

# Handleiding voor aanpassing website:

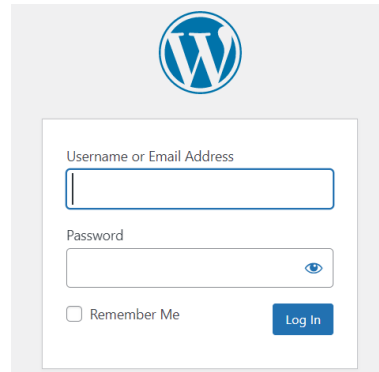
Surf naar de inloglink van de website: <https://sdtb.test-domein.be/wp-admin>

Dan kom je op de volgende pagina:

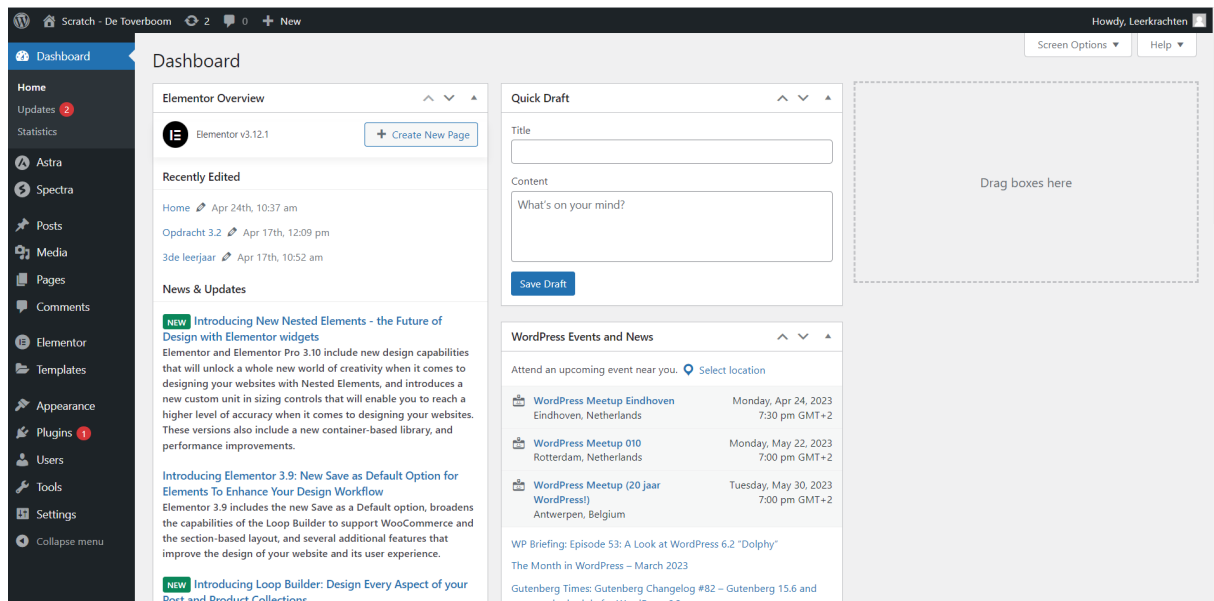
Hier kan je met de volgende gegevens inloggen:

username: **Leerkrachten**

password: **@Leerkrachten@1356**

The image shows the WordPress login interface. At the top center is the WordPress logo. Below it is a white box containing the login form. The form has two input fields: 'Username or Email Address' and 'Password'. The 'Password' field has an eye icon to toggle visibility. Below the password field is a checkbox labeled 'Remember Me'. To the right of the checkbox is a blue 'Log In' button.

