	do Caso de uso			
	ção de livros			
	rincipal			
Aluno				
Ator se	ecundário			
-				
Descri				
O alun	o fará a devolução do livro no Toter	ı da bibli	oteca.	
Pré-co	ndições			
O aluno precisa estar cadastrado no sistema;				
•				
O aluno precisa estar conectado à Internet				
•	O sistema precisa estar ligado ao l	oanco de	e dados apropriadamente.	
Pós-co	ndições			
•	O livro retornará para a lista de di	sponívei	s da biblioteca.	
Valida	ções			
•	O RA do aluno deve ser validado;			
•	O código do livro deve estar cadas	strado no	o sistema.	
Fluxo p	orincipal (acesso com sucesso)			
	Ações do Ator		Ações do sistema	
		1.	Exibe a home do toten;	
2.	Clica em "Devolução de livros";	3.	Exibe a tela de "Meus livros alugados";	
4.	Clique em "Digite nome do livro	5.	Exibe resultado correspondente referente as	
	ou código";		devoluções;	
6.	Verifica o código do livro que			
	alugou; preenche o formulário			
	de devolução;	_		
7.	Preenche o formulário de	8.	8	
	devolução e clica em		preenchidos;	
	"Devolver",		W. Charles BA deal and deal an	
		9.	Verifica se o RA do aluno é correspondente com o	
		10	RA do aluno que havia retirado o livro;	
			Envia os dados para o banco;	
12	Clica om "ak".		Mensagem: "Livro devolvido com sucesso";	
	Clica em "ok";		Retorna ao item 1.	
Fluxo a	Ações do Ator	ou erroj	Ações do sistema	
	Ações do Atol	1.	Exibe a home do toten;	
2.	Clica em "Devolução de livros";	3.	Exibe a fiorne do toteri, Exibe a tela de "Meus livros alugados";	
4.		5.	Exibe resultado correspondente referente as	
7.	cu cádica":	٦.	develues est	

devoluções;

ou código";

de devolução;

6. Verifica o código do livro que alugou; preenche o formulário

 Preenche o formulário de devolução e clica em "Devolver", 	 Verifica se os dados obrigatórios foram preenchidos; 			
	Mensagem: "Dados obrigatórios não foram preenchidos";			
10. Clica em "ok"	11. Retorna ao item 7.			
Fluxo alternativo II (problema no sucesso ou erro)				
Ações do Ator	Ações do sistema			
	Exibe a home do toten;			
2. Clica em "Devolução de livros";	3. Exibe a tela de "Meus livros alugados";			
4. Clique em "Digite nome do livro	Exibe resultado correspondente referente as			
ou código";	devoluções;			
6. Verifica o código do livro que	•			
alugou; preenche o formulário				
de devolução;				
7. Preenche o formulário de	8. Verifica se os dados obrigatórios foram			
devolução e clica em	preenchidos;			
"Devolver";				
	9. Verifica se o RA do aluno é correspondente com o			
	RA do aluno que havia retirado o livro;			
	10. Mensagem: "RA não correspondente ou			
	incorreto";			
11. Clica em "ok"	12. Retorna ao item 7.			
Fluxo alternativo II (problema no sucesso ou erro)				
Ações do Ator	Ações do sistema			
	1. Exibe a home do toten;			
Clica em "Devolução de livros";	Exibe a tela de "Meus livros alugados";			
4. Clique em "Digite nome do livro	5. Exibe resultado correspondente referente as			
ou código";	devoluções;			
6. Verifica o código do livro que				
alugou; preenche o formulário				
de devolução;				
7. Preenche o formulário de	8. Verifica se os dados obrigatórios foram			
devolução e clica em	preenchidos;			
"Devolver";				
	9. Verifica se o RA do aluno é correspondente com o			
	RA do aluno que havia retirado o livro;			
	10. Envia os dados para o banco;			
	11. "Erro ao gravar dados no banco, tente			
	novamente";			
12. Clica em "ok";	13. Retorna ao item 1.			