# 조직행동론

## Organizational Behavior

11주차 커뮤니케이션

경영학과

김 정 식교수

## 11주차 커뮤니케이션

#### 학습목표

- 조직내 커뮤니케이션의 중요성에 대해서 이해할 수 있다.
- 커뮤니케이션의 4가지 기능에 대해서 설명할 수 있다.
- 커뮤니케이션 과정에 대해서 이해할 수 있다.
- 커뮤니케이션 장애요인들을 확인하고 설명할 수 있다.
- 효과적인 커뮤니케이션의 요건에 대해서 논의할 수 있다.

#### 학습개요

- 커뮤니케이션의 개념
- 커뮤니케이션의 기능
- 커뮤니케이션의 과정
- 커뮤니케이션 매체
- 커뮤니케이션의 유형
- 언어적 커뮤니케이션
- 비언어적 커뮤니케이션
- 문화에 따른 커뮤니케이션 차이
- 이문화 커뮤니케이션 역량(competency)
- 공식적 커뮤니케이션
- 비공식적 커뮤니케이션
- 커뮤니케이션 네트워크
- 커뮤니케이션 장애요인
- 효과적인 커뮤니케이션
- 건설적 피드백
- 조하리의 창(Johari's window)
- 학습요약
- 퀴즈

#### 커뮤니케이션의 개념

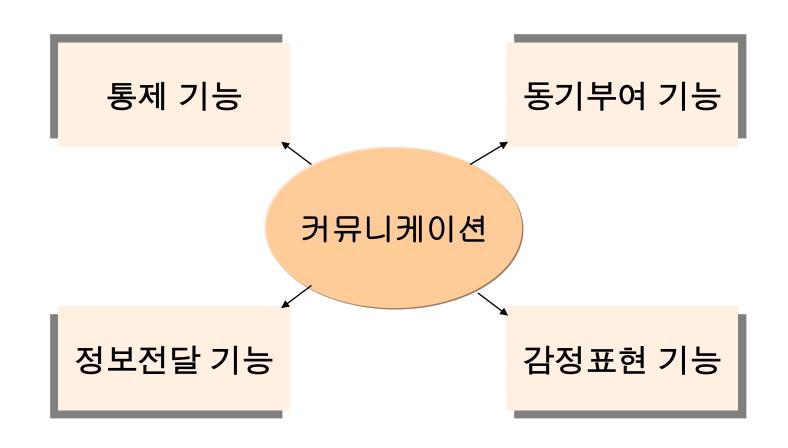
#### ■ 커뮤니케이션이란

- 개인간 혹은 집단간에 정보를 교환하거나 의미를 전달하는 과정

#### ■ 커뮤니케이션의 중요성

- (1) 개인의 커뮤니케이션 스킬은 효과적인 리더십의 구소요소임
- (2) 커뮤니케이션은 조직의 비전과 목표달성의 중요한 수단임
- (3) 조직구성원들은 거의 작업시간의 70%를 쓰기, 읽기, 말하기, 듣기와 같은 커뮤니케이션 활동으로 보내고 있음
- (4) 개인간 갈등의 주요 원인은 부적절한 커뮤니케이션임

## 커뮤니케이션의 기능



#### 커뮤니케이션의 과정

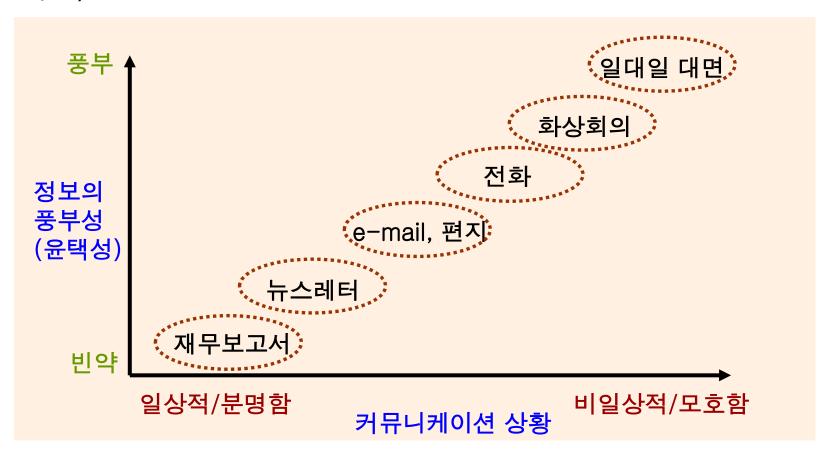
- 발신자(sender): 아이디어, 정보, 감정 등을 전달하고자 하는 사람
- 메시지(message): 의사소통으로 내보내기 위해 아이디어나 정보를 실제적으로 표현하는 것
- 수신자(receiver): 메시지를 받는 사람