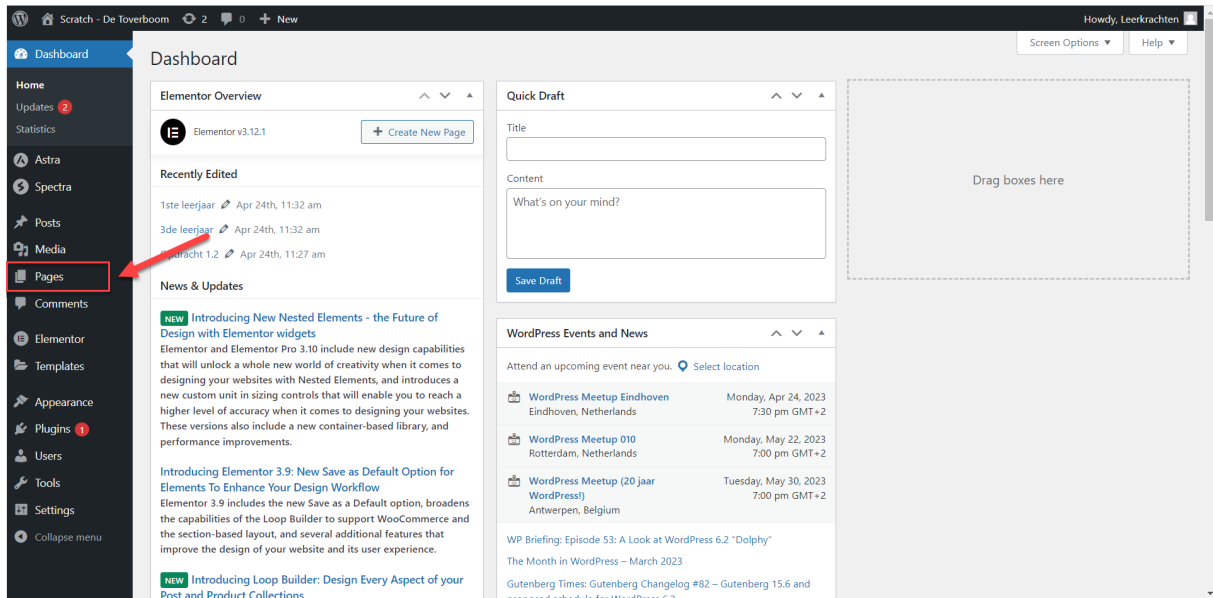
Vanaf dat je bent in gelogd bent kom je terecht in het dashboard van de website.

The image is a screenshot of the WordPress dashboard. The top bar shows the site name 'Scratch - De Towerboom' and the user 'Howdy, Leerkrachten'. The left sidebar contains a menu with options like Home, Updates, Statistics, Astra, Spectra, Posts, Media, Pages, Comments, Elementor, Templates, Appearance, Plugins, Users, Tools, and Settings. The main content area is titled 'Dashboard' and features several widgets. The 'Elementor Overview' widget shows the version 'v3.12.1' and a 'Create New Page' button. The 'Recently Edited' widget lists recent edits to 'Home', 'Opdracht 3.2', and '3de leerjaar'. The 'News & Updates' widget displays several news items, including 'Introducing New Nested Elements - the Future of Design with Elementor widgets' and 'Introducing Elementor 3.9: New Save as Default Option for Elements To Enhance Your Design Workflow'. The 'Quick Draft' widget has fields for 'Title' and 'Content', with a 'Save Draft' button. The 'WordPress Events and News' widget lists upcoming events like 'WordPress Meetup Eindhoven' and 'WordPress Meetup 010'. A large dashed box on the right side of the dashboard is labeled 'Drag boxes here'.

