

# **PEDOMAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR**



**POLITEKNIK NEGERI JEMBER  
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
2018**

**PEDOMAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR  
POLITEKNIK NEGERI JEMBER**

**TIM PENYUSUN**

**Nanang Dwi Wahyono**

**Saiful Anwar**

**Abi Bakri**

**Surateno**

**Hariadi Subagja**

**Damanhuri**

**Suratno**

**Didiek Hermanuadi**

**Titik Budiati**

**Dewi Kurniawati**

**Desi Putri Andini**

**Ika Widiastuti**

**Sustin Farlinda**

**Rindiani**

**Siti Aisyiyah**

**Bayu Rudianto**

**Djuwanto**

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, Buku Pedoman Pelaksanaan Tugas Akhir Politeknik Negeri Jember ini akhirnya dapat diselesaikan dan diterbitkan untuk segera dimanfaatkan dalam pelaksanaan tugas akhir mahasiswa.

Buku Pedoman Pelaksanaan Tugas Akhir ini disusun dengan tujuan untuk memberikan informasi dan panduan dalam melaksanakan tugas akhir mahasiswa program diploma tiga dan diploma empat, termasuk bagi bapak/ibu dosen pembimbing tugas akhir.

Buku Pedoman Pelaksanaan Tugas Akhir ini disusun dengan memperhatikan berbagai peraturan perundangan khususnya Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta kebutuhan masyarakat/industri.

Ucapan terimakasih kami sampaikan kepada seluruh Tim yang telah bekerja keras untuk menyelesaikan buku pedoman ini. Juga semua pihak yang telah berkontribusi pada penyusunan buku pedoman ini.

Semoga Buku Pedoman Pelaksanaan Tugas Akhir ini bermanfaat bagi civitas akademik Politeknik Negeri Jember untuk menghasilkan tugas akhir yang bermutu dan dilaksanakan tepat waktu.



Direktur,

Nanang Dwi Wahyono

NIP. 19590822 198803 1 001

## DAFTAR ISI

|   | Halaman    |
|---|------------|
| <b>TIM PENYUSUN .....</b>                           | <b>ii</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>                         | <b>iii</b> |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                              | <b>iv</b>  |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>                         | <b>v</b>   |
| <b>SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR.....</b>                | <b>vi</b>  |
| <br>  |            |
| <b>1. Tujuan.....</b>                               | <b>1</b>   |
| <b>2. Referensi.....</b>                            | <b>1</b>   |
| <b>3. Definisi.....</b>                             | <b>1</b>   |
| <b>4. Ruang Lingkup dan Bentuk.....</b>             | <b>1</b>   |
| <b>5. Persyaratan.....</b>                          | <b>2</b>   |
| <b>6. Koordinator Tugas Akhir.....</b>              | <b>3</b>   |
| <b>7. Pengajuan Topik/Judul.....</b>                | <b>3</b>   |
| <b>8. Perubahan Topik/Judul Tugas Akhir.....</b>    | <b>3</b>   |
| <b>9. Pembimbing Tugas Akhir.....</b>               | <b>4</b>   |
| <b>10. Proposal Tugas Akhir.....</b>                | <b>5</b>   |
| <b>11. Pelaksanaan Tugas Akhir.....</b>             | <b>6</b>   |
| <b>12. Ujian Tugas Akhir.....</b>                   | <b>7</b>   |
| <b>13. Rekapitulasi Nilai.....</b>                  | <b>9</b>   |
| <b>14. Hak Publikasi dan Pendokumentasian .....</b> | <b>10</b>  |
| <br>  |            |
| <b>LAMPIRAN FORMULIR.....</b>                       | <b>11</b>  |

## DAFTAR LAMPIRAN

|  | Halaman |
|--|---------|
| FR–JUR-026 Pengusulan Topik/Judul Tugas Akhir .....            | 11      |
| FR–JUR-027 Kartu Kendali Proses Pembimbingan Tugas Akhir ..... | 12      |
| FR–JUR-028 Format Usulan Proposal Tugas Akhir .....            | 13      |
| FR–JUR-029 Monitoring Pelaksanaan Tugas Akhir .....            | 14      |
| FR–JUR-030 Format Laporan Tugas Akhir .....                    | 15      |
| FR–JUR-031 Surat Permohonan Ujian Tugas Akhir .....            | 16      |
| FR–JUR-032 Undangan Ujian Tugas Akhir .....                    | 17      |
| FR–JUR-033 Berita Acara Ujian Tugas Akhir .....                | 18      |
| FR–JUR-034 Penilaian Ujian Tugas Akhir .....                   | 19      |
| FR–JUR-035 Surat Pernyataan .....                              | 20      |
| FR–JUR-036 Rekapitulasi Nilai Ujian Tugas Akhir .....          | 21      |
| FR–JUR-054 Perubahan Topik/Judul Tugas Akhir .....             | 22      |
| FR–JUR-055 Bukti Hadir Seminar .....                           | 23      |
| FR–JUR-056 Berita Acara Seminar Proposal Tugas Akhir .....     | 24      |
| FR–JUR-057 Kontrak Pelaksanaan Tugas Akhir .....               | 25      |
| FR–JUR-058 Penilaian Seminar .....                             | 26      |
| FR–JUR-059 Penilaian Bimbingan .....                           | 27      |
| FR–JUR-060 Lembar Pengesahan .....                             | 28      |
| FR–JUR-061 Undangan Seminar Proposal Tugas Akhir .....         | 29      |
| FR–JUR-062 Lembar Revisi Ujian Tugas Akhir .....               | 30      |

KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI JEMBER  
Nomor: 6498/PL17/SK/AK/2017  
TENTANG  
PEDOMAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR  
POLITEKNIK NEGERI JEMBER

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI JEMBER,

- Menimbang : a. Agar penyelenggaraan pendidikan menghasilkan lulusan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memenuhi tuntutan pembangunan nasional, maka diperlukan Pedoman Pelaksanaan Tugas Akhir;
- : b. Bahwa sehubungan dengan itu, maka perlu diterbitkan Buku Pedoman Pelaksanaan Tugas Akhir Politeknik Negeri Jember dengan Surat Keputusan Direktur.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2015 tentang Registrasi Pendidik Pada Perguruan Tinggi;
6. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional:
- a. Nomor: 234/O/1998 tentang Pendirian Politeknik Pertanian Negeri Jember;
- b. Nomor: 231/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
- c. Nomor: 191/O/2002 tentang perubahan nama Politeknik Pertanian Negeri Jember menjadi Politeknik Negeri Jember.
7. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor: 13/MPK.A4/KP/2015 tentang pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Jember

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI JEMBER TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR POLITEKNIK NEGERI JEMBER
- Kesatu : Pedoman Pelaksanaan Tugas Akhir Politeknik Negeri Jember yang naskahnya tercantum dalam lampiran keputusan ini yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini;
- Kedua : Pedoman Pelaksanaan Tugas Akhir ini berlaku untuk semua unsur pelaksana pendidikan dan mahasiswa Politeknik Negeri Jember;
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata kekurangan dan/atau kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jember  
Pada Tanggal : 29 Mei 2017  
DIREKTUR,



Nang Dwi Wahyono  
NIP. 19590822 198803 2 001

## **PEDOMAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR POLITEKNIK NEGERI JEMBER**

### **1. Tujuan**

Memberikan pedoman bagi mahasiswa, pembimbing, dan pihak terkait pada setiap tahapan penyelesaian tugas akhir dalam rangka pemenuhan persyaratan kelulusan untuk setiap jenjang pendidikan di Politeknik Negeri Jember (POLIJE).

### **2. Referensi**

1. Undang-Undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Pedoman Pendidikan Politeknik Negeri Jember.
5. Kurikulum Politeknik Negeri Jember.

### **3. Definisi**

Tugas akhir yang selanjutnya disebut TA merupakan kegiatan akademik mahasiswa yang bertujuan untuk menerapkan serta mengembangkan pengetahuan dan keahlian secara komprehensif yang dilengkapi dengan laporan tertulis, selanjutnya disebut "laporan akhir" untuk jenjang diploma tiga dan "skripsi" untuk jenjang diploma empat.

### **4. Ruang Lingkup dan Bentuk**

Ruang lingkup TA dimaksudkan untuk memberikan rambu-rambu pemilihan topik/judul TA sesuai dengan karakteristik program studi dan jenjang pendidikannya.

1. Ruang lingkup TA untuk jenjang diploma tiga sesuai dengan level 5 KKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia) yang memuat kemampuan memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapanannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri serta menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan.
2. Bentuk karya TA untuk jenjang diploma tiga dapat berupa produk inovatif, penerapan hasil penelitian sederhana, analisis kelayakan usaha, jasa, dan analisis sederhana melalui serangkaian kegiatan akademis/ilmiah.
3. Ruang lingkup TA untuk jenjang diploma empat sesuai dengan level 6 KKNI yang memuat kemampuan mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototipe, prosedur baku, desain atau karya seni, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
4. Bentuk karya TA untuk jenjang diploma empat dapat berupa prototipe, standar baku operasi, desain / rancangan, penerapan hasil penelitian dengan analisis, serta dilengkapi dengan artikel/jurnal melalui serangkaian penelitian, perancangan, atau pengembangan.

## **5. Persyaratan**

1. Yang dapat mengajukan TA adalah mahasiswa aktif tingkat akhir pada masing-masing jenjang pendidikan.
2. Program-program kompetisi ilmiah mahasiswa yang lolos seleksi nasional dan memperoleh pendanaan serta relevan dengan bidang studi yang bersangkutan dapat diangkat sebagai topik/judul TA dengan istilah TA Penghargaan.



3. Syarat dan mekanisme pelaksanaan TA Penghargaan mengikuti aturan yang berlaku di POLIJE.

#### **6. Koordinator Tugas Akhir**

1. Koordinator TA ditetapkan oleh Direktur POLIJE berdasarkan usulan Jurusan untuk setiap awal tahun anggaran.
2. Koordinator TA bertugas untuk mengkoordinasikan pelaksanaan TA di tingkat program studi mulai tahapan pengajuan topik/judul, penentuan pembimbing dan penguji, seminar proposal, monitoring pelaksanaan TA, sampai evaluasi TA.

#### **7. Pengajuan Topik/Judul**

1. Topik/judul TA dapat diusulkan mahasiswa dengan mempertimbangkan ruang lingkup TA.
2. Topik/judul TA dapat berasal dari program studi atau dari mitra institusi/industri sesuai dengan bidang ilmu program studi.
3. Judul TA bukan merupakan bentuk plagiasi dan atau sedang dikerjakan oleh mahasiswa lain.
4. Usulan topik/judul TA dapat mencantumkan usulan calon pembimbing.
5. Usulan topik/judul TA disampaikan kepada koordinator menggunakan formulir “pengusulan topik/judul TA” (FR-JUR-026).

