

PARENT HANDBOOK

SCHOOL BASED PROGRAMS: ASES, ELO-P, 21ST CCLC & ASSETS

PLEASE KEEP THIS BOOK FOR FUTURE REFERENCE
VUI LÒNG GIỮ CUỐN SỔ TAY NÀY ĐỂ THAM KHẢO TRONG TƯƠNG LAI
POR FAVOR DE GUARDAR ESTE LIBRETO PARA REFERIRSE EN EL FUTURO

Section 1: Organization Overview

01.01 MISSION STATEMENT

The mission of Boys & Girls Clubs of Garden Grove is to enable all young people, especially those who need us most, to reach their full potential as productive, caring, responsible citizens.

Boys & Girls Clubs of Garden Grove (BGCGG) has provided a positive place with enriching programs and opportunities for youth during non-school hours since 1956.

In collaboration with Garden Grove Unified School District (GGUSD), BGCGG operates expanded learning programs during non-school hours at 44 elementary, 9 intermediate and 2 high schools. Expanded learning programs are supported through Expanded Learning Opportunity Programs (ELO-P), After School Education and Safety (ASES), 21st Century Community Learning Centers (21stCCLC) and After School Safety and Enrichment for Teens (ASSETs) grants.

Section 2: Program Policies & Procedures

02.01 PROGRAM - OUR YOUTH DEVELOPMENT STRATEGY

BGCGG programs and services promote and enhance the development of youth by instilling:

A sense of **BELONGING**: a setting where an individual knows they have a place and where they “fit” and are accepted.

A sense of **USEFULNESS**: the opportunity to do something of value for other people.

A sense of **INFLUENCE**: a chance to be listened to and have an influence on decisions.

A sense of **COMPETENCE**: the feeling there is something they can do and do well.

When this strategy is fully implemented, the self-esteem of youth is enhanced, and an environment is created which helps them achieve their full potential.

BGCGG programs focus on four priority outcomes: academic success, character and leadership, healthy lifestyles and strong family foundations.

02.02 MEMBER ENROLLMENT

Prior to a member attending an expanded learning program they must have: 1) a completed Registration Form and 2) written or verbal confirmation from the Site Supervisor of their child/ren's acceptance into the program and start date.

Parents must attend a brief orientation meeting about the program during the first 30 days of enrollment. Various times and days will be offered in order to accommodate the needs of the family. Failure to attend in the allotted amount of time may jeopardize your child's attendance in the program. To facilitate the orientation process, presentations may be conducted virtually or may be pre-recorded.

Waiting List (Intermediate & High School Programs)

Intermediate and High School Programs have limited capacity. When enrollment is at capacity, parents/guardians will be notified by phone that their child/ren have been placed on a waiting list. The length of time on the waiting list will vary by program.

Enrollment Capacity (Elementary School Programs)

Members who submit a completed registration form will be enrolled in the program. Member start dates may be delayed based on staff availability. Parents will be notified of their child/ren's start date in the program by the Site Supervisor. Members will be able to start the program as soon as staffing allows. The length of start delays will vary by program.

02.03 HOURS OF OPERATION

Expanded learning programs are open Monday through Friday from school dismissal until 6:00 pm. At Intermediate and High School programs, members may sign out early to walk home at 4:45pm with prior parent/legal guardian permission. Members being picked up by an adult should remain until 6:00pm (Exceptions apply: see the Early Release Policy for details). If your program provides transportation, please see the Site Supervisor for specific departure and arrival times.

Expanded learning programs will only operate on school days. We will be closed during winter and spring recess, as well as other school holidays and closure days. School based program members may attend our fee-based sites during holidays by paying the appropriate fees. For more information, please contact your school's Site Supervisor.

Expanded learning programs are not licensed day care centers, but education enrichment programs. We are committed to the safe and proper use of the facilities and equipment and obligated to create an environment in which our participants behave appropriately. If the parent wishes the member to remain on the premises until picked up by a designated person, the responsibility relies solely with the parent and member. It is the member's responsibility to report to a Boys & Girls Club staff to sign into the program once the school day has ended. BGCGG will not be held liable should the child leave the premises without permission.

02.04 PICK-UP POLICY

Members must be signed out of the program each day by an authorized adult of 18 years of age or older. Members will be released only to those individuals listed on the Registration Form. It is the responsibility of the parent/legal guardian who originally completed and submitted the Registration Form to document all persons to whom the child may be released, including parent/legal guardian(s) with shared custody rights. High School members may sign themselves in and out of the program. Pickup by an authorized adult is not required for High School members.

02.05 LATE ARRIVAL POLICY

Members participating in an expanded learning program will be excused from late arrival only if they attend a school related function such as a parallel program, intervention, music, etc. If members fail to arrive by the established start time for unexcused reasons, they may jeopardize their membership in the program. Intermediate members are expected to provide documentation for late arrival, such as a teacher's note. High school members may arrive at any time during the hours of operation and sign themselves into the program.

02.06 LATE PICK-UP POLICY

Expanded learning programs operate from school dismissal until 6:00 pm. BGCGG does not have staff on the premises before or after these hours. We rely on parents to pick up their children promptly at 6:00pm. Should parents be late for any reason, the following policy will be in effect:

1st Incident: Friendly reminder of our program hours.

2nd Incident: Your child may not be able to attend the program the following day.

3rd Incident: Your child may not be able to attend the program for the following 5 days.

4th Incident: Your child may be terminated from the program.

After all attempts have been made to contact parents, emergency contacts, and more than 1 hour has passed beyond our closure time, custody of the child will be turned over to the police department.

02.07 PERSONS APPEARING TO BE IMPAIRED BY DRUGS/ALCOHOL AT PICK-UP

The staff of BGCGG will contact local police and/or the other custodial parent/legal guardian should a parent/legal guardian appear to the staff of BGCGG to be under the influence of drugs and/or alcohol. The parent/legal guardian's right to immediate access does not permit the agency from denying a custodial parent/guardian access to their child even if the parent/guardian is or appears to be impaired. However, BGCGG staff will delay the impaired parent/guardian as long as possible, while contacting the other parent/guardian, emergency contacts, the local police and Child Protective Services.

Any other authorized person who attempts to pick up a child, and appears to the staff of BGCGG to be under the influence of drugs and/or alcohol will be denied access to the child. The staff of BGCGG will contact the child's parent/legal guardian, local police and Child Protective Services to notify them of the situation.

02.08 ATTENDANCE POLICY (In Collaboration with GGUSD)

It is the intent of the legislature and California Department of Education that youth enrolled in state funded programs attend the program every school day from school dismissal until 6:00pm. It is the policy that absences must be kept to a minimum if a member is to continue participating in the after-school program. Irregular attendance may jeopardize your child/ren's enrollment in the ASES program. If the member is not going to attend on a specific day, a parent or guardian must call the Site Supervisor. Excessive unexcused absences could result in termination from the program. Modifications of the attendance policy may be made on a case-by-case basis when in the best interest of the child and approved by BGCGG management. Acceptable excuses for being absent from the program are the same as those stated in the Early Release Policy.

Members who participate in expanded learning programs are not permitted to attend if they are absent or suspended from school. Members who are picked up from school early (i.e. for doctor's appointments), but return to class before school dismissal, may attend the after-school program.

Illness

Members with symptoms of communicable disease will remain with a staff member until the parent or designated representative arrives for the child. We make every effort to reach the parent/guardian when the member is ill, but after 30 minutes we will notify the emergency contacts indicated on the Registration Form. Parent/guardian is requested to pick up their child within 1 hour of being notified.

02.09 EARLY RELEASE OF STUDENTS (In Collaboration with GGUSD):

The California Department of Education (CDE), in accordance with the state legislature, requires ASES and 21st CCLC programs to establish policies for the reasonable early release of youth.

It is the intent of the legislature that participating members arrive upon school dismissal and remain in the program until 6:00pm. Members should attend the program regularly. Parents/guardians are encouraged to allow their child(ren) time to participate in the entirety of the program(s). However, it is understandable that early release from the program may be necessary for some families.

If a member is unable to attend the program until its scheduled end time, a parent/legal guardian or authorized adult may request that a child be dismissed early from the program. Early release is defined as any time prior to the program end time of 6:00pm*.

Early release codes are not required for ELO-P only programs. Parents/guardians are encouraged to allow their child(ren) time to participate in the entirety of the program(s). Due to the high demand of after-school programs, irregular attendance may jeopardize a member's participation in the program.

Early Release Policy

When it becomes necessary for a member participating in the after-school program to leave before 6:00pm, parents/guardians must indicate a valid reason for Early Release (ER) based on the conditions listed below. An appropriate ER code must be recorded by the parent or guardian on the program sign out sheet prior to the member leaving the program.

Valid reasons for Early Release & Codes:

1. Personal illness or injury
2. Attending another program (school or community such as soccer, tutoring, scouts, catechism, etc.)
3. Family emergencies
4. Medical & Dental appointments
5. Weather conditions or natural disasters
6. Observation of a holiday or ceremony of their religion or culture
7. Accidents/Incidents that occur during program time
8. Transportation
9. Other conditions as prescribed by the school

* Due to the number of members enrolled in the program and in order to expedite the sign out process, members may be released to their parent/guardian 15 minutes before the end of the program. An ER code will not be required for members released within this 15-minute period.

02.10 GENERAL INFORMATION

Personal Items

BGCGG is not responsible for lost, stolen or damaged personal items, including, but not limited to: electronic devices, money, clothing, etc. To avoid items being lost or stolen, members are encouraged to leave all personal items at home.

Phone Use

Each program has a phone on site that is for emergency use only. Parents and children should make any arrangements in advance. Phone usage outside of the site phone will be determined by the Site Supervisor in accordance with school policy.

Daily Snack

Each member participating in an expanded learning program will receive a nutritious snack that meets the guidelines outlined in the Education Code Section 49430. Snack times will be posted at each location. If a member has special dietary needs, please see the Site Supervisor.

- Outside food brought to the after-school program is not allowed. Please contact the Site Supervisor to discuss any extenuating circumstances.
- Refrigeration and microwave use are not available at our facilities.
- We do not allow glass containers, i.e. juice, soda, etc.
- Please do not send candy or gum as a food item. **Gum chewing is not allowed.**

- Members, families, and visitors are not allowed to eat or drink freely throughout the program. Food and drinks are only allowed in the designated eating area.

Dress Code

- Clothing and accessories with inappropriate messages or slogans are not permitted.
- Members need to wear rubber-soled close-toed shoes. Sandals are not allowed.
- Mark every article of clothing, including hats, visors, towels, bags, and backpacks with your child's name. BGCGG is not responsible for lost or stolen articles.
- Costume jewelry, which may be hazardous during physical activity, should not be worn.
- Members should be dressed appropriately for outdoor activities.
- Members need to wear play clothes that can become soiled. We want them to have fun without worrying about their clothes.
- BGCGG abides by GGUSD Dress Standards (Board Policy 5160).

Outside Contact or Conflict of Interest

Outside contact between BGCGG employees and members/parents is strictly forbidden, including but not limited to telephone, texting, online, and in-person communication. If a parent suspects unauthorized or inappropriate contact, they should report it immediately to BGCGG management or our online reporting system. Please visit <http://bgcgg.org/feedback> for more information. In the event that a member's family has a pre-existing relationship with a staff member, the parent/guardian must disclose the relationship to BGCGG management.

Special Events

Programs will occasionally host special events for members. These events will be scheduled in the monthly calendar. Events that do not occur during regular operating hours or off-site excursions will require a BGCGG permission slip to be signed and returned to the Site Supervisor.

Movie & Video Game Ratings

On the occasion when movies or video games are part of the program schedule, BGCGG only permits games with an E- for Everyone and G (General) for movies. All other ratings require permission slips prior to viewing.

02.11 SAFETY

Opening/Closing Policies

Please do not leave your child unattended or unsupervised for any reason prior to the opening or closing of any of the program locations. Members must be picked up by an authorized adult before the program closes, or authorities may be called to take custody of your child. By policy, our staff may not take your child home or make any babysitting arrangements for you.

Accidents

BGCGG employees are trained in CPR and First Aid. They will handle minor injuries sustained in the program, and are only allowed to use soap, water, and adhesive bandages. Parents will be notified of the accident/incident on a Member Accident Report. If there is a serious injury to a child, the parent will be contacted immediately. If we cannot reach a parent or in case of emergency, 911 will be called and the child may be transported to the designated emergency center.

Insurance Information

If your child is injured while participating in our program and requires immediate attention, your health insurance will be the primary source responsible for payment of the cost of treatment for your child. If there are charges for treatment that are not paid by your health insurance, BGCGG has a secondary insurance policy that will pay for treatment for your child only to the extent that such costs are not covered by your primary health insurance.

Health Issues & Medication

Allergies of any kind should be brought to the attention of the Site Supervisor and the parent/guardian should communicate any specific instructions or accommodations at the time of enrollment.