- 부호화(encoding): 메시지를 만들기 위해 송신자가 자신의 생각을 전달할 수 있는 도구를 선택하는 과정
- 해독(decoding): 전달된 메시지의 의미를 해석하는 단계
- 피드백(feedback): 받은 메시지에 대한 수신자의 반응으로서, 수신자가 올바르게 메시지를 해석했는지에 대한 정보를 제공함

#### 커뮤니케이션 매체

커뮤니케이션 매체 선택은 전달하려는 정보의 양과 커뮤니케이션 상황을 고려하여 결정함. 커뮤니케이션 매체는 전달할 수 있는 정보의 양(정보의 풍부성)이 각각 다르다.



#### 커뮤니케이션의 유형

#### 1. 커뮤니케이션의 수단에 의한 커뮤니케이션 유형

- (1) 언어적 커뮤니케이션
- (2) 비언어적 커뮤니케이션

#### 2. 상호성에 따른 커뮤니케이션 유형

- (1) 일방적(One-Way) 커뮤니케이션
- (2) 쌍방적(Two-Way) 커뮤니케이션

#### 3. 공식성에 따른 커뮤니케이션 유형

- (1) 공식적 커뮤니케이션
- (2) 비공식적 커뮤니케이션

#### 4. 차원에 따른 커뮤니케이션 유형

- (1) 개인간 커뮤니케이션
- (2) 집단간 커뮤니케이션
- (3) 조직간 커뮤니케이션

#### 언어적 커뮤니케이션

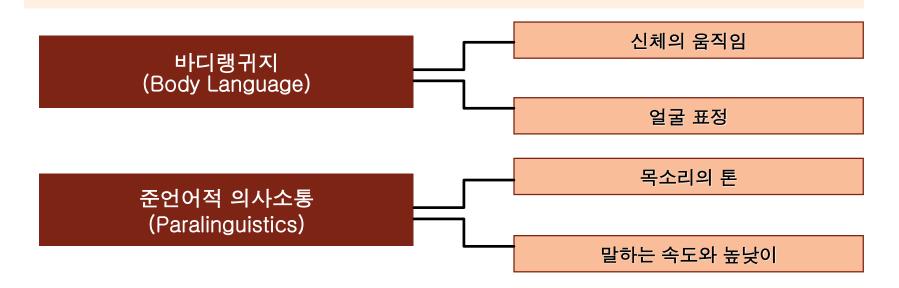
#### 언어적 커뮤니케이션 (verbal communication)

- ① 구두 커뮤니케이션
  - 직접적인 언어를 이용한 의사소통방법
  - 자신의 생각을 양적으로 많이 표현할 수 있으므로 커뮤니케이션이 왜곡될 가능성이 적으며
    그만큼 오해의 소지도 적어진다.
- ② 문서 커뮤니케이션
  - 보고서, 편지 등을 이용한 의사소통방법
  - 구두 커뮤니케이션의 경우보다 더 확실한 표현의 정확성이 요구될 때나 기록해 놓을 필요가 있을 때 주로 사용한다.