#### **8. Perubahan Topik/Judul TA**

1. Perubahan topik/judul TA dapat dilakukan sebelum seminar proposal atau sesudah waktu kontrak pengerjaan TA berakhir.
2. Dalam hal terjadi perubahan topik/judul TA, maka mahasiswa wajib mengusulkan kepada koordinator TA dengan mengisi formulir “perubahan topik/judul TA” (FR-JUR-054).

## **9. Pembimbing TA**

1. Ketua Jurusan menetapkan pembimbing TA sesuai usulan Koordinator TA berdasarkan hasil rapat koordinasi tingkat program studi.
2. Pembimbing TA bertugas untuk melakukan pembimbingan TA agar mahasiswa dapat menyelesaikan TA tepat waktu sesuai dengan standar dan kompetensi yang diharapkan.
3. Pembimbingan TA yang dimaksud pada butir 2 meliputi:
  - a. Penyusunan proposal TA;
  - b. Seminar proposal TA;
  - c. Pelaksanaan TA;
  - d. Penyusunan laporan TA;
  - e. Pendampingan ujian dan revisi TA.
4. Pembimbing harus merupakan dosen tetap POLIJE yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) / Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dengan masa kerja minimal 2 tahun.
5. Jika objek kegiatan/penelitian melibatkan bidang keahlian yang berbeda maka dapat ditambahkan dosen pembimbing pendamping dengan persyaratan:
  - a. Dosen tetap POLIJE yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) / Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dengan masa kerja minimal 2 tahun;
  - b. Dosen dari perguruan tinggi lain yang telah mendapat persetujuan Direktur;
  - c. Praktisi/profesi dari industri yang memiliki kompetensi sesuai topik/bidang TA yang telah mendapat persetujuan Direktur POLIJE.
6. Koordinator TA mengusulkan dosen pembimbing dengan memperhatikan kompetensi dan beban bimbingan serta evaluasi pembimbingan tahun sebelumnya yang disetujui dalam rapat Program Studi.
7. Penggantian pembimbing dalam pengerjaan TA dapat dilakukan apabila:
  - a. Dosen pembimbing melaksanakan tugas diluar kampus yang lamanya lebih dari 2 bulan;
  - b. Dosen pembimbing dan atau mahasiswa melanggar kontrak pengerjaan TA;

- c. Terjadi perubahan topik/judul yang kompetensinya berbeda dengan pembimbing sebelumnya.

## **10. Proposal TA**

### **1. Pengajuan Proposal**

Mahasiswa dapat mengajukan proposal TA untuk diseminarkan setelah mendapat persetujuan dosen pembimbing sesuai dengan format yang sudah ditetapkan dalam pedoman penulisan karya tulis ilmiah POLIJE.

### **2. Seminar Proposal**

- a. Seminar proposal TA dimaksudkan untuk mengetahui kesiapan mahasiswa dan kelayakan topik/judul termasuk metode dan instrumen yang akan digunakan.
- b. Mahasiswa yang akan mengajukan seminar proposal TA harus sudah pernah mengikuti seminar proposal TA sekurang-kurangnya 15 kali di dalam program studi dan 5 kali di luar program studi yang dibuktikan dalam “formulir bukti hadir seminar” (FR-JUR 055).
- c. Seminar proposal dilaksanakan secara terbuka dengan jumlah peserta minimal 20 orang dan wajib dihadiri dosen pembimbing.
- d. Khusus program diploma empat, seminar proposal juga wajib dihadiri oleh paling sedikit satu orang dosen pembahas.
- e. Dosen pembahas adalah dosen yang akan menjadi dosen penguji pada saat ujian TA;
- f. Koordinator TA membuat undangan seminar proposal kepada dosen pembimbing dan dosen pembahas (FR-JUR-061).
- g. Dosen pembahas yang sudah ditentukan oleh koordinator TA tetapi tidak dapat hadir dalam seminar harus menunjukkan bukti yang dapat dipertanggungjawabkan dan seminar tetap dapat dilaksanakan.
- h. Hasil seminar proposal dituangkan dalam berita acara (FR-JUR-056) dengan status:
  - 1) Disetujui, maka TA bisa langsung dilaksanakan oleh mahasiswa;
  - 2) Revisi, maka harus dilakukan perbaikan sesuai catatan yang diberikan dan dikonsultasikan kepada pembimbing tanpa harus melakukan seminar ulang.

- i. Nilai seminar proposal (FR-JUR-058) disimpan untuk digunakan sebagai komponen perhitungan nilai akhir TA.
- j. Proposal yang sudah disetujui dalam seminar atau sudah direvisi wajib dikumpulkan kepada koordinator TA dengan dilampiri kontrak pelaksanaan TA (FR-JUR-0257).

## **11. Pelaksanaan TA**

### **1. Pengerjaan TA**

- a. TA harus dilaksanakan sesuai dengan proposal yang sudah disetujui.
- b. Dalam hal terjadi perubahan minor harus mendapat persetujuan pembimbing dan pembimbing pendamping jika ada.
- c. Jika terjadi perubahan mayor terkait topik/judul maka setelah mendapat persetujuan pembimbing juga harus disampaikan kepada koordinator TA untuk dijadwalkan seminar ulang. (FR-JUR-054).