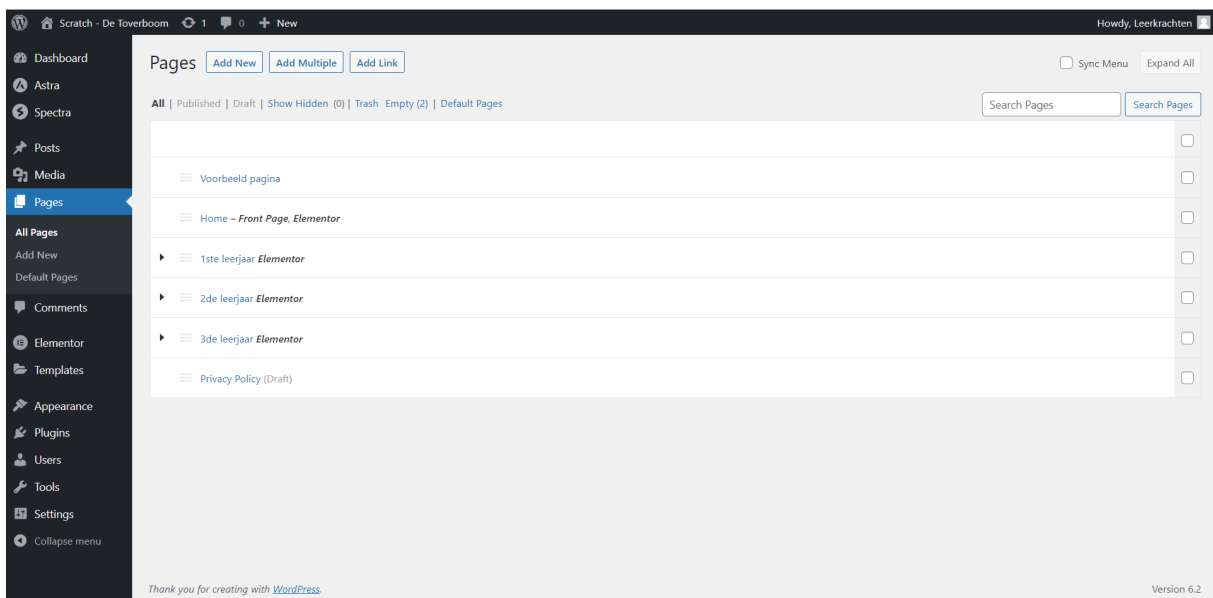
# Een nieuwe pagina aanmaken:

Het makkelijkste is dat gewoon een pagina kopieer zodat gewoon de inhoudt kan aanpassen. Dit wordt iets verder uit gelegd hoe je dit moet doen.

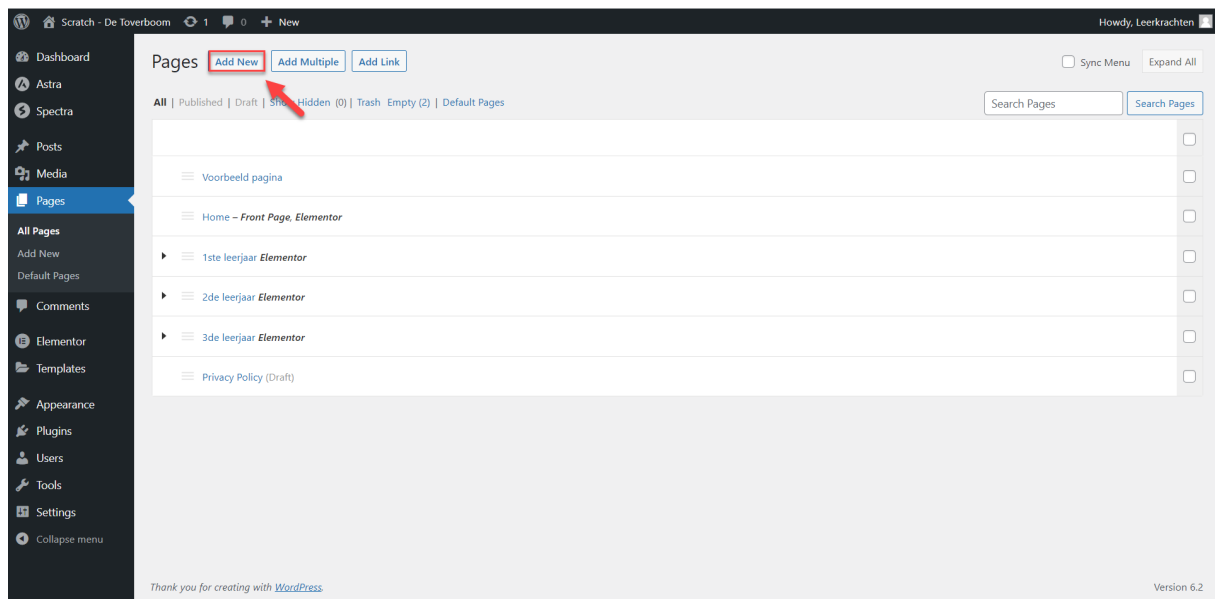
Voor een nieuwe pagina aan te maken ga je eerst naar een naar het tabblad pages:



