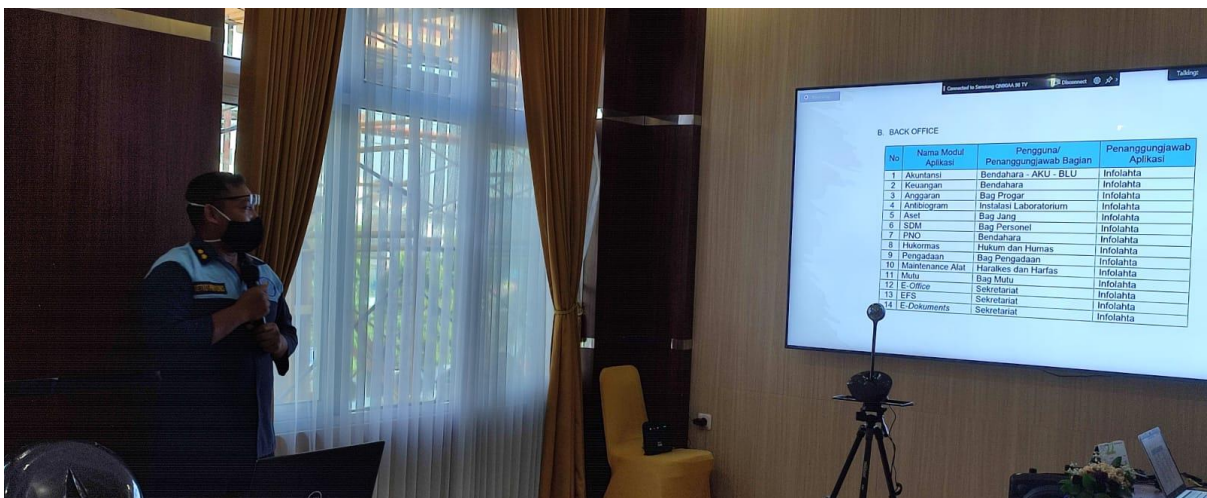


## DOKUMENTASI SOSIALISASI SIMRS KEPADA PPA DI RSPAU dr. S. HARDJOLUKITO



## DOKUMENTASI SOSIALISASI SIMRS KEPADA PPA DI RSPAU dr. S. HARDJOLUKITO



RSPAU dr. S. HARDJOLUKITO  
SEKRETARIAT

NOTA DINAS  
Nomor B/ND- **112** /VIII/2022/Set

Kepada : Yth. Periksa alamat terlampir  
Dari : Kepala Sekretariat  
Perihal : Undangan paparan


1. Dengan hormat mohon kehadiran para pejabat pada acara **paparan implementasi SIM RS** oleh Kainfolahtha yang akan dilaksanakan pada:

- a. Hari/Tanggal : Kamis, 1 September 2022
- b. Pukul : 08.00 s.d. selesai
- c. Tempat : Ruang Garuda 2
- d. Pakaian : Yang berlaku hari itu

2. Demikian mohon dimaklumi.

Yogyakarta, **31** Agustus 2022

Kepala Sekretariat,

  
Fatkhur Rifai, S.S.  
Letkol Adm NRP 525823


RSPAU dr. S. HARDJOLUKITO  
SEKRETARIAT

Lampiran Nota Dinas Kaset  
Nomor B/ND- **112** /VIII/2022  
Tanggal **31** Agustus 2022

DAFTAR PEJABAT YANG DIUNDANG

1. Ka RSPAU
2. Waka RSPAU
3. Koopaahli
4. Ka SPI
5. Kakomed
6. Kakomwat
7. Kabiddukkes
8. Kabidyankes
9. Kabidjang
10. Kabidbangprofnakes dan Riset
11. Kabidum

