

# **Estructura del Módulo II para EFSRT con Scrum**

## **PORTADA**

- Título del informe
- Nombre del sistema
- Nombre del equipo de desarrollo
- Fecha de elaboración
- Logotipo del instituto

## **DEDICATORIA**

## **AGRADECIMIENTO**

## **ÍNDICE**

## **INTRODUCCIÓN**

### **CAPÍTULO I: ASPECTOS GENERALES DE LA ENTIDAD**

- 1.1. Razón social de la entidad
- 1.2. Actividades de la entidad
- 1.3. RUC
- 1.4. Régimen tributario
- 1.5. Representante de la empresa
- 1.6. Teléfono

### **CAPÍTULO II: INICIO DEL PROYECTO**

- 2.1. Fundamentación del Problema
  - 2.1.1. Descripción del problema
  - 2.1.2. Justificación del problema
- 2.2. Objetivos
  - 2.2.1. Objetivo general
  - 2.2.2. Objetivos específicos
- 2.3. Formación del Equipo Scrum
  - 2.3.1. Roles del equipo

## **CAPÍTULO III: PLANIFICACIÓN Y ANÁLISIS**

### 3.1. Análisis de Requerimientos

#### 3.1.1. Requerimientos funcionales

#### 3.1.2. Requerimientos no funcionales

### 3.2. Product Backlog

### 3.3. Criterios de Aceptación

### 3.4. Planificación de Sprints

### 3.5. Cronograma del Proyecto

#### 3.5.1. Cronograma general

#### 3.5.2. Cronograma detallado por Sprints

### 3.6. Diagrama de Procesos Internos (Sin sistema)

### 3.7. Diseño de Base de Datos

#### 3.7.1. Modelo Conceptual

#### 3.7.2. Modelo Lógico

#### 3.7.3. Modelo Físico

### 3.8. Prototipos de Interfaz de Usuario

## **CAPÍTULO IV: EJECUCIÓN Y DESARROLLO**

### 4.1. Sprint 1

#### 4.1.1. Sprint Planning

#### 4.1.2. Desarrollo

#### 4.1.3. Sprint Review

#### 4.1.4. Sprint Retrospective

### 4.2. Sprint 2

#### 4.2.1. Sprint Planning

#### 4.2.2. Desarrollo

#### 4.2.3. Sprint Review

#### 4.2.4. Sprint Retrospective

4.3. Diseño de la Arquitectura General del Sistema

4.4. Implementación de la Base de Datos

4.5. Desarrollo de Interfaces de Usuario

4.6. Prototipos.

4.7. Codificación de Funcionalidades

## **CAPÍTULO V: CONTROL Y PRUEBAS**

5.1. Integración de Componentes

5.2. Pruebas del Sistema

5.2.1. Pruebas Unitarias

5.2.2. Pruebas de Integración

5.2.3. Pruebas de Aceptación

5.3. Diagrama de Procesos Internos (Con sistema)

5.4. Control de Calidad

## **CAPÍTULO VI: CIERRE DEL PROYECTO**

6.1. Despliegue e Instalación

6.2. Documentación Final

6.2.1. Manual de Usuario

6.2.2. Manual Técnico (programador)

6.2.3 Diccionario Datos

6.3. Entrega del Producto Final

## **CONCLUSIONES**

## **SUGERENCIAS**

## **ANEXOS**

- Diagramas adicionales
- Detalles de la arquitectura
- Manuales completos
- Documentación de Scrum (Daily Scrums, Burndown charts, etc.)
- Solicitud para la ejecución de las experiencias formativas

- Recibo por derecho de pago de las experiencias formativas
- Ficha de la evaluación de las experiencias
- Fotos

**NOTA:** Se presentará de la siguiente manera:

- En papel A4.
- Tipo de letra: Arial.
- Tamaño de letra: 11
- Cantidad: Min 15 hojas – Max 20 hojas.
- Espaciado entre líneas y párrafos: Interlineado de 1.5
- Márgenes: Superior 3 cm. Inferior 2.5 cm.  
Izquierdo 3 cm. Derecho 2.5 cm.
- Las páginas preliminares deben ir con números en romano y en minúscula a partir de la introducción con números arábigos.
- El informe final será presentado en anillado y de color azul.
- El informe del proyecto completo debe presentarse en físico y digital (en digital el formato editable (\*.doc.)).

La dedicatoria y el agradecimiento al centro y al lado derecho de la hoja