



दिल्ली विश्वविद्यालय  
University of Delhi

### ADMISSION TICKET FOR OPEN BOOK EXAMINATION (OBE) - 2021

Print/ Save

Current Session: 2020-21

Name: RISHABH JAIN

Father's Name: SANJEEV JAIN

Course Name: B.Com - III

Address: 1/6384 STREET NO. -4 BALBIR NAGAR CHOWK NEAR NAVIN BHARTI SCHOOL  
SHAHADARA DELHI


City - DELHI

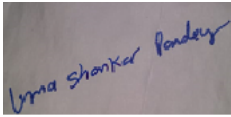
State - DELHI - 110032

Exam Type: Annual

Exam Roll No.: 1349337

SOL Roll No.: 18-1-02-011145

  
(Prof. D. S. Rawat)  
Dean Examination

  
Officiating Principal  
(School of Open Learning)

## MOST IMPORTANT INSTRUCTION

Every student has to register on below mentioned URL for downloading of question paper and uploading of answer scripts.

For this purpose student has to give his/her active Mobile Number and Email ID because OTP will only be sent on the same Mobile Number and Email ID.

प्रत्येक विद्यार्थी को नीचे लिखे URL पर प्रश्न पत्र के डाउनलोड एवं आंसर शीट के अपलोड के लिए पंजीकृत करना अनिवार्य है।

इस कार्य के लिए विद्यार्थी को अपना चालू मोबाईल नंबर तथा ई-मेल आई.डी. देना पड़ेगा क्योंकि इसी पर उन्हें OTP प्राप्त होगा।

<https://solobe.uod.ac.in/> (<https://solobe.uod.ac.in/>)

### Subject List - (18-1-02-011145)

Part	Paper Name	Subject Name/ Code	Exam paper Code	Exam Date/ Time
Part - 3	Main Paper (FIX)	ECO PAPER III ECO. DEVELOPMENT AND POLICY IN INDIA (EC3)	C103	09-JUN-21 at 15:00
Part - 3	Main Paper (FIX)	COST ACCOUNTING (COA)	C101	11-JUN-21 at 15:00
Part - 3	MIL (MIL)	ENGLISH (EN)	C115	13-JUN-21 at 15:00
Part - 3	Optional 1 (OPT1)	FINANCIAL MANAGEMENT (FM)	C118	17-JUN-21 at 15:00
Part - 3	Main Paper (FIX)	COMPUTER APPLICATIONS IN BUSINESS (CAB)	C102	19-JUN-21 at 15:00

अनुदेश /Instructions :

1. विद्यार्थियों को सलाह दी जाती है कि वे प्रश्न पत्रों को डाउनलोड करने तथा उत्तर पुस्तिकाओं को अपलोड करने की तारीख को, प्रवेश पत्र और दिनांक-पत्र से मिलान कर लें जो स्कूल ऑफ ओपन लर्निंग, दिल्ली विश्वविद्यालय की वेब <https://sol.du.ac.in> पर उपलब्ध है।

The candidates are requested to kindly verify the date and time of the examination from the Admission Ticket and date sheet published by the Examination Branch, University of Delhi available on the SOL website <https://sol.du.ac.in>.

2. दिल्ली विश्वविद्यालय के परीक्षा विभाग की वेबसाइट ([www.du.ac.in](http://www.du.ac.in)) एवं एसओएल की वेबसाइट (<https://sol.du.ac.in>) पर स्कूल ऑफ ओपन लर्निंग, दिल्ली विश्वविद्यालय द्वारा जारी तिथि-पत्र / अधिसूचना प्रवेश टिकट किसी भी विसंगति के मामले में अंतिम होगा।

In case of any discrepancy in the date and time printed in the Admission Ticket, the date-sheet/notification issued by the Examination Branch, University of Delhi available on DU website ([www.du.ac.in](http://www.du.ac.in)) and on the SOL website (<https://sol.du.ac.in>) will be final.

3. परीक्षार्थी को सलाह दी जाती है कि वे प्रवेश टिकट में उल्लिखित सभी निर्देशों को प्रवेश टिकट की प्राप्ति के तुरंत बाद ध्यान से पढ़ें।

Candidates are advised to read all the contents carefully immediately after receiving the Admission Ticket.

