

Nome do Caso de uso	
Cadastro do Aluno	
Ator principal	
Aluno	
Ator secundário	
-	
Descrição	
O aluno fará seu cadastro para acessar o sistema da biblioteca.	
Pré-condições	
<ul style="list-style-type: none"> • O aluno precisa saber seu RA e todas as suas informações básicas. • O aluno precisa ter acesso à Internet. • O sistema precisa estar ligado adequadamente ao banco de dados. 	
Pós-condições	
<ul style="list-style-type: none"> • O aluno estará cadastrado no sistema de biblioteca 	
Validações	
<ul style="list-style-type: none"> • É necessário validar o RA, email e demais informações de cadastro. 	
Fluxo principal (acesso com sucesso)	
Ações do Ator	Ações do sistema
	1.Exibe tela home do aluno;
2. Clica em “Não possui cadastro?”;	3. Exibe a tela de Cadastro;
4. Preenche os dados e clica em cadastrar;	5. Verifica se os dados obrigatórios foram preenchidos;
	6. Verifica se o RA já não está cadastrado;
	7. Envia os dados para o banco;
	8. Envia mensagem: “Usuário cadastrado com sucesso”;
9. Clica em “ok”	10. Retorna ao item 1.
Fluxo alternativo I (problema no sucesso ou erro)	
Ações do Ator	Ações do sistema
	1.Exibe tela home do aluno;
2. Clica em “Não possui cadastro?”;	3. Exibe a tela de Cadastro;
4. Preenche os dados e clica em cadastrar;	5. Verifica se os dados obrigatórios foram preenchidos;
	6. Mensagem: “Dados obrigatórios não foram preenchidos”;
7. Clica em “ok”;	8. Retorna ao item 4.
Fluxo alternativo II (problema no sucesso ou erro)	
Ações do Ator	Ações do sistema
	1.Exibe tela home do aluno;
2. Clica em “Não possui cadastro?”;	3. Exibe a tela de Cadastro;
4. Preenche os dados e clica em cadastrar;	5. Verifica se os dados obrigatórios foram preenchidos;
	6. Verifica se o RA já não está cadastrado;
	7. Mensagem: “RA já está cadastrado no sistema”;
8. Clica em “ok”;	9. Retorna ao item 4
Fluxo alternativo III (problema no sucesso ou erro)	

Ações do Ator	Ações do sistema
	1.Exibe tela home do aluno;
2. Clica em “Não possui cadastro?”;	3. Exibe a tela de Cadastro;
4. Preenche os dados e clica em cadastrar;	5. Verifica se os dados obrigatórios foram preenchidos;
	6. Verifica se o RA já não está cadastrado;
	7. Envia os dados para o banco;
	8. “Erro ao gravar dados no banco, tente novamente”;
9. Clica em “ok”;	10. Retorna ao item 4.