Kepala sekretariat,

  
Fatkhur Rifai, S.S.  
Letkol Adm NRP 525823

MATERI SOSIALISASI

RENCANA  
INSTALASI,  
SOSIALISASI DAN  
IMPLEMENTASI SIMETRIS  
DI RSPAU dr. S. HARDJOLUKITO

Yogyakarta, 1 September 2022



## DASAR:

Terpenuhinya:

- PKS
- Oracle DBMS, 26 Agustus 22
- Server, 29 Agustus 22
- **Programmer**



**PERJANJIAN KERJASAMA  
ANTARA  
RUMAH SAKIT UMUM PUSAT Dr. SARDJITO YOGYAKARTA  
DENGAN  
RUMAH SAKIT PUSAT ANGKATAN UDARA dr. S. HARDJOLUKITO  
TENTANG  
PELAKSANAAN PEMANFAATAN DAN PENGEMBANGAN APLIKASI SISTEM  
INFORMASI MANAJEMEN RUMAH SAKIT (SIMRS)**

Nomor : HK.03.01/XI.4/ /2022  
Nomor : Perjama/ /VI/2022/RSPAU

Pada hari ini Selasa tanggal Duapuluh Delapan Bulan Juni Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua (28-06-2022), kami yang bertanda tangan di bawah ini nama:

1. Nama : dr. Eniarti, M.Sc, Sp.KJ, MMR.  
Alamat : Jl. Kesehatan Nomor 1 Sekip Yogyakarta  
Telpon 0274 – 587333  
Jabatan : Direktur Utama Rumah Sakit Umum Pusat (RSUP) Dr. Sardjito Yogyakarta

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : Marsekal Pertama TNI dr. Mukti A. Berlian, Sp. PD., Sp. KP.  
Alamat : Jl. Majapahit Blok-O, Yogyakarta  
Telpon 0274 – 444715 Fax. 0274 – 444706  
Jabatan : Kepala Rumah Sakit Pusat TNI AU dr. S. Hardjolakito

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Rumah Sakit Pusat TNI AU dr. S. Hardjolakito, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Bahwa dalam kedudukan dan jabatan tersebut di atas **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** yang secara bersama-sama disebut juga **PARA PIHAK**, dan masing-masing sebagai Pihak terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut :

1. Bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan kesehatan dan meningkatkan akuntabilitas pengelolaan keuangan Badan Layanan Umum **PIHAK KEDUA**, **PARA PIHAK** menyambut baik Pelaksanaan Kerjasama Pemanfaatan dan Pengembangan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit guna meningkatkan mutu pelayanan kesehatan di RSPAU dr. S. Hardjolakito.

No Speng B/Speng-118/VIII/2022, tanggal 18 Agustus 2022

## OPERASIONAL

### A. FRONT OFFICE

No	Nama Modul Aplikasi	Pengguna/ Penanggungjawab Bagian	Penanggungjawab Aplikasi
1	Registrasi	Admission - Bag RM	Infolahta
2	Pelayanan	Watlan	Infolahta
3	Pembayaran	Kasir/Keuangan	Infolahta
4	Gizi	Instalasi Gizi	Infolahta
5	CSSD	Instalasi CSSD	Infolahta
6	UTD	Instalasi Laboratorium	Infolahta
7	Farmasi	Instalasi Farmasi	Infolahta
8	Laboratorium	Instalasi Laboratorium	Infolahta
9	Radiologi	Instalasi Radiologi	Infolahta
10	Laundry	Bag Loundry – CSSD	Infolahta
11	Forensik	-	Infolahta
12	Rekam Medik	Bag RM	Infolahta
13	RIS/PACS	Instalasi Radiologi	Infolahta
14	LIS	Instalasi Laboratorium	Infolahta
15	Ambulance	Bag Pool	Infolahta
16	Homecare	Watum - Yanmed	Infolahta
17	IBS	Instalasi Bedah Sentral	Infolahta
18	Klaim	Bag APP	Infolahta