- Members are not allowed to possess medication without a Physician's Release Form authorizing permission on file (see Site Supervisor).
- Due to the dangers of an allergic reaction, the following cannot be administered by our staff: lotions, ointments, and over-the-counter medications.
- Bee Stings: In the event that a member is stung by a bee, a CPR/First Aid certified staff member can remove the stinger using the appropriate measures, as demonstrated in their training.
- EpiPen: In the event that member needs an EpiPen administered, a CPR/First Aid certified staff member can administer an EpiPen using the appropriate measures, as demonstrated in their training.
 - ***Note: EpiPen's are a prescribed medication. Parents must follow the BGCGG medication procedures before an EpiPen is stored at the Club or school site.***

It is extremely helpful when you can administer medication before or after programming hours. There may be times when your child needs medication during the day. If your child requires an inhaler, EpiPen, or other prescription medication, you will need to provide an additional unit that will be stored securely at BGCGG. In addition, a Physician's Release Form must be submitted (see Site Supervisor), including a physician signature and the medication you would like dispensed to your child. The medical release indicates that with physician approval a member may carry his/her own medication. **BGCGG employees do not have access to any student medication that may be stored in the school offices.**

If you are uninsured or unable to get additional medication for the after-school program, please contact our ARCHES Program to explore additional resources.

Head Lice Policy

Boys & Girls Clubs of Garden Grove is aligned with the Garden Grove Unified School District and has a "No Lice" head lice policy. If live lice are found on your child, they will be sent home at the end of programming to receive treatment. A written clearance from the school nurse will be required prior to returning to the program. Members with nits (farther than ¼ inch from the scalp) will also be allowed to return to the program but parents should remove nits daily and treat again if live lice are observed.

Smoke-Free Environment

BGCGG maintains a smoke-free environment. Smoking is not allowed on any GGUSD campus or BGCGG location.

Unexpected Closures

In the event the program suffers from an electrical shortage or no running water, parents/legal guardians will be obligated to pick up their child. BGCGG will wait until a reasonable amount of time has passed before initiating pick up procedures.

Mandated Reporters

All BGCGG employees are mandated reporters and required by BGCGG policy and California State Law to report suspected child abuse immediately. A written report is also sent to the Registry and kept on file in our organization.

Member Confidentiality

In the event of an accident or incident between members, all member information will remain confidential to parties involved. BGCGG management will only answer questions and share information with parents/guardians regarding their own child.

Behavior Management

BGCGG seeks to build a child's self-esteem by helping them develop self-control and responsibility for their actions. We teach and reinforce positive behavior through the BE GREAT Traits. We never use physical punishment in any way.

To minimize the need for disciplinary action, behavior expectations have been established at each of our programs. These expectations set limits of behavior for the safety and protection of the members. Staff are firmly supportive and consistent in their approach. Our goal is to help each child achieve self-control.

We ask all parents/guardians to support us in encouraging positive behavior with all the members, and to use appropriate language and behaviors while visiting our programs.

BGCGG ASES, ELOP, 21st CCLC and ASSETs programs follow the discipline guidelines set forth by GGUSD (C.C.R., Title 5, Sec 300). Grounds for Suspension and Expulsion from BGCGG are the same as GGUSD and members who do not follow the guidelines will be subject to suspension/termination and/or other consequences agreed upon by GGUSD and BGCGG.

Parent Code of Conduct

BGCGG believes in the importance and value of a mutually supportive relationship between the after-school program and parents/guardians. The growth and development of youth is best served when the after-school program and parents/guardians share a commitment to collaboration, open line of communication, and mutual respect.

BGCGG staff are committed to treating all members and their families with respect and demonstrating excellent customer service. Parents/guardians and families of enrolled members (including those on the waiting list) are expected to treat BGCGG staff in a respectful and professional manner.

Verbal or physical misconduct by a parent/caregiver may result in the parent/guardian being prohibited from entering the campus or the child's dismissal from the program.

Diversity, Equity, and Inclusion

Boys & Girls Clubs of Garden Grove supports all youth and teens – of every race, ethnicity, gender, gender expression, sexual orientation, ability, socio-economic status, and religion – in reaching their full potential. BGCGG is committed to providing all members with a safe and civil environment, and will not tolerate any form of bullying or harassment at any after-school program.

Bullying

Bullying shall mean any written, electronic, verbal, physical or social act that willfully harms another. Aggravated bullying shall mean willful harm motivated by race, ethnicity, religion, ancestry, national origin, gender, sexual orientation, gender identity, mental disability, physical disability, appearance or socio-economic status.

BGCGG employees and volunteers who observe an act of bullying are expected to take immediate, appropriate steps to intervene. If the staff member or volunteer believes their intervention has not resolved the matter, they shall report it to the Site Supervisor and document the incident in writing. The Site Supervisor or appropriate staff member will inform the parent or guardian of any member who was observed as a victim or perpetrator of bullying if the issue has not been appropriately resolved. Depending on the frequency and severity of the conduct, intervention, counseling, correction,

discipline and/or referral to law enforcement will be used to remedy the impact on the victim and change the perpetrator's behavior.

Verbal or Physical Abuse

Verbal or physical abuse by a parent/caregiver or child to other children or to BGCGG staff/volunteers is inappropriate behavior that will not be tolerated. If a child should display such behavior, a BGCGG employee will follow through with documentation. The Site Supervisor will review the documentation with the parent/guardian to identify any possible solutions. If the behavior continues, BGCGG may dismiss the child from the program. One year after dismissal, an interview may be conducted to review the status of the child's enrollment for acceptance back into any Boys & Girls Clubs of Garden Grove program.

Boys & Girls Clubs of Garden Grove, Inc. reserves the right to terminate the child's enrollment as a final step in handling aggressive behavior and for the protection of all children and staff.

Be Ethical.

Be Ethical provides parents, members, staff, and the community an opportunity to share positive experiences or concerns about our program operations. All information provided through Be Ethical can remain anonymous, if chosen, and will be shared with the appropriate individuals. Please visit <http://bgcgg.org/feedback> for more information.

02.12 TERMINATION POLICIES

Program membership may be terminated for any, but not limited to, one of the following reasons:

- Possession or use of a tobacco products on school campus.
- The possession of illicit drugs, alcohol, weapons, or replicas of weapons on school campus.
- Child who presents a health and/or safety risk to themselves, other children or staff.
- Parent or guardian who presents a health and/or safety risk to themselves, other children and/or parents, staff, or students.
- Parent or guardian who physically, sexually, and/or verbally harasses staff, other parents, students, and/or children.
- Non-compliance with Boys & Girls Clubs of Garden Grove ASES, ELO-P, 21st CCLC and ASSETs program policies in the Parent Handbook.

Additionally, Boys & Girls Clubs of Garden Grove reserves the right to terminate membership under any of the following conditions:

- When it has been recommended that the parents and family participate in therapeutic intervention and such recommendation has not been followed and the child's dangerous or abusive behavior persists.
- If after appropriate therapeutic intervention, the child's dangerous or abusive behavior persists.
- When it has been determined through a clinical diagnosis that the child needs an environment that we are unable to provide.

02.13 AMERICANS WITH DISABILITIES ACT (ADA) POLICY

The Americans with Disabilities Act prohibits discrimination against individuals on the basis of disability. It is the policy of Boys & Girls Clubs of Garden Grove to provide equal access by providing reasonable accommodations to individuals with disabilities. It is the responsibility of the parent/legal guardian to inform BGCGG management that an accommodation is needed. If the reasonable accommodations have been made and the program is not meeting the needs of the member, then other alternatives will be explored.

02.14 FIELDTRIPS

Members may have an opportunity to attend a fieldtrip that requires transportation and/or a walking fieldtrip. Each type of fieldtrip has a set of guidelines that must be followed by the members and parents/guardians (see below).

General Information

- Members must be in good standing to participate, and may be pre-selected on merit, attendance or improved behavior.
- Members are responsible for ALL money and personal belongings brought on the trip. BGCGG employees may not carry money.
- All participants must have attended school on the day of the scheduled fieldtrip.
- Members who demonstrate unacceptable behavior will not be allowed on future trips, and parents/guardians may be asked to pick up their child on the fieldtrip if necessary.
- Due to safety reasons, parents/guardians may not transport children to or from fieldtrip locations, sports games, walking fieldtrips, etc.
- Members must stay with their assigned group leader at all times.

Fieldtrips with Transportation

- Generally, fieldtrips will maintain a minimum ratio of 15 participants for every one Youth Development Professional; however, ratios may vary depending on venue. Ratios will never exceed a ratio of 20 participants for every one Youth Development Professional.
- Members may only attend with a permission slip signed by a parent or guardian.
- Members are expected to follow all transportation guidelines while riding on the bus (see TRANSPORTATIONS GUIDELINES).
- Closed toed shoes are to be worn on ALL field trips. Members will remain at the site if proper footwear is not available. Sandals are only permitted after members exit the bus, on any water and beach fieldtrips.

Walking Fieldtrips

- Parents must indicate on the registration form that their child has permission to participate in walking fieldtrips.
- Walking fieldtrips are recognition and enrichment-based excursions to other BGC programs, local businesses, parks, etc. that are within a 1-mile radius of the program's location.
- Walking fieldtrips will maintain a ratio of 15 participants for every one Youth Development Professional when travelling to another BGC location or a ratio of 10 participants for every one Youth Development Professional when traveling to any other location.

02.15 TRANSPORTATION GUIDELINES

BGCGG has established transportation expectations to oversee the continuous safety of the members with transportation privileges, including

- Follow all bus rules established by the driver
- Remain seated at all times
- Keep noise to an appropriate level
- Keep all parts of the body inside the bus
- Keep personal belongings out of the aisles

- Keep the bus clean (eating is not permitted on the bus)
- Do not push or shove while getting on/off the bus
- Cleated shoes are not permitted on the bus
- Know Emergency Exit Procedures

Bus citations will be given to members who do not abide by the set expectations. The Site Supervisor will follow up with both the member & parent/guardian accordingly to discuss any violations and consequences.

Severe infractions can result in an immediate termination from the transportation program, and possibly removal from the Boys & Girls Club program.

02.17 SPORTS PROGRAM

All members participating in the BGCGG sports program must complete the appropriate release forms (see Site Supervisor). In addition, Intermediate members must pay a registration fee per sport. All youth athletes are expected to comply with the following expectations and requirements in order to participate on a sports team:

- Be an active, enrolled member of BGCGG.
- Members must maintain regular attendance and must be present at the Club regardless if a game or practice is scheduled.
- Attend Power Hour daily and maintain a 2.0 GPA in order to be eligible to participate.
- Keep a positive attitude and maintain good sportsmanship at all times throughout the after-school program.
- Demonstrate the BE GREAT Traits and use appropriate language.
- Follow all rules and regulations set forth by the team and BGCGG.
- Display respect to all officials, opponents, audiences, coaches and teammates.
- Present a weekly grade check to their coaches
 - Coaches have the authority to sit out athletes who are not performing well in their classes and may recommend extra tutoring for the athlete during practice hours.
- Maintain the condition of his/her assigned jersey or other borrowed equipment and have proper clothing and all necessary materials on game days and practices.

02.18 INTERNET USAGE

Youth who attend BGCGG have an opportunity to use computers and the Internet. There are many information resources on the Internet that are appropriate for classroom use and study. However, because the Internet is used by millions of people of all ages, there are some information sources that are not appropriate. The following list represents inappropriate uses:

- Using copyrighted material in reports without written permission from author.
- Using the network to send/receive messages that are racist or inflammatory.
- Creating or introducing a computer virus and placing it in the network.
- Using the network to send/receive messages with someone else's name on it.
- Using the network to send/receive messages that are inconsistent with the BGCGG code of conduct.
- Using the network to send/receive messages that are sexist and/or contain obscenities.
- Tampering or altering existing network configurations and/or connections.

Youth Development Professionals will supervise Internet usage and will use protected search engines; however, it is not possible for BGCGG to guarantee that children will not encounter, view, or read inappropriate material. Any unauthorized access is prohibited. **If a child is observed viewing, reading, or utilizing Internet material that is inappropriate or**

inconsistent with the BGCGG curriculum, disciplinary action will be taken which may include revocation of Internet access privileges.

Parents/guardians can request that their child not participate in activities using the Internet on the registration form. If a request is made, alternative information sources will be available for their use. These alternatives might include the use of library books, encyclopedias, or other reference sources. This contract does not deny members access to instructional computer use.

We look forward to working together with you in an effort to provide your child with a positive experience.

MANUAL PARA PADRES

PROGRAMAS BASADOS EN LA ESCUELA: ASES, ELO-P, 21ST CCLC &
ASSETS

PLEASE KEEP THIS BOOK FOR FUTURE REFERENCE
VUI LÒNG GIỮ CUỐN SỔ TAY NÀY ĐỂ THAM KHẢO TRONG TƯƠNG LAI
POR FAVOR, GUARDE ESTE LIBRETO PARA REFERIRSE EN EL FUTURO

Sección 1: Visión general de la organización

01.01 DECLARACIÓN DE LA MISIÓN

La misión de los Clubes de Chicos y Chicas de Garden Grove es permitir que todos los jóvenes, especialmente aquellos que más nos necesitan, alcancen su máximo potencial como ciudadanos productivos, solidarios y responsables.

Desde 1956, los Clubes de Chicos y Chicas de Garden Grove (BGCGG) han sido un lugar positivo para los jóvenes ofreciéndoles programas y oportunidades enriquecedoras durante el horario no escolar.

En colaboración con el Distrito Escolar Unificado de Garden Grove (GGUSD), BGCGG opera programas de aprendizaje ampliado durante el horario no escolar en 44 escuelas primarias, 9 secundarias y 2 bachilleratos. Los programas de aprendizaje ampliado son apoyados a través de los Programas de Oportunidad de Aprendizaje Ampliado (ELO-P), Educación y Seguridad después de la Escuela (ASES), Centros de Aprendizaje Comunitario del Siglo XXI (21stCCLC) y subvenciones para la Seguridad y Enriquecimiento de los Adolescentes después de la escuela (ASSETs).

