

**MOJIX ENGINEERING**

CONSTITUCION  
LEGAL



## FORMULARIO NOTARIAL

Serie: j- pj - cn - 2023  
Resolución Senatorial N° 015/2009  
N° 6770525ff

### TESTIMONIO N° 70/2021

#### CORRESPONDIENTE

#### TESTIMONIO DE CONSTITUCIÓN N° 70/2023



ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA QUE CELEBRAN LOS SEÑORES GUARACHI MAMANI ANDRES SEBASTIAN, MANZANEDA CASTRO ALEJANDRO JUAN, MONTECINOS ZARATE ERNESTO JAVIER, VILLALBA MENDIETA RICHARD MICHEL Y VILLANUEVA LIMA JONATAN CEFERINO QUE GIRARA BAJO LA DENOMINACION FIRMA CONSULTORA "MOJIX ENGINEERING" S.R.L. CON UN CAPITAL SOCIAL DE Bs. 100000.00

En la ciudad de La Paz, Estado Plurinacional de Bolivia, a las doce del mediodía del dia de hoy veintidós de agosto del año dos mil veintitrés, ante mi Jhonny Mollo, Abogado, Notario Público de Primera Clase a cargo de la Notaría N° 75 de este Distrito Judicial, con residencia en esta ciudad y los testigos que al final se nombran y suscriben, fueron presentes los señores GUARACHI MAMANI ANDRES SEBASTIAN, MANZANEDA CASTRO ALEJANDRO JUAN, MONTECINOS ZARATE ERNESTO JAVIER, VILLALBA MENDIETA RICHARD MICHEL Y VILLANUEVA LIMA JONATAN CEFERINO. Todos mayores de edad, capaces y hábiles por Ley a quienes a objeto de legalizar una CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, me pasan los datos relativos que copiados son como siguen:

**MINUTA.** - Señor Notario de Fe Pública, en los registros de escrituras públicas que corren a su cargo súrvase insertar una de CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD de acuerdo al tenor siguiente:

**PRIMERA. - DEL LUGAR Y FECHA DE CONSTITUCIÓN.** - En La Paz en fecha 22 de Agosto de 2023, se procedió a la firma del presente contrato de Constitución de una SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.

**SEGUNDA. - DE LOS SOCIOS Y GENERALIDADES DE LEY.** - Se hicieron presentes en calidad de SOCIOS los señores: GUARACHI MAMANI ANDRES SEBASTIAN 19 AÑOS, SOLTERO, BOLIVIANO DE PROFESION LICENCIADO EN INGENIERIA DE SISTEMAS CI: 13248646 LP, MANZANEDA CASTRO ALEJANDRO JUAN 19 AÑOS, SOLTERO, BOLIVIANO DE PROFESION LICENCIADO EN INGENIERIA DE SISTEMAS CI: 9911329 LP, MONTECINOS ZARATE ERNESTO JAVIER 19 AÑOS, SOLTERO, BOLIVIANO DE PROFESION LICENCIADO EN INGENIERIA DE SISTEMAS CI: 9911329LP, VILLALBA MENDIETA RICHARD MICHEL 27 AÑOS, SOLTERO, BOLIVIANO DE PROFESION LICENCIADO EN INGENIERIA DE SISTEMAS CI: 6995323 LP Y VILLANUEVA LIMA JONATAN CEFERINO 25 AÑOS, SOLTERO, BOLIVIANO DE PROFESION LICENCIADO EN INGENIERIA DE SISTEMAS CI: 63423123 LP

**TERCERA. - DEL NOMBRE Y OBJETO SOCIAL DE LA SOCIEDAD.** - Estará bajo la denominación de FIRMA CONSULTORA cuya sigla comercial será "MOJIX ENGINEERING" S.R.L. cuyo objeto social consistirá en la venta de servicios, asesorando a la dirección en la continuidad del proceso administrativo, la revaluación de los planes establecidos y en la introducción de los correctivos necesarios para el cumplimiento de las metas u objetivos previstos por cada entidad.

**CUARTA. - DEL DOMICILIO.** - Estará domiciliada en la ciudad de La Paz - Bolivia, con facultad de establecer agencias, sucursales, representaciones y oficinas en otras ciudades tanto provinciales, departamentales, nacionales e internacionales.

**QUINTA. - DEL TIEMPO.** - Tendrá la duración de 20 años, concluido los mismos y si los socios así lo establecieran se deberá renovar por tiempo similar o distinto previo acuerdo entre las partes.



PODER JUDICIAL  
DE BOLIVIA

Serie: j- pj - cn - 2023  
Resolución Senatorial N° 075/2023  
N° 6770526ff



**SEPTIMA.- DEL REPRESENTANTE LEGAL, PERSONERO O FACTOR.** - El representante legal de la presente sociedad será designado por votación unánime de los socios, siendo sus facultades debidamente especificadas, lo cual no lo facilita a otra cosa más que lo que autoriza el respectivo poder, el cual podrá ser revocado por cualquiera de los socios, sea el apoderado socio o tercera persona.

**OCTAVO.- DEL CAPITAL SOCIAL.** - La presente sociedad girará con un capital social de Bs. 100000 y la aportación es inmediata que se detalla de la siguiente manera:

NOMBRE / SOCIO	EFFECTIVO	MUEBLES	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	TOTALES	%
VILLALBA MENDIETA RICHARD MICHEL	10000	5000	5000	20000	20%
MANZANEDA CASTRO ALEJANDRO JUAN	20000			20000	20%
GUARACHI MAMANI ANDRES SEBASTIAN	5000	5000	10000	20000	20%
MONTECINOS ZARATE ERNESTO JAVIER	20000			20000	20%
VILLANUEVA LIMA JONATAN CEFERINO	20000			20000	20%
<b>TOTALES</b>	<b>75000</b>	<b>10000</b>	<b>15000</b>	<b>100000</b>	<b>100%</b>

**NOVENA.- DE LA RESERVA LEGAL.** - Se establece como reserva legal el 5% de las utilidades netas de cada gestión contable.

**DECIMA.- DE LAS FORMAS DE INCLUSIÓN Y EXCLUSIÓN DE LOS SOCIOS.** - Para la inclusión y exclusión de un socio se deberá tener el conceso total del 100% de las cuotas de capital.

**DECIMA PRIMERA.- DE LA PARTICIPACIÓN DE LAS UTILIDADES.** - Las utilidades obtenidas en cada periodo se dividirán de acuerdo a la participación de aportes en la presente sociedad.

**DECIMA SEGUNDA.- DE LAS FORMAS DE EXTINCIÓN DE LA SOCIEDAD.** - La sociedad se extinguirá de acuerdo a lo establecido en EL CODIGO DE COMERCIO decreto ley N° 14379.

**DECIMA TERCERA.- DEL NOMBRAMIENTO DEL ÁRBITRO O PERITO.** - En caso de controversias o desacuerdo entre los socios se tendrá a las instancias autorizadas para dilucidar las controversias suscitadas.

**DECIMA CUARTA.- DEL MECANISMO DE EMISIÓN Y VENTA DE CUOTAS DE CAPITAL.** - La emisión y ventas de cuotas estarán sujetas a la que establece nuestro ordenamiento comercial en su artículo respectivo, teniendo preferencias para la compra los socios integrantes de la presente entidad.

**DECIMA QUINTA.- DE LAS ASAMBLEAS.** - En la presente sociedad se llevarán a cabo Asambleas Ordinarias, que serán anuales y se llevarán a cabo en los primeros 23 días del mes de Abril, la cual será convocada por cualquiera de los socios o por el factor con un plazo previo de una semana y en forma escrita. Y las Asambleas Extraordinarias se llevarán a cabo cuantas veces sean necesarias con una comunicación previa de cinco días ya sea por parte de algún socio o del factor.

**DECIMA SEXTA.- DE LAS REUNIONES MENSUALES.** - Se fijan reuniones mensuales que se llevarán a cabo el ultimo viernes de cada mes con el objeto de evaluar las actividades realizadas y programar las del mes que vienen.

**DECIMA SEPTIMA.- DEL AUMENTO O REDUCCIÓN DEL CAPITAL.** - Los socios de común acuerdo podrán determinar el aumento de capital social pudiéndose suscribir el aumento en forma proporcional al porcentaje de aporte inicial.





## FORMULARIO NOTARIAL

Serie: j- pj - cn - 2023  
Resolución Senatorial N° 015/2009  
N° 6770525ff

**DECIMA SEPTIMA. - DEL AUMENTO O REDUCCIÓN DEL CAPITAL.** Los socios de común acuerdo podrán determinar el aumento de capital social pudiéndose suscribir el aumento en forma proporcional al porcentaje de aporte inicial.

**DECIMA OCTAVA. - DE LA TRANSFERENCIA POR CAUSA DE MUERTE.** - En caso de muerte de cualquiera de los socios, la sociedad continuará con los herederos del socio fallecido, los herederos fueran dos o más personas, unificaran representación y personería mediante apoderado legal. En caso de que los herederos decidan no continuar en la sociedad, se procederá y se dará aplicación al precepto legal conferido en el Art. 212 del Código de Comercio.

**DECIMA NOVENA. - DEL BALANCE DE GESTION.** - Al concluir la gestión económica y en la fecha que se decida en reunión de socios, el representante legal pondrá en conocimiento y consideración de la sociedad el balance correspondiente a la gestión, oportunidad a partir de la cual, cualquiera de los socios tendrá el término de 30 días para hacer observaciones del caso, cumplido dicho término y de no existir observación alguna, el balance quedará aprobado.

**VIGESIMA. - DE LOS LIBROS.** - Independientemente de la documentación contable y otros relativos a su movimiento económico, la sociedad llevará y manejará toda clase de documentación y registros, donde se consigne y se inscriba toda información, datos operacionales, decisiones, acuerdos, resoluciones y demás antecedentes del movimiento de la sociedad.

**VIGESIMA PRIMERA. - DE LA DISOLUCION.** - La sociedad se disolverá por una de las causales previstas en el Art. 378 del Código de Comercio, y/o pérdida de más del 50% + 1 del capital social. En tal caso, la liquidación estará sujeta a las previsiones establecidas en el Art. 384 y demás conexas al Código de Comercio.

**VIGESIMA SEGUNDA. - NORMAS APLICABLES.** - En todo lo compulsorio de la sociedad, quedara sujeta a normas del Código de Comercio que en este caso prevalecerán y en los demás serán aplicables conforme a ley a falta de norma contractual expresa.

**VIGESIMA TERCERA. - DE LA CONFORMIDAD.** - En muestra de nuestro total acuerdo firmamos el presente documento en la ciudad de La Paz, 22 de agosto de 2023.

**Firmado.** - GUARACHI MAMANI ANDRES SEBASTIAN, MANZANEDA CASTRO ALEJANDRO JUAN, MONTECINOS ZARATE ERNESTO JAVIER, VILLALBA MENDIETA RICHARD MICHEL Y VILLANUEVA LIMA JONATAN CEFERINO, y de mi conocimiento por ante mí, doy fe.

**Firmado.- GUARACHI MAMANI ANDRES SEBASTIAN**

**Firmado.- MANZANEDA CASTRO ALEJANDRO JUAN**

**Firmado.- MONTECINOS ZARATE ERNESTO JAVIER**

**Firmado.- VILLALBA MENDIETA RICHARD MICHEL**

**Firmado.- VILLANUEVA LIMA JONATAN CEFERINO**

Abogado Notario de Fe Pública 1ra clase N° 75

**CONCUERDA.** - El presente testimonio con la matriz original de su referencia a la que encaso necesario me remito. Expido el presente en tres ejemplares para la parte interesada en la fecha de su otorgación.



Dr. Jhonny Mollo Alvarez

N° 075 - Reg. 159753

NOTARIA DE FE PÚBLICA DE 1RA CLASE

EL ALTO - LA PAZ - BOLIVIA

## ACTA DE FUNDACIÓN

En la ciudad de La Paz a los 22 días del mes de Agosto del 2023 a horas 16 de la tarde subscribimos el presente acuerdo para iniciar una sociedad con toda transparencia y sujeto a las leyes que rigen nuestro país bajo la razón social de la empresa de comercialización de venta de servicios "MOJIX ENGINEERING S.R.L"

Que tiene por objeto el desarrollo ,diseño,programación ,implementación ,mantenimiento de sistemas informáticos y software

Esta **SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA** esta conformada por los siguientes socios:

- VILLALBA MENDIETA RICHARD MICHEL CI: 6995323 LP
- GUARACHI MAMANI ANDRES SEBASTIAN CI: 13248646 LP
- MANZANEDA CASTRO ALEJANDRO JUAN CI: 9911329 LP
- MONTECINOS ZARATE ERNESTO JAVIER CI: 12514486 LP
- VILLANUEVA LIMA JONATAN CEFERINO CI: 8320857 LP

Todos mayores de edad de nacionalidad boliviana , hábiles por derecho y residentes de esta ciudad.

Así mismo quedamos en conformidad acordando el capital social en una suma pagada de Bs. 100.000,00

No existiendo desacuerdo de Los socios,se determinará agilizar el trámite de la Constitución de la sociedad según requerimiento que dispone bajo nomas y clusulas que realizan en el acto suscripto.

