Calendrier (Semaines 1 à 5 de 6)

**Notez que la présence est obligatoire du lundi à jeudi de 8 h 30 à 16 h. Les modalités vous seront présentées en classe.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lundi** | **Mardi** | **Mercredi** | **Jeudi** | **Vendredi** |
| **Sem 1 :**  **29-janv** | Présentation du **projet** et de la **feuille de temps**.  Réunion de planification globale du projet.  Réunion hebdomadaire pour la planification du prochain prototype.    Ébauche de votre **échéancier#1 –**  **1 feuille d’échéancier par personne ->** **Remise avant fin de journée** (2.5% - A66) | Réunion interne à 13h  **Remise des noms des responsables :**   * **Répondant d’équipe** * **CSS (charte graphique)** * **BD et Tests** | Réunion interne 8 h 30  Tests internes | Réunion interne 14 h  Remise de la 1re feuille de temps personnel (**Remise** avant la fin de la journée) (2.5% - A66)  **Évaluation prototype 11h00** (7% - A66)  L’interface de base avec authentification doit être compléter pour votre 1er prototype. 45 min par équipe | Tests internes |
| **Sem 2 – 5-fév** | Réunion hebdomadaire 8 h 30 pour la planification du prochain prototype  Mise à jour et remise de votre échéancier#2  **1 feuille d’échéancier par personne ->** **Remise** **avant la fin de la journée** (2.5% - A66) + document de rétrospective. | Réunion interne 13h  Tests internes | Réunion interne 8 h 30  9 h 30 :  **Rencontre pour le jeu d’essais** | Réunion interne 8 h 30  Remise de la 2e feuille de temps personnel (**Remise** avant la fin de la journée) (2.5% - A66)  **Évaluation prototype**  **11h00** (5% - A66)  45 min par équipe. | Tests internes |
| **Sem 3 :**  **12-fév** | Réunion hebdomadaire 8 h 30 pour la planification du prochain prototype  Mise à jour et remise de votre échéancier#3.  **1 feuille d’échéancier par personne ->** **Remise** **avant la fin de la journée** (2.5% - A66) + document de rétrospective. | Réunion interne 13h  Tests internes | Réunion interne 8 h 30  Tests internes | Réunion interne 8 h 30  Remise de la 3e feuille de temps personnel (**Remise** avant la fin de la journée) (2.5% - A66)  **Évaluation prototype 11h00** (5% - 6A6)  45 min par équipe | Tests internes |
|  | **Lundi** | **Mardi** | **Mercredi** | **Jeudi** | **Vendredi** |
| **Sem 4 :**  **19-fév** | Réunion hebdomadaire 8 h 30 pour la planification du prochain prototype  Mise à jour et remise de votre échéancier#4.  **1 feuille d’échéancier par personne ->** **Remise** **avant la fin de la journée** (2.5% - 6A6) + document de rétrospective. | Réunion interne 13h  Tests internes | Réunion interne 8 h 30  9 h 30 :  **Jeu d’essais - Présentation de toutes les feuilles *Excel* par le responsable des tests (15%)** | Réunion interne 8 h 30  Tests internes  Remise de la 4e feuille de temps personnel (**Remise** avant la fin de la journée) (2.5% - A66)  **Évaluation prototype 11h00** (8% - 6A6)  45 min par équipe  Toutes les fonctions de l’application doivent être complétées et fonctionnels pour le 4e prototype. (8% - A66)  + document de rétrospective. | Tests internes |
| **Sem 5 :**  **26-fév** | 08h 30  **Début des tests externes**  **8 h 30 :**  **Rencontre Fin de projet :**   * **Cahier de tests** * **Présentation (45min. incluant les questions)** * **Remise version finale lundi prochain 8 h 30 (retrait de l’accès FTP)** * **Horaire de correction** * **Évaluation par les pairs** | Tests **externes (autre équipe)** et correction  **Tests**  **Équipe N teste P**  **Équipe P teste N**  **Équipe O teste Q**  **Équipe Q teste O** | Tests **externes (autre équipe)** et correction  **Tests**  **Équipe N teste P**  **Équipe P teste N**  **Équipe O teste Q**  **Équipe Q teste O** | Tests **externes (autre équipe)** et correction  14 h Distribution des documents de la sem.6  +  Jeu d’essais pour correction  **Votre cahier de tests (fichier Excel et Access) via MIO (10% 420-A66-GG) doit être en fin de journée** |  |