

BAB II

HASIL PELAKSANAAN PKL

2.1 Lokasi/Tempat PKL



Gambar 2. 1 Universitas Sari Mulia

Universitas Sari Mulia adalah kampus yang Saya pilih sebagai lokasi/tempat PKL (Praktek Kerja Lapangan) selama 1 bulan dan terletak di Jl. Pramuka No.2, Pemurus Luar, Kec. Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin, 70238.

1.1.1 Sejarah Singkat

LPPM UNISM dikelola oleh tim sesuai dengan Organisasi dan Tata Kelola yang sudah ditetapkan di UNISM. Dalam pelaksanaan program di LPPM Universitas Sari Mulia merujuk kepada Visi dan Misi LPPM, yaitu "Menjadi lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat unggul berbasis unggulan riset dan pengabdian kepada masyarakat berfokus kepada budaya dan pengembangan nilai potensi kekayaan lokal melalui interprofesional collaboration berdaya saing tingkat wilayah, nasional, dan internasional Tahun 2030".

Seiring berjalannya waktu, LPPM terus berkembang, salah satu perkembangan yang terjadi adalah pada Publikasi ilmiah dosen. LPPM selama ini memfasilitasi publikasi dari hasil penelitian dosen dan mahasiswa, dimana saat ini OJS di UNISM yaitu *Dinamika Kesehatan Jurnal Kebidanan dan Keperawatan* sudah terakreditasi Nasional, dan saat ini dikembangkan Jurnal Jurnal pada Jurusan yang ada di UNISM diantaranya adalah *Jurnal of Nursing Invention*, *Journal Of Pharmaceutical Care And Sciences (Jpcs)*, *Midwifery and Complementary Care*, dan Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat (DIMAS).

Dengan semakin berkembangnya dan majunya LPPM UNISM, memberikan kontribusi yang sangat bermakna bagi perkembangan dan Kemajuan Universitas Sari Mulia.

1.1.2 Visi Dan Misi

1. Visi

Menjadi lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat unggul berbasis unggulan riset dan pengabdian kepada masyarakat berfokus kepada budaya dan pengembangan nilai potensi kekayaan lokal melalui interprofesional collaboration berdaya saing tingkat wilayah, nasional, dan internasional Tahun 2030

2. Misi

Untuk mewujudkan visi sebagaimana tersebut di atas dirumuskan misi

sebagai berikut :

- a. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen dan mahasiswa yang berbasis budaya dan mengembangkan potensi kekayaan lokal melalui kegiatan pelatihan nasional dan internasional.
- b. Mengembangkan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui pendekatan interprofesional collaboration.
- c. Meningkatkan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen dan mahasiswa dalam bentuk buku ajar, teknologi tepat guna, hak kekayaan intelektual, publikasi artikel nasional dan internasional.
- d. Meningkatkan kerjasama dibidang penelitian dan pengabdian di tingkat nasional dan internasional.

1.1.3 Struktur Organisasi



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi LPPM UNISM

1.1.4 Tugas dan Tanggung Jawab

1. Ketua LPPM UNISM

- 1) Bertanggung jawab penuh dalam mengelola dan mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas;
- 2) Menyusun program kerja bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat;
- 3) Menyusun rencana induk Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat berdasarkan Road Map penelitian dan mengembangkan payung penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta menentukan arah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- 4) Bertanggung jawab menjalankan program kerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat;
- 5) Bertanggung jawab dalam kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dilingkungan Universitas;
- 6) Mengembangkan jejaring kerjasama penelitian dan institusi lain baik dalam negeri maupun luar negeri;
- 7) Bertanggung jawab dalam mengembangkan manajemen Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat;

- 8) Menjalin pelaksanaan kerja sama dibidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan perguruan tinggi dan institusi lain baik di dalam negeri maupun luar negeri;
- 9) Membuat program kerja dan laporan pertanggung jawaban kinerja kepada Rektor setiap tahun.

2. Kepala Bagian Penelitian

- 1) Memfasilitasi dosen dalam meningkatkan kapasitas dan kemampuan meneliti (pelaksanaan workshop dan klinik proposal penelitian);
- 2) Mengkoordinir penelitian dosen dilingkungan Universitas Sari Mulia dengan sumber dana mandiri;
- 3) Mendokumentasikan usulan proposal dan hasil penelitian dosen dengan dana mandiri;
- 4) Melaksanakan monitoring dan Evaluasi kinerja dosen dalam bidang penelitian;
- 5) Mendokumentasikan hasil Monev kinerja dosen dalam bidang penelitian;
- 6) Monev kepuasan pengguna LPPM melalui online;
- 7) Memantau setiap hari kegiatan simlitabmas online dari kemeristekdikti, ketika ada kegiatan penting langsung segera dilaporkan ke pimpinan (Ketua LPPM);
- 8) Bekerjasama dengan tim LPPM dalam pengisian dan penilaian kinerja penelitian yang dimasukkan kedalam simlitabmas.