## B. BACK OFFICE

No	Nama Modul Aplikasi	Pengguna/ Penanggungjawab Bagian	Penanggungjawab Aplikasi
1	Akuntansi	Bendahara - AKU - BLU	Infolahta
2	Keuangan	Bendahara	Infolahta
3	Anggaran	Bag Progar	Infolahta
4	Antibiogram	Instalasi Laboratorium	Infolahta
5	Aset	Bag Jang	Infolahta
6	SDM	Bag Personel	Infolahta
7	PNO	Bendahara	Infolahta
8	Hukormas	Hukum dan Humas	Infolahta
9	Pengadaan	Bag Pengadaan	Infolahta
10	Maintenance Alat	Haralkes dan Harfas	Infolahta
11	Mutu	Bag Mutu	Infolahta
12	E-Office	Sekretariat	Infolahta
13	EFS	Sekretariat	Infolahta
14	E-Dokuments	Sekretariat	Infolahta

## CLINICAL

No	Nama Modul Aplikasi	Pengguna/ Penanggungjawab Bagian	Penanggungjawab Aplikasi
1	Elektronik Rekam Medis	PPA – Bag RM	Infolahta
2	Asuhan Keperawatan	Bag Keperawatan	Infolahta
3	<i>Clinical Pathway</i>	PPA – DPJP – Yanmed	Infolahta
4	<i>CDSS</i>	PPA – DPJP – Yanmed	Infolahta
5	PPK	-	Infolahta

## ACADEMIC

No	Nama Modul Aplikasi	Pengguna/ Penanggungjawab Bagian	Penanggungjawab Aplikasi
1	Diklat/Diklit	Bag Diklat	Infolahta
2	AHS	Bag Kordik - Bag Diklat	Dev - Infolahta
3	LMS	Bag Kordik - Bag Diklat	Dev - Infolahta
4	<i>Digital Library</i>	Bag Kordik	Infolahta
5	<i>Research System</i>	Bag Kordik/Bag Diklat	Infolahta



### HOSPITAL SERVICES

No	Nama Modul Aplikasi	Pengguna/ Penanggungjawab Bagian	Penanggungjawab Aplikasi
1	FRIDA	Bag <i>Front Office</i>	Infolahta
2	CS-24	Gizi	Infolahta
3	Portal Pembayaran	Kasir – Keuangan	Infolahta
4	<i>Call Center</i>	<i>Front Office</i> – Senkom	Infolahta
5	CCTV + IPTV	Taud	Infolahta

### MOBILE SERVICES

No	Nama Modul Aplikasi	Pengguna/ Penanggungjawab Bagian	Penanggungjawab Aplikasi
1	E-Prens	Taud - Infolahta	Infolahta
2	<i>Logbook</i>	Semua Bagian	Infolahta
3	IKI Dokter	Bag Medis	Infolahta
4	Portal Pasien	Admission – Front Office	Infolahta
5	Reservasi Online	Admission – Front Office	Infolahta
6	TEKON	Bag Yanmed	Infolahta
7	Portabel Data Terminal	Infolahta	Infolahta
8	Klik Saja	Front Office	Infolahta
9	Libas Covid	Bag Covid	Infolahta
10	Home Care	Bag Perawatan - Yanmed	Infolahta

