# 风险管理战略模板

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称:** | PRINCE2管理产品项目 | | |
| **日期:** | 2015-05-17 | **版本类型:** | V1.00 |
| **作者:** | 张洁，刘敏，李琦 | | |
| **所有者:** | PRINCE2产品原创团队 | | |
| **客户:** | 所有PRINCE2的实践者 | | |
| **文档编号:** | P2-A24-JX-风险管理战略 | | |

备注：此文档只有在打印时，才能生效。

**修订历史**

**下次版本发布日期： 2016-12-01**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **修订日期** | **上次修订日期** | **修订记录** | **修订人** |
| 2015-05-17 | 无 | 翻译和创建中文版模板 | 张洁 |
| 2015-11-07 | 2015-05-17 | 模板完善，增加分享人 | 禹帅林 |
|  |  |  |  |

**批准**

此文档要得到以下批准，并保存一份签字版在项目文件中。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **签字** | **职位** | **批准日期** | **版本** |
| 杨泉 | 杨泉 | 团队主管 | 2015-05-31 | V0.50 |
| 杨泉 | 杨泉 | 团队主管 | 2015-12-01 | V1.00 |
|  |  |  |  |  |

**分发**

此文档要分发给以下人：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **职位** | **发布日期** | **版本** |
| PRINCE2产品原创团队全体成员 | 无 | 2015-05-31 | V0.50 |
| PRINCE2实践者、学习者、爱好者 | 无 | 2015-12-01 | V1.00 |
|  |  |  |  |

# 产品概述

|  |  |
| --- | --- |
| **目的** | 风险管理策略描述所要应用的特定的风险管理技术和标准，以及实现有效的风险管理步骤的各相关职责。 |
| **内容** | 风险管理战略应包括下列主题。  导言 5  风险管理步骤 5  工具和技术 5  记录 5  报告 6  风险管理活动的时间 6  角色和职责 6  分级标准 6  临近度 6  风险类别 7  风险应对类别 7  早期预警指标 7  风险容许偏差 7  风险预算 7 |
| **建议** | 风险管理战略来源于:项目概述文件、商业论证、公司或项目群管理的风险管理指南，战略或方针  风险管理战略可以采用多种的格式，包括:单独的文件、或者项目启动文件的一部分、项目管理工具中的条目  如下质量标准需要考虑：:  •职责清晰，且为客户和供应商理解  •风险管理步骤表述清楚，且为所有相关方理解  •分级标准，期望价值和临近度的定义清晰明了  •所选定的分级标准适合要求的控制水平  •对风险报告的要求做了详尽定义 |

**使用说明：**

1. 此模板分为二个部分
   1. 第一部分：产品说明，此说明以前的内容为产品概述说明及产品模板版本记录。
   2. 第二部分：产品模板，此说明以后的内容为产品模板。
2. 模板使用时，通读完第一部分，了解产品的目的和内容后，删除第一部分，填写第二部分。

# 风险管理战略

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称:** |  | | |
| **日期:** |  | **版本类型:** |  |
| **作者:** |  | | |
| **所有者:** |  | | |
| **客户:** |  | | |
| **文档编号:** |  | | |

备注：此文档只有在打印时，才能生效。

**修订历史**

**下次版本发布日期：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **修订日期** | **上次修订日期** | **修订记录** | **修订人** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**批准**

此文档要得到以下批准，并保存一份签字版在项目文件中。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **签字** | **职位** | **批准日期** | **版本** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**分发**

此文档要分发给以下人：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **职位** | **发布日期** | **版本** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 导言

（陈述目标，对象和方位，识别由谁来负责本战略）

## 风险管理步骤

关于将要使用的风险管理步骤的描述（或索引提示）。任何与公司或项目群管理标准不同的地方都应标注出来，并附上理由，具体涵盖的内容包括

### 识别

### 评估

### 计划

### 实施

### 沟通

## 工具和技术

对所要使用的风险管理系统，工具的索引提示，以及对在风险管理步骤的每一步所鼓励使用的技术的索引提示

## 记录

对风险登记单的组成，格式及项目所用其他风险记录单的定义

## 报告

对将要创建的风险管理报告的描述，包括它们的目的，时间和接收者

## 风险管理活动的时间

说明什么时间要采取正式的风险管理活动—例如，在阶段竣工评估时

## 角色和职责

定义风险管理活动的角色与职责

## 分级标准

定义估算概率和影响的分级标准，确保成本和时间（例如）的分级标准与项目的成本和时间框架相一致。可以用概率影响网格图来表示，图中每一级都代表相应的标准，例如“非常高”“高”“中”“低”“非常低”

## 临近度

有关如何评估风险事件临近度的指南。临近度反映的是风险将在某些特定时间发生，其后果的严重程度将依发生时间的不同而不同。典型的临近度分类是：即刻发生，在阶段内发生，在项目期间发生，项目结束后发生

## 风险类别

所使用的风险分类定义（如果有）。它们可能来自风险分解结构或提示单。如果某个类别连一个风险记录都没有，则风险识别可能还没有做到位。

## 风险应对类别

所使用风险应对类别的定义，它们的状况取决于风险是察觉到的威胁还是机会

## 早期预警指标

所使用的项目关键点跟踪指标定义，如果预先设定的某些级别达到了，纠正性行动就要启动。选这些指标通常要看它们与项目目标的关联度

## 风险容许偏差

定义风险阀值水平，一旦超出就要把风险上报（例如，项目层次的风险容许偏差可以设定为一旦发生就会导致业务丧失。这样的风险需要上报给公司或项目群管理层）。风险容许偏差应定义公司或项目群管理层以及项目管理委员会的风险期望

## 风险预算

描述是否要建立风险预算，以及如果建立了将怎样使用