# 项目概述文件模板

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称:** | PRINCE2管理产品项目 | | |
| **日期:** | 2015-05-17 | **版本类型:** | V1.00 |
| **作者:** | 陆开鹏，徐奕峰，刘张宇 | | |
| **所有者:** | PRINCE2产品原创团队 | | |
| **客户:** | 所有PRINCE2的实践者 | | |
| **文档编号:** | P2-A19-JX-项目概述文件 | | |

备注：此文档只有在打印时，才能生效。

**修订历史**

**下次版本发布日期： 2016-12-01**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **修订日期** | **上次修订日期** | **修订记录** | **修订人** |
| 2015-05-17 | 无 | 翻译和创建中文版模板 | 陆开鹏 |
| 2015-11-07 | 2015-05-17 | 模板完善，增加分享人 | 禹帅林 |
|  |  |  |  |

**批准**

此文档要得到以下批准，并保存一份签字版在项目文件中。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **签字** | **职位** | **批准日期** | **版本** |
| 杨泉 | 杨泉 | 团队主管 | 2015-05-31 | V0.50 |
| 杨泉 | 杨泉 | 团队主管 | 2015-12-01 | V1.00 |
|  |  |  |  |  |

**分发**

此文档要分发给以下人：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **职位** | **分发日期** | **版本** |
| PRINCE2产品原创团队全体成员 | 无 | 2015-05-31 | V0.50 |
| PRINCE2实践者、学习者、爱好者 | 无 | 2015-12-01 | V1.00 |
|  |  |  |  |

# 产品概述

|  |  |
| --- | --- |
| **目的** | 项目概述文件用来为项目启动提供一个充分而稳固的基础，在项目准备流程里创建。  在项目启动流程中，项目概述文件内容在项目启动文件中得到扩展和完善，之后则不再维护更新。 |
| **内容** | 项目概述文件包括以下主题：  [项目定义 5](#_Toc419750128)  [概要商业论证 5](#_Toc419750137)  [项目产品描述 5](#_Toc419750138)  [项目方法 5](#_Toc419750139)  [项目管理组织结构 5](#_Toc419750140)  [角色描述 6](#_Toc419750141)  [参考资料 6](#_Toc419750142) |
| **建议** | 项目概述文件源于：项目准备阶段的项目任务书；项目集管理层-如果本项目是一个项目群的组成部分，那么项目概述文件很可能由项目群提供，故它不一定来自项目任务书；与公司管理层就公司战略和适用政策、标准的讨论；与项目管理委员会和用户的讨论，如果项目任务书不完整或者根本没有项目任务书的话；与运营和维护组织（如果有）的讨论；与（潜在的）供应商就可用的专业产品开发生命周期的讨论；经验教训记录单。  项目概述文件可采用多种形式，包括：   * 文件或演示幻灯片 * 项目管理工具中的条目   项目概述文件应符合以下质量标准：   * 它是简明扼要的，因为它此时的目的是为启动一个项目提供稳固基础。后续将把它优化、扩展成为项目启动文件的一部分； * 项目概述文件准确地反映项目任务书、商业与用户的要求； * 广泛考虑的项目方法，例如：定制还是现货，外包还是自制，重新设计还是修改现成产品； * 选择能够最大限度地使项目获得全面成功的项目方法； * 项目目标、方法和战略符合组织的企业社会责任导向； * 项目目标是明确的、可测量的、可实现的、现实可行的、有时间限制的（即符合SMART原则） |

**使用说明：**

1. 此模板分为二个部分
   1. 第一部分：产品说明，此说明以前的内容为产品概述说明及产品模板版本记录。
   2. 第二部分：产品模板，此说明以后的内容为产品模板。
2. 模板使用时，通读完第一部分，了解产品的目的和内容后，删除第一部分，填写第二部分。

# 项目概述文件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称:** |  | | |
| **日期:** |  | **版本类型:** |  |
| **作者:** |  | | |
| **所有者:** |  | | |
| **客户:** |  | | |
| **文档编号:** |  | | |

备注：此文档只有在打印时，才能生效。

**修订历史**

**下次版本发布日期：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **修订日期** | **上次修订日期** | **修订记录** | **修订人** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**批准**

此文档要得到以下批准，并保存一份签字版在项目文件中。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **签字** | **职位** | **批准日期** | **版本** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**分发**

此文档要分发给以下人：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **职位** | **分发日期** | **版本** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**项目定义**

(解释项目需要实现什么，应包括如下内容)

**背景**

**项目目标**

(包括时间、成本、质量、范围、风险和收益等绩效目标)

**期望结果**

**项目范围和排除项**

**约束和假设**

**项目容许偏差**

**用户（们）和其他已知的感兴趣的相关方**

**界面接口**

**概要商业论证**

(项目的理由和所选的商业方案。在后续项目启动流程中将发展成为一份详细的商业论证)

**项目产品描述**

(包括客户的质量期望、用户验收标准、运营和维护验收标准)

**项目方法**

(定义所选方法，项目将用这些方法来交付商业论证中确定的商业方案。在定义方法时考虑了必须适应的运营环境)

**项目管理组织结构**

(显示项目各参与方的一种图示)

**角色描述**

(当前所识别出来的项目管理团队和其他关键资源)

**参考资料**

(任何相关文献或产品)