١٠١,٨٠٦,١٥٠	١٠١,٨٠٦,١٥٠	٤,٥٪
٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م	٠,٢٥٪	٩٥,٢٢٧,٩١٠	٨٧,٨١٩,٠٠٠	٨٧,٨١٩,٠٠٠	٥٪
٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م	٠,٢٥٪	٩٥,٢٢٧,٩١٠	٨٨,٧٢١,٠٠٠	٨٨,٧٢١,٠٠٠	٥٪
٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م	١٪	٩٥,٢٢٧,٩١٠	٨٥,٩٩٠,٠٠٠	٨٥,٩٩٠,٠٠٠	٤,٥٪

## ٧- ذمم دانة تجارية وأرصدة دانة أخرى

الإجمالي	آخر	دفعت مقدمة من المستأجرين	(إيجار - ج)	مبالغ مستحقة إلى طرف ذو علاقة	إيجار (ايضاح ٦. ب)	جزء متداول من التزامات عقود	مكافآت وحوافز مستحقة	ضربيّة القيمة المضافة	данة تجاريون	رواتب وتكليفات أخرى مستحقة	تذاكر سفر وإجازات مستحقة
٢٢٥,٨٨٢,٢٦٨	٢٨٩,٥٦١,٨٣٢	٢٨٣,٤٢٢,٤١٢	١١,١٨٨,٢٣٢	٥,٢٩٤,٠٠٠	٣٧,٥٥٧,٩٩١	٧٥,٨٤٧,٤٩١	٤٣,٦٣٠,٧٩٢	٤١,٠٨٧,٣٤٢	٣٣,٥٨٣,٠٥١	١٥,٦٣٠,٤٨٦	١٠١,٥٥٣,٤٤٨
١٩,٧٤١,٥٣٦	١٥,٢٦٦,٥٤٤	١١,١٨٨,٢٣٢	٢,١٣٤,٦٩٠	٢,٣٠٥,٧٩٥	٢٧,٨١٠,٦٤٥	٣٣,٥٨٣,٠٥١	١٨,١٨٠,٤١٧	١٢,٧٦٩,٥٦٧	١١,٦٤٥,٨٩٤	١٠,٨٠٩,٢٥٢	٩٦,٧٨٥,٥٦٧
١٩,٧٤١,٥٣٦	١٥,٢٦٦,٥٤٤	١١,١٨٨,٢٣٢	٥,٢٩٤,٠٠٠	٥,٢٨٦,١٧٦	٤,٥٣٩,٥١٩	٥,٢٩٤,٠٠٠	١٩,٢٦٦,٥٢٨	١٩,٢٦٦,٥٢٨	٢٠,١٩٤,١٣٦	٤,٥٣٩,٥١٩	١٠١,٠٣٤,٩٧٩
١,٩٨٠,٧٤٤	٢,٣٠٥,٧٩٥	٢,١٣٤,٦٩٠	٢٢٥,٨٨٢,٢٦٨	٢٨٣,٤٢٢,٤١٢	٣٧,٥٥٧,٩٩١	٣٣,٥٨٣,٠٥١	١٥,٦٣٠,٤٨٦	١١,٦٤٥,٨٩٤	٢٠,١٩٤,١٣٦	١٠١,٠٣٤,٩٧٩	١٠١,٨٠٦,١٥٠
٤,٥٣٩,٥١٩	٥,٢٨٦,١٧٦	٥,٢٩٤,٠٠٠	١٠١,٨٠٦,١٥٠	١٣١,٧٧٥,٩٠٠	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م	١٠١,٥٥٣,٤٤٨	١٠١,٠٣٤,٩٧٩	١٠١,٠٣٤,٩٧٩

٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م  
 تذاكر سفر وإجازات مستحقة  
 رواتب وتكليفات أخرى مستحقة  
 للموظفين  
 دائنون تجاريون  
 ضريبة القيمة المضافة  
 مكافآت وحوافز مستحقة  
 جزء متداول من التزامات عقود  
 إيجار (ايضاح ٦. ب)  
 مبالغ مستحقة إلى طرف ذو علاقة  
 (إيجار - ج)  
 دفعت مقدمة من المستأجرين  
 أخرى  
 الإجمالي

شركة مهارة للموارد البشرية  
 (شركة مساهمة سعودية)  
 إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة  
 للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م  
 (جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

#### ٢٨- مطلوبات العقود

تتعلق مطلوبات العقود بصورة رئيسية بالعوض المدفوع مقدماً والمستلم نقداً من العملاء والإيرادات غير المكتسبة، والتي بشأنها يتم إثبات الإيرادات عند الوفاء بمطلوبات الأداء ومن المتوقع أن يتم الاعتراف بالإيرادات المتعلقة بهذه العقود في فترة زمنية أقل من عام.

فيما يلي بيان بمطلوبات العقود:

كما في		
٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م (مُعدلة بإضاح ٤٥)	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
٣٢,٨٤٨,٨٨٨	١٥,٥٢٥,٥٨٢	٣٠,٦٩١,٥٨٠
٩٥,٥١٠,٣٤٨	٧٧,٤٠٨,٩٢٩	٧١,٣٢٢,٥٤١
٣,٦٧٣,٢٥٥	٦,٩٣٩,٢٠٩	٧,٤١٣,١٧٠
<u>١٣٢,٠٣٢,٤٩١</u>	<u>٩٩,٨٧٣,٧٢٠</u>	<u>١٠٩,٤٢٧,٢٩١</u>

دفعات مقدمة من العملاء  
 إيرادات مؤجلة من عقود العملاء  
 إيرادات مؤجلة برنامج نقاط الولاء  
**الإجمالي**

#### ٢٩- تأمينات محتجزة

كما في		
٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م (مُعدلة بإضاح ٤٥)
٩٣,٣٦١,١٢٠	٩٩,١٤١,١٣٨	٩٥,٥٣٤,١٩١
٢٨,١٨٥,٤٨٢	٢٠,٧٨٥,٧٣٠	٢٣,٥٧٨,٦٩٧
<u>(٢٢,٤٠٥,٤٦٤)</u>	<u>(٢٤,٣٩٢,٦٧٧)</u>	<u>(١٥,٨٣٩,٥٣٧)</u>
<u>٩٩,١٤١,١٣٨</u>	<u>٩٥,٥٣٤,١٩١</u>	<u>١٠٣,٢٧٣,٣٥١</u>

الرصيد في بداية السنة  
 إضافات  
 مسترد  
**الإجمالي**

تم تمويل رصيد التأمينات المحتجزة في قائمة المركز المالي الموحدة كما يلي:

كما في		
٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م (مُعدلة بإضاح ٤٥)	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
٨١,٦٥٣,٣٢٧	٧٧,٧٣٩,٨٤٥	٦٢,٠٥٠,٧٦٤
١٧,٤٨٧,٨١١	٢٢,٧٩٤,٣٤٦	٤١,٢٢٢,٥٨٧
<u>٩٩,١٤١,١٣٨</u>	<u>٩٥,٥٣٤,١٩١</u>	<u>١٠٣,٢٧٣,٣٥١</u>

الجزء المتداول  
 الجزء غير المتداول

تكون الزكاة المحمولة للسنة مما يلي:

كما في ٣١ ديسمبر		
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	٢٠٢٤ م
١٥,٧٤٥,٠٣٠	١٤,٣٤٥,٦٨٨	١٤,٣٤٥,٦٨٨
٩,٩٤٥,٩٤١	٩,٨٠٩,٢٨٣	٩,٨٠٩,٢٨٣
<u>(١١,٣٤٥,٢٨٣)</u>	<u>(١٢,٦٢٤,١٠٣)</u>	<u>١١,٥٣٠,٨٦٨</u>
<u>١٤,٣٤٥,٦٨٨</u>		

في بداية السنة  
 المكون للسنة  
 مدفوع خلال السنة  
 في نهاية السنة

شركة مهارة للموارد البشرية  
(شركة مساهمة سعودية)  
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م  
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٣- الزكاة (يتبع)

تم احتساب مخصص الزكاة وفقاً للأساس التالي:

كما في ٣١ ديسمبر	٢٠٢٣	٢٠٢٤
٦٨٣,٣٥٤,٨٩٩	٦٤٧,٥٦٠,٠٠٤	حقوق المساهمين
٨٠١,٩٦٧,٩٩٠	٧٢٤,١٥٦,٠٨٩	مطلوبات غير متداولة
(١,٠٥٦,٥٩٠,٣١٩)	(٩٩٢,٥٤٤,٨٨٨)	موجودات غير متداولة
٤٢٨,٧٣٢,٥٧٠	٣٧٩,١٧١,٢٠٥	الوعاء الزكوي

تم تعديل بعض هذه المبالغ المذكورة أعلاه للوصول إلى الزكاة المحملة للسنة.

الربوط الزكوية

الشركة الأم

قدمت الشركة إقراراتها الزكوية عن جميع السنوات السابقة حتى السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م. وتمت الموافقة على جميع الربوط الزكوية التي أجرتها هيئة الزكاة والضريبة والجمارك ("الهيئة") حتى السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م، دون وجود أي فروق زكوية، باستثناء السنوات ٢٠١٨، ٢٠١٩، و ٢٠٢٠، حيث نتجت عنها فروق زكوية بقيمة ١,٨٧٩,٢٦٥ ريال سعودي، ١,٢١٨,٥١٠ ريال سعودي، و ٥٧٤,٩٩٦ ريال سعودي على التوالي، وقد تم سدادها بالكامل. ولا يزال الربط الزكوي لعام ٢٠٢٣ م قيد الفحص من قبل الهيئة.

الشركات التابعة

قامت شركة أطياف بتقديم إقراراتها الزكوية عن جميع السنوات السابقة حتى السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م. وقد تم الربط على الشركة من هيئة الزكاة والضريبة والجمارك لعامي ٢٠١٥ و ٢٠١٦ م بمبلغ ١٢٤,٤٨٧ ريال سعودي وتم سداده بالكامل ولا يوجد أي ربوط زكوية أخرى حتى تاريخ اعداد القوائم المالية الموحدة.

قامت شركة مسار النمو بتقديم إقراراتها الزكوية عن جميع السنوات السابقة حتى السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م ولا يوجد أي ربوط زكوية حتى تاريخ اعداد القوائم المالية الموحدة.

قامت شركة شفاء العربية الطبية بتقديم إقراراتها الزكوية عن جميع السنوات السابقة حتى السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م ولا يوجد أي ربوط زكوية حتى تاريخ اعداد القوائم المالية الموحدة.

قامت شركة نبض للخدمات اللوجستية بتقديم إقراراتها الزكوية عن جميع السنوات السابقة حتى السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م ولا يوجد أي ربوط زكوية حتى تاريخ اعداد القوائم المالية الموحدة.

قامت شركة التدريب للتطوير المهني بتقديم إقراراتها الزكوية عن جميع السنوات السابقة حتى السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م ولا يوجد أي ربوط زكوية حتى تاريخ اعداد القوائم المالية الموحدة.

