

# Ознакомиться со своим расписанием

## 1. Макет (эскиз) Экранной Формы

MS-00 — Личный кабинет

Роль: Мастер

Моя информация

ФИО:

Иванов Алексей Сергеевич

Телефон:

+7 (999) 123-45-67

Основные действия:

[ Редактировать ]

[ Сохранить ]

[ Отмена ]

[ Выйти ]

• При нажатии «Редактировать» поля становятся активными для ввода и появляются кнопки «Сохранить» и «Отмена»

• «Сохранить» → обновление данных в системе

• «Отмена» → возврат к просмотру без сохранения

• «Выйти» → завершение сессии

Название формы	MS-00 — Личный кабинет
Фрейм главной операции	Блок «Моя информация» — отображает ФИО и телефон. Главное действие — просмотр данных.
Фрейм других операций	Нижняя панель: <ul style="list-style-type: none"><li>[ Редактировать ]</li><li>[ Сохранить ]</li><li>[ Отмена ]</li><li>[ Выйти ]</li></ul>
Вызовы операций / перехода / отказа	<ul style="list-style-type: none"><li>Клик «Редактировать» → поля становятся активными, появляются «Сохранить» и «Отмена»</li><li>«Сохранить» → данные обновляются в системе</li><li>«Отмена» → возврат к просмотру без сохранения</li><li>«Выйти» → завершение сессии</li></ul>

<b>Фреймы данных</b>	Карточка: одна запись — текущий мастер (ФИО, телефон)
<b>Роли пользователей</b>	Мастер/Менеджер/Админ— может просматривать и редактировать свои данные

## 2. Основные операции

Операция	Роль	Условия выполнения	Результат (в окне)	Результат (в системе)
<b>Просмотр</b>	Мастер	Вход в систему	Данные отображаются в режиме чтения	—
<b>Редактировать</b>	Мастер	Нажата кнопка «Редактировать»	Поля становятся активными для ввода	— (пока не сохранено)
<b>Сохранить</b>	Мастер	Все поля заполнены корректно, нажата кнопка «Сохранить»	Поля снова переходят в режим просмотра	Данные обновляются в базе данных; логируется изменение
<b>Отмена</b>	Мастер	Нажата кнопка «Отмена»	Поля возвращаются к предыдущим значениям	—
<b>Выйти</b>	Мастер	Нажата кнопка «Выйти»	Экран закрывается, пользователь выходит из системы	Сессия завершается

## 3. Обеспечивающие операции

Операция	Пояснение
<b>Сортировка</b>	Не требуется — это карточка одного объекта, нет списка для сортировки
<b>Фильтрация</b>	Не требуется — нет множества записей
<b>Поиск</b>	Не требуется — нет необходимости искать другого мастера
<b>Дублирование</b>	Не предусмотрено — нельзя дублировать свой профиль
<b>Расчёт итогов</b>	Не требуется — нет числовых данных для агрегации

## 4. Описания данных

- **Объект/класс данных:**

Сотрудник (с ролью «Мастер»)

- **Форма карточки данных:**

Поле	Краткое наименование	Описание	Формат представления
ФИО	ФИО	Полное имя пользователя	Текст, 70 символов, обязательно, проверка на буквы/пробелы/дефисы
Телефон	Телефон	Контактный номер	Числовой, 30 символов, обязательно, только цифры

## 5. Логирование

Операция, требующие логирования	Атрибуты, сохраняемые при логировании	Служебные поля
Сохранить(редактирование)	ФИО (старое → новое) Телефон (старое → новое)	Дата/время, пользователь (логин, роль), IP-адрес

## 1. Макет (эскиз) Экранной Формы

MS-01 — Выбор периода

Роль: Мастер

Период просмотра:

2025-11-01

—

2025-11-07

[ Применить ]

Основные действия:

[ Назад ]

[ Далее ]

[ Отмена ]

• «Применить» → обновление списка записей за выбранный период

• «Далее» → переход к настройке фильтров

• «Отмена» → возврат к личному кабинету без сохранения

Название формы	MS-01 — Выбор периода
Фрейм главной операции	Блок Выбор периода— отображает панель выбора периода просмотра (введение дат) Главное действие — выбор периода для просмотра записей.
Фрейм других операций	Верхняя панель: <ul style="list-style-type: none"><li>Период просмотра (даты)</li><li>кнопка [Применить]</li></ul> Нижняя панель: <ul style="list-style-type: none"><li>[Назад]</li><li>[Далее]</li><li>[Отмена]</li></ul>
Вызовы операций / перехода / отказа	<ul style="list-style-type: none"><li>Клик «Применить» → показывает записи за выбранный период</li><li>«Далее» → переход к следующему шагу (MS-02 - Настройка Фильтра и Сортировки)</li><li>«Назад» → возврат к предыдущему экрану без сохранения</li><li>«Отмена» → возврат к личному кабинету без сохранения</li></ul>
Фреймы данных	Список — таблица со списком записей Карточка: При клике на конкретную запись - всплывает карточка с деталями (клиент, услуга, дата)
Роли пользователей	Мастер — может просматривать

## 2. Основные операции

Операция	Роль	Условия выполнения	Результат (в окне)	Результат (в системе)
Выбор периода	Мастер	Вход в систему	Отображается строка для выбора периода	—
Применить	Мастер	Нажата кнопка «Применить»	Отображается список записей	—
Назад	Мастер	Нажата кнопка «Назад