No. Formulir : ${form\_id}

Tanggal Pengembalian Formulir :

Nama Sekolah :

1. Data Anak
   1. Nama Lengkap : ${nama\_lengkap}
   2. Jenis Kelamin : ${jenis\_kelamin}
   3. NIK : ${nik}
   4. Nomor Kartu Keluarga : ${nomor\_kk}
   5. Nomor Registrasi Akta Kelahiran : ${no\_regis\_akta}
   6. Tempat/Tanggal Lahir : ${tempat\_lahir} / ${tanggal\_lahir}
   7. Alamat : ${alamat\_anak}
   8. Tinggi Badan : ${tinggi}
   9. Berat Badan : ${berat}
   10. Jarak Tempuh ke Sekolah : ${jarak}
   11. Transportasi ke Sekolah : ${transportasi}
   12. Tinggal Sekarang : ${tempat\_tinggal}
   13. Anak ke : ${anak\_ke}
   14. Jumlah Saudara
       * Kandung : ${jumlah\_saudara\_kandung}
       * Tiri : ${jumlah\_saudara\_tiri}
       * Angkat : ${jumlah\_saudara\_angkat}
   15. Sekolah Sebelumnya
       * Nama Sekolah Asal : ${nama\_sekolah\_dulu}
       * NPSN Sekolah Asal : ${nspn\_sekolah}
       * Alamat Sekolah Asal : ${alamat\_sekolah\_dulu}
       * Desa/Kelurahan Sekolah Asal : ${desa\_sekolah}
       * Kabupaten/Kota Sekolah Asal : ${kabupaten\_sekolah}
       * NISN : ${nisn}
       * Tanggal dan No. SKTB : ${tanggal\_sktb}
   16. Lama Pendidikan di TK : ${lama\_tk}
2. Data Orang Tua
3. Nama Lengkap Ayah : ${nama\_lengkap\_ayah}
4. NIK Ayah : ${nik\_ayah}
5. Nama Lengkap Ibu : ${nama\_lengkap\_ibu}
6. NIK Ibu : ${nik\_ibu}
7. Status Ayah : ${status\_ayah}
8. Status Ibu : ${status\_ibu}
9. Tempat/Tanggal Lahir Ayah : ${tempat\_lahir\_ayah} ${tanggal\_lahir\_ayah}
10. Tempat/Tanggal Lahir Ibu : ${tempat\_lahir\_ibu} ${tanggal\_lahir\_ibu}
11. Alamat
    * Rumah/Kode Pos/Telepon : ${alamat\_ortu} ${kode\_pos\_ortu} ${no\_telp\_ortu}
    * Kantor / Tempat Kerja
12. Ayah : ${kantor\_ayah}
13. Ibu : ${kantor\_ibu}
    * Yang dapat dihubungi dengan cepat jika terjadi sesuatu (Emergency)/No. Handphone
14. Ayah : ${no\_hp\_ayah}
15. Ibu : ${no\_hp\_ibu}
16. Kawasan Tinggal : ${kawasan\_tinggal}
17. Status Tempat Tinggal : ${status\_tempat\_tinggal}
18. Pendidikan Terakhir Ayah : ${pendidikan\_ayah} ${pendidikan\_ayah\_lain}
19. Pendidikan Terakhir Ibu : ${pendidikan\_ibu} ${pendidikan\_ibu\_lain}
20. Pekerjaan Ayah Sebagai : ${pekerjaan\_ayah} ${pekerjaan\_ayah\_detail}
21. Pekerjaan Ibu Sebagai : ${pekerjaan\_ibu} ${pekerjaan\_ibu\_detail}
22. Penghasilan Sebulan Ayah : ${penghasilan\_ayah}
23. Penghasilan Sebulan Ibu : ${penghasilan\_ibu}
24. Jumlah Tanggungan : ${jumlah\_tanggungan}
25. Nama Anak yang Menjadi Tanggungan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama | Masih Sekolah  di | Kelas/Semest  er | Uang Sekolah | Keterangan |
| ${nama\_lengkap\_t  anggungan} | ${sekolah\_tan  ggungan} | ${kelas\_tang  gungan} | Rp.${uang\_sekolah\_  tanggungan} | ${keterangan\_ta  nggungan} |

1. Data Wali
   1. Nama Wali : ${nama\_wali}
   2. Tempat/Tanggal Lahir : ${tempat\_lahir\_wali} / ${tanggal\_lahir\_wali}
   3. Pendidikan Terakhir Wali : ${pendidikan\_wali}
   4. Hubungan dengan murid : ${hubungan\_murid\_wali}
   5. Tanggungan Dalam Bentuk : ${tanggungan\_wali}
   6. Alamat
      * Rumah/Kode Pos/Telepon :${alamat\_wali} / ${kodepos\_wali} / ${telepon\_wali}
      * Kantor / Tempat Kerja : ${alamat\_kantor\_wali}
2. APA YANG MELATARBELAKANGI BAPAK / IBU MEMILIKI SD ISLAM TERPADUPERMATA?
3. APABILA ANAK BAPAK / IBU DITERIMA MENJADI SISWA SD ISLAM TERPADUPERMATA, KONTRIBUSI APA YANG DAPAT DIBERIKAN KEPADA SEKOLAH?
4. APA YANG BAPAK / IBU DAPAT LAKUKAN UNTUK KEMAJUAN SD ISLAMTERPADU PERMATA?
5. APA SARAN DAN KRITIK UNTUK KEMAJUAN SD ISLAM TERPADU PERMATA?

PADANG, ……………………………..

# YANG MENDAFTARKAN ORANG TUA/WALI MURID

Materai 10.000

(nama)



# LEMBARAN KOMITMEN ORANG TUA CALON SISWA SD ISLAM TERPADU

**PERMATA :**

* 1. SANGGUP MEMATHUI / MEMENUHI TATA TERTIB DAN PERATURAN YANG DIKELUARKAN SEKOLAH
  2. BERSEDIA DAN SANGGUP MEMBIMBING ANAK BELAJAR DIRUMAH DAN MEMERIKSA BUKU KOMUNIKASI, BUKU IBADAH ANAK DI RUMAH DAN BUKU LAPORAN PRESTASI BACAAN ALQUR’AN YANG DIBUKTIKAN DENGAN PARAF / TANDA TANGAN
  3. BERSEDIA MENGHINDARI PERTEMUAN ORANG TUA / WALI MURID DALAM RANGKA MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN SEKOLAH DAN MENGHINDARI PENYERAHAN BUKU LAPORAN HASIL BELAJAR (RAPOR) DENGAN TEPAT WAKTU DAN TANPA DIWAKILKAN
  4. MENGIZINKAN SISWA UNTUK MENGIKUTI PROGRAM-PROGRAM SEKOLAH
  5. BERSEDIA MENERIMA SANKSI YANG DIJATUHKAN PIHAT SEKOLAH APABILA SISWA MELANGGAR ATURAN YANG TELAH DITETAPKAN SEKOLAH
  6. APABILA MENGUNDURKAN DIRI DARI PENDAFTARAN BERSEDIA HANYA MENERIMA 30% DARI TOTAL BIAYA DAFTAR ULANG

PADANG, ……………………………..

# YANG MENDAFTARKAN ORANG TUA/WALI MURID

Materai 10.000

(nam a)

**Sekolah Dasar Islam Terpadu PERMATA**

Jl. Andalas Baru No. 25B Telp (0751) 32298, Kel. Simpang Haru Kec. Padang Timur - Padang