قامت شركة تي بي اتش بتقديم إقراراتها الضريبية عن جميع السنوات السابقة حتى السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م ولا يوجد أي ربوط ضريبية حتى تاريخ اعداد القوائم المالية الموحدة.

شركة مهارة للموارد البشرية  
 (شركة مساهمة سعودية)  
 إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة  
 للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م  
 (جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٣١ - إيرادات

تم تفصيل الإيرادات حسب نوع الخدمة والقطاع والعميل والعقود وكذلك مدة العقود (توقيت الإيرادات). تم حذف الإيرادات بين شركات المجموعة عند توحيد القوائم المالية.

**شروط السداد المهمة**

تلزם الشركة بتحصيل المستحقات المالية وفقاً لشروط الدفع المنتفق عليها في العقود المبرمة. لا توجد شروط دفع متغيرة أو آجال استحقاق ممتدة تؤثر على توقيت الاعتراف بالإيرادات، ما لم يتم الاتفاق على خلاف ذلك ضمن شروط العقد.

**الضمادات والالتزامات ذات العلاقة**

تلزם الشركة باستلام سندات لأمر أو استلام دفعات مقدمة من العملاء كضمادات مالية. يتم الاحتفاظ بهذه الضمانات كتأمينات محتجزة حتى نهاية العقد لضمان الوفاء بجميع الالتزامات المنتفقة عليها.

**للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر**

م٢٠٢٣	م٢٠٢٤
١,٧٧٨,٧٢٨,١٦٤	٢,٠٩٠,٦٦٤,٤٣٧
٨٦,٧٨٥,٤٨٧	١١٦,٦٨٦,٥٦٠
١٨,١٣٢,٣٨٤	١٨,٠٠٠,٠٤٥
٦,٣٧٢,٤٨٥	١٠,٠٧٩,٥٣٨
<b>١,٨٩٠,٠١٨,٥٢٠</b>	<b>٢,٢٣٥,٤٣٠,٥٨٠</b>

**نوع الخدمة**

خدمات قوى عاملة  
 خدمات إدارة المرافق  
 الخدمات اللوجستية  
 أخرى

**للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر**

م٢٠٢٣	م٢٠٢٤
٤٦٣,٣١١,٩١١	٧٠٢,٢٩٦,٥٢٤
٤٤٧,٣٠٠,١١٨	٤٤٤,٢٧٥,٥١٣
٤٠٧,١١٢,٣٧٨	٤٢١,٥٠٢,١٢٣
٤١٢,٣٢٠,٧٧٢	٣٨٢,٢٧٨,٠٨٣
٥٧,٩٥٥,٩٦٠	١٦٠,٣١٢,١٩٣
٨٦,٧٨٥,٤٨٧	١١٦,٦٨٦,٥٦٠
١٥,٢٣١,٨٩٤	٢٨,٠٧٩,٥٨٤
<b>١,٨٩٠,٠١٨,٥٢٠</b>	<b>٢,٢٣٥,٤٣٠,٥٨٠</b>

**نوع القطاع**

صناعي وتشغيلي  
 أفراد  
 ضيافة ورعاية صحية  
 تجاري وتجزئة  
 قطاع اسناد والخدمات الحكومية  
 ادارة مرافق  
 أخرى

**للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر**

م٢٠٢٣	م٢٠٢٤
١,٤٩٠,٢٦٨,١٩٤	١,٧٦٨,٩٥٣,٦٦٢
٣٩٠,٠٧٨,٣٢٢	٤٤٤,٢٧٥,٥١٣
٩,٦٧٢,٠٠٤	٤٢,٢٠١,٤٠٥
<b>١,٨٩٠,٠١٨,٥٢٠</b>	<b>٢,٢٣٥,٤٣٠,٥٨٠</b>

**نوع العميل**

شركات خاصة  
 أفراد  
 شركات حكومية

**للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر**

م٢٠٢٣	م٢٠٢٤
١,٤٤٢,٧١٨,٤٠٦	١,٨١١,١٥٥,٠٦٧
٣٤٤,٩١٥,٤٩٢	٣١١,٧١٣,٠٢١
١٠٢,٣٨٤,٦٢٢	١١٢,٥٦٢,٤٩٢
<b>١,٨٩٠,٠١٨,٥٢٠</b>	<b>٢,٢٣٥,٤٣٠,٥٨٠</b>

**نوع العقود**

قطاع الشركات  
 قطاع مقيمة  
 قطاع "خدمة" بالساعة

**للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر**

م٢٠٢٣	م٢٠٢٤
١,٤٤٢,٧١٨,٤٠٦	١,٨١١,١٥٥,٠٦٧
٤٤٧,٣٠٠,١١٤	٤٤٤,٢٧٥,٥١٣
<b>١,٨٩٠,٠١٨,٥٢٠</b>	<b>٢,٢٣٥,٤٣٠,٥٨٠</b>

**مدة العقود**

أكثر من سنة  
 أقل من سنة

شركة مهارة للموارد البشرية  
 (شركة مساهمة سعودية)  
 إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة  
 للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م  
 (جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٣٢- تكلفة الإيرادات

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر	
م ٢٠٢٣	م ٢٠٢٤
(مُعدلة إيضاح ٤٥)	
١,٠٨٠,٣٦٨,٦١٥	١,٣٣١,٠٦٦,٠٥٧
٢٥٩,٦٩٤,٣١٦	٣١٢,٠٤٣,٥٤٤
١٢٤,٩٢٤,٨١٢	٩٥,٧٣٦,٥٧١
٦١,٤١٨,٧٠٦	٨١,٠٥٥,٩٧١
٤٣,٤٤٠,٢٨٥	٦٨,٦٤٦,١٥٣
٢٤,٦٢١,٨٨٧	٢٤,١٣٣,١٧١
٥١,٢٧٤,٥٨٦	٦٤,١٢٥,٤٥٩
<b>١,٦٤٥,٧٤٣,٢٠٧</b>	<b>١,٩٧٦,٨٠٦,٩٢٦</b>

رواتب و منافع موظفين
رسوم إقامة و تصاريف عمل
تكليف استقدام و تأشيرات
تكليف إجازات و تذاكر
تكليف موظفين أخرى
الإستهلاكات
أخرى

٣٣- مصاريف عمومية وإدارية

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر	
م ٢٠٢٣	م ٢٠٢٤
٦٥,٦٥٧,٤٧٧	٦١,٦٦٥,٦٥٨
٦,٢٦٦,١٦١	١٠,٨٤١,١٨٤
٧,٥٨٣,٦٠٨	٨,١٧٦,١٨٠
٦,٠٣٥,٤٨١	٥,٢٩٠,١٤٤
٢,٨٤٦,٤٥٤	٤,٣٦١,٤٥٥
٨٣٨,٠٩٩	١,٣٠٩,٠٩٣
٦٣٠,٥٦٨	١,١٥١,٨٩٨
٥٣٩,٠٠٤	٦٧٦,٥٣٦
٩٩,٧٩١	٣٦٠,٤٦٣
٥,٢٧١,١٠٧	٥,٤٣٦,٠١٤
<b>٩٥,٧٦٧,٧٥٠</b>	<b>٩٩,٢٦٨,٦٢٥</b>

رواتب و منافع موظفين
أتعاب مهنية
الإستهلاكات
مكافآت مجلس الإدارة واللجان (إيضاح ١٨ - أ)
منافع عامة و اشتراكات
إصلاح و صيانة
رسوم بنكية
إطفاء أصول غير ملموسة (إيضاح ٧)
إيجار
أخرى

٤- مصاريف بيعية وتسويقية

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر	
م ٢٠٢٣	م ٢٠٢٤
(مُعدلة إيضاح ٤٥)	
١٣,١٥٩,٥٨١	٩,٧٣٠,٠٣٣
٦,٥٣٩,٦٥٧	٨,٠٨٣,٥٧٠
٣,٨٢٠,٥٨١	٦,٣٥٨,١٦٤
٣٦,٢٥٩	٢٤,١١٤
٥٢٧,٦٦٢	٧٣٣,٧٤٥
<b>٢٤,٠٨٣,٧٤٠</b>	<b>٢٤,٩٢٩,٦٢٦</b>

عمولة تسويق
دعائية وإعلان
رواتب و منافع موظفين
الإستهلاكات
أخرى

٣٥- إيرادات أخرى

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر	
م ٢٠٢٣	م ٢٠٢٤
٧,٦٤١,٠٦١	١٧,١٢٤,٩١٤
٤,٤٥٧,٣٨٥	٤,٨٨٢,٦٦٨
١,١٥٠,٥٠٤	١,٠٩٨,١٠١
١,٧٨٠,٧٥٧	٨٨٨,٧٢٢
١,٢٣١,٧٩١	٣,٢٥٣,٢٩٨
<b>١٦,٢٦١,٤٩٨</b>	<b>٢٧,٢٤٧,٧٠٣</b>

إيرادات دعم توظيف
إيرادات إيجارات
أرباح بيع ممتلكات و معدات
أرباح من و دائع مرابحة لأجل
أخرى

شركة مهارة للموارد البشرية  
(شركة مساهمة سعودية)  
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م  
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٣٦- تكاليف تمويل

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر	
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م
٣٨,٥٣٠,٩٦٣	٤٠,٨٣٠,١٤٥
٢,٩٨٢,٠٧١	٤,٢٨٠,٨٩٦
٢,٦٦٨,٦٥٦	٢,٨٩٥,١٧٥
<b>٤٤,١٨١,٦٩٠</b>	<b>٤٨,٠٠٦,٢١٦</b>

تكاليف تمويل متعلقة بالقروض  
تكاليف تمويل متعلقة بمطلوبات المنافع المحددة للموظفين (إيضاح ٢٦)  
تكاليف تمويل متعلقة بمطلوبات عقود إيجار (إيضاح ٦.ب)

٣٧- ربح السهم

تم احتساب ربح الأسهم الأساسية العائد للمساهمين في الشركة على أساس المتوسط المرجح لعدد الأسهم القائمة خلال السنة.

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر	
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م
(مُعدلة إيضاح ٤٥)	
١٠٠,٢٢٥,٩٣٦	١٢٧,٤٨٢,٤٤٤
<b>٤٥٠,٠٠٠,٠٠٠</b>	<b>٤٥٠,٠٠٠,٠٠٠</b>
<b>٤٥٠,٠٠٠,٠٠٠</b>	<b>٤٥٠,١٦١,٩٧٥</b>
٠,٢٢	٠,٢٨
٠,٢٢	٠,٢٨

ربح السنة العائد إلى المساهمين في الشركة الأم

عدد الأسهم  
المتوسط المرجح لعدد الأسهم العادية لأغراض ربحية السهم الأساسية  
المتوسط المرجح لعدد الأسهم العادية لأغراض ربحية السهم المخضضة  
ربحية السهم بناءً على ربح السنة العائد إلى المساهمين في الشركة الأم  
الأسمية  
المخضضة

تم تعديل المتوسط المرجح لعدد الأسهم بأثر رجعي لكي يعكس تأثير أسهم المنحة وتعديلها وكذلك تم استبعاد أثر تكوين أسهم الخزينة من هذه الأسهم المجانية.  
إن ربحية السهم المخضضة لا تختلف بصورة جوهيرية عن ربحية السهم الأساسية للسنتين المنتهيتين في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م و ٢٠٢٣ م. فيما يلى توضيح لعمية احتساب المتوسط المرجح لعدد الأسهم العادية والأسهم المخضضة.