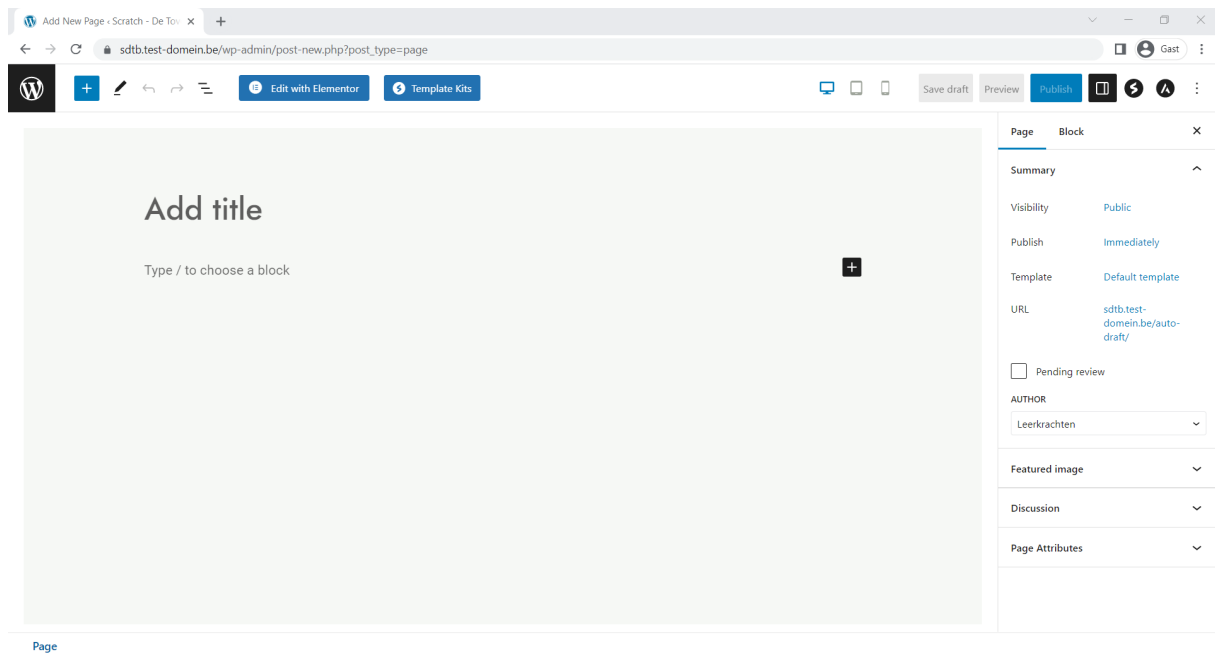
Als je op deze pagina heb je de volgende weergave.



