

Regras de Comunicação:

- Reuniões presenciais devem ocorrer de acordo com a disponibilidade da agenda do cliente.
- A cada nova definição ou a cada entrega de novo artefato deverá ser feito uma videoconferência com os clientes finais.
- Visitas técnicas devem ser realizadas para entender a necessidade do cliente de acordo com o ambiente de trabalho.
- Decisões do projeto devem ser tomadas em grupo, para não haver problemas futuros.

Regras de Comunicação Específicas para o período de isolamento social:

- Os contatos com os clientes para tirar dúvidas devem ser necessariamente via e-mail e aplicativos de comunicação.
- As reuniões devem ser realizadas através da ferramenta meet do google.
- Alterações ou dúvidas sobre a elaboração do projeto devem ser tiradas com o professor através de email's ou da ferramenta meet.