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر	
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م
(مُعدلة إيضاح ٤٥)	
٤٧٥,٠٠٠,٠٠٠	٤٧٥,٠٠٠,٠٠٠
(٢٥,٠٠٠,٠٠٠)	(٢٥,٠٠٠,٠٠٠)
<b>٤٥٠,٠٠٠,٠٠٠</b>	<b>٤٥٠,٠٠٠,٠٠٠</b>
٤٥٠,٠٠٠,٠٠٠	٤٥٠,٠٠٠,٠٠٠
--	١٦١,٩٧٥
<b>٤٥٠,٠٠٠,٠٠٠</b>	<b>٤٥٠,١٦١,٩٧٥</b>

الأسهم العادية  
الأسهم الخزينة  
المتوسط المرجح لعدد الأسهم العادية  
الأسهم المخضضة  
المتوسط المرجح لعدد الأسهم العادية  
تأثير خيارات برنامج أسهم موظفي الشركة  
المخضضة

#### ٣٨ - المعلومات القطاعية

- القطاع التشغيلي هو أحد مكونات المجموعة الذي:
- يقوم بأنشطة يمكن أن تتحقق منها إيرادات وتنكب فيها مصاريف،
  - يتم تحليل نتائج عملياته باستمرار من قبل الإدارة من أجل اتخاذ القرارات المتعلقة بتوزيع الموارد وتقويم الأداء، و
  - توفر بشأنه معلومات مالية.
- إن السياسات المحاسبية المستخدمة من قبل المجموعة في إعداد تقارير عن القطاعات الداخلية هي نفسها تلك الواردة في الإيضاح (٤) في هذه القوائم المالية الموحدة.

تتألف المجموعة من قطاعات الأعمال الرئيسية التالية:

- قطاع الشركات:** يتعلق هذا القطاع بالخدمات المقدمة إلى الشركات والتي مدة عقودها عامين.
- قطاع الأفراد:** يتعلق هذا القطاع بالخدمات المقدمة، التي تتراوح من إيجار العمالة إلى خدمات "خدمة"، للعملاء الأفراد الذين تتراوح مدة عقودهم من ساعة إلى سنة.
- قطاع إدارة المرافق :** يتعلق هذا القطاع بالخدمات المقدمة لإدارة المرافق وصيانتها، ويشمل مجموعة من الأنشطة التي تهدف إلى الحفاظ على كفاءة المرافق التشغيلية وتحسين أدائها، بما في ذلك خدمات التشغيل والصيانة، وإدارة الأصول، والدعم الفني، وخدمات النظافة والأمن.
- تنقق التقارير القطاعية في جميع الفترات المعروضة حيث لا توجد تغييرات في هيكل التنظيم الداخلي للمجموعة من شأنها تغيير تكوين القطاعات التي يتم رفع تقارير بشأنها.
- تمت أسعار التحويل بين القطاعات التشغيلية وفقاً لشروط التعامل العادل وبطريقة مماثلة للمعاملات مع الأطراف الأخرى.

٣٨ - المعلومات القطاعية (بـع)

تعرض الجداول التالية معلومات الإيرادات والأرباح للقطاعات التشغيلية الخاصة بالمجموعة كما يلي :

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤							
الإجمالي	الاستبعادات*	الإجمالي	أخرى	إدارة المرافق	قطاع الأفراد	قطاع الشركات	
٢,٢٣٥,٤٣٠,٥٨٠	(١٣٠,١٢١,٢٥٧)	٢,٣٦٥,٥٥١,٨٣٧	٢٨,٠٧٩,٥٨٤	١١٦,٦٨٦,٥٦٠	٤٢٦,٧٠٦,٨٨٦	١,٧٩٤,٠٧٨,٨٠٧	الإيرادات
(١,٩٧٦,٨٠٦,٩٢٦)	١٣٠,١٢١,٢٥٧	(٢,١٠٦,٩٢٨,١٨٣)	(٣٩,٤٩٩,٩٧٦)	(١١١,٠٠٦,٦٨١)	(٣٩٥,٠٦٧,٣٩٣)	(١,٥٦١,٣٥٤,١٣٣)	تكلفة الإيرادات
٢٥٨,٦٢٣,٦٥٤	--	٢٥٨,٦٢٣,٦٥٤	(١١,٤٢٠,٣٩٢)	٥,٦٧٩,٨٧٩	٣١,٦٣٩,٤٩٣	٢٣٢,٧٢٤,٦٧٤	إجمالي الربح / (خسارة)
(٩٩,٢٦٨,٦٢٥)	--	(٩٩,٢٦٨,٦٢٥)	(٧,٠٦٤,٩٧٤)	(١٠,٧٤٨,٨٣٦)	(٢٢,٠٣٠,٣٠٦)	(٥٩,٤٢٤,٥٠٩)	مصاريف عمومية وإدارية
(٢٤,٩٢٩,٦٢٦)	--	(٢٤,٩٢٩,٦٢٦)	(٩١١,٠٠٦)	(١,٠٠٦,٧١١)	(٩,٩٥٧,٧٠٠)	(١٣,٥٤٤,٢٠١)	مصاريف بيعية وتسويقة
(٤,٢٧٤,٤٩٠)	--	(٤,٢٧٤,٤٩٠)	--	٥٢٠,٥٦٥	(٥٥,٤٨٣)	(٤,٧٣٩,٥٧٢)	خسائر الانخفاض في قيمة ذمم مدينة تجارية و موجودات عقود وأطراف ذات علاقة
(٢,٥٠٨,٣٩١)	--	(٢,٥٠٨,٣٩١)	--	--	--	(٢,٥٠٨,٣٩١)	خسائر هبوط في دفعات مقدمة للموردين
٢٧,٢٤٧,٧٠٣	--	٢٧,٢٤٧,٧٠٣	٩,٠٤٦,٤٢٤	٣,٨٢٢,٧٣٦	٩٤٤,٠٨٩	١٣,٤٣٤,٤٥٤	إيرادات أخرى
١٥٤,٨٩٠,٢٢٥	--	١٥٤,٨٩٠,٢٢٥	(١٠,٣٤٩,٩٤٨)	(١,٧٣٢,٣٦٧)	٥٤,٠٠٩٣	١٦٦,٤٣٢,٤٤٧	الربح / (خسارة) التشغيلية

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ (معدلة إيضاح ٤٥)							
الإجمالي	الاستبعادات*	الإجمالي	أخرى	إدارة المرافق	قطاع الأفراد	قطاع الشركات	
١,٨٩٠,٠١٨,٥٢٠	(٧٧,٦٥٢,٠٥٢)	١,٩٦٢,٦٧٠,٥٧٢	٤٦,٩٢١,٦١٢	١٢٧,٧٤٧,٨١٨	٤٤٩,٧٤٤,٧٥٢	١,٣٣٨,٢٥٦,٣٩٠	الإيرادات
(١,٦٤٥,٧٤٣,٢٠٧)	٧٧,٦٥٢,٠٥٢	(١,٧١٨,٣٩٥,٢٥٩)	(٦١,٦٠٦,٤٧٠)	(١٢٣,٧٠٦,٧٥٢)	(٣٩٦,٦٨٦,٦٤٦)	(١,١٣٦,٣٩٥,٣٩١)	تكلفة الإيرادات
٢٤٤,٢٧٥,٣١٣	--	٢٤٤,٢٧٥,٣١٣	(١٤,٦٨٤,٨٥٨)	٤,٠٤١,٠٦٦	٥٣,٥٨١,١٠٦	٢٠١,٨٦٠,٩٩٩	إجمالي الربح / (خسارة)
(٩٥,٧٦٧,٧٥٠)	--	(٩٥,٧٦٧,٧٥٠)	(١,٧١٦,٦٤٨)	(١٢,٥٧٣,٥١٣)	(٢١,٩١٣,٥٥٧)	(٥٠,٥٦٤,٠٣٢)	مصاريف عمومية وإدارية
(٢٤,٠٨٣,٧٤٠)	--	(٢٤,٠٨٣,٧٤٠)	(٦٩٦,٦٥٥)	--	(١٣,٠٢٨,٦٩١)	(١٠,٣٥٨,٣٩٤)	مصاريف بيعية وتسويقة
(٢٤,٣٤٥,١٧٨)	--	(٢٤,٣٤٥,١٧٨)	--	(١,٢٦٥,٨٨٢)	(٩,٥٠٥,١٤٦)	(١٣,٥٧٤,١٥٠)	خسائر الانخفاض في قيمة ذمم مدينة تجارية و موجودات عقود وأطراف ذات علاقة
(٣,٣٧٧,٨٩٠)	--	(٣,٣٧٧,٨٩٠)	--	--	(٩٣٩,٤٧٠)	(٢,٤٣٨,٤٢٠)	خسائر هبوط في دفعات مقدمة للموردين
١٦,٢٦١,٤٩٨	--	١٦,٢٦١,٤٩٨	٧,٤٣٨,٢٠٢	٥٧٣,٩٨٠	٦٠٨,٢٥٥	٧,٦٤١,٠٦١	إيرادات أخرى
١١٢,٩٦٢,٢٥٣	--	١١٢,٩٦٢,٢٥٣	(١٨,٦٥٩,٩٥٩)	(٩,٢٢٤,٣٤٩)	٨,٢٧٩,٤٩٧	١٣٢,٥٦٧,٠٦٤	الربح / (خسارة) التشغيلية

\*تتمثل تلك الاستبعادات في معاملات الإيرادات بين شركة مهارة وشركات المجموعة خلال السنة.

- نظرًا لاعتماد نشاط المجموعة على خدمات استقدام العمالة وتقدم الخدمات العمالية وعدم وجود صلة مباشرة بموجودات ومطلوبات المجموعة، فإن إدارة المجموعة ترى أنه من غير العملي الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بإجمالي الموجودات والمطلوبات المتعلقة بقطاعات الأعمال.

