

# Manual de Usuario

---

## How2 - Conectar con el aprendizaje

### Introducción

Bienvenido/a

How2 es un proyecto de sistemas que tiene como objetivo hacer que la experiencia de aprendizaje virtual sea más sencilla y cómoda para todos.

How2 ofrece beneficios como accesibilidad remota a la educación, flexibilidad de horarios, interactividad multimedia, personalización del aprendizaje, y la posibilidad de acceder a recursos educativos desde cualquier lugar con conexión a Internet.

### Acceso y Registro

Acceso al Campus Virtual

Para acceder a nuestra plataforma de Campus Virtual, sigue estos sencillos pasos:

#### 1. Inicio de Sesión:

Ingresa a nuestro sitio web oficial. Busca y selecciona la opción "Iniciar Sesión" o en caso de no tener cuenta, presiona el enlace "Crear Cuenta", tal como se muestra en la siguiente imagen:



## 2.Datos de Usuario:

Introduce tu nombre de usuario y contraseña proporcionados durante el proceso de registro. Selecciona si ingresa como alumno o docente. En caso de ser tu primera vez, sigue las indicaciones para crear tu cuenta como se muestra a continuación:

## 3.Panel Principal:

Una vez iniciada la sesión, serás dirigido al panel principal del Campus Virtual.

## 4.Navegación Intuitiva:

Explora las distintas secciones del Campus, como cursos, recursos y actividades, mediante la navegación intuitiva.

## 5.Acceso a Cursos:

Dirígete a la sección de "Cursos" para encontrar la lista de materias disponibles.

## 6.Calendario:

Consulta el calendario para estar al tanto de fechas importantes y accede a las tareas asignadas.

# Interfaz de Usuario

## Docentes

Las funcionalidades generales para el docente, consisten en la adición de actividades, así como la publicación de material multimedia de

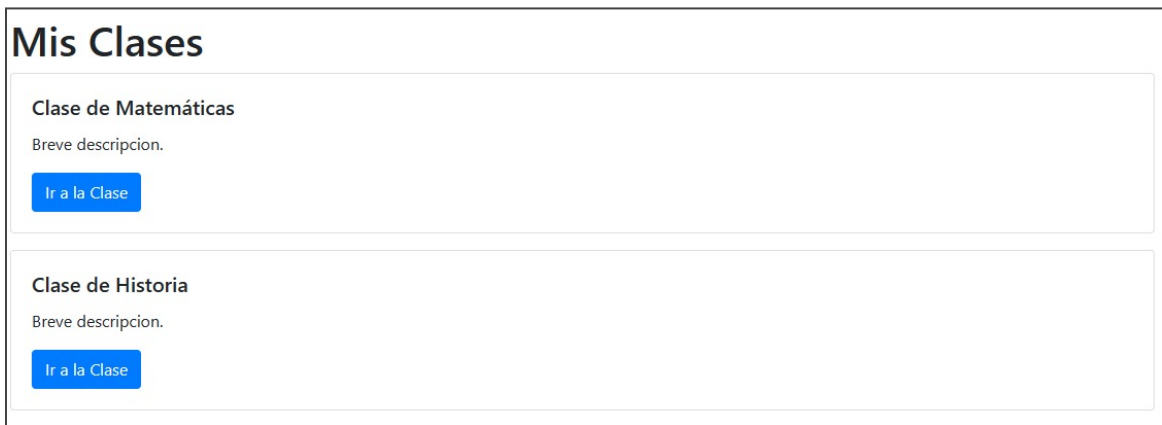


The image shows a mobile application interface for 'How2!'. At the top, it says '¡Bienvenido a How2!' in bold. Below that is the question '¿De qué forma le gustaría ingresar?' with two radio button options: 'Alumno' and 'Docente'. Underneath is the heading 'Registrarse' followed by three input fields: 'Correo Electrónico', 'Contraseña', and 'Confirmar contraseña'. A green button labeled 'Crear cuenta' is positioned below the fields. At the bottom, there is a link that says '¿Ya tiene una cuenta? [¡Inicie sesión!](#)'.

estudio. Tiene, por supuesto, la posibilidad de evaluar el trabajo de los alumnos, así como ver estadísticas de sus alumnos, como el presentismo o el historial de calificaciones.

## Alumnos

En la interfaz para alumnos se encuentra un tablón que lista todas las asignaturas en las que está inscripto. Para acceder a una materia, haga click en la materia a la que desee acceder y será dirigido a una sección en donde podrá ver las últimas novedades de la misma. Por ejemplo, puede ver los avisos del docente o de otros alumnos, así como ver actividades publicadas por el docente. En ambos casos puede hacer un comentario haciendo click en la “Deja un comentario”.



## Funcionalidades Principales

### Docentes:

Dentro de su menú, tendrá varias opciones que puede utilizar. Si es docente, tiene la posibilidad de subir material multimedia didáctico a la biblioteca de la materia, así como proponer actividades o enviar anuncios por el tablón. En la opción de adición de actividades, el docente puede subir archivos junto con la tarea, además de colocarle un título y demás opciones.

Crear Tarea

Escribe tu tarea aquí

Descripcion

Escribe tu comentario aquí

Seleccionar Archivo

Elegir archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

Enviar

Titulo de la tarea

Descripcion de alguna tarea o algo

gg

gvby

qq

nombre de la tarea

descripcion de la tarea

Además, los docentes pueden crear cursos o tomar asignaturas existentes en su menú principal.

Cuando un alumno envíe su trabajo para esperar una calificación, el docente puede acceder a ese trabajo para revisarlo, y el sistema le dará la opción de calificar manualmente, o asignarle un valor a cada ejercicio para que la calificación se calcule automáticamente.

