



Learn@Home

## FONCTIONNALITÉ : CONSULTATION DES ÉVÈNEMENTS

**EN TANT QUE** Utilisateur connecté, élève ou bénévole

**JE VEUX** Consulter mes évènements

**AFIN DE** Pouvoir m'organiser facilement

## CRITÈRES D'ACCEPTATION

### SCÉNARIO 1 : Supervision

**ÉTANT DONNÉ QUE :** Je suis un utilisateur connecté

**LORSQUE :** Je me rend sur la page calendrier

**ALORS :** J'ai accès à un calendrier

**SI :** J'ai créé des évènements

**ALORS :** Un marqueur est présent sur les jours où les évènements sont programmés

### SCÉNARIO 2 : Navigation

**ÉTANT DONNÉ QUE :** Je suis sur la page calendrier

**LORSQUE :** Je clique sur les boutons < et >

**ALORS :** Je peux naviguer entre les différents mois

### SCÉNARIO 3 : Selection d'une date

**ÉTANT DONNÉ QUE :** Je suis sur la page calendrier

**LORSQUE :** Je clique sur une case

**ALORS :** Une section avec pour titre la date choisie apparaît au dessus du calendrier et la case selectionnée est mise en évidence par une bordure blanche

**ET :** Je peux consulter les évènements programmés à cette date dans la section qui est apparue



## FONCTIONNALITÉ : AJOUT D'UN ÉVÈNEMENT

**EN TANT QUE** Utilisateur connecté, élève ou bénévole

**JE VEUX** Pouvoir créer un évènement

**AFIN DE** L'ajouter à ma liste des évènements

### CRITÈRES D'ACCEPTATION

#### SCÉNARIO 1 : Accès à la fonctionnalité

**ÉTANT DONNÉ QUE :** Je suis sur la page calendrier

**LORSQUE :** Je clique sur une case

**ALORS :** Une section ayant pour titre la date choisie apparaît

**ET :** Cette section comporte un bouton «Ajouter un évènement»

**LORSQUE :** Je clique sur ce bouton

**ALORS :** Une modale contenant un formulaire de création d'évènement apparaît

#### SCÉNARIO 2 : Formulaire valide

**ÉTANT DONNÉ QUE :** J'ai cliqué sur le bouton «ajouter un évènement» et que je suis sur le formulaire de création d'évènement

**LORSQUE :** Je remplis correctement les champs et je clique sur «Ajouter l'évènement»

**ALORS :** La modale contenant le formulaire se ferme et l'évènement que j'ai créé a été ajouté à la liste des évènements du jour sélectionné

**ET :** Le compteur d'évènements sur la page tableau de bord a été mis à jour

#### SCÉNARIO 3 : Formulaire non valide

**ÉTANT DONNÉ QUE :** J'ai cliqué sur le bouton «ajouter un évènement» et que je suis sur le formulaire de création d'évènement

**LORSQUE :** Je ne remplis pas les champs et je clique sur «Ajouter l'évènement»

**ALORS :** La modale reste ouverte et le système m'invite à remplir les différents champs



## FONCTIONNALITÉ : SUPPRESSION D'UN ÉVÈNEMENT

**EN TANT QUE** Utilisateur connecté, élève ou bénévole

**JE VEUX** Pouvoir supprimer un évènement programmé

**AFIN DE** Le retirer de ma liste d'évènements

### CRITÈRES D'ACCEPTATION

#### SCÉNARIO 1 : Déclenchement

**ÉTANT DONNÉ QUE :** Je suis sur la page Calendrier

**ET :** J'ai sélectionné une date contenant des évènements

**LORSQUE :** Je clique sur le bouton «X» à côté d'un évènement

**ALORS :** Alors une modale s'ouvre et me demande de confirmer la suppression

#### SCÉNARIO 2 : Confirmation de suppression

**ÉTANT DONNÉ QUE :** J'ai cliqué sur le bouton «X» à côté d'un évènement et que la modale de confirmation de suppression est affichée

**LORSQUE :** Je clique sur «OUI»

**ALORS :** La modale se ferme et l'évènement n'apparaît plus dans la liste

**ET :** Le compteur d'évènement sur la page tableau de bord a été mis à jour

#### SCÉNARIO 3 : Annulation de suppression

**ÉTANT DONNÉ QUE :** J'ai cliqué sur le bouton «X» à côté d'un évènement et que la modale de confirmation de suppression est affichée

**LORSQUE :** Je clique sur «NON»

**ALORS :** La modale se ferme et l'évènement est toujours dans la liste