选题报告

|  |  |
| --- | --- |
| 【大作业选题报告】内容要求和提交时间 | |
| **正文** | **选题报告需要提交以下内容：**         选题与需求分析报告（选题背景，需求分析）          设计说明书（基本功能和扩展功能，主要技术难点，初步的类设计和算法设计）          小组分工说明（仅限小组提交）  **选题报告评判标准：**         选题具有意义和创新性，功能设计合理（基本和扩展功能），技术难点分析到位，类和算法设计合理。  **提交截止时间：**         第九周周五（11.15）  【详细内容请参考“大作业要求”】 | |

【大作业选题报告】内容要求和提交时间

正文

选题报告需要提交以下内容：

选题与需求分析报告（选题背景，需求分析）

设计说明书（基本功能和扩展功能，主要技术难点，初步的类设计和算法设计）

小组分工说明（仅限小组提交）

选题报告评判标准：

选题具有意义和创新性，功能设计合理（基本和扩展功能），技术难点分析到位，类和算法设计合理。

提交截止时间：

第九周周五（11.15）

【详细内容请参考“大作业要求”】

题目：待办事项管理软件

选题背景

市面上有各种各样用来提高效率的待办事项软件。但是这些软件或多或少都有各种各样的缺陷。有的软件操作过于复杂，使得记录待办事项本身就变成了一件比较麻烦的事情，很难使用户养成长期使用的习惯；还有一些软件做的虽然非常简洁，方便，但是功能过少。缺乏定时提醒，保存记录，同步等必要的功能。使得做过的事情也没有一个良好的记录，已经完成的事情只能直接删除，影响了用户体验。

同类软件分析

1. Evernote

Evernote 是一款非常优秀的跨平台的笔记记录软件。它的优点是：

* + - 1. 跨平台同步方便，
      2. 可以在笔记中创建待办事项，设置提醒。

但是其主打功能是笔记，并不是待办事项，因此使用起来并不方便。没有单独的任务列表和统一的提醒设置

1. Google 日历；

1) 是大多数android手机的内置应用；

2) 可以在网页端查看；

3) 可以获得免费的电子邮件和短信提醒。

4) 创建事项非常方便，只需要用鼠标在对应的时间区域上拖拽即可;

5) 以日历为载体显示任务时间上非常直观;

6) 有年月周日多种视图。

7) 可以将日历状态同步到社交网站上；

缺点是以日历为载体，没有将“任务”突出出来，

需求分析

1. 高效的记录方式；

开始一个任务，不需要点击十几次鼠标，选择好几个选项。用户希望地是以自己平时思考任务安排的语言直接告诉计算机，我要在什么时候之前做什么事情。用自然语言的方式，最高效和灵活。

1. 灵活的同步功能；

一个任务可能是在PC上被创建的，但是它可以随时在手机上或者其他地方看到。并且任务会根据时间来自动提醒用户何时该开始做什么。

1. 高效的任务排序；

大多数TODO类型的软件的任务排序方式分为两种：一种是按照用户自己输入任务的先后顺序作为默认排序，同时用户可以自己调整任务的顺序。另外一种是要求用户在创建事件的同时制定任务的开始时间和结束时间，通过时间的先后顺序来进行排序。

对于前者来说，它满足了大多数人快速创建任务的愿望（我只是想找个地方记下要做的事情而已），但是这样一来任务就缺乏主动提醒的功能，用户需要自己反复地查看自己的任务列表来确定是不是还有事情来做，而且一堆没有时间安排的任务并不能太好地提高使用者的工作效率。

对于后者来说，虽然有时间的存在，但是输入过程的繁复会造成使用者的厌烦感。我们日常生活中对于任务的安排并不一定是固定的，不是所有的任务都会有非常明确的deadline,也不是所有的任务都会恰好会在deadline之前完成。另一方面，有一些任务是必须在某段时间才能做的，在这个时间之前无法完成。**因此**，这两类任务不能采用相同的排序方式，即统一按照deadline排序，这必然是和我们日常安排工作的习惯相违背。我们总是会将某些事情定为**必须在某个时段内完成**，某些事情定为在**某个时间点之前任意时候**完成。（任务的固定lock）.

我们需要一种智能的任务排序策略，这类似于操作系统的任务调度。保证合理性和可行性。

形成规格说明

– 描述用户对系统的需求

– 定义系统边界

• 哪些做、哪些不做

– 定义用户界面

– 估算开发成本

• 人月

• 风险