**FR-APL-01. FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI**

**Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi**

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

**a. Data Pribadi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama lengkap | : | | ${nama} | |
| Tempat / tgl. lahir | : | | ${tempat} / ${tanggal} | |
| Jenis kelamin | : | | Laki-laki / Wanita \* | |
| Kebangsaan | : | |  | |
| Alamat rumah | : | | ${alamat} | |
|  |  | | Kode pos : ${kodepos} | |
| No. Telepon/E-mail | : | | Rumah : Kantor : ${telp\_kantor} | |
|  |  | | HP : E-mail : ${email} | |
| Pendidikan Terakhir | : |  | |

**b. Data Pekerjaan Sekarang**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Lembaga/ Perusahaan | : | ${nama\_work} |
| Jabatan | : | ${jabatan} |
| Alamat | : | ${alamat\_work} |
|  |  | Kode pos : ${kodepos\_work} |
| No. Telp/Fax/E-mail | : | Telp : ${telp\_work} Fax : ${fax\_work} |
|  |  | E-mail : ${email\_work} |

**c. Data permohonan sertifikasi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tujuan asesmen | : | * RPL | * Pencapaian proses pembelajaran | * RCC | * Sertifikasi | * Lainnya: ……………… |
| Skema sertifikasi | : | Unit/klaster/okupasi/KKNI\*: | | | | |

*\*) Coret yang tidak sesuai*

**Bagian 2 : Daftar Unit Kompetensi**

Pada bagian 2 ini berisikan Unit Kompetensi yang anda ajukan untuk dinilai/diuji kompetensi dalam rangka mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki. Unit kompetensi yang diajukan sesuai dengan Skema Sertifikasi

Judul

Skema Sertifikasi :Pembuatan Animasi

Nomor :04/P.Animasi/LSP.STIKIMALANG/2016

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kode Unit** | **Judul Unit** | **Jenis Standar (Standar Khusus/Standar Internasional/SKKNI)** |
| 1. | J.591120.030.01 | Membuat Gambar Pencitraan (Story Boarding) | SKKNI |
| 2. | J.591120.031.01 | Membuat Sudut Pandang Kamera Digital | SKKNI |
| 3. | J.591120.032.01 | Membuat Skrp Pencitraan | SKKNI |
| 4. | J.591120.033.01 | Membuat Skenario | SKKNI |
| 5. | J.591120.034.01 | Membuat Standart Produksi Desain Properti (Property Desain) | SKKNI |
| 6. | J.591120.035.01 | Membuat Standar Produksi Desain Suasana (Environtmen Design) | SKKNI |
| 7. | J.591120.036.01 | Membuat Standar Produksi Desain Karakter | SKKNI |
| 8. | J.591120.036.01 | Melakukan Pengawasan Organisasi dan Menyelia Kegiatan Produksi Secara menyeluruh (Executing / Producing) | SKKNI |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

|  |  |
| --- | --- |
| **Unit/Elemen Kompetensi** | **Bukti (paling relevan) :**  **Rincian Pendidikan/Pelatihan, Pengalaman Kerja, Pengalaman Hidup** |
| Membuat Gambar Pencitraan (Story Boarding) |  |
| Membuat Sudut Pandang Kamera Digital |  |
| Membuat Skrp Pencitraan |  |
| Membuat Skenario |  |
| Membuat Standart Produksi Desain Properti (Property Desain) |  |
| Membuat Standar Produksi Desain Suasana (Environtmen Design) |  |
| Membuat Standar Produksi Desain Karakter |  |
| Melakukan Pengawasan Organisasi dan Menyelia Kegiatan Produksi Secara menyeluruh (Executing / Producing) |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rekomendasi :** | **Pemohon :** | |
| Nama | ${nama} |
| Tanda tangan/  Tanggal |  |
| **Catatan :** | **Administrasi LSP :** | |
| Nama | Siska Diatinari A., S.Kom |
| No. Reg. |  |
| Tanda tangan/  Tanggal |  |