٣٨- المعلومات القطاعية (يتبع)

تقع الأسواق الرئيسية لمنتجات المجموعة في المملكة العربية السعودية والإمارات العربية المتحدة. وفيما يلي تحليل القطاعات الجغرافية الخاصة بالمجموعة:

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م		
الإجمالي	الإمارات العربية المتحدة	المملكة العربية السعودية
٢,٢٣٥,٤٣٠,٥٨٠	٤٤,٣٥٥,٤٠٢	٢,١٩١,٠٧٥,١٧٨
(١,٩٧٦,٨٠٦,٩٢٦)	(٣٦,١٥٦,١٥٨)	(١,٩٤٠,٦٥٠,٧٦٨)
٢٥٨,٦٢٣,٦٥٤	٨,١٩٩,٢٤٤	٢٥٠,٤٢٤,٤١٠
(٩٩,٢٦٨,٦٢٥)	(٨,١٢٧,٥٤٧)	(٩١,١٤١,٠٧٨)
(٢٤,٩٢٩,٦٢٦)	(٦,٩٥٩,٠٠٧)	(١٧,٩٧٠,٦١٩)
(٤,٢٧٤,٤٩٠)	(٥٥,٤٨٣)	(٤,٢١٩,٠٠٧)
(٢,٥٠٨,٣٩١)	--	(٢,٥٠٨,٣٩١)
٢٧,٢٤٧,٧٠٣	(٢٣,٤٦٥)	٢٧,٢٧١,١٦٨
١٥٤,٨٩٠,٢٢٥	(٦,٩٦٦,٢٥٨)	١٦١,٨٥٦,٤٨٣

الإيرادات
تكلفة الإيرادات
إجمالي الربح
مصاريف عمومية وادارية
مصاريف بيعية وتسويقية
خسائر الإنفاق في قيمة ذمم مدينة تجارية ومواردات عقود وأطراف ذات علاقة
خسائر هبوط في دفعات مقدمة للموردين
إيرادات أخرى
الربح / (الخسارة) التشغيلية

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م (معدلة ليوضح ٤٥)		
الإجمالي	الإمارات العربية المتحدة	المملكة العربية السعودية
١,٨٩٠,٠١٨,٥٢٠	٥٥,٩٤٧,٢٧٥	١,٨٣٤,٠٧١,٢٤٥
(١,٦٤٥,٧٤٣,٢٠٧)	(٤٤,٤٥١,٩٨٤)	(١,٦٠١,٢٩١,٢٢٣)
٢٤٤,٢٧٥,٣١٣	١١,٤٩٥,٢٩١	٢٣٢,٧٨٠,٠٢٢
(٩٥,٧٦٧,٧٥٠)	(٦,٨٩٨,٣٩٦)	(٨٨,٨٦٩,٣٥٤)
(٢٤,٠٨٣,٧٤٠)	(٩,٩٨٢,٤١٩)	(١٤,١٠١,٣٢١)
(٢٤,٣٤٥,١٧٨)	(٤,٨٠٨,٥١٢)	(١٩,٥٣٦,٦٦٦)
(٣,٣٧٧,٨٩٠)	(٩٣٩,٤٧٠)	(٢,٤٣٨,٤٢٠)
١٦,٢٦١,٤٩٨	٢٠,٩١٥	١٦,٢٤٠,٥٨٣
١١٢,٩٦٢,٢٥٣	(١١,١١٢,٥٩١)	١٢٤,٠٧٤,٨٤٤

الإيرادات
تكلفة الإيرادات
إجمالي الربح
مصاريف عمومية وادارية
مصاريف بيعية وتسويقية
خسائر الإنفاق في قيمة ذمم مدينة تجارية ومواردات عقود وأطراف ذات علاقة
خسائر هبوط في دفعات مقدمة للموردين
إيرادات أخرى
الربح / (الخسارة) التشغيلية

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م		
الإجمالي	الإمارات العربية المتحدة	المملكة العربية السعودية
١٥٤,١٧٧,٧٩٢	٧٣٠,٩٣٤	١٥١,٤٤٦,٨٥٨
١,٨٧٠,٢٨٥,٥٦٩	٢٠,٤١٩,٦٥٢	١,٨٤٩,٨٦٥,٩١٧
١,٢٤٥,١٦٧,٥٤٢	٣٣,٠٨٢,٦٨٥	١,٢١٢,٠٨٤,٨٥٧

صافي القيمة الدفترية للممتلكات والمعدات
إجمالي الموجودات
إجمالي المطلوبات

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م		
الإجمالي	الإمارات العربية المتحدة	المملكة العربية السعودية
١٢٤,٧٨٩,٣١٠	١,٤٥١,٢٧٣	١٢٣,٣٣٨,٠٣٧
١,٧٤٦,٩٧٨,٧١٥	٢٩,٦٨٨,٣١١	١,٧١٧,٢٩٠,٤٠٤
١,١٨٠,٧٣٦,٧٩٨	٣٥,٣١٩,٦٨٤	١,١٤٥,٤١٧,١١٤

صافي القيمة الدفترية للممتلكات والمعدات
إجمالي الموجودات
إجمالي المطلوبات

## ٣٩- الأدوات المالية

### الأدوات المالية حسب الفئة

تم تصنيف الأدوات المالية على النحو التالي:

كما في ٣١ ديسمبر

م ٢٠٢٣ (معدلة إيضاح ٤٥)	م ٢٠٢٤
٧٨,٩٧٨,٥٠٧	٣٣,٧١٧,٧٦٩
١٠,٠٠٠,٠٠٠	٣٥,٠٠٠,٠٠٠
٢٦٩,٢٨٠,٢١٦	٣٢٦,٨٧٦,٧٦٦
٩٦,٧٠٢,٩٥٧	١٤٦,٩٧٦,٥٥٥
٧٠,٢٨٣,٧١٠	٣٦,٤٦٧,٦٠٠
١١,٤٩٦,١٨٦	٤,٧٤٧,٢٠٠
٥٣٦,٧٤١,٥٧٦	٥٨٣,٧٨٥,٨٩٠

#### موجودات مالية

نقد وما في حكمه
ودائع مراقبة لأجل
ذمم مدينة تجارية
موجودات عقود
استثمارات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
استثمارات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
<b>مجموع الموجودات المالية</b>

كما في ٣١ ديسمبر

م ٢٠٢٣ (معدلة إيضاح ٤٥)	م ٢٠٢٤
٩٥,٥٣٤,١٩١	١٠٣,٢٧٣,٣٥١
٥٦٢,٦٠٧,٧١٠	٦٠٦,٩٦٨,٢١٠
٩٩,٨٧٣,٧٢٠	١٠٩,٤٢٧,٢٩١
٤٩,٩١٩,٣٠٣	٤٠,٤٢٧,١٥٣
٢٦٢,٢٢٨,٢٧٤	٢٧٠,٣٠٢,٥٣٥
١,٠٧١,١٦٣,١٩٨	١,١٣٠,٣٩٨,٥٤٠

#### مطلوبات مالية

تأمينات متحجزة
قروض ومرابحات
مطلوبات عقود
التزامات عقود إيجار
ذمم دائنة تجارية وأرصدة دائنة أخرى
<b>مجموع المطلوبات المالية</b>

### تقدير القيمة العادلة للأدوات المالية

يوضح الجدول التالي الأدوات المالية الخاصة بالمجموعة التي تم قياسها بالقيمة العادلة

المجموع	المستوى الثالث	المستوى الثاني	المستوى الأول
٣٦,٤٦٧,٦٠٠	--	--	٣٦,٤٦٧,٦٠٠
٤,٧٤٧,٢٠٠	٤,٧٤٧,٢٠٠	--	--

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م (معدلة إيضاح ٤٥)

موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة

موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م (معدلة إيضاح ٤٥)

موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة

موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر

ترى الإدارة أن القيمة العادلة لكافة الموجودات والمطلوبات المالية يتم تضمينها بالتكلفة المطفأة وبتاريخ إعداد القوائم المالية تقارب قيمتها الدفترية وذلك نظراً لمدى قصيرة الأجل وإمكانية تسليمها على الفور، باستثناء موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة وموجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر. ويتم تضمينها جميعاً ضمن المستوى ١ و ٢ و ٣ من التسلسل الهرمي لقياس القيمة العادلة. لم يكن هناك تحويلات بين المستويات المختلفة للتسلسل الهرمي للقيمة العادلة خلال السنة الحالية أو السنة السابقة.

### ٣٩ - إدارة المخاطر المالية

تتعرض المجموعة للمخاطر التالية جراء استخدامها للأدوات المالية:

- مخاطر الائتمان
- مخاطر السيولة
- مخاطر السوق
- مخاطر أسعار العمولات
- مخاطر العملات الأجنبية
- مخاطر الأسعار
- المخاطر التشغيلية

يبين هذا الإيضاح معلومات حول تعرض المجموعة لكل من المخاطر أعلاه، أهداف المجموعة، السياسات وطرق قياس وإدارة المخاطر.

#### الإطار العام لإدارة المخاطر

تقع المسؤولية الكاملة عن إعداد ومراقبة إدارة المخاطر على عاتق إدارة المجموعة. إن سياسات إدارة المجموعة للمخاطر معدة لتحديد وتحليل المخاطر التي تواجهها المجموعة ولوضع ضوابط وحدود ملائمة لمدى التعرض لتلك المخاطر ومن ثم مراقبتها لضمان عدم تجاوز الحدود الموضوعة. يتم مراجعة سياسات وأنظمة إدارة المخاطر بصورة دورية لتعكس التغيرات الحاصلة في ظروف السوق وأنشطة المجموعة. تهدف إدارة المجموعة من خلال التدريب والمعايير والإجراءات التي تضعها الإدارة إلى تطوير بيئة رقابية بناءة ومنظمة بحيث يتفهم كل موظف دوره والواجبات الموكلة إليه.

#### مخاطر الائتمان

تتمثل مخاطر الائتمان عدم مقدرة طرف ما على الوفاء بمتطلباته مما يؤدي إلى تكب الطرف الآخر لخسارة مالية. تنص سياسة المجموعة على أن كافة العملاء الذين يرغبون بالتعامل على أساس الأجل يخضعون لتحقيق من الناحية الائتمانية. إن الأدوات المالية التي تخضع لتركيز مخاطر الائتمان تتكون أساساً من ذمم العملاء. تقوم المجموعة بإيداع النقد لدى عدد من المؤسسات المالية ذات تصنيف ائتماني جيد، ولديها سياسة تقوم على وضع حدود لأرصادتها المودعة لدى كل مؤسسة مالية.

#### أصول العقود

مخصص خسارة الانخفاض في القيمة	القيمة الدفترية (الاجمالي)	المتوسط المرجح لمعدل الخسارة	موجودات العقود ٢٠٢٤ م
١,٨٤٥,٣٥٠	١٤٨,٨٢١,٩٠٥	% ١,٢٤	أقل من ٩٠ يوماً
٨,٤٨٥,٢٦٣	٨,٤٨٥,٢٦٣	% ١٠٠	٣٦٠-٩١ يوماً
<b>١٠,٣٣٠,٦١٣</b>	<b>١٥٧,٣٠٧,١٦٨</b>	<b>٠,٠٧</b>	
مخصص خسارة الانخفاض في القيمة	القيمة الدفترية (الاجمالي)	المتوسط المرجح لمعدل الخسارة	موجودات العقود ٢٠٢٣ م (معدلة إيضاح ٤٥)
--	٩٦,٧٠٢,٩٥٧	--	أقل من ٩٠ يوماً
٨,٤٨٥,٢٦٣	٨,٤٨٥,٢٦٣	% ١٠٠	٣٦٠-٩١ يوماً
<b>٨,٤٨٥,٢٦٣</b>	<b>١٠٥,١٨٨,٢٢٠</b>	<b>٠,٠٨</b>	

#### الذمم المدينية التجارية

يتم تقويم العملاء وفقاً لمعايير المجموعة قبل إبرام عقود الخدمات. لا تعتقد المجموعة بأن هناك مخاطر هامة من عدم كفاءة هذه المؤسسات ولا تعتبر المجموعة نفسها معرضة لتركيزات مخاطر الائتمان فيما يتعلق بالمديدين نظراً لتنوع قاعدة عملائها العاملين في مختلف الانشطة والمتأرجحين في مناطق متعددة.