Sección 2: Políticas y Procedimientos del Programa

02.01 PROGRAMA - NUESTRA ESTRATEGIA DE DESARROLLO JUVENIL

Los programas y servicios de BGCGG promueven y mejoran el desarrollo de la juventud inculcando:

Un sentido de **PERTENENCIA**: un entorno en el que una persona sabe que tiene un lugar donde “encaja” y que es aceptado.

Un sentido de **UTILIDAD**: al tener la oportunidad de hacer algo de valor para otras personas.

Un sentido de **INFLUENCIA**: tener la oportunidad de ser escuchado e influir en las decisiones.

Un sentido de **COMPETENCIA**: la sensación de que hay algo que ellos pueden hacer y hacen bien.

Cuando estas estrategias se implementan por completo, la autoestima de los jóvenes mejora y se crea un entorno que les ayuda a alcanzar su máximo potencial.

Los programas de BGCGG se centran en cuatro resultados prioritarios: el éxito académico, el carácter y el liderazgo, los estilos de vida saludables y las bases familiares sólidas.

02.02 INSCRIPCIÓN DE MIEMBROS

Antes de que un miembro asista a un programa de aprendizaje ampliado debe tener 1) Un Formulario de Inscripción completado y 2) la confirmación escrita o verbal del Supervisor del Centro de la aceptación que su/s hijo/s en el programa y la fecha de inicio.

Los padres deben asistir a una breve reunión de orientación sobre el programa durante los primeros 30 días de inscripción. Hay varias opciones de horarios y días para adaptarse a las necesidades de la familia. El no asistir a la orientación en el horario previsto puede poner en peligro la participación de su hijo en el programa. Para facilitar el proceso de orientación, las presentaciones pueden ser virtuales o pregrabadas.

Lista de Espera (Programas de Secundaria y Bachillerato)

Los programas de Secundaria y Bachillerato tienen una capacidad limitada. Cuando las inscripciones hayan llegado al límite de su capacidad, los padres/responsables serán notificados por teléfono de que su/s hijo/s han sido colocados en una lista de espera. El tiempo de espera varía según el programa.

Capacidad de Inscripción (Programas de Primaria)

Los miembros que presenten un formulario de inscripción completo serán inscritos en el programa. Las fechas de inicio de los miembros pueden retrasarse en función de la disponibilidad del personal. El Supervisor del Centro se encargará de notificar a los padres la fecha de inicio de sus hijos en el programa. Los miembros podrán comenzar el programa tan pronto como el personal lo permita. El tiempo de espera varía según el programa.

02.03 HORARIO DE FUNCIONAMIENTO

Los programas de aprendizaje ampliado están abiertos de lunes a viernes desde la salida de la escuela hasta las 6:00 pm. Para los programas de Secundaria y Bachillerato, los miembros que cuentan con el permiso previo de sus padres/responsables legales, pueden salir temprano, a las 4:45 pm, para ir caminando a casa. Los miembros que sean recogidos por un adulto deben permanecer hasta las 6:00 pm (Se aplican excepciones: ver la Política de Salida Anticipada para más detalles). Si su programa proporciona transporte, por favor, consulte con el Supervisor del Centro para conocer los horarios específicos de salida y llegada.

Los programas de aprendizaje ampliado solo funcionarán los días de clase. Estaremos cerrados durante el receso de invierno y primavera, así como durante otros días festivos y de cierre de la escuela. Los miembros de los programas escolares pueden asistir a nuestros centros durante los días festivos pagando las cuotas correspondientes. Para más información, póngase en contacto con el Supervisor del Centro.

Los programas de aprendizaje ampliado no son guarderías licenciadas, sino programas de enriquecimiento educativo. Estamos comprometidos con el uso seguro y adecuado de las instalaciones y los equipos y obligados a crear un entorno en el que nuestros participantes se comporten adecuadamente. Si los padres desean que el miembro permanezca en las instalaciones hasta que lo recoja una persona designada, la responsabilidad recae exclusivamente en los padres y el miembro. Los miembros tienen la responsabilidad de reportarse con el personal de los Clubes de Chicos & Chicas para firmar su ingreso al programa una vez que la jornada escolar haya terminado. BGCGG no se hará responsable si el niño sale de las instalaciones sin permiso.

02.04 POLÍTICA DE RECOGIDA

La salida de todos los miembros debe estar firmada por un adulto autorizado de 18 años o más. Los miembros solo podrán ser recogidos por las personas que figuran en el formulario de inscripción. El padre/responsable legal que originalmente completó y envió el Formulario de Inscripción tiene la obligación de documentar a todas las personas que pueden recoger al niño, incluyendo a los padres/responsables legales con derechos de custodia compartida. Los miembros del Bachillerato pueden firmar ellos mismos su entrada y salida del programa y no es necesario que sean recogidos por un adulto autorizado.

02.05 POLÍTICA DE TARDANZA

Los miembros que participen en un programa de aprendizaje ampliado podrán justificar su tardanza solo si esta se debe a una función relacionada con la escuela, como un programa paralelo, intervención, música, etc. Si los miembros no llegan a la hora de inicio establecida por razones no justificadas, pueden poner en peligro su membresía al programa. Los miembros de nivel secundario deberán presentar documentos que justifiquen su tardanza, como por ejemplo una nota del profesor. Los miembros de bachillerato pueden llegar en cualquier momento durante el horario de funcionamiento y participar del programa.

02.06 POLÍTICA DE RECOGIDA TARDÍA

Los programas de aprendizaje ampliado van desde la salida de la escuela hasta las 6:00 pm. BGCGG no tiene personal en las instalaciones antes o después de estas horas. Confiamos en que los padres recojan a sus hijos puntualmente a las 6:00 pm. En caso de que los padres se atrasen por cualquier motivo, se aplicará la siguiente política:

- 1ª Incidencia:** Recordatorio amistoso del horario de nuestro programa.
- 2ª Incidencia:** Su hijo no podrá participar del programa del día siguiente.
- 3ª Incidencia:** Su hijo no podrá asistir al programa durante los siguientes 5 días.
- 4ª Incidencia:** Su hijo puede ser expulsado del programa.

Después de que se hayan hecho todos los intentos para contactar a los padres y contactos de emergencia, y haya pasado más de 1 hora después de nuestra hora de cierre, el niño será puesto a cargo del departamento de policía.

02.07 PERSONAS QUE PARECEN ESTAR BAJO EL EFECTO DE DROGAS/ALCOHOL DURANTE LA RECOGIDA

El personal de BGCGG se pondrá en contacto con la policía local y/o con el otro padre/responsable legal si un padre/responsable legal parece estar bajo el efecto de drogas y/o alcohol. El derecho de los padres/responsables legales a tener acceso inmediato a sus hijos no permite a la agencia negarles el acceso a ellos, incluso si estos padres/responsables legales están o parecen estar bajo el efecto de drogas/alcohol. Sin embargo, el personal de BGCGG se encargará de retrasar al padre/responsable afectado tanto como sea posible, mientras se pone en contacto con el otro padre/responsable, los contactos de emergencia, la policía local y los Servicios de Protección Infantil.

Cualquier otra persona autorizada que intente recoger a un niño y que parezca estar bajo el efecto de drogas y/o alcohol, no tendrá acceso al niño. El personal de BGCGG se pondrá en contacto con los padres/responsables legales del niño, con la policía local y con los Servicios de Protección Infantil para notificarles la situación.

02.08 POLÍTICA DE ASISTENCIA (En colaboración con GGUSD)

Es la intención de la legislatura y del Departamento de Educación de California que los jóvenes inscritos en programas financiados por el estado asistan al programa todos los días escolares desde la salida de la escuela hasta las 6:00 pm. Por norma, si un miembro va a continuar participando en el programa después de la escuela, las ausencias deben ser mantenidas a un mínimo. La asistencia irregular puede poner en peligro la inscripción de su/s hijo/s en el programa ASES. Si el miembro no va a asistir en un día específico, el padre o responsable debe llamar al Supervisor del Centro. Las ausencias excesivas, sin justificación, podrían resultar en la cancelación del programa. Las modificaciones de la política de asistencia pueden hacerse caso por caso cuando sea en el mejor interés del niño y sea aprobado por la dirección de BGCGG. Las justificaciones aceptables para ausentarse del programa son las mismas que las establecidas en la Política de Salida Anticipada.

Los miembros que participan en los programas de aprendizaje ampliado no pueden asistir si están ausentes o suspendidos de la escuela. Los miembros que sean recogidos de la escuela antes de tiempo (por ejemplo, para ir al médico), pero que vuelvan a clase antes de la salida de la escuela, pueden asistir al programa.

Enfermedad

Los miembros con síntomas de enfermedades contagiosas permanecerán con un miembro del personal hasta que los padres o el representante designado lleguen a recogerlo. Hacemos todo lo posible por localizar a los padres/responsables cuando el miembro está enfermo, pero después de 30 minutos notificaremos a los contactos de emergencia indicados en el formulario de inscripción. Se ruega a los padres/responsables que recojan a su hijo en el plazo de una hora desde que reciban la notificación.

02.09 LIBERACIÓN ANTICIPADA DE ESTUDIANTES (En colaboración con GGUSD):

El Departamento de Educación de California (CDE), de acuerdo con la legislación estatal, requiere que los programas ASES y 21st CCLC establezcan políticas razonables para la liberación anticipada de los jóvenes.

La legislación tiene como intención que los miembros participantes lleguen a la salida de la escuela y permanezcan en el programa hasta las 6:00 pm. Los miembros deben asistir al programa regularmente. Se incentiva a los padres/responsables a que permitan a sus hijos participar en la totalidad del programa. Sin embargo, es comprensible que para algunas familias pueda ser necesario una salida anticipada del programa.

Si un miembro no puede participar del programa hasta su hora de finalización programada, un padre/representante legal o un adulto autorizado puede solicitar que el niño salga antes del programa. La salida anticipada se define como cualquier momento antes de la hora de finalización del programa, a las 6:00 pm*.

Los códigos de salida anticipada no son necesarios solo para los programas de ELO-P. Se anima a los padres/representantes a que permitan a su(s) hijo(s) participar en la totalidad del (de los) programa(s). Debido a la gran demanda de los programas después de la escuela, la asistencia irregular puede poner en peligro la participación de un miembro en el programa.

Política de Salida Anticipada

Cuando sea necesario que un miembro que participa en el programa después de la escuela se vaya antes de las 06:00 pm horas, los padres/responsables deben indicar una razón válida para la salida anticipada (ER por sus siglas del inglés) basada en las condiciones que se indican a continuación. El padre o representante debe registrar un código ER apropiado en la hoja de salida del programa antes de que el miembro salga del programa.

Razones válidas para la salida anticipada y códigos:

1. Enfermedad o lesión personal
2. Asistir a otro programa (escolar o comunitario como fútbol, tutoría, scouts, catecismo, etc.)
3. Emergencias familiares
4. Citas médicas y dentales
5. Condiciones meteorológicas o desastres naturales
6. Conmemoración de una fiesta o ceremonia de su religión o cultura
7. Accidentes/incidentes ocurridos durante el tiempo del programa
8. Transporte
9. Otras condiciones prescritas por la escuela

* Debido al número de miembros inscritos en el programa y con el fin de agilizar el proceso de salida, los miembros podrán ser entregados a sus padres/representantes 15 minutos antes de la finalización del programa. No se requerirá un código ER para salida en este período de 15 minutos.

02.10 INFORMACIÓN GENERAL

Artículos Personales

BGCGG no se hace responsable de los objetos personales perdidos, robados o dañados, incluyendo, entre otros: dispositivos electrónicos, dinero, ropa, etc. Para evitar la pérdida o el robo de artículos, se recomienda a los miembros que dejen todos los artículos personales en casa.

Uso del Teléfono

Cada programa tiene un teléfono en el local que es exclusivo para uso de emergencia. Los padres y los niños deben hacer cualquier arreglo por adelantado. El uso del teléfono fuera del local será determinado por el Supervisor del Centro de acuerdo con la política de la escuela.

Merienda Diaria

Cada miembro que participe en un programa de aprendizaje ampliado recibirá una merienda nutritiva que cumpla con las pautas indicadas en la Sección 49430 del Código de Educación. Los horarios de la merienda se publicarán en cada local. Si un miembro tiene necesidades dietéticas especiales, por favor converse con el Supervisor del Centro.

- No se permite traer comida de fuera al programa. Por favor, póngase en contacto con el Supervisor del Centro para discutir cualquier circunstancia atenuante.
- La refrigeración y el uso de microondas no están disponibles en nuestras instalaciones.
- No se permite el uso de envases de vidrio, es decir, de zumos, refrescos, etc.
- Por favor, no envíe caramelos o chicles como alimentos. **No se permite mascar chicle.**
- Los miembros, las familias y los visitantes no pueden comer ni beber libremente durante el programa. Los alimentos y las bebidas solo se permiten en la zona designada para comer.