4. प्रवेश टिकट के संबंध में किसी भी विसंगति / समस्या के मामले में, विद्यार्थी ईमेल द्वारा [grievanceexam2021@sol-du.ac.in](mailto:grievanceexam2021@sol-du.ac.in) के माध्यम से संपर्क कर सकते हैं। इस संबंध में स्कूल ऑफ ओपन लर्निंग / दिल्ली विश्वविद्यालय निर्णय अंतिम होगा।

In case of any discrepancy/problem regarding Admission Ticket, candidates may contact online on the email: [grievanceexam2021@sol-du.ac.in](mailto:grievanceexam2021@sol-du.ac.in). The decision of the University of Delhi in this regard will be final.

5. उत्तरपुस्तिकाओं के शीर्ष पर परीक्षा रोलनंबर, पेपरकोड, परीक्षा की तारीख आदि लिखते समय विद्यार्थी सावधान रहें। इसके अलावा, उत्तरपुस्तिकाओं के प्रत्येक पृष्ठ पर नंबरिंग की जानी चाहिए। गलत एग्जामिनेशन रोल नंबर उसकी पुस्तिका को जांचने और यदि खो जाये तो ढूढ़ने में मुश्किल कर सकता है। विश्वविद्यालय को इसके लिए जिम्मेदार नहीं ठहराया जाएगा।

Candidate should be careful while writing Examination Roll Number, Unique Paper Code, Date of Examination etc. on the top of the Answer sheets. The incorrect Examination Roll Number may lead his/her answer sheet unevaluated and untraceable. The University shall not be held responsible for it. In addition, Numbering should be done on each page of Answer sheet.

6. ओपन बुक परीक्षाएं तृतीय सत्र के विद्यार्थी जो शैक्षणिक सत्र 2019-2020 में, SOL के साथ पंजीकृत हैं, तथा प्रथम सत्र के विद्यार्थी जो शैक्षणिक सत्र 2020-21 में SOL के साथ पंजीकृत हैं।

The Open Book Examinations are meant for 3rd year (simultaneous) students registered with SOL for the academic session 2020-21.

7. वे सभी विद्यार्थी जो ओपन बुक परीक्षाओं में शामिल हो रहे हैं, उन्हें सबसे पहले <https://solobe.uod.ac.in> पर अपना पंजीकृत मोबाइल फोन नंबर और ई-मेल आईडी अनिवार्य रूप से पंजीकरण करना होगा।

All students those are appearing in Open Book Examination first have to register themselves on the <https://solobe.uod.ac.in> by entering their registered mobile number and e-mail id.

## प्रश्न पत्र डाउनलोड करना Downloading of Question Paper

8. एसओएल के विद्यार्थी <https://solobe.uod.ac.in> पर निर्धारित पोर्टल से प्रश्न पत्र डाउनलोड करेंगे, जैसा कि परीक्षा की तारीखों के अनुसार होगा।

The candidates of SOL shall download that Question Papers from the <https://solobe.uod.ac.in> designated portal as per date-sheets of Examinations.

9. यदि कोई विद्यार्थी वेबसाइट <https://solobe.uod.ac.in> से प्रश्न पत्र डाउनलोड करने में असमर्थ है, तो उसके पास प्रश्न पत्र डाउनलोड करने के लिए एक और वैकल्पिक प्रक्रिया है। वैकल्पिक प्रक्रिया की विस्तृत जानकारी SOL website <https://sol.du.ac.in> पर उचित समय पर दर्शा दी जाएगी।

In case, any candidate is unable to download the question papers from <https://solobe.uod.ac.in> he/she has another alternative procedure to download the question papers. The alternative procedure of downloading the question paper will be displayed on the SOL website <https://sol.du.ac.in> in due course of time.

10. विद्यार्थी A-4 आकार के सादे कागज पर प्रश्न का उत्तर देंगे। विद्यार्थी की उत्तर पुस्तिका के प्रत्येक पेज पर नंबर और सभी शीट पर हस्ताक्षर होने चाहिए।

The candidates shall answer the questions according to question number individually on plain papers of A-4 size. Candidates should put page number on Answer Sheet.

