



GERAKAN PRAMUKA

PETUNJUK PENYELENGGARAAN PENILAIAN KWARTIR dan GUGUS DEPAN GERAKAN PRAMUKA TERGIAT

KEPUTUSAN KWARTIR NASIONAL GERAKAN PRAMUKA NOMOR: 179 TAHUN 2013



KWARTIR NASIONAL GERAKAN PRAMUKA
Jl. Medan Merdeka Timur No. 6
Jakarta 10110

ISBN 978-602-8792-19-6

9 786028 792196

KWARTIR NASIONAL GERAKAN PRAMUKA
2014

0.50 Juta

PETA JALAN JAHAR ALJUMPO

MURZO SUDIJO
EMITMAR MITRAWAN
DRAGAD RETRANA
HARBAGI OTTAWA
KHAT ALPHI MARDANI

HAYAM WONG

REKOMENDASI

REKOMENDASI

KUNCI KONSEP



PETUNJUK PENYELENGGARAAN PENILAIAN KWARTIR dan GUGUS DEPAN GERAKAN PRAMUKA TERGIAT

KEPUTUSAN KWARTIR NASIONAL GERAKAN PRAMUKA NOMOR: 179 TAHUN 2013



KWARTIR NASIONAL GERAKAN PRAMUKA

2014

FORMULIR HASIL PENILAIAN

GUGUS DEPAN : _____
 KWARTIR RANTING : _____
 KWARTIR CABANG : _____
 KWARTIR DAERAH : _____
 PROGRAM KERJA TAHUN : _____

BIDANG KEGIATAN

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT NILAI	FREKWENSI	NILAI	KETERANGAN
1	Kegiatan Gugus Depan				a. Penilaian dilaksanakan atas dasar laporan pelaksanaan kegiatan tiap tahun.
	a. Pesta Siaga				b. Program kegiatan disesuaikan dengan kegiatan dalam kriteria dasar penilaian.
	b. Perkemahan S/G/T/D				c. Kegiatan yang dilaksanakan hanya satu kali ditentukan bobot nilainya.
	c. Lomba Tingkat regu Pramuka penggalang (LT 1)				d. Frekuensi kegiatan (misal: 3 kali) dinilai dengan 3 kali bobot nilai.
	d. Gladian Pimpinan regu dan Gladian Pimpinan satuan penegak				e. Kegiatan yang tidak dilaksanakan dinilai 0 (nol)
	e. Kegiatan keluar yang mengandung makna pendidikan				
	f. Peringatan hari besar kepramukaan, nasional dan agama				
	g. Kegiatan bersama gugus depan lain, anjang sana dan lain-lain				
	h. Kegiatan menabung				
	i. Kegiatan bakti masyarakat				
2	Perkembangan gugus depan				
	a. Pencapaian SKU/TKU				
	b. Pencapaian SKK/TKK				
	c. Pencapaian Pramuka Garuda				
	d. Penghargaan dan prestasi				
JUMLAH NILAI					

Catatan:

- Bobot nilai diberikan berdasarkan sumber pembiayaan:
 - Swadaya = 50
 - Pemerintah daerah = 30
 - Pemerintah = 20

KEPUTUSAN KWARTIR NASIONAL GERAKAN PRAMUKA
 NOMOR: 179 TAHUN 2013
 TENTANG PETUNJUK PENYELENGGARAAN
 PENILAIAN KWARTIR dan GUGUS DEPAN
 GERAKAN PRAMUKA TERGIAT

Diterbitkan oleh:
 Kwartir Nasional Gerakan Pramuka
 Jalan Medan Merdeka Timur No. 6, Jakarta 10110

Dibiayai dengan Dana APBN 2014

Design dan Layout:
 Mohamad Irvan

Hak Cipta dilindungi oleh undang-undang
 ISBN 978-602-8792-19-6

Jakarta, 31 Oktober 2013
 Kwartir Nasional Gerakan Pramuka
 Ketua,

Prof. DR. Dr. H. Azrul Azwar, MPH



KWARTIR NASIONAL GERAKAN PRAMUKA

FORMULIR HASIL PENILAIAN

Model 01 D

GUGUS DEPAN : _____
 KWARTIR RANTING : _____
 KWARTIR CABANG : _____
 KWARTIR DAERAH : _____
 PROGRAM KERJA TAHUN : _____

BIDANG ORGANISASI

NO	ASPEK YANG DINILAI	KUALITATIF	NILAI	KETERANGAN
1	Organisasi dan Manajemen			a. Penilaian dilaksanakan secara kualitatif yaitu baik, cukup, kurang yang dinyatakan dengan angka. b. Rentang nilai kualitatif sebagai berikut: Baik = 81-100 Cukup = 56-80 Kurang = 10-55 Tidak ada = 0
	a. Pembina yang kompeten			
	b. Rapat kerja gudep			
	c. Musyawarah gudep			
	d. Tertib administrasi umum, termasuk data keanggotaan			
	e. Tertib administrasi keuangan			
	f. Keberhasilan usaha/dana			
2	Sarana dan Prasarana			
	a. Sanggar			
	b. Perlengkapan standar gudep			
	c. Buku-buku referensi			
JUMLAH NILAI				


**SAMBUTAN KETUA KWARTIR NASIONAL
GERAKAN PRAMUKA**

Salam Pramuka,

Revitalisasi Gerakan Pramuka telah dicanangkan oleh Bapak Presiden Republik Indonesia selaku Ketua Majelis Pembimbing Nasional Gerakan Pramuka pada upacara peringatan Hari Pramuka ke-41, tanggal 14 Agustus 2006, di Cibubur, Jakarta. Pengertian Revitalisasi Gerakan Pramuka adalah pemberdayaan Gerakan Pramuka yang dilakukan secara sistimatis, berkelanjutan serta terencana guna memperkokoh eksistensi organisasi dan lebih meningkatkan peran, fungsi serta tugas pokok Gerakan Pramuka.

Salah satu upaya Kwartir Nasional Gerakan Pramuka dalam mengimplementasikan Revitalisasi Gerakan Pramuka adalah dengan menyusun dan atau menyempurnakan Petunjuk Pelaksanaan sebagai pedoman bagi anggota Gerakan Pramuka guna lebih memantapkan peran dan fungsinya secara seimbang sesuai dengan perkembangan lingkungan yang dinamis. Untuk lebih mempermudah pemahaman dan mencapai sasaran yang diharapkan, maka pedoman di maksud diterbitkan dalam bentuk buku.

Revitalisasi Gerakan Pramuka tidak dapat berhasil tanpa kerja keras, cerdas, dan ikhlas, serta adanya dukungan dari seluruh komponen Gerakan Pramuka di seluruh jajaran kuartir. Oleh karena itu kami menganjurkan agar kakak-kakak pembina, pelatih pembina, andalan, anggota majelis pembimbing mempelajari dan memahami buku pedoman ini, serta menerapkannya sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing.

Selanjutnya kami mengharapkan masukan untuk penyempurnaan buku petunjuk ini berdasarkan evaluasi atas implementasinya di lapangan. Kami dengan gembira menerima saran-saran tertulis dari kakak-kakak.

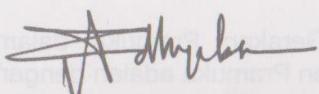
Kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan buku petunjuk ini kami menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih.

Semoga Tuhan Yang Maha Pengasih selalu memberikan bimbingan kepada kita semua.

Amin.

Selamat bekerja.