#### 비언어적 커뮤니케이션

#### 비언어적 커뮤니케이션 (nonverbal communication)

- 비언어적 커뮤니케이션은 송신자와 수신자간 얼굴표정이나 몸짓을 통한 의사소통을 의미한다. 바디랭귀지, 얼굴표정, 침묵, 눈(시선의 방향), 거리(얼마만큼의 거리를 두고 대화하는가), 옷, Timing, 장소 등이 이에 포함된다.
- 비언어적 커뮤니케이션은 언어적 커뮤니케이션에 비해 무의식적이며 자동적임
- 비언어적 커뮤니케이션은 특히 서로 다른 문화 간에 일어나는 이문화 커뮤니케이션에서 특히 중요함



## 문화에 따른 커뮤니케이션 차이

|                            | 저상황 문화       | 고상황 문화           |
|----------------------------|--------------|------------------|
| 일반적인 접근방법                  | 직접적이며 간단명료함  | 간접적이며 복잡함        |
| 정확도                        | 표현 그대로이며 정확함 | 대략적이며 상황에 따라 달라짐 |
| 문자의존성                      | 높음           | 낮음               |
| 비언어적 표현 의존성                | 낮음           | 높음               |
| 침묵에 대한 인식                  | 부정적임         | 긍정적임             |
| 구체성에 대한 관심                 | 높음           | 낮음               |
| 의도(intention)에 두는<br>가치 비중 | 낮음           | 높음               |

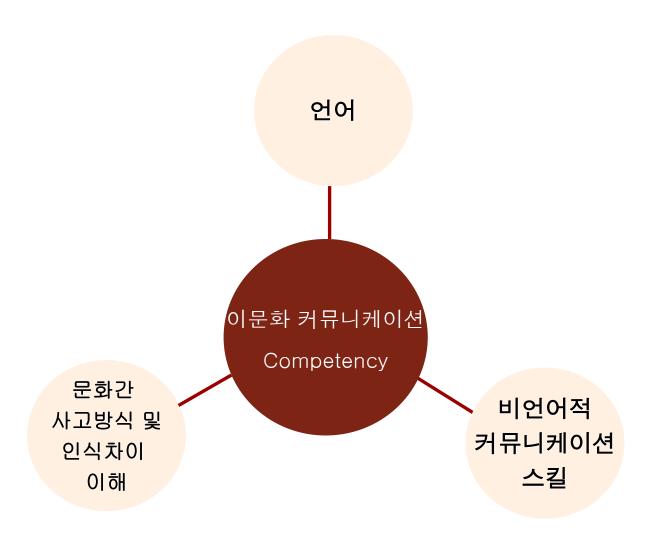
## 문화에 따른 커뮤니케이션 차이(계속)

