1. **1. Profil Masjid – Data Tetap**

* Lokasi /alamat
* No.telp secretariat
* No.rek.masjid
* Tahun berdiri
* AD/ART (jika ada, input file pdf)
* Badan Hukum (Jika ada, input akte notaris yayasan
* Luas tanah masjid (jika ada, input sertifikat wakaf)

**2. Dewan Kemakmuran Masjid (Pengurus) – Data Periodik sesuai masa kepengurusan**

* Ketua
* Sekretaris
* Bendahara

**(nama, tempat/tgl lahir, alamat, no.hp, tk.pendidikan)**

**3. Bagan Akun**

**4. Daftar Asset Tetap**

1. Peralatan

Nama : sound system

Merk :

Jumlah:

Harga/unit

Total :

1. Bangunan
2. Tanah

**B. Pengeluaran operasional**

**Pembelian**

*Perlengkapan (d)* 🡺 < 1 tahun

*Kas (k)*

*Peralatan (d)* 🡺 > 1 tahun

*Kas (k)*

**Beban**

*Beban (d)*

*Kas (k)*

1. Insentif dan honor pengurus masjid
2. Insentif pembicara dan khatib jumat
3. Beban listrik dan telpon
4. Beban pengajian
5. Beban renovasi dan pemeliharaan
6. Beban perayaan hari besar islam
7. Beban pelatihan
8. Beban perlengkapan
9. Beban program
10. Beban administrasi
11. Beban kerugian dan kerusakan asset
12. Beban lainnya (tambahan akun)

**C. Penyaluran dana social**

*Penyaluran Dana ZIS (d)*

*Kas (k)*

**Dana sosial**

1. Penyaluran Untuk Dana Pendidikan (Beasiswa)
2. Penyaluran Untuk Dana Sumbangan :

- Sumbangan untuk bencana alam

- Sumbangan untuk anak yatim

1. Penyaluran Zakat
2. Penyaluran Untuk Dana Kesehatan
3. Penyaluran untuk dana Ramadhan
4. Penyaluran untuk dana lingkungan
5. Penyaluran untuk dana kepemudaan(Dana untuk remaja masjid)
6. Penyaluran untuk dana qurban

Data : nama penerima, tanggal transaksi, nominal

**D. Penerimaan tidak terikat/tidak rutin**

*Kas (d)*

*Penerimaan tidak terikat/tidak rutin (k)*

Sistem pencatatannya sama seperti penyaluran dana sosial

Infaq peminjaman peralatan, infaq pemakaian ruangan, infaq pendidikan, infaq akad nikah, infaq pelayanan kematian/jenazah

Data : nama pemberi, tanggal transaksi, nominal

**E. Penerimaan terikat/rutin**

*Kas (d)*

*Penerimaan terikat/rutin (k)*

Sistem pencatatannya sama seperti penyaluran dana sosial

Infak kotak dana social, Infak kotak operasional, Infak ramadhan, infak jum’at, infak phbi (perayaan hari besar islam)

Data : nama pemberi, tanggal transaksi, nominal

**F. Laporan :**

1. Laporan keuangan (dibuat rentang waktu)

Posisi keuangan (neraca)

Perubahan dana

Aset kelolaan

Arus kas

2. Buku besar

3. Neraca saldo

**G. Analisa keuangan**

Penerimaan dan pengeluaran kas

Menggunakan grafik

Bulanan

**Contoh:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Keterangan** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** |
| Pemasukan | 2000 | 2200 | 2100 | 2010 | 2050 | 3000 |
| Pengeluaran | 1800 | 2000 | 2050 | 2000 | 1900 | 2950 |
| Saldo Dana | 200 | 200 | 50 | 10 | 150 | 50 |