# 产品描述模板

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称:** | PRINCE2管理产品项目 | | |
| **日期:** | 2015-05-17 | **版本类型:** | V1.00 |
| **作者:** | 徐奕峰，刘莹，禹帅林 | | |
| **所有者:** | PRINCE2产品原创团队 | | |
| **客户:** | 所有PRINCE2的实践者 | | |
| **文档编号:** | P2-A17-JX-产品描述 | | |

备注：此文档只有在打印时，才能生效。

**修订历史**

**下次版本发布日期： 2016-12-01**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **修订日期** | **上次修订日期** | **修订记录** | **修订人** |
| 2015-05-17 | 无 | 翻译和创建中文版模板 | 徐奕峰 |
| 2015-11-07 | 2015-05-17 | 模板完善，增加分享人 | 禹帅林 |
|  |  |  |  |

**批准**

此文档要得到以下批准，并保存一份签字版在项目文件中。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **签字** | **职位** | **批准日期** | **版本** |
| 杨泉 | 杨泉 | 团队主管 | 2015-05-31 | V0.50 |
| 杨泉 | 杨泉 | 团队主管 | 2015-12-01 | V1.00 |
|  |  |  |  |  |

**分发**

此文档要分发给以下人：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **职位** | **分发日期** | **版本** |
| PRINCE2产品原创团队全体成员 | 无 | 2015-05-31 | V0.50 |
| PRINCE2实践者、学习者、爱好者 | 无 | 2015-12-01 | V1.00 |
|  |  |  |  |

# 产品概述

|  |  |
| --- | --- |
| **目的** | 产品描述用于：   * 了解产品的详细特性、目的、功能、外形 * 定义谁将使用该产品 * 识别产品的信息来源或供给来源 * 识别产品要求质量的层次 * 能够识别生产、评审和批准产品的活动 * 定义生产、评审和批准产品所需的人员或技能 |
| **内容** | 产品状态描述应当包括以下主题：  [目的 4](#_Toc419647842)  [组成 4](#_Toc419647843)  [来源 4](#_Toc419647844)  [格式和表现形式 4](#_Toc419647845)  [必要的开发技能 5](#_Toc419647846)  [质量标准 5](#_Toc419647847)  [质量容许偏差 5](#_Toc419647847)  [质量方法 5](#_Toc419647847)  所需[质量技能 5](#_Toc419647847)  [质量职责 5](#_Toc419647847) |
| **建议** | 产品描述源于产品分解结构，产品最终用户，质量管理战略，配置管理战略。  产品描述可采用多种格式，包括：文件、演示幻灯片或思维导图；项目管理工具中的条目  产品描述应符合以下质量标准：   * 产品目的清晰并和其他产品相一致； * 产品的描述足够细致，以便于计划和管理工作的开展； * 产品描述既简洁，又能充分满足其生产、评审和批准的要求； * 清晰识别了开发产品的职责； * 开发产品的职责与项目管理团队组织和质量管理战略中所描述的角色和职责相一致； * 质量标准与项目质量标准、标准核查清单和验收标准相一致； * 质量标准可用来确定产品符合其目的要求； * 所要求的质量检查类型能够验证产品是否达到其质量标准的要求； * 高级用户（们）确认在产品描述中他们对产品的要求得到了准确的定义； * 高级供应商（们）确认在产品描述中对产品的要求是可以达到的； |

**使用说明：**

1. 此模板分为二个部分
   1. 第一部分：产品说明，此说明以前的内容为产品概述说明及产品模板版本记录。
   2. 第二部分：产品模板，此说明以后的内容为产品模板。
2. 模板使用时，通读完第一部分，了解产品的目的和内容后，删除第一部分，填写第二部分。

# 产品描述

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称:** |  | | |
| **日期:** |  | **版本类型:** |  |
| **作者:** |  | | |
| **所有者:** |  | | |
| **客户:** |  | | |
| **文档编号:** |  | | |

备注：此文档只有在打印时，才能生效。

**修订历史**

**下次版本发布日期：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **修订日期** | **上次修订日期** | **修订记录** | **修订人** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**批准**

此文档要得到以下批准，并保存一份签字版在项目文件中。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **签字** | **职位** | **批准日期** | **版本** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**分发**

此文档要分发给以下人：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **职位** | **分发日期** | **版本** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **产品标识符[[1]](#footnote-1)** |  |
| **产品名称[[2]](#footnote-2)** |  |

## 目的

(定义产品目的和用户。它是实现目的的手段还是目的本身？这对理解产品的功能、规格、质量、复杂性、耐用性等是有帮助的)

## 组成

(此部分是产品各组成部分的清单。例如：产品如果是一份报告，那么其组成就是章节和清单)

## 来源

(本产品源自什么产品？例如：设计源于规格说明；产品由供应商提供；预期收益的说明从用户处获得；某产品从其他部门或团队获得)

## 格式和表现形式

(产品特点-例如，如果产品是一份报告，则需指定报告的形式是文档、演示幻灯片还是电子邮件)

## 必要的开发技能

(说明开发产品所要求的技能，或提示哪里可以提供这些资源。对于具体人员的识别可能要等到编制产品开发的计划时进行)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **质量标准[[3]](#footnote-3)** | **质量容许偏差[[4]](#footnote-4)** | **质量方法[[5]](#footnote-5)** | **必要的质量技术[[6]](#footnote-6)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 质量职责

|  |  |
| --- | --- |
| **角色** | 负责人 |
| **产品生产者** |  |
| **产品评审者** |  |
| **产品审批人** |  |

1. 产品标识符是唯一标识、可能由配置管理方法分配，并可能包括：项目名称、产品名称和版本号 [↑](#footnote-ref-1)
2. 产品的名称 [↑](#footnote-ref-2)
3. 生产产品的质量规范是什么，检查已完成产品所应用的质量测量方法是什么。这可能是简单地参考一个或多个常见的通用标准，或是对某些特定方法的详细解释。如果产品将在不同阶段（例如，机器拆卸、机器移动和机器重新组装）进行开发和批准，则质量标准应该按照每个阶段进行相应地分组。 [↑](#footnote-ref-3)
4. 产品可接受的质量标准的详细范围。 [↑](#footnote-ref-4)
5. 各种质量方法-例如，设计验证、试点、试验、评审检查，这些都是用来对产品质量和功能进行检查的。 [↑](#footnote-ref-5)
6. 说明完成质量方法所需的技能，或提示哪里可以提供这些资源。对于具体人员的识别可能要等到编制质量检查的计划时进行。 [↑](#footnote-ref-6)