No existiendo más pautas a tratar,firmar al pie del acta:

VILLALBA MENDIETA RICHARD MICHEL

CI: 6995323 LP

GUARACHI MAMANI ANDRES SEBASTIAN

CI: 13248646 LP

MANZANEDA CASTRO ALEJANDRO JUAN

CI: 9911329 LP

MONTECINOS ZARATE ERNESTO JAVIER

CI: 12514486 LP

VILLANUEVA LIMA JONATAN CEFERINO

CI: 8320857 LP



**Poder  
Legal**



## FORMULARIO NOTARIAL

Serie: j- pj - cn - 2023  
Resolución Senatorial N° 015/2009  
N° 6770525ff

### CORRESPONDIENTE

#### CARTA PODER LEGAL N° 223 /2023

DEL PODER GENERAL DE ADMINISTRACION QUE CONFIEREN LOS SEÑORES, GUARACHI MAMANI ANDRES SEBASTIAN, MANZANEDA CASTRO ALEJANDRO JUAN, MONTECINOS ZARATE ERNESTO JAVIER, VILLALBA MENDIETA RICHARD MICHEL Y VILLANUEVA LIMA JONATAN CEFERINO. Que Girara Bajo La Razón Social De "MOJIX ENGINEERING" S.R.L. A Favor Del Señor: **ERNESTO JAVIER MONTECINOS ZARATE**

En La ciudad de La Paz, Estado Plurinacional de Bolivia, a horas doce del mediodía del dia de hoy veintidós de Agosto del año dos mil veintitrés, ante mi Abogado JHONY MOLLO, Notario de Fe Pública de Primera Clase N° 70 de Este Distrito Judicial y testigos que al final se nombran y suscriben, fueron presentes en esta oficina Notarial los señores: GUARACHI MAMANI ANDRES SEBASTIAN 19 AÑOS, SOLTERO, BOLIVIANO DE PROFESION LICENCIADO EN INGENIERIA DE SISTEMAS CI: 13248646 LP, MANZANEDA CASTRO ALEJANDRO JUAN 19 AÑOS, SOLTERO, BOLIVIANO DE PROFESION LICENCIADO EN INGENIERIA DE SISTEMAS CI: 9911329, MONTECINOS ZARATE ERNESTO JAVIER 19 AÑOS, SOLTERO, BOLIVIANO DE PROFESION LICENCIADO EN INGENIERIA DE SISTEMAS CI: 9911329LP, VILLALBA MENDIETA RICHARD MICHEL 27 AÑOS, SOLTERO, BOLIVIANO DE PROFESION LICENCIADO EN INGENIERIA DE SISTEMAS CI: 6995323 LP Y VILLANUEVA LIMA JONATAN CEFERINO 25 AÑOS, SOLTERO, BOLIVIANO DE PROFESION LICENCIADO EN INGENIERIA DE SISTEMAS CI: 63423123 LP Domicilio Rosas Pampa. Que en su calidad de Socios de la Comercializadora "MOJIX ENGINEERING" S.R.L. Confiere Poder General de Administración cual por derecho se requiere a favor del señor: **MONTECINOS ZARATE ERNESTO JAVIER** 20 años, soltero, boliviano, de profesión INGENIERO EN SISTEMAS CI: 10063212 LP, domicilio en la ciudad de el Alto ciudad de Satélite domiciliado en la ciudad de La Paz, mayor de edad y hábil por derecho, **DESIGNADO REPRESENTANTE LEGAL EN CALIDAD DE GERENTE GENERAL**. Para que nombre y representación de la Empresa, represente administre y maneje los intereses y bienes de la sociedad, judicial y extrajudicialmente ante toda clase de persona natural y/o jurídicas sociales, corporaciones, empresas comerciales e industriales, y otras instituciones de cualquier tipo sean nacionales o extranjeras, autoridades departamentales, municipales, alcaldías, administrativas, judiciales, tributarias, laborales, aduaneras, policiales, o de cualquier otra jurisdicción con suficiente y legítima personería. A este efecto, sus incidencia y emergencias, le confiere las facultades generales de mandato y las especiales que a continuación se detallan, siendo estas meramente enunciativas y no limitativas.

**PRIMERA.** - Administrar, operar y en general conducir en nombre de la sociedad, la actividad empresarial en todas sus ramas, con todos los poderes y facultades indispensables y necesarios a tales fines, firmar en nombre de la sociedad cuanto fuere indispensable y conveniente la condición y operación de la actividad empresarial y en general realizar todos y cada uno del acto, contratos, que por naturaleza de la actividad pueda existir.

**SEGUNDA.** - En nombre de la sociedad, realiza la prestación de servicios de Auditoria en las empresas públicas o privadas revisando los Estado financieros midiendo y evaluando la eficiencia, eficacia y economía de los controles, asesorando a la dirección en la continuidad del proceso administrativo, la revaluación de los planes establecidos y en la introducción de los correctivos necesarios para el cumplimiento de las metas u objetivos previstos por cada entidad.

**TERCERA.** - Presentarse a licitaciones, invitaciones públicas y otras, impugnar propuestas presentadas a licitaciones, en las cuales la sociedad tenga interés obtener documentos y certificados, adjuntarse licitaciones utilizando todos los recursos que franquea la ley.

**CUARTA.** - Contratar y/o retirar personal, suscribir planillas y liquidaciones, finiquitos, vigilar la conducta de los empleados suspendiendo lo de sus funciones por falta o deficiencia en el servicio, establecer las obligaciones o atribuciones de este, aplicar sistemas y métodos de organización.

**QUINTA.** - Transigir sobre todos los créditos, acciones y derechos que tuviera la sociedad en su favor o en contra acordando las condiciones que consideré conveniente, firmando y formalizándolas escrituras de transacción respectivas.



## FORMULARIO NOTARIAL

Serie: j- pj - cn - 2023  
Resolución Senatorial N° 015/2009  
N° 6770525ff

**SEXTA.** - Realizar todo tipo de operaciones bancarias, en Bancos locales, nacionales y/o extranjeras, podrá realizar todo tipo de operaciones, contratos y actos bancario, pudiendo efectuar contratos de créditos, anticipos, descuentos, préstamo de dinero o mutuo. Préstamos hipotecarios, aperturas de cartas de crédito, cuentas de ahorro, abrir, mantener, y crear cuentas Corrientes, depósito a la vista y a plazos, títulos, valores, créditos documentarios, fideicomisos, alquiler de cajas de seguridad, emisión de bonos, certificados bancarios, cedulas hipotecarias, finanzas, avales, boletas de garantía, pago, cobros. Firmar todo tipo de documentos bancarios, expedir garantías de todo orden, hipotecas, cauciones, prenda, garantías personales, avales, finanzas, librarse, endosar, aceptar, descontar, cobrar, protestar, cobrar letras de cambio, pagares cheques y otros documentos, estando en esta virtud autorizada sea bancaria, administrativa, judicial o del trabajo, ante organismos públicos, privados, a personas jurídicas.

**SEPTIMA.** - Suscribir toda clase de contratos de seguro sobre los bienes de la sociedad que tenga o que llegare a tener en el futuro o sobre los cuales la sociedad pueda estar interesada o que puedan representar intereses.

**OCTAVA.** - Someter a decisión de Jueces Arbitradores a amigables, componedores correspondientes, ejecutar, embargo, reivindicar, toda clase de bienes, valores y derechos. Enjuiciar y seguir lo enjuiciado, iniciar y proseguir, continuar en todos sus grados e instancias procesos de conocimiento ejecución, concursales, sumarios, de quiebra, voluntarios, interdictos, civiles, penales, laborales, contenciosos tributarios, contenciosos administrativos, coactivos bancarios, coactivos fiscales, aduaneros, así como también ante personas a entidades públicas y privadas, ya sean físicas, naturales o jurídicas, nacionales, y/o extranjeras, usando de todos los recursos ordinarios, y/o extraordinarios que la ley le otorga la facultad de ejercer todos los actos procesales que sean necesarios e inherentes como dispone el Código de Procedimiento Civil y el Código de Procedimiento Penal y demás disposiciones adjetivas como sustantivas, sin limitación alguna por razón de materia naturaleza, etc. Presente demandas de cualquier índole, sean estas ordinarias, ejecutivas, sumarias, voluntarias, en diligencias preparatorias, interdictos, concursales, laborales y demás sin restricción, por su naturaleza, competencia, jurisdicción, etc. Responder de las mismas. Presentar reconveniones, presentar toda clase de escritos y memoriales, pedir se dicte auto intimatorio de pago, solicitar citaciones, y notificaciones, sean estas personales, por célula o edicto, con juramento de ser ciertas las circunstancias que se alegan pedir y solicitar rebeldías, pedir y solicitar calificaciones en procesos sean ordinarios y/o sumarios, o de puro derecho, ofrecer y producir toda clase de pruebas, sean literales, testificales, periciales, concurrir a inspecciones oculares, presunciones observar y objetar la prueba de contrario, asistir con voz y voto y legitimamente representación de la sociedad a audiencia, solicitar las mismas, solicitar ampliaciones, testificales, formulando los interrogatorios para los testigos de contrarios, presente también tachas e inhabilitar testigos, observar e impugnar la prueba de contrario, concurrir a inspecciones oculares, debates, audiencias y otras diligencias, presente y obtener tercieras de toda clase, presente excepciones suscitar y responder incidentes, tramitar los mismas presentando las pruebas necesarias, replica, duplicar pedir juramentos, confesiones judiciales provocadas, absolver las mismas, interponer recursos de reposición con alternativas de apelación revocatoria, de apelación directa, pedir y solicitar declinatoria de jurisdicción plantear cuestiones de competencia, presentar excusas, presentar demandas de recusación, presentar compulsas, interponer recursos de apelación, recursos de nulidad y casación, fundamentar recursos, ordinarios y/o extraordinarios, solicitar complementación es, y lo explicaciones y/o enmiendas, ordinaria procesos y/o explicaciones y/o enmiendas, ordinarias procesos ejecutivos, presentar querellas y denuncias penales, apalíadas y plantear cuestiones previas, perjudiciales, pedir y solicitar toda clase de mandamientos, sean estos de detención y comparendo pedir y solicitar rechazo de querella, impugnar y propugnar requerimientos fiscales, pedir levantamiento de diligencias de policía judicial, presentar toda clase de probanzas en materia penal, concurrir audiencias, debates, pedir resoluciones, apelar a sentencias, recurrir de nulidad y casación pedir y solicitar informes, certificados, testimonios, copias legalizadas, resoluciones, sentencias, autos, sustanciar y presentar toda clase de diligencias, precautorias de demandas, en especial las admitidas por el Código de Procedimiento Civil, ofrecer y rechazar cualquier clase de fianzas, solicitar, nombrar y remover depositarios, pedir y solicitar anotaciones e inscripciones en las oficinas de Derechos reales, Registro de Comercio, transito, empresas de teléfonos o cualquier otra institución, desistir, aceptar, rechazar y promover ofertas de pagos seguidas de consignación. - En sumo, efectuar cuanta diligencia solicitud y pedido sea necesario para el buen cumplimiento del mandato que no podrá ser tachado de insuficiente por cláusula alguna.

**NOVENA.** - más poder para presentar toda clase de recursos constitucionales como AMPARO CONSTITUCIONAL, realizando las argumentaciones legales pertinentes, presentar recurso directo de nulidad como así también demandas de inconstitucionalidad o no aplicabilidad, recurso contra impuestos ilegales y juicios de responsabilidades, presentando toda clase de pruebas reconocidas por la ley Boliviana, asumir defensas en procesos coactivos fiscales de la Contraloría General del Estado, impugnar y objetar notas de cargo sobre impuestos, presentando la demandas contenciosa tributaria, ante el Tribunal Fiscal de la Nación y en suma realizar cual gestión sea necesaria para el cumplimiento del presente mandato.





mojix



## FORMULARIO NOTARIAL

Serie: j- pj - cn - 2023  
Resolución Senatorial N° 015/2009  
N° 6770525ff

DECIMA.- El mandato no podrá utilizar los poderes que aquí se le confiere en garantizar documentos de favor ni aprovecharlos en sus actividades personales.

### INCLUSION DE CLAUSULA DECIMA DEL ESTATUTO DE CONSTITUCION DE SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA "MOJIX ENGINEERING" S.R.L Y LA ACTA DE ASAMBLEA DE SOCIOS.

DECIMA PRIMERA. - (REPRESENTANTE LEGAL) El Representante Legal de la Empresa será al señor Montecinos Zarate Ernesto Javier, La misma que está facultado para poder tomar decisiones a favor de la Empresa, sin limitación alguna y legal.

ACTA DE ASAMBLEA DE SOCIOS.- 1.-En el domicilio particular ubicado en la calle 7 N° 19 Zona 16 de Julio Plaza del Maestro de la ciudad de el Alto, se llevó a cabo la asamblea con la presencia de las siguientes personas: GUARACHI MAMANI ANDRES SEBASTIAN 19 AÑOS, SOLTERO, BOLIVIANO DE PROFESION LICENCIADO EN INGENIERIA DE SISTEMAS CI: 13248646 LP, MANZANEDA CASTRO ALEJANDRO JUAN 19 AÑOS, SOLTERO, BOLIVIANO DE PROFESION LICENCIADO EN INGENIERIA DE SISTEMAS CI: LP, MONTECINOS ZARATE ERNESTO JAVIER 19 AÑOS, SOLTERO, BOLIVIANO DE PROFESION LICENCIADO EN INGENIERIA DE SISTEMAS CI: 9911329LP, VILLALBA MENDIETA RICHARD MICHEL 27 AÑOS, SOLTERO, BOLIVIANO DE PROFESION LICENCIADO EN INGENIERIA DE SISTEMAS CI: 6995323 LP Y VILLANUEVA LIMA JONATAN CEFERINO 25 AÑOS, SOLTERO, BOLIVIANO DE PROFESION LICENCIADO EN INGENIERIA DE SISTEMAS CI: 63423123 LP. Que en su calidad de Socios de la FIRMA "MOJIX ENGINEERING" S.R.L. a horas 15:00 pm se instaló la Asamblea de socios, bajo el siguiente temario. - Control de Asistencia.

2.- Designación de Representante Legal. Al primer punto se procedió a controlar la asistencia, el cual no tuvo ninguna observación ya que todos los socios estuvieron presentes. Al segundo punto, se designa a la señora MONTECINOS ZARATE ERNESTO JAVIER con C.I. N° 9911329LP, REPRESENTANTE LEGAL de la Sociedad. Agotado el temario se dio por concluida la sesión a horas 16:30 pm del dia veintidós de agosto del dos mil veintitrés, firmando los presentes e instruyéndose procede a su legalización para que tenga fuerza de ley.

Firmado. - GUARACHI MAMANI ANDRES SEBASTIAN  
Firmado. - MANZANEDA CASTRO ALEJANDRO JUAN  
Firmado. - MONTECINOS ZARATE ERNESTO JAVIER  
Firmado. - VILLALBA MENDIETA RICHARD MICHEL  
Firmado. - VILLANUEVA LIMA JONATAN CEFERINO

Así dijeron: lo otorgan firman e imprimen huellas digitales previa lectura a su tenor en presencia de los testigos instrumentales ciudadanos Carlos Mauricio Choque Fernández, con cedula de identidad No 2149800 La Paz casado, empleado, domiciliado en Av. 16 de Julio y Abigail Cedula de Identidad No 428738 La Paz, casado, domiciliado en la Av. Luis Taborga No 2385 Zona 3 de Mayo, mayores de edad hábiles por derecho, de lo que doy fe.

Firmado. - Carlos Mauricio Choque Fernández  
Firmado. -

Fdo. Y dig: Carlos Mauricio Choque Fernández y Marcelo Mayta Rojas testigos instrumentales ante mí, Fdo. Jhonny Mollo, notario de fe pública de primera clase. -

### UN SELLO DE SIGNO NOTARIAL

CONCUERDA: El presente testimonio con el Protocolo original de su referencia que cursa en esta Notaría al que en caso necesario me remito, franqueándose después de confrontarlo fiel y legalmente por mí el suscripto Notario que lo autorizo, signo, sello y firmo en la ciudad del La Paz, a los veintidós días del mes Agosto de dos mil veintitrés.