## Alumnos:

Los alumnos disponen de una biblioteca, en la que los docentes van a estar publicando material multimedia didáctico. Los alumnos pueden acceder a esa sección en el menú principal.

Cuando el alumno complete una actividad enviada por los profesores, tendrá un botón para enviarla para calificar, solo le quedará esperar a que el docente. Una vez calificada, le llegará una notificación al respecto. Puede optar por acceder hasta la actividad en cuestión para ver su calificación, o ver el historial de calificaciones en la asignatura desde el tablón de la misma.

## Comunicación

Cada actividad o aviso que sea publicado en el tablón de una asignatura, tiene la opción de agregar un comentario. Puede hacer click en “Deja un comentario” para agregar un comentario público, o puede utilizar el chat interno, para enviar mensajes privados a cualquier integrante de la clase

### Deja un Comentario

Comentario:

Escribe tu comentario aquí

Enviar Comentario

Aca se mostraran los comentarios que hagan los alumnos y profesores

gvrbh

## Evaluación y Calificaciones

### Docentes

#### Métodos de evaluación:

En un entorno virtual, es crucial utilizar métodos de evaluación efectivos que midan de manera justa el rendimiento de los estudiantes estas evaluaciones irán de 0 a 10 en escala de no entregar a cumplir todos los requisitos del trabajo. Además se va a evaluar la constancia en el aprendizaje por parte del alumno, así como su predisposición y trabajo en equipo.

### Alumnos

#### Acceso a evaluaciones:

Los alumnos podrán ingresar a ver las calificaciones en sus tareas corregidas. En caso de alguna duda pueden preguntar en el chat que tendrán con el profesor sobre la calificación u otra inquietud que pueda surgir.

# Recursos de Ayuda

## Soporte Técnico:

### 1.Canál de Contacto:

Acceso a un canal específico para informar problemas o consultas, ya disponible para todos los usuarios.

### 2.Horario de Atención:

Horario amplio y flexible ya implementado para satisfacer las necesidades de usuarios en diversas zonas horarias.

### 3.Asistencia Multinivel:

Soporte integral que cubre desde problemas básicos hasta consultas técnicas avanzadas.

### 4.Seguimiento de Problemas:

Sistema de seguimiento implementado para una resolución oportuna de consultas.

### 5.Feedback de Usuarios:

Recopilación y utilización activa de comentarios de usuarios para mejoras continuas.

### 6.Colaboración con Desarrollo:

Comunicación continua con el equipo de desarrollo para abordar problemas y facilitar mejoras.

### 7.Comunicación Proactiva:

Información proactiva sobre actualizaciones, mantenimientos y problemas ya en práctica para mantener a los usuarios informados.

Este servicio consolidado garantiza una asistencia técnica eficiente y mejora continua, contribuyendo a una experiencia educativa en línea sin complicaciones en el Campus Virtual.

### 8.Información de contacto para problemas técnicos:

Correo Electrónico: [soportehow2@gmail.com]

Teléfono de Soporte: [+54 123 456 789]

Nuestro equipo de soporte está disponible durante los siguientes horarios:

Lunes a Viernes: 9:00 am - 5:00 pm

Sábados: 10:00 am - 3:00 pm

## **Normativas y Políticas**

### **1.Acceso Autorizado:**

El acceso al Campus Virtual está permitido únicamente a usuarios registrados y autorizados. El uso indebido o no autorizado puede resultar en la suspensión de la cuenta.

### **2.Datos de Inicio de Sesión:**

Los usuarios son responsables de mantener la confidencialidad de sus datos de inicio de sesión. No compartir esta información con terceros garantiza la seguridad de la cuenta.

### **3.Respeto y Comportamiento Ético:**

Se espera un comportamiento respetuoso y ético en todas las interacciones dentro del Campus Virtual. El uso de lenguaje ofensivo o la participación en conductas inapropiadas puede dar lugar a medidas disciplinarias.

Si el alumno llega a 3 reportes será suspendido de la clase , si persiste este comportamiento será expulsado.

### **4.Propiedad Intelectual:**

Los materiales educativos, recursos y contenido del Campus Virtual están protegidos por derechos de propiedad intelectual. La reproducción o distribución no autorizada está prohibida.

### **5.Uso Responsable de Recursos:**

Los usuarios deben utilizar los recursos del Campus de manera responsable y ética. La descarga, carga o distribución de contenido inapropiado está prohibida.

## **6.Cumplimiento de Plazos:**

Los estudiantes son responsables de cumplir con los plazos establecidos para las tareas y evaluaciones. La falta de cumplimiento puede afectar negativamente la calificación del curso.

## **7.Reporte de Problemas:**

Cualquier problema técnico o dificultad de acceso debe ser reportado al soporte técnico de inmediato para una pronta resolución.

## **8.Uso de Herramientas de Comunicación:**

Las herramientas de comunicación, como foros y mensajes, deben utilizarse para discusiones educativas. Evitar el uso para propósitos no relacionados con el aprendizaje.

## **9.Conformidad con las Políticas de la Institución:**

Los usuarios deben cumplir con todas las políticas y normativas de la institución educativa en el uso del Campus Virtual.

El incumplimiento de estas normas puede resultar en acciones disciplinarias, incluida la suspensión del acceso al Campus Virtual. Al utilizar la plataforma, los usuarios aceptan adherirse a estas normas y contribuir a un entorno educativo positivo y seguro.

## **Actualización y Feedback**

El manual será actualizado con las mismas actualizaciones del campus siguiendo una serie de actualizaciones constantes.

Con un proceso para mostrar en el manual los nuevos cambios en la plataforma. Con el soporte técnico más las preguntas frecuentes habla un feedback con el que se tendrá en cuenta para futuras mejoras.

Se tiene un canal para que profesores y alumnos proporcionen comentarios y sugerencias.