



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci

[LogoProgetto]

Project Name: *RoadGuardian*

Minuta Meeting

n°3

30/10/2025

Inizio: 09:00

Fine: 11:00

Luogo: Edificio F3 - Aula P4

Primary Facilitator: Luigi Consiglio

Timekeeper: Eljon Hida

Minute Taker: Angela Setola

Presenti:

1. Angela Setola,
2. Simone Domenico Avitable;
3. Mattia d'Auria;
4. Raffaele Cimino;
5. Giovanna Massa;
6. Ciro Navarra;
7. Lorenzo Olivola;
8. Davide Pio Lazzarini;
9. Sabato Iaquino;
10. Carlo Mancusi.

Assenti:

1. **Obiettivo** (*5 minuti*) : Firma del Team Contract, analisi dell'integrazione nel team del nuovo TM, resoconto sui lavori svolti e sulle prossime cose da fare.



2. Comunicazioni (15 minuti):

- Firma del Team Contract;
- Comunicazione data e luogo del prossimo meeting: ovvero su discord l'8 novembre;
- Comunicazione di una deadline per il RAD: 7 novembre, in vista del meeting dell'8;
- Comunicazione della scelta dei 3 Team Leader.

3. Status (15 minuti):

Sintesi dello status dei task e action items attualmente in corso.

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Scrittura della sezione dell'introduzione nel RAD	Simone Domenico Avitabile, Giovanna Massa, Angela Setola	27/10/2025	Closed	
Scrittura della sezione del sistema corrente nel RAD	Ciro Navarra, Lorenzo Olivola, Davide Pio Lazzarini	27/10/2025	Closed	
Scrittura della sezione del sistema proposto nel RAD	Mattia D'Auria, Sabato Aquino, Raffaele Cimino	27/10/2025	Closed	
Scrittura della sezione dei casi d'uso	Carlo Mancusi	1/11/2025	Open	
Scrittura della sezione degli scenari	Tutti i membri del team	1/11/2025	Open	Chiunque abbia fatto solo uno scenario, deve crearne un altro.
Scrittura dell'object model	Tutto il team	3/11/2025	Open	



3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Responsabile	Data Prevista Completamento	Data effettiva di completamento	Note
AI[1]	Revisione requisiti	16/10/2025	Tutti i membri del team	25/10/2025	//	
AI[2]	Discussione sul logo	23/10/2025	Tutti i membri del team	25/10/2025	24/10/2025	
AI[3]	Revisione Team Contract	23/10/2025	Tutti i membri del team	25/10/2025	30/10/2025	
AI[4]	Vedersi ClickUp	23/10/2025	Tutti i membri del team	27/10/2025	27/10/2025	
AI[5]	Iniziare a vedersi le tecnologie proposte dai PM	16/10/2025	Tutti i membri del team	27/10/2025	27/10/2025	

4. Discussione (60 minuti):

Per ogni issue sono fornite: le proposte, gli argomenti a favori e contrari, la resolution, e eventuali action item individuati.

- **I[1]: Opinioni e osservazioni sul lavoro dei TM.**
 - **P[1.1]:** I PM hanno esplicitato la necessità di non svolgere il lavoro a ridosso della data di scadenza, al fine di garantire un'adeguata correttezza nei tempi di consegna.
 - **R[1]:** I membri hanno deciso di impegnarsi a rispettare la proposta dei PM.
- **I[2]: Eventuali critiche sul lavoro di gruppo.**
 - **P[2.1]:** È stato segnalato un livello di comunicazione insufficiente tra alcuni membri del team e il mancato rispetto di alcune scadenze. Si propone di migliorare il coordinamento e di definire con maggiore chiarezza tempi e responsabilità.
 - **- A[2.1.1]:** Poca comunicazione tra alcuni membri del team.
 - **- A[2.1.2]:** Non rispetto delle scadenze.



- **R[2]:** I membri si impegnano a migliorare la gestione del proprio tempo nel rispettare le scadenze.
- **I[3]: Andamento dell'integrazione del nuovo TM.**
 - **P[3.1]:** Proposta di un'ulteriore integrazione.
 - **- A[3.1.1]:** *L'integrazione del TM sta procedendo più lentamente del previsto.*
 - **+ A[3.1.2]:** *Il TM mostra propensione all'integrazione e al team working.*
- **R[3]:** Il TM è disposto a migliorare.
- **I[4]: Eventuali critiche sulla data del prossimo meeting.**
 - **P[4.1]:** Si propone come data del prossimo meeting l'8 novembre su discord.
 - **+ A[4.1.1]:** *Tutti i TM sono d'accordo sulla data prevista.*
 - **R[4]:** è stata approvata la proposta **P[4.1].**
- **I[5]: Eventuali critiche sulla deadline RAD.**
 - **P[5.1]:** Si propone come deadline del RAD il 7 novembre ovvero il giorno prima della data del prossimo meeting.
 - **+ A[5.1.1]:** *Tutti i membri sono d'accordo sulla scelta della deadline.*
 - **R[5]:** è stata approvata la proposta **P[5.1].**
- **I[6]: Eventuali critiche sulla scelta dei Team Leader.**
 - **P[6.1]:** Si propone di creare 3 sottogruppi: Gruppo 1 composto da Ciro, Lorenzo e Davide, Gruppo 2 composto da Mattia, Sabato, Raffaele e Carlo, e Gruppo 3 composto da Giovanna, Simone e Angela. I rispettivi **team leader** saranno: Lorenzo, Raffaele e Giovanna.
 - **+ A[6.1.1]:** *Tutto il team è d'accordo sulla decisione dei PM.*
 - **R[6]:** è stata approvata la proposta **P[6.1].**
- **I[7]: Attività di autovalutazione dei Team Member.**
 - **P[7.1]:** Favorire la consapevolezza individuale e migliorare l'allineamento con gli obiettivi del team e dell'organizzazione.
 - **- A[7.1.1]:** *Le valutazioni dei PM riguardo al team sono più basse del previsto.*
 - **R[7]:** I TM hanno concordato di migliorarsi, ponendo maggiori attenzioni alla qualità del lavoro svolto e alla collaborazione interna.



5. Wrap up (5 minuti):

Revisione e nuovi Action Items.

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI[1]	Revisione requisiti	16/10/2025	Alta	Tutti i membri del team	Open	30/10/2025	
AI[2]	Ogni gruppo deve creare un altro requisito funzionale	30/10/2025	Alta	Tutti i membri del team	Open	31/10/2025	
AI[3]	Inserire il RF: Contatto di emergenza SOS	30/10/2025	Alta	Carlo Mancusi	Open	30/10/2025	
AI[4]	Eliminare RNF “Messaggio a contatto specifico” e inserirlo nei RF	30/10/2025	Alta	Tutti i membri del team	Open	30/10/2025	
AI[5]	Aggiungere il RF “Linee guida generiche”	30/10/2025	Alta	Tutti i membri del team	Open	30/10/2025	
AI[6]	Revisione degli use case	28/10/2025	Alta	Tutti i membri del team	Open	1/11/2025	

[Meeting critique]

Non sono state evidenziate criticità.

6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: 8/11/2025 dalle 9:00 su discord.