**ESTRUCTURA DEL INFORME DE LAS EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO**

**MÓDULO III**

**PORTADA**

Elementos esenciales:

* Título del informe: Debe ser claro y conciso, indicando que se trata de un informe de desarrollo de un sistema.
* Nombre del sistema: Debe estar claramente visible.
* Nombre del autor o equipo de desarrollo: Identifica a los responsables del informe.
* Fecha de elaboración: Indica cuándo se realizó el informe.
* Logotipo del instituto

**DEDICATORIA**

Definición: Un mensaje personal del autor o equipo de desarrollo para expresar a quién dedican el informe.

Características:

* Debe ser breve y significativa.
* Puede expresar agradecimiento, reconocimiento o admiración.
* No debe incluir información irrelevante o autopromoción.

**AGRADECIMIENTO**

Definición: Una sección para reconocer a las personas o entidades que contribuyeron al desarrollo del sistema o la elaboración del informe.

**ÍNDICE**

Indica el contenido (Titulo y Paginas Correspondientes)

**INTRODUCCIÓN**

Resalta aspectos importantes del Informe

**CAPÍTULO I**

**1.1. ASPECTOS GENERALES DE LA ENTIDAD**

1.1.1. **Razón social de la entidad**: El nombre legal completo de la empresa.

1.1.2. **Actividades de la entidad**: Descripción breve de las actividades

principales a las que se dedica la empresa.

1.1.3. **RUC**: El Registro Único de Contribuyentes, número de identificación

fiscal de la empresa.

1.1.4. **Régimen tributario**: El sistema tributario en el que está inscrita la

empresa (general, simplificado, especial, etc.)

1.1.5. **Representante de la empresa**: Nombre completo y cargo del

representante legal de la empresa (gerente general, presidente, etc.).

1.1.6. **Teléfono**: Número de teléfono de contacto de la empresa.

**CAPÍTULO II**

**2.1. FUNDAMENTACIÓN DEL PROBLEMA**

2.1.1. **Descripción del problema (de la empresa):** debe realizar una descripción detallada del problema que enfrenta la empresa

2.1.2. **Justificación del problema:** debe explicar por qué es importante abordar el problema identificado. Debe destacarse la relevancia del problema y las razones por las que se debe prestar atención y recursos para solucionarlo

**2.2. OBJETIVOS**

2.2.1. **Objetivo general**: Es la meta principal y amplia que se pretende

Alcanzar. Define la dirección general del proyecto o iniciativa.

2.2.2. **Objetivos específicos**: Son metas más pequeñas y concretas que se

desprenden del objetivo general. Detallan los pasos necesarios para

alcanzar el objetivo general.

**CAPÍTULO III**

**3.1. ANÁLISIS**

3.1.1. Requerimientos funcionales y no funcionales.

**Requerimientos funcionales:** Describen las funciones que el sistema debe realizar para satisfacer las necesidades de los usuarios.

**Requerimientos no funcionales:** Describen las características generales del sistema, como el rendimiento, la seguridad, la usabilidad y la escalabilidad.

3.1.2. Diagrama de procesos internos (Sin sistema)

Representa el flujo de información y actividades dentro del sistema tal como funciona actualmente, sin considerar la implementación del nuevo sistema.

**3.2 USO DE METODOLOGIA AGIL**

**Scrum:** marco de trabajo o framework para la gestión de proyectos, especialmente en el ámbito del desarrollo de software.

Fases:

* **Planificación del Sprint (Sprint Planning):** Se define el alcance del trabajo para el siguiente sprint.
* **Sprint :** El equipo desarrolla las funcionalidades seleccionadas en la planificación del sprint
* **Revisión del Sprint (Sprint Review) :** Se demuestra el trabajo completado y se obtiene retroalimentación.
* **Retrospectiva del Sprint (Sprint Retrospective):** Se reflexiona sobre el sprint, se identifican áreas de mejora y se establecen planes para el siguiente sprint.

