|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文档状态： | 文档编号： |  |
| [ ] Draft  [√] Released  [ ]Modifying | 编 撰： |  |
| 编撰日期： |  |
| 保密级别： |  |
| 文档版本： | 1.0.0 |

小型企业CRM管理系统

（The English Name）

**项目开发计划书**

**宇欣项目小组**

**修订表**

| 编号 | 生成版本 | 修订人 | 修订章节与内容 | 修订日期 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1.0 | 梁栋，何浩 | 全部 | 2017.11.15 |
| 2 | 2.0 | 梁栋，何浩 | 修订了术语和参考资料 | 2017.11.18 |
| 3 | 3.0 | 梁栋，何浩 | 修订了软件规模估计 | 2017.11.20 |
| 4 | 4.0 | 何冠彬 | 增添了风险估计中的影响度估计 | 2017.11.21 |
|  |  |  |  |  |

**审批记录**

| 版本 | 审批人 | 审批意见 | 审批日期 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.0. | 何冠彬 | 无术语和参考资料说明 | 2017.11.16 |
| 2.0 | 樊宇欣 | 软件规模估计太过简略 | 2017.11.19 |
| 3.0 | 何冠彬 | 风险估计的影响度和等级没有明确 | 2017.11.20 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**目 录**

[2 引言 1](#_Toc197648376)

[1 1.1编写目的 1](#_Toc197648377)

[1.2项目背景 1](#_Toc197648378)

[1.3术语和缩写词定义 1](#_Toc197648379)

[1.4参考资料 1](#_Toc197648380)

[3 2 项目概述 1](#_Toc197648381)

[2.1工作内容 1](#_Toc197648382)

[2.1.1项目软件过程定义 1](#_Toc197648383)

[2.1.2定义生命周期 2](#_Toc197648384)

[2.1.3任务简述 2](#_Toc197648385)

[2.1.4软件规模估计 2](#_Toc197648386)

[2.1.5 工作量估算 2](#_Toc197648387)

[2.1.6关键计算机资源 2](#_Toc197648388)

[2.1.7软件工程设备和支持工具 2](#_Toc197648389)

[2.1.8风险估计 3](#_Toc197648390)

[2.2度量目标 3](#_Toc197648391)

[2.3条件和限制 3](#_Toc197648392)

[2.4产品 3](#_Toc197648393)

[2.4.1软件工作产品 3](#_Toc197648394)

[2.4.2运行环境 4](#_Toc197648395)

[2.4.3服务 4](#_Toc197648396)

[2.4.4验收标准 4](#_Toc197648397)

[4 3 实施计划 4](#_Toc197648398)

[3.1任务分解和进度安排 4](#_Toc197648399)

[3.2沟通 5](#_Toc197648400)

[3.3.1相关组或个人职责 5](#_Toc197648401)

[3.3.2组间关系 5](#_Toc197648402)

[3.4 预算 5](#_Toc197648403)

[5 4 专题计划要点 6](#_Toc197648404)

[6 附录 6](#_Toc197648405)

# 引言

## 编写目的

小型企业CRM管理系统是由樊宇欣小组提出并开发的一款为方便小型企业管理客户关系的系统。

该计划书旨在保证项目团队按时保质地完成项目目标，便于项目团队成员更好地了解项目情况，使项目工作开展的各个过程合理有序，故而以文档形式，把对于在项目生命周期内的工作任务范围、各项工作的任务分解、项目团队组织结构、各团队成员的工作责任、团队内外沟通协作方式、开发进度、经费预算、项目内外环境条件、风险对策等内容做一个比较详细的划分和记录，用以作为项目团队成员之间的分工，项目生命周期内的所有项目活动的行动基础，项目团队开展和检查项目工作的依据。