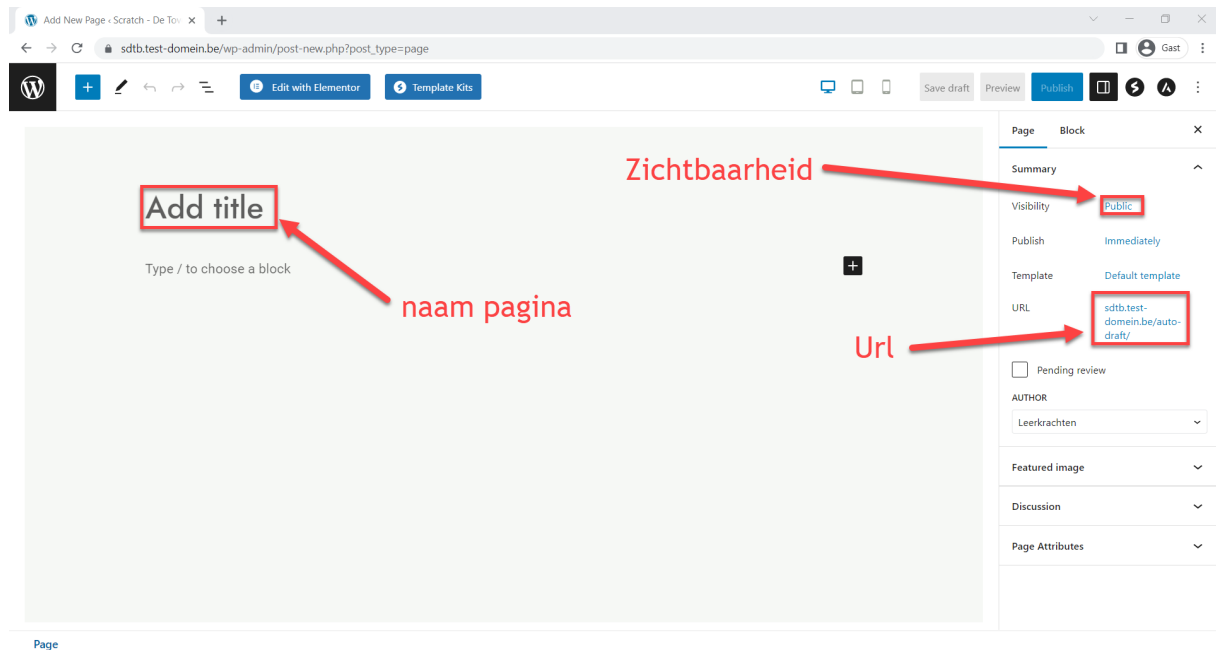
Je kan dan kiezen voor een nieuwe pagina aan te maken door op de knop “Add New” te klikken.



Dan kom je op het onderstaande scherm terecht:



Op deze pagina kunnen er verschillende dingen aan gepast worden zoals: de naam van de pagina, de url en dat de pagina mag online staan of niet:

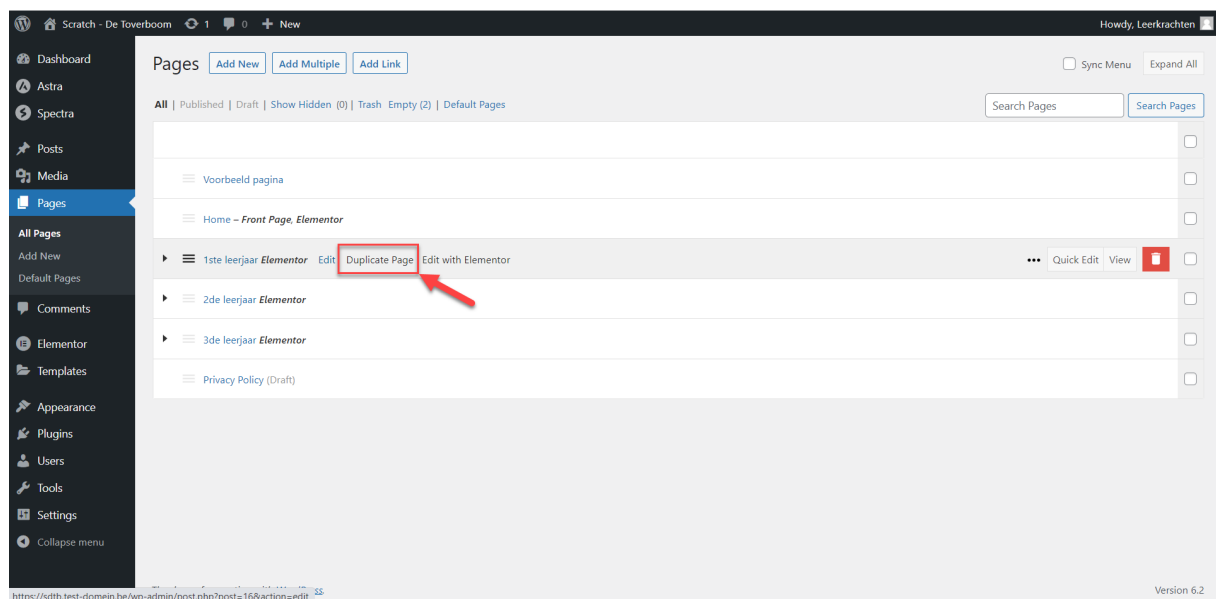


Na de aanpassing altijd klikken op knop **“Publish”**. Anders zullen je aanpassingen niet opslaan