11. ओ बी ई की कुल अवधि चार घंटे की होगी जिसमें से तीन घंटे प्रश्नपत्रों के उत्तर देने के लिए और एक घंटा परीक्षा पूरी होने के बाद उत्तरपुस्तिकाओं की स्कैन की गई तस्वीरों को अपलोड करने के लिए दिया जाएगा। हालांकि, दिव्य (पीडब्ल्यूडी) श्रेणी से संबंधित विद्यार्थियों को परीक्षा पूरी करने के लिए 6 घंटे का समय दिया जाएगा।

The total duration of the OBE shall be of 4 hours of which three hours shall be given to candidates for answering the question papers and one hour for uploading the scanned images of Answer Sheets after completing of the examination. However, the candidates belonging to the Divyang (PWD) category shall be given 6 hours time to complete the examination.

## उत्तर पुस्तिकाओं का अपलोड करना Uploading of Answer Sheets

12. परीक्षा पूरी होने के बाद, विद्यार्थियों को अपनी उत्तरपुस्तिकाओं की स्कैन की गई छवियों (पीडीएफ फॉर्मेट) को दिल्ली विश्वविद्यालय की आधिकारिक वेबसाइट निर्दिष्ट पोर्टल <https://solobe.uod.ac.in> पर अपलोड करना होगा। After completion of examination, candidates have to upload the scanned images (PDF format) of their answers according to Question number on <https://solobe.uod.ac.in> the designated portal.

13. एसओएल के (नॉर्थकैंपस), पर केवल दिव्यांग (पीडब्ल्यूडी) श्रेणी के विद्यार्थियों के लिए आईसीटी इन्फ्रास्ट्रक्चर सुविधा के साथ उपलब्ध होंगे विद्यार्थियों को social distancing तथा अन्य सम्बंधित नियमों का पालन करना होगा। ICT infrastructure facility for the students of Divyang (PWD) category are available at SOL (North Campus) only without compromising with the norms of social distancing safety health of the students.

14. स्कूल ऑफ ओपन लर्निंग और दिल्ली विश्वविद्यालय द्वारा समय-समय पर जारी किए गए खुली किताब परीक्षा से संबंधित विभिन्न अधिसूचनाओं में उल्लिखित सभी अन्य निर्देशों का विद्यार्थियों द्वारा सख्ती से पालन किया जाएगा। All other instructions mentioned in various Notifications related to OBE Examination released by the University of Delhi time to time shall be followed strictly by the students.

महत्वपूर्ण: खराब इंटरनेट का होना / किसी भी अप्रत्याशित तकनीकी गड़बड़ी आदि के मामले में, छात्र को सलाह दी जाती है कि वह अपनी स्क्रिप्ट निर्दिष्ट समय अवधि (5 घंटे) से परे दस्तावेजी साक्ष्य के साथ संबंधित ई-मेल आईडी से अनुसंधान प्रस्तुत करें। संबंधित अद्वितीय पेपर कोड, ई-मेल सूची, क्रमशः छात्रों के डैशबोर्ड पर उपलब्ध कराई गई है। देरी से प्रस्तुत करने की अधिकतम समय सीमा 30 मिनट है (निर्दिष्ट पोर्टल पर गैर-प्रस्तुत होने के दस्तावेजी साक्ष्य संतुष्टि चाहिए)। हालांकि, ऐसे सभी मामलों (ई-मेल के माध्यम से देर से प्रस्तुति) की समीक्षा समिति द्वारा जांच की जाएगी और इन उत्तर-पुस्तिकाओं का मूल्यांकन समिति के निर्णय के आधार पर किया जाएगा और ऐसे छात्रों के परिणाम हो सकती है।

IMPORTANT: In case of poor internet connectivity/any unforeseen technical glitches etc., the student is advised to submit his/her script beyond the specified time period (5 hr) with documentary evidence to the email ID mentioned paper wise on dashboard of the student. The maximum time limit for delayed submission is 30 minutes (documentary evidence non-submission on the portal must be attached). However, all such cases (email submission) will be examined by the Review Committee, and these answer sheets shall be evaluated based on the decision of the Review and result of such students may be delayed.

यह उल्लेख करना ज़रूरी है कि उत्तर पुस्तिकाओं को जमा करने का समय कंप्यूटर सिस्टम द्वारा दर्ज किया जाएगा। प्रस्तुत करने के सही समय के साथ उत्तर पुस्तिका की देरी से प्रस्तुतियाँ समीक्षा समिति को भेजी जाएंगी।

It is to mention that the time of submission of answer sheets shall be recorded by the system. The delayed submissions of answer sheet with exact time of submission shall be sent to the Review Committee.