## 项目背景

委托单位：无

开发单位：樊宇欣小组

主管部门：无

小型企业CRM系统与销售、营销、推广、策划、人事等多部门业务及其相关系统对接，在技术上层次上，本系统可与当前主流操作系统兼容。

## 术语和缩写词定义

CRM：客户关系管理系统

## 参考资料

《CRM系统开发计划书》

《项目开发书模板》

# 项目概述

## 2.1工作内容

### 2.1.1项目软件过程定义

识别项目特性并量化，根据剪裁原则定义项目的类别；根据详细剪裁指南，对软件过程元素活动进行剪裁；（本部分内容详细描述在工作范围，开发进度要求，项目活动的顺序关系等内容的描述中）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目类别 | | 项目特性 |
| 软件开发类项目 | | 数据实时更新，不受外部因素干扰 |
| 通用过程元素 | | 裁减 |
| 生命周期全阶段 | 项目监控 | 项目计划监控，周期性项目进展评估与汇报，项目里程碑评估，问题与偏差管理 |
| 风险管理 | 制定风险管理计划，风险管理计划技术评估，风险识别与应对，风险监控，项目风险管理总结 |
| 开发过程元素 | | 裁减 |
| 初始计划阶段 | 项目计划 | 召开项目启动会议，制定初步项目 |
| 需求阶段 | 需求管理和需求开发 | 需求分析、需求确认 |
| 项目计划阶段 | 项目计划 | 项目过程定义，项目估算，制定项目计划 |
| 设计和编码实现阶段 | 技术方案 | 制定备选方案并评审，新技术评价，确定设计准则，概要设计，详细设计，需求双向追踪，编码实现，支持文档编写 |
| 验收阶段 | 测试（单元测试） | 制定单元测试计划，编写单元测试用例，需求双向追踪，执行单元测试，缺陷管理，编写单元测试报告 |
| 测试（集成测试） | 制定集成测试计划，编写集成测试用例，需求双向追踪，执行集成测试，缺陷管理，编写集成测试报告 |
| 测试（系统测试） | 制定系统测试计划，编写系统测试用例，需求双向追踪，执行系统测试，缺陷管理，编写系统测试报告 |
| 验收 | 申请验收，验收，编写《验收报告》 |
| 支持过程元素 | | 裁减 |
| 生命周期全阶段 | 决策分析 | 制定决策分析计划，决策分析计划技术评审，制定备选方案评估准则，确定最终解决方案 |
| 配置管理 | 制定配置管理计划，配置管理计划评审，配置标识，基线管理，变更控制，配置状态统计，配置审计，版本发布 |
| 质量管理 | 制定质量保证计划，质量保证计划技术评审，对项目的指导，执行产品与过程质量审核 |
| 度量与分析 | 制定数据收集与分析计划，收集分析度量数据，通报分析结果 |

### 2.1.2定义生命周期

本项目采用的是瀑布式模型。此模型的本质是每个阶段的活动只做一次。从上一阶段向下一阶段逐级过度，最终得到所要开发的产品

### 2.1.3任务简述

项目分为5大阶段，第一阶段为计划阶段，主要工作是编写各类计划书。第二阶段为需求阶段，主要工作是获取需求。第三阶段为设计阶段，主要工作是根据需求系统架构分析，系统总体设计。第四阶段是开发阶段，主要工作是根据需求和计划阶段的成果开发小型企业CRM系统。第五阶段为测试阶段，主要工作是测试开发成果是否达到要求并改进。

要求所开发的小型企业CRM管理系统能够提高小型企业提高核心竞争力，提升管理方式，向客户提供创新式的个性化的客户交互和服务，吸引新客户、保留老客户以及将已有客户转为忠实客户，增加市场份额

### 2.1.4软件规模估计

对软件项目的规模进行估计，考虑重用代码或重用文档的规模。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作成果 | 新开发工作成果的规模 | 复用或自动生成的工作成果规模 | 规模总和 |
| 子系统 | 6 | 无 | 6 |
| 文档 | 37 | 无 | 37 |
| …… |  |  |  |

### 2.1.5 工作量估算

根据估算得到的软件规模，进行工作量的估算。估算的内容包括：

项目管理活动：项目跟踪、例会、评审等工作量，按项目经理经验值或参考历史数据进行估算；

项目支持活动：配置管理、SQA活动、测试活动等工作量，分别由SCM人员、SQA人员、测试人员协助项目经理按经验值或参考历史数据进行估算；

技术活动：估算出代码/文档的工作量，个人估算采用经验值，汇总时采用Delphi估算法。

### 2.1.6关键计算机资源

本项目没有关键计算机资源。

### 2.1.7软件工程设备和支持工具

1. 逐项列出该项目开发过程中和运行时必需的计算机系统支持，包括计算机、外围设备、通讯设备以及必须的系统软件、支持软件。
2. 估计为完成项目应具备的人力资源。
3. 开发单位已具备的条件以及尚需创造的条件