3.2.1. Roles

3.2.2. Produck Backlog

3.2.3. Criterios de aceptación

3.2.4. Sprint (≥2)

3.2.5. Base de datos (en modelo conceptual, lógico, físico)

3.2.6. Prototipos

**CAPÍTULO IV**

**4.1. DISEÑO Y DESARROLLO**

4.1.1. Diseño de la Arquitectura general del sistema

4.1.2. Diseño de la Base de datos (en modelo Físico)

4.1.3. Diagrama de procesos internos (con sistema)

4.1.4. Interfaz de usuario.

4.1.5. Codificación.

**CAPÍTULO V**

**5.1.** **IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA.**

5.1.1. Integración y pruebas del sistema

5.1.2. Despliegue e instalación

5.1.3 Mantenimiento y Soporte

5.1.4 Manual de Usuario

5.1.5 Manual de Programador

5.1.6 Diccionario Datos

**CAPÍTULO VI**

**6.1. Conclusiones**

Se enfocan en resumir los hallazgos clave, aprendizajes y resultados obtenidos durante el ciclo de vida del proyecto

**6.2. Sugerencias**

Se enfocan en proponer acciones o recomendaciones a partir de las conclusiones obtenidas. Indican cómo se pueden aprovechar los resultados del proyecto o abordar los desafíos identificados.

**6.3. Anexos** (Diagramas, Arquitectura, Manuales)

**NOTA:** Se presentará de la siguiente manera:

* En papel A4.
* Tipo de letra: Arial.
* Tamaño de letra: 11
* Cantidad: Min 15 hojas – Max 20 hojas.
* Espaciado entre líneas y párrafos: Interlineado de 1.5
* Márgenes: Superior 3 cm. Inferior 2.5 cm.

Izquierdo 3 cm. Derecho 2.5 cm.

* Las páginas preliminares deben ir con números en romano y en minúscula a partir de la introducción con números arábicos.
* El informe final será presentado en anillado y de color azul.
* El informe del proyecto completo debe presentare en físico y digital (en digital el formato editable (\*.doc.)).
* La dedicatoria y el agradecimiento al centro y al lado derecho de la hoja.

**ANEXOS DEL INFORME**

* Solicitud para la ejecución de las experiencias formativas
* Autorización para la ejecución de las experiencias formativas(oficio)
* Recibo por derecho de pago de las experiencias formativas
* Ficha de evaluación de las experiencias.

***“*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

***”***

Logotipo

Descripción generada automáticamente**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICO “PADRE ABAD**”



**INFORME DE LAS EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO**

MÓDULO N° 02 : Nombre del Modulo al cual corresponde

PROGRAMA DE ESTUDIOS : Desarrollo de Sistemas de Información

LUGAR DE EJECUCIÓN : Lugar donde se desarrollan las EFSRT

APELLIDOS Y NOMBRES : XXXXXXXXXXXXXX

DURACIÓN : 128 Horas

FECHA DE INICIO : XX/XX/202X

FECHA DE CULMINACIÓN : XX/XX/202X

**PARA OPTAR EL CERTIFICADO MODULAR (I, II ó III)** según sean el caso

**AGUAYTÍA – 2024**

***“*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

Logotipo

Descripción generada automáticamente**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICO “PADRE ABAD**”



**INFORME DE LAS EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO**

MÓDULO N° 01 : Programación de Sistemas y Seguridad

Informática.

PROGRAMA DE ESTUDIOS : Desarrollo de Sistemas de Información

LUGAR DE EJECUCIÓN : I.E.S.P. PADRE ABAD.

APELLIDOS Y NOMBRES : Ayala Bueno Sonia Leonida

DURACIÓN : 128 Horas

FECHA DE INICIO : 02/09/2024

FECHA DE CULMINACIÓN : 04/10/2024

**PARA OPTAR EL CERTIFICADO MODULAR I**

**AGUAYTÍA – 2024**