

Vecka 42 – 22 OKTOBER MUHAMMAD RIZWAN MALIK

SCRUM Möte 6 den 22 oktober - Dag 3 av Sprint 1:

Agenda:

1. Vad har jag gjort?
2. Vad planerar jag att göra idag?
3. Har jag några hinder?

Mötes anteckningar:

Under sprint vecka 42 på dag 1 och 2 av sprint 1 hade jag att samlat ihop alla bilder för kommun och politiksida, texter och skaffade kommun och politiska sida layout HTML och började designa sida på Style.css fil i Visual Studio Code.

Idag har jag planerat att fokusera på produktägare synpunkter att samla ihop information, texter och bilder om sex förvaltningar som är Kultur & Fritid, Tekniska kontoret, Utbildningsförvaltningen, Socialförvaltningen, Räddningstjänsten och Stadskontoret och för kommunstyrelsen att vad ingår i kommunstyrelsen som var att Ordförande, Vice ordförande, Ledamot och Suppleant.

Jag hade några hinder om att samla data för Utbildningsförvaltning och Socialförvaltning sektioner. På andra sidan har jag haft hinder om att hur ska jag organisera och strukturera informationen på ett användbart sätt så att viktig information är tillgänglig för kommuninvånare.

Åtgärder efter mötet:

1. Specifika enhetswebbplatser har påbörjats i hela gruppen som var att hela teamet visste vad har dem för uppgifter och på vilka sidor ska dem jobba och hur ska alla jobba Agilt för att snabba på processen.
2. Teamet planerade att hålla en kort avstämning på eget arbete innan Sprint Review för att säkerställa att allt går enligt Sprint planering.

Sprint Review:

- Under sprint Review har jag genomgått av kommun och politiksidalayout och visade teamet att hur ser ut sidan och på vilken ordning kommer jag lägga förvaltningar och kommunstyrelsen sektioner. Vad har jag hade inte gjort var om att lägga kontaktlista till skolor, kommun verksamhet och förvaltningar. Jag berättade teamet att göra den i nästa sprint. Jag har fått feedback från teamet på kommun och politiksidalayout och började planera att implementera förbättringar baserat på teamets synpunkter.
- På andra sidan visade varje teammedlem visade sitt arbete vad har dem gjort under första sprint.
- Hela teamet diskuterade om vad som har åstadkommit och eventuella justeringar som behövs inkommande sprinter i projektet.

Retrospektiv:

- Teamet utvärderat sprinten att hela teamet gjort alla händelser enligt plan i JIRA. SCRUM MASTER säkerställde att alla jobbar AGILT och följer tidsplan i JIRA.
- Teamet Identifierade brister och diskuterade projektsidor för att göra förbättringsområdets och åtgärdsplan för nästa sprint.

SAMMANFATTNING:

Under sprint Review gick jag igenom layouten för kommun- och politiksidan och visade teamet hur sidan ser ut och i vilken ordning jag kommer att placera sektionerna för förvaltningar och kommunstyrelsen. Det jag inte hade gjort var att lägga till en kontaktlista för skolor, kommunverksamhet och förvaltningar. Jag informerade teamet om att detta skulle göras under nästa sprint. Jag fick feedback från teamet angående layouten för kommun- och politiksidan och började planera för att implementera förbättringar baserat på deras synpunkter.

Under retrospektiven utvärderade teamet sprinten och konstaterade att alla händelser hade genomförts enligt planen i JIRA. SCRUM MASTER säkerställde att alla arbetade agilt och följde tidsschemat i JIRA. Teamet identifierade brister och diskuterade förbättringsområden samt utarbetade en åtgärdsplan för nästa sprint.

Sammanfattningsvis var det bra med Daily Scrum eftersom det gjorde att vi kunde uppdatera varandra regelbundet om vårt arbete och prata om saker. Det hjälpte oss att hålla koll på vad alla gjorde på sina sidor och att snabbt lösa problem om de kom upp.

Daily scrum vecka 43, sprint 2

Varan dag SCRUM Möte 8 - Sprint 2: Gigi

Agenda:

Jag har kommit igång med att skapa en design till simhallen och bestämt vilka färger och teckensnitt som ska användas i mitt projekt.

Hemsidan ska heta SimHavet som har en egen logo. Jag började med att skapa några länkar till hemsidan som har olika innehåll och bilder, länkar som är skapade gäller besökare och simskolan. Mitt plan är att alla ska vara anslutna till jira då vi kan dela på arbetet där och jobba agilt. Jag planerar att lägga en tabell och en booking form till hemsidan sedan fyller jag i jira och lägger ut hur långt jag har kommit med arbetet.

Mötet var helt okej, Att ha möte varje dag är något positivt men det känns lite svårt med tiderna passar inte alla eftersom några av gruppmedlemmar är upptagna eller jobbar.

Det är lite krångligt med jira och grupparbetet med jag förväntar mig att det blir bättre med tiden när alla vet hur systemet ska fungera.

Åtgärder efter mötet:

- Vi planerade att boka ett möte med produkt ägare där vi förväntar oss att få svara på vissa frågor.

- Gruppen ska försätta med sitt arbete sedan visar en live demo under nästa möte.

Sprint Review:

Projektet visades för produktägaren och stora fel upptäcktes, såsom att det inte var responsivt och att det fanns många filer med svenska bokstäver. Men i sista minuten lyckades gruppen åtgärda felet genom att hjälpa varandra.

Vi kan inte tillåta sådana felaktigheter att ske igen och det är viktigt att vi tar lärdom av denna händelse. Vi måste vara mer noggranna i vår kvalitetskontroll och se till att testa projektet ordentligt innan det visas för någon extern part.