**DRAFT IMPLEMENTASI SIMRS KERJASAMA RSUP Dr. SARDJITO + RSPAU dr. S. HARDJOLUKITO**

No	Pekerjaan	September				Oktober				November				Desember				PIC	Keterangan / Dokumen
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Instalasi Server / System	x	x															Tim IT RSS + RSPAU	Berita Acara Instalasi
2	Sosialisasi Penggunaan SIMETRIS ke Tim IT RSPAU																	Tim IT RSS + RSPAU	
	Front Office																	Tim IT RSS + RSPAU	
	- Setup Data			x														Tim IT RSS + RSPAU	
	- Rawat Jalan			x														Tim IT RSS + RSPAU	
	- Registrasi + Pelayanan			x														Tim IT RSS + RSPAU	
	- Penunjang Laboratorium dan Radiologi			x														Tim IT RSS + RSPAU	
	- Pembayaran			x														Tim IT RSS + RSPAU	
	- Farmasi			x														Tim IT RSS + RSPAU	
	- Rekam Medik			x														Tim IT RSS + RSPAU	
	- Rawat Inap				x													Tim IT RSS + RSPAU	
	- Registrasi + Pelayanan				x													Tim IT RSS + RSPAU	
	- Penunjang Laboratorium dan Radiologi				x													Tim IT RSS + RSPAU	
	- Pembayaran				x													Tim IT RSS + RSPAU	
	- Gizi				x													Tim IT RSS + RSPAU	
	- Ambulance				x													Tim IT RSS + RSPAU	
	- Forensik				x													Tim IT RSS + RSPAU	
	- Electronic Medical Record (EMR)					x												Tim IT RSS + RSPAU	
	- Asuhan Keperawatan					x												Tim IT RSS + RSPAU	
	- Reservasi dan Anjungan Mandiri					x												Tim IT RSS + RSPAU	
	Back Office																	Tim IT RSS + RSPAU	
	- Akuntansi						x											Tim IT RSS + RSPAU	
	- Keuangan						x											Tim IT RSS + RSPAU	
	- Electronic Filling System						x											Tim IT RSS + RSPAU	
3	Persiapan Sistem																	Tim IT RSS + RSPAU	
	Instalasi Client					x	x											Tim IT RSS + RSPAU	Berita Acara Instalasi
	Setup Data			x	x	x	x											Tim IT RSS + RSPAU	
	Migrasi Data								x									Tim IT RSS + RSPAU	

[illegible]

## KENDALA YANG DIHADAPI







RUANG SOSIALISASI DAN PELATIHAN



## TUGAS TAUD, HUMAS DAN INFOLAHTA

### Dasar :

1. Perkasau Nomor 33 tahun 2020 tanggal 16 September 2020 tentang Organisasi dan Tugas RSPAU dr. S. Hardjolukito
2. Telegram Asops Kasau Nomor T/1712/2018 tanggal 13 Oktober 2018 tentang Tanggung Jawab Pelaksanaan Tugas


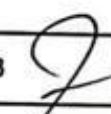
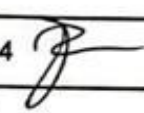

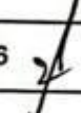
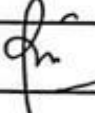
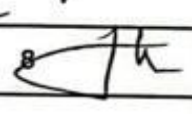


### Bab III tentang Susunan dan Struktur Organisasi Pasal 5, halaman 5:

Unsur Pelayanan dibawah Ka RSPAU : (1) Set, (2) Taud, (3) Infolahta, (4) Humas, (5) Hukum

Taud (pasal 153, hal. 138) :	Humas (pasal 165, hal. 147) :	Infolahta (psl 160, hal. 143) :
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksana, pengatur dan pengawas tugas kemarkasan, angkutan dan komunikasi.</li> <li>2. Penyelenggara dan pengatur jaga/piket dan pengawasan kemarkasan.</li> <li>3. Penyelenggara dan pengatur operasional angkutan.</li> <li>4. Penyelenggara, pengatur dan penyiapan sarana komunikasi elektronik.</li> <li>5. Pelaksanaan kegiatan Keprotokolan.</li> <li>6. Menjaga keamanan dan ketertiban lingkungan RS.</li> <li>7. Penanggung jawab Jaringan Internet/ Astinet/VPN-IP, Bandwidth yang tergelar di</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyelenggara dan pelaksana giat kehumasan, pemasaran, kerjasama dan pengelolaan email dan website RSPAU.</li> <li>2. Penyelenggara dan pelaksana penyedia bahan informasi, promkes dan manajemen complain.</li> <li>3. Koordinator giat protokoler dengan instansi luar.</li> <li>4. Promosi pelayanan kepada masyarakat.</li> <li>5. Merencanakan, melaksanakan, mengendalikan Komunikasi publik (kompublikweb)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksana, pengendali dan Pembinaan terkait SIMRS</li> <li>2. Membangun, mengembangkan, dan pemelihara SIMRS.</li> <li>3. Pembuatan dan Penyiapan modul terkait SIMRS.</li> <li>4. Melaksanakan monitoring penggunaan SIMRS.</li> <li>5. Pelaksana dan Pembina brainware, hardware dan software.</li> <li>6. Pemelihara, perbaikan dan pengamanan jaringan komputer, hardware dan software.</li> <li>7. Penanggung jawab Aplikasi SIMRS</li> </ol>

