



### 1. Política de Trabajo Remoto

- Modalidad: Esta empresa opera con un modelo híbrido/remoto flexible.
  - Horarios: Jornada base de 9:00 a.m. a 6:00 p.m. (hora local del colaborador), con posibilidad de adaptación por zonas horarias.
  - Asistencia: Se espera disponibilidad para reuniones importantes y eventos de equipo.
  - Soporte: La empresa provee equipos y software necesario para el home office.
- 



### 2. Comunicación Efectiva

- Síncrona (en tiempo real): Slack, Teams, Zoom para temas urgentes, reuniones y check-ins.
  - Asíncrona: Email, comentarios en Notion/Docs, tareas en ClickUp/Asana.
  - Guía de estilo: Evitar mensajes ambiguos. Ser claro, breve y respetar horarios de los demás.
  - Reunión diaria (opc.): Stand-up de 15 minutos para actualizar prioridades.
- 



### 3. Cultura y Colaboración

- Reuniones de equipo virtuales mensuales (con cámara encendida).
  - Canales de Slack informales: #random, #café-virtual, #memes.
  - Actividades virtuales trimestrales (juegos, trivias, etc.).
  - Reconocimiento: Se alienta a dar "shout-outs" por logros en canales visibles.
- 



### 4. Productividad y Bienestar

- Fomentar descansos: pausa técnica cada 90 minutos.
  - Herramientas recomendadas: Pomofocus, Notion, Trello.
  - Ergonomía: Se ofrece subsidio para silla o escritorio.
  - Balance: Respetar horarios de entrada/salida. Desconexión digital tras la jornada.
- 



### 5. Seguridad de la Información

- VPN obligatoria para acceder a sistemas internos.
  - Autenticación de dos factores en cuentas corporativas.
  - Evitar redes Wi-Fi públicas sin protección.
  - No compartir información sensible por canales no autorizados.
- 



### 6. Recursos y Soporte

- Wiki interna: [intranet.empresa.com](https://intranet.empresa.com)
- Mesa de ayuda TI: [soporte@empresa.com](mailto:soporte@empresa.com)
- Guías rápidas: Checklists, videos de onboarding técnico.

- Mentor de onboarding: Cada nuevo colaborador tiene un "buddy" de apoyo.

---

**Versión:** 2025.11.25

**Contacto RR.HH.:** talento@empresa.com