Det är också viktigt att vi kommunicerar öppet och ärligt om eventuella problem eller utmaningar som uppstår under projektets gång. Genom att arbeta tillsammans som en grupp kan vi snabbare identifiera och lösa problem, vilket i sin tur leder till ett bättre resultat.

Låt oss vara konsekventa i vår strävan efter kvalitet och se till att våra slutprodukter uppfyller de förväntningar som sätts på oss. Genom detta kan vi undvika liknande misstag i framtiden och fortsätta leverera högkvalitativa projekt.

Retrospektiv:

För att bli bättre på kommunikation och kodning behöver vi använda verktyg som underlättar samarbetet i projektet. Det är viktigt att vi tar hjälp av dessa verktyg för att effektivisera vår arbetsprocess och uppnå våra mål.

Vi bör vara medvetna om att det finns olika verktyg tillgängliga som kan stödja oss i vårt arbete. Genom att använda dessa verktyg kan vi öka vår produktivitet och förbättra vår kommunikation med varandra.

Det är viktigt att vi tar oss tid att lära oss använda dessa verktyg på rätt sätt. Genom att göra det kommer vi kunna arbeta mer effektivt och nå framgång i våra projekt. Så låt oss ta action och integrera dessa verktyg i vår arbetsrutin för en bättre kommunikation och kreativ kodning!

Varan dag SCRUM Möte 12 - Sprint 4: khalid

Agenda:

1. Vad har jag gjort?
2. Vad planerar jag att göra idag?
3. Har jag några hinder?
4. Hur var mötet? Fungerar det bra med Dailys?

Mötes anteckningar:

1. Pratade om Fridtidshemsidan blir klar och hur vi ska lägga ihop sidorna.
2. Kom överens med hur med vi skulle länka våra sidor med kommunens hemsida och skriva Version i slutet så att vi vet.
3. Inget hinder
4. Mötet funkar bra några frågor angående hela projektet om vi har ens jobbat med agila metodik. Tex vi skulle länka våra sidor men vi måste vänta på varje person så att dem blir klar med sin del.

Åtgärder efter mötet:

- Vi hade några frågor till produkt ägare.
- Rizwan ska börja med en presentation där vi all kommer vissa del av projektet.

Sprint Review:

Gruppen visade projektet för produkt ägare fick stora fel så som att den inte var responsiv och vi hade skrivit många fil med svenska bokstäver. Vi åtgärder felet i sista minuten gruppen hjälpte varandra med detta.

Retrospektiv:

- Vi måste jobba med att bli bättre på kommunikation och dela arbete på ett effektivt sätt.
- Förbättring behöves i alla delar dålig med att svar komma på möte ibland.

Vecka 44
Varan dag SCRUM Möte 16 - Sprint 4: Johan

Agenda:

Det jag hade gjort jag hade blivit klar med min sida som var lediga jobb och näringsliv, det som jag hade märkt var att menyn och själva hemsidan som jag hade gjort var inte responsiv och då var det baserat på samma HTML fil som kommunens hemsida hade gjort på. När jag går in på CSS filen och försöker lägga den så att det blir responsiv dålig lyckades jag inte oavsett hur jag hade gjort.

Under detta möte så har vi bestämt oss att vi ska bygga en ny HTML fil och lägger en ny meny för att bygga på. Huvudsaken här var att vi ska bygga en hemsida som ska vara responsiv och anpassad till olika skärmar.

Jag fick utveckla en färdig hemsida som jag hade sedan tidigare under mitt arbete som individuellt inlämningsuppgift som jag hade lämnat in sedan tidigare. Jag fick utveckla den och jobba med samma meny där och sedan var responsiv. Vi fick lite panik för att då måste vi ändra allting och alla hemsidor för att lägga in den och jobba efter det. det var väldigt mycket att göra och det tog 2 dygn.

Det var intensiva dagar och vi hade väldigt mycket kontakt på chatten med varandra och vi behövde allihopa hjälpa till för att vi ska kunna visa det arbetet som vi har gjort på ett väldigt bra sätt och professionellt sätt. Vi lyckades till slut och jag var glad över resultatet.

Simhallen och fritidsgården som khalid och Gigi hade gjort, Vart perfekt och vi behövde inte andra att göra någonting åt dem sidorna var ju responsiva och de hade blivit klar med sitt arbete men det bekymmer som vi fick det var själva kommunens hemsida eftersom det var inte responsiv och där behövde vi mycket att göra.

Åtgärder efter mötet:

- Skapa ny HTML samt ska vara responsiv.
- Lägga alla hemsidor som vi hade byggt baserat på det nya HTML filen

Sprint Review:

när gruppen visar projektet för produktägaren hade vi en hemsida som var inte responsiv och därför var det ganska många fel som vi måste jobba med

Retrospektiv:

tillgänglighet och kommunikation måste vara bättre och vi behöver verkligen jobba dessa dagar för att kunna klara och när resultatet det kräver mycket effektivitet och engagemang.

Sammanfattning:

Efter detta arbete och denna period som gick fort här vi gruppen lärt oss väldigt mycket. Vi kommer skriva några punkter samt vi alla kommit överens:

- 1- bättre kommunikation
- 2- mer tillgänglighet
- 3- vara extra tydlig
- 4- prata och säga till när det är något som påverkar i god tid
- 5- vi hade önskat att kunnat (GitHub) tidigare för att underlätta arbetet för alla.
- 6- När man tar hjälp av AI ska man kontrollera så att arbetet funkar och det är viktigt att man vet vad är det man gör när man tar hjälp.
- 7- Viktigt att man talar när man inte kan och fråga om hjälp ska man inte skämmas över.
- 8- Ha möten tillsammans oftare, man kan kanske ta en fika digitalt och lära känna varandra mer, man kan ta en lunch digitalt tillsammans.