مخصص خسارة الانخفاض في القيمة	القيمة الدفترية (الاجمالي)	المتوسط المرجح لمعدل الخسارة	أعمار الذمم المدينية ٢٠٢٤ م
١,٩٩٥,١٠٠	٢٦٣,٠١٢,١٠٦	% ٠,٨	أقل من ٩٠ يوماً
١,٢٦١,٣٤٥	٢٠,٨٩٨,٨٣٠	% ٦	١٨٠ - ٩٠ يوماً
٦٢٩,٧٦٨	١٣,٧٥٨,٠١٣	% ٤,٦	٣٦٠-١٨٠ يوماً
<b>٢٩,٣٩٣,٥٩٣</b>	<b>٦٢,٤٨٧,٦٢٣</b>	<b>% ٤٧</b>	<b>أكثر من ٣٦٠ يوماً</b>
<b>٣٣,٢٧٩,٨٠٦</b>	<b>٣٦٠,١٥٦,٥٧٢</b>	<b>% ٩,٢</b>	

### ٣٩- إدارة المخاطر المالية (يتبع)

مخصص خسارة الانخفاض في القيمة	القيمة الدفترية (الاجمالي)	المتوسط المرجح لمعدل الخسارة
١,٦٤١,٢٧٩	٢١٩,٣٥٣,٨١٩	%٠,٧
١,٢٥٠,٤٠٦	٩,٦٩٠,٢٤٣	%١٢,٩
١٢٦,٨٩٠	٣,٢٤٦,٢٠٨	%٣,٩
٤٥,٠٥٠,٣١٢	٨٥,٠٥٨,٨٣٣	%٥٣
<b>٤٨,٠٦٨,٨٨٧</b>	<b>٣١٧,٣٤٩,٠٠٣</b>	<b>%١٥</b>

أعمار الذمم المدينة م ٢٠٢٣
أقل من ٩٠ يوماً
٩٠ - ١٨٠ يوماً
١٨٠ - ٣٦٠ يوماً
أكثر من ٣٦٠ يوماً

#### المبالغ المستحقة من الأطراف ذات العلاقة

يتم إجراء تحليل للانخفاض في القيمة بتاريخ إعداد كل قوائم مالية، على أساس فردي للأطراف ذات العلاقة الرئيسية. يمثل الحد الأقصى للتعرض لمخاطر الائتمان، بتاريخ إعداد القوائم المالية، القيمة الدفترية للمبالغ المستحقة من الأطراف ذات العلاقة (إيضاح ١٨). لا تقوم المجموعة بالاحتفاظ بأي ضمانات رهنية لقاء هذه المبالغ. يتم هذا التقويم في كل سنة مالية من خلال فحص المركز المالي للأطراف ذات العلاقة ودراسة السوق الذي ت العمل فيه هذه الأطراف ذات العلاقة. قامت المجموعة بتحقيق المخاطر المتعلقة بالمبالغ المستحقة من الأطراف ذات العلاقة بأنها منخفضة.

#### مخاطر الائتمان المتعلقة بالودائع لأجل والودائع النقدية

تم إدارة مخاطر الائتمان المتعلقة بالأرصدة لدى البنوك والمؤسسات المالية وفقاً لسياسة المجموعة. يتم إيداع النقد بشكل أساسي لدى بنوك محلية ذات تصنيف الائتماني جيد. لا تعتبر المجموعة نفسها معرضة لتركيزات مخاطر الائتمان فيما يتعلق بالبنوك والتي تصنفها أعلى من BBB.

#### تقدير خسائر الائتمانية المتوقعة بشأن الذمم المدينة

تقوم المجموعة بتطبيق الطريقة المبسطة الواردة في المعيار الدولي للتقرير المالي (٩) لقياس الخسائر الائتمانية المتوقعة، والتي تستخدم خسائر الائتمان المتوقعة على مدى العمر لكافة الموجودات المالية المقاسة بالتكلفة المطفأة وموجودات العقود.

تمثل المدخلات الرئيسية لقياس خسائر الائتمان المتوقعة المتغيرات التالية:

- احتمال التغتر عن السداد.
  - إجمالي الناتج المحلي للمملكة العربية السعودية كمتغير للاقتصاد الكلي لتعديل معدل الخسارة السابق.
- إن الحد الأقصى لمخاطر الائتمان التي تتعرض لها المجموعة تتمثل بقيمة الموجودات المالية المدرجة في قائمة المركز المالي الموحدة كما يلي: كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م

(معدلة إيضاح ٤٥)	٢٠٢٤م
٢٦٩,٢٨٠,٢١٦	٣٢٦,٨٧٦,٧٦٦
٩٦,٧٠٢,٩٥٧	١٤٦,٩٧٦,٥٥٥
٧٨,٩٧٨,٥٠٧	٣٣,٧١٧,٧٦٩
١٠٠,٠٠,٠٠٠	٣٥,٠٠,٠٠٠
<b>٤٥٤,٩٦١,٦٨٠</b>	<b>٥٤٢,٥٧١,٠٩٠</b>

#### مخاطر السيولة

تمثل مخاطر السيولة الصعوبات التي تواجهها الشركة في توفير الأموال للفاء بالتعهدات المتعلقة بالأدوات المالية. يمكن أن تنتج مخاطر السيولة عن عدم المقدرة على بيع أي أصل مالي بسرعة وبمبلغ يقارب قيمته العادلة. تنص شروط البيع الخاصة بالشركة على أن يتم سداد المبالغ نقداً عند توريد البضاعة أو على أساس الأجل.

فيما يلي الاستحقاقات النائية للمطلوبات المالية غير المشئقة:

كم في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	قرض قصير الأجل	قرض طويلة الأجل	ذمم دائنة تجارية ومبالة مستحقة الدفع	ومطلوبات متداولة أخرى	تأمينات محتجزة	مطلوبات عقود إيجار	المجموع
أكبر من سنة	أقل من سنة	المعاقد عليها	القيمة الدفترية				
--	٢٠,٢٩٨,٥٩٦	٢٠,٢٩٨,٥٩٦	٢٠,١٧٣,٠٠٠				
٦٦٧,٢٧٢,٣٥١	٣٨,٩١١,٣٣٤	٧٠٦,١٨٣,٦٨٥	٥٨٦,٧٩٥,٢١٠				
--	٢٧٠,٣٠٢,٥٣٥	٢٧٠,٣٠٢,٥٣٥	٢٧٠,٣٠٢,٥٣٥				
٤١,٢٢٢,٥٨٧	٦٢,٠٥٠,٧٦٤	١٠٣,٢٧٣,٣٥١	١٠٣,٢٧٣,٣٥١				
٢١,٨٩٦,٤٤٣	٢٢,٢٠٧,٤٠٦	٤٤,١٠٣,٨٤٩	٤٠,٤٢٧,١٥٣				
<b>٧٣٠,٣٩١,٣٨١</b>	<b>٤١٣,٧٧٠,٦٣٥</b>	<b>١,١٤٤,١٦٢,٠١٦</b>	<b>١,٠٢٠,٩٧١,٢٤٩</b>				

### ٣٩- إدارة المخاطر المالية (يتبع)

فيما يلي الاستحقاقات التعاقدية للمطلوبات المالية غير المشتقة:

أقل من سنة	أقل من سنة	التدفقات النقدية المتعاقدة عليها	القيمة الدفترية	كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م (معدلة بإيضاح ٤٥)
٦٥٦,٦٩٥,٣٢٢	٤٠,٥٧٨,٣٤٤	٦٩٧,٢٧٣,٦٦٦	٥٦٢,٦٠٧,٧١٠	قروض طويلة الأجل
--	٢٦٣,٢٢٨,٢٧٤	٢٦٣,٢٢٨,٢٧٤	٢٦٣,٢٢٨,٢٧٤	نفاذ دائنة تجارية وأرصدة دائنة أخرى
٢٢,٧٩٤,٣٤٦	٧٢,٧٣٩,٨٤٥	٩٥,٥٣٤,١٩١	٩٥,٥٣٤,١٩١	تأمينات متحجزة
٣٣,٩٣٠,١٢٨	١٨,٨٠٤,٦٧١	٥٢,٧٣٤,٧٩٩	٤٩,٩١٩,٣٠٢	مطلوبات عقود إيجار
<b>٧١٣,٤١٩,٧٩٦</b>	<b>٣٩٥,٣٥١,١٣٤</b>	<b>١,١٠٨,٧٧٠,٩٣٠</b>	<b>٩٧١,٢٨٩,٤٧٧</b>	<b>المجموع</b>

#### مخاطر السوق

مخاطر السوق هي مخاطر تقلب قيمة الأدوات المالية نتيجة للتغيرات في أسعار السوق. تشتمل مخاطر السوق على ثلاثة أنواع من المخاطر: مخاطر أسعار العمولات، مخاطر العملات الأجنبية ومخاطر الأسعار الأخرى مثل مخاطر أسعار الأسهم.

#### مخاطر أسعار العمولات

تشتمل مخاطر أسعار العمولات المخاطر الناجمة عن تذبذب قيمة الأدوات المالية بسبب التغيرات في اسعار العمولات السائدة في السوق. تتعرض المجموعة لمخاطر أسعار العمولة على التسهيلات القصيرة والطويلة الأجل التي تحمل عمولة.

يظهر الجدول التالي مخاطر أسعار العمولات على الدخل نتيجة للتغيرات المحتملة المعقولة في أسعار العمولات مع ثبات كافة التغيرات الأخرى

كم في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م	كم في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	الزيادة (النقص) في نقاط الأساس
٢,٨١٣,٠٣٨	٣,٠٣٤,٨٤١	٥٠+
(٢,٨١٣,٠٣٨)	(٣,٠٣٤,٨٤١)	٥٠-
٥,٦٢٦,٠٧٧	٦,٠٦٩,٦٨٢	١٠٠+
(٥,٦٢٦,٠٧٧)	(٦,٠٦٩,٦٨٢)	١٠٠-

#### مخاطر العملات الأجنبية

تشتمل مخاطر العملات الأجنبية المخاطر الناجمة عن تذبذب قيمة اداة مالية ما بسبب التغيرات في اسعار الصرف الأجنبي. تقوم الادارة بمراقبة التقلبات في اسعار الصرف الاجنبي وتعتقد بأن الشركة لا تتعرض لمخاطر عملات هامة.

#### مخاطر الأسعار

مخاطر الأسعار هي مخاطر تقلب قيمة اداة مالية نتيجة للتغيرات في اسعار السوق، سواء كانت هذه التغيرات ناتجة عن عوامل خاصة بالأداة المالية أو مصدرها أو عن عوامل تؤثر على جميع الأدوات المالية المتداولة في السوق.