Dr. Jhonny Mollo Alvarez  
N° 075 - Reg. 159753  
NOTARIA DE FE PÚBLICA DE 1RA. CLASE  
EL ALTO - LA PAZ - BOLIVIA

NOT

# NIT

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA

## RÉGIMEN GENERAL

# 12514486

EMITE FACTURA

Contribuyente:

MOJIX ENGINEERING SRL

Domicilio Tributario:

CASA MATRIZ CALLE PICHINCHA ,EDIFICIO: EDIFICIO DEL CEMSE ,PISO: 2  
,DEPARTAMENTO/LOCAL/OFICINA: 1 ,DEPARTAMENTO/LOCAL/OFICINA: 1 ,NRO: 750 ZONA  
NORTE ,ENTRE CALLE IDABURO Y AVENIDA SUCRE

Municipio:

LA PAZ

Gran Actividad:

SERVICIOS

Actividad Principal:

071602 - CONSULTORES EN PROYECTOS DE INFORMATICA Y SUMINISTRO DE PROGRAMAS DE INFORMATICA

Tipo Contribuyente:

PERSONA JURIDICA



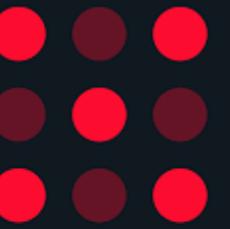
REPRESENTANTE LEGAL:

ERNESTO JAVIER MONTECINOS ZABATE CI: 12514486 LP



IMPUESTOS NACIONALES





mojix

IMPUESTOS NACIONALES  
CERTIFICADO DE INSCRIPCION  
R-0189-01

Ambiente: Producción

EL SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES CERTIFICA QUE:

REGIMEN:	REGIMEN GENERAL
TIPO CONTRIBUYENTE:	PERSONA JURIDICA
NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA (NIT):	12514486
CORRESPONDE A LA RAZON SOCIAL:	MOJIX ENGINEERING SRL
SIGLA:	MOJIX
MISMO QUE SE ENCUENTRA CON ESTADO:	Activo Habilitado
FECHA DE INSCRIPCION:	22/08/2023
MES DE CIERRE:	DICIEMBRE
DEPENDENCIA:	LA PAZ I
MUNICIPIO:	LA PAZ
DOMICILIO FISCAL:	CALLE PICHINCHA, EDIFICIO: EDIFICO DEL CEMSE, PISO:2, DEPARTAMENTO/LOCAL/OFFICINA: 1 ,NRO:750 , ZONA: NORTE, ENTRE CALLE IDABURO Y AVENIDA SUCRE

Y CUENTA CON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES ECONOMICAS VIGENTES

GRAN ACTIVIDAD	SERVICIOS
ACTIVIDAD PRINCIPAL	071602 - CONSULTORES EN PROYECTOS DE INFORMATICA Y SUMINISTRO DE PROGRAMAS DE INFORMATICA
FECHA INICIO ACTIVIDAD PRINCIPAL	22/08/2023
ACTIVIDAD(ES) SECUNDARIA(S)	071603 - PROCESAMIENTO DE DATOS

OBLIGACION(ES) TRIBUTARIA(S)

CÓDIGO IMPUESTO: 14 - COD FORM: 520 - SIGLA: IUE - DESCRIPCION: IUE- CONTRIBUYENTES SIN REGISTROS CONTABLES  
CÓDIGO IMPUESTO: 40 - COD FORM: 608 - SIGLA: RC-IVA - DESCRIPCION: REGIMEN COMPLEMENTARIO DEL IVA- AGENTES DE RETENCION  
CÓDIGO IMPUESTO: 30 - COD FORM: 200 - SIGLA: IVA - DESCRIPCION: IMPUESTO AL VALOR AGREGADO  
CÓDIGO IMPUESTO: 60 - COD FORM: 400 - SIGLA: IT - DESCRIPCION: IMPUESTO A LAS TRANSACCIONES

REPRESENTANTE(S) LEGALES

ERNESTO JAVIER MONTICEDO ZARATE, Q: 12514486

EL PRESENTE CERTIFICADO ES EMITIDO POR EL SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES EN BASE A LOS ULTIMOS DATOS DECLARADOS POR EL CONTRIBUYENTE A LA FECHA

EL PRESENTE CERTIFICADO, SE GENERA A SOLICITUD EXPRESA DEL CONTRIBUYENTE, SIENDO DE SU ENTERA RESPONSABILIDAD LA PRESENTACION DEL MISMO EN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SEAN PERTINENTES

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Impresión con validez probatoria conforme al Artículo. 79 de la Ley N° 2492 y 3er. párrafo del Artículo. 7 del O.S N° 27310

Código de certificación: 1043020201 Código de Seguridad: 84070548 Fecha Certificación: 25/08/2023

Página 1 de 1

Base de Datos de Contribuyentes  
Servicio Impuestos Nacionales - GREDOPCR- STIC - 2019

IMPUESTOS NACIONALES  
CERTIFICACION ELECTRONICA  
R-0175-01

Ambiente: Producción

EL SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES CERTIFICA QUE:

El informe ha sido verificado y aprobado.

EL NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA (NIT)	12514486
CORRESPONDE A LA RAZON SOCIAL:	MOJIX ENGINEERING SRL
MISMO QUE SE ENCUENTRA EN ESTADO:	Activo Habilitado

Y CUENTA CON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES ECONOMICAS VIGENTES

ACTIVIDAD PRINCIPAL:	071602 - CONSULTORES EN PROYECTOS DE INFORMATICA Y SUMINISTRO DE PROGRAMAS DE INFORMATICA
FECHA INICIO ACTIVIDAD PRINCIPAL:	22/08/2023
ACTIVIDAD(ES) SECUNDARIA(S):	071603 - PROCESAMIENTO DE DATOS

EL PRESENTE CERTIFICADO ES EMITIDO POR EL SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES CONSIDERANDO LOS ULTIMOS DATOS DECLARADOS A LA FECHA POR EL CONTRIBUYENTE.

EL PRESENTE CERTIFICADO, SE GENERA A SOLICITUD EXPRESA DEL CONTRIBUYENTE, SIENDO DE SU ENTERA RESPONSABILIDAD LA PRESENTACION DEL MISMO EN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SEAN PERTINENTES.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Impresión con validez probatoria conforme al Artículo. 79 de la Ley N° 2492 y 3er. párrafo del Artículo. 7 del O.S N° 27310

Código de certificación: 1043020201 Código de Seguridad: 84070548 Fecha Certificación: 25/08/2023

Página Biométrica Digital

**REGISTRO DE  
COMERCIO**

**REGISTRO DE COMERCIO DE BOLIVIA**

CÓDIGO DE TRAMITE: 0001982915 - No. DE OPERACION: 02F082221003

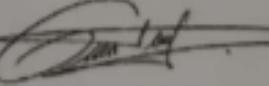
**MATRICULA DE COMERCIO**

EL REGISTRO DE COMERCIO DE BOLIVIA, ORGANO CONCESIONADO A LA FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL - FUNDEMPSA, EN MERITO A LAS FACULTADES ESTABLECIDAS EN EL DECRETO SUPREMO 26215 Y EN CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL CODIGO DE COMERCIO;  
OTORGA:

LA MATRICULA DE COMERCIO NO 0410034 CON LOS SIGUIENTES DATOS:

DENOMINACION	: MOJIX ENGINEERING S.R.L.
TIPO DE SOCIEDAD	: SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
CAPITAL	: Bs. 100.000.00 (CIENT MIL 00/100 BOLIVIANOS)
DOMICILIO	: AV. CALATAYUD ZONA CHALLAPAMPA LA PAZ
REPRESENTANTE LEGAL	: ERNESTO JAVIER MONTECINOS ZARATE
CEDULA DE IDENTIDAD	: 12514486
FORMULARIO	: 0150/17
LIBRO DE REGISTRO	: 80
NO. DE REGISTRO	: 00525455
FECHA DE REGISTRO	: 22 DE AGOSTO DE 2023
OBJETO:	: DESARROLLO, DISEÑO, PROGRAMACION, IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMATICOS Y SOFTWARE

LA PAZ, 22 DE AGOSTO DE 2023

  
Dra. Daniela Larrazabal Velez Ocampo  
GERENTE DE AREA OCCIDENTAL

ESTADO DE LA MATRICULA:  
REGISTRO DE COMERCIO - FUNDEMPSA  
VIGENTE HASTA EL 22 DE AGOSTO DE 2024

**Fundempresa** Concesionaria del Registro de Comercio de Bolivia

**REGISTRÓ DE COMERCIO DE BOLIVIA**

Opr: 34L24578945455

**CERTIFICADO DE REGISTRO DE DOCUMENTOS**

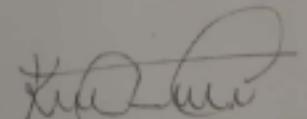
EL SERVICIO DE REGISTRO DE COMERCIO, CONCESIONADO A FUNDEMPSA, MEDIANTE CONTRATO DE CONCESIÓN DE FECHA 22 DE AGOSTO DE 2023 EN CUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE COMERCIO Y EL DECRETO SUPREMO 26215, CERTIFICA:

EL REGISTRO DE LOS DOCUMENTOS CUYOS DATOS SE DETALLAN A CONTINUACIÓN:

DOCUMENTO	: DESIGNACIÓN DE REPRESENTANTE LEGAL
MATRÍCULA NO.	: 001728422
EMPRESA	: "MOJIX ENGINEERING" S.R.L.
NIT	: 12514486
DIRECCIÓN	: AV. CALATAYUD ZONA CHALLAPAMPA
DOMICILIO	: LA PAZ
TESTIMONIO DE DESIGNACIÓN DE REPRESENTANTE LEGAL	: 70 / 2023
AUTORIDAD	: 29
LIBRO DE REGISTRO	: 000053282
NÚMERO DE REGISTRO	: 22 DE AGOSTO DE 2023
FECHA DE REGISTRO	: ERNESTO JAVIER MONTECINOS
REPRESENTANTE LEGAL	: CÉDULA DE IDENTIDAD : 12514486 LP
CÉDULA DE IDENTIDAD	: HABIENDO CUMPLIDO CON LAS FORMALIDADES REQUERIDAS POR EL CÓDIGO DE COMERCIO, EL DOCUMENTO REGISTRADO TIENE PUBLICIDAD Y OPOSICIÓN A PARTIR DE LA FECHA DE REGISTRO

LA PAZ, 22 DE AGOSTO DEL 2023

VALOR DE CERTIFICADO : Bs 325.50

  
Abg. Katia Michelle Dorado Cuellar  
**FUNDEMPSA**

**Fundempresa** Concesionaria del Registro de Comercio de Bolivia

No 045789

LICENCIA DE  
FUNCIONAMIENTO



# CV'S



**Richard Michel  
Villalba Mendieta**

WEB DEVELOPER JUNIOR

---

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

De 04/08/2019  
Actualidad  
(La Paz - Bolivia)

**Mapa Mundi Gol**  
Vendedor/Guía Turístico  
Tareas realizadas:

- Vender y promocionar paquetes turísticos a clientes interesados en viajar a Bolivia, proporcionándoles información precisa sobre los lugares de interés, las actividades y los costos asociados a cada paquete.
- Crear contenido atractivo para la página de Facebook de la empresa, promocionando los paquetes turísticos y los lugares de interés de Bolivia.
- Guía turístico en la Larga Noche de Museos de La Paz durante dos años, brindando a los visitantes información sobre la historia y los hechos interesantes de los museos

De 11/12/2018  
Al 14/05/2019  
(La Paz - Bolivia)

**Bolivia In your hands**  
Vendedor/Guía Turístico  
Tareas realizadas:

- Vender y promocionar paquetes turísticos a clientes interesados en viajar a Bolivia, proporcionándoles información precisa sobre los lugares de interés, las actividades y los costos asociados a cada paquete.
- Crear contenido atractivo para la página de Facebook de la empresa, promocionando los paquetes turísticos y los lugares de interés de Bolivia.

---

**Habilidades Técnicas**

HTML	★★★★★
CSS	★★★★★
JavaScript	★★★★★
Photoshop	★★★★★
C#	★★★★★
Python	★★★★★
Java	★★★★★

---

**Idioma**

- ✓ Español: Nativo
- ✓ Inglés: Medio

**Referencia**

2023                   **Estudiante de Ingeniería en Sistemas**  
La Paz-Bolivia       Universidad Privada del Valle

2014                   **Técnico Medio en sistemas informáticos**  
La Paz - Bolivia     Unidad Técnico Humanístico Franz Tamayo

2014                   **Bachiller en Ciencias y Humanidades**  
La Paz - Bolivia     Universidad o institución



**Ernesto  
Montecinos**

Programador Junior

---

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

De 04/06/2019  
27/10/2019  
(La Paz - Bolivia)

**MUNDO GRAFICO**  
Diseñador  
Tareas realizadas: Creación y actualización de variedad de logos y banners para diferentes empresas. Luego estos aplicados a presentaciones, tarjetas u otros medios de publicitar dicha empresa mediante el logo y diseños

De 10/03/2020  
23/07/2021  
(La Paz - Bolivia)

**CREATIVIDAD VISUAL S.A**  
Diseñador  
Tareas realizadas:

Colaboró estrechamente con el equipo de marketing para crear contenido visual atractivo y efectivo para campañas publicitarias en línea y fuera de línea. Desarrolló y gestionó proyectos de diseño gráfico desde la fase de concepto hasta la producción final, cumpliendo con plazos y presupuestos establecidos.

De 20/07/2022  
20/10/2022  
(La Paz - Bolivia)

**ESTRATEGIA EMPRESARIAL S.A**  
Administrador de Empresas  
Tareas realizadas:

Supervisó y coordinó las operaciones diarias de la empresa, garantizando una eficiencia óptima en los procesos. Desarrolló y ejecutó estrategias empresariales para mejorar la rentabilidad y el crecimiento de la organización.

---

**EDUCACIÓN**

2019                   **Tecnico Superior en Administracion de empresas**  
La Paz - Bolivia     Instituto Tecnico Boliviano Suizo

2018                   **Diseñador Grafico**  
La Paz - Bolivia     Universidad o institución

2023                   **Ingenieria en Sistemas Informaticos**  
La Paz - Bolivia     Universidad del valle sexto semestre

# Jonatan Villanueva

PUESTO OCUPADO/BUSCAD O

---

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

De 04/04/2023 20/06/2023 FINDFLOPP.S.A, **Diseñador**

- Tareas realizadas: Lideré proyectos de diseño gráfico, creando materiales visuales impactantes para clientes y proyectos internos.
- Colaboré estrechamente con el equipo de marketing y otros departamentos para comprender las necesidades y objetivos del diseño.

De 04/04/2023 20/06/2023 **XYZ Innovations.**, **Analista de Proyectos Tecnológicos**

- Como Analista de Proyectos Tecnológicos en XYZ Innovations, lideré la evaluación y implementación de soluciones tecnológicas avanzadas para optimizar la eficiencia operativa.
- Fui responsable de coordinar equipos multidisciplinarios, asegurando la entrega oportuna de proyectos de desarrollo de software clave.