Jakarta, September 2014
Kwartir Nasional Gerakan Pramuka
Ketua,



DR. H. Adhyaksa Dault, SH, M.Si

Model 03 C

FORMULIR HASIL PENILAIAN

KWARTIR RANTING : _____
KWARTIR CABANG : _____
KWARTIR DAERAH : _____
PROGRAM KERJA TAHUN : _____

BIDANG ADMINISTRASI, KEUANGAN DAN USAHA DANA

NO	ASPEK YANG DINILAI	KUALITATIF	NILAI	KETERANGAN
1	Membuat laporan kegiatan dan keuangan secara periodik			a. Penilaian dilaksanakan secara kualitatif yaitu baik, cukup, kurang yang dinyatakan dengan angka.
2	Melaksanakan administrasi keuangan yang tertib dan dapat dipertanggungjawabkan			b. Rentang nilai kualitatif sebagai berikut: Baik = 81-100 Cukup = 56-80 Kurang = 10-55 Tidak ada = 0
3	Melakukan kegiatan usaha dana			
JUMLAH NILAI				

FORMULIR HASIL PENILAIAN

Model 02 C

KWARTIR RANTING :
 KWARTIR CABANG :
 KWARTIR DAERAH :
 PROGRAM KERJA TAHUN :
 MUATAN :

BIDANG KEGIATAN

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT NILAI	FREKWENSI	NILAI	KETERANGAN
1	Menyelenggarakan pertemuan bagi Anggota Dewasa				a. Penilaian dilaksanakan atas dasar laporan pelaksanaan kegiatan tiap tahun.
	a. Karang pamitran				b. Program kegiatan disesuaikan dengan kegiatan dalam kriteria dasar penilaian.
	b. Seminar dan loka karya				c. Kegiatan yang dilaksanakan hanya satu kali ditentukan bobot nilainya.
	c. Penataran dan Penyegaran Andalan				d. Frekuensi kegiatan (misal: 3 kali) dinilai dengan 3 kali bobot nilai.
2	Menyelenggarakan Kegiatan Peserta Didik				e. Kegiatan yang tidak dilaksanakan dinilai 0 (nol)
	a. Pesta Siaga				
	b. Jambore				
	c. Raimuna				
	d. Lomba Tingkat Regu Pramuka Penggalang (LT II)				
	e. Gladian pimpinan regu penggalang				
	f. Gladian pimpinan Satuan Penegak				
	g. Jamboree on the internet dan Jamboree in the air (Jota-Joti)				
JUMLAH NILAI					

Catatan:

- Bobot nilai diberikan berdasarkan sumber pembiayaan:
 - Swadaya = 50
 - Pemerintah daerah = 30
 - Pemerintah = 20

DAFTAR ISI

Sambutan Ketua Kwartir Nasional Gerakan Pramuka	i
Daftar Isi	iii
Visi, Misi dan Tujuan Gerakan Pramuka 2014-2019	v
Strategi Gerakan Pramuka 2014-2019	vi
Ajakan Presiden Republik Indonesia Dalam Rangka Revitalisasi Gerakan Pramuka (Tujuh Pemikiran Dasar)	vii
Revitalisasi Gerakan Pramuka Kutipan dari sambutan Presiden Republik Indonesia Dalam acara Upacara Peringatan Hari Pramuka Ke-45	viii
Tujuh Langkah Strategis Revitalisasi Gerakan Pramuka	x
Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka No. 179 Tahun 2013 Tentang Petunjuk Penyelenggaraan Penilaian Kwartir dan Gugus Depan Gerakan Pramuka Tergiat	xi
Lampiran I	
BAB I - Pendahuluan	1
BAB II - Pengertian dan Tujuan	3
BAB III - Sasaran dan Obyek Penilaian	4
BAB IV - Kriteria Dasar Penilaian	4
BAB V - Tatacara Penilaian	12
BAB VI - Penutup	15
Lampiran II	
Formulir Hasil Penilaian	
KWARDA	
Model 01 A - Bidang Organisasi	17
Model 02 A - Bidang Pendidikan, Pelatihan dan Penelitian	18
Model 03 A - Bidang Kepramukaan dan Saka	19

Model 04 A - Bidang Abdimas dan Humas	20
Model 05 A - Bidang Administrasi, Keuangan dan Usaha Dana	21
KWARCAB	
Model 01 B- Bidang Organisasi	22
Model 02 B - Bidang Pendidikan, Pelatihan dan Penelitian	23
Model 03 B - Bidang Kepramukaan dan Saka	24
Model 04 B - Bidang Abdimas dan Humas	25
Model 05 B - Bidang Administrasi, Keuangan dan Usaha Dana	26
KWARRAN	
Model 01 C - Bidang Organisasi	27
Model 02 C - Bidang Kegiatan	28
Model 03 C - Bidang Administrasi, Keuangan dan Usaha Dana	29
GUDEP	
Model 01 D - Bidang Organisasi	30
Model 02 D - Bidang Kegiatan	31

Model 01 C

FORMULIR HASIL PENILAIAN

KWARTIR RANTING :
 KWARTIR CABANG :
 KWARTIR DAERAH :
 PROGRAM KERJA TAHUN :

BIDANG ORGANISASI

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT NILAI	FREKWENSI	NILAI	KETERANGAN
1	Implementasi petunjuk penyelenggaraan organisasi dan tatakerja kwarran				a. Penilaian dilaksanakan secara kualitatif yaitu baik, cukup, kurang yang dinyatakan dengan angka.
2	Melaksanakan kegiatan yang diprogramkan oleh kwarcabnya				
3	Pembentukan dan pembinaan satuan karya pramuka serta krida-kridanya				
4	Melaksanakan pembinaan organisasi di dalam wilayah kerja kwarran dengan baik dan berkesinambungan termasuk pembinaan dewan kerja				
5	Menyelenggarakan musyawarah ranting sesuai dengan ketentuan yang berlaku				
6	Mengatur penyelenggaraan mugus dalam wilayah kerjanya				
7	Melaksanakan kerjasama dengan pemerintah dan badan lain				
8	Melaksanakan pendataan, laporan pendataan keanggotaan dan potensi Gerakan Pramuka di wilayah rantingnya				
9	Mengelola perlengkapan dan kelengkapan kwarran				
10	Melaksanakan swadaya pembangunan dan pemeliharaan sarana fisik				
JUMLAH NILAI					

FORMULIR HASIL PENILAIAN

KWARTIR CABANG : GWK BANTEN
 KWARTIR DAERAH : PURWAKARTA
 PROGRAM KERJA TAHUN : MUHAMMAD NUR

BIDANG ADMINISTRASI, KEUANGAN DAN USAHA DANA

NO	ASPEK YANG DINILAI	KUALITATIF	NILAI	KETERANGAN
1	Membuat laporan kegiatan dan keuangan secara periodik			a. Penilaian dilaksanakan secara kualitatif yaitu baik, cukup, kurang yang dinyatakan dengan angka.
2	Melaksanakan administrasi keuangan yang tertib dan dapat dipertanggungjawabkan			b. Rentang nilai kualitatif sebagai berikut: Baik = 81-100 Cukup = 56-80 Kurang = 10-55 Tidak ada = 0
3	Melakukan kegiatan usaha dana			
JUMLAH NILAI				



BROSUR VISI, MISI DAN TUJUAN
GERAKAN PRAMUKA 2014 - 2019

A. VISI

"Gerakan Pramuka Menjadi Pilihan Utama Bagi Pembentukan Karakter Kaum Muda".

B. MISI

1. Mewujudkan Gerakan Pramuka yang mandiri dan bermutu.
2. Memantapkan sistem pendidikan Gerakan Pramuka yang menanamkan nilai-nilai kepramukaan bagi kaum muda.

Misi Gerakan Pramuka ini mengedepankan pendidikan watak, kepribadian, dan budi pekerti luhur serta memberikan pembekalan kecakapan hidup agar menjadi kader pembangunan yang handal di masa depan.

C. TUJUAN

Gerakan Pramuka bertujuan untuk membentuk setiap pramuka agar memiliki kepribadian yang beriman, bertakwa, berakhhlak mulia, berjiwa patriotik, taat hukum, disiplin, menjunjung tinggi nilai-nilai luhur bangsa, dan memiliki kecakapan hidup sebagai kader bangsa dalam menjaga dan membangun Negara Kesatuan Republik Indonesia, mengamalkan Pancasila, serta melestarikan lingkungan hidup.



STRATEGI GERAKAN PRAMUKA 2014 - 2019

Dengan memperhatikan analisis SWOT dan dengan mempertimbangkan pencapaian Renstra Gerakan Pramuka tahun 2009-2014, ditetapkan 7 (tujuh) strategi dasar pengembangan Gerakan Pramuka untuk jangka waktu 2014-2019, yaitu:

- a. Pemberdayaan gugusdepan berbasis satuan pendidikan dan satuan karya pramuka.
- b. Penerapan sistem pembinaan anggota dewasa secara konsisten dan konsekuensi.
- c. Implementasi yang konsisten dan konsekuensi dari peraturan perundang-undangan dan peraturan penyelenggaraan organisasi.
- d. Peningkatan manajemen sumber daya.
- e. Peningkatan usaha dana dan pengelolaannya.
- f. Peningkatan citra Gerakan Pramuka melalui kehumasan dan pengabdian masyarakat.
- g. Memperkuat posisi Gerakan Pramuka dalam organisasi kepramukaan dunia.

Tujuh strategi dasar di atas adalah pilar utama untuk mencapai Visi dan Misi Gerakan Pramuka yang telah ditetapkan.