Código de vestimenta

- No se permite el uso de ropa y accesorios con mensajes o lemas inapropiados.
- Los miembros deben llevar zapatos cerrados con suela de goma. No se permiten sandalias.
- Marque todas las prendas de vestir, incluyendo sombreros, viseras, toallas, bolsas y mochilas con el nombre de su hijo. BGCGG no se hace responsable de los artículos perdidos o robados.
- No se debe llevar joyas de fantasía, que pueden ser peligrosas durante la actividad física.
- Los miembros deben ir vestidos adecuadamente para realizar las actividades al aire libre.
- Los miembros deben llevar ropa de juego que pueda ensuciarse. Queremos que se diviertan sin preocuparse por su ropa.
- BGCGG se rige por las normas de vestimenta de GGUSD (Política de la Junta 5160).

Contacto Externo o Conflicto de Intereses

El contacto externo entre los empleados de BGCGG y los miembros/padres de familia está estrictamente prohibido, incluyendo, entre otros, por teléfono, mensajes de texto, comunicación en línea y en persona. Si un padre de familia sospecha de un contacto no autorizado o inapropiado, debe reportarlo inmediatamente a la dirección de BGCGG o a nuestro sistema de reporte en línea. Por favor, visite <http://bgcgg.org/feedback> para más información. En caso de que la familia de un miembro tenga una relación preexistente con un miembro del personal, el padre/representante debe informar la relación a la dirección de BGCGG.

Eventos Especiales

Los programas organizan ocasionalmente eventos especiales para los miembros. Estos eventos serán programados en el calendario mensual. Los eventos que no ocurran durante las horas regulares de funcionamiento o las excursiones fuera del local, requerirán un formulario de autorización de BGCGG que deberá ser firmada y devuelta al Supervisor del Centro.

Clasificación de Películas y Videojuegos

En las ocasiones en que las películas o los videojuegos formen parte del horario del programa, BGCGG solo permite juegos con una calificación E - libre para Todos - y G - General - para las películas. Todas las demás calificaciones requieren un formulario de autorización antes de verlas.

02.11 SEGURIDAD

Políticas de Apertura/Cierre

Por favor, no deje a su hijo desatendido o sin supervisión por ningún motivo antes de la apertura o el cierre de cualquiera de los locales del programa. Los miembros deben ser recogidos por un adulto autorizado antes del cierre del programa o se puede llamar a las autoridades para que se encarguen de la custodia de su hijo. Por política, nuestro personal no puede llevar a su hijo a casa ni hacer arreglos de cuidado de niños con usted.

Accidentes

El personal de BGCGG está capacitado en RCP y primeros auxilios. Ellos manejarán lesiones menores sufridas en el programa y solo se les permite usar jabón, agua y vendas. Los padres serán notificados de estas incidencias en un Informe de Accidente de Miembro. Si un niño tiene una lesión grave, se contactará a los padres inmediatamente. Si no podemos comunicarnos con un padre, se llamará al 911 y el niño puede ser transportado al centro de emergencia designado.

Información del Seguro

Si su hijo se lesiona mientras participa en nuestro programa y requiere atención inmediata, su seguro de salud será la principal fuente responsable del pago del costo del tratamiento para su hijo. Si hay cargos por tratamiento que su seguro no paga, BGCGG tiene una póliza de seguro secundaria que pagará el tratamiento de su hijo solo en la medida en que dichos costos no estén cubiertos por su seguro de salud primario.

Problemas de Salud y Medicación

Las alergias de cualquier tipo deben ser informadas al Supervisor del centro y los padres/responsables deben informar cualquier instrucción o acomodación específica necesaria a la hora de hacer la inscripción.

- No se permite a los miembros tener medicamentos sin un Formulario de Autorización Médica en el archivo (ver Supervisor del Centro)
- Debido a los peligros de una reacción alérgica, nuestro personal no puede administrar lo siguiente: lociones, ungüentos y medicamentos de venta libre.
- Picaduras de abejas: en el caso de que un miembro sea picado por una abeja, un miembro del personal certificado de RCP/Primeros auxilios, puede quitar el aguijón utilizando las medidas apropiadas, como fue demostrado en su capacitación.
- EpiPen: en caso de que el miembro necesite una administración de EpiPen, un miembro del personal certificado de RCP/Primeros Auxilios, puede administrar el EpiPen utilizando las medidas apropiadas, como fue demostrado en su capacitación.
 - ***Nota:*** EpiPen es un medicamento administrado bajo receta. Los padres deben seguir los procedimientos de medicación de BGCGG antes de almacenar un EpiPen en el Club o en la escuela.

Es extremadamente útil cuando puede administrar medicamentos antes o después de las horas de programación. Puede haber ocasiones en que su hijo necesite medicamentos durante el día. Si su hijo requiere un inhalador, EpiPen u otro medicamento recetado, deberá proporcionar una unidad adicional que se almacenará de forma segura en BGCGG. Además, se debe presentar un Formulario de Autorización Médica (ver Supervisor del Centro), que incluya la firma de un médico y el medicamento que desea que sea administrado a su hijo. La autorización médica indica que el médico aprueba que el miembro lleve su propia medicación. **Los empleados de BGCGG no tienen acceso a ningún medicamento del estudiante que pueda almacenarse en las oficinas de la escuela.**

Si no está seguro o no puede obtener medicamentos adicionales para las horas posteriores al horario escolar, comuníquese con nuestro Programa ARCHES al (714) 532-7940 para explorar recursos adicionales.

Política contra los Piojos

Los Clubes de Chicos y Chicas de Garden Grove están alineados con el Distrito Escolar Unificado de Garden Grove y tienen una política de “No piojos”. Si se encuentran piojos vivos en su hijo, será enviado a casa al final del programa para recibir tratamiento. Para regresar al programa, será necesaria una autorización por escrito de la enfermera de la escuela. Los miembros con liendres (a más de ¼ de pulgada del cuero cabelludo) también podrán regresar al programa, pero los padres deben eliminar las liendres diariamente y tratar nuevamente si se observan piojos vivos.

Ambiente Libre de Humo

BGCGG mantiene un ambiente libre de humo. No se permite fumar en ningún campus de GGUSD ni en ningún local de BGCGG.

Cierres Inesperados

En el caso de que el programa sufra la falta de suministro de electricidad o no haya agua corriente, los padres/responsables legales estarán obligados a recoger a sus hijos. BGCGG esperará hasta que haya transcurrido un tiempo razonable antes de iniciar los procedimientos de recogida.

Informantes Obligatorios

Todos los empleados de BGCGG son informantes obligatorios y la política de BGCGG y la Ley del Estado de California exigen que denuncien sospechas de abuso infantil de inmediato. También se envía un informe escrito al Registro y se guarda en los archivos de nuestra organización.

Confidencialidad de los Miembros

En caso de un accidente o incidente entre miembros, toda la información de los miembros permanecerá confidencial para las partes involucradas. La dirección de BGCGG solo responderá a las preguntas y compartirá la información con los padres/responsables en relación con su propio hijo.

Manejo del Comportamiento

BGCGG busca desarrollar la autoestima de los niños, ayudándolos a desarrollar el autocontrol y la responsabilidad de sus acciones. Enseñamos y reforzamos el comportamiento positivo a través de los rasgos BE GREAT. Nunca utilizamos el castigo físico de ninguna manera.

Para minimizar la necesidad de medidas disciplinarias, se han establecido expectativas de comportamiento en cada uno de nuestros programas. Estas expectativas establecen límites de comportamiento para la seguridad y protección de los miembros. El personal apoya firmemente y es coherente en su enfoque. Nuestro objetivo es ayudar a cada niño a lograr el autocontrol.

Pedimos a todos los padres/responsables que nos apoyen en el fomento de un comportamiento positivo con todos los miembros, y que utilicen un lenguaje y comportamientos adecuados mientras visitan nuestros programas.

Los programas de BGCGG ASES, ELOP, 21st CCLC y ASSETs siguen las pautas de disciplina establecidas por GGUSD (C.C.R., Título 5, Sec 300). Los motivos de suspensión y expulsión de BGCGG son los mismos que los de GGUSD y los

miembros que no sigan las pautas estarán sujetos a la suspensión/cancelación y/u otras consecuencias acordadas por GGUSD y BGCGG.

Código de Conducta de los Padres

BGCGG cree en la importancia y el valor de una relación de apoyo mutuo entre el programa después de la escuela y los padres/responsables. El crecimiento y desarrollo de los jóvenes es mejor cuando ambos comparten un compromiso de colaboración, una línea de comunicación abierta y respeto mutuo.

El personal de BGCGG se compromete a tratar a todos los miembros y a sus familias con respeto y a demostrar un excelente servicio al cliente. Se espera que los padres/responsables y las familias de los miembros inscritos (incluidos los que están en la lista de espera) traten al personal de BGCGG de manera respetuosa y profesional.

La mala conducta verbal o física de un padre/responsable puede dar lugar a que se le prohíba la entrada al campus o a que el niño sea expulsado del programa.

Diversidad, Equidad e Inclusión

Los Clubes de Chicos y Chicas de Garden Grove apoyan a todos los jóvenes y adolescentes - de cualquier raza, etnia, género, expresión de género, orientación sexual, capacidad, estatus socioeconómico y religión - para que alcancen su máximo potencial. BGCGG se compromete a proporcionar a todos los miembros un entorno seguro y civilizado, y no tolerará ninguna forma de intimidación o acoso en ningún programa.

Intimidación

Se entiende por intimidación a cualquier acto escrito, electrónico, verbal, físico o social que dañe intencionalmente a otro. La intimidación agravada significará el daño intencional motivado por la raza, el origen étnico, la religión, la ascendencia, el origen nacional, el género, la orientación sexual, la identidad de género, la discapacidad mental, la discapacidad física, la apariencia o la situación socioeconómica.

Se espera que los empleados y voluntarios de BGCGG que observen un acto de intimidación tomen medidas inmediatas y apropiadas para intervenir. Si el empleado o voluntario cree que su intervención no ha resuelto el asunto, deberá informar al Supervisor del Centro y documentar el incidente por escrito. El Supervisor o el miembro del personal apropiado informará a los padres o responsables de cualquier miembro que haya sido observado como víctima o autor del acto de acoso si el asunto no se ha resuelto adecuadamente. Dependiendo de la frecuencia y la gravedad de la conducta, se recurrirá a la intervención, el asesoramiento, la corrección, la disciplina y/o la derivación a las fuerzas del orden para remediar el impacto en la víctima y cambiar el comportamiento del agresor.

Abuso Verbal o Físico

El abuso verbal o físico por parte de un padre/cuidador o un niño a otros niños o al personal/voluntarios de BGCGG es un comportamiento inapropiado que no será tolerado. Si un niño muestra tal comportamiento, un empleado de BGCGG hará un seguimiento con documentación. El supervisor del centro revisará la documentación con el padre/responsable para identificar posibles soluciones. Si el comportamiento continúa, BGCGG podrá retirar al niño del programa. Un año después de la expulsión, se puede realizar una entrevista para revisar el estado de la inscripción del niño y evaluar su aceptación nuevamente en cualquier programa de los Clubes de Chicos y Chicas de Garden Grove.

La Corporación de los Clubes de Chicos y Chicas de Garden Grove (Boys & Girls Clubs of Garden Grove, Inc.) se reserva el derecho de cancelar la inscripción del niño como un paso final en el manejo del comportamiento agresivo y para la protección de todos los niños y el personal.

Sea Ético.

Los padres, los miembros, el personal y la comunidad tienen la oportunidad de compartir experiencias positivas o preocupaciones sobre el funcionamiento de nuestro programa. Toda la información proporcionada puede permanecer en el anonimato, si así se prefiere, y se compartirá con las personas adecuadas. Visite <http://bgcgg.org/feedback> para obtener más información.

02.12 POLÍTICAS DE CANCELACIÓN

La membresía del programa puede ser cancelada por cualquiera de las siguientes razones, pero sin limitarse a ellas:

- Posesión o uso de productos de tabaco en el campus de la escuela.
- Posesión de drogas ilícitas, alcohol, armas o réplicas de armas en el campus de la escuela.
- Cuando un niño presenta un riesgo de salud y/o seguridad para sí mismo, para otros niños o para el personal.
- Cuando un padre o responsable presenta un riesgo de salud y/o seguridad para sí mismo, otros niños y/o padres, personal o estudiantes.
- Cuando un padre o responsable acosa física, sexual y/o verbalmente al personal, a otros padres, estudiantes y/o niños.
- Incumplimiento de las políticas en el Manual de Padres para los programas ASES, ELO-P, 21st CCLC y ASSETs de los Clubes de Chicos & Chicas de Garden Grove.

Además, los Clubes de Chicos & Chicas de Garden Grove se reserva el derecho de cancelar la membresía bajo cualquiera de las siguientes condiciones:

- Cuando se ha recomendado que los padres y la familia participen en una intervención terapéutica y dicha recomendación no se ha seguido y el comportamiento peligroso o abusivo del niño persiste.
- Si después de una intervención terapéutica adecuada, el comportamiento peligroso o abusivo del niño persiste.
- Cuando se haya determinado, mediante un diagnóstico clínico, que el niño necesita un entorno que nosotros no podemos proporcionarle.

02.13 POLÍTICA DE LA LEY DE ESTADOUNIDENSES CON DISCAPACIDADES (ADA)

La Ley sobre estadounidenses con Discapacidades prohíbe la discriminación contra personas por discapacidad. Es política de los Clubes de Niños y Niñas de Garden Grove brindar igualdad de acceso al proporcionar adaptaciones razonables a las personas con discapacidades. Es responsabilidad del padre/responsable legal informar a la dirección de BGCGG que se necesita una adaptación. Si aun cuando se han hecho las adaptaciones razonables, el programa no satisface las necesidades del miembro, se explorarán otras alternativas.