고상황

저상황

일본 중국 한국 아프리카계 미국인 북미 원주민 아랍 그리스 라틴계 이탈리아 영국 프랑스 북아메리카 스칸디나비아 독일 스위스

## 이문화 커뮤니케이션 역량(competency)



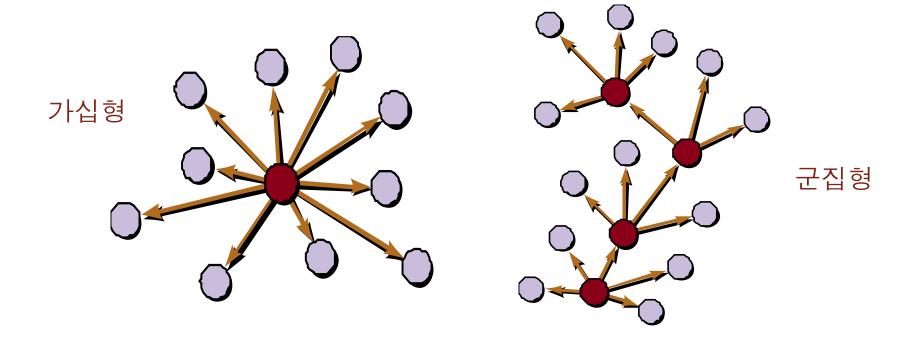
#### 공식적 커뮤니케이션

**공식적 커뮤니케이션**: 공식적 조직을 따라 정보가 전달됨. 방향에 따라 공식적 커뮤니케이션은 아래의 4가지로 나누어짐

- (1) 상향적 커뮤니케이션(upward/bottom-up communication)
  - 하급자로부터 의견이나 제반 정보가 상급자에게로 흘러가는 것
- (2) 하향적 커뮤니케이션(downward/top-down communication)
  - 업무와 관련된 상급자의 의견이나 전달사항이 공식적인 경로를 거쳐 하급자에게 전달되는 것(명력의 일원화와 책임소재의 분명성을 확보할 목적)
- (3) 수평적 커뮤니케이션(horizontal communication)
  - 조직 내에서 같은 지위에 있는 구성원끼리의 의사소통
- (4) 대각적 커뮤니케이션(diagonal communication)
  - 조직구조상 집단을 달리하고 계층을 달리하는 사람들간의 의사소통

#### 비공식적 커뮤니케이션

조직구성원간의 비공식적 의사소통을 의미하며 공식적인 채널에 의해 알 수 없는 조직 내 정보를 얻기 위해 사용됨. 포도넝쿨(grapevine)으로 불리우며 전달속도 빠름. 조직이 불안정하거나 변화시기에 많이 나타나며, 정확성이 높음