Model 04 B

FORMULIR HASIL PENILAIAN

KWARTIR CABANG : _____
 KWARTIR DAERAH : _____
 PROGRAM KERJA TAHUN : _____

BIDANG ABDIMAS DAN HUMAS

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT NILAI	FREKWENSI	NILAI	KETERANGAN
1	Melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat/pramuka peduli				a. Penilaian dilaksanakan secara kualitatif yaitu baik, cukup, kurang yang dinyatakan dengan angka.
	a. Memiliki satgas/unit siaga bencana di tingkat kwarcab				
	b. Memiliki data relawan pramuka peduli penanggulangan bencana				
	c. Melaporkan kegiatan abdimas/pramuka peduli secara periodik kepada kwartir di atasnya				
2	Melaksanakan kegiatan kehumasan dan dokumentasi				b. Rentang nilai kualitatif sebagai berikut: Baik = 81-100 Cukup = 56-80 Kurang = 10-55 Tidak ada = 0
	a. Memiliki dokumentasi kegiatan yang tercatat dengan baik				
	b. Memiliki media sosial seperti website, facebook, twitter, blog				
	c. Memiliki media publikasi internal dan eksternal seperti buletin, majalah				
	d. Melaporkan dan mempublikasikan secara aktif kegiatannya di media massa				
JUMLAH NILAI					

Catatan:

- Nilai untuk laporan dan publikasi berdasarkan mutu laporan



FORMULIR HASIL PENILAIAN

Model 03 B

KWARTIR CABANG : _____
 KWARTIR DAERAH : _____
 PROGRAM KERJA TAHUN : _____

BIDANG KEPRAMUKAAN DAN SAKA

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT NILAI	FREKWENSI	NILAI	KETERANGAN
1	Menyelenggarakan kegiatan peserta didik				a. Penilaian dilaksanakan atas dasar laporan pelaksanaan kegiatan tiap tahun.
	a. Pesta siaga				b. Program kegiatan disesuaikan dengan kegiatan dalam kriteria dasar penilaian.
	b. Jambore				c. Kegiatan yang dilaksanakan hanya satu kali ditentukan bobot nilainya.
	c. Raimuna				d. Frekuensi kegiatan (misal: 3 kali) dinilai dengan 3 kali bobot nilai.
	d. Perkemahan wirakarya (PW)				e. Kegiatan yang tidak dilaksanakan dinilai 0 (nol)
	e. Pertemuan pramuka luar biasa (PPLB)				
	f. Lomba tingkat regu pramuka penggalang (LT- III)				
	g. Gladian pimpinan regu penggalang				
	h. Gladian pimpinan Satuan Penegak				
	i. Jamboree on the internet dan Jamboree in the air (Jota-Joti)				
2	Mengatur dan menyelenggarakan kegiatan satuan karya pramuka				
JUMLAH NILAI					

Catatan:

- Bobot nilai diberikan berdasarkan sumber pembiayaan:

- Swadaya = 50
- Pemerintah daerah = 30
- Pemerintah = 20

**AJAKAN PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA
DALAM RANGKA
REVITALISASI GERAKAN PRAMUKA
(TUJUH PEMIKIRAN DASAR)**



- P** ERKUAT GERAKAN PRAMUKA SEBAGAI WADAH PEMBENTUKAN KARAKTER BANGSA.
- R** AIH KEBERHASILAN MELALUI KERJA KERAS, CERDAS, DAN IKHLAS.
- A** JAK KAUM MUDA MENINGKATKAN SEMANGAT BELA NEGARA.
- M** ANTAPKAN TEKAD KAUM MUDA SEBAGAI PATRIOT PEMBANGUNAN.
- U** TAMAKAN KEPENTINGAN BANGSA DAN NEGARA DI ATAS SEGALANYA.
- K** OKOHKAN PERSATUAN DAN KESATUAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA.
- A** MALKAN SATYA DAN DARMA PRAMUKA.

Jakarta, 14 Agustus 2006
Presiden Republik Indonesia

DR. H. Susilo Bambang Yudhoyono



REVITALISASI GERAKAN PRAMUKA

Kutipan Sambutan Presiden RI pada Upacara Peringatan Hari Pramuka ke 45

1. Perkuat Gerakan Pramuka sebagai wadah pembentukan karakter bangsa.

Bagi generasi muda pembentukan karakter bangsa amat penting dan menentukan nasib bangsa di masa depan. Hanya bangsa yang memiliki mental kepribadian yang kuat, bersemangat, ulet, pantang menyerah, disiplin, inovatif dan bekerja keraslah yang dapat mendorong kemajuan dan keberhasilan.

2. Raih keberhasilan melalui kerja keras, cerdas, dan ikhlas.

Hari ini dan masa depan memerlukan kerja keras dan kerja cerdas dari seluruh komponen bangsa. Gerakan Pramuka hendaknya menjadi pelopor membudayakan diri, senang bekerja keras secara cerdas dan ikhlas, bangun nilai, sikap dan perilaku ini sejak dini melalui beragam kegiatan Gerakan Pramuka.

3. Ajak kaum muda meningkatkan semangat bela negara

Utamakan program dan kegiatan untuk meningkatkan semangat patriotisme dalam membela kepentingan bangsanya. Gerakan Pramuka pada khususnya dan generasi muda bangsa pada umumnya harus mencintai dan bangga terhadap bangsa, negara dan tanah airnya sendiri.

4. Mantapkan tekad kaum muda sebagai patriot pembangunan

Tantangan negeri kita pasca krisis adalah bagaimana membangun kembali negeri ini. Kaum muda haruslah menjadi agen dan pelopor perubahan, negeri ini akan menjadi maju dan sejahtera apabila pembangunan dapat terlaksana dengan baik. Kenalkan dan libatkan kaum muda dalam kegiatan yang mengarah dan menjadi bagian dalam pembangunan nasional melalui karya-karya yang nyata.

FORMULIR HASIL PENILAIAN

KWARTIR CABANG : _____
KWARTIR DAERAH : _____
PROGRAM KERJA TAHUN : _____

BIDANG PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENELITIAN

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT NILAI	FREKWENSI	NILAI	KETERANGAN
1	Menyelenggarakan kursus/latihan	*			a. Penilaian dilaksanakan atas dasar laporan pelaksanaan kegiatan tiap tahun.
	a. Kursus Pembina Pramuka Mahir Tingkat Dasar (KMD)				b. Program kegiatan disesuaikan dengan kegiatan dalam kriteria dasar penilaian.
	b. Kursus Pembina Pramuka Mahir Tingkat Lanjutan (KML)				c. Kegiatan yang dilaksanakan hanya satu kali ditentukan bobot nilainya.
	c. Kursus Pamong Satuan Karya Pramuka				
	d. Kursus Instruktur				
	e. Kursus ketrampilan kepramukaan				
	f. Kursus pengelolaan Dewan Kerja				
	g. Kursus pengelolaan kwartir				
	h. Latihan pengembangan kepemimpinan				
	i. Kursus dan pelatihan lain-lain				
2	Menyelenggarakan pertemuan bagi anggota dewasa				d. Frekuensi kegiatan (misal: 3 kali) dinilai dengan 3 kali bobot nilai.
	a. Orientasi kepramukaan				e. Kegiatan yang tidak dilaksanakan dinilai 0 (nol)
	b. Karang pamitran				
	c. Gelang ajar				
	d. Pitaran pelatih				
	e. Penyegaran pelatih				
	f. Seminar dan loka karya				
	g. Penataran Pembina dan Penyegaran Andalan				

Catatan

- Bobot nilai diberikan berdasarkan sumber pembiayaan
 - Swadaya = 50
 - Pemerintah daerah = 30
 - Pemerintah = 20