### **2. Lokasi, Masa pelaksanaan, dan Pembiayaan**

- a. Lokasi pelaksanaan TA bisa didalam dan atau diluar kampus.
- b. Masa pelaksanaan TA adalah sesuai dengan masa kontrak pelaksanaan dan paling lama 1 tahun.
- c. Pembiayaan selama pengerjaan TA ditanggung oleh mahasiswa dan dapat berasal dari sumber lain yang sah dan diatur dalam kontrak.

### **3. Pembimbingan dan Supervisi**

- a. Intensitas bimbingan yang dilakukan sejak pengajuan judul sampai dengan persetujuan sidang/ujian TA minimal 6 kali secara kumulatif termasuk dosen pembimbing pendamping jika ada. (FR-JUR-027).
- b. Pelaksanaan TA wajib disupervisi oleh dosen pembimbing. (FR-JUR-063).
- c. Jika diperlukan supervisi TA diluar kampus, maka pembiayaan ditanggung oleh mahasiswa, yang satuan biayanya mengacu pada standar biaya POLIJE yang dikelola melalui bagian keuangan POLIJE.

#### 4. Laporan

Laporan TA disusun sesuai kaidah penulisan karya tulis ilmiah dengan mengacu pada pedoman penulisan TA POLIJE.

### 12. Ujian Tugas Akhir

1. Ujian TA dilaksanakan pada semester akhir untuk setiap jenjang pendidikan.
2. Ujian TA dilaksanakan secara tertutup sesuai jadwal yang sudah ditentukan.
3. Dosen Pembimbing memastikan kelayakan TA yang akan diujikan termasuk unsur terbebas plagiasi.
4. Mahasiswa mengajukan permohonan ujian TA kepada Koordinator TA dengan:
  - a. Mengisi formulir permohonan (FR-JUR-031);
  - b. Menyerahkan kartu kendali bimbingan yang sudah dilengkapi dengan persetujuan dosen pembimbing (FR-JUR-027);
  - c. Menunjukkan draft laporan yang sudah disetujui pembimbing.
5. Koordinator TA menetapkan dosen penguji TA yang terdiri atas:
  - a. Ketua penguji berasal dari dosen program studi yang kompetensinya sesuai dengan topik TA dan diprioritaskan dari dosen pembahas proposal bagi program diploma empat;
  - b. Sekretaris, berasal dari dosen pembimbing yang bertugas untuk memoderasi jalannya ujian dan mengadministrasikan kelengkapan berkas ujian; dan
  - c. Anggota penguji berasal dari dosen yang kompetensinya sesuai dengan topik TA;
  - d. Ketua dan anggota penguji bukan dari unsur dosen pembimbing atau pembimbing pendamping.
6. Koordinator TA menentukan jadwal ujian TA selambat-lambatnya 2 minggu setelah mahasiswa mendaftar dan membuat undangan kepada dosen penguji TA (FR-JUR-032).

7. Laporan TA yang akan diujikan dan undangan diserahkan oleh mahasiswa ke masing-masing penguji paling lambat 2 hari sebelum pelaksanaan ujian.
8. Jika pada hari pelaksanaan ujian TA, salah satu dosen penguji TA berhalangan hadir maka Koordinator dapat menunjuk dosen penguji pengganti yang sesuai kualifikasi dosen penguji.
9. Penyerahan laporan TA untuk dosen penguji pengganti diserahkan paling lambat pada saat pelaksanaan ujian.
10. Jika sekretaris ujian yang berhalangan hadir, maka pelaksanaan ujian ditunda 1 kali dan dilakukan penjadwalan ulang paling lama 1 minggu.
11. Jika setelah ditunda 1 kali, sekretaris ujian masih berhalangan hadir, maka sekretaris dapat digantikan oleh koordinator TA, ketua program studi, sekretaris jurusan, atau ketua jurusan.
12. Sesi ujian TA dilakukan sebagai berikut:
  - a. Mahasiswa datang selambat-lambatnya 15 menit sebelum ujian dimulai;
  - b. Selama ujian mahasiswa mengenakan baju putih bawahan gelap dengan jas almamater;
  - c. Berkas ujian disiapkan oleh mahasiswa dan tersedia di ruang ujian;
  - d. Ketua penguji TA harus memastikan bahwa mahasiswa siap untuk diuji;
  - e. Ketua penguji membuka sesi ujian dan mempersilakan mahasiswa untuk mempresentasikan laporannya selama sekitar 10 menit;
  - f. Sesi diskusi dilakukan setelah presentasi untuk menggali pemahaman dan penguasaan pengetahuan dan ketrampilan mahasiswa sesuai dengan topik/judul TA yang dipresentasikan. Pada tahap ini juga dimungkinkan untuk menunjukkan karya/desain/produk tepat guna yang dihasilkan. Pertanyaan yang diajukan harus tetap dalam koridor akademis dan seyogyanya tidak dimaksudkan untuk menekan psikologis mahasiswa;
  - g. Setelah sesi diskusi dosen penguji melakukan rapat untuk menentukan kelulusan yang dituangkan dalam berita acara ujian TA dan disampaikan oleh Ketua Penguji; (FR-JUR-033)