#### المخاطر التشغيلية

تشتمل المخاطر التشغيلية الصعوبات التي تواجهها المجموعة في توفيرقوى العاملة اللازمة أو عدم استكمال العقد نتيجة لرفض العمل أو عدم إجادة المهنة أو الهروب أو الوفاة أو التغير في الأنظمة واللوائح ذات العلاقة. تقوم المجموعة بإدارة المخاطر التشغيلية وذلك عن طريق مراقبة هذه الحالات بشكل منتظم وذلك لتفادي أثر هذه الحالات أو التقليل منها. كذلك تقوم المجموعة بتجنب مخصص لمواجهة هذه الحالات عند حدوثها. خلال السنة، استطاعت المجموعة احتساب صافي التعرض/ الأثر عند الأخذ بعين الاعتبار المصارييف المدفوعة مقدماً وأرصدة المبالغ المستحقة الدفع المتعلقة بالموظفين غير النشطين.

#### ٤٠- إدارة رأس المال

- يمثل رأس المال حقوق الملكية العائدة للمساهمين. تتمثل الأهداف الرئيسية للمجموعة لإدارة رأس المال المجموعة فيما يلي:
- الحفاظ على قدرتها على الاستمرار في العمل كمنشأة مستمرة، حتى تتمكن من الاستمرار في تقديم عوائد للمساهمين ومنافع لأصحاب المصلحة الآخرين، و
  - الحفاظ على هيكل رأس المال بصورة مثالية لحد من تكلفة رأس المال.

تتمثل سياسة الإدارة في الحفاظ على قاعدة رأس مال قوية والحفاظ على ثقة المستثمرين والدائنين في السوق والحفاظ على التطور المستقبلي للأعمال. تقوم المجموعة بإدارة هيكل رأساتها وإجراء التعديلات عليه في ضوء التغيرات في الظروف الاقتصادية. تقوم الإدارة بمراقبة العائد على رأس المال والذي تحدده المجموعة بالنتائج عن الأنشطة التشغيلية مقسوماً على إجمالي حقوق المساهمين. كما تقوم الإدارة بمراقبة مستوى توزيعات الأرباح على المساهمين. لم تطرأ أية تغيرات على طريقة المجموعة في إدارة رأس المال خلال السنة. كما لم تخضع المجموعة لمتطلبات رأس المال المفروضة خارجياً.

كما في ٣١ ديسمبر		إجمالي المطلوبات يخصم: نقد وما في حكمه صافي الدين حقوق الملكية نسبة المديونية
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	
(معدلة إيضاح ٤٥)		
١,١٨٠,٧٣٦,٧٩٨	١,٢٤٥,١٦٧,٥٤٢	
٧٨,٩٧٨,٥٠٧	٣٣,٧١٧,٧٦٩	
١,١٠١,٧٥٨,٢٩١	١,٢١١,٤٤٩,٧٧٣	
٥٦٨,٩٤٨,٨٩٣	٦٢٥,١١٨,٠٢٧	
١,٩	١,٩	

#### ٤١- أصدرت مطلوبات محتملة

أصدرت البنوك التي تتعامل معها المجموعة، نيابة عنها، ضمانات بقيمة ٣٦,٦ مليون ريال سعودي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م (٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م: صفر معدلة: ٤٢,٤ مليون ريال سعودي) بشأن تنفيذ العقود، وذلك خلال دورة الأعمال العادية.

#### ٤٢- ارتباطات رأسمالية

لدى المجموعة ارتباطات رأسمالية لشراء ممتلكات ومعدات بقيمة ٧,٥ مليون ريال سعودي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م (٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م: صفر ريال سعودي) وبيانها كالتالي:

الغير منفذ حتى ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م	المنفذ حتى ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م	القيمة التعاقدية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م	ارتباطات رأسمالية
٧,٥٤٣,٢٠٠	(٥,٩٢٦,٨٠٠)	١٣,٤٧٠,٠٠٠	
٧,٥٤٣,٢٠٠	(٥,٩٢٦,٨٠٠)	١٣,٤٧٠,٠٠٠	

٤٣ - عمليات المجموعة

فيما يلي تفاصيل فروع المجموعة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م:

الاسم	رقم السجل التجاري	تاريخ السجل التجاري
المركز الرئيسي (العليا)	١٠١٠٣٦٤٥٣٨	٧ ربيع الثاني ١٤٣٤ هـ
الأفراد	١٠١٠٣٧٠٧٥٥	٥ جمادى الآخر ١٤٣٤ هـ
الأعمال	١٠١٠٣٧٠٧٥٨	٥ جمادى الآخر ١٤٣٤ هـ
التعاون	١٠١٠٤٢٧٤٨٤	٩ محرم ١٤٣٥ هـ
السوبي	١٠١٠٤٢٧٤٨٥	٩ محرم ١٤٣٥ هـ
المرrog	١٠١٠٤٣٦٥٥٣	٢٨ شوال ١٤٣٦ هـ
خريص	١٠١٠٤٣٦٥٥٤	٢٨ شوال ١٤٣٦ هـ
الياسمين	١٠١٠٤٦٥٢٠٧	٢ صفر ١٤٣٨ هـ
اسناد	١٠١٠٧٠٩٢٩٩	٢٢ رمضان ١٤٤٢ هـ
الخرج	١٠١١١٣٩٣٥٦	٢٥ ربيع الأول ١٤٤٠ هـ
عنيزة	١١٢٨٠١٩١٢١	١٥ ربيع الأول ١٤٣٦ هـ
بريدة ١	١١٣١٠٥٦٧٢٩	٢٩ جمادى الأول ١٤٣٧ هـ
القصيم - بريدة ٢	١١٣١٢٩١١٩٤	٣ جمادى الآخر ١٤٣٩ هـ
الرس	١١٣٢٠١٠٢٧٥	٧ ذو القعدة ١٤٣٥ هـ
الدمام	٢٠٥٠١١١٠١١	٢٩ صفر ١٤٣٨ هـ
الجبيل	٢٠٥٥١٤٠٥٠٤	١٩ جمادى الآخر ١٤٤٥ هـ
حائل	٣٣٥٠٠٤٣٣١٦	٢٧ ربيع الثاني ١٤٣٦ هـ
تبوك	٣٥٥٠١٥٦٣٧١	١٩ جمادى الآخر ١٤٤٥ هـ
جدة - النعيم	٤٠٣٠٢٧٨٤٩٦	٩ محرم ١٤٣٥ هـ
جدة - المروة	٤٠٣٠٢٩٦٩٢٢	٢٠ محرم ١٤٣٩ هـ
جدة - الزهرة	٤٠٣٠٣٧٩٢٧٠	١٦ رجب ١٤٤١ هـ
جدة - الفيحاء	٤٠٣٠٣٧٩٢٧٢	١٦ رجب ١٤٤١ هـ
الطائف	٤٠٣٢٢٤١٠٨١	١٦ رجب ١٤٤١ هـ
المدينة	٤٦٥٠٠٧٤٤١٥	٧ ذو القعدة ١٤٣٥ هـ
ينبع	٤٧٠٠١٢٠٢٨٤	١٨ صفر ١٤٤٥ هـ
أبها	٥٨٥٠٠٧١٧٩٢	٢٣ ربيع الثاني ١٤٣٩ هـ
أبها	٥٨٥٠١٤٥٩٧٧	٢ ربيع الثاني ١٤٤٥ هـ

#### ٤- أحداث لاحقة

قرر مجلس الإدارة، في اجتماعه المنعقد في ٢ شوال ١٤٤٦ هـ (الموافق ٣١ مارس ٢٠٢٥ م) إعلان توزيعات أرباح عن النصف الثاني من عام ٢٠٢٤ م بمبلغ ٣٦ مليون ريال سعودي (٨ هللة للسهم الواحد).

في رأي الادارة، لا توجد هناك احداث لاحقة هامة أخرى بعد السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م يمكن ان يكون لها تأثير جوهري على المركز المالي الموحد للمجموعة او نتائج اعمالها بخلاف ما تم الإفصاح عنه.

#### ٥- تعديلات على أرقام المقارنة وأخطاء سنوات سابقة

قامت المجموعة بتعديل بعض المبالغ والأرصدة المدرجة في القوائم المالية الموحدة للسنوات السابقة، حيث أن المعاملات التي تتعلق بهذه الأرصدة لم يتم عرضها حسب المعايير الدولية للتقرير المالي، وعليه تم التعديل وفق متطلبات معيار المحاسبة الدولي رقم (٨) "السياسات المحاسبية ، والتغيرات في التقديرات المحاسبية والأخطاء" ، وتم تلخيص تفاصيل كل من هذه التعديلات أدناه :

أ. تماشياً مع سياسة المجموعة المحاسبية لاستهلاك تحسينات المبني المستأجرة على ١٠ سنوات أو مدة عقد الإيجار أيهما أقل، تم تعديل رصيد الممتلكات والمعدات لتصحيح الفترات السابقة وفقاً لمتطلبات معيار المحاسبة الدولي رقم (٨) "السياسات المحاسبية ، والتغيرات في التقديرات المحاسبية والأخطاء" ، ونتج عن ذلك تخفيض رصيد الممتلكات والمعدات بمبلغ ٣,٥٤٠,٥٠٤ ريال سعودي كما في ١ يناير ٢٠٢٣ ، وبمبلغ ٢,٢٠٢,٥٨٠ ريال سعودي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م. ومن ثم تم تخفيض الأرباح المتباينة بالقيمة نفسها لتعكس أثر التصحيح المحاسبى على الفترات السابقة، وكما انخفضت تكلفة الإيرادات بمبلغ ١,٣٣٧,٩٢٤ ريال سعودي خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م.

ب. أثر إثبات نصيب المجموعة من أرباح شركة النظم الصحية للسنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م. ونتج عن ذلك زيادة رصيد الاستثمارات بطريقة حقوق الملكية بمبلغ ١,٨٤٠,٠٨٦ ريال سعودي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م، كما زادت حصة المجموعة في أرباح إستثمارات بطريقة حقوق الملكية بالقيمة نفسها للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م.

ج. أثر إعادة تصنيف رصيد الاستثمارات المالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة المحافظ بها لأغراض المتاجرة والبالغة ٧٠,٢٨٣,٧١٠ ريال سعودي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م و بمبلغ ٢٥,٠٩٩,٣٠٦ ريال سعودي كما في ١ يناير ٢٠٢٣ م من الموجودات غير المتناولة إلى الموجودات المتناولة .

د. أثر إعادة تصنيف أرصدة موجودات عقود المتعلقة بعقود تتجاوز أكثر من عام والبالغ ١٦,٦٢٧,٦٥٢ ريال سعودي و ١١,٤٠٢,٤٦٥ ريال سعودي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م و ١ يناير ٢٠٢٣ م على التوالي من الأصول المتناولة إلى الأصول غير المتناولة.

هـ. أثر إعادة رصيد التأمينات المحتجزة لعقد أكثر من عام والبالغ ٢٢,٧٩٤,٣٤٦ ريال سعودي و ١٧,٤٨٧,٨١١ ريال سعودي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م و ١ يناير ٢٠٢٣ م على التوالي، من الالتزامات المتناولة إلى الالتزامات غير المتناولة.

