**ESTRUCTURA DEL INFORME DE LAS EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO**

**MÓDULO III**

Caratula

Dedicatoria

Agradecimiento

Índice

1. **INTRODUCCIÓN**

**II. OBJETIVOS**

* 1. Objetivo General
  2. Objetivo Especifico
  3. Aspectos Generales de la Entidad
     1. Razón social de la entidad
     2. Actividades de la entidad
     3. RUC
     4. Régimen tributario
     5. Representante de la empresa
     6. Teléfono

**III. EJECUCION DE LAS EFSRT**

* 1. Descripción del problema (de la empresa)
  2. Justificación del problema
  3. Análisis de Requerimientos
     1. Requerimientos Funcionales
     2. Requerimientos no funcionales
  4. Diagrama del proceso actual, sin considerar nuevo sistema.
  5. Cronograma
  6. Uso de lá metodologia Ágil
  7. Construcción de la Base de datos (en modelo conceptual, lógico, físico)
  8. Prototipos de las Interfaces

1. **DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA** 
   1. Diseño de la Arquitectura general del sistema
   2. Diagrama de procesos internos (con sistema)
   3. Diseño de Interfaz de Sistema
   4. Codificación
   5. Integración y pruebas del sistema
   6. Despliegue e instalación.
   7. Manuales (programador, usuario)
   8. Diccionario de datos
2. **DESPLIEGUE Y MANTENIMIENTO** 
   1. Preparar el entorno de producción
   2. Monitorear el rendimiento y la estabilidad del sistema en producción.
3. **CONCLUSIONES**
4. **RECOMENDACIONES**.
   1. Al Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Padre Abad”
   2. Al Empresa donde se Desarrolló el Software
5. **ANEXOS**
6. Solicitud para la ejecución de las experiencias formativas
7. Autorización para la ejecución de las experiencias formativas (externo)
8. Recibo por derecho de pago de las experiencias formativas
9. Ficha de evaluación de las experiencias.
10. Constancia de experiencias formativas en situaciones reales de trabajo emitida por la empresa o institución.

**NOTA**: Se presentará de la siguiente manera:

* En papel A4.
* Tipo de letra: Arial.
* Tamaño de letra: 11
* Cantidad: Min 10 hojas – Max 15 hojas.
* Espaciado entre líneas y párrafos: Interlineado de 1.5
* Márgenes: Superior 3 cm. Inferior 2.5 cm.

Izquierdo 3 cm. Derecho 2.5 cm.

* Las páginas preliminares deben ir con números en romano y en minúscula a partir de la introducción con números arábicos.
* El informe final será presentado en anillado y de color azul.
* El informe del proyecto completo debe presentare en físico y digital (en digital el formato editable (\*.doc.)).
* La dedicatoria y el agradecimiento al centro y al lado derecho de la hoja.

***“*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

Logotipo

Descripción generada automáticamente**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICO “PADRE ABAD**”



**INFORME DE LAS EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO**

MÓDULO N° 03 : Gestión y Administración de Sistemas

Informáticos.

PROGRAMA DE ESTUDIOS : Desarrollo de Sistemas de Información

LUGAR DE EJECUCIÓN : I.E.S.P. PADRE ABAD.

APELLIDOS Y NOMBRES : xxxxxxxxxxxxx

DURACIÓN : 128 Horas

FECHA DE INICIO : XX/XX/2025

FECHA DE CULMINACIÓN : XX/XX/2025

**PARA OPTAR EL CERTIFICADO MODULAR III**

**AGUAYTÍA – 2025**