FORMULIR HASIL PENILAIAN

KWARTIR CABANG : PERSATUAN PRAMUKA INDONESIA
 KWARTIR DAERAH : PROVINSI JAWA TENGAH
 PROGRAM KERJA TAHUN : 2018-2019

BIDANG ORGANISASI

NO	ASPEK YANG DINILAI	KUALITATIF	NILAI	KETERANGAN
1	Pembinaan organisasi			a. Penilaianan dilaksanakan secara kualitatif yaitu baik, cukup, kurang yang dinyatakan dengan angka. b. Rentang nilai kualitatif sebagai berikut: Baik = 81-100 Cukup = 56-80 Kurang = 10-55 Tidak ada = 0
	a. Tertib administrasi			
	1) Meneruskan informasi yang didapatkan dari kwartir daerah ke kwartir ranting di wilayahnya			
	2) Pemberian tanda penghargaan Gerakan Pramuka			
	3) Surat keputusan pengukuhan pengurus kwaran dan mabiran			
	4) Program kerja tahunan (ada/tidak, tepat waktu, kelengkapan)			
	5) Laporan tahunan (ada/tidak, tepat waktu, kelengkapan)			
	b. Supervisi (surat atau kunjungan kerja)			
	c. Pembinaan personil			
	1) Rekrutmen			
	2) Pendidikan dan penghargaan			
	3) Penempatan dan mutasi			
	4) Pemisahan			
	d. Sinkronisasi program kwarcab-kwarda			
	e. Melaksanakan pendataan, laporan pendataan keanggotaan dan potensi Gerakan Pramuka di wilayahnya			
	f. Melaksanakan swadaya pembangunan dan pemeliharaan sarana fisik:			
	1) Kantor			
	2) Pusdiklat			
	3) Buper			
	g. Mengelola perlengkapan dan kelengkapan kwarcab			
	h. Pembinaan kwartir dibawahnya			
2	Menyelenggarakan rapat kerja cabang dan sidang paripurna cabang			
3	Menyelenggarakan musyawarah cabang dan muspanitera cabang			
4	Mengatur penyelenggaraan musyawarah ranting dan musyawarah gugus depan			
5	Melaksanakan kerjasama dengan pemerintah dan institusi lain			
	a. Jumlah			
	b. Implementasi			
JUMLAH NILAI				

5. Utamakan kepentingan bangsa dan negara diatas segalanya

Pendidikan dan pelatihan kepramukaan harus melahirkan generasi muda bangsa yang memiliki wawasan kebangsaan yang kuat. Didiklah kaum muda sedini mungkin untuk tidak membeda-bedakan indentitas, seperti agama, etnis, suku kedaerahan dengan tujuan yang negatif. Watak nasionalisme akan tercermin dalam perilaku yang senantiasa lebih mengutamakan kepentingan bangsa dan negara dibandingkan kepentingan diri dan golongan.

6. Kokohkan persatuan dan kesatuan Negara Republik Indonesia

Galang terus persaudaraan dan persahabatan di antara sesama anggota Gerakan Pramuka, sebagai bekal memupuk jiwa dan semangat persatuan dan kesatuan. Kembangkan berbagai metodologi dan kegiatan yang dapat membangun harmoni, kerukunan dan kesetiakawanan, bahkan kasih sayang diantara sesama kaum muda.

7. Amalkan Satya dan Darma Pramuka

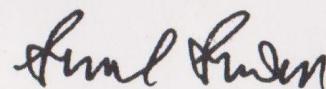
Inti Satya dan Darma bagi Gerakan Pramuka adalah semangat, tekad, kode etik, termasuk pesan-pesan moral dan spiritual. Tekad, semangat, kode etik serta pesan-pesan itu bukan harus hanya dijunjung tinggi melainkan yang lebih penting dilaksanakan dan diamalkan. Melalui pengamalan Satya dan Darma Pramuka, saya berharap Gerakan Pramuka menjadi wadah yang ideal dan efektif dalam menanamkan nilai-nilai moral dan spiritual bagi generasi muda.



TUJUH LANGKAH STRATEGIS REVITALISASI GERAKAN PRAMUKA

- G** ALANG DAN PERKUAT ORGANISASI, MANAJEMEN, DAN KEPEMIMPINAN KWARTIR.
- E** RAT DAN RAPATKAN BARISON ANGGOTA GERAKAN PRAMUKA.
- R** ANCANG DAN BANGUN GUGUSDEPAN LENGKAP BERBASIS SEKOLAH DAN WILAYAH.
- A** KTIFKAN DAN MANTAPKAN PRINSIP DASAR DAN METODE KEPRAMUKAAN.
- K** EDEPANKAN PROGRAM PESERTADIDIK YANG MENINGKATKAN SEMANGAT BELA NEGARA, PATRIOT PEMBANGUNAN, DAN PEREKAT BANGSA.
- A** KTUALISASIKAN DAN KOKOHKAN KEMITRAAN UNTUK MENDUKUNG SUMBERDAYA DARI SEMUA KOMPONEN BANGSA.
- N** IAT DAN AMALKAN SATYA DAN DARMA PRAMUKA DALAM KEHIDUPAN SEHARI-HARI.

Jakarta, 17 Agustus 2006
 Kwartir Nasional Gerakan Pramuka
 Ketua,



Prof. DR. H. Azrul Azwar, MPH

FORMULIR HASIL PENILAIAN

KWARTIR DAERAH
PROGRAM KERJA TAHUN

BIDANG ADMINISTRASI, KEUANGAN DAN USAHA DANA

NO	ASPEK YANG DINILAI	KUALITATIF	NILAI	KETERANGAN
1	Membuat laporan kegiatan dan keuangan secara periodik			a. Penilaianan dilaksanakan secara kualitatif yaitu baik, cukup, kurang yang dinyatakan dengan angka.
2	Melaksanakan administrasi keuangan yang tertib dan dapat dipertanggungjawabkan			b. Rentang nilai kualitatif sebagai berikut: Baik = 81-100 Cukup = 56-80 Kurang = 10-55 Tidak ada = 0
3	Melakukan kegiatan usaha dana			
JUMLAH NILAI				

FORMULIR HASIL PENILAIAN

KWARTIR DAERAH : _____
 PROGRAM KERJA TAHUN : _____

BIDANG ABDIMAS DAN HUMAS

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT NILAI	FREKWENSI	NILAI	KETERANGAN
1	Melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat/pramuka peduli				a. Penilaian dilaksanakan secara kualitatif yaitu baik, cukup, kurang yang dinyatakan dengan angka. b. Rentang nilai kualitatif sebagai berikut: Baik = 81-100 Cukup = 56-80 Kurang = 10-55 Tidak ada = 0
	a. Memiliki satgas/unit siaga bencana di tingkat kwarda				
	b. Memiliki data relawan pramuka peduli penanggulangan bencana				
	c. Melaporkan kegiatan abdimas/pramuka peduli secara periodik kepada kwartir di atasnya				
2	Melaksanakan kegiatan kehumasan dan dokumentasi				
	a. Memiliki dokumentasi kegiatan yang tercatat dengan baik				
	b. Memiliki media sosial seperti website, facebook, twitter, blog				
	c. Memiliki media publikasi internal dan eksternal seperti buletin, majalah				
	d. Melaporkan dan mempublikasikan secara aktif kegiatannya di media massa				
JUMLAH NILAI					

Catatan:

- Nilai untuk laporan dan publikasi berdasarkan mutu laporan



KWARTIR NASIONAL GERAKAN PRAMUKA

KEPUTUSAN

KWARTIR NASIONAL GERAKAN PRAMUKA
NOMOR: 179 TAHUN 2013TENTANG
PETUNJUK PENYELENGGARAAN
PENILAIAN KWARTIR dan GUGUS DEPAN
GERAKAN PRAMUKA TERGIAT

Ketua Kwartir Nasional Gerakan Pramuka;

Menimbang

- a. bahwa dalam upaya memberikan apresiasi dan penghargaan terhadap pelaksanaan program kegiatan dan prestasi kerja kwartir dan gugus depan Gerakan Pramuka, perlu diadakan penilaian atas keberhasilan yang telah dicapai yang diwujudkan dengan pemberian penghargaan berupa predikat sebagai kwartir atau gugus depan tergiat I, II, dan III;
- b. bahwa ketentuan yang mengatur tentang penilaian kwartir dan gugus depan tergiat sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Kwarnas Gerakan Pramuka Nomor 055 Tahun 1984, sudah tidak sesuai dengan perkembangan Gerakan Pramuka saat ini;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan huruf b, Kwarnas Gerakan Pramuka telah membentuk kelompok kerja yang bertugas menyusun penyempurnaan petunjuk penyelenggaraan dimaksud;
- d. bahwa sehubungan dengan itu perlu ditetapkan dengan keputusan Kwarnas Gerakan Pramuka.



- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2010 tentang Gerakan Pramuka.
2. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka.
3. Keputusan Kwarnas Gerakan Pramuka Nomor 220 Tahun 2007 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Pokok-pokok Organisasi Gerakan Pramuka.
4. Keputusan Kwarnas Gerakan Pramuka Nomor 222 Tahun 2007 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Organisasi dan Tata Kerja Kwartir Daerah Gerakan Pramuka.
5. Keputusan Kwarnas Gerakan Pramuka Nomor 223 Tahun 2007 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Organisasi dan Tata Kerja Kwartir Cabang Gerakan Pramuka.
6. Keputusan Kwarnas Gerakan Pramuka Nomor 224 Tahun 2007 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Organisasi dan Tata Kerja Kwartir Ranting Gerakan Pramuka.
7. Keputusan Kwarnas Gerakan Pramuka Nomor 225 Tahun 2007 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Majelis Pembimbing Gerakan Pramuka.
8. Keputusan Kwarnas Gerakan Pramuka Nomor 227 Tahun 2007 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Gugus Depan Gerakan Pramuka.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- Pertama : Mencabut Keputusan Kwarnas Gerakan Pramuka Nomor 055 Tahun 1984 tentang Penyempurnaan Petunjuk Penyelenggaraan Penilaian Kwartir/Gugus Depan Gerakan Pramuka Tergiat.
- Kedua : Petunjuk Penyelenggaraan Penilaian Kwartir dan Gugus Depan Gerakan Pramuka Tergiat sebagaimana tercantum dalam lampiran I dan II keputusan ini.

FORMULIR HASIL PENILAIAN

Model 03 A

KWARTIR DAERAH : _____
PROGRAM KERJA TAHUN : _____

BIDANG KEPRAMUKAAN DAN SAKA

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT NILAI	FREKWENSI	NILAI	KETERANGAN
1	Menyelenggarakan kegiatan peserta didik				a. Penilaian dilaksanakan atas dasar laporan pelaksanaan kegiatan tiap tahun.
	a. Pesta siaga				b. Program kegiatan disesuaikan dengan kegiatan dalam kriteria dasar penilaian.
	b. Jambore				c. Kegiatan yang dilaksanakan hanya satu kali ditentukan bobot nilainya.
	c. Raimuna				d. Frekuensi kegiatan (misal: 3 kali) dinilai dengan 3 kali bobot nilai.
	d. Perkemahan wirakarya (PW)				e. Kegiatan yang tidak dilaksanakan dinilai 0 (nol)
	e. Pertemuan pramuka luar biasa (PPLB)				
	f. Lomba tingkat regu pramuka penggalang (LT- IV)				
	g. Jamboree on the internet dan Jamboree in the air (Jota-Joti)				
2	Mengatur dan menyelenggarakan kegiatan satuan karya pramuka				
JUMLAH NILAI					

Catatan:

- Bobot nilai diberikan berdasarkan sumber pembiayaan:
 - Swadaya = 50
 - Pemerintah daerah = 30
 - Pemerintah = 20

FORMULIR HASIL PENILAIAN

Model 02 A

KWARTIR DAERAH : _____
PROGRAM KERJA TAHUN : _____

BIDANG PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENELITIAN

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT NILAI	FREKWENSI	NILAI	KETERANGAN
1	Menyelenggarakan kursus/latihan				a. Penilaian dilaksanakan atas dasar laporan pelaksanaan kegiatan tiap tahun.
	a. Kursus Pembina Pramuka Mahir Tingkat Dasar (KMD)				b. Program kegiatan disesuaikan dengan kegiatan dalam kriteria dasar penilaian.
	b. Kursus Pembina Pramuka Mahir Tingkat Lanjutan (KML)				c. Kegiatan yang dilaksanakan hanya satu kali ditentukan bobot nilainya.
	c. Kursus Pelatih Pembina Pramuka Tingkat Dasar (KPD)				d. Frekuensi kegiatan (misal: 3 kali) dinilai dengan 3 kali bobot nilai.
	d. Kursus Pelatih Pembina Pramuka Mahir Tingkat Lanjutan (KPL)				e. Kegiatan yang tidak dilaksanakan dinilai 0 (nol)
	e. Kursus Pamong Satuan Karya Pramuka				
	f. Kursus Instruktur				
	g. Kursus ketrampilan kepramukaan				
	h. Kursus pengelola Dewan Kerja				
	i. Kursus pengelola kwartir				
	j. Latihan pengembangan kepemimpinan				
	k. Gladian pimpinan regu penggalang				
	l. Gladian pimpinan satuan penegak				
	m. Kursus dan pelatihan lain-lain				
2	Menyelenggarakan pertemuan bagi anggota dewasa				
	a. Orientasi kepramukaan				
	b. Karang pamitran				
	c. Gelang ajar				
	d. Pitaran pelatih				
	e. Penyegaran pelatih				
	f. Seminar dan lokakarya				
3.	Menyelenggarakan kegiatan penelitian tentang kepramukaan				
JUMLAH NILAI					

Catatan:

- Bobot nilai diberikan berdasarkan sumber pembiayaan:

- Swadaya = 50

- Pemerintah daerah = 30

- Pemerintah = 20

Ketiga : Petunjuk penyelenggaraan ini digunakan sebagai pedoman bagi kwartir dalam melaksanakan penilaian kwartir dan gugus depan Gerakan Pramuka.

Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan.

Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta.
Pada tanggal : 31 Oktober 2013
Kwartir Nasional Gerakan Pramuka
Ketua.

Prof. DR. Dr. H. Azrul Azwar, MPH



KWARTIR NASIONAL GERAKAN PRAMUKA

**LAMPIRAN II KEPUTUSAN
KWARTIR NASIONAL GERAKAN PRAMUKA
NOMOR 179 TAHUN 2013
TENTANG
PETUNJUK PENYELENGGARAAN PENILAIAN KWARTIR
dan GUGUS DEPAN GERAKAN PRAMUKA TERGIAT**

Model 01 A

FORMULIR HASIL PENILAIAN

KWARTIR DAERAH	:
PROGRAM KERJA TAHUN	:

BIDANG ORGANISASI

NO	ASPEK YANG DINILAI	KUALITATIF	NILAI	KETERANGAN
1	Pembinaan organisasi			a. Penilaianan dilaksanakan secara kualitatif yaitu baik, cukup, kurang yang dinyatakan dengan angka.
	a. Tertib administrasi			
	1) Meneruskan informasi yang didapatkan dari Kwarnas ke kwarcab di wilayahnya			
	2) Pemberian tanda penghargaan Gerakan Pramuka			
	3) Surat keputusan pengukuhan pengurus kwarcab dan mabicab			
	4) Program kerja tahunan (ada/tidak, tepat waktu, kelengkapan)			
	5) Laporan tahunan (ada/tidak, tepat waktu, kelengkapan)			
	b. Supervisi (surat atau kunjungan kerja)			
	c. Pembinaan personil			
	1) Rekrutmen			
	2) Pendidikan dan penghargaan			
	3) Penempatan dan mutasi			
	4) Pemisahan			
	d. Sinkronisasi program kwarda-kwarnas			
	e. Melaksanakan pendataan, laporan pendataan keanggotaan dan potensi Gerakan Pramuka di wilayahnya			
	f. Melaksanakan swadaya pembangunan dan pemeliharaan sarana fisik:			
	1) Kantor			
	2) Pusdiklat			
	3) Buper			
	g. Mengelola perlengkapan dan kelengkapan kwarda			
	h. Pembinaan kwartir dibawahnya			
2	Menyelenggarakan rapat kerja daerah dan sidang paripurna daerah			
3	Menyelenggarakan musyawarah daerah dan muspanitera daerah			
4	Melaksanakan kerjasama dengan pemerintah dan institusi lain			
	a. Jumlah			
	b. Implementasi			
JUMLAH NILAI				

LAMPIRAN I KEPUTUSAN

KWARTIR NASIONAL GERAKAN PRAMUKA

NOMOR 179 TAHUN 2013

TENTANG

PETUNJUK PENYELENGGARAAN PENILAIAN KWARTIR dan GUGUS DEPAN GERAKAN PRAMUKA TERGIAT

BAB I

PENDAHULUAN

1. Umum

- a. Dalam rangka pembinaan dan peningkatan semangat, kemampuan dan prestasi kerja tiap kwartir dan gugus depan (gudep) Gerakan Pramuka serta sebagai upaya meningkatkan mutu peserta didik, perlu diberikan tanda penghargaan kepada kwartir dan gugus depan tergiat.
- b. Untuk itu perlu diadakan penilaian atas keberhasilan kwartir dan gudep Gerakan Pramuka, baik dalam bidang organisasi, pendidikan, pelatihan dan penelitian, kegiatan kepramukaan dan saka, abdimas dan humas, maupun dalam bidang administrasi, keuangan, pembangunan sarana fisik dan usaha.
- c. Penilaian tersebut didasarkan atas laporan data perkembangan keanggotaan, pelaksanaan pendidikan dan kegiatan kepramukaan di kwartir dan gudep yang diterima oleh kwartir atasannya selama masa bakti kwartir penilai, serta atas hasil peninjauan pimpinan dan staf kwartir dalam wilayah jajaran masing-masing.
- d. Dalam penilaian kwartir dan gudep tergiat perlu diperhatikan faktor-faktor lain, seperti perkembangan keanggotaan, jumlah kwartir dan gudep dalam wilayah jajaran masing-masing, keadaan wilayahnya, prakarsa kwartir yang bersangkutan, dan sebagainya.
- e. Agar penilaian dilakukan secermat dan seobyektif mungkin, maka perlu diterbitkan Petunjuk Penyelenggaraan Penilaian Kwartir dan Gudep Gerakan Pramuka Tergiat.