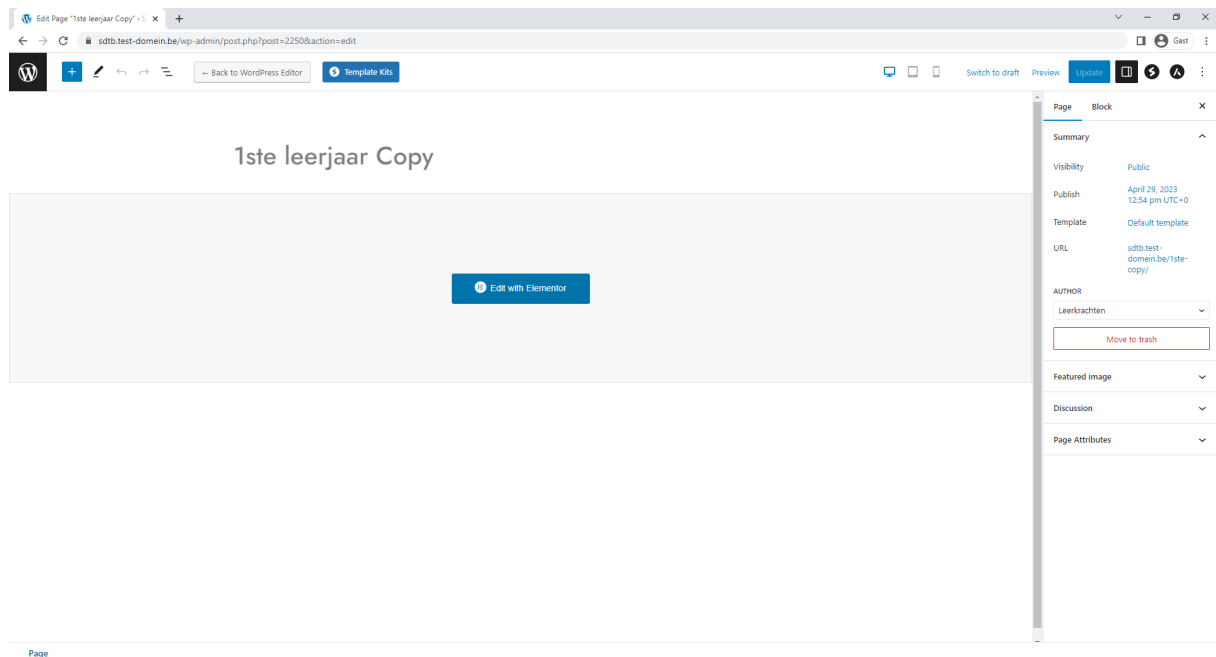
Voor de pagina aan te passen moet je klikken op de knop **“Edit with Elementor”** dan kom je in de drag & drop builder waar alles kan aanpassen en aanmaken.

## Een pagina kopiëren:

Je kan een pagina kopiëren door op een pagina te gaan staan en te klikken op de knop **“Duplicate Page”**.



Als je daar op klik kom er pagina bij in het overzicht te staan met dezelfde naam + “copy” er achter aan toegevoegd. Als hier met je muis gaat op staan kan de knop “edit” zien verschijnen en klik hier op dan krijg je het volgende te zien:



Je kan verschillende dingen aanpassen door er op te klikken:

- De naam van de pagina
- De url
- Zichtbaarheid (visibility)

Als je aanpassingen wilt opslaan moet je na het aan passen op de knop “**Publish**” klikken die in de rechterhoek staat.

Voor de pagina te bewerken moet je op de knop “**Edit with Elementor**” die in het midden van de pagina staat klikken. Dan kom je in de drag & drop builder waar alles kan aanpassen en aanmaken.