

## Crear carpeta en OneDrive y portfolio digital con Sway

---

### 1) Crear carpeta en OneDrive para tus trabajos del curso

1. Accede a tu cuenta educativa en <https://office.com> y entra en **OneDrive**.
2. Haz clic en **Nuevo** → **Carpeta**.
3. Ponle de nombre:

CURSO 2025 26

4. Abre la carpeta creada.
5. Comparte la carpeta haciendo clic en **Compartir** (botón arriba a la derecha).
6. En el cuadro de diálogo, elige que pueda acceder **Cualquier persona con el enlace** (sin necesidad de iniciar sesión).
7. Copia el enlace generado y guárdalo para enviarlo al profesor por Classroom.

**Sube a esta carpeta todos tus trabajos y documentos del curso.**

---

### 2) Crear tu propio portfolio digital con Microsoft Sway

#### ¿Qué es Sway?

Sway es una herramienta gratuita dentro de Microsoft 365 para crear páginas web o presentaciones interactivas fácilmente, ideal para portfolios, informes o presentaciones digitales.

---

#### Pasos para crear tu portfolio:

1. Desde <https://office.com>, abre la aplicación **Sway**.
2. Haz clic en **Crear nuevo** o **Start from blank** para comenzar un Sway desde cero.
3. Cambia el título de tu Sway poniendo:

Portfolio de Nombre Apellido - Curso 202X 2X

4. Añade una portada con tu nombre, primer apellido, curso y grupo.
5. Cambia la imagen de encabezado usando la opción **Insertar imagen** (puedes subir una imagen propia o usar imágenes libres).
6. Cambia el diseño o tema desde el menú **Diseño** o **Tema** para personalizar los colores y fuente.
7. Crea una sección llamada **Proyectos**.
8. Dentro de **Proyectos**, crea una sub-sección o página para cada Unidad Didáctica (UD) del curso.

- Para saber las UD's, consulta la web del profesor o el planning de clase.
  - 9. Usa **el** buscador de Sway para añadir un logo personalizado (puede ser simple).
  - 10. En la página de inicio inserta un cuadro de texto con una breve presentación sobre ti y una bienvenida a tu portfolio.
  - 11. Añade una matriz de bloques con imágenes y texto que sirvan de enlaces directos a cada una de las sub-páginas de las UD's.
    - Busca imágenes libres de derechos en **Freepik** (<https://www.freepik.es>) o con licencia Creative Commons.
  - 12. Publica tu Sway:
    - Haz clic en **Compartir** → **Cualquiera con el enlace puede ver** (publico).
    - Copia el enlace y envíaselo al profesor por Classroom.
- 

### Recursos útiles

- Tutorial para compartir carpetas en OneDrive:  
<https://support.microsoft.com/es-es/office/compartir-archivos-y-carpetas-en-onedrive-personal-0c89aef7-9e4d-4c4f-bd22-11ed135edc8d>
- Tutorial básico de Microsoft Sway:  
<https://support.microsoft.com/es-es/office/introducción-a-sway-7b8c9353-4d0b-4c9b-930f-7af66ca19f45>
- Canva para crear logos:  
<https://www.canva.com>
- Banco de imágenes Freepik (con filtro Creative Commons):  
<https://www.freepik.es>



UD1. Creación de un portfolio digital (T.4.3.1. y 4.3.2.)



UD2. Resolución de problemas en el Centro (T.4.1.1. y 4.1.3.)



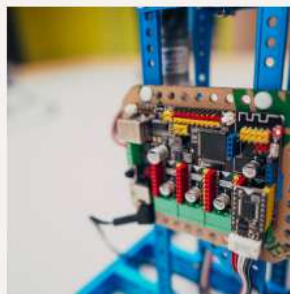
UD3. Elaboración de presupuestos (T.4.1.2. y 4.5.1.)



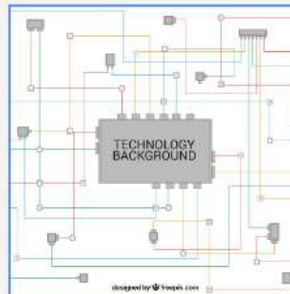
UD4. Diseño de productos (T.4.2.1. y 4.5.1.)



UD5. Repaso de electricidad (T.4.4.1. y 4.5.1.)



UD6. Electrónica analógica (T.4.4.1. T.4.2.2. y 4.5.1.)



UD7. Electrónica digital (T.4.4.1. T.4.2.2. y 4.5.1.)



UD8. Neumática básica (T.4.4.1. T.4.2.2. y 4.5.1.)



UD9. Control de sistemas automáticos (T.4.4.1. T.4.2.2. y 4.5.1.)



UD10. Materiales sostenibles (T.4.6.1. y 4.5.1.)



UD11. Arquitectura bioclimática y ecotransporte (T.4.6.2. y 4.6.3.)