## 커뮤니케이션 네트워크

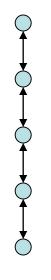
#### 1. 사슬형

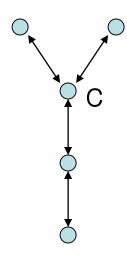
#### 2. Y형

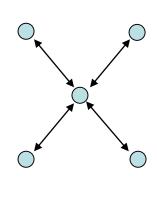
#### 3. 수레바퀴형

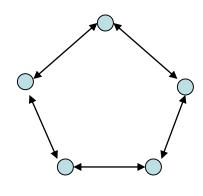
#### 4. 원형

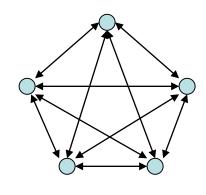
#### 5. 완전연결형







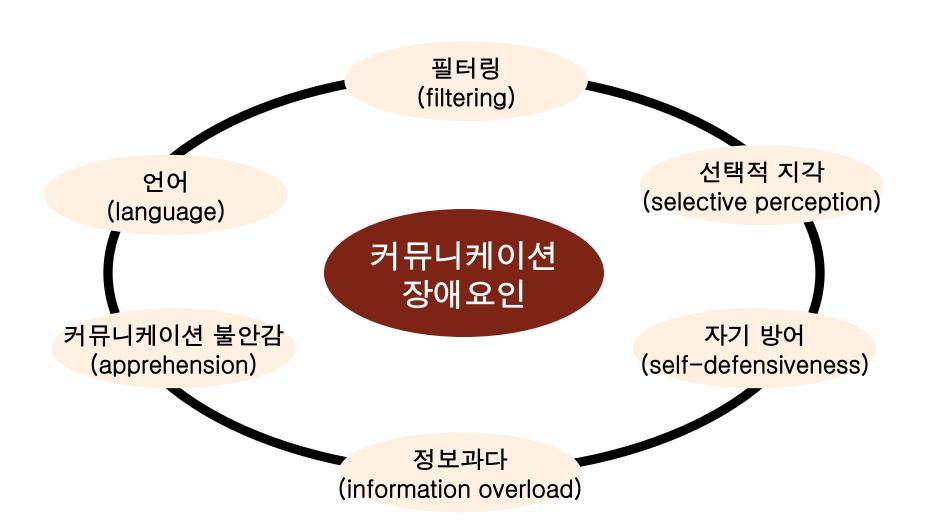




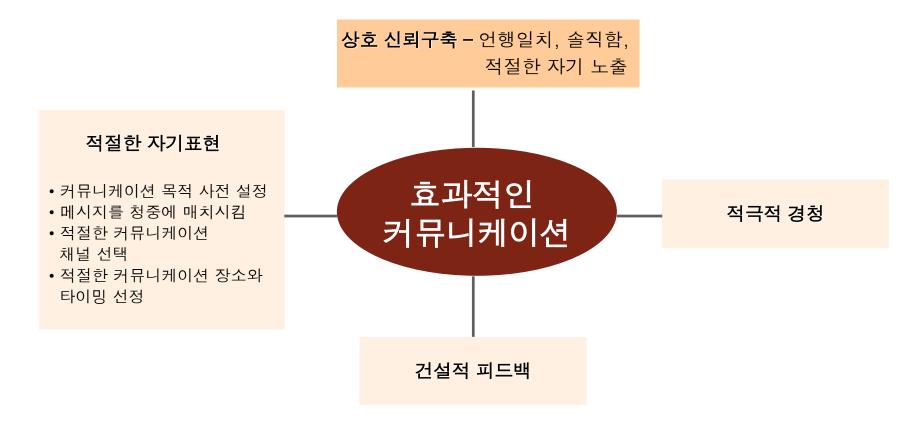
- ∙라인조직
- •공식화
- •왜곡가능성
- •명령/권한

- •리더부재
- •라인스텝
- 공존조직
- •특정리더 존재
- •리더에 정보집중
- •정보공유 어려움
- •위원회 조직
- Taskforce Team
- •민주적임

- •비공식적이며 자유로운 정보교환
- •창의성, 참신성, 브레인스토밍 제고 (예) 광고회사



## 효과적인 커뮤니케이션



#### 건설적 피드백

- (1) 계속해서 상대방에게 주의를 기울여라.
- (2) 가능한 모든 아이디어와 정보를 경청해야 한다.
- (3) 판단하기 전에 전체적인 메시지를 경청하고 내용을 평가해야 한다.
- (4) 필요한 경우에는 메모를 하는 것이 바람직하다.
- (5) 상대방 메시지의 내용은 물론 비언어적표현(눈, 바디랭기지, 얼굴표정등)까지 이해하도록 노력해야 한다.
- (6) 명확하지 않은 부분에 대하여 질문을 한다.

## 조하리의 창(Johari's window)

타인이 공공영역 맹목영역 아는 부분 (public area) (blind area) 타인이 사적영역 미지영역 모르는 부분 (private area) (unknown area) 내가 모르는 부분 내가 아는 부분

→ 자신을 타인에게 노출시키고, 타인으로부터 피드백을 받아 공공영역을 늘려나가야 함

#### 학습요약

- 커뮤니케이션은 개인간 혹은 집단간에 정보를 교환하거나 의미를 전달하는 과정을 의미한다.
- 조직내 커뮤니케이션은 통제기능, 동기부여기능, 정보전달기능, 감정표현기능
  4가지 기능을 수행한다.
- 커뮤니케이션 네트워크 유형 중에서 완전연결형은 비공식적이며 자유로운 정보 교환이 가능한 형태로서 창의성, 참신성이 요구되어지는 기업조직에 적합한 유 형이다.
- 조하리의 창(Johari's window)에 따르면 효과적 커뮤니케이션을 하기 위해서는 자신을 타인에게 노출시키고, 타인으로부터 피드백을 받아 공공영역을 늘려나 가는 것이 필요하다.

#### 연습문제

- 조직내 커뮤니케이션 4대 기능에는 통제기능, ( ), 정보전달기능,
  ( )의 기능이 포함된다.
- 커뮤니케이션 과정을 살펴보면, 발신자 → 부호화 → 매체 → ( ) → 수신자로 이어진다.
- 커뮤니케이션 네트워크 중에서 ( )형은 라인조직에 적합하며 공식화
  정도가 높고, 왜곡가능성이 존재하며 명령과 권한체계를 기반으로 한다.
- 조하리의 창은 자신이 아는 부분과 타인이 아는 부분을 조합하여 4가지의 영역이 존재한다고 주장한 이론인데, 이중에서 타인은 아는데 내자신이 모드는 영역을 ()영역이라고 한다.

정답: 1. 감정표현 2. 해독(decoding) 3. 사슬형 4. 맹목(blind)