---

### EDUCACIÓN

2024 La Paz - Bolivia **Lic. Ingeniería de sistemas Informáticos** Universidad privada del Valle

---

### Habilidades Técnicas

C#	★★★★★
Bases De Datos	★★★★★
Word	★★★★★
Photoshop	★★★★★
Exel	★★★★★
Python	★★★★★
JavaScript	★★★★★

---

### Idioma

- ✓ Español :Nativo
- ✓ Inglés:Avanzado
- ✓ Aleman:Basico

# Alejandro Manzaneda

PROGRAMADOR

---

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

De 04/04/2023 20/06/2023 **NOMBRE DE LA EMPRESA.**, **Programador**

Tareas realizadas:

- Programación de una página de compra y venta de productos
- Programación de una versión móvil de una pagina de compra y venta de productos

---

### PERFIL

Soy un técnico medio en diseño gráfico con experiencia en la creación de proyectos visuales innovadores y atractivos. Tengo conocimientos avanzados de programas de edición gráfica como Photoshop, Ilustrador y InDesign, así como de principios de diseño, tipografía y color. Me apasiona el arte y la comunicación visual, y busco oportunidades para desarrollar mi creatividad y aprender nuevas habilidades. Además, tengo un certificado de nivel B2 de inglés, que me permite comunicarme de forma fluida y efectiva con clientes y colaboradores internacionales.

---

### EDUCACIÓN

Año La Paz-Bolivia **Certificado de nivel B2 Ingles** Centro Boliviano Americano

Año La Paz-Bolivia **Título de bachiller** Centro educativo Cristiano Shalom

Año La Paz-Bolivia **Técnico medio en Diseño Grafico** Centro educativo Cristiano Shalom

---

### Habilidades Técnicas

Excel	★★★★★
PowerPoint	★★★★★
Word	★★★★★
Photoshop	★★★★★
C#	★★★★★
Python	★★★★★
JavaScript	★★★★★

---

### Idioma

- ✓ Español :Nativo
- ✓ Inglés:Alto

# Andres Guarachi

---

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

De 04/04/2023 20/06/2023 **FINDFLOPP.S.A,**, **Diseñador**

Tareas realizadas: Conceptualización y Creación: Lideré proyectos de diseño virtual desde la concepción hasta la implementación, transformando ideas y conceptos en diseños visuales impactantes y atractivos.

- Diseño de Entornos Virtuales: Desarrollé entornos virtuales inmersivos y atractivos utilizando software de modelado 3D y renderización. Esto incluyó la creación de escenarios realistas y experiencias virtuales interactivas.
- Colaboración Interdisciplinaria: Trabajé en estrecha colaboración con equipos de desarrollo de software y expertos en experiencia de usuario (UX) para garantizar una integración fluida de los diseños virtuales en aplicaciones y plataformas.
- Herramientas y Tecnologías: Utilicé software avanzado de diseño 3D, incluyendo Blender y Unity, así como herramientas de modelado y renderización para crear experiencias visuales de alta calidad.

Este rol me permitió aplicar mi creatividad y habilidades técnicas para llevar a cabo proyectos de diseño virtual innovadores que mejoraron la interacción de los usuarios y la percepción de la marca en entornos digitales.

---

### EDUCACIÓN

2021 Ciudad-País **Título de Bachiller** Unidad educativa Privada Boliviana Holandes

---

### Habilidades Técnicas

Excel	★★★★★
PowerPoint	★★★★★
Word	★★★★★
Photoshop	★★★★★
C#	★★★★★
Python	★★★★★
JavaScript	★★★★★

---

### Idioma

- ✓ Español :Nativo
- ✓ Inglés:Medio

# CONTRATO DE SERVICIOS

## MODELO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_, entre \_\_\_\_\_ (razón social), RUT \_\_\_\_\_ - \_\_\_, representada por don(ña) \_\_\_\_\_ en su calidad de \_\_\_\_\_, cédula de identidad N° \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ambos domiciliados en calle \_\_\_\_\_, N° \_\_\_\_\_ comuna de \_\_\_\_\_, ciudad de \_\_\_\_\_ que en adelante se denominará "el mandante", y don(ña) \_\_\_\_\_ de nacionalidad \_\_\_\_\_ nacido(a) el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 19\_\_\_\_\_, cédula de identidad N° \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ de profesión u oficio \_\_\_\_\_, domiciliado en calle \_\_\_\_\_, N° \_\_\_\_\_ comuna de \_\_\_\_\_, ciudad de \_\_\_\_\_, que en adelante se denominará "el mandatario", han acordado el contrato de prestación de servicios a honorarios que constan en las cláusulas que a continuación se exponen:

**PRIMERO.** En virtud del presente contrato de prestación de servicios, el mandatario se compromete a ejecutar para el mandante el siguiente encargo: \_\_\_\_\_ (1) del proyecto \_\_\_\_\_ (2).

Las partes dejan expresa constancia que en el desempeño del encargo señalado en el párrafo precedente, el mandatario se desempeñará como trabajador independiente, no existiendo vínculo de subordinación o dependencia con el mandante. Por lo tanto, el encargo o servicio que se le ha encomendado lo efectuara en el horario y condiciones convenidas.

**SEGUNDO.** Toda colaboración que el mandatario solicite a otras personas, a cualquier título será de su exclusiva responsabilidad, no generándose obligación alguna para el mandante en relación con dichas personas.

**TERCERO.** Por el servicio que realizará el mandatario, la empresa mandante pagará un honorario ascendente a la suma de \$ \_\_\_\_\_ (3) líquido. La empresa dispondrá su pago reteniendo sólo el 10,75% de Impuesto a la Renta.

**CUARTO.** Los honorarios pactados en la cláusula precedente, serán los únicos pagos que el mandatario tendrá derecho a recibir por la prestación de estos servicios. Por consiguiente, no se genera en virtud del presente contrato, derecho a indemnización alguna, feriado, ni cotizaciones previsionales de las que participen los trabajadores dependientes regidos por el Código del Trabajo. Sin perjuicio de lo anterior, el mandatario podrá efectuar cotizaciones previsionales, como trabajador independiente para los efectos de su previsión en una Administradora de Fondos de Pensiones e Instituciones de Salud Previsional.

**QUINTO.** La liquidación de los honorarios tendrá lugar los días 30 de cada mes (o día a convenir). Para su pago el mandatario deberá presentar la correspondiente boleta de honorarios. Anualmente el mandante entregará un certificado que deje constancia del monto total de los honorarios pagados e impuestos retenidos al mandatario.

**SISTEMA WEB DE REGISTRO  
DE HISTORIALES  
ODONTOLOGICOS PARA LA  
CLINICA ODONTOLOGICA  
UNIVALLE**



# CLINICA ODONTOLOGICA UNIVALLE



## MISION

La divulgación y difusión del conocimiento ,considerando las áreas de formación del programa de odontología ,correspondiente al proceso de enseñanza ,aprendizaje,investigación ,extencion y producción



## VISION

Formar parte de odontólogos capacitados en las diferentes técnicas de prevención y restauración de la salud bucal , contribuirán a la creacion de una sociedad con mejores índices de salud oral



# SERVICIOS:



## EXÁMENES DENTALES

- LIMPIEZAS

- RESTAURACIONES

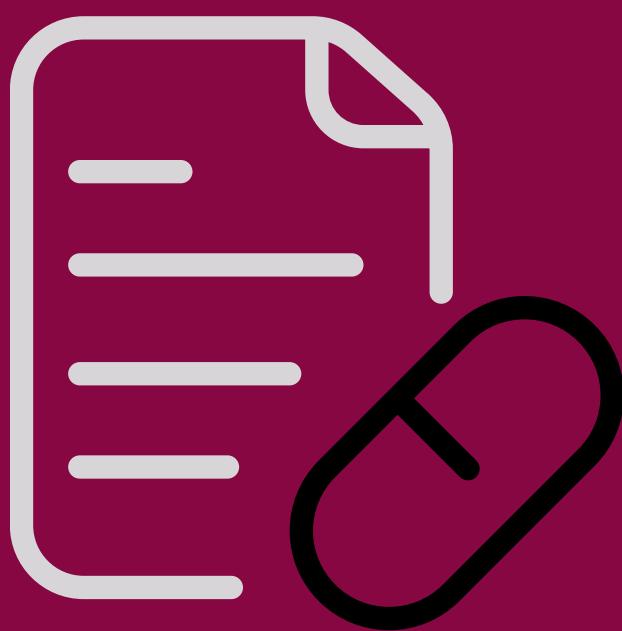
- RESTAURACIONES

- EXTRACCIONES

# Documentacion de la empresa

La Clínica Odontológica Univalle La Paz, fundada en 2010 en Bolivia, ofrece servicios dentales con la participación de estudiantes de la Universidad Privada del Valle La Paz. Dirigida por los Dr. Rios Antezana Maria y el Dr. Paz Marcos, La clinica esta sujeta a la mision, visión y objetivos de la carrera de Odontología.

# OBJETIVO DE LA CARRERA DE ODONTOLOGIA



El licenciado en odontología es un profesional con una sólida formación científica para reconocer y solucionar los problemas de salud dental en el individuo, la familia y la comunidad, referidos a la promoción, prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de la salud dental, con valores éticos, principios humanísticos y sociales.





## REGLAS DE NEGOCIO

- Todo paciente debe asistir puntual a su cita portando barbijo de manera obligatoria.
- No debe portar anillos, aretes, joyas y relojes.
- Paciente adulto debe asistir a su cita solo.
- Paciente niños o ancianos podrán ser acompañados por una persona.
- En caso de tener temperatura elevada u otro síntoma relacionado a COVID 19 se reprogramará su cita dental.



## ADMINISTRACIÓN

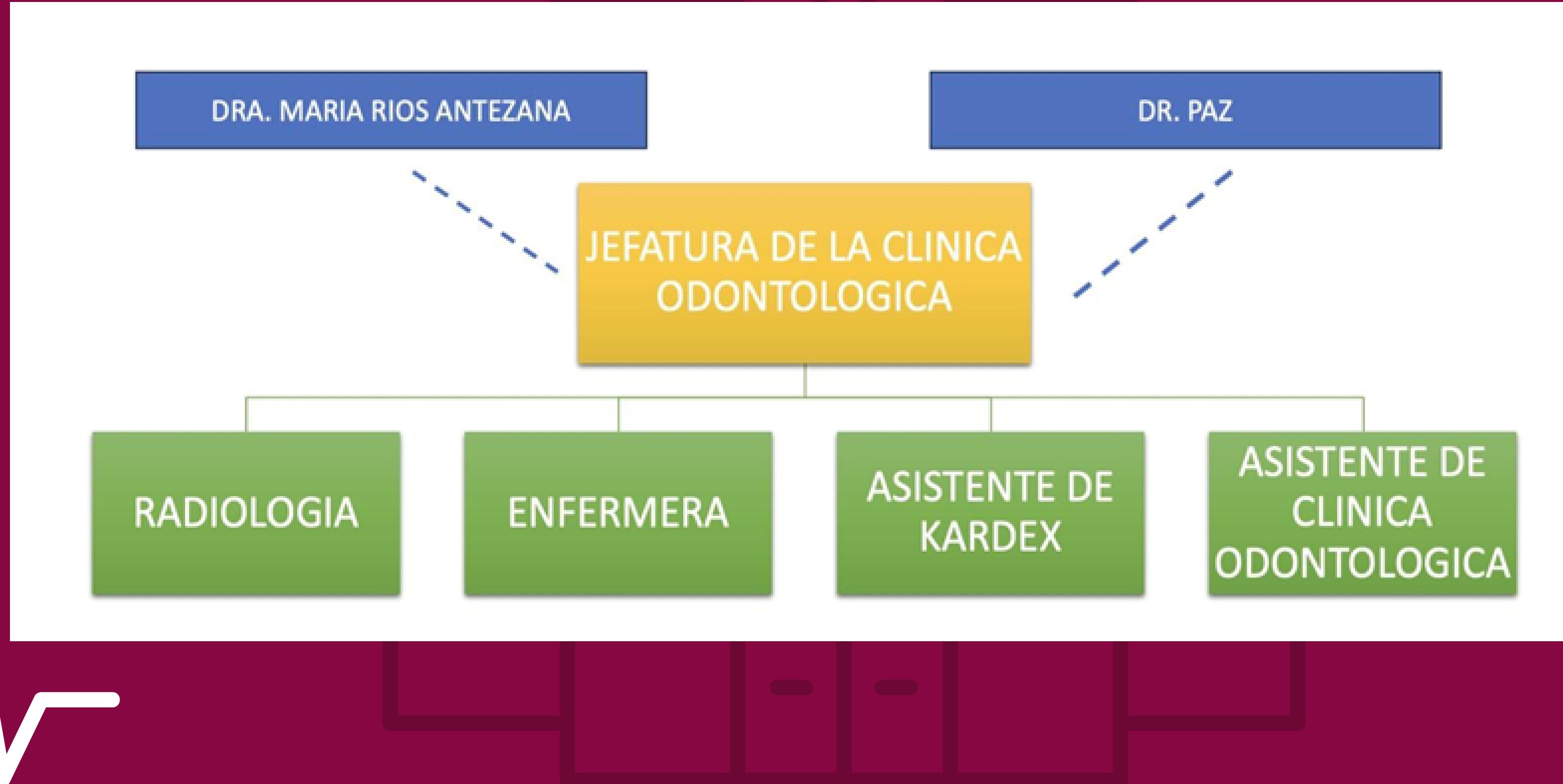
La Administración de la Clínica Odontológica es ejercida por:

- Dirección de la Carrera de Odontología
- Jefatura de Clínica
- Dirección Administrativa Financiera





# ORGANIGRAMA



000501

**HISTORIA CLÍNICA DE ESTOMATOLOGÍA**  
**HOJA DE ADMISIÓN**

Fecha de Admisión: 04 MAY 2023 Confeccionado por: \_\_\_\_\_ Ficha N°: \_\_\_\_\_  
Asignado a: \_\_\_\_\_

DATOS PERSONALES		ANAMNESIS REMOTA	
Apellidos y Nombres: <u>Cheque Anqupa Shamara Yandu</u>		C.I.: _____	
Dirección:	_____	Teléfono:	_____
Edad: <u>8 años</u>	Sexo: <u>Femenina</u>	Procedencia:	_____
Estado Civil:	_____	Ocupación:	_____
Nombre del familiar más cercano:	_____	Grado de Instrucción:	_____
Disponibilidad de tiempo:	Mañana Horas: _____	Teléfono:	_____
Disponibilidad de tiempo:	Tardes Horas: _____		

**ANTECEDENTES FAMILIARES**  
**ANTECEDENTES PERSONALES PATOLÓGICOS:**

Fue sometido a intervenciones quirúrgicas?  SI  NO  
 Está actualmente en tratamiento médico?  SI  NO  
 Toma algún medicamento actualmente?  SI  NO  
 Tuvo alguna vez reacción inusitada a la anestesia local?  SI  NO  
 Posterior a heridas o exodoncias tuvo hemorragias?  SI  NO  
 Los cortes y heridas tardan en cicatrizar ahora más que antes?  SI  NO  
 Presentó alergia o le dijeron que no tome algún medicamento?  SI  NO  
 Sufre desmayos con frecuencia?  SI  NO  
 Esta embarazada  SI  NO  
 Tiempo de Gestación \_\_\_\_\_  
 Fecha UPM \_\_\_\_\_