و. أثر إعادة تبويب رصيد دفعات مقدمة من المستأجرين والبالغ ٢,١٣٤,٦٩٠ ريال سعودي و ١,٩٨٠,٧٤٤ ريال سعودي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م ، و ١ يناير ٢٠٢٣ م من مطلوبات عقد إلى الأرصدة الدائنة الأخرى.

ز. تم إعادة تصنيف مصروف خسائر الائتمانية المتوقعة والبالغ ٣,٣٧٧,٨٩٠ ريال سعودي إلى خسائر هبوط في دفعات مقدمة للموردين.

حـ. إعادة تبويب عمولات المبيعات المدرجة ضمن تكلفة الإيرادات للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م إلى المصارييف التسويقية بقيمة ٧,٢٢٨,٧٠٦ ريال سعودي.

طـ. أثر تطبيق المتوسط المرجح لعدد الأسهم على فترات المقارنة باثر رجعي بعد تجزئة القيمة الأساسية للسهم من ١٠ ريالات سعودي الى ١ ريال سعودي وزيادة رأس مال الشركة عن طريق منح أسهم مجانية للمساهمين كذلك تم استبعاد اثر تكوين أسهم الخزينة من هذه الأسهم المجانية.

يـ. تم إعادة تصنيف مبلغ ١٦,٢٦١,٤٩٨ ريال سعودي من الدخل غير التشغيلي إلى الدخل التشغيلي الآخر.

**٤- تعديلات على أرقام المقارنة وأخطاء سنوات سابقة (يتبع)**  
**قائمة المركز المالي الموحدة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣**

٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ المعدلة	تعديلات / إعادة تبويب	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ كما تم إدراجها سابقاً	إيضاح
١٢٤,٧٨٩,٣١٠	(٢,٢٠٢,٥٨٠)	١٢٦,٩٩١,٨٩٠	أ
٤٨,٩٧٧,٥٢٢	--	٤٨,٩٧٧,٥٢٢	
٦,٠٨٥,٣٤٥	--	٦,٠٨٥,٣٤٥	
٣٧,٢٩٥,٨١٠	--	٣٧,٢٩٥,٨١٠	
٧٨٧,٤٢٥,٩٥٤	١,٨٤٠,٠٨٦	٧٨٥,٥٨٥,٨٦٨	ب
١١,٤٩٦,١٨٦	--	١١,٤٩٦,١٨٦	
--	(٧٠,٢٨٣,٧١٠)	٧٠,٢٨٣,٧١٠	ج
١٦,٦٢٧,٦٥٢	١٦,٦٢٧,٦٥٢	--	د
١٢,٨٥٨,٨٩٨	--	١٢,٨٥٨,٨٩٨	
<b>١,٠٤٥,٥٥٦,٦٧٧</b>	<b>(٥٤,٠١٨,٥٥٢)</b>	<b>١,٠٩٩,٥٧٥,٢٢٩</b>	
<b>٣٣,٠٦٤,٠٠٠</b>	<b>--</b>	<b>٣٣,٠٦٤,٠٠٠</b>	
٧٠,٢٨٣,٧١٠	٧٠,٢٨٣,٧١٠	--	ج
٨٠,٠٧٥,٣٥٠	(١٦,٦٢٧,٦٥٢)	٩٦,٧٠٢,٩٥٧	د
٢٦٩,٢٨٠,٢١٦	--	٢٦٩,٢٨٠,٢١٦	
١٥٩,٧٤٠,٣٠٠	--	١٥٩,٧٤٠,٣٠٠	
١٠,٠٠٠,٠٠٠	--	١٠,٠٠٠,٠٠٠	
٧٨,٩٧٨,٥٠٧	--	٧٨,٩٧٨,٥٠٧	
٧٠١,٤٢٢,٠٣٨	٥٣,٦٥٦,٠٥٨	٦٤٧,٧٦٥,٩٨٠	
<b>١,٧٤٦,٩٧٨,٧١٥</b>	<b>(٣٦٢,٤٩٤)</b>	<b>١,٧٤٧,٣٤١,٢٠٩</b>	
<b>٤٧٥,٠٠٠,٠٠٠</b>	<b>--</b>	<b>٤٧٥,٠٠٠,٠٠٠</b>	
١٠٣,٠٥٦,٢٦٥	--	١٠٣,٠٥٦,٢٦٥	
(٢٠,٦١٩,٨١١)	--	(٢٠,٦١٩,٨١١)	
(٢٥,٠٠٠,٠٠٠)	--	(٢٥,٠٠٠,٠٠٠)	
٣٦,٥١٢,٤٣٩	(٣٦٢,٤٩٤)	٣٦,٨٧٤,٩٣٣	
٥٦٨,٩٤٨,٨٩٣	(٣٦٢,٤٩٤)	٥٦٩,٣١١,٣٨٧	
(٢,٧٠٦,٩٧٦)	--	(٢,٧٠٦,٩٧٦)	
٥٦٦,٢٤١,٩١٧	(٣٦٢,٤٩٤)	٥٦٦,٦٠٤,٤١١	
<b>٥٤٤,٤٧٧,٢٧٣</b>	<b>--</b>	<b>٥٤٤,٤٧٧,٢٧٣</b>	
٢٩,٧٢٥,١٦٧	--	٢٩,٧٢٥,١٦٧	
٩٥,٢٢٧,٩١٠	--	٩٥,٢٢٧,٩١٠	
٢٢,٧٩٤,٣٤٦	٢٢,٧٩٤,٣٤٦	--	هـ
<b>٦٩٢,٢٢٤,٦٩٦</b>	<b>٢٢,٧٩٤,٣٤٦</b>	<b>٦٦٩,٤٣٠,٣٥٠</b>	
١٨,١٣٠,٤٣٧	--	١٨,١٣٠,٤٣٧	و
٢٨٣,٤٢٢,٤١٢	٢,١٣٤,٦٩٠	٢٨١,٢٨٧,٧٢٢	و
٩٩,٨٧٣,٧٢٠	(٢,١٣٤,٦٩٠)	١٠٢,٠٠٨,٤١٠	هـ
٧٢,٧٣٩,٨٤٥	(٢٢,٧٩٤,٣٤٦)	٩٥,٥٣٤,١٩١	
١٤,٣٤٥,٦٨٨	--	١٤,٣٤٥,٦٨٨	
٤٨٨,٥١٢,١٠٢	(٢٢,٧٩٤,٣٤٦)	٥١١,٣٠٦,٤٤٨	
١,١٨٠,٧٣٦,٧٩٨	--	١,١٨٠,٧٣٦,٧٩٨	
<b>١,٧٤٦,٩٧٨,٧١٥</b>	<b>(٣٦٢,٤٩٤)</b>	<b>١,٧٤٧,٣٤١,٢٠٩</b>	

<b>الموجودات غير المتداولة</b>
ممتلكات ومعدات
موجودات حق الاستخدام
موجودات غير ملموسة وشهرة
عقارات استثمارية
استثمارات بطريقة حقوق الملكية
استثمارات مالية بقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
استثمارات مالية بقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
موجودات عقود - الجزء الغير المتداول
تكلف الاستقامة والتأشيرات المستخدمة - الجزء غير المتداول
<b>اجمالي الموجودات - غير المتداول</b>
<b>الموجودات المتداولة</b>
تأشيرات متاحة
استثمارات مالية بقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
موجودات عقود - الجزء المتداول
ذمم مدينة تجارية
مصاريف مدفوعة مقدماً وموجودات متداولة أخرى
ودائع مرابحة لأجل
نقد وما في حكمه
<b>اجمالي الموجودات - المتداولة</b>
<b>اجمالي الموجودات</b>
<b>حقوق الملكية والمطلوبات</b>
<b>حقوق الملكية</b>
رأس المال
احتياطي نظامي
احتياطيات أخرى
أسهم خزينة
أرباح مبقاة
<b>حقوق الملكية العائدة لمساهمي الشركة</b>
حقوق ملكية غير مسيطرة
<b>اجمالي حقوق الملكية</b>
<b>المطلوبات</b>
<b>المطلوبات غير المتداولة</b>
قروض طويلة الأجل - الجزء الغير المتداول
التزامات عقود إيجار - الجزء الغير المتداول
التزامات منافع الموظفين
تأمينات محتجزة - الجزء الغير المتداول
<b>اجمالي المطلوبات - غير المتداولة</b>
<b>المطلوبات المتداولة</b>
قروض طويلة الأجل - الجزء المتداول
ذمم دائنة تجارية وأرصدة دائنة أخرى
مطلوبات عقود
تأمينات محتجزة - الجزء المتداول
زكاة مستحقة
<b>اجمالي المطلوبات - المتداولة</b>
<b>اجمالي المطلوبات</b>
<b>اجمالي حقوق الملكية والمطلوبات</b>

٥- تغيرات على أرقام المقارنة وأخطاء سنوات سابقة (يتبع)

قائمة الربح أو الخسارة والدخل الشامل الآخر الموحدة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م					
	تعديلات / إعادة كمات تعديله	تعديلات / إعادة تبويب	كمات تم إدراجها سابقاً	ايضاحات	
١,٨٩٠,٠١٨,٥٢٠	--		١,٨٩٠,٠١٨,٥٢٠		الإيرادات
(١,٦٤٥,٧٤٣,٢٠٧)	٨,٥٦٦,٦٣٠		(١,٦٥٤,٣٠٩,٨٣٧)	أ، ح	تكلفة الإيرادات
٢٤٤,٢٧٥,٣١٣	٨,٥٦٦,٦٣٠		٢٣٥,٧٠٨,٦٨٣		مجمل الربح
(٩٥,٧٦٧,٧٥٠)	--		(٩٥,٧٦٧,٧٥٠)		مصاريف عمومية وإدارية
(٢٤,٠٨٣,٧٤٠)	(٧,٢٢٨,٧٠٦)		(١٦,٨٥٥,٠٣٤)		مصاريف بيعية وتسويقية
(٢٤,٣٤٥,١٧٨)	٣,٣٧٧,٨٩٠		(٢٧,٧٢٣,٠٦٨)	ز	مصروف الخسائر المتوقعة في قيمة ذمم مدينة تجارية موجودات عقود
(٣,٣٧٧,٨٩٠)	(٣,٣٧٧,٨٩٠)		--	ز	هبوط في دفعات مقدمة للموردين
١٦,٢٦١,٤٩٨	١٦,٢٦١,٤٩٨		--	ي	إيرادات تشغيلية أخرى
١١٢,٩٦٢,٢٥٣	١٧,٥٩٩,٤٢٢		٩٥,٣٦٢,٨٣١		ربح التشغيل
(٤٤,١٨١,٦٩٠)	--		(٤٤,١٨١,٦٩٠)		تكلف تمويل
--	(١٦,٢٦١,٤٩٨)		١٦,٢٦١,٤٩٨	ي	إيرادات أخرى
(١,٩٥٦,٠٧١)	--		(١,٩٥٦,٠٧١)		البيوط في الشهرة
٤٠,٥١٧,٦٤٠	١,٨٤٠,٠٨٦		٣٨,٦٧٧,٥٥٤		الحصة في أرباح استثمارات بطريقة حقوق الملكية
٨٤٠,٨٩٥	--		٨٤٠,٨٩٥		التغير في القيمة العادلة لاستثمارات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
١٠٨,١٨٣,٠٢٧	٣,١٧٨,٠١٠		١٠٥,٠٠٥,٠١٧		ربح السنة قبل الزكاة
(٩,٩٤٥,٩٤١)	--		(٩,٩٤٥,٩٤١)		مصروف الزكاة
٩٨,٢٣٧,٠٨٦	٣,١٧٨,٠١٠		٩٥,٠٥٩,٠٧٦		ربح السنة