* 软硬件资源

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 软硬件资源名称 | 级别 | 详细配置 | 到位时间和获取方式 | 用途 |
| 计算机 | 关键 | Macbook Pro | 2017/10/10 | 开发软件 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 人力资源

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 人力资源 | 角色 | 到位时间和获取方式 |
| 樊宇欣 | 项目经理 | 2017.10.8 |
| 何冠彬 | 开发人员 | 2017.10.8 |
| 陈开明 | 需求分析人员 | 2017.10.8 |
| 蔡飞奔 | 开发人员 | 2017.10.8 |
| 梁栋 | 测试人员 | 2017.10.8 |
| 何浩 | 测试人员 | 2017.10.8 |
| 盛嘉韩 | 系统设计人员 | 2017.10.8 |
| 欧阳俊勇 | 系统设计人员 | 2017.10.8 |

### 2.1.8风险估计

说明可能影响项目的关键问题，如设备条件、技术难点或其他风险因素，并进行估计。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 风险项描述 | 影响度(I) | 概率（P） | 等级 | 应对策略与措施 | 规避措施 | 责任人 |
| 项目时间短 | 20% | 40% | 2 | 压缩休息时间，投入更大精力 | 提高工作效率，合理安排开发计划 | 全体成员 |
| 缺乏开发经验 | 60% | 80% | 5 | 多向老师前辈求助提问 | 无 | 开发人员 |
| 时间安排不够合理 | 40% | 60% | 3 | 重新梳理计划 | 在制订阶段力求精益求精 | 项目经理 |

## 2.2度量目标

* 项目度量指标

|  |  |
| --- | --- |
| **度量目标** | **度量点** |
| **(项目)项目性能指标度量：**  通过对项目实际与计划的成本、工作量的比较，计算偏差，来评价本项目的估算能力、控制能力和预测能力 | ·CV％  ·SV％  ·SPI  ·CPI  ·工作量估算偏差率  ·人月成本  ·团队规模 |
| **(项目)过程质量度量**   1. 通过度量本项目不符合项的密度与历史基线相比较，来评价本项目的执行能力 | ·过程质量 |
| **(项目)工作产品质量度量：**   1. 通过度量评审及测试过程中产生的缺陷数，计算本项目的产品质量 2. 与组织当前的产品质量基线比较，来评价本项目的产品质量 3. 为产品质量基线的创建和完善提供数据支持 | ·提交的产品质量  ·质量成本 |
| **(项目)需求度量**  通过需求变化率和需求稳定度，来评价需求管理和控制的能力 | ·需求稳定度  ·需求变化率 |
| **(项目)风险度量**   1. 通过已识别的风险数占风险总数的百分比，来评价风险的识别能力 2. 通过规避和缓解的风险数占已识别的风险数的百分比，来评价风险的控制能力 | ·风险识别率  ·风险控制力 |
| **(项目)生产率度量**   1. 通过度量规模和工作量，计算本项目的生产率 2. 与组织当前的生产率基线比较，来评价本项目的生产率 | ·生产率 |
| **(项目)资产累积度量** | 文档累积率  数据累积率 |

说明：项目经理可根据项目的特征信息在以上度量目标中增加项目特有的度量目标。

* 根据度量周期的要求，结合项目计划及相关计划，确定各度量任务的具体开展时间（若有专门的度量分析计划，则此表格可以不填写）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **度量周期** | **度量任务描述** | **负责人** | **参与人** | **确认人** |
| 周（每周周例会前完成） | 由项目组成员每周生成《个人周报》。 | 项目组成员 |  | 项目经理  QA |
| 由项目经理每周汇总生成《项目周报》。 | 项目经理 |  | QA |
| QA人员每周生成《QA周报》。 | QA |  | QA经理 |
| QA人员在每周生成《QA审计报告》。 | QA |  | QA经理 |
| 周（每周周例会上完成） | 度量数据更新到《项目度量数据库》。 | 项目经理 | 项目组成员 | QA |
| 技术评审、管理评审完成后3天内  （具体时间参照评审计划） | 项目经理或指定人员在评审后生成《技术评审报告》和《管理评审报告》。 | 项目经理 | 项目组成员 | QA |
| 集成测试、系统测试完成后3天内  （具体时间参照各自测试计划） | 测试人员在集成测试和系统测试结束后生成《集成测试报告》和《系统测试报告》。 | 项目经理 | 项目组成员 | QA |
| 里程碑  （参照里程碑计划，评审2天前） | 由项目经理生成《里程碑报告》。 | 项目经理 |  | QA |
| QA人员生成《QA里程碑报告》。 | QA |  | QA经理 |
| 里程碑  （参照里程碑计划，评审完成后3天内） | 项目经理和QA人员将截止到上一里程碑的度量分析数据更新到《项目度量数据库》。 | 项目经理  QA | 项目组成员 | QA  QA经理 |
| 项目结项  （项目结项后一周内完成） | EPG小组将本项目度量数据库的内容更新到《组织度量数据库》。 | EPG | 项目经理  QA | EPG组长  QA经理 |