**ENFERMEDADES SISTEMICAS:**

<input type="checkbox"/> Cardiovaskulares	<input type="checkbox"/> Fiebre reumática	<input type="checkbox"/> Reumatismo articular
<input type="checkbox"/> Diabetes	<input type="checkbox"/> Alergia	<input type="checkbox"/> Hipertensión arterial
<input type="checkbox"/> Hepatitis A	<input type="checkbox"/> Hepatitis B	<input type="checkbox"/> SIDA
<input type="checkbox"/> Enf. Venéreas	<input type="checkbox"/> T.B.C.	<input type="checkbox"/> Sífilis
<input type="checkbox"/> Hemofilia	<input type="checkbox"/> Enfermedades de la infancia	<input type="checkbox"/> Otros
<input type="checkbox"/> Especificaciones _____		

**ANTECEDENTES PERSONALES NO PATOLÓGICOS (Dieta, vivienda, sueño, deporte, hábitos):**

Hábitos o costumbres

<input type="checkbox"/> Respiración Bucal	<input type="checkbox"/> Uso de biberón	Si _____ No _____ Frec. _____
<input type="checkbox"/> Usa chupón	<input type="checkbox"/> Succión de dedo	
<input type="checkbox"/> Fuma	<input type="checkbox"/> Onicofagia	
<input type="checkbox"/> Mastica Coca	<input type="checkbox"/> Bebe	
	<input type="checkbox"/> Bruxismo	<input type="checkbox"/> Otros

Fecha de la última visita odontológica \_\_\_\_\_ Tipo de tratamiento recibido \_\_\_\_\_

SE EFECTUARÁ INTERCONSULTA MÉDICA:  Si \_\_\_\_\_  No \_\_\_\_\_

**ANAMNESIS PRESENTE O PRÓXIMA**

MOTIVO DE CONSULTA: \_\_\_\_\_

ENFERMEDAD ACTUAL: \_\_\_\_\_

**SIGNS VITALES**

Usa cepillo y pasta dental?	Si _____ No _____	Frecuencia: _____	Técnica: _____
Usa hilo dental?	Si _____ No _____	Se cepilla la lengua?	Si _____ No _____
Usa mondadientes o escarbadores?	Si _____ No _____	Recibió Fluor?	Si _____ No _____
		Cuándo?	Vía de Adm.

P.S.A. \_\_\_\_\_ Pulso \_\_\_\_\_ Temperatura bucal \_\_\_\_\_ Frecuencia resp. \_\_\_\_\_

## CUESTIONARIO

1. Que hace un paciente cuando llega por primera vez a la clínica?
2. Quien hace el registro del paciente nuevo
3. Cómo se registra los datos del paciente?
4. A dónde se lleva los datos del paciente?
5. Hay validación de datos?
6. Si existe un error en el llenado del formulario, ¿cuál es el procedimiento por seguir?
7. Con que dispositivos cuentan en la clínica para el desarrollo del sistema?
8. El sistema debe tener los mismos campos del formulario de registro?
9. Cuántas personas pueden hacer el proceso de validación de los formularios?
10. Cómo se hace la búsqueda de un historial clínico?

11. Los historiales están ordenados por orden alfabético, fecha y otro?
12. La parte de enfermería se encarga de registrar algún dato?
13. Cuál es el proceso de pago por el tratamiento?
14. La clínica brinda los insumos al paciente?
15. En caso de que si, ¿cómo se registra y cobra el medicamento suministrado al paciente?
16. El registro de pacientes debería ser abierto al público o manejado únicamente por el personal de la clínica?
17. Le gustaría poder imprimir los historiales?
18. Le gustaría que el sistema mantenga los colores característicos de la universidad?
19. Poseen algún sitio web exclusivamente de la clínica odontología?, en el caso de que no, ¿le gustaría un registro online?
20. Le gustaría que los pacientes puedan agendar cita vía online?

# OBJETIVOS

# OBJETIVO GENERAL

**Desarrollar una plataforma web responsive que permita a la Clínica Odontológica Univalle La Paz digitalizar y gestionar eficazmente las historias clínicas de estomatología de sus pacientes, mejorando la eficiencia en la atención y la administración de los registros médicos.**

# OBJETIVOS ESPECÍFICOS



## Digitalización de Historias Clínicas



## Base de Datos Segura



## Acceso Responsivo:



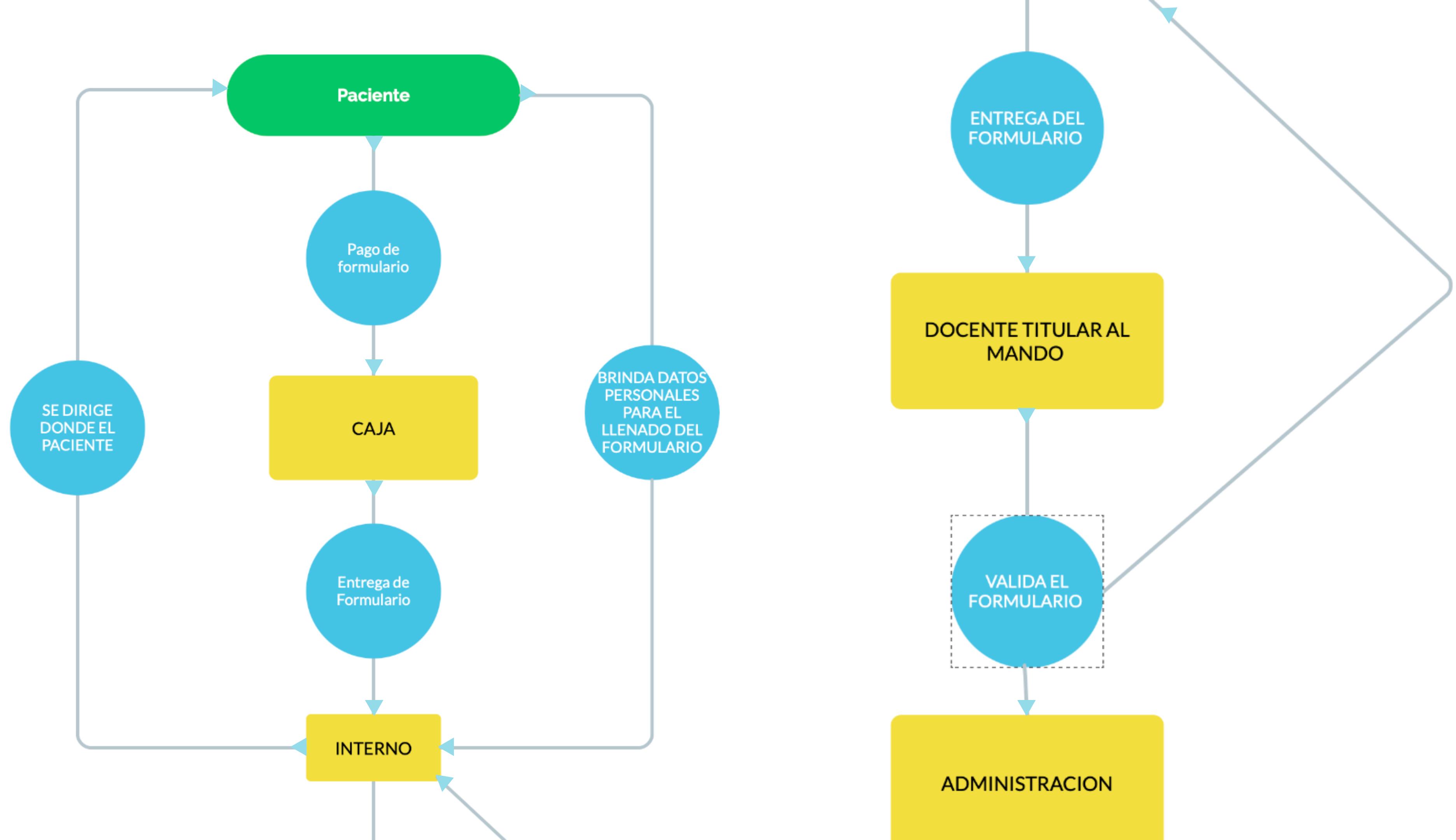
## Gestión de Permisos



# Interfaz de Usuario Intuitiva



# Capacitación del Personal:



# REQUERIMIENTOS

# Requerimientos Funcionales



Nro	Cod	Nombre del requerimiento	Descripción	Responsable
1	RF001	Registro del formulario de Historial Clínica Odontológico	Los datos se registraran por secciones de la misma manera que estos son llenados en formato fisico	Alejandro Manzaneda-Programador, Jonathan Villanueva-Diseñador de base de datos
2	RF002	Verificación de Formularios	Un usuario Administrador verifica si los datos de un formulario están bien colocados	Alejandro Manzaneda-Programador, Jonathan Villanueva-Diseñador de base de datos
3	RF003	Búsqueda de Historiales por apellido paterno	Buscar el historial de un paciente mediante el	Alejandro Manzaneda-Programador,

# Requerimientos NO Funcionales



4	RNF001	Creación de roles para manejar la seguridad en el sistema	Creación de roles docentes Estudiante y Docentes	Alejandro Manzaneda-Programador, Jonathan Villanueva-Diseñador de base de datos, Andres Guarachi-QA
5	RNF002	Mantener los Colores de universidad	Para el diseño de la interfaz gráfica se tiene que mantener los colores de la universidad	Alejandro Manzaneda-Programador,
6	RNF003	Implementar la función de imprimir formularios registrados	Implementar la función de imprimir los formularios de un paciente por si se necesita en formato físico	Alejandro Manzaneda-Programador, Andres Guarachi-QA

# Requerimientos NO Funcionales



7	RF004	Implementar una búsqueda por secciones de un formulario	Se buscará por secciones dependiendo de que	Alejandro Manzaneda-Programador, Jonathan Villanueva-Diseñador de base de datos
---	-------	---	---	---

HISTORIAS  
DEL  
USUUARIO

# Historias de Usuarios

Historia de Usuario	
Número: 1	Usuario: Personal Clínico - Internos
Nombre historia: Registro de historial clínico	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Medio
Iteración asignada: 1	
Programador responsable: Alejandro Manzaneda(Programador), Jonatan Villanueva (Diseñador de base de datos)	
Descripción: Se brindará un formulario con todos los campos del formulario original para el correcto procedimiento de registro del historial clínico del usuario, este formulario será intuitivo.	
Observaciones: El registro debe estar hecho en secciones dependiendo de las secciones del formulario.	

# Historias de Usuarios

Historia de Usuario	
Número: 2	Usuario: Administración - Dra. María Ríos Antezana y Dr. Marco Paz
Nombre historia: Verificación de formularios	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Medio
Iteración asignada: 1	
Programador responsable: Alejandro Manzaneda (Programador), Jonatan Villanueva (Diseñador de Base de Datos)	
Descripción: Un sector especializado de administración estará encargado de la verificación de los datos ingresados en los formularios por los usuarios de la clínica, este equipo tendrá que validar que todos los datos sean coherentes y no estén vacíos, para si poder pasar	
Observaciones: Sin observaciones.	

# Historias de Usuarios

Historia de Usuario	
Número: 3	Usuario: Encargado de Registro
<b>Nombre historia:</b> Búsqueda de Historiales por apellido paterno	
Prioridad en negocio: Medio	Riesgo en desarrollo: Medio
<b>Iteración asignada:</b> 1	
<b>Programador responsable:</b> Alejandro Manzaneda (Programador)	
<b>Descripción:</b> Un sector especializado de administración estará encargado de la verificación de los datos ingresados en los formularios por los usuarios de la clínica, este equipo tendrá que validar que todos los datos sean coherentes y no estén vacíos, para si poder pasar	
<b>Observaciones:</b> Si hay dos personas con el apellido Paterno también se usara el apellido materno.	

# Historias de Usuarios

		Historia de Usuario
Número: 4	Usuario: Administración	
<b>Nombre historia:</b> Creación de roles para manejar la seguridad del sistema		
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Medio	
Iteración asignada: 1		
<b>Programador responsable:</b> Alejandro Manzaneda (Programador), Jonatan Villanueva (Diseñador de Base de Datos), Andres Guarachi (QA)		
<b>Descripción:</b> Se realizará la repartición de roles al personal administrativo de la empresa para poder tener el correcto control del sistema, la creación de roles se dividirá en: <ul style="list-style-type: none"><li>• Docentes</li><li>• Estudiante</li><li>• Encargado de registro</li></ul>		
<b>Observaciones:</b> En caso de ser necesario se podrá crear uno o <u>mas</u> roles adicionales.		

# Historias de Usuarios

Historia de Usuario	
Número: 5	Usuario: Personal Clínico
<b>Nombre historia:</b> Implementar la función de imprimir formularios registrados	
Prioridad en negocio: Baja	Riesgo en desarrollo: Medio
<b>Iteración asignada:</b> 1	
<b>Programador responsable:</b> Alejandro Manzaneda (Programador), Andres Guarachi (QA)	
<b>Descripción:</b> En caso de necesitar la información en físico y no en digital, se <u>implementara</u> la función de poder imprimir los datos del paciente para el mismo paciente o para el personal clínico	
<b>Observaciones:</b> Sin observaciones.	

# Historias de Usuarios

Historia de Usuario	
Número: 6	Usuario: Personal odontológico
Nombre historia: Implementar una búsqueda por secciones de un formulario	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Medio
Iteración asignada: 1	
Programador responsable: Alejandro Manzaneda (Programador), Jonatan Villanueva (Diseñador de Base de Datos)	
Descripción: dependiendo de la información que se tiene el personal podrá realizar una búsqueda por secciones, esto dependerá de la información que se necesite en algún formulario ya registrado	
Observaciones: Sin observaciones.	



# Cronograma

Screenshot of a Kanban board titled "Cronograma" for "ClinicaUnivalle (CLU)". The board is divided into columns: "Listo (Tareas)", "En proceso (ING-SOFTWARE)", "Hecho (ING-SOFTWARE)", "Listo (Proyecto)", "En proceso (Proyecto)", and "Realizado (Proyecto)". Each column contains tasks with their status, due dates, and assigned team members (A, JL, RM, M).