02.14 EXCURSIONES

Los miembros pueden tener la oportunidad de participar en una excursión que requiera transporte y/o en una excursión a pie. Cada tipo de excursión tiene una serie de pautas que los miembros y los padres/responsables deben seguir (véase más abajo).

Información General

- Los miembros deben estar al día en sus pagos para participar y son preseleccionados por mérito o mejor comportamiento.
- Los miembros son responsables de TODO su dinero y artículos personales durante el viaje. El personal de BGCGG no puede llevar dinero.
- Todos los participantes deben haber asistido a la escuela el día de la excursión programada.

- A los miembros que demuestren un comportamiento inaceptable no se les permitirá participar en futuros viajes, y, si es necesario, se les puede pedir a los padres/responsables que recojan a sus hijos en la excursión.
- Por razones de seguridad, los padres/responsables no pueden transportar a los niños hacia o desde lugares de excursiones, juegos deportivos, excursiones a pie, etc.
- Los miembros deben permanecer en todo momento con el líder del grupo que les fue asignado.

Excursiones con Transporte

- En general, las excursiones mantendrán una proporción mínima de 15 participantes por cada Profesional de Desarrollo Juvenil; sin embargo, las proporciones pueden variar según el lugar. Las proporciones nunca excederán una proporción de 20 participantes por cada Profesional de Desarrollo Juvenil.
- Los miembros solo pueden asistir con un permiso firmado por un padre o representante.
- Se espera que los miembros sigan todas las pautas de transporte, mientras viajan en el autobús (ver PAUTAS DE TRANSPORTE)
- Se deben usar zapatos con punta cerrada en TODAS las excursiones. Los miembros permanecerán en el local si no están con el calzado adecuado. Solo se pueden usar sandalias después de que los miembros salgan del autobús, en cualquier excursión de agua y playa.

Excursiones a Pie

- Los padres deben indicar en el formulario de inscripción que su hijo tiene permiso para participar en excursiones a pie.
- Las excursiones a pie son excursiones basadas en el reconocimiento y enriquecimiento de otros programas de BGC, negocios locales, parques, etc. que se encuentran dentro de un radio de 1 milla de la ubicación del programa.
- Las excursiones a pie mantendrán una proporción de 15 participantes por cada Profesional de Desarrollo Juvenil cuando viajen a otra localidad del BGC o una proporción de 10 participantes por cada Profesional de Desarrollo Juvenil cuando viajen a cualquier otra localidad.

02.15 PAUTAS DE TRANSPORTE

BGCGG ha establecido pautas de transporte para mantener la seguridad continua de los miembros con privilegios de transporte, que incluyen:

- Seguir las reglas establecidas por el conductor
- Permanecer sentado en todo momento
- Mantener el ruido a un nivel apropiado
- Mantener todas las partes del cuerpo dentro del autobús
- Mantener los artículos personales fuera de los pasillos
- Mantener el autobús limpio (no está permitido comer en el autobús)
- No dar empujones al subir y bajar del autobús
- No se permite el uso de botines en el autobús
- Conocer los procedimientos de salida de emergencia

Se darán citaciones en el autobús a los miembros que no cumplan con las expectativas establecidas. El supervisor de la escuela se pondrá en contacto con el miembro y con los padres/ representantes para discutir las infracciones y las consecuencias.

Los miembros que no cumplan con las expectativas establecidas recibirán notificaciones del autobús. El Supervisor del Centro se pondrá en contacto con el miembro y con los padres/responsables para discutir las infracciones y las consecuencias.

Las infracciones graves pueden dar lugar a una cancelación inmediata del programa de transporte y posiblemente a la eliminación del programa de Clubes de Chicos y Chicas.

02.16 PROGRAMA DEPORTIVO

Todos los miembros que participen en el programa de deportes del BGCGG deben completar los formularios de autorización correspondientes (ver al Supervisor del Centro). Además, los miembros de la Secundaria deben pagar una tarifa de inscripción por deporte. Se espera que todos los jóvenes atletas cumplan con las siguientes expectativas y requisitos para poder participar en un equipo deportivo:

- Ser un miembro activo e inscrito en BGCGG.
- Los miembros deben mantener una asistencia regular y deben estar presentes en el Club sin importar si hay un juego o una práctica programada.
- Asistir diariamente al Power Hour y mantener un rendimiento académico de 2.0 para poder participar.
- Mantener una actitud positiva y un buen espíritu deportivo en todo momento durante el programa extraescolar.
- Demostrar los rasgos de BE GREAT y usar un lenguaje apropiado.
- Seguir todas las reglas y regulaciones establecidas por el equipo y BGCGG.
- Mostrar respeto a todos los oficiales, oponentes, público, entrenadores y compañeros de equipo.
- Presentar un control de notas semanal a sus entrenadores
 - Los entrenadores tienen la autoridad para dejar fuera a los atletas que no están rindiendo bien en sus clases y pueden recomendarles tutorías adicionales durante las horas de práctica.
- Mantener en buen estado la camiseta que le fue asignada u otro equipo prestado y tener la ropa adecuada y todo el material necesario en los días de juego y prácticas.

02.17 USO DE INTERNET

Los jóvenes que asisten a BGCGG tienen la oportunidad de utilizar computadoras e Internet. Hay muchos recursos de información en Internet que son apropiados para el uso y estudio en el aula. Sin embargo, debido a que Internet es utilizado por millones de personas de todas las edades, hay algunas fuentes de información que no son apropiadas. La siguiente lista representa los usos inapropiados:

- Utilizar material con derechos de autor en informes sin el permiso escrito del autor.
- Utilizar la red para enviar/recibir mensajes racistas o incendiarios.
- Crear o introducir un virus informático y colocarlo en la red.
- Utilizar la red para enviar/recibir mensajes con el nombre de otra persona.
- Utilizar la red para enviar/recibir mensajes incompatibles con el código de conducta de la BGCGG.
- Utilizar la red para enviar/recibir mensajes sexistas y/o que contengan obscenidades.
- Manipular o alterar las configuraciones y/o conexiones existentes en la red.

Los profesionales de desarrollo juvenil supervisarán el uso de Internet y utilizarán motores de búsqueda protegidos; sin embargo, BGCGG no puede garantizar que los niños no encuentren, vean o lean material inapropiado. Cualquier acceso no autorizado está prohibido. **Si se observa que un niño ve, lee o utiliza material de Internet que es inapropiado o inconsistente con el plan de estudios BGCGG, se tomarán medidas disciplinarias que pueden incluir la revocación de los privilegios de acceso a Internet.**

Los padres/responsables legales pueden utilizar el formulario de inscripción para solicitar que su hijo no participe en actividades que utilizan Internet. Si se realiza esta solicitud, se pondrá a disposición fuentes de información alternativas. Estas alternativas pueden incluir el uso de libros de la biblioteca, enciclopedias u otras fuentes de referencia. Este contrato no niega el acceso de los estudiantes al uso de la computadora para la enseñanza.

Esperamos trabajar con usted en un esfuerzo por brindarle a su hijo una experiencia positiva.

CẨM NANG PHỤ HUYNH

CHƯƠNG TRÌNH TẠI ĐIỂM TRƯỜNG: ASES, ELO-P, 21ST CCLC & ASSETS

PLEASE KEEP THIS BOOK FOR FUTURE REFERENCE
VUI LÒNG GIỮ CUỐN CẨM NANG NÀY ĐỂ THAM KHẢO TRONG TƯƠNG LAI
POR FAVOR DE GUARDAR ESTE LIBRETO PARA REFERIRSE EN EL FUTURO

Phần 1: Tổng quan về Tổ chức

01.01 TUYÊN BỐ SỨ MỆNH

Sứ mệnh của Câu lạc bộ Nam & Nữ Thanh Thiếu niên Garden Grove (Boys & Girls Clubs of Garden Grove) là giúp tất cả thanh thiếu niên, đặc biệt là những người cần đến chúng tôi nhất, được phát triển toàn bộ tiềm năng của mình trong vai trò những công dân có ích, giàu tình thương và trách nhiệm.

Câu lạc bộ Nam & Nữ Thanh Thiếu niên Garden Grove (CLB BGCGG) cung cấp một không gian tích cực với các chương trình và cơ hội bồi dưỡng ngoại khóa học cho thanh thiếu niên từ năm 1956.

Phối hợp với Học Khu Thống Nhất Garden Grove (GGUSD), BGCGG điều hành các chương trình học tập mở rộng ngoại khóa học tại 44 trường Tiểu học, 9 trường Trung học Cơ sở và 2 trường Trung học Phổ thông. Các chương trình học tập mở rộng được hỗ trợ thông qua các chương trình Cơ hội Học tập Mở rộng (ELO-P), Giáo dục và An toàn Ngoại khóa (ASES), Trung tâm Học tập Cộng đồng Thế kỷ 21 (21CCLC) và các khoản tài trợ Ngoại khóa An toàn và Bồi dưỡng cho Thanh thiếu niên (ASSET).

Section 2: Điều khoản & Quy trình của Chương trình

02.01 CHƯƠNG TRÌNH – CHIẾN LƯỢC PHÁT TRIỂN THANH THIẾU NIÊN CỦA CHÚNG TÔI

Các chương trình và dịch vụ của BGCGG thúc đẩy và tăng cường phát triển thanh thiếu niên bằng cách gieo vào các em:

- Ý thức về sự **GẮN BÓ**: nơi mà một cá nhân biết rằng họ có chỗ đứng, là nơi họ “phù hợp” và được chấp nhận.
- Ý thức về sự **HỮU ÍCH**: cơ hội để làm điều gì đó có giá trị cho người khác.
- Ý thức về sự **ẢNH HƯỞNG**: cơ hội được lắng nghe và có ảnh hưởng đến các quyết định.
- Ý thức về sự **CẠNH TRANH**: cảm giác có điều gì đó họ có thể làm và làm tốt.

Khi chiến lược này được triển khai hoàn toàn, lòng tự tôn của các bạn trẻ sẽ được nâng cao, và một môi trường được kiến tạo để giúp các em phát huy tiềm năng tối đa.

Chương trình BGCGG tập trung vào bốn mục tiêu ưu tiên: thành công về học thuật, phát triển cá nhân và khả năng lãnh đạo, phong cách sống lành mạnh và nền tảng gia đình vững chắc.

02.02 GHI DANH THÀNH VIÊN

Trước khi thành viên tham dự một chương trình học tập mở rộng, họ phải có: 1) Tờ khai Đăng ký đã điền đầy đủ thông tin và 2) sự xác nhận bằng văn bản hoặc bằng lời nói từ Giám sát viên tại trường về việc chấp nhận cho trẻ tham gia chương trình, và ngày bắt đầu.

Phụ huynh phải tham dự một cuộc họp định hướng ngắn về chương trình trong vòng 30 ngày đầu sau khi ghi danh. Sẽ có nhiều khung giờ và ngày họp khác nhau để đáp ứng nhu cầu của gia đình. Việc không tham dự đủ thời gian quy định có thể gây ảnh hưởng đến việc tham gia chương trình của con bạn. Để tạo điều kiện thuận lợi cho quá trình định hướng, các bài thuyết trình có thể được thực hiện qua mạng hoặc có thể được ghi âm trước.

Danh sách chờ (Chương trình Trung học Cơ sở và Trung học Phổ thông)

Chương trình Trung học Cơ sở và Trung học Phổ thông có quy mô giới hạn. Khi số lượng tuyển sinh đạt giới hạn, phụ huynh/người giám hộ sẽ được thông báo qua điện thoại về việc con em mình đang nằm trong danh sách chờ. Thời gian chờ sẽ thay đổi tùy vào từng chương trình.

Năng lực Tuyển sinh (Chương trình Tiểu học)

Các thành viên nộp được tờ khai đăng ký điền đầy đủ sẽ được tuyển vào chương trình. Ngày bắt đầu có thể sẽ bị hoãn lại do thiếu hụt nhân lực. Phụ huynh sẽ được thông báo về ngày bắt đầu chương trình của con em mình bởi Giám sát viên. Các thành viên sẽ có thể bắt đầu tham gia chương trình ngay khi điều kiện nhân lực cho phép. Thời gian hoãn sẽ tùy thuộc vào từng chương trình.

02.03 GIỜ HOẠT ĐỘNG

Chương trình học tập mở rộng sẽ hoạt động từ thứ Hai đến thứ Sáu, từ lúc tan trường đến 6 giờ tối. Đối với các chương trình tại trường Trung học Cơ sở và Trung học Phổ thông, học sinh có thể xin phép về sớm vào 4 giờ 45 phút chiều để đi bộ về nhà, với sự đồng ý của phụ huynh/người giám hộ. Các học sinh được đón bởi người lớn nên ở lại đến 6 giờ tối (Các trường hợp ngoại lệ: Xem Điều khoản Đón Sớm để biết thêm chi tiết). Nếu chương trình của bạn có cung cấp phương tiện đưa đón, vui lòng liên hệ Giám sát viên để được thông tin về giờ đến và khởi hành cụ thể.

Chương trình học tập mở rộng sẽ chỉ hoạt động trong các ngày đi học. Chúng tôi sẽ tạm đóng cửa vào kỳ nghỉ đông và xuân, cũng như các ngày lễ và ngày nghỉ của các trường. Các thành viên trong chương trình tại điểm trường có thể đến tham gia tại các điểm chương trình có tính phí, khi đóng các khoản phí theo quy định. Vui lòng liên hệ với Giám sát viên tại trường của bạn để biết thêm thông tin chi tiết.