**DAFTAR HADIR SOSIALISASI DAN IMPLEMENTASI SIMETRIS  
DI RSPAU dr. S. HARDJOLUKITO**

Kamis, 1 September 2022

No	Nama	Pangkat	Jabatan	PARAF
1				1
2	Dr. Sriharjo	Kol	Kabid	2 
3	Dr. Bambang Suman	Kol	Ka Kemed	3 
4	Dr. Daryanto	Kolonel	Kabid	4 
5	Dr. ESTU - P.	Kolonel	Koordinator	5 
6	Dr. H. Engget S.W.	Kol	Koordinator	6 
7	Ari Hermawan	Kol Kes	Kabidum	7 
8	Dr. Lolo Suman S.W. FIP	Kol Kes	Kabidum	8 
9	Wingem, P., S.W.	Kol Kes	Koordinator	9 
10	Dr. Dary	Kolonel	Kabid	10 
11				11
12				12
13				13
14				14
15				15



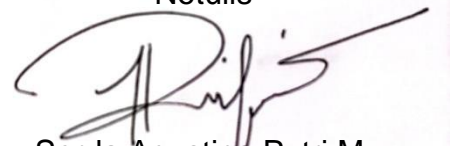
## NOTULEN INSTALASI, SOSIALISASI DAN IMPLEMENTASI SIMETRIS

Hari / Tanggal : Kamis, 1 September 2022  
Tempat : Ruang Rapat Garuda 2  
Pimpinan Rapat : Kepala RSPAU dr. S. Hardjolukito  
Notulen : Serda Agustina Putri M.

- Kainfolahtha menyampaikan paparan terkait SIMETRIS lengkap dengan jadwal perencanaan installasi, anggaran, kendala dan lain lain.
- WaKa RSPAU mengajukan pertanyaan yaitu :
  1. Orang dari Sardjito yang akan ke RSPAU sama atau berbeda ?
  2. Terkait aplikasi apakah akan ditambah di aplikasi lama atau akan ganti total dari SIMRS ke SIMETRIS ?
  3. Penerapan penggunaan aplikasi di RSPAU ?
- Kainfolahtha menyampaikan, orang yang akan mengajarkan SIMETRIS di RSPAU dari Sardjito berbeda-beda mengikuti jadwal yang ditentukan Sardjito. Aplikasi yang lama tidak akan digunakan lagi dan secara total berganti ke aplikasi SIMETRIS. Secara bertahap akan terus disosialisasikan tentang penggunaan aplikasi SIMETRIS.
- Kabidum memberikan penyampaian, yaitu :
  1. Terkait E-RM dan kekurangan dari SIMETRIS karna melihat dari penolakan RS Fatmawati Jakarta karena ada beberapa hal yang tidak sesuai setelah penginstallan aplikasi SIMETRIS.
  2. Terkait data-data rumah sakit akan ditarik dari SIMRS ke SIMETRIS namun untuk akreditasi masih menggunakan SIMRS, sehingga jangan sampai mengabaikan aplikasi lama dan terlalu focus dengan Sardjito.
  3. Mengenai kontrak aplikasi selama 3 tahun. Setelah 3 tahun apakah aplikasi tersebut akan diambil kembali atau dilepas pemasangannya atau tidak boleh digunakan lagi atau tetap dilanjutkan.
  4. Jumlah pc dan pelatihan SIMETRIS ke tiap-tiap personel, supaya dapat di jalankan sebagaimana mestinya.
  5. Harus ada uji fungsi.
- Kainfolahtha menyampaikan, mengenai aplikasi SIMETRIS akan disosialisasikan dan implementasikan sesuai jadwal.
- dr. Estu menyampaikan, terkait dengan SIMETRIS harus dilihat jelas kekurangannya dan anggaran yang dibutuhkan. Dicek kembali yang belum sesuai dengan standar. Jangan bosan-bosan untuk melatih operator melihat kemampuan masing-masing individu tidak sama.
- dr. Deddy menyampaikan, form mengenai pelayanan dan E-RM harus sesuai.