- Listo (Tareas) - 1era Iteracion:**
  - Pruebas de login para el sistema CLU (17 de oct.)
  - Pruebas de validacion del formulario para el sistema CLU
  - + Añada una tarjeta
- En proceso (ING-SOFTWARE):**
  - CREACION DE FORMUIARIO DEL HISTORIAL CLINICO EN UN SITIO WEB (16 de oct.)
  - + Añada una tarjeta
- Hecho (ING-SOFTWARE):**
  - PLANIFICACION
  - Creacion de la base de datos en MYSQL para el SISTEMA CLU (16 de oct.)
  - Creación del Diagrama ENTIDAD RELACION DEL SISTEMA PARA CLU (16 de oct.)
  - Realizar el Enfoque organizacional corregido (20 de sep.)
  - Creacion de una ENCUESTA para los involucrados de la clinicaUnivalle que puedan ayudar al proyecto con informacion (25 de sep.)
  - Transcribir las respuestas de la encuesta realizada a la Dr. Rios (26 de sep.)
  - + Añada una tarjeta
- Listo (Proyecto):**
  - Crear la publicacion en periodico
  - + Añada una tarjeta
- En proceso (Proyecto):**
  - + Añada una tarjeta
- Realizado (Proyecto):**
  - Modificar la licencia de funcionamiento
  - Modificar la constitución de la empresa
  - Modificar el poder legal
  - contrato de servicios
  - Modificar el NIT
  - + Añada una tarjeta

# Cronograma



## Registro Odontológico

Gestiona cualquier tipo de proyecto. Asigna responsables, establece plazos y haz el seguimie... [Ver más](#)

[Tabla principal](#) | +

[Agregar Tarea](#) | [Buscar](#) [Personas](#) [Filtrar](#) [Ordenar](#) [Ocultar](#) ...

[Integrar](#) [Automatizar](#) [...](#)

### Primera Iteración

	Tarea	Responsable	Progreso	Inicio	Fin	Estado	Prioridad
<input type="checkbox"/>	Modelado de la base de datos	Jonatan Villanueva	100%	18-oct.	20 oct.	Listo	Alta
<input type="checkbox"/>	Creación de la base de datos en MYSQL	Jonatan Villanueva	80%	13 oct.	15 oct.	En curso	Alta
<input type="checkbox"/>	Creación de formulario del historial clínico en un sitio web version 1	Richard Villalba	70%	14 oct.	20 oct.	En curso	Alta
<input type="checkbox"/>	Codificación del login y la plantilla de la página del formulario	Alejandro Manzaneda	80%	16 oct.	20 oct.	En curso	Alta
<input type="checkbox"/>	Conexión De los formularios de login con la base de datos para el ...	Alejandro Manzaneda	85%	11 oct.	20 oct.	En curso	Alta
<a href="#">+ Agregar Tarea</a>							
			415% Total	11 - 18 oct.	15 - 20 oct.	<div style="width: 20px; height: 10px; background-color: green;"></div> <div style="width: 20px; height: 10px; background-color: orange;"></div> <div style="width: 20px; height: 10px; background-color: purple;"></div>	

### Segunda iteración

	Tarea	Responsable	Progreso	Inicio	Fin	Estado	Prioridad
<input type="checkbox"/>	Validación del Loggin	Alejandro Manzaneda	0%	22 oct.	27 oct.	No iniciado	Media
<input type="checkbox"/>	corrección de errores	Alejandro Manzaneda	0%	21 oct.	25 oct.	No iniciado	Alta
<input type="checkbox"/>	Validación de campos del formulario	Alejandro Manzaneda, Andres Guarachi	0%	23 oct.	27 oct.	No iniciado	Media
<input type="checkbox"/>	Actualizar base de datos agregando Tablas faltantes	Jonatan Villanueva	0%	21 oct.	23 oct.	No iniciado	Alta
<input type="checkbox"/>	Creación de nuevos formularios para las tablas agregadas de la ba...	Richard Villanueva	0%	24 oct.	26 oct.	No iniciado	Media
<a href="#">+ Agregar Tarea</a> <a href="#">Ayuda</a>							

# Cronograma



▼ Tercera Iteración

	Tarea	Responsable	Progreso	Inicio ⓘ	Fin	Estado ⓘ	Prioridad	+
<input type="checkbox"/>	Corregir posibles errores	⊕ Richard Villalba	0%	○ 29 oct.	2 nov.	No iniciado	Alta	
<input type="checkbox"/>	Agregar y restringir la funcionalidad de algunos campos dependien...	⊕ Jonatan Villanueva	0%	○ 30 oct.	3 nov.	No iniciado	Media	
<input type="checkbox"/>	Simplificar la vista de los formularios	⊕ Andres Guarachi	0%	○ 31 oct.	3 nov.	No iniciado	Media	
+ Agregar Tarea								
			0% Total	29 - 31 oct.	2 - 3 nov.			

▼ Cuarta iteración

	Tarea	Responsable	Progreso	Inicio ⓘ	Fin	Estado ⓘ	Prioridad	+
<input type="checkbox"/>	Corregir errores presentados	⊕ Richard Villalba, Andres Guarachi, Jonat...	0%	○ 5 nov.	10 nov.	No iniciado	Alta	
<input type="checkbox"/>	hacer la un responsive para tamaño celular	⊕ Alejandro Manzaneda, Richard Villalba	0%	○ 6 nov.	10 nov.	No iniciado	Media	
+ Agregar Tarea								
			0% Total	5 - 6 nov.	10 nov.			

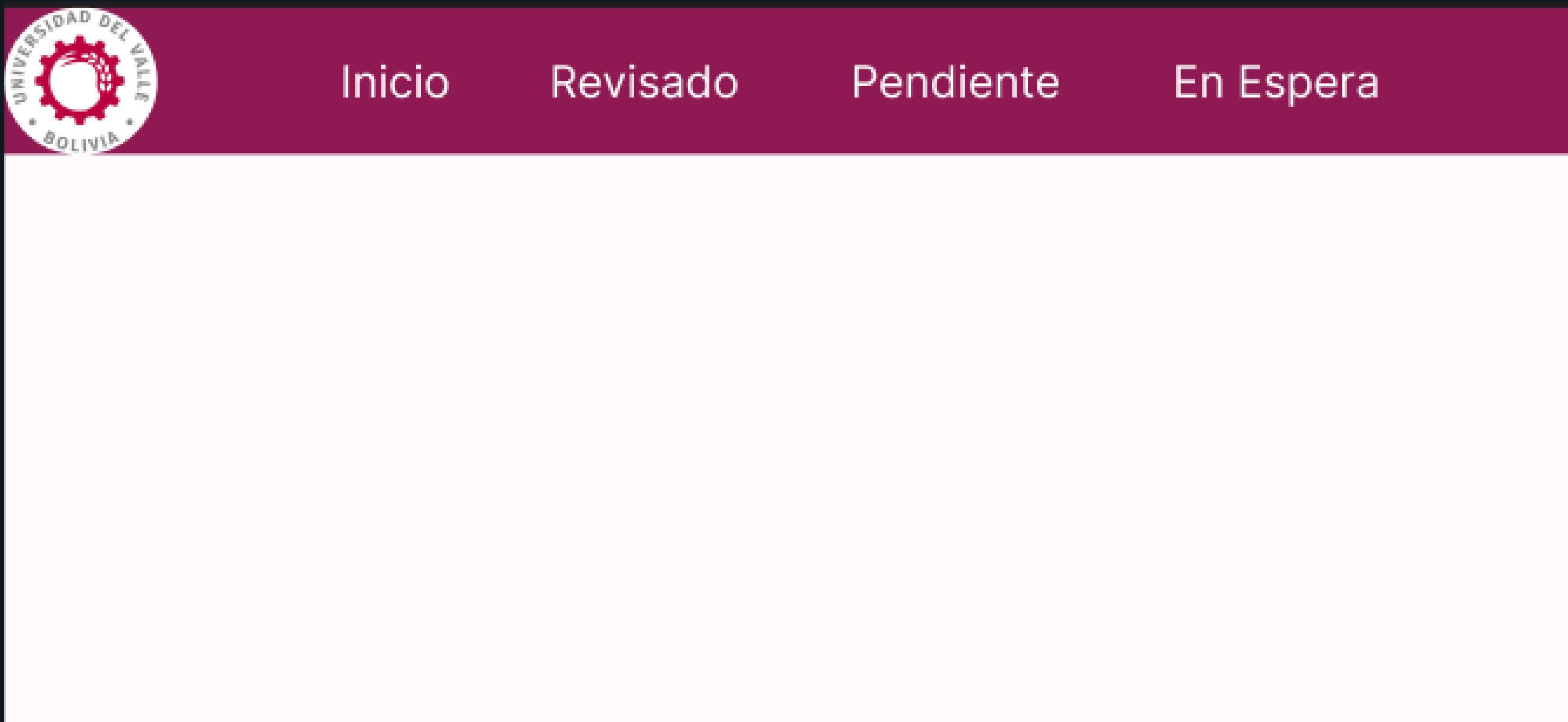
# Mockups

Loggin :



# Mockups

Página de Inicio:

A mockup of a website page for the University of the Valley of Bolivia. The header features a maroon bar with the university's logo on the left and four navigation links in white: "Inicio", "Revisado", "Pendiente", and "En Espera". The main content area below is currently empty, showing a plain white space.

# Mockups

Registro :



A registration form mockup showing two identical input fields. Each field has a placeholder "campo" and a note "este es un ejemplo". The fields are rounded rectangles with a light gray border.

Inicio      Revisado      Pendiente      En Espera

campo

este es un ejemplo

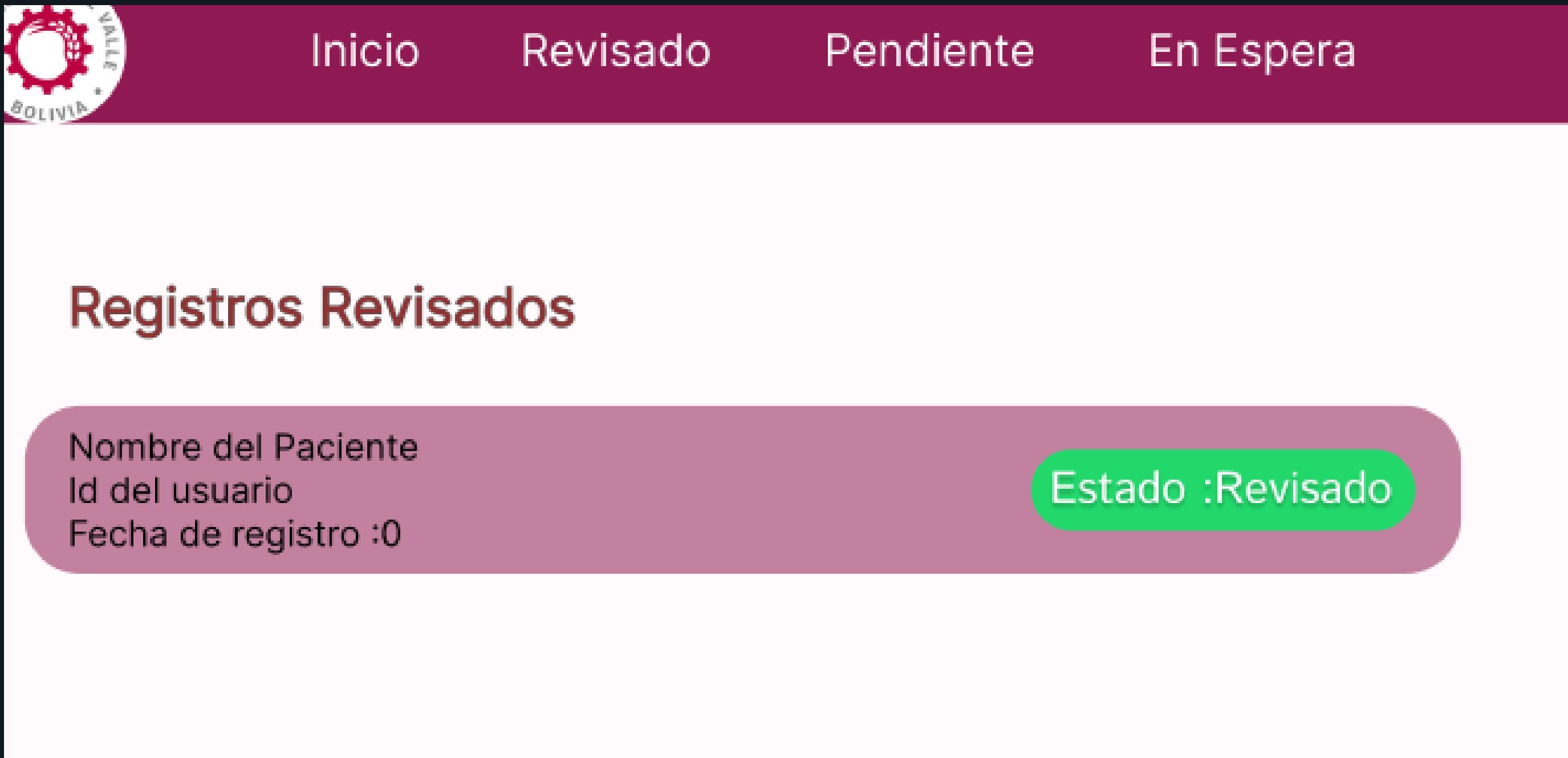
campo

este es un ejemplo

1,2,3,4... ►

# Mockups

Registros Aprovados o revisados:



The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a navigation bar with a circular icon containing a gear and the word "BOLIVIA" below it. To the right of the icon are four buttons: "Inicio", "Revisado", "Pendiente", and "En Espera". The main content area has a light gray background and features a large, bold title "Registros Revisados". Below this title is a rounded rectangular card with a light purple background. Inside the card, there are three pieces of information: "Nombre del Paciente", "Id del usuario", and "Fecha de registro :0". To the right of this card is a green button with white text that reads "Estado :Revisado".

# Mockups

## Registros Por Aprobar



The screenshot shows a mobile application interface for managing pending registrations. At the top, there is a header bar with a maroon background. On the left side of the header is the logo of the Universidad de El Alto de Potosí, which features a circular emblem with two interlocking gears and the university's name in Spanish and English. To the right of the logo, the word "Pendiente" is displayed in white text. The main content area has a white background and displays three separate registration entries, each enclosed in a rounded rectangular box with a light purple gradient. Each entry contains the following information: "Nombre del Paciente", "Id del usuario", and "Fecha de registro :0". To the right of the third entry, there is a blue button with the word "ver" in white. The same layout is repeated for the first two entries, though their "ver" buttons are partially cut off by the edge of the screen.