3. Kepala Bagian Pengabdian kepada Masyarakat

- 1) Memfasilitasi dosen dalam meningkatkan kapasitas dan kemampuan pengabdian kepada masyarakat (pelaksanaan workshop dan klinik proposal Pengabdian kepada Masyarakat);
- 2) Mengkoordinir Pengabdian kepada Masyarakat dosen dilingkungan Universitas Sari

Mulia dengan sumber dana mandiri, internal dan eksternal;

- 3) Menelaah pengajuan proposal Pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan skim yang telah di tetapkan;
 - 4) Melaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja dosen dalam bidang Pengabdian kepada Masyarakat;
 - 5) Memfollow up pengumuman/informasi terkait hibah eksternal PkM dan waktu penguploadan laporan yang terkait menjadi tanggung jawab penerima hibah eksternal PkM dari kemeristekdikti dan mengomunikasikan langsung kepada dosen yang bersangkutan;
 - 6) Bekerjasama dengan tim LPPM dalam pengisian dan penilaian kinerja Pengabdian kepada Masyarakat yang dimasukkan ke simlitabmas.
4. Kepada Bagian Publikasi
- 1) Melaksanakan pelayanan dan penyebarluasan informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat terkait publikasi;
 - 2) Mensosialisasikan kepada dosen terkait naskah atau artikel ilmiah untuk penerbitan berkala hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
 - 3) Melaksanakan mini workshop dalam pengelolaan jurnal dan prosiding UNISM;
 - 4) Melaksanakan sosialisasi dan simulasi submit online artikel kepada dosen secara berkala (sampai dosen dapat melakukan secara mandiri);
 - 5) Memfollow up, kontrolling dan mengevaluasi pelaksanaan publish di LPPM baik jurnal maupun prosiding mulai Input Proses Output;
 - 6) Mengajukan peningkatan status akreditasi Jurnal;
 - 7) Melaksanakan sosialisasi terkait publikasi dosen;

- 8) Mengelola dan memproses naskah atau artikel ilmiah kedalam prosiding dan jurnal;
- 9) Dinamika kesehatan jurnal kebidanan dan keperawatan;
- 10) Prosiding Interprofesional Colaboration Development (ICD);
- 11) Prosiding Kebidanan.

5. Kepala Bagian IT

- 1) Menghimpun dan mengkaji pedoman pendataan dan pelaporan pada Sistem Informasi dibidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat;
- 2) Menganalisis sistem yang sedang berjalan dan membuat program-program sistem informasi yang ada di LPPM dengan berkoordinasi dengan tim LPPM UNISM;
- 3) Mengelola web LPPM UNISM meliputi perencanaan, pelaksanaan, kontroling, evaluasi, tindak lanjut untuk pengembangan;
- 4) Content Creator Web LPPM
- 5) Follow up dan koordinasi dengan PJ/Jurnal Manager Jurnal Kebidanan dalam mengelola publikasi pada Jurnal Kebidanan.

2.2 Pengumpulan Data

Dalam penelitian ini ada beberapa metode dalam memperoleh data. Adapun metode yang dilakukan dalam pengumpulan data, yaitu sebagai berikut :

1. Wawancara

Metode ini bisa berdialog secara tanya langsung kepada pihak yang bersangkutan seperti Ketua LPPM & pegawai lain yang dianggap memahami dengan masalah yang ada pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNISM.

2. Obervasi

Pengumpulan data melalui pengamatan dan pencatatan terhadap gejala atau peristiwa yang diselidiki pada objek penelitian secara langsung, misalnya mengamati staf pegawai yang melakukan pengolahan data terhadap Hibah proposal, Kinerja Dosen pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sari Mulia.

3. Studi Pustaka

Ini dilakukan dengan cara mempelajari, meneliti dan menelaah berbagai literatur-literatur dari perpustakaan yang bersumber dari buku-buku, jurnal ilmiah, situs-situs di internet, dan bacaan-bacaan yang ada kaitannya dengan topik penelitian.

2.3 Analisis Sistem/Prosedur Yang Berjalan

Kegiatan analisis sistem yang berjalan dilakukan bertujuan untuk mengetahui dan menemukan masalah yang sebenarnya. Sistem yang sedang berjalan pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sari Mulia perlu dianalisa sebagai dasar pencernaan dan pembuatan aplikasi yang baru.

Sistem yang sedang berjalan saat ini masih menggunakan *Microsoft Office excel* dalam pengelolaan data hibah proposal dan kinerja dosen.

2.4 Temuan Permasalahan

Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan selama melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ditemukan beberapa permasalahan yang ada pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sari Mulia seperti dalam sulitnya pencarian data-data administrasi proposal yang telah disimpan sebelumnya karena terletak di penyimpanan yang berbeda-beda, sehingga membuat pegawai kesulitan, bahkan sering beberapa data tidak ditemukan pada saat dilakukan pencarian, yang menyebabkan terhambatnya kinerja.

2.5 Solusi Pemecahan Masalah

Untuk pemecahan masalah yang telah diuraikan di atas, maka diperlukan suatu aplikasi yang dapat membantu dalam mengorganisir data-data administrasi hibah proposal yang disimpan. Agar dapat membantu kegiatan tersebut diperlukan aplikasi yang memberikan kenyamanan pegawai serta dapat mengelola data administrasi hibah proposal yang mudah di akses, maka dibuatlah sebuah sistem yang menggunakan web browser atau penjelajah web melalui jaringan internet, yaitu **“APLIKASI HIBAH PROPOSAL PADA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS SARI MULIA”**.