١٠٠,٢٢٥,٩٣٦	٣,١٧٨,٠١٠	٩٧,٠٤٧,٩٢٦
(١,٩٨٨,٨٥٠)	--	(١,٩٨٨,٨٥٠)
٩٨,٢٣٧,٠٨٦	٣,١٧٨,٠١٠	٩٥,٠٥٩,٠٧٦

--	--	--
(٢,٤٨٩,٤٧٠)	--	(٢,٤٨٩,٤٧٠)
١,٥٩٩,٢٩٤	--	١,٥٩٩,٢٩٤
(٣,١٦١,٦٥٢)	--	(٣,١٦١,٦٥٢)
(٤,٠٥١,٨٢٨)	--	(٤,٠٥١,٨٢٨)
٩٤,١٨٥,٢٥٨	٣,١٧٨,٠١٠	٩١,٠٠٧,٢٤٨
٩٦,١٤٦,٣٧٣	٣,١٧٨,٠١٠	٩٢,٩٦٨,٣٦٣
(١,٩٦١,١١٥)	--	(١,٩٦١,١١٥)
٩٤,١٨٥,٢٥٨	٣,١٧٨,٠١٠	٩١,٠٠٧,٢٤٨

تأثير التعديلات المذكورة أعلاه على قائمة التدفقات النقدية كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م:

٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م كمات تعديله	تعديلات / إعادة تبويب	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م كمات تم إدراجها سابقاً
١٤٨,٧٨٢,٠٤٩	(٥٢,٤١٥,١٣٣)	٢٠١,١٩٧,١٨٢
(١٤,٢١٧,٣٩٤)	٥٢,٣٢٤,٥٨٠	(٦٦,٥٤١,٩٧٤)
(١٣٩,١٥٩,٨٢٣)	٩٠,٥٥٣	(١٣٩,٢٥٠,٣٧٦)
(٤,٥٩٥,١٦٨)	--	(٤,٥٩٥,١٦٨)

صافي التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية  
صافي التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية  
صافي التدفقات النقدية من الأنشطة التمويلية  
صافي التغير في النقدية وما في حكمها

٥- تعديلات على أرقام المقارنة وأخطاء سنوات سابقة (يتبع)  
ربح الأسهم الأساسية والمخفض

ایضاح	کما تم ادرجہ سبقأً	تعدیلات	کما تم تعديلہ	دسمبر ۲۰۲۳ م
ط	۹۷,۰۴۷,۹۲۶	۳,۱۷۸,۰۱۰	۱۰۰,۲۲۵,۹۳۶	۳۱ دسمبر ۲۰۲۳ کما تم تعديلہ
	۴۵,۰۰۰,۰۰۰	--	۴۵,۰۰۰,۰۰۰	
	۲,۱۶	--	۰,۲۲	

ربح السنة العائد إلى المساهمين في الشركة الأم  
المتوسط المرجح لعدد الأسهم  
الربح الأساسي والمخفض للسهم

قائمة المركز المالي الموحدة كما في ١ يناير ٢٠٢٣ م

ايضاح	كما تم إدراجها سابقاً	تعديلات / إعادة تبويب	المعدلة	١ يناير ٢٠٢٣م
A				
				١٢١,٩٩٥,٢٥٧
		(٣,٥٤٠,٥٠٤)		٤٣,٠٢٤,٤٢١
		--		٧,٨٧٢,٩٩٦
		--		٣٧,٧٩٩,٥٧٨
		--		٧٥٣,٠٦٤,٥٧٥
		--		١٣,٩٨٥,٦٥٦
		--		--
	(٢٥,٠٩٩,٣٠٦)			(٢٥,٠٩٩,٣٠٦)
	١١,٤٠٢,٤٦٥			١١,٤٠٢,٤٦٥
	--			٢٦,٠٧٠,٧٧٢
		--		--
		(١٧,٢٣٧,٣٤٥)		١,٠١٥,٢١٥,٧٢٠
B				
				٢٤,٨٥٦,٠٠٠
		--		٢٥,٠٩٩,٣٠٦
		٢٥,٠٩٩,٣٠٦		٩٣,٠٩٨,٩٩١
		(١١,٤٠٢,٤٦٥)		(١١,٤٠٢,٤٦٥)
				٢٤٣,٩٧٦,٨٦١
		--		٢١٩,٢٤٠,٩٨٨
		--		--
		--		٨٣,٥٧٣,٦٧٥
		--		٦٨٩,٨٤٥,٧٩١
				(٣,٥٤٠,٥٠٤)
				١,٧٠٨,٥٦١,٥١١
C				
				٢٤,٨٥٦,٠٠٠
		--		٢٥,٠٩٩,٣٠٦
		١٠٤,٥٠١,٤٢٦		٩٣,٠٩٨,٩٩١
		(١١,٤٠٢,٤٦٥)		(١١,٤٠٢,٤٦٥)
				٢٤٣,٩٧٦,٨٦١
		--		٢١٩,٢٤٠,٩٨٨
		--		--
		--		٨٣,٥٧٣,٦٧٥
		--		٦٧٦,١٤٨,٩٥٠
D				

- الموجودات
- الموجودات غير المتداولة
- ممتلكات ومعدات
- موجودات حق الاستخدام
- موجودات غير ملموسة وشهرة
- عقارات استثمارية
- استثمارات بطريقة حقوق الملكية
- استثمارات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
- استثمارات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
- موجودات عقود – الجزء غير المتداول
- تكاليف الاستقدام والتأشيرات المستخدمة – الجزء غير المتداول
- اجمالي الموجودات – غير المتداولة

٣٧٥,٠٠٠,٠٠٠	--	٣٧٥,٠٠٠,٠٠٠	
٩٣,٣٥١,٤٧٢	--	٩٣,٣٥١,٤٧٢	
(١٦,٥٤٠,٢٤٨)	--	(١٦,٥٤٠,٢٤٨)	
--	--	--	--
١٠٣,٤٩١,٢٩٦	(٣,٥٤٠,٥٠٤)	١٠٧,٠٣١,٨٠٠	
٥٥٥,٣٠٢,٥٢٠	(٣,٥٤٠,٥٠٤)	٥٥٨,٨٤٣,٠٢٤	
(٧٤٥,٨٦١)	--	(٧٤٥,٨٦١)	
٥٥٤,٥٥٦,٦٥٩	(٣,٥٤٠,٥٠٤)	٥٥٨,٠٩٧,١٦٣	
٥٦٢,٦٠٧,٧١٠	--	٥٦٢,٦٠٧,٧١٠	
٣١,٢١٩,١١٣	--	٣١,٢١٩,١١٣	
٨٣,٨٧٧,١٠٢	--	٨٣,٨٧٧,١٠٢	
١٧,٤٨٧,٨١١	١٧,٤٨٧,٨١١	--	
٧٩٥,١٩١,٧٣٦	١٧,٤٨٧,٨١١	٦٧٧,٧٠٣,٩٢٥	
٢٢٥,٨٨٢,٢٢٨	١,٩٨٠,٧٤٤	٢٢٣,٩٠١,٥٢٤	و
١٣٢,٠٣٢,٤٩١	(١,٩٨٠,٧٤٤)	١٣٤,٠١٣,٢٣٥	و
٨١,٦٥٣,٣٢٧	(١٧,٤٨٧,٨١١)	٩٩,١٤١,١٣٨	هـ
١٥,٧٤٥,٠٣٠	--	١٥,٧٤٥,٠٣٠	
٤٥٥,٣١٣,١١٦	(١٧,٤٨٧,٨١١)	٤٧٢,٨٠٠,٩٢٧	
١,١٥٠,٥٠٤,٨٥٢	--	١,١٥٠,٥٠٤,٨٥٢	
١,٧٥٠,٦٦١,٥١١	(٣,٥٤٠,٥٠٤)	١,٧٥٠,٦٦٢,٠١٥	

- حقوق الملكية**
- رأس المال
- احتياطي نظامي
- احتياطيات أخرى
- أسهم خزينة
- أرباح مقاهى
- حقوق الملكية العائنة لمساهمي الشركة**
- حقوق ملكية غير مسيطرة
- إجمالي حقوق الملكية**
- المطلوبات**
- المطلوبات غير المتداولة**
- قرصون طولية الأجل – الجزء غير المتداول
- الالتزامات عقود إيجار – الجزء غير المتداول
- الالتزامات منافع الموظفين
- تأمينات متحجزة – الجزء غير المتداول
- إجمالي المطلوبات – غير المتداولة**
- المطلوبات المتداولة**
- ذمم دائنة تجارية وأرصدة دائنة أخرى
- مطلوبات عقود
- تأمينات متحجزة – الجزء المتداول
- زكاة مستحقة
- إجمالي المطلوبات – المتداولة**
- إجمالي المطلوبات**
- إجمالي حقوق الملكية والمطلوبات**

#### ٦- حقوق الملكية غير مسيطرة

فيما يلي بيان بالشركات التابعة التي لديها حقوق ملكية غير مسيطرة بالنسبة للشركة الأم وأرصادتها:

حقوق الملكية غير المسيطرة	الخسارة الشاملة الموزعة إلى		الشكل القانوني	بلد التأسيس	اسم الشركة التابعة
	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤			
٢٥٣,٣٠١	--	(٩٩٦,٩٦٥)	ذات مسؤولية محدودة	المملكة العربية السعودية	شركة أطياف للخدمات المساعدة ("أطياف")
(١,٦٢٣,٦٠٩)	--	(٥٠٦,٩٦٨)	ذات مسؤولية محدودة	الإمارات العربية المتحدة	شركة يلا فيكتست - شركة شخص واحد
(١,٣٣٦,٦٦٨)	--	(٤٥٧,١٨٢)	ذات مسؤولية محدودة	المملكة العربية السعودية	شركة شفاء العربية الطبية
(٢,٧٠٦,٩٧٦)	--	(١,٩٦١,١١٥)	(٦٥٦,٧٥٠)		

#### ٤٧- اعتماد القوائم المالية الموحدة

تم اعتماد القوائم المالية الموحدة من قبل مجلس إدارة المجموعة ٢ شوال ١٤٤٦ هـ (الموافق ٣١ مارس ٢٠٢٥ م).



شركة مهارة  
للموارد البشرية  
Maharah Human  
Resources Company

### شركة مهارة للموارد البشرية

الياسمين، الرياض، 13325، المملكة العربية السعودية، هاتف: 920009633 (966 +)، بريد إلكتروني: info@maharah.com

---