Chương trình học tập mở rộng không phải là các điểm trông trẻ ban ngày được cấp phép, mà là chương trình bồi dưỡng giáo dục. Chúng tôi cam kết việc sử dụng các cơ sở và thiết bị một cách an toàn và hợp lý, và có nghĩa vụ tạo nên một môi trường nơi người tham gia có hành xử phù hợp. Nếu phụ huynh có nguyện vọng để học sinh chờ trong cơ sở cho đến khi có người được chỉ định đến đón, thì phụ huynh và học sinh hoàn toàn tự chịu trách nhiệm. Học sinh có trách nhiệm báo cáo với nhân viên của CLB Nam & Nữ Thanh Thiếu niên để tham gia vào chương trình sau khi tan học. BGCGG sẽ không chịu trách nhiệm khi trẻ rời khỏi cơ sở mà chưa có sự cho phép.

02.04 ĐIỀU KHOẢN ĐÓN TRẺ

Các thành viên phải được đón mỗi ngày sau chương trình bởi một người lớn được ủy quyền từ 18 tuổi trở lên. Các thành viên chỉ được phép đón bởi các cá nhân có tên trong Tờ khai Đăng ký. Phụ huynh nào điền và nộp Tờ khai Đăng ký có trách nhiệm lưu thông tin về tất cả những người có thể đón con em mình, bao gồm phụ huynh/người giám hộ có quyền giám hộ chung. Các thành viên bậc Trung học Phổ thông có quyền tự báo cáo giờ đến và giờ về của mình. Không có yêu cầu bắt buộc về người đón rước được chỉ định đối với học sinh Trung học Phổ thông.

02.05 ĐIỀU KHOẢN ĐI MUỘN

Việc đến muộn của thành viên chương trình học tập mở rộng sẽ được chấp nhận chỉ khi họ phải tham gia sự kiện liên quan đến trường lớp, chẳng hạn như chương trình song song, buổi can thiệp, hoạt động âm nhạc, v.v. Nếu thành viên đến muộn vì lý do không được chấp thuận, điều này có thể gây ảnh hưởng đến tư cách thành viên của họ. Các thành viên bậc Trung học Cơ sở cần cung cấp các giấy tờ liên quan đến việc đi muộn, chẳng hạn như xác nhận của giáo viên. Thành viên bậc Trung học Phổ thông có thể đến vào bất kỳ lúc nào trong giờ làm việc và tự khai báo giờ vào.

02.06 ĐIỀU KHOẢN ĐÓN MUỘN

Chương trình học tập mở rộng hoạt động từ lúc tan trường đến 6 giờ tối. BGCGG không có nhân viên trực tại cơ sở trước hoặc sau khung giờ này. Chúng tôi kính nhờ phụ huynh đón con em mình vào đúng 6 giờ tối. Nếu phụ huynh đến muộn vì bất kỳ lý do gì, Điều khoản dưới đây sẽ có hiệu lực:

Lần 1: Nhắc nhở thân thiện về giờ hoạt động của chúng tôi.

Lần 2: Con em bạn không thể tham gia chương trình trong ngày tiếp theo.

Lần 3: Con em bạn không thể tham gia chương trình trong 5 ngày tiếp theo.

Lần 4: Con em bạn bị loại khỏi chương trình.

Sau khi đã cố gắng liên lạc bằng mọi cách với phụ huynh và các liên hệ khẩn cấp, và quá giờ đóng cửa 1 tiếng, quyền giám hộ học sinh sẽ được chuyển sang cơ quan cảnh sát.

02.07 NGƯỜI BỊ NGHI NGỜ CHỊU TÁC ĐỘNG CỦA CHẤT GÂY NGHIỆN / RƯỢU BIA KHI ĐÓN RƯỢU

Nhân viên của BGCGG sẽ báo cáo với cảnh sát địa phương và/hoặc phụ huynh/người giám hộ hợp pháp khác trong trường hợp một phụ huynh/người giám hộ khiến nhân viên BGCGG nghi ngờ rằng họ đang bị ảnh hưởng bởi chất gây nghiện và/hoặc đồ uống có cồn. Quyền được tiếp cận tức thời của phụ huynh/người giám hộ không cho phép cơ quan đại diện từ chối phụ huynh/người giám hộ đến gần con em họ dù người này bị nghi ngờ chịu ảnh hưởng của các chất nói trên. Tuy nhiên, nhân viên BGCGG sẽ cố gắng trì hoãn phụ huynh/người giám hộ này hết sức có thể, trong khi liên lạc với phụ huynh/người giám hộ khác, các liên hệ khẩn cấp, cảnh sát địa phương và cơ quan Dịch vụ Bảo vệ Trẻ em.

Bất kỳ người nào khác được ủy quyền cố gắng đón trẻ, và khiến nhân viên BGCGG nghi ngờ chịu tác động của chất gây nghiện/rượu bia sẽ bị từ chối quyền tiếp cận trẻ. Nhân viên BGCGG sẽ liên lạc với phụ huynh/người giám hộ hợp pháp, cảnh sát địa phương và cơ quan Dịch vụ Bảo vệ Trẻ em để thông báo tình hình cho họ.

02.08 ĐIỀU KHOẢN THAM DỰ (Phối hợp với GGUSD)

Ý định của cơ quan lập pháp và Phòng Giáo dục California là thanh thiếu niên ghi danh vào các chương trình do tiểu bang tài trợ sẽ tham dự mỗi ngày từ lúc tan học cho đến 6 giờ chiều. Theo điều khoản, thành viên cần việc giữ tần suất vắng mặt ở mức tối thiểu nếu muốn tiếp tục tham gia vào chương trình ngoại khóa. Việc đi học không thường xuyên có thể gây ảnh hưởng đến việc tham gia chương trình ASES của con bạn. Nếu thành viên sẽ không tham dự vào một ngày cụ thể, phụ huynh hoặc người giám hộ phải báo với Giám sát viên. Vắng mặt không lý do quá nhiều có thể dẫn đến việc loại khỏi chương trình. Việc sửa đổi Điều khoản tham dự có thể được thực hiện theo từng trường hợp vì lợi ích tốt nhất của các em và được chấp thuận bởi ban quản trị BGCGG. Các lý do được chấp nhận để vắng mặt trong chương trình giống như các lý do được nêu trong Điều khoản Ra về sớm.

Thành viên không được tham gia chương trình học tập mở rộng nếu họ vắng mặt hoặc bị đuổi học ở trường.

Thành viên được đón khỏi trường sớm (ví dụ như đi khám sức khỏe), nhưng kịp trở lại trường trước giờ tan học, được quyền tham gia chương trình ngoại khóa.

Trường hợp ốm đau

Thành viên có triệu chứng của bệnh truyền nhiễm sẽ ở lại với một nhân viên cho đến khi phụ huynh hoặc người đại diện hợp pháp đến đón trẻ. Chúng tôi sẽ cố gắng hết sức để liên lạc với phụ huynh/người giám hộ khi trẻ ốm, nhưng sau 30 phút chúng tôi sẽ thông báo với các liên hệ khẩn cấp được liệt kê trong Tờ khai Đăng ký. Phụ huynh/người giám hộ cần đến đón trẻ trong vòng 1 tiếng kể từ khi được thông báo.

02.09 ĐIỀU KHOẢN RA VỀ SỚM (Phối hợp với GGUSD):

Phòng Giáo dục California (CDE), theo quy định của cơ quan lập pháp tiểu bang, yêu cầu các chương trình ASES và CCLC 21 phải thiết lập các chính sách để thanh thiếu niên được ra về sớm một cách hợp lý.

Ý định của cơ quan lập pháp là các thành viên phải đến khi tan trường và ở lại sinh hoạt cho đến 6 giờ chiều. Các thành viên nên tham dự chương trình thường xuyên. Phụ huynh/người giám hộ nên cho phép (các) con của họ có thời gian để tham gia toàn bộ (các) chương trình. Tuy nhiên, có thể hiểu được rằng một số gia đình cần con em ra về sớm.

Nếu một thành viên không thể sinh hoạt đến hết thời gian dự kiến của chương trình, phụ huynh/người giám hộ hợp pháp hoặc người lớn được ủy quyền có thể yêu cầu để trẻ được ra về sớm. Ra về sớm được định nghĩa là bất kỳ thời điểm nào trước thời gian kết thúc chương trình lúc 6:00 chiều*.

Các quy tắc về việc ra về sớm không áp dụng bắt buộc đối với các chương trình chỉ có ELO-P. Phụ huynh/người giám hộ nên cho con em mình thời gian để tham gia toàn bộ (các) chương trình. Do nhu cầu đối với các chương trình ngoại khóa tăng cao, việc đi học không thường xuyên có thể gây ảnh hưởng đến việc tham gia chương trình của một thành viên.

Điều khoản Ra về sớm

Khi một thành viên của chương trình ngoại khóa cần ra về trước 6 giờ tối, phụ huynh/người giám hộ cần thông báo lý do chính đáng cho việc về sớm (ER) dựa trên các điều kiện dưới đây. Phụ huynh hoặc người giám hộ cần khai mã ER phù hợp trên tờ đăng ký ra về trước khi thành viên rời khỏi chương trình.

Lý do chính đáng để Ra về sớm & Mã:

10. Bệnh tật hoặc thương tích cá nhân
11. Tham gia một chương trình khác (của trường hoặc cộng đồng như bóng đá, dạy kèm, chương trình hướng đạo, học giáo lý, v.v...)
12. Các trường hợp khẩn cấp trong gia đình
13. Khám sức khỏe & Nha khoa
14. Điều kiện thời tiết hoặc thiên tai
15. Kỳ nghỉ lễ hoặc các ngày lễ tôn giáo diễn ra sớm.
16. Tai nạn/Sự cố xảy ra trong thời gian tham gia chương trình
17. Lịch trình của phương tiện đón rước
18. Các điều kiện khác do nhà trường quy định

* Do số lượng thành viên đăng ký tham gia chương trình và để đẩy nhanh quá trình khai báo ra về, các thành viên có thể được giao lại cho phụ huynh/người giám hộ của mình 15 phút trước khi chương trình kết thúc. Các thành viên được ra về trong khoảng thời gian 15 phút này mà không cần khai mã ER.

02.10 THÔNG TIN CHUNG

Tư trang

BGCGG không chịu trách nhiệm về các trường hợp tư trang bị thất lạc, mất cắp hoặc hư tổn, bao gồm, nhưng không giới hạn ở: thiết bị điện tử, tiền bạc, trang phục, v.v... Để tránh thất lạc hoặc bị trộm tư trang, chúng tôi khuyến khích các thành viên để đồ dùng cá nhân ở nhà.

Sử dụng điện thoại

Mỗi chương trình có một điện thoại tại chỗ chỉ để sử dụng trong trường hợp khẩn cấp. Phụ huynh và học sinh cần tự sắp xếp trước. Sử dụng điện thoại khác ngoài điện thoại tại chỗ sẽ do Giám sát viên quyết định theo yêu cầu của trường.

Ăn nhẹ Hằng ngày

Mỗi thành viên tham gia vào chương trình học tập mở rộng sẽ nhận được một bữa ăn nhẹ bổ dưỡng đáp ứng yêu cầu được nêu trong Bộ luật Giáo dục Phần 49430. Giờ ăn nhẹ sẽ được thông báo tại mỗi địa điểm. Nếu một thành viên có chế độ ăn đặc biệt, vui lòng gặp Giám sát viên.

- Không được mang thức ăn từ bên ngoài vào. Vui lòng liên hệ với Giám sát viên để thảo luận về bất kỳ tình huống đặc biệt nào.
- Tủ lạnh và lò vi sóng hiện chưa thể sử dụng trong cơ sở của chúng tôi.
- Không sử dụng các vật chứa bằng kính, ví dụ nước ép, soda, v.v...
- Vui lòng không gửi kẹo hoặc kẹo cao su. **Cấm nhai kẹo cao su.**
- Các thành viên, gia đình và khách đến thăm không được ăn uống tự do trong khuôn viên của điểm chương trình. Thức ăn và đồ uống chỉ được phép mang đến khu vực được chỉ định để ăn uống.

Quy định về Trang phục

- Không mặc quần áo và phụ kiện có thông điệp hoặc ngôn từ phản cảm.
- Các thành viên cần mang giày đế cao su kín mũi. Không mang xăng đan.
- Đánh dấu tên của con bạn lên tất cả các món trang phục, bao gồm mũ, kính, khăn, túi, ba lô. BGCGG không chịu trách nhiệm về việc thất lạc hoặc mất cắp.
- Không nên đeo trang sức giả kim, vì chúng có thể gây nguy hiểm trong các hoạt động thể chất.
- Các thành viên cần ăn mặc phù hợp cho các hoạt động ngoài trời.
- Khi vui chơi, các thành viên nên mặc các loại trang phục có thể chấp nhận hư hỏng được. Chúng tôi muốn các em được vui vẻ mà không phải lo nghĩ đến quần áo
- BGCGG tuân theo Tiêu chuẩn trang phục của GGUSD (Chính sách 5160 của Hội đồng quản trị).