- h. Keseluruhan waktu di sesi ujian tidak lebih dari 2 jam;
- i. Mahasiswa dinyatakan lulus ujian TA jika mendapatkan rata-rata nilai ujian minimal 71;
- j. Jika mahasiswa dinyatakan tidak lulus diberikan kesempatan ujian ulang paling banyak 2 kali dengan tenggang waktu masing-masing maksimal 2 minggu setelah ujian sebelumnya;
- k. Jika mahasiswa dinyatakan lulus dan masih terdapat revisi maka batas revisi dan bendel yang disepakati oleh mahasiswa dan Ketua penguji selambat-lambatnya 1 bulan setelah pelaksanaan ujian, dengan konsekuensi ujian ulang jika melebihi batas waktu yang disepakati;
- l. Dalam revisi TA, mahasiswa wajib berkonsultasi dengan dosen pembimbing sesuai dengan saran dari dosen penguji;
- m. Kewenangan pembimbingan dan persetujuan revisi TA menjadi tanggung jawab dosen pembimbing;
- n. Mahasiswa wajib menandatangani surat pernyataan kesediaan penyerahan laporan yang sudah dijilid ke program studi; (FR-JUR-035).
- o. Sekretaris ujian memastikan berkas ujian lengkap terisi dan diserahkan kepada Koordinator TA.

### **13. Rekapitulasi Nilai**

- 1. Nilai TA merupakan nilai gabungan antara rata-rata nilai seminar, rata-rata nilai bimbingan dan rata-rata nilai ujian.
- 2. Nilai seminar menyangkut aspek: (FR-JUR-058)
  - a. Kemampuan presentasi sebesar 40%;
  - b. Isi makalah sebesar 30%;
  - c. Kemampuan respon / menjawab pertanyaan sebesar 30%.
- 3. Nilai bimbingan menyangkut aspek: (FR-JUR-059)
  - a. Kemampuan menggali permasalahan dan kreatifitas 30%;
  - b. Kemampuan bekerja sesuai target dan penyusunan laporan sebesar 40%;
  - c. Etika akademik dan sopan santun sebesar 30%.

4. Nilai ujian terdiri dari unsur menyangkut aspek: (FR-JUR-034)
  - a. Penguasaan materi sebesar 40%;
  - b. Penyajian tertulis sebesar 30%;
  - c. Sikap/presentasi sebesar 30%.
5. Bobot nilai seminar sebesar 25%, nilai bimbingan sebesar 40%, dan bobot nilai ujian sebesar 35%.
6. Konversi nilai menyesuaikan dengan pedoman pendidikan POLIJE.
7. Koordinator TA melakukan rekapitulasi akhir nilai untuk diserahkan kepada program studi. (FR-JUR-036)

#### **14. Hak Publikasi dan Pendokumentasian**

1. Hak publikasi menjadi milik dosen dan mahasiswa.
2. Hak pencantuman penulis utama dalam publikasi disepekatkan bersama oleh dosen dan mahasiswa.
3. Hasil karya/desain/produk wajib disimpan di program studi.

Laporan TA wajib didokumentasikan dalam program studi dan perpustakaan serta wajib diunggah dalam sistem pendokumentasian elektronik POLIJE.



**LAMPIRAN**  
**FORMULIR-FORMULIR**

Kode Dokumen : FR-JUR-026  
Revisi : 1

### **PENGUSULAN TOPIK/JUDUL TUGAS AKHIR**

Yth. Koordinator Tugas Akhir

Program Studi : .....

Jurusan : .....

di Jember

Dalam rangka persiapan penyelesaian Topik/Tugas Akhir, maka saya :

Nama :

NIM :

Mengusulkan Topik/Judul Tugas Akhir

.....  
.....  
.....  
.....

Gambaran Singkat Topik/Judul Tugas Akhir

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Usulan Pembimbing (jika ada) : .....

Paraf calon pembimbing : .....

Demikian usulan judul Topik/Tuga Akhir saya atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Jember,

( )  
NIM.

Kode Dokumen : FR-JUR-027  
 Revisi : 0

**KARTU KENDALI**  
**PROSES PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR**

**Nama/Nim** : .....

**Prodi/Jurusan** : .....

**Judul Tugas Akhir** : .....  
 .....

**Pembimbing** : .....

| No | Tanggal | Catatan Perbaikan/Revisi | Ttd<br>Pembimbing |
|----|---------|--------------------------|-------------------|
|    |         |                          |                   |
|    |         |                          |                   |
|    |         |                          |                   |
|    |         |                          |                   |
|    |         |                          |                   |
|    |         |                          |                   |
|    |         |                          |                   |
|    |         |                          |                   |
|    |         |                          |                   |
|    |         |                          |                   |
|    |         |                          |                   |
|    |         |                          |                   |
|    |         |                          |                   |
|    |         |                          |                   |
|    |         |                          |                   |
|    |         |                          |                   |
|    |         |                          |                   |
|    |         |                          |                   |
|    |         |                          |                   |

**Jember, Pembimbing**

( ..... )

**NIP.**

Kode Dokumen : FR-JUR-028  
Revisi : 0

## **FORMAT USULAN PROPOSAL TUGAS AKHIR**

### **I. PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan dan Manfaat

### **II. TINJAUAN PUSTAKA**

### **III. METODOLOGI**

- 3.1 Waktu dan Tempat
- 3.2 Alat dan Bahan
- 3.3 Metode Pelaksanaan
- 3.4 Parameter Pengamatan
- 3.5 Analisis Data

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN**

Kode Dokumen : FR-JUR-029  
Revisi : 1

## MONITORING PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

### A. IDENTITAS KEGIATAN

**1. Judul TA:**

**2. Pelaksana:**

| Nama | NIM |
|------|-----|
|      |     |

**3. Lokasi Pemantauan:**

|                      |
|----------------------|
| - Laboratorium:..... |
| - Lainnya:.....      |

