

**GUIDEBOOK**  
**UNAKI PRESS**

**Panduan Langkah-langkah Mengupload Buku pada**  
**Unaki Press**



**UNIVERSITAS AKI**  
**TAHUN 2024**

## DAFTAR ISI

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| DAFTAR ISI.....                     | i |
| LANGKAH LANGKAH .....               | 1 |
| 1. Buat Akun Unaki Press .....      | 1 |
| 2. Masuk ke Akun .....              | 1 |
| 3. Navigasi ke Dasbor Penulis ..... | 1 |
| 4. Persiapkan Berkas Buku Anda..... | 1 |
| 5. Unggah Buku .....                | 1 |
| 6. Isi Informasi Buku .....         | 1 |
| 7. Preview dan Edit .....           | 1 |
| 8. Tentukan Ketersediaan.....       | 1 |
| 9. Simpan dan Publikasikan.....     | 1 |
| 10. Verifikasi dan Distribusi ..... | 2 |

## **LANGKAH LANGKAH**

### **1. Buat Akun Unaki Press**

- Buka situs web resmi Unaki Press di [www.unakipress.com](http://www.unakipress.com).
- Klik opsi "Sign Up" atau "Daftar" untuk membuat akun baru.
- Isi formulir pendaftaran dengan informasi yang diperlukan, termasuk nama pengguna, alamat email, dan kata sandi.
- Verifikasi akun Anda melalui email yang dikirimkan oleh Unaki Press.

### **2. Masuk ke Akun**

- Kembali ke halaman utama Unaki Press.
- Klik opsi "Log In" atau "Masuk" dan masukkan kredensial akun yang sudah dibuat.

### **3. Navigasi ke Dasbor Penulis**

- Setelah berhasil masuk, cari dan klik opsi "Penulis" atau "Author Dashboard" di menu navigasi.

### **4. Persiapkan Berkas Buku Anda**

- Pastikan buku Anda telah disunting dan diformat sesuai pedoman Unaki Press.
- Simpan buku dalam format yang didukung (biasanya PDF atau ePub).

### **5. Unggah Buku**

- Di dasbor penulis, cari dan pilih opsi "Unggah Buku" atau "Upload Book".
- Pilih berkas buku yang ingin Anda unggah dari perangkat Anda.
- Tunggu hingga proses unggah selesai.

### **6. Isi Informasi Buku**

- Setelah unggah berhasil, lengkapi informasi buku seperti judul, sinopsis, dan metadata lainnya.
- Tentukan harga dan pilihan lisensi (jika diperlukan).

### **7. Preview dan Edit**

- Gunakan fitur pratinjau untuk melihat tata letak buku Anda.
- Edit atau perbarui informasi jika diperlukan.

### **8. Tentukan Ketersediaan**

- Pilih ketersediaan buku Anda, apakah akan tersedia untuk diunduh atau dijual.

#### 9. Simpan dan Publikasikan

- Setelah mengisi semua informasi dengan benar, simpan perubahan dan pilih opsi "Publikasikan" atau "Publish".

#### 10. Verifikasi dan Distribusi

- Tunggu verifikasi dari Unaki Press.
- Setelah buku Anda disetujui, Unaki Press akan mendistribusikannya ke berbagai platform penjualan dan membuatnya dapat diakses oleh pembaca

Dengan mengikuti langkah-langkah ini, Anda akan dapat mengunggah buku Anda dengan mudah pada Unaki Press dan memulai perjalanan penerbitan digital Anda. Pastikan untuk selalu mematuhi pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Unaki Press.