## 2.4产品

**2.4.1.1程序**

软件名称：小型企业CRM管理系统

编程语言：JAVA

存储方式：U盘

功能：小型企业CRM管理系统以客户数据的管理为核心，利用现代信息技术、网络技术、电子商务、智能管理、系统集成等多种技术，记录企业在市场营销与销售过程中和客户发生的各种交互行为，以及各类有关活动的状态，提供各类数据模型，从而建立一个客户信息的收集、管理、分析、利用的系统，帮助企业实现以客户为中心的管理模式，该系统由业务管理,人事管理,客户管理,财务管理,统计五大模块组成。

**2.4.1.2文件**

用户操作手册：本手册详细描述软件的功能、性能和用户界面，使用户对如何使用该软件得到具体的了解,为操作人员提供该软件各种运行情况的有关知识，特别是操作方法的具体细节。

软件维护手册：主要包括软件系统说明、程序模块说明、操作环境、支持软件的说明、维护过程的说明，便于软件的维护。

**2.4.1.3非移交产品**

可行性分析报告：说明该软件开发项目的实现在技术上、经济上和社会

因素上的可行性，评述为了合理地达到开发目标可供选择的各种可能实施方案，说明并论证所选定实施方案的理由。

 项目开发计划：为软件项目实施方案制订出具体计划，应该包括各部分

工作的负责人员、开发的进度、开发经费的预算、所需的硬件及软件资源等。

 软件需求说明书（软件规格说明书）：对所开发软件的功能、性能、用户

界面及运行环境等做出详细的说明。它是在用户与开发人员双方对软件需求取得共同理解并达成协议的条件下编写的，也是实施开发工作的基础。该说明书应给出数据逻辑和数据采集的各项要求，为生成和维护系统数据文件做好准备。

  概要设计说明书：该说明书是概要实际阶段的工作成果，它应说明功能

分配、模块划分、程序的总体结构、输入输出以及接口设计、运行设计、数据结构设计和出错处理设计等，为详细设计提供基础。

  详细设计说明书：着重描述每一模块是怎样实现的，包括实现算法、逻

辑流程等。

  测试计划：为做好集成测试和验收测试，需为如何组织测试制订实施计

划。计划应包括测试的内容、进度、条件、人员、测试用例的选取原则、测试结果允许的偏差范围等。

  测试分析报告：测试工作完成以后，应提交测试计划执行情况的说明，

对测试结果加以分析，并提出测试的结论意见。

  开发进度月报：该月报系软件人员按月向管理部门提交的项目进展情况

报告，报告应包括进度计划与实际执行情况的比较、阶段成果、遇到的问题和解决的办法以及下个月的打算等。

  项目开发总结报告：软件项目开发完成以后，应与项目实施计划对照，

总结实际执行的情况，如进度、成果、资源利用、成本和投入的人力，此外，还需对开发工作做出评价，总结出经验和教训。

  软件问题报告：指出软件问题的登记情况，如日期、发现人、状态、问

题所属模块等，为软件修改提供准备文档。

  软件修改报告：软件产品投入运行以后，发现了需对其进行修正、更改

等问题，应将存在的问题、修改的考虑以及修改的影响做出详细的描述，提交审批。

  源程序：软件开发过程中的全部代码以及注释。

### 2.4.2运行环境

**硬件环境：**

服务器：Pentium III 500以上或更高

内存：512M以上；

硬盘：至少80G以上；

CD－ROM：32倍速以上；

网络适配器：10MB/100MB自适应；

打印机一台

UPS(选配)