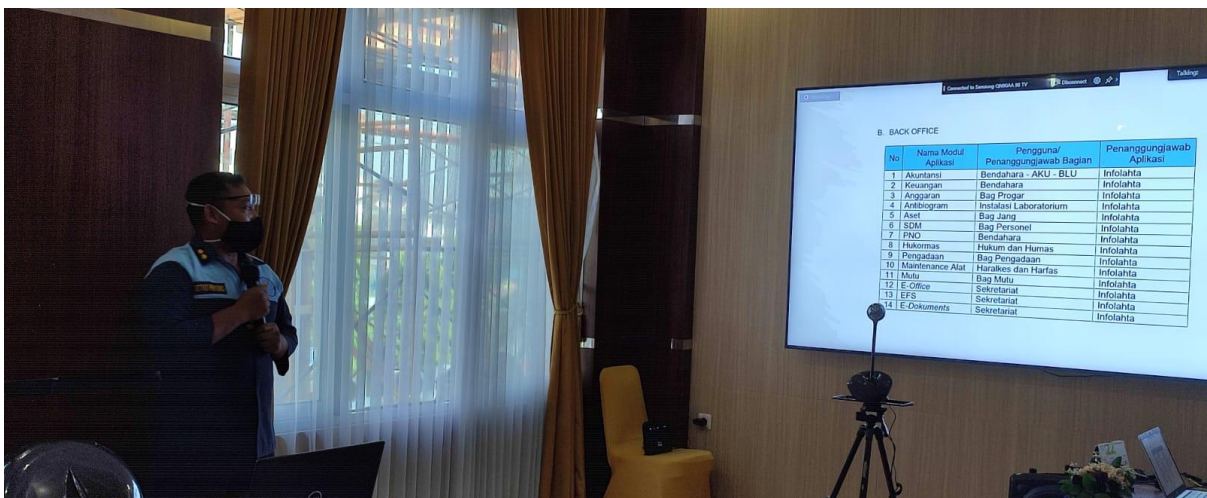
- Ka RSPAU menyampaikan :
  1. Jangka waktu penyelesaian untuk segera di tindak lanjuti, dan jadwal yang sudah di jabarkan harus ditepati dan jangan sampai mundur lagi.
  2. Sosialisasi harus terus dilakukan, supaya pengguna tau harus berbuat apa dan bagaimana.
  3. Pelatihan ke poli dan diajarkan secara tuntas.
  4. Dipertimbangkan lagi apakah memang harus membutuhkan banyak programmer karna kita hanya menjalankan aplikasi yang sudah ada dari Sardjito.
  5. Terkait jasa/gaji untuk TL dipertimbangkan kembali sesuai dengan tugas fungsi pokok dan yang khusus.

Yogyakarta, 1 September 2022  
Notulis



Serda Agustina Putri M.

## DOKUMENTASI SOSIALISASI SIMRS KEPADA PPA DI RSPAU dr. S. HARDJOLUKITO



## DOKUMENTASI SOSIALISASI SIMRS KEPADA PPA DI RSPAU dr. S. HARDJOLUKITO