Liên lạc với Bên ngoài hoặc Mâu thuẫn Lợi ích

Nghiêm cấm việc liên lạc riêng giữa nhân sự của BGCGG và thành viên/phụ huynh, bao gồm nhưng không giới hạn ở, điện thoại, nhắn tin, trao đổi trực tuyến, và gặp mặt trực tiếp. Nếu một phụ huynh nghi ngờ có tồn tại liên lạc không chính đáng hoặc không phù hợp, họ nên báo cáo ngay với ban quản trị BGCGG hoặc thông qua hệ thống báo cáo trực tuyến của chúng tôi. Vui lòng truy cập <http://bgcgg.org/feedback> để biết thêm thông tin. Trong trường hợp một thành viên trong gia đình đã có mối quan hệ từ trước với một nhân viên, phụ huynh/người giám hộ cần khai báo việc này với ban quản trị BGCGG.

Các Sự kiện Đặc biệt

Các chương trình sẽ có một số dịp tổ chức các sự kiện đặc biệt cho thành viên. Các sự kiện này sẽ được sắp xếp trong thời khóa biểu tháng. Để tham gia các sự kiện không diễn ra trong giờ hoạt động bình thường hoặc các chuyến du ngoạn ngoài khuôn viên cơ sở, thành viên cần có giấy cho phép của BGCGG, được ký xác nhận và nộp lại cho Giám sát viên..

Phân loại Phim và Game

Trong trường hợp phim và game được sử dụng trong thời khóa biểu của chương trình, BGCGG chỉ cho phép các tựa game loại E- cho Mọi người và loại G (Chung) cho phim ảnh. Tất cả các phân loại khác cần có giấy cho phép trước khi xem.

02.11 AN TOÀN

Điều khoản Mở cửa/Đóng cửa

Vui lòng không để con em bạn không có người trông coi hoặc giám sát trước giờ mở cửa hoặc đóng cửa của các điểm chương trình vì bất kỳ lý do gì. Các thành viên cần được đón bởi người lớn được ủy quyền trước giờ đóng cửa, hoặc

chúng tôi có thể sẽ liên lạc với chính quyền để giám hộ các em. Theo chính sách, nhân viên của chúng tôi không thể đưa con em bạn về hoặc sắp xếp việc trông trẻ giúp bạn.

Tai nạn

Nhân viên của BGCGG được đào tạo về Hồi sức tim phổi (CPR) và Sơ cứu. Họ sẽ xử lý những vết thương nhẹ gặp phải trong chương trình và chỉ được phép sử dụng xà phòng, nước và băng cá nhân. Phụ huynh sẽ được thông báo về tai nạn/sự cố trên Báo cáo Tai nạn của Thành viên. Nếu trẻ gặp thương tích nghiêm trọng, phụ huynh sẽ được liên hệ ngay lập tức. Nếu chúng tôi không thể liên lạc với cha mẹ hoặc trong trường hợp khẩn cấp, chúng tôi sẽ gọi 911 và trẻ có thể được chuyển đến trung tâm cấp cứu được chỉ định.

Thông tin bảo hiểm

Nếu con bạn bị thương trong khi tham gia chương trình của chúng tôi và cần được chăm sóc sức khỏe ngay lập tức, bảo hiểm y tế của bạn sẽ là nguồn chính chịu trách nhiệm thanh toán chi phí điều trị cho con bạn. Nếu có những khoản phí điều trị mà bảo hiểm y tế của bạn không thanh toán, BGCGG có chính sách bảo hiểm thứ cấp chỉ dùng để thanh toán cho việc điều trị cho con bạn, trong trường hợp bảo hiểm sức khỏe chính của bạn không chi trả những chi phí đó.

Các Vấn đề về Sức khỏe & Thuốc chữa bệnh

Giám sát viên cần được biết về bất kỳ loại dị ứng nào trẻ mắc, và phụ huynh/người giám hộ cần thông báo các hướng dẫn hoặc yêu cầu hỗ trợ lúc đăng ký ghi danh. Các thành viên không được phép sở hữu thuốc mà không có sự chấp thuận từ Giấy xuất viện của bác sĩ có thẩm quyền trong hồ sơ (xem phần Giám sát viên tại trường).

- Do sự nguy hiểm của phản ứng dị ứng, nhân viên của chúng tôi không thể sử dụng những thứ sau: kem dưỡng da, thuốc mỡ và thuốc tự mua.
- Ong đốt: Trong trường hợp thành viên bị ong đốt, nhân viên có chứng nhận CPR/Sơ cứu có thể loại bỏ ngòi ong bằng các biện pháp thích hợp, như đã được thị phạm trong khóa đào tạo của họ.
- EpiPen: Trong trường hợp thành viên đó cần EpiPen, nhân viên được chứng nhận CPR/Sơ cứu có thể tiêm EpiPen bằng các biện pháp thích hợp, như đã được thị phạm trong khóa đào tạo của họ.
 - **Chú ý:** EpiPen's là một loại thuốc cần được kê đơn. Phụ huynh phải tuân theo các quy trình dùng thuốc của BGCGG trước khi EpiPen được lưu trữ tại Câu lạc bộ hoặc điểm trường.

Việc dùng thuốc trước hoặc sau giờ sinh hoạt tại chương trình là cực kỳ hữu ích. Có thể có lúc con bạn cần dùng thuốc trong ngày. Nếu con của bạn yêu cầu một bình xịt định liều, EpiPen, hoặc thuốc theo toa khác, bạn sẽ cần cung cấp một liều dự phòng được lưu trữ an toàn tại BGCGG. Ngoài ra, bạn phải nộp Mẫu giấy xuất viện của bác sĩ (xem phần Giám sát viên tại trường), bao gồm chữ ký của bác sĩ và loại thuốc bạn muốn cấp phát cho con mình. Giấy xuất viện phải thể hiện rõ rằng thành viên có thể mang theo thuốc của riêng mình với sự chấp thuận của bác sĩ. **Nhân viên BGCGG không có quyền tiếp cận bất kỳ loại thuốc nào của học sinh được lưu trữ trong văn phòng trường học.**

Nếu bạn không có bảo hiểm hoặc không thể nhận thêm thuốc cho chương trình ngoại khóa, vui lòng liên hệ với Chương trình ARCHES của chúng tôi để tìm hiểu các nguồn cung cấp bổ sung.

Chính sách Không Chảy Rặn

Các Câu Lạc Bộ Nam & Nữ Thanh Thiếu niên của Garden Grove tuân thủ theo quy định của Học Khu Thống Nhất Garden Grove và có chính sách "Không Chảy rặn". Nếu phát hiện con bạn bị chảy, các em sẽ được gửi về nhà sau khi kết thúc chương trình để được điều trị. Cần có văn bản xác nhận của y tá trường học trước khi quay trở lại chương trình. Các thành viên có trứng chảy (xa da đầu hơn ¼ inch) cũng sẽ được phép quay lại chương trình nhưng cha mẹ nên loại bỏ trứng chảy hàng ngày và điều trị lại nếu quan sát thấy chảy còn sống.

Môi trường Không Khói thuốc

BGCGG là môi trường không khói thuốc. Không được hút thuốc lá tại bất kỳ học khu GGUSD hoặc trung tâm BGCGG nào.

Đóng cửa Bất ngờ

Trong trường hợp mất điện hoặc bị cúp nước, phụ huynh/người giám hộ hợp pháp phải đến đón trẻ. BGCGG sẽ chờ họ trong một khoảng thời gian hợp lý trước khi bắt đầu áp dụng quy trình đón rước.

Báo cáo viên được ủy quyền

Tất cả các nhân viên của BGCGG đều là những báo cáo viên được ủy quyền và theo chính sách của BGCGG và Luật Tiểu bang California, họ phải báo cáo ngay lập tức về những vụ việc nghi ngờ lạm dụng trẻ em. Một báo cáo bằng văn bản cũng được gửi đến Cơ quan đăng ký và được lưu trong hồ sơ trong tổ chức của chúng tôi.

Bảo mật Thông tin Thành viên

Trong trường hợp xảy ra tai nạn hoặc sự cố giữa các thành viên, mọi thông tin của thành viên sẽ được bảo mật cho các bên liên quan. Ban quản lý BGCGG sẽ chỉ trả lời các câu hỏi và chia sẻ thông tin với phụ huynh/người giám hộ về con của họ.

Quản trị Hành vi

BGCGG hướng đến việc xây dựng lòng tự tôn của trẻ bằng cách giúp trẻ phát triển khả năng tự chủ và chịu trách nhiệm về hành động của mình. Chúng tôi dạy và củng cố hành vi tích cực thông qua những Phẩm chất BE GREAT. Chúng tôi không bao giờ sử dụng hình phạt thể chất dưới bất kỳ hình thức nào.

Để giảm thiểu việc phải thi hành kỷ luật, mỗi chương trình của chúng tôi đều thiết lập các quy định về hành vi. Những quy định này đặt ra các giới hạn hành vi vì sự an toàn và bảo vệ của các thành viên. Nhân viên luôn hỗ trợ và nhất quán trong cách tiếp cận của họ. Mục tiêu của chúng tôi là giúp mỗi đứa trẻ có thể tự kiểm soát bản thân.

Chúng tôi yêu cầu tất cả phụ huynh/người giám hộ hỗ trợ chúng tôi trong việc khuyến khích hành vi tích cực với tất cả các thành viên và sử dụng ngôn ngữ và hành vi phù hợp khi đến thăm các chương trình của chúng tôi.

Các chương trình BGCGG ASES, ELOP, 21 CCLC và ASSETs tuân theo các nguyên tắc kỷ luật do GGUSD đưa ra (C.C.R., Tiêu đề 5, Phần 300). Căn cứ để Đình chỉ và Trục xuất khỏi BGCGG cũng giống như GGUSD và các thành viên không tuân theo các nguyên tắc sẽ bị đình chỉ/chấm dứt và/hoặc chịu các hậu quả khác mà GGUSD và BGCGG đã thỏa thuận.

Chuẩn mực Hành vi của Phụ huynh

BGCGG tin tưởng vào tầm quan trọng và giá trị của mối quan hệ hỗ trợ lẫn nhau giữa chương trình ngoại khóa và phụ huynh/người giám hộ. Sự tăng trưởng và phát triển của thanh thiếu niên được hỗ trợ tốt nhất khi chương trình ngoại khóa và phụ huynh/người giám hộ chia sẻ cam kết cộng tác, đối thoại cởi mở và tôn trọng lẫn nhau.

Nhân viên BGCGG cam kết đối xử tôn trọng với tất cả các thành viên và gia đình của họ và cung cấp dịch vụ khách hàng xuất sắc. Phụ huynh/người giám hộ và gia đình của các thành viên đã ghi danh (bao gồm cả những người trong danh sách chờ) phải đối xử với nhân viên BGCGG một cách tôn trọng và chuyên nghiệp.

Những hành vi sai trái bằng lời nói hoặc thể chất của cha mẹ/người chăm sóc có thể khiến phụ huynh/người giám hộ bị cấm vào khuôn viên trường hoặc trẻ bị đuổi khỏi chương trình.

Đa dạng, Công bằng và Hòa nhập

Câu lạc bộ Nam & Nữ Thanh Thiếu niên của Garden Grove hỗ trợ tất cả thanh niên và thiếu niên - thuộc mọi chủng tộc, dân tộc, giới tính, biểu hiện giới tính, khuynh hướng tình dục, khả năng, tình trạng kinh tế xã hội và tôn giáo – để phát huy hết tiềm năng của họ. BGCGG cam kết cung cấp cho tất cả các thành viên một môi trường an toàn và văn minh, và sẽ không dung thứ cho bất kỳ hình thức bắt nạt hoặc quấy rối nào trong các chương trình ngoại khóa.

Bắt nạt

Bắt nạt được định nghĩa là bất kỳ hành động thể hiện qua văn bản, phương tiện điện tử, lời nói, thể chất hoặc xã hội nào cố ý gây hại cho người khác. Bắt nạt trầm trọng có nghĩa là cố ý gây tổn hại vì lý do chủng tộc, dân tộc, tôn giáo, tổ tiên, nguồn gốc quốc gia, giới tính, khuynh hướng tình dục, bản dạng giới, khuyết tật tâm thần, khuyết tật thể chất, ngoại hình hoặc tình trạng kinh tế xã hội.

Các nhân viên và tình nguyện viên của BGCGG khi phát hiện một hành vi bắt nạt phải thực hiện các bước can thiệp thích hợp ngay lập tức. Nếu nhân viên hoặc tình nguyện viên cho rằng sự can thiệp của họ không giải quyết được vấn đề, họ phải báo cáo cho Giám sát viên và ghi lại sự việc bằng văn bản. Giám sát viên hoặc nhân viên có thẩm quyền sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ của bất kỳ thành viên nào được coi là nạn nhân hoặc thủ phạm bắt nạt nếu vấn đề chưa được giải quyết một cách hợp lý. Tùy thuộc vào tần suất và mức độ nghiêm trọng của hành vi, việc can thiệp, tư vấn, sửa đổi hành vi, kỷ luật và/hoặc chuyển vụ việc đến cơ quan thực thi pháp luật sẽ được áp dụng để khắc phục tác động tới nạn nhân và thay đổi hành vi của thủ phạm.