工作站：Pentium 4以上微机；

网络适配器：10MＢ/100MＢ自适应

网络： 至少一台服务器 ，至少一台工作站 ，使用TCP/IP协议的局域网

**软件环境：**

操作系统为Window 8.1或Window10，使用集成开发工具MyEclipse,数据库采用SqlSever，项目运行环境为 apache2.4

### 2.4.3服务

计划提供以下服务：

课堂培训：以讲课形式对客户进行培训，使其能够正确使用软件。

免费咨询：客户可以在工作时间向技术人员提出问题并获得解答。

技术支持：对于某些客户，采取上门指导的方式。 软件维护：获取软件使用中的问题，提供补丁程序。

升级通知：在软件新版本发布的时候，及时通知(Email或邮寄信件)注册的用户，并提供试用版本。

软件升级：对于注册用户，只需较少的费用即可升级到新的版本。

### 2.4.4验收标准

2.4.4.1代码的验收

最后在交付客户之前进行小组内评审，与文档说明保持一致，代码书写风格统一，采用标准规范，没有下列错误：由于软件缺陷造成丢失数据，不符合设计要求，响应时间太长无法接受等问题。

2.4.4.2 文档验收

最后在交付客户之前进行小组内评审，文档格式符合HB6465标准，      功能符合与客户的合同要求，清晰易读，没有语病与歧义。 软件项目开发计划书   图书馆管理系统

2.4.4.2.3服务验收

服务硬件达到文档说明的要求，人员技术考核合格，定期上门维护。

# 实施计划

## 3.1任务分解和进度安排

按层次将项目开发中各个阶段（如需求分析、概要设计等）所需完成的任务（包括文件的编制）详细进行分解，指明每项任务的负责人和参加者。列出项目开发各阶段的每项工作的预定起始日期和完成日期，交付期限。规定各项工作任务完成的先后顺序，并说明每项工作完成的标志性事件。在本条目可用表格简要提出工作量估计情况，同时使用MS Project详细列出进度安排。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任务名称 | 开始时间 | 结束时间 | 参与人员 | 工作量 | 工作成果 |
| 项目可行性分析 | 10.10 | 10.20 | 全体人员 | 7人日 | 《可行性分析报告》 |
| 项目开发的确立 | 10.20 | 11．1 | 全体人员 | 2人日 | 《项目开发报告》 |
| 需求分析 | 11.1 | 11.17 | 陈开明 | 10人日 | 《用户需求说明书》 《软件需求规格说明书》 |
| 概要设计 | 11.25 | 11.30 | 欧阳俊勇 | 5人日 | 《概要设计说明书》 |
| 详细设计 | 11.20 | 11.29 | 盛嘉韩 | 9人日 | 《详细设计说明书》 |
| 数据库设计 | 11.30 | 12.4 | 欧阳俊勇，盛嘉韩 | 5人日 | 《数据库设计说明书》 |
| 界面设计 | 12.4 | 12.7 | 欧阳俊勇，盛嘉韩 | 4人日 | 界面 |
| 系统编码 | 12.7 | 12.26 | 何冠彬，蔡飞奔 | 20人日 | 程序代码及注释 |
| 用户操作手册设计 | 1.4 | 1.7 | 全体人员 | 3人日 | 《用户操作手册》 |
| 项目开发总结 | 1.7 | 1.10 | 全体人员 | 1人日 | 项目开发总结报告 |

注意：

1.此处需要把CM、QA、项目评审、测试、周会、项目管理等内容填入工作量表中；

2．文档编写和编码测试等工作量，根据规程要求，用DELPHI方法进行估计；

3．项目管理活动及支持活动采用经验法进行估计，并填写计划公式，如：QA活动的工作量为，0.5人天/周\*12周=6人天，表示每周需要用半天时间进行QA检查及写报告，项目总共需要12周时间，QA活动工作量为6人天。

4.对于没有明确开始时间和结束时间的活动，比如SQA活动，可以项目开始时间和结束时间。

## 3.2沟通

3.2.1项目协调人员

项目与用户间协调人员为梁栋，职责为负责项目成员和客户之间的沟通和协调作用，跟进项目的工作计划，整理项目的各项工作文件，准备和协调项目的各种资源。与客户联系和沟通，维护良好的客户关系； 与团队内部成员协调，进行内部资源的调度，时间节点的把握，服务质量的把握，合同细节的落实，通知销售人员催款。