2. Maksud dan tujuan

- a. Penyusunan petunjuk penyelenggaraan ini dimaksudkan sebagai pedoman bagi tiap kwartir Gerakan Pramuka untuk menilai kegiatan dan prestasi kerja jajaran bawahannya dalam rangka pemberian tanda penghargaan kepada kwartir dan gudep tergiat dalam tiap jajaran Gerakan Pramuka.
- b. Tujuannya adalah agar tiap kwartir Gerakan Pramuka mampu dan seragam dalam meneliti dan menilai kegiatan dan prestasi kerja jajaran bawahannya secara seksama dan obyektif.

3. Dasar

Petunjuk penyelenggaraan ini disusun berdasarkan:

- a. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2010 tentang Gerakan Pramuka.
- b. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka.
- c. Rencana Strategik Gerakan Pramuka.
- d. Petunjuk Penyelenggaraan Pokok-pokok Organisasi Gerakan Pramuka.
- e. Petunjuk Penyelenggaraan Organisasi dan Tatakerja Kwartir Gerakan Pramuka.
- f. Petunjuk Penyelenggaraan Majelis Pembimbing Gerakan Pramuka.
- g. Petunjuk Penyelenggaraan Gudep Gerakan Pramuka.

4. Ruang Lingkup

Petunjuk Penyelenggaraan ini disusun dengan sistematika sebagai berikut:

- a. Pendahuluan
- b. Pengertian dan Tujuan
- c. Sasaran dan Obyek Penilaian
- d. Kriteria Dasar Penilaian
- e. Tatacara Penilaian
- f. Penutup

- 3) Di tingkat cabang tim penilai dibentuk oleh kwarcab.
 - 4) Di tingkat ranting tim penilai dibentuk oleh kwaran.
- b. Tim penilai terdiri atas unsur masing-masing bidang/urusran, baik andalan maupun staf kwartir.

BAB VI PENUTUP

1. Dengan adanya keseragaman penilaian terhadap kwartir dan gudep dalam jajaran masing-masing yang dikaitkan dengan laporan data keanggotaan dan pelaksanaan kegiatan yang mutakhir, lengkap dan nyata, diharapkan pendidikan dan kegiatan dalam berbagai bidang dapat ditingkatkan baik frekuensi maupun mutunya.
2. Pada akhirnya hasil penilaian kwartir dan gudep tergiat menunjukkan hasil pembinaan anak-anak dan pemuda sesuai dengan tujuan Gerakan Pramuka serta citra terhadap Gerakan Pramuka yang positif dari masyarakat dan pemerintah.
3. Dengan pemberian penghargaan kepada kwartir/gudep tergiat I, II dan III diharapkan dapat mendorong semua jajaran Gerakan Pramuka dalam segala usaha dan kegiatan sehingga mencapai tujuan Gerakan Pramuka.
4. Hal-hal yang belum cukup diatur dalam petunjuk penyelenggaraan ini akan diatur kemudian oleh Kwarnas Gerakan Pramuka.

Jakarta, 31 Oktober 2013
Kwartir Nasional Gerakan Pramuka
Ketua,

Prof. DR. Dr. H. Azrul Azwar, MPH

- 4) Tingkat Daerah
- Kwarda meneliti dan menilai laporan pendataan dari kwarcab, dan menentukan Kwarcab Tergiat I, II dan III di tingkat daerah. Laporan kwaran yang diterima kwarda dijadikan bahan pertimbangan dan pembanding.
 - Hasil penilaian Kwarcab Tergiat I, II dan III dilaporkan kepada Kwarnas.
- 5) Tingkat Nasional
- Kwarnas meneliti dan menilai laporan pendataan dari Kwarda, dan menentukan Kwarda Tergiat I, II dan III di tingkat Nasional. Laporan kwarcab yang diterima Kwarnas dijadikan bahan pertimbangan dan pembanding.
 - Hasil penilaian Kwarda Tergiat I, II dan III diumumkan di Musyawarah Nasional Gerakan Pramuka.
- b. Pelaksanaan Penilaian:
- Penilaian kwartir dan gudep dilakukan setiap tahun atas dasar laporan pendataan dan laporan pelaksanaan program kerja tahunan.
 - Penilaian didasarkan atas pelaksanaan kegiatan yang diuraikan dalam kriteria dasar penilaian.
 - Pada setiap akhir pelaksanaan program kerja tahunan disusun peringkat (ranking) kuartir atau gudep di jajaran masing-masing.
- c. Untuk ketertiban, kelancaran dan keseragaman penilaian kuartir dan gudep secara nyata dan obyektif, maka sistem penilaian dituangkan dalam suatu bentuk formulir penilaian tiap kuartir dan gudep seperti contoh terlampir.
3. Tim Penilai
- Agar penilaian terhadap kuartir dan gudep dapat dilaksanakan secara nyata dan obyektif, maka pada masing-masing tingkatan kuartir dibentuk suatu tim penilai yang diberi tugas meneliti, menilai dan mencalonkan Kuartir/Gudep Tergiat I, II dan III di jajarannya masing-masing.
 - Di tingkat Nasional tim penilai dibentuk oleh Kwarnas.
 - Di tingkat daerah tim penilai dibentuk oleh kwarda.

BAB II PENGERTIAN DAN TUJUAN

1. Pengertian

- Penghargaan kuartir dan gudep tergiat adalah penghargaan yang diberikan kepada kuartir dan gudep yang telah menunjukkan keberhasilannya dalam prestasi kerja.
- Prestasi kerja dari kuartir dan gudep dimaksud adalah prestasi kerja selama masa baktinya dalam rangka pembinaan dan pengembangan.
- Bentuk dan macam penghargaan kepada kuartir dan gudep tergiat, berupa umbul-umbul dan piagam.
- Pemberian penghargaan kuartir/gudep tergiat, disertai dengan surat keputusan kuartir yang menilai.

2. Tujuan

Pemberian Penghargaan Umbul-umbul Gerakan Pramuka bertujuan agar kuartir dan gudep tergiat I, II dan III mempertahankan dan meningkatkan keberhasilannya, sehingga menjadi teladan dan mendorong kuartir dan gudep lain untuk meningkatkan kegiatan dan prestasi kerjanya dalam rangka mencapai tujuan Gerakan Pramuka.

Pemberian penghargaan tersebut diatur sebagai berikut:

- Kuartir Nasional (Kwarnas) pada akhir masa baktinya memberikan penghargaan kepada kuartir daerah (kwarda) tergiat I, II dan III yang dilakukan pada waktu penyelenggaraan Musyawarah Nasional.
- Kwarda pada akhir masa baktinya memberikan penghargaan kepada kuartir cabang (kwarcab) tergiat I, II dan III yang dilakukan pada waktu penyelenggaraan Musyawarah Daerah.
- Kwarcab pada akhir masa baktinya memberikan penghargaan kepada kwaran (kwaran) tergiat I, II dan III yang dilakukan pada waktu penyelenggaraan Musyawarah Cabang.
- Kwaran pada akhir masa baktinya memberikan penghargaan kepada gugus depan (gudep) tergiat I, II dan III pada waktu dan tempat yang diatur tersendiri oleh kwaran yang bersangkutan.

BAB III **SASARAN DAN OBYEK PENILAIAN**

1. Sasaran Penilaian

Sasaran Penilaian ditujukan kepada pelaksanaan kegiatan dan prestasi kerja dalam:

- a. Bidang Organisasi
- b. Bidang Pendidikan, Pelatihan dan Penelitian
- c. Bidang Kepramukaan dan Saka
- d. Bidang Abdimas dan Humas
- e. Bidang Administrasi, Keuangan dan Usaha Dana

2. Obyek penilaian

- a. Penilaian dilaksanakan pada seluruh jajaran Gerakan Pramuka mulai dari gudep, kwarran, kwarcab dan kwarda.
- b. Penilaian kwartir dan gudep dilakukan sebagai berikut:
 - 1) Kwarda dinilai dan ditetapkan oleh kwarnas sebagai kwarda tergiat I, II dan III.
 - 2) Kwarcab dinilai dan ditetapkan oleh kwarda sebagai kwarcab tergiat I, II dan III.
 - 3) Kwarran dinilai dan ditetapkan oleh kwarcab sebagai kwarran tergiat I, II dan III.
 - 4) Gudep dinilai dan ditetapkan oleh kwarran, sebagai gudep tergiat I, II dan III.

