

<b>Nome do Caso de uso</b>	
Retirada de livros	
<b>Ator principal</b>	
Aluno	
<b>Ator secundário</b>	
-	
<b>Descrição</b>	
O aluno realiza o empréstimo de livros da biblioteca.	
<b>Pré-condições</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• O aluno precisa estar cadastrado no sistema da biblioteca.</li> <li>• O aluno precisa estar conectado à Internet.</li> </ul>	
<b>Pós-condições</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• O aluno poderá retirar o livro na biblioteca.</li> <li>• O livro ficará temporariamente indisponível para outro aluno.</li> </ul>	
<b>Validações</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica se o RA do aluno está cadastrado no sistema.</li> <li>• Verifica se o código do livro é existente.</li> </ul>	
<b>Fluxo principal (acesso com sucesso)</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do sistema</b>
	1. Exibe a home do totem;
2. Clica em “Retirada de livros”;	3. Exibe a tela de retirada de livros;
4. Clica em “Digite o nome ou código do livro”;	
5. Digita o nome ou código do livro;	6. Exibe o resultado correspondente à pesquisa;
7. Verifica se o livro está disponível;	
8. Digita as informações do formulário de retirada e clica em “retirar”;	9. Verifica se os dados obrigatórios foram preenchidos.
	10. Verifica se o RA do aluno está cadastrado;
	11. Envia os dados para o banco;
	12. Mensagem: “Livro cadastrado com sucesso”;
13. Clica em “ok”.	14. Retorna ao item 1.
<b>Fluxo alternativo I (problema no sucesso ou erro)</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do sistema</b>
	1. Exibe a home do totem;
2. Clica em “Retirada de livros”;	3. Exibe a tela de retirada de livros;
4. Clica em “Digite o nome ou código do livro”;	
5. Digita o nome ou código do livro;	6. Exibe o resultado correspondente à pesquisa;
7. Verifica se o livro está disponível;	

8. Digita as informações do formulário de retirada e clica em “retirar”;	9. Verifica se os dados obrigatórios foram preenchidos;
	10. Mensagem: “Dados obrigatórios não foram preenchidos”;
11. Clica em “ok”;	12. Retorna ao item 8.
<b>Fluxo alternativo II (problema no sucesso ou erro)</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do sistema</b>
	1. Exibe a home do totem;
2. Clica em “Retirada de livros”;	3. Exibe a tela de retirada de livros;
4. Clica em “Digite o nome ou código do livro”;	
5. Digita o nome ou código do livro;	6. Exibe o resultado correspondente à pesquisa;
7. Verifica se o livro está disponível;	
8. Digita as informações do formulário de retirada e clica em “retirar”;	9. Verifica se os dados obrigatórios foram preenchidos.
	10. Verifica se o RA do aluno está cadastrado;
	11. “RA não consta no sistema ou está incorreto”;
12. Clica em “ok”	13. Retorna ao item 8.
<b>Fluxo alternativo I (problema no sucesso ou erro)</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do sistema</b>
	1. Exibe a home do totem;
2. Clica em “Retirada de livros”;	3. Exibe a tela de retirada de livros;
4. Clica em “Digite o nome ou código do livro”;	
5. Digita o nome ou código do livro;	6. Exibe o resultado correspondente à pesquisa;
7. Verifica se o livro está disponível;	
8. Digita as informações do formulário de retirada e clica em “retirar”;	9. Verifica se os dados obrigatórios foram preenchidos.
	10. Verifica se o RA do aluno está cadastrado;
	11. Envia os dados para o banco;
	8. “Erro ao gravar dados no banco, tente novamente”;
9. Clica em “ok”;	10. Retorna ao item 8.