Pendiente

Registro Por Aprobar

Nombre del Paciente  
Id del usuario  
Fecha de registro :0

ver

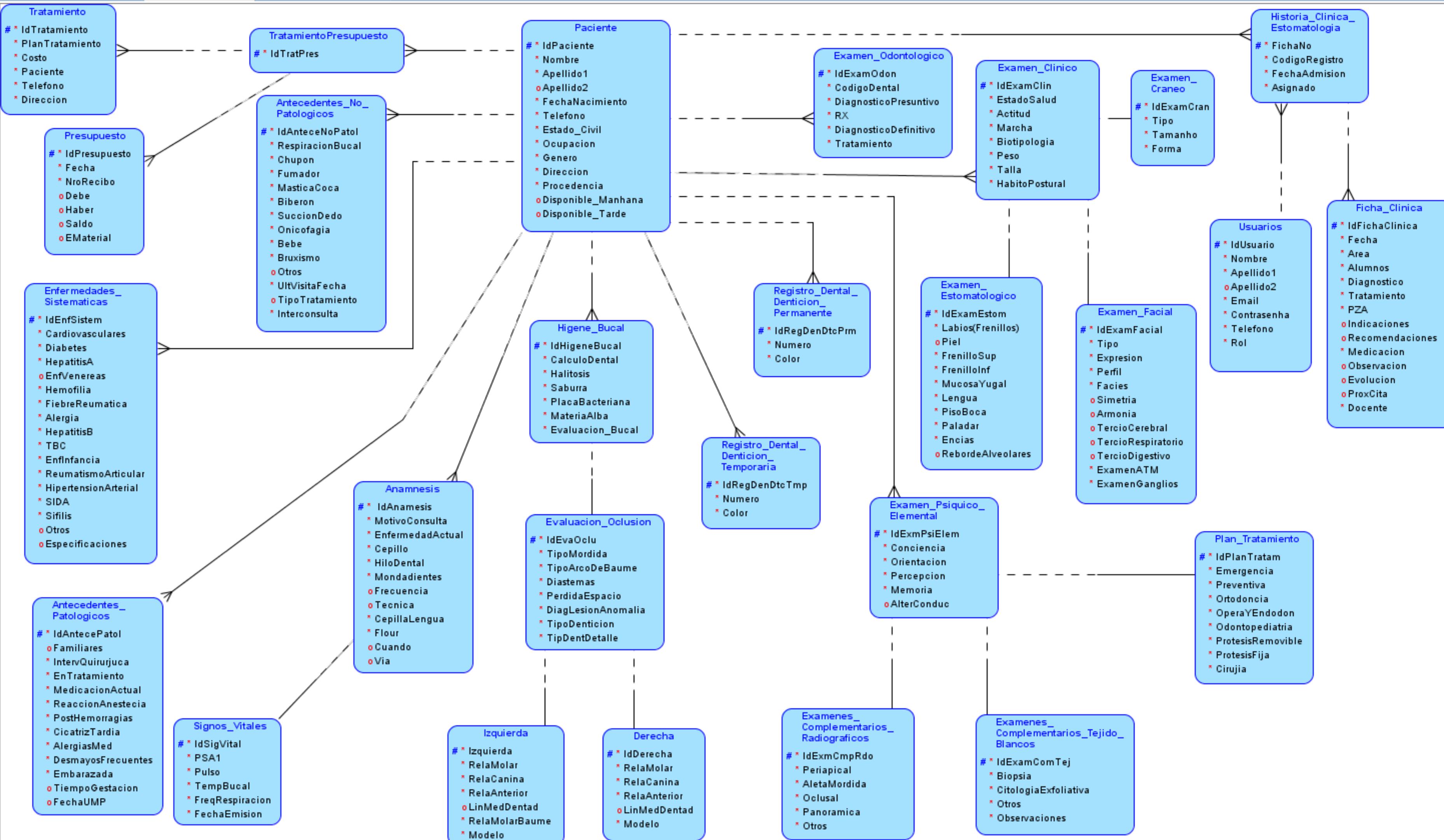
Nombre del Paciente  
Id del usuario  
Fecha de registro :0

ver

Nombre del Paciente  
Id del usuario

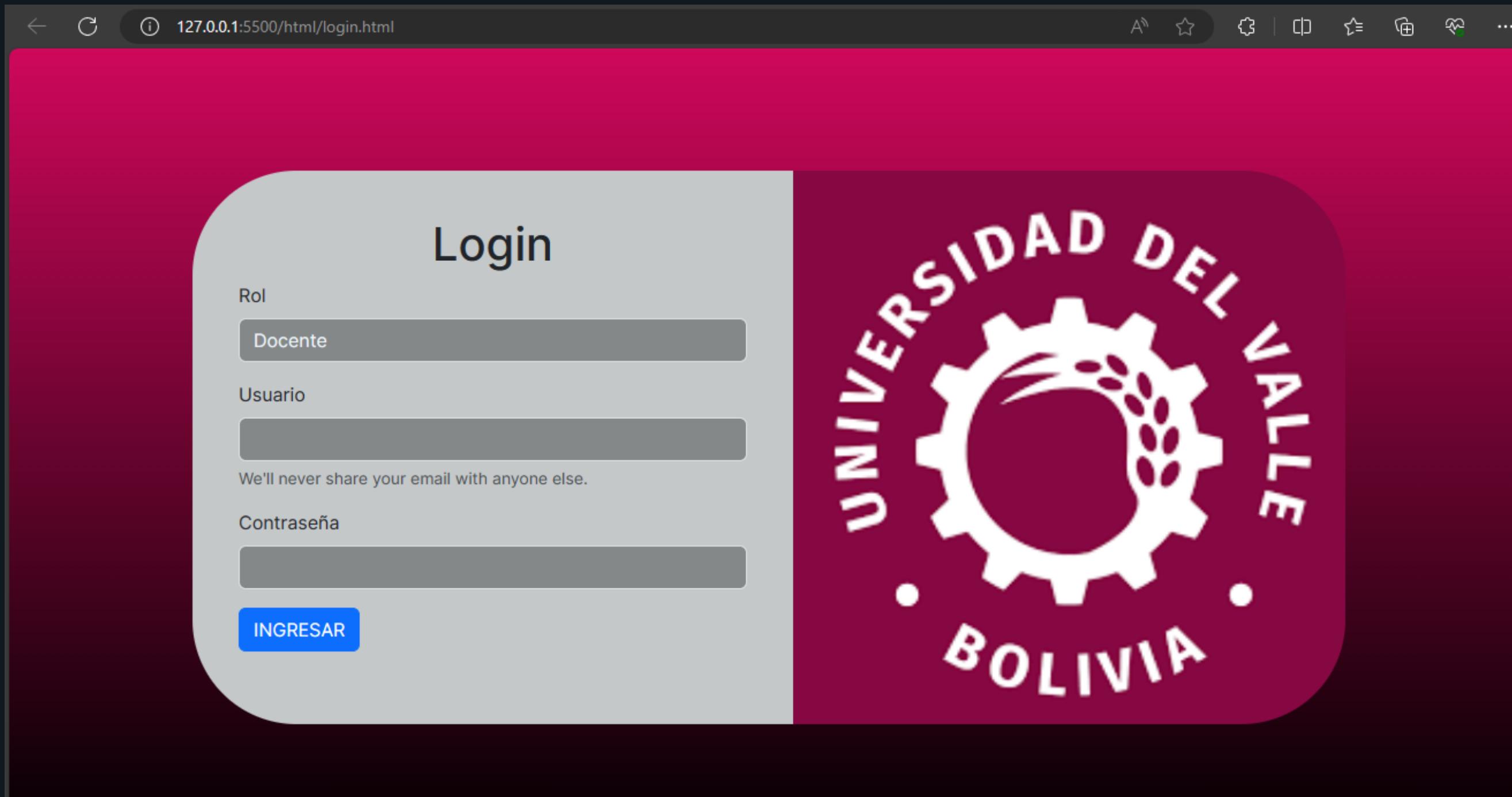
ver

**BASE DE  
DATOS**



# Primera versión de Software

Loggin :



# Primera versión de Software

## Registro:



Inicio	Revisado	Pendiente	En espera
--------	----------	-----------	-----------

**Datos del Paciente**

Nombre:

Apellido 1:

Apellido 2:

Fecha de Nacimiento:  
 dd / mm / aaaa

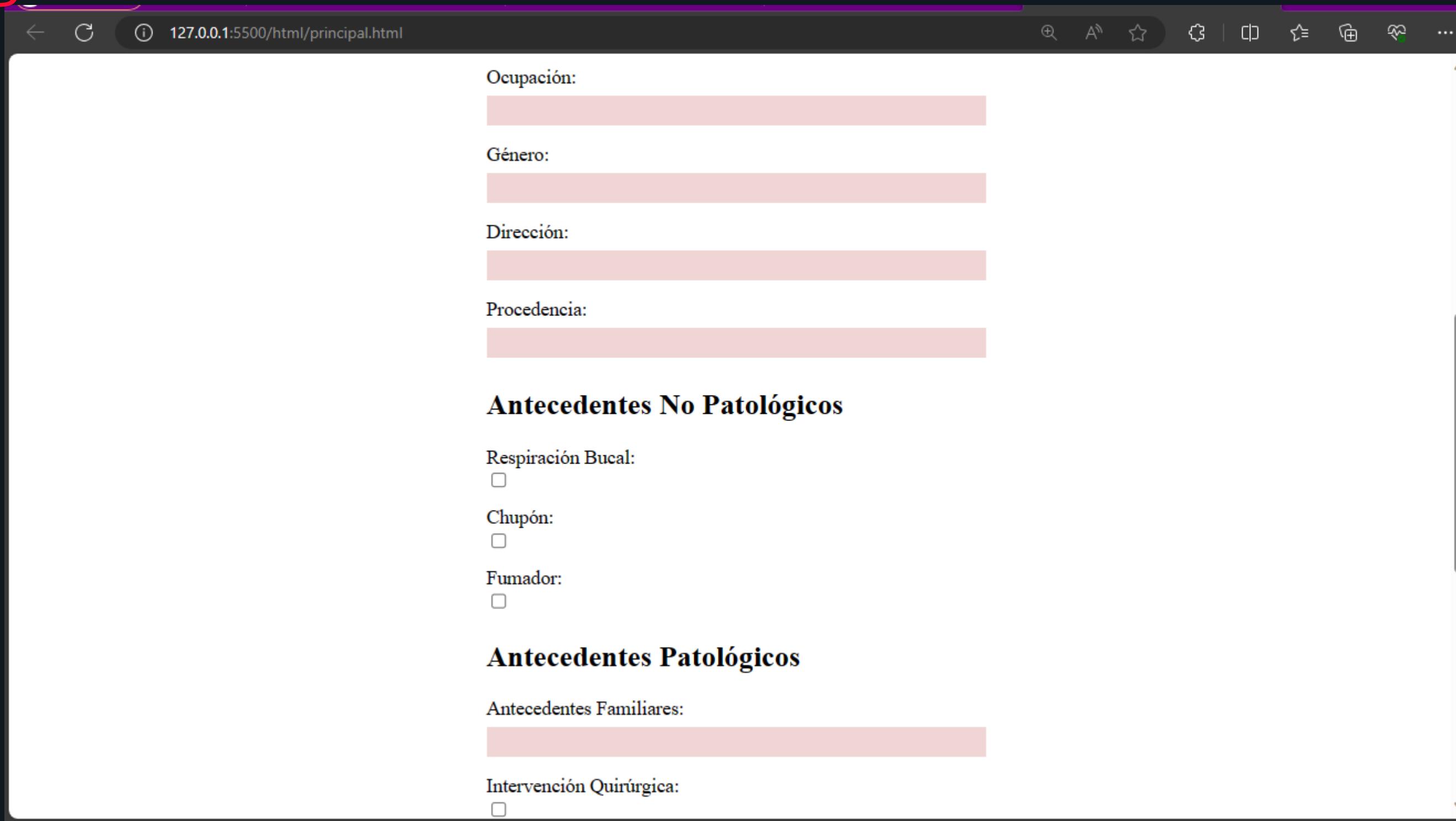
Teléfono:

Estado Civil:

Ocupación:

# Primera versión de Software

## Registro:



Ocupación:  
[REDACTED]

Género:  
[REDACTED]

Dirección:  
[REDACTED]

Procedencia:  
[REDACTED]

**Antecedentes No Patológicos**

Respiración Bucal:

Chupón:

Fumador:

**Antecedentes Patológicos**

Antecedentes Familiares:  
[REDACTED]

Intervención Quirúrgica:

# Primera versión de Software

## Registro:

Intervención Quirúrgica:

**Enfermedades Sistémáticas**

Enfermedades Cardiovasculares:

**Anamnesis**

Motivo de Consulta:

**Examen Clínico**

Estado de Salud:

**Signos Vitales**

PSA1:

**Guardar**

# Segunda versión de Software



# Segunda versión de Software



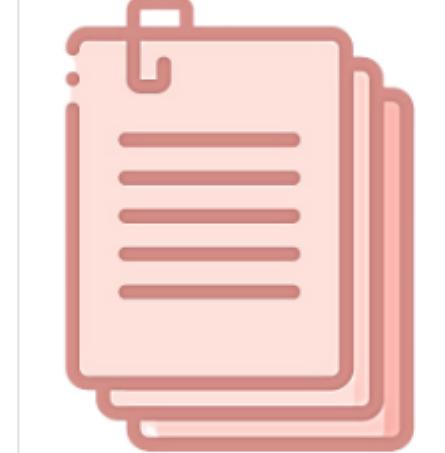
UNIVERSIDAD DEL VALLE  
BOLIVIA

Inicio Salir

## Registro de Historiales Odontologicos Univalle



Administrar Usuarios



Administrar Historiales



Pacientes

© 2023 - Ayudaaa - [Privacy](#)

# Segunda versión de Software



Inicio    Salir

## Usuarios

Añadir Usuario

Nombre	Apellido1	Apellido2	Email	Contrasenya	Telefono	Rol			
Andres	Sebastian	NULL	a@gmail.com	Qwerty123\$	69935889	Docente			
Juan	Manzaneda	Castro	m@gmail.com	a	677677	Estudiante			
Pepe	Lopez	NULL	p@gmail.com	Qwerty123\$	69923422	Alumno			

© 2023 - Ayudaaa - [Privacy](#)

# Segunda versión de Software

## Añadir Usuario

Usuario

Carnet de Identidad

Nombre

Apellido1

Apellido2

Email

Teléfono

Rol

**Create**

A horizontal red bar at the bottom of the form, containing a white back arrow icon.

