选题和分析报告

**0. 题目 待办事项管理软件**

**1. 选题背景**

现代生活中人们的事情越来越多。仅仅依靠自己的记忆来安排工作并不可靠，因为人总会遗忘某些工作或者分不清做事的先后次序。传统的解决方法是将工作按顺序写在笔记本上。但随着科技的发展，随身带着笔记本走的人越来越少。而大多数人的电脑和手机确实常常在身边，因此也就理所当然地成为了记事本。于是人们对于一个好用的专门用来记录待办事项的应用的需求就体现了出来。

**1.1. 同类软件分析**

现在虽然有各种各样用来提高效率的待办事项软件，但是这些软件或多或少都有各种各样的缺陷。有的软件操作过于复杂，使得记录待办事项本身就变成了一件比较麻烦的事情，很难使用户养成长期使用的习惯；还有一些软件做的虽然非常简洁，方便，但是功能过少。缺乏定时提醒，保存记录，同步等必要的功能。使得做过的事情也没有一个良好的记录，已经完成的事情只能直接删除，影响了用户体验。

**具体例子：**

1. Evernote

Evernote 是一款非常优秀的跨平台的笔记记录软件。它的优点是：

* + - 1. 跨平台同步方便，
      2. 可以在笔记中创建待办事项，设置提醒。

但是其主打功能是笔记，并不是待办事项，因此使用起来并不方便。没有单独的任务列表和统一的提醒设置

1. Google 日历；

优点：

1) 是大多数android手机的内置应用；

2) 可以在网页端查看；

3) 可以获得免费的电子邮件和短信提醒。

4) 创建事项非常方便，只需要用鼠标在对应的时间区域上拖拽即可;

5) 以日历为载体显示任务时间上非常直观;

6) 有年月周日多种视图。

7) 可以将日历状态同步到社交网站上；

缺点是以日历为载体，没有将“任务”突出出来；

3. wunderlist

1.操作方便，可以快速建立一条任务，并对其进行编辑

2.文件夹功能，初始内置的几个文件夹用起来很舒服

3.星标功能，可以标出比较重要的任务

4.可以手动对任务进行排序

5.重复功能，日重复、周重复、月重复等

6.可以创建与他人的共同任务

7.全平台支持

2. 需求分析

2.1. 用户特征和水平

经常使用电脑和智能手机，并且事情繁多的用户，预计受众主要是高校学生或年轻的企业白领员工。

2.2. 用户需求总结

1. **方便的记录方式；**

新建一个任务，不需要点击十几次鼠标或者屏幕，选择好几个选项。创建任务的时候，除了输入任务内容的几个字之外，其他的操作越少越好。

1. **灵活的同步功能：**

一个任务可能是在PC上被创建的，但是它可以随时在手机上或者其他地方看到。

**3. 高效的任务排序：**

任务的排序可以简单地通过拖拽完成，完成任务的顺序由用户自己决定。

**4. 分类的任务显示：**

可以给任务添加标签，便于对工作进行分类管理；

**5. 定时的提醒功能：**

可以给某个任务添加提醒功能，比如开会，以避免错过某些重要事情，虽然大多数是不需要定时提醒的。（添加了定时之后该任务会在开始之前被固定到当天任务列表底部，即认为用户不会在那个时间之前开始做这件事情）