项目与各有关机构的协调人员为何浩，职责为负责项目与有关机构的沟通和协调作用吗，保持各方协调一致、齐心协力地上作。

3.2.2组内与组间交流与信息传递

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 交流方式 | | 信息传递方式 | | 交流时间 | |
| 组内 | 组间 | 组间 | 组内 | 组间 | 组内 |
| 开会讨论，qq群讨论 | 开会讨论，qq群讨论 | qq群分享文件，开会分享 | qq分享文件，当面讲解 | 项目开始阶、项目遇到难题时，项目结束 | 项目开始阶段、小组工作遇到困难、小组工作结束时 |

### 3.3.1相关组或个人职责

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 | 职位 | 职责 |
| 樊宇欣 | 项目经理 | 对项目实行[质量](https://baike.baidu.com/item/%E8%B4%A8%E9%87%8F/1236)、[安全](https://baike.baidu.com/item/%E5%AE%89%E5%85%A8/32778)、[进度](https://baike.baidu.com/item/%E8%BF%9B%E5%BA%A6)、[成本](https://baike.baidu.com/item/%E6%88%90%E6%9C%AC)管理 |
| 陈开明 | 需求分析设计人员 | 根据概要需求（客户及内部需求）编写详细需求规格说明书 |
| 欧阳俊勇 | 系统设计人员 | 系统概要设计、详细设计、数据库设计、界面设计 |
| 盛嘉韩 | 系统设计人员 | 系统概要设计、详细设计、数据库设计、界面设计 |
| 何冠彬 | 系统开发人员 | 负责系统编码的实现 |
| 蔡飞奔 | 系统开发人员 | 负责系统编码的实现 |

### 3.3.2组间关系

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项 | 方式 | 计划时间 | 负责人 | 相关组或个人 |
| 1 | 可行性分析 | 会议 | 10．10 | 樊宇欣 | 全体人员 |
| 2 | 需求分析 | 会议，文档 | 项目确立后 | 樊宇欣  陈开明 | 全体人员 |
| 3 | 系统设计 | 会议，文档 | 需求分析完成后 | 欧阳俊勇，盛嘉韩 | 开发人员 |
| 4 | 系统编码 | 文档，会议 | 系统设计完成后 | 项目经理  开发人员 | 全体人员 |
| 5 | 软件测试 | 会议，文档 | 编码完成 | 项目经理  测试人员 | 全体人员 |
| 6 | 总结报告编写 | 文档 | 提交报告前 | 项目经理 | 全体人员 |

## 3.4 预算

逐项列出完成该项目所需要的经费预算及其来源，所需的劳务。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 开支类别 | 主要开支项、用途 | 金额（元） | 时间 |
| 人力资源 | 项目参与人员工资 | 120000 | 项目结束后 |
| 相关调查费用 | 20000 | 整个过程 |
| 办公费 | 3000 | 项目开发整个过程 |
| 业务费 | 10000 | 项目开发过程 |
| 软件件成本 | 服务器的购买 | 300元/年 | 项目开发过程 |
| 数据库维护 | 5000 | 项目开发过程 |
| 总成本 | 140000 | | |

# 专题计划要点

* 风险列表
* 用户需求列表
* 用户需求说明书
* 用户规格说明书
* 概要设计说明书
* 数据库设计说明书
* 用户手册
* 测试计划书
* 测试用例
* 结项报告

# 附录B 项目计划变更控制报告

**{ 项目名称 }**

**第N份 项目计划变更控制报告**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目计划变更申请** | |
| 申请变更的  《项目计划》 | {输入名称，版本，完成日期等信息} |
| 项目计划变更的原因 |  |
| 项目计划变更的内容 |  |
| 评估计划变更将对  项目造成的影响 |  |
| 项目经理签字 |  |
| **变更申请的审批意见** | |
| 高级经理或CCB审批 | {审批意见}  [ √ ] 审批通过，可以修改《项目计划》  [ ] 审批不通过，按原《项目计划》执行  签字，日期 |
| 客户审批  （合同项目） | {审批意见}  签字，日期 |
| **更改项目计划** | |
| 变更后的  《项目计划》 | {输入名称，版本，完成日期等信息} |
| 项目经理签字 |  |
| **审批变更后的项目计划** | |
| 高级经理或CCB审批 | {审批意见}  [ √ ] 审批通过  [ ] 审批不通过，重新修改《项目计划》  签字，日期 |
| 客户审批  （合同项目） | {审批意见}  签字，日期 |