# Segunda versión de Software



• Salir

## Editar Usuario

---

Nombre

Apellido1

Apellido2

Email

Contrasenha

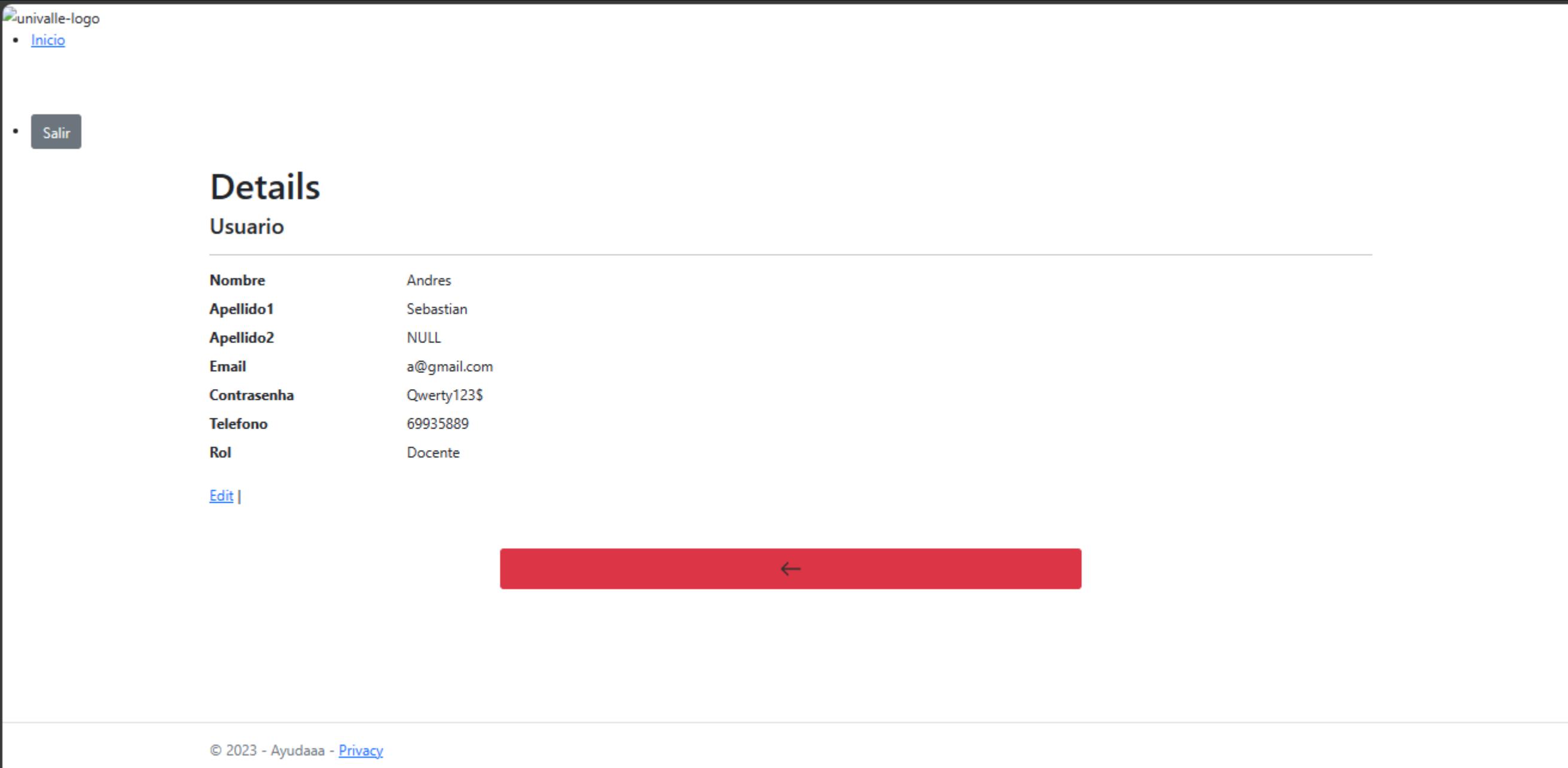
Telefono

Rol

[←](#)

© 2023 - Ayudaaa - [Privacy](#)

# Segunda versión de Software



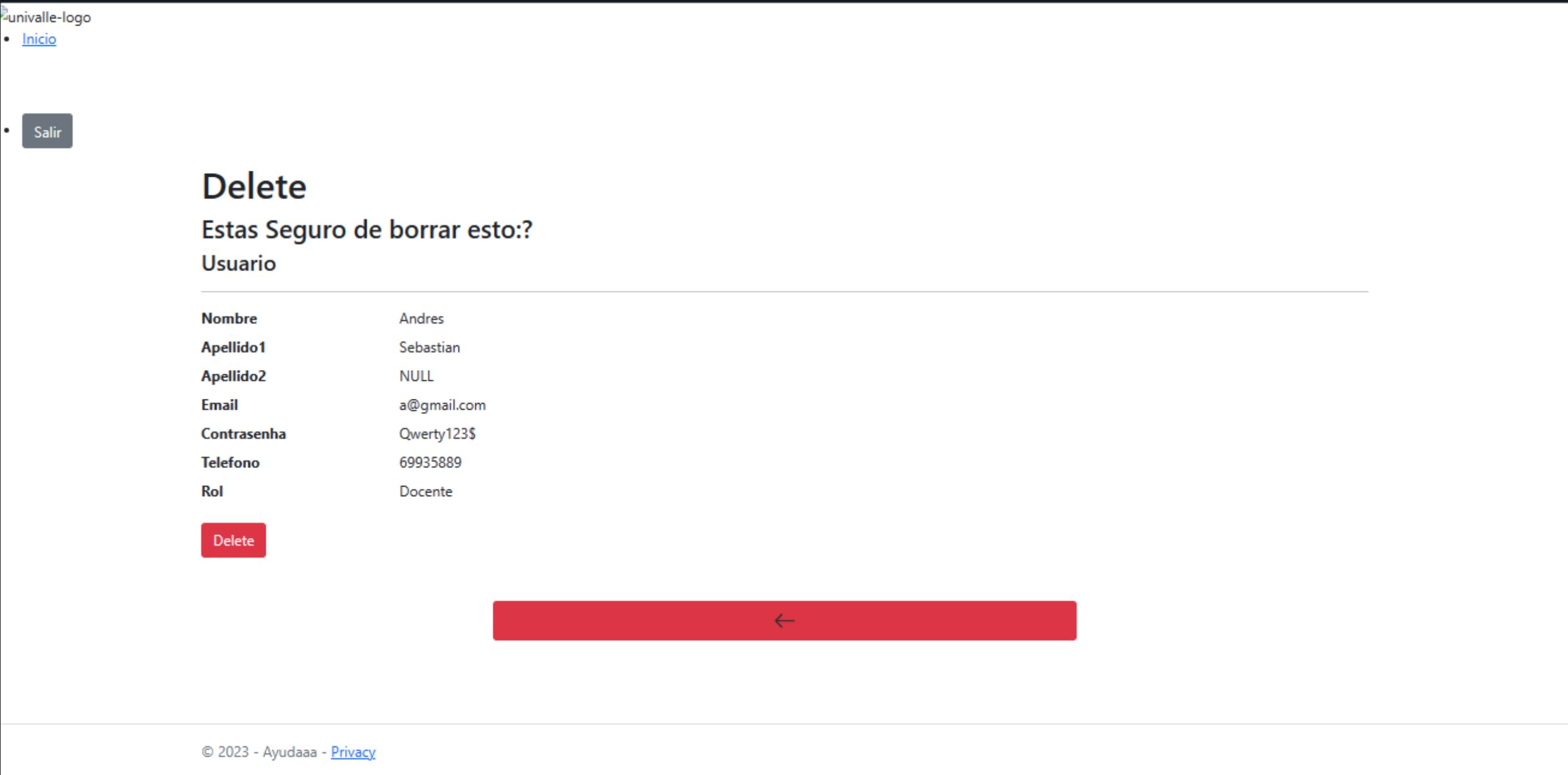
A screenshot of a software application window titled "Details". The window shows a user profile with the following information:

Usuario	
Nombre	Andres
Apellido1	Sebastian
Apellido2	NULL
Email	a@gmail.com
Contrasenha	Qwerty123\$
Teléfono	69935889
Rol	Docente

Below the table, there is a blue "Edit |" button. At the bottom of the window, there is a red footer bar with a white left-pointing arrow icon.

© 2023 - Ayudaaa - [Privacy](#)

# Segunda versión de Software



The screenshot shows a software application window with the following details:

- Header:** A navigation bar with a logo labeled "univalle-logo" and links for "Inicio" and "Salir".
- Title:** "Delete"
- Text:** "Estas Seguro de borrar esto:?" (Are you sure you want to delete this?)
- Section:** "Usuario" (User)
- Data Table:**

Nombre	Andres
Apellido1	Sebastian
Apellido2	NULL
Email	a@gmail.com
Contrasenha	Qwerty123\$
Telefono	69935889
Rol	Docente
- Buttons:** A red "Delete" button and a red "Back" button with a left arrow icon.
- Page Footer:** © 2023 - Ayudaaa - [Privacy](#)

# Segunda versión de Software

UNIVERSIDAD DEL VALLE  
BOLIVIA

Inicio      Salir



Crear Historial

Ir



Ver Historiales

Ir

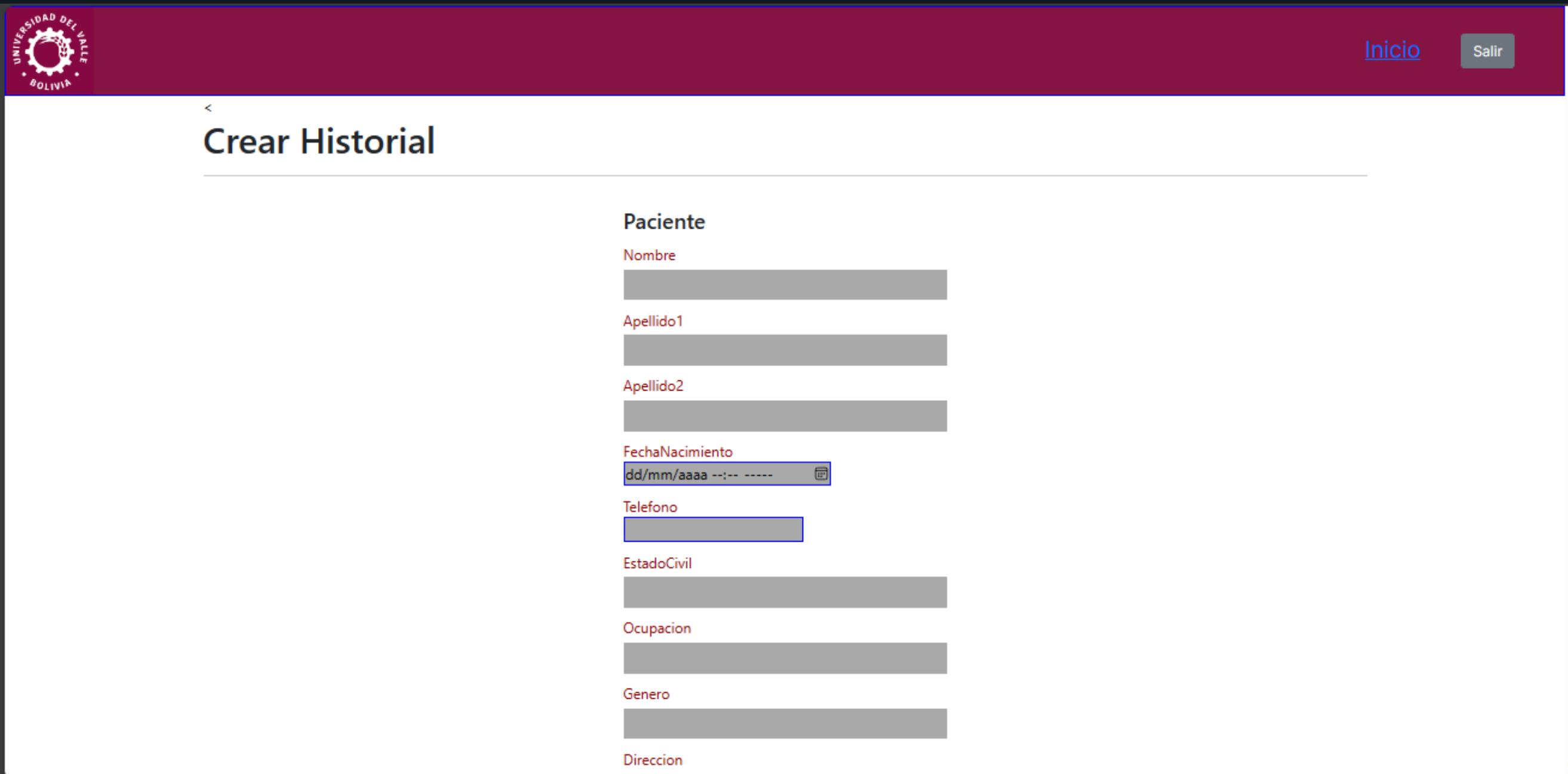


Estado de Historiales

Ir

© 2023 - Ayudaaa - [Privacy](#)

# Segunda versión de Software



The screenshot displays a software application window with a dark blue header bar. In the top left corner of the header is the logo of the "UNIVERSIDAD DEL VALLE DE BOLIVIA". On the right side of the header are two buttons: "Inicio" (Home) in blue text and "Salir" (Exit) in white text on a grey button.

The main content area has a white background and features a title "Crear Historial" in bold black font, with a back arrow icon to its left. Below this, the word "Paciente" is centered above a series of input fields. Each field is preceded by a red label: "Nombre", "Apellido1", "Apellido2", "FechaNacimiento" (with a date input field containing "dd/mm/aaaa --:-- ----"), "Telefono" (with a blue-bordered input field), "EstadoCivil" (with a grey input field), "Ocupacion" (with a grey input field), "Genero" (with a grey input field), and "Direccion" (with a grey input field). A vertical scroll bar is visible on the right side of the content area.

# Segunda versión de Software



The logo of the Universidad del Valle de Bolivia, featuring a circular emblem with a gear and a leaf, surrounded by the text "UNIVERSIDAD DEL VALLE" and "BOLIVIA".

Inicio Salir

## Estado de los Historiales

1	Pepe	aaa	Lopez	   
2	Pepe	aaa	Lopez	   
3	Pepe	aaa	Lopez	   

© 2023 - Ayudaaa - [Privacy](#)

# ESTIMACION DE COSTOS

# Estimación de Costos

La estimación del esfuerzo y los recursos financieros necesarios para la ejecución del proyecto de "Digitalización de Registro de Historiales Clínicos Odontológicos" se ha realizado utilizando la metodología de Software Estimation Model (SEM). La fórmula empleada es la siguiente:

$$E = (89,665 \times 1.0) + (1.5 \times (2+1))$$

$$E = 89,665 + (1.5 \times 3)$$

$$E = 89,665 + 4.5$$

$$E = 94,165$$

$$E = 94,165$$

Se interpreta que se necesitan alrededor de Bs. 94,165 para completar el proyecto, considerando el tamaño del código, la experiencia del equipo, la complejidad del sistema y los requisitos específicos de permisos de usuario.

Total : 275 files, 89665 codes, 4590 comments, 16788 blanks, all 111043 lines

[Summary](#) / [Details](#) / [Diff Summary](#) / [Diff Details](#)

## Languages

language	files	code	comment	blank	total
CSS	26	35,097	146	8,189	43,432
JavaScript	15	20,743	4,180	5,985	30,908
JSON	14	17,652	0	5	17,657
C#	122	8,421	264	1,989	10,674
ASP.NET Razor	88	6,226	0	519	6,745
XML	8	1,227	0	7	1,234
Properties	1	281	0	89	370
Markdown	1	18	0	5	23



MUCHAS  
GRACIAS