### B. SUBSTANSI PEMANTAUAN

**4. Permasalahan dan Pemecahan**

|                        |
|------------------------|
| Permasalahan:          |
| Metodologi:            |
| Catatan (Tim Monitor): |

**5. Rencana dan Realisasi Pelaksanaan**

| No | Jenis Kegiatan | Rencana | Realisasi | % |
|----|----------------|---------|-----------|---|
|    |                |         |           |   |
|    |                |         |           |   |
|    |                |         |           |   |
|    |                |         |           |   |

**6. Produk dan Rencana Produk yang dihasilkan**

| Bentuk-Spesifikasi           | Fungsi                             |
|------------------------------|------------------------------------|
| Fisik                        | Ada/tidak ada/Belum selesai:.....% |
| Dokumentasi                  | Ada/tidak ada/Belum selesai:.....% |
| Kesesuaian produk dan desain | Sesuai/tidak sesuai                |

Tim Pelaksana:

Mengetahui,  
Koordinator TA,

Pembimbing

.....  
NIP.

.....  
NIP.

Kode Dokumen : FR-JUR-030  
Revisi : 0

## **FORMAT LAPORAN TUGAS AKHIR**

### **I. PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan dan Manfaat

### **II. TINJAUAN PUSTAKA**

### **III. METODOLOGI**

- 3.1 Waktu dan Tempat
- 3.2 Alat dan Bahan
- 3.3 Metode Pelaksanaan
- 3.4 Parameter Pengamatan
- 3.5 Analisis Data

### **IV. HASIL DAN PEMBAHASAN**

- 4.1 Hasil
- 4.2 Pembahasan

### **V. KESIMPULAN DAN SARAN**

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

### **DAFTAR PUSTAKA**

Kode Dokumen : FR-JUR-031  
Revisi : 1

### **SURAT PERMOHONAN UJIAN TUGAS AKHIR**

Sehubungan dengan telah disetujuinya laporan Tugas Akhir untuk diujikan, maka saya yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : \_\_\_\_\_  
N I M : \_\_\_\_\_  
Judul Tugas Akhir : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mengajukan permohonan untuk mengikuti ujian Tugas Akhir dengan materi diatas untuk keperluan ujian tersebut saya sampaikan 3 (tiga) buah laporan Tugas Akhir yang telah disetujui pembimbing.

Jember, .....

Mengetahui

Pembimbing

Pemohon,

\_\_\_\_\_  
N I P.

\_\_\_\_\_  
N I M

Kode Dokumen : FR-JUR-032  
 Revisi : 0

### UNDANGAN UJIAN TUGAS AKHIR

Nomor :  
 Lampiran : 1 (Satu) bendel  
 Perihal : Undangan Ujian Tugas Akhir

Yth. Bapak/Ibu  
 Dosen Penguji Tugas Akhir  
 Politeknik Negeri Jember  
 di  
 JEMBER

Sehubungan dengan telah berakhirnya kegiatan penulisan Tugas Akhir, maka bersama ini kami hadapkan mahasiswa :

N a m a : .....  
 N I M : .....  
 Program Studi : .....  
 Judul TA : .....  
 .....  
 .....  
 .....

Untuk dapatnya Bapak/Ibu menguji TA mahasiswa di atas pada:

Hari/Tanggal : .....  
 J a m : .....  
 Tempat : .....

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Jember,  
 Ketua Jurusan,

( )  
 NIP.



Kode Dokumen : FR-JUR-033  
Revisi : 0

### BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR

Pada Hari : \_\_\_\_\_  
T a n g g a l : \_\_\_\_\_  
Dari jam s/d jam : \_\_\_\_\_  
Tempat : \_\_\_\_\_

#### Komisi Penguji Tugas Akhir

Telah menyelenggarakan Ujian Tugas Akhir untuk :

Nama/N I M : \_\_\_\_\_  
Semester : \_\_\_\_\_  
Prodi/Jurusan : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Tempat/Tgl. Lahir : \_\_\_\_\_  
Judul : \_\_\_\_\_  
Dosen Pembimbing : \_\_\_\_\_

Dinyatakan : **LULUS / TIDAK LULUS\***

#### Komisi Penguji

Ketua

Sekretaris

\_\_\_\_\_  
N I P

\_\_\_\_\_  
N I P

Anggota

1. \_\_\_\_\_ ( .....)

\* Coret salah satu

Kode Dokumen : FR-JUR-034  
 Revisi : 0

### PENILAIAN UJIAN TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
 N I M : \_\_\_\_\_  
 Program Studi : \_\_\_\_\_

| No. | Unsur Penilaian              | Nilai Pertimbangan   |
|-----|------------------------------|----------------------|
| 1.  | Penguasaan Materi            | 40 % x ..... = ..... |
| 2.  | Penyajian Tertulis (Laporan) | 30 % x ..... = ..... |
| 3.  | Sikap                        | 30 % x ..... = ..... |
|     | Jumlah                       |                      |

Jember,.....

Dosen Penguji,

\_\_\_\_\_  
 NIP.

Kode Dokumen : FR-JUR-035  
Revisi : 0

### **SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_  
Judul Topik Perorangan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

pada hari \_\_\_\_\_, tanggal \_\_\_\_\_ menyatakan bahwa kami siap menyerahkan laporan resmi yang sudah dijilid secara rapi kepada Program Studi \_\_\_\_\_, paling lambat tanggal : \_\_\_\_\_

dan apabila sampai batas waktu yang telah ditentukan kami belum dapat menyerahkan laporan tersebut, kami sanggup menerima sanksi yang berupa dibatalkan ujian/tidak diikutkan Yudisium.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh rasa tanggung jawab.