BAB IV **KRITERIA DASAR PENILAIAN**

1. Umum

- a. Prestasi kerja tiap kwartir dinilai dari hasil pembinaan organisasi dan pengelolaan kwartir, serta perkembangan dan kemajuan gudep dalam jajarannya masing-masing, baik jumlah maupun segi-segi yang menyangkut mutu pendidikan dan kegiatan kepramukaan termasuk jumlah dan mutu pembina pramuka serta pelatih pembina pramuka.
- b. Prestasi kerja tiap gudep dinilai dari hasil pelaksanaan petunjuk penyelenggaraan gudep.

- 3) Formulir kwartir kwarran
 - a) Model 01 C/Organisasi
 - b) Model 02 C/Kegiatan
 - c) Model 03 C/Administrasi, Keuangan dan Usaha Dana
 - 4) Formulir gudep
 - a) Model 01 D/Organisasi
 - b) Model 02 D/Kegiatan
- b. Penyampaian laporan
 - 1) Laporan gudep disampaikan kepada kwarran dan kwarcab.
 - 2) Laporan kwarran disampaikan kepada kwarcab dan kwarda.
 - 3) Laporan kwarcab disampaikan kepada kwarda dan Kwarnas.
 - 4) Laporan kwarda disampaikan kepada Kwarnas.
 - c. Pendataan dan laporan dilaksanakan secara nyata, lengkap dan tepat pada waktu yang telah ditentukan, agar penilaian dapat dilaksanakan secara obyektif.

2. Teknis Penilaian

- a. Laporan pendataan dan penilaian diatur sebagai berikut:
 - 1) Tingkat GudepPendataan keanggotaan dan pelaksanaan kegiatan gudep disampaikan kepada kwarran dan kwarcab.
 - 2) Tingkat RantingKwarran meneliti dan menilai laporan pendataan gudep dan menyusun peringkat (ranking) dari nomor 1 sampai terakhir, serta melaporkan kepada kwarcab, tentang Gudep Tergiat I, II dan III di tingkat ranting
 - 3) Tingkat Cabang
 - a) Kwarcab meneliti dan menilai laporan pendataan dari kwarran, dan menentukan Gudep Tergiat I, II dan III di tingkat cabang. Laporan gudep yang diterima kwarcab dijadikan bahan pertimbangan dan pembanding.
 - b) Kwarcab meneliti dan menilai laporan pendataan dari kwarran, dan menentukan Kwarran Tergiat I, II dan III di tingkat cabang, dan dilaporkan kepada kwarda dan Kwarnas.

- b. Sarana dan Prasarana:
 - 1) Sanggar
 - 2) Perlengkapan standar gudep
 - 3) Buku-buku referensi
- c. Kegiatan gudep:
 - 1) Pesta Siaga
 - 2) Perkemahan S/G/T/D
 - 3) Lomba Tingkat Regu Pramuka Penggalang (LT.I)
 - 4) Gladian Pimpinan Regu dan Gladian Pimpinan Satuan
 - 5) Kegiatan ke luar yang mengandung makna pendidikan
 - 6) Peringatan hari besar kepramukaan, nasional dan agama
 - 7) Kegiatan bersama gudep lain, anjangsana dan lain-lain
 - 8) Kegiatan menabung
 - 9) Kegiatan bakti masyarakat
- d. Perkembangan gudep:
 - 1) Pencapaian SKU/TKU
 - 2) Pencapaian SKK/TKK
 - 3) Pencapaian Pramuka Garuda
 - 4) Penghargaan dan prestasi

BAB V TATACARA PENILAIAN

1. Pendataan dan Laporan

- a. Pendataan kwartir dan gudep didasarkan atas laporan pelaksanaan kegiatan dan potensi Gerakan Pramuka yang diterima oleh kuartir penilai dalam bentuk formulir sbb:
 - 1) Formulir kwarda
 - a) Model 01 A/Organisasi
 - b) Model 02 A/Pendidikan, Pelatihan dan Penelitian
 - c) Model 03 A/Kepramukaan dan Saka
 - d) Model 04 A/Abdimas dan Humas
 - e) Model 05 A/Administrasi, Keuangan dan Usaha Dana
 - 2) Formulir kuartir kwarcab
 - a) Model 01 B/Organisasi
 - b) Model 02 B/Pendidikan, Pelatihan dan Penelitian
 - c) Model 03 B/Kepramukaan dan Saka
 - d) Model 04 B/Abdimas dan Humas
 - e) Model 05 B/Administrasi, Keuangan dan Usaha Dana

- c. Dalam penilaian kuartir dan gudep tergiat I, II dan III perlu dinilai hubungan kerja dengan majelis pembimbingnya sebagai suatu usaha agar mabi yang bersangkutan dapat memberikan bantuan dan bimbingan secara aktif dan optimal.
- d. Setiap kuartir dan gudep yang dinilai harus dapat menunjukkan kemampuannya, menyusun program kerja tahunan selama masa bakti kuartir yang menilai, sesuai dengan hasil musyawarah kuartir dan gudepnya dan musyawarah kuartir jajaran di atasnya.
- e. Selain dari itu tiap kuartir dan gudep harus dapat melaksanakan kerjasama dengan instansi pemerintah dan institusi lain.
- f. Kegiatan yang merupakan program suatu kuartir (termasuk dananya), yang dilaksanakan oleh jajaran di bawahnya, diperhitungkan pada penilaian kuartir yang memiliki program dan dana tersebut dan tidak diperhitungkan pada penilaian jajaran yang melaksanakan.

2. Kwarda

Penghargaan Umbul-umbul Gerakan Pramuka diberikan kepada kwarda yang menunjukkan keberhasilan tertinggi I, II dan III dalam melaksanakan tugas dan program kerja tahunan:

- a. Bidang Organisasi
 - b. Bidang Pendidikan, Latihan dan Penelitian
 - c. Bidang Kepramukaan dan Saka
 - d. Bidang Abdimas dan Humas
 - e. Bidang Administrasi Keuangan dan Usaha Dana
- a. Bidang Organisasi**
- 1) Melaksanakan pembinaan organisasi di dalam wilayah kerja kwarda dengan baik dan berkesinambungan termasuk pembinaan dewan kerja.
 - 2) Menyelenggarakan rapat kerja daerah dan sidang paripurna daerah sesuai ketentuan.
 - 3) Menyelenggarakan musyawarah daerah dan muspanitera daerah sesuai dengan ketentuan.

- 4) Melaksanakan kerjasama dengan pemerintah dan institusi lain.
- 5) Melaksanakan pendataan, laporan pendataan keanggotaan dan potensi Gerakan Pramuka di wilayahnya.
- 6) Melaksanakan swadaya pembangunan dan pemeliharaan sarana fisik.
- 7) Mengelola perlengkapan dan kelengkapan kwarda.
- 8) Pembinaan kwartir di bawahnya.

b. Bidang Pendidikan, Pelatihan dan Penelitian

- 1) Menyelenggarakan kursus/latihan dengan frekwensi tertinggi:
 - a) Kursus pembina pramuka mahir:
 - (1) Tingkat dasar
 - (2) Tingkat lanjutan
 - b) Kursus pelatih pembina pramuka:
 - (1) Tingkat dasar
 - (2) Tingkat lanjutan
 - c) Kursus pamong satuan karya pramuka
 - d) Kursus instruktur
 - e) Kursus keterampilan kepramukaan
 - f) Kursus pengelola dewan kerja
 - g) Kursus pengelola kuartir
 - h) Latihan pengembangan kepemimpinan
 - i) Gladian pimpinan regu penggalang
 - j) Gladian pimpinan satuan penegak
 - k) Kursus dan pelatihan lainnya seperti:
 - (1) Pelatihan kehumasan
 - (2) Pelatihan siaga bencana
- 2) Menyelenggarakan pertemuan bagi anggota dewasa
 - a) Seminar dan Lokakarya
 - b) Orientasi kepramukaan
 - c) Karang pamitran
 - d) Gelang ajar
 - e) Pitaran pelatih
 - f) Penyegaran pelatih
- 3) Menyelenggarakan kegiatan penelitian tentang kepramukaan