Lạm dụng bằng lời nói hoặc thể chất

Lạm dụng bằng lời nói hoặc thể chất từ cha mẹ /người chăm sóc hoặc từ một trẻ đến một trẻ khác, hoặc đến nhân viên/tình nguyện viên BGCGG, là hành vi sai trái không được dung thứ. Nếu một đứa trẻ có biểu hiện đó, nhân viên BGCGG sẽ ghi chép lại các theo dõi của họ. Giám sát viên sẽ xem xét các ghi chép này cùng với phụ huynh/người giám hộ để tìm giải pháp khả thi. Nếu hành vi đó vẫn tiếp diễn, BGCGG có thể đuổi trẻ khỏi chương trình. Một năm sau khi trẻ rời khỏi chương trình, chúng tôi có thể tiến hành phỏng vấn để xem xét tình trạng ghi danh của trẻ để xem xét việc tái tham gia bất kỳ chương trình Câu lạc bộ Nam & Nữ Thanh Thiếu niên nào của Garden Grove.

Liên hiệp Câu lạc bộ Nam & Nữ Thanh Thiếu niên của Garden Grove có quyền chấm dứt quyền tham gia của trẻ như biện pháp cuối cùng để xử lý hành vi hung hăng và để bảo vệ tất cả các em và nhân viên.

Be Ethical.

Be Ethical cung cấp cho phụ huynh, thành viên, nhân viên và cộng đồng cơ hội để chia sẻ kinh nghiệm tích cực hoặc mối quan tâm về hoạt động chương trình của chúng tôi. Tất cả thông tin được cung cấp qua Be Ethical có thể được ẩn danh nếu muốn, và chỉ chia sẻ với những cá nhân thích hợp. Vui lòng truy cập <http://bgcgg.org/feedback> để biết thêm thông tin.

02.12 ĐIỀU KHOẢN CHẤM DỨT

Tư cách thành viên chương trình có thể bị chấm dứt vì bất kỳ một, nhưng không giới hạn trong, các lý do như sau:

- Sờ hữu hoặc sử dụng các chế phẩm từ thuốc lá trong học khu.
- Sờ hữu chất cấm, đồ uống có cồn, vũ khí, hoặc bản sao vũ khí trong học khu.
- Các trẻ có nguy cơ gây hại về sức khỏe và/hoặc an toàn cho bản thân, các trẻ khác hoặc nhân viên.
- Phụ huynh hoặc người giám hộ có nguy cơ gây hại về sức khỏe và/hoặc an toàn cho bản thân, các trẻ và/hoặc phụ huynh khác, nhân viên, hoặc học sinh.
- Phụ huynh hoặc người giám hộ có hành vi quấy rối thể chất, tình dục, và/hoặc bằng lời nói đối với nhân viên, phụ huynh khác, học sinh và/hoặc trẻ em.

- Không tuân thủ các điều khoản chính sách của các chương trình ASES, ELO-P, 21st CCLC và ASSETs của Câu lạc bộ Nam & Nữ Thanh Thiếu niên Garden Grove trong Cẩm nang Phụ huynh.

Thêm vào đó, Câu lạc bộ Nam & Nữ Thanh Thiếu niên có quyền chấm dứt tư cách thành viên đối với các trường hợp như sau:

- Nếu phụ huynh và gia đình, dù đã được yêu cầu tham gia trị liệu tâm lý nhưng vẫn không thực hiện, và hành vi nguy hiểm và ngược đãi của trẻ vẫn tiếp diễn.
- Nếu ngay cả khi đã tham gia trị liệu nhưng hành vi nguy hiểm và ngược đãi của trẻ vẫn tiếp diễn.
- Khi chẩn đoán y khoa xác định rằng trẻ cần một môi trường mà chúng tôi không thể cung cấp.

02.13 ĐIỀU KHOẢN VỀ ĐẠO LUẬT NGƯỜI KHUYẾT TẬT HOA KỲ

Đạo luật Người khuyết tật Hoa Kỳ cấm phân biệt đối xử với các cá nhân vì khuyết tật của họ. Chính sách của Câu lạc bộ Nam & Nữ Thanh Thiếu niên Garden Grove là cung cấp quyền tiếp cận bình đẳng, bằng cách cung cấp các tiện nghi hợp lý cho các cá nhân khuyết tật. Phụ huynh/người giám hộ hợp pháp có trách nhiệm thông báo cho ban quản lý BGCGG rằng họ cần có sự hỗ trợ. Nếu các hình thức hỗ trợ hợp lý đã được thực hiện và chương trình không đáp ứng được nhu cầu của thành viên, thì các giải pháp thay thế khác sẽ được xem xét.

02.14 DÃ NGOẠI

Các thành viên có thể có cơ hội tham gia dã ngoại bằng cách đi bộ hoặc bằng các phương tiện giao thông khác. Mỗi kiểu dã ngoại sẽ có một bộ hướng dẫn riêng mà các thành viên và phụ huynh/người giám hộ cần tuân thủ (xem dưới đây).

Thông tin chung

- Các thành viên được tham gia phải có tư cách tốt và có thể được lựa chọn trước dựa trên thành tích, điểm danh đầy đủ hoặc có tiến bộ trong hành vi.
- Các thành viên tự chịu trách nhiệm cho TOÀN BỘ tiền bạc và tư trang cho chuyến đi. Các nhân viên của BGCGG có thể không mang theo tiền.
- Tất cả những người tham gia cần phải đến trường trong ngày đi dã ngoại.
- Thành viên nào có những hành vi không được chấp nhận sẽ không được tham gia vào các chuyến đi tới, và phụ huynh/người giám hộ có thể sẽ được yêu cầu đến đón con em mình ngay trong buổi dã ngoại nếu cần thiết.
- Vì lý do an toàn, phụ huynh/người giám hộ không được trực tiếp đưa con em đến hoặc đi khỏi địa điểm dã ngoại, trận đấu thể thao, các buổi đi bộ dã ngoại, v.v.
- Các thành viên cần ở gần trưởng nhóm của mình trong mọi thời điểm.

Dã ngoại bằng các Phương tiện đưa đón

- Nhìn chung, các chuyến đi này sẽ duy trì tỷ lệ tối thiểu 15 người tham gia trên một Nhân viên Phát triển Thanh thiếu niên; tuy nhiên tỷ lệ này sẽ thay đổi tùy vào nơi diễn ra sự kiện. Tỷ lệ này sẽ không bao giờ vượt quá mức 20 người tham gia trên một Nhân viên Phát triển Thanh thiếu niên.
- Các thành viên chỉ có thể tham gia khi có giấy cho phép của một phụ huynh hoặc một người giám hộ.
- Các thành viên cần tuân thủ tất cả các quy định của phương tiện đưa đón khi đi xe buýt (xem QUY ĐỊNH VỀ PHƯƠNG TIỆN ĐƯA ĐÓN).
- Các thành viên cần đi giày kín mũi trong TẤT CẢ các chuyến đi. Thành viên sẽ phải ở lại nếu đi giày không đúng quy định. Chỉ được phép mang xăng đan sau khi thành viên rời khỏi xe buýt, hoặc đến những vùng nước và vùng biển.

Dã ngoại Đi bộ

- Phụ huynh cần ghi rõ trong tờ khai đăng ký rằng con em mình được phép tham gia các buổi dã ngoại đi bộ.
- Đi bộ dã ngoại là các chuyến du ngoạn tìm hiểu và khám phá các điểm chương trình BCG khác, các doanh nghiệp địa phương, công viên, v.v... có địa điểm trong khoảng chu vi 1 dặm từ địa điểm chương trình.
- Các chuyến đi bộ dã ngoại sẽ duy trì tỷ lệ 15 người tham gia trên một Nhân viên Phát triển Thanh thiếu niên khi tham quan một điểm chương trình BCG khác hoặc 10 người tham gia trên một Nhân viên Phát triển Thanh thiếu niên cho bất kỳ địa điểm nào khác.

02.15 QUY ĐỊNH VỀ PHƯƠNG TIỆN ĐƯA ĐÓN

BGCGG có các quy định để luôn đảm bảo an toàn cho các thành viên với quyền sử dụng phương tiện di chuyển, bao gồm:

- Tuân thủ các quy định trên xe buýt do tài xế quy định
- Luôn ngồi yên tại chỗ trong suốt chuyến đi
- Giữ trật tự trong xe
- Không đưa các phần cơ thể ra ngoài khi đang ở trong xe.
- Không để tư trang trên lối đi chung
- Giữ gìn vệ sinh sạch sẽ (không được ăn uống trên xe)
- Không xô đẩy khi lên/xuống xe buýt
- Không đi giày gắn đinh lên xe
- Nắm rõ quy trình Thoát hiểm Khẩn cấp

Các thành viên không tuân thủ quy định sẽ nhận thông báo nộp phạt. Giám sát viên sẽ liên lạc với cả học sinh và phụ huynh để trao đổi về việc vi phạm và các hậu quả..

Các vi phạm nghiêm trọng có thể dẫn đến việc thành viên bị chấm dứt quyền sử dụng chương trình đưa đón ngay lập tức, và có thể bị đuổi khỏi chương trình Câu lạc bộ Nam & Nữ Thanh Thiếu niên.

02.17 CHƯƠNG TRÌNH THỂ THAO

Mọi thành viên tham gia chương trình thể thao của BGCGG cần hoàn tất văn bản giải trừ theo quy định (xem mục Giám sát viên tại trường). Ngoài ra, các thành viên bậc Trung học Cơ sở cần đóng một khoản phí đăng ký cho mỗi bộ môn. Tất cả các vận động viên trẻ cần tuân thủ các yêu cầu và tiêu chuẩn như sau để tham gia vào một đội tuyển thể thao:

- Là một thành viên đã đăng ký và đang tham gia các hoạt động của BGCGG.
- Thành viên cần duy trì điểm danh thường xuyên và hiện diện trong CLB bất kể có lịch luyện tập hay thi đấu.
- Tham gia Giờ Năng lượng (Power Hour) hằng ngày và duy trì điểm số tối thiểu 2.0 GPA để đủ điều kiện tham gia.
- Có thái độ tích cực và tinh thần thể thao lành mạnh trong suốt chương trình hoạt động ngoại khóa.
- Thể hiện các phẩm chất BE GREAT và sử dụng ngôn từ phù hợp.
- Tuân thủ tất cả các nội quy và quy định được đặt ra bởi đội tuyển và CLB BGCGG.
- Thể hiện sự tôn trọng các viên chức, đối thủ, khán giả, huấn luyện viên và đồng đội.
- Cung cấp điểm số hằng tuần cho huấn luyện viên để kiểm tra. :
 - Huấn luyện viên có quyền không cho vận động viên tham gia các hoạt động nếu kết quả học tập chưa tốt và có thể khuyến nghị việc dạy kèm cho vận động viên trong khung giờ tập luyện.
- Giữ gìn đồng phục thể thao và các dụng cụ luyện tập đang mượn, cũng như chuẩn bị trang phục phù hợp và tất cả các vật dụng cần thiết cho các buổi thi đấu và tập luyện.

02.18 SỬ DỤNG INTERNET

Các bạn trẻ tham gia Câu lạc bộ BGCGG có cơ hội sử dụng máy vi tính và Internet. Có rất nhiều nguồn thông tin thích hợp trên mạng để phục vụ cho các lớp học cũng như việc học nói chung. Tuy nhiên, vì có hàng triệu người ở mọi độ tuổi đang sử dụng Internet, có tồn tại một số nguồn thông tin không phù hợp. Danh sách dưới đây liệt kê các hoạt động không thích hợp:

- Sử dụng các nội dung có bản quyền cho báo cáo mà không có sự chấp thuận bằng văn bản của tác giả.
- Sử dụng mạng để gửi/nhận các thông điệp có tính phân biệt chủng tộc hoặc gây kích động.
- Tạo hoặc lây nhiễm virus vào máy tính và phát tán chúng qua mạng.
- Sử dụng mạng để gửi/nhận các thông điệp với tên của người khác trong đó.
- Sử dụng mạng để gửi/nhận các thông điệp trái với các chuẩn mực hành vi của BGCGG.
- Sử dụng mạng để gửi/nhận các thông điệp phân biệt giới tính hoặc các từ ngữ thô tục.
- Đảo lộn hoặc thay đổi cài đặt cấu hình mạng sẵn có và/hoặc kết nối mạng.

Các Nhân viên Phát triển Thanh Thiếu niên sẽ giám sát việc sử dụng Internet và dùng các công cụ tìm kiếm được bảo vệ; tuy nhiên, BGCGG không thể đảm bảo rằng các em sẽ hoàn toàn không gặp, nhìn thấy hoặc đọc được các nội dung không thích hợp. Bất kỳ truy cập nào không được cho phép sẽ bị cấm. **Nếu bị phát hiện đang xem, đọc hoặc sử dụng các nội dung không lành mạnh từ Internet, không phù hợp hoặc đi ngược với chương trình giảng dạy của BGCGG, các em sẽ phải chịu các hình thức kỷ luật, trong đó có thể bao gồm việc bị thu hồi quyền truy cập Internet.**

Cha mẹ/người giám hộ có thể yêu cầu rút quyền tham gia của con em mình trong các hoạt động có sử dụng Internet trong tờ khai đăng ký. Nếu được yêu cầu, các nguồn thông tin thay thế sẽ luôn sẵn có để các em sử dụng. Các giải pháp thay thế này có thể bao gồm sách từ thư viện, từ điển bách khoa toàn thư, hoặc các nguồn tham khảo khác. Hợp đồng này không loại bỏ quyền sử dụng máy vi tính có định hướng của các thành viên.

Chúng tôi rất mong chờ được hợp tác cùng bạn để nỗ lực mang đến một trải nghiệm tích cực cho con em bạn.