



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F.Ferrucci

[LogoProgetto]

Project Name: *RoadGuardian*

Minuta Meeting

n°4

08/11/2025

Inizio: 09:00

Fine: 11:00

Luogo: Discord

Primary Facilitator: Luigi Consiglio, Eljon Hida

Timekeeper: Carlo Mancusi

Minute Taker: Ciro Navarra;
Sabato Iaquino

Presenti:

1. Angela Setola,
2. Mattia d'Auria;
3. Raffaele Cimino;
4. Giovanna Massa;
5. Ciro Navarra;
6. Lorenzo Olivola;
7. Davide Pio Lazzarini;
8. Carlo Mancusi.
9. Sabato Iaquino;

Assenti:

1. Simone Domenico Avitabile;

1. **Obiettivo (5 minuti)** : Analisi dell'andamento del lavoro dei TM, prossime attività da svolgere.



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F.Ferrucci

2. Comunicazioni (15 minuti):

- Informare i PM i propri progressi ogni qualvolta si termina un task;
- Eliminare i documenti singoli una volta inseriti in ogni milestone;
- Mantenere sempre aggiornato l'indice;
- Comunicazione data e luogo del prossimo meeting: in aula il 13 novembre;

3. Status (30 minuti):

Sintesi dello status dei task e action items attualmente in corso.

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Scrittura della sezione dei casi d'uso e scenari	Carlo Mancusi	9/11/2025	Open	
Scrittura della sezione degli scenari	Tutti i membri del team	8/11/2025	Closed	Chiunque abbia fatto solo uno scenario, deve crearne un altro.
Scrittura dell'object model	Tutti i membri del team	11/11/2025	Open	
Correzione e revisione degli scenari e casi d'uso	Tutti i membri del team	10/11/2025	Open	



3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Responsabile	Data Prevista Completamento	Data effettiva di completamento	Note
AI[1]	Revisione requisiti	16/10/2025	Tutti i membri del team	25/10/2025	08/11/2025	
AI[2]	Ogni gruppo deve creare un altro requisito funzionale	30/10/2025	Tutti i membri del team	31/10/2025	03/11/2025	
AI[3]	Inserire il RF: Contatto di emergenza SOS	30/10/2025	Carlo Mancusi	30/10/2025	03/11/2025	
AI[4]	Eliminare RNF “Messaggio a contatto specifico” e inserirlo nei RF	30/10/2025	Tutti i membri del team	30/10/2025	30/10/2025	
AI[5]	Aggiungere il RF “Linee guida generiche”	30/10/2025	Tutti i membri del team	30/10/2025	30/10/2025	
AI[6]	Revisione degli use case	16/10/2025	Tutti i membri del team	25/10/2025	//	



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F.Ferrucci

4. Discussione (50 minuti):

Per ogni issue sono fornite: le proposte, gli argomenti a favori e contrari, la resolution, e eventuali action item individuati.

- **I[1]: Opinioni e osservazioni sul lavoro dei TM.**
 - **P[1.1]:** I PM hanno evidenziato la presenza di alcune incongruenze a livello di stile nei mock-up, discrepanze relative all'utilizzo dei font all'interno del RAD.
 - **R[1]:** I TM hanno deciso di impegnarsi a rispettare un unico stile nella stesura del RAD, correggere le precedenti discrepanze e omogeneizzare i mock-up, vedi **AI[4]**.
- **I[2]: Analisi e correzione di requisiti, scenari e casi d'uso svolti dai TM.**
 - **P[2.1]:** Durante la revisione sono state intercettate delle incongruenze sul funzionamento delle notifiche push e delle linee guida, che risulta differente tra i vari requisiti funzionali e casi d'uso. Si propone uno stile di notifica semplice e le linee guida all'interno di un collegamento tra i dettagli della segnalazione, con la conseguente modifica dell'RF_16.
 - **A[2.1.1]** *I TM concordano sulla proposta.*
 - **R[2]:** La proposta **P[2.1]** è stata accettata, i TM hanno deciso di impegnarsi a revisionare gli scenari, i casi d'uso e i requisiti per adattarli alla nuova forma delle notifiche push, vedi **AI[2]** e **AI[3]**.
- **I[3]: Revisioni degli elementi dell'object model a seguito di variazioni.**
 - **P[3.1]:** A seguito delle modifiche effettuate in **I[2]**, si suggerisce un'ulteriore revisione dell'object model al fine di riadattarlo riguardo le notifiche push e le linee guida.
 - **R[3]:** I TM hanno deciso di impegnarsi a verificare gli elementi componenti dell'object model e di modificare eventuali incongruenze, vedi **AI[1]**.
- **I[4]: Eventuali critiche sulla stesura del RAD.**
 - **P[4.1]:** I PM hanno evidenziato la velocità di progresso della stesura del RAD e della sua revisione.
 - **- A[4.1.1]** *I TM proseguono più lentamente delle date previste di completamento*
 - **- A[4.1.2]** *alcuni TM svolgono i propri task alla fine del tempo utile*
 - **R[4]:** I TM hanno deciso di impegnarsi ad anticiparsi con lo svolgimento dei task e di portarli a termine entro la data prevista di completamento.
- **I[5]: Mancanza dell'indice e uso inadeguato delle intestazioni nel RAD.**
 - **P[5.1]:** I PM hanno evidenziato la mancanza dell'indice e l'uso inadeguato delle intestazioni nel RAD alla generazione automatica dell'indice.



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F.Ferrucci

- **R[5]:** I TM hanno deciso di impegnarsi a verificare le intestazioni nel RAD e modificarle se usate inadeguatamente, inoltre si impegnano alla generazione dell'indice, vedi **AI[5]**.

5. Wrap up (5 minuti):

Revisione e nuovi Action Items.

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI[1]	Revisione object model	28/10/2025	Alta	Tutti i membri del team	Open	11/11/2025	Verificare e correggere eventuali errori
AI[2]	Modifica dell'RF_16	08/11/2025	Alta	Tutti i membri del team	Open	10/11/2025	Verificare gli RF, SC e UC dopo le modifiche effettuate all'RF_16
AI[3]	Correzione scenari e casi d'uso	08/11/2025	Alta	Tutti i membri del team	Open	10/11/2025	
AI[4]	Revisione dei sequence diagram e mock-up	08/11/2025	Alta	Tutti i membri del team	Open	12/11/2025	Mantenere uno stile omogeneo
AI[5]	Stesura dell'indice nel RAD	28/10/2025	Alta	Tutti i membri del team	Open	11/11/2025	

[Meeting critique]

Non sono state evidenziate criticità.

6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: 13/11/2025 dalle 9:00 in aula.