- g. Melaksanakan kerjasama dengan pemerintah dan badan lain
- h. Melaksanakan pendataan, laporan pendataan keanggotaan dan potensi Gerakan Pramuka di wilayah rantingnya
- i. Mengelola perlengkapan dan kelengkapan kwartran
- j. Melaksanakan swadaya pembangunan dan pemeliharaan sarana fisik
- k. Menyelenggarakan pertemuan bagi anggota dewasa
 - 1) Karang pamitran
 - 2) Seminar dan Lokakarya
 - 3) Penataran pembina dan penyegaran andalan
- l. Menyelenggarakan kegiatan peserta didik:
 - 1) Pesta siaga
 - 2) Jambore
 - 3) Raimuna
 - 4) Lomba tingkat regu pramuka penggalang (LT II)
 - 5) Gladian pimpinan regu penggalang
 - 6) Gladian pimpinan satuan penegak
 - 7) *Jamboree on the air* dan *Jamboree on the internet* (Jota-Joti)
- m. Menyelenggarakan pengelolaan administrasi, keuangan dan usaha
 - 1) Membuat laporan kegiatan dan keuangan secara periodik
 - 2) Melaksanakan tertib administrasi keuangan yang dapat dipertanggungjawabkan
 - 3) Menggiatkan usaha dana

5. Gudep

Penghargaan Umbul-umbul Gerakan Pramuka diberikan kepada gudep yang menunjukkan keberhasilan tertinggi I, II dan III dalam melaksanakan tugas dan program kerja tahunan:

- a. Organisasi dan Manajemen:
 - 1) Pembina yang kompeten
 - 2) Rapat kerja gudep
 - 3) Musyawarah gudep
 - 4) Tertib administrasi umum, termasuk data keanggotaan
 - 5) Tertib administrasi keuangan
 - 6) Keberhasilan usaha/dana

- b) Memiliki data relawan pramuka peduli penanggulangan bencana
 - c) Melaporkan kegiatan pengabdian masyarakat/pramuka peduli secara periodik kepada kwartir di atasnya
- 2) Melaksanakan kegiatan kehumasan dan dokumentasi
- a) Memiliki dokumentasi kegiatan yang tercatat dengan baik
 - b) Memiliki media sosial seperti website, facebook, twitter, blog.
 - c) Memiliki media publikasi internal dan eksternal seperti buletin, majalah
 - d) Melaporkan dan mempublikasikan secara aktif kegiatannya di media massa

e. Bidang Administrasi, Keuangan dan Usaha Dana

- 1) Membuat laporan kegiatan dan keuangan secara periodik
- 2) Melaksanakan tertib administrasi keuangan yang dapat dipertanggungjawabkan
- 3) Melakukan kegiatan usaha dana

4. Kwarran

Penghargaan Umbul-umbul Gerakan Pramuka diberikan kepada kwarran yang menunjukkan keberhasilan tertinggi I, II dan III dalam melaksanakan tugas dan program kerja tahunan:

- a. Implementasi petunjuk penyelenggaraan organisasi dan tatakerja kwarran
- b. Melaksanakan kegiatan yang diprogramkan oleh kwarcabnya
- c. Pembentukan dan pembinaan satuan karya pramuka serta krida-kridanya
- d. Melaksanakan pembinaan organisasi di dalam wilayah kerja kwarran dengan baik dan berkesinambungan termasuk pembinaan dewan kerja
- e. Menyelenggarakan musyawarah ranting sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- f. Mengatur penyelenggaraan mugus dalam wilayah kerjanya

c. Bidang Kepramukaan dan Saka

- 1) Menyelenggarakan kegiatan peserta didik
 - a) Pesta siaga
 - b) Jambore
 - c) Raimuna
 - d) Perkemahan wirakarya (PW)
 - e) Pertemuan Pramuka Luar Biasa (PPLB)
 - f) Lomba tingkat regu pramuka penggalang (LT IV)
 - g) *Jamboree on the air* dan *Jamboree on the internet* (Jota-Joti)
- 2) Mengatur dan menyelenggarakan kegiatan satuan karya pramuka

d. Bidang Abdimas dan Humas

- 1) Melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat/pramuka peduli
 - a) Memiliki satgas/unit siaga bencana di tingkat kwarda
 - b) Memiliki data relawan pramuka peduli penanggulangan bencana
 - c) Melaporkan kegiatan pengabdian masyarakat/pramuka peduli secara periodik kepada kwartir di atasnya
- 2) Melaksanakan kegiatan kehumasan dan dokumentasi
 - a) Memiliki dokumentasi kegiatan yang tercatat dengan baik
 - b) Memiliki media sosial seperti website, facebook, twitter, blog.
 - c) Memiliki media publikasi internal dan eksternal seperti buletin, majalah
 - d) Melaporkan dan mempublikasikan secara aktif kegiatannya di media massa

e. Bidang Administrasi, Keuangan dan Usaha Dana

- 1) Membuat laporan kegiatan dan keuangan secara periodik
- 2) Melaksanakan tertib administrasi keuangan yang dapat dipertanggungjawabkan
- 3) Melakukan kegiatan usaha dana

3. Kwartab

Penghargaan Umbul-umbul Gerakan Pramuka diberikan kepada kwarcab yang menunjukkan keberhasilan tertinggi I, II dan III dalam melaksanakan tugas dan program kerja tahunan:

- a. Bidang Organisasi
- b. Bidang Pendidikan, Latihan dan Penelitian
- c. Bidang Kepramukaan dan Saka
- d. Bidang Abdimas dan Humas
- e. Bidang Administrasi Keuangan dan Usaha Dana

a. Bidang Organisasi

- 1) Melaksanakan pembinaan organisasi didalam wilayah kerja kwarcab dengan baik dan berkesinambungan termasuk pembinaan dewan kerja
- 2) Menyelenggarakan rapat kerja cabang dan sidang paripurna cabang sesuai ketentuan.
- 3) Menyelenggarakan musyawarah cabang dan muspanitera cabang sesuai dengan ketentuan.
- 4) Mengatur penyelenggaraan musran dan mugus dalam wilayah kerjanya
- 5) Melaksanakan kerjasama dengan pemerintah dan badan lain
- 6) Melaksanakan pendataan, laporan pendataan keanggotaan dan potensi Gerakan Pramuka di wilayahnya
- 7) Mengelola perlengkapan dan kelengkapan kwarcab
- 8) Melaksanakan swadaya pembangunan dan pemeliharaan sarana fisik
- 9) Pembinaan kwartir di bawahnya

b. Bidang Pendidikan, Pelatihan dan Penelitian

- 1) Menyelenggarakan kursus/latihan dengan frekuensi tertinggi:
 - a) Kursus pembina pramuka mahir
 - (1) Tingkat dasar
 - (2) Tingkat lanjutan

b) Kursus pamong satuan karya pramuka

- c) Kursus keterampilan
- d) Kursus instruktur
- e) Kursus pengelola dewan kerja
- f) Kursus pengelola kwartir
- g) Gladian pimpinan regu penggalang
- h) Gladian pimpinan satuan penegak
- i) Latihan pengembangan kepemimpinan
- j) Kursus dan pelatihan lainnya seperti:
 - (1) Pelatihan kehumasan
 - (2) Pelatihan siaga bencana

2) Menyelenggarakan pertemuan bagi anggota dewasa

- a) Orientasi Kepramukaan
- b) Karang pamitran
- c) Seminar dan Lokakarya
- d) Penataran pembina dan penyegaran andalan
- e) Gelang ajar
- f) Pitaran pelatih
- g) Penyegaran pelatih

3) Melaksanakan penelitian dalam lingkup kwarcab

c. Bidang Kepramukaan dan Saka

- 1) Menyelenggarakan kegiatan peserta didik
 - a) Pesta siaga
 - b) Jambore
 - c) Raimuna
 - d) Perkemahan wirakarya (PW)
 - e) Lomba tingkat regu pramuka penggalan (LT III)
 - f) *Jamboree on the air* dan *Jamboree on the internet* (Jota-Joti)
- 2) Pencapaian Pramuka Garuda
- 3) Mengatur dan menyelenggarakan kegiatan satuan karya pramuka

d. Bidang Abdimas dan Humas

- 1) Melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat/pramuka peduli
 - a) Memiliki satgas/unit siaga bencana di tingkat kwarcab