Mengetahui,

Jember, \_\_\_\_\_

Pembimbing

Yang menyatakan,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

Kode Dokumen : FR-JUR-036  
 Revisi : 0

### REKAPITULASI NILAI UJIAN TUGAS AKHIR

Nama : \_\_\_\_\_  
 NIM : \_\_\_\_\_  
 Program Studi : \_\_\_\_\_  
 Judul : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

| No. | Dosen Penguji   |      | Nilai |
|-----|-----------------|------|-------|
| 1   | Nilai Seminar   | 25 % |       |
| 2   | Nilai Bimbingan | 40 % |       |
| 3   | Nilai Ujian     | 35 % |       |
|     | Jumlah          |      |       |
|     | Rata – rata     |      |       |

Jember, .....

Komisi Penguji

Ketua,

\_\_\_\_\_  
 NIP.

Kode Dokumen : FR-JUR-054  
 Revisi : 1

### **PERUBAHAN TOPIK/JUDUL TUGAS AKHIR**

Yth. Koordinator Tugas Akhir

Program Studi : .....

Jurusan : .....

di Jember

Dalam rangka persiapan penyelesaian Tugas Akhir, maka saya :

Nama :

NIM :

Mengusulkan Perubahan Topik/Judul Tugas Akhir,

Judul Sebelumnya:

.....  
 .....

Usulan Topik/Judul Baru:

.....  
 .....

Alasan Perubahan Topik/Judul:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Demikian usulan perubahan Topik/Judul Tugas Akhir saya atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Jember,

( )

NIM.

Kode Dokumen : FR-JUR-055  
Revisi : 0

### BUKTI HADIR SEMINAR

**NAMA :**

**NIM :**

**PROGRAM STUDI :**

| NO | NAMA<br>PENYAJI | PRODI | JUDUL TUGAS<br>AKHIR | TANDA<br>TANGAN |
|----|-----------------|-------|----------------------|-----------------|
| 1  |                 |       |                      |                 |
| 2  |                 |       |                      |                 |
| 3  |                 |       |                      |                 |
| 4  |                 |       |                      |                 |
| 5  |                 |       |                      |                 |
| 6  |                 |       |                      |                 |
| 7  |                 |       |                      |                 |
| 8  |                 |       |                      |                 |
| 9  |                 |       |                      |                 |
| 10 |                 |       |                      |                 |
| 11 |                 |       |                      |                 |
| 12 |                 |       |                      |                 |
| 13 |                 |       |                      |                 |
| 14 |                 |       |                      |                 |
| 15 |                 |       |                      |                 |
| 16 |                 |       |                      |                 |
| 17 |                 |       |                      |                 |
| 18 |                 |       |                      |                 |
| 19 |                 |       |                      |                 |
| 20 |                 |       |                      |                 |

**KETUA PROGRAM STUDI**

(.....)

Kode Dokumen : FR-JUR-056  
Revisi : 0

### BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

Hari ini ..... tanggal ..... telah dilaksanakan seminar proposal pada Jurusan ..... Program Studi ..... yang dibawakan oleh mahasiswa :

Nama / NIM : ...../.....

Judul Proposal TA :

.....

Seminar ini diikuti oleh ..... orang peserta seminar (daftar terlampir), dan dihadiri oleh :

| No | NAMA | STATUS * |
|----|------|----------|
| 1  |      |          |
| 2  |      |          |
| 3  |      |          |
| 4  |      |          |

Dosen Pembimbing

Dosen Pembimbing

Pendamping (\*)

.....

NIP.....

.....

NIP.....

Mengetahui,  
Koordinator TA

(.....)

\* Optional (Jika Ada)

Kode Dokumen : FR-JUR-057  
Revisi : 0

### KONTRAK PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

Kontrak Tugas Akhir ini mulai berlaku ketika telah ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing. Dokumen Kontrak Tugas Akhir (asli) merupakan dokumen resmi Program Studi. Pembimbing dan mahasiswa disarankan mempunyai salinan dokumen kontrak Tugas Akhir.

#### A. Pihak yang bersepakat

|   |   |
|---|---|
| <p>Mahasiswa</p> <p>Nama : .....</p> <p>Alamat : .....</p> <p>Email : .....</p> <p>HP : .....</p> | <p>Pembimbing</p> <p>Dosen Pembimbing</p> <p>Nama : .....</p> <p>Alamat : .....</p> <p>Email : .....</p> <p>HP : .....</p> <p>Dosen Pembimbing Pendamping (jika ada)</p> <p>Nama : .....</p> <p>Alamat : .....</p> <p>Email : .....</p> <p>HP : .....</p> |
|---|---|

|  |
|--|
| Tugas Akhir akan dilaksanakan selama.....bulan, dengan rincian kegiatan: |
|--|

#### B. Jadwal dan Rencana Kerja

|               | Kegiatan / Hasil |
|---------------|------------------|
| Bulan Pertama |                  |
| Bulan Kedua   |                  |
| Bulan Ketiga  |                  |
| Bulan Keempat |                  |
| Bulan Kelima  |                  |
| Dst...        |                  |

C. Pembiayaan : ☐ Mahasiswa  
☐ Sumber lainnya : ....., besarnya Rp. ....

#### D. Tanda Tangan

Tanggal:.....

|                    |                           |   |
|--------------------|---------------------------|---|
| .....<br>Mahasiswa | .....<br>Dosen Pembimbing | .....<br>Dosen Pembimbing<br>Pendamping |
|--------------------|---------------------------|---|



Kode Dokumen : FR-JUR-058  
 Revisi : 0

### PENILAIAN SEMINAR

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
 N I M : \_\_\_\_\_  
 Program Studi : \_\_\_\_\_

| No. | Unsur Penilaian           | Nilai Pertimbangan   |
|-----|---------------------------|----------------------|
| 1.  | Kemampuan Presentasi      | 40 % x ..... = ..... |
| 2.  | Isi Makalah               | 30 % x ..... = ..... |
| 3.  | Kemampuan respon/menjawab | 30 % x ..... = ..... |
|     | Jumlah                    |                      |

Jember,.....  
 Dosen Pembimbing/Pembahas \*

\_\_\_\_\_  
 NIP.

\* Coret yang tidak perlu

Kode Dokumen : FR-JUR-059  
Revisi : 0

### PENILAIAN BIMBINGAN

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
N I M : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_

| No. | Unsur Penilaian  | Nilai Pertimbangan   |
|-----|--|----------------------|
| 1.  | Kemampuan menggali permasalahan dan kreatifitas        | 30 % x ..... = ..... |
| 2.  | Kemampuan bekerja sesuai target dan penyusunan laporan | 40 % x ..... = ..... |
| 3.  | Etika akademik dan sopan santun                        | 30 % x ..... = ..... |
|     | Jumlah   |                      |

Jember,.....

Dosen Pembimbing

\_\_\_\_\_  
NIP.

Kode Dokumen : FR-JUR-060  
 Revisi : 0

**JUDUL**

**Nama (NIM.....)**

Telah Diuji pada Tanggal .....

Telah Dinyatakan Memenuhi Syarat

Ketua Penguji,

.....  
 NIP. ....

Sekretaris Penguji/  
 Dosen Pembimbing,

Anggota Penguji,

.....  
 NIP. ....

.....  
 NIP. ....

Menyetujui  
 Ketua Jurusan

.....

.....  
 NIP. ....

\* Jika ada

Kode Dokumen : FR-JUR-061  
 Revisi : 0

### UNDANGAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

Nomor :  
 Lampiran : 1 (Satu) bendel  
 Perihal : Undangan Seminar Tugas Akhir

Yth. Bapak/Ibu.....  
 Dosen Pembimbing/Pembahas \*  
 Politeknik Negeri Jember  
 di  
 JEMBER

Sehubungan dengan dimulainya kegiatan Tugas Akhir, maka bersama ini kami hadapkan mahasiswa :

N a m a : .....

N I M : .....

Program Studi : .....

Judul TA : .....

Untuk dapatnya Bapak/Ibu menghadiri seminar mahasiswa di atas pada:

Hari/Tanggal : .....

J a m : .....

Tempat : .....

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Jember,  
 Ketua Jurusan,

( )  
 NIP.

\* Coret yang tidak perlu

Kode Dokumen : FR-JUR-062  
Revisi : 0

**LEMBAR REVISI**  
**UJIAN TUGAS AKHIR**

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Jurusan : .....  
Program Studi : .....  
Judul TA : .....  
Tanggal Ujian : .....  
Tempat Ujian : .....  
Batas Akhir Revisi : .....

| NO. | REVISI | PARAF<br>PEMBIMBING |
|-----|--------|---------------------|
|     |        |                     |
|     |        |                     |
|     |        |                     |
|     |        |                     |
|     |        |                     |
|     |        |                     |
|     |        |                     |
|     |        |                     |
|     |        |                     |
|     |        |                     |
|     |        |                     |
|     |        |                     |
|     |        |                     |

Jember,.....

Ketua Penguji

\_\_\_\_\_  
NIP.

Kode Dokumen : FR-JUR-062  
 Revisi : 0

**LEMBAR REVISI**  
**UJIAN TUGAS AKHIR**

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Jurusan : .....  
 Program Studi : .....  
 Judul TA : .....  
 Tanggal Ujian : .....  
 Tempat Ujian : .....  
 Batas Akhir Revisi : .....

| NO. | REVISI | PARAF<br>PEMBIMBING |
|-----|--------|---------------------|
|     |        |                     |
|     |        |                     |
|     |        |                     |
|     |        |                     |
|     |        |                     |
|     |        |                     |
|     |        |                     |
|     |        |                     |
|     |        |                     |
|     |        |                     |
|     |        |                     |
|     |        |                     |
|     |        |                     |

Jember,.....

Sekretaris Penguji

\_\_\_\_\_  
 NIP.

Kode Dokumen : FR-JUR-062  
 Revisi : 0

**LEMBAR REVISI**  
**UJIAN TUGAS AKHIR**

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Jurusan : .....  
 Program Studi : .....  
 Judul TA : .....  
 .....  
 Tanggal Ujian : .....  
 Tempat Ujian : .....  
 Batas Akhir Revisi : .....

| NO. | REVISI | PARAF<br>PEMBIMBING |
|-----|--------|---------------------|
|     |        |                     |
|     |        |                     |
|     |        |                     |
|     |        |                     |
|     |        |                     |
|     |        |                     |
|     |        |                     |
|     |        |                     |
|     |        |                     |
|     |        |                     |
|     |        |                     |
|     |        |                     |
|     |        |                     |

Jember,.....

Anggota Penguji

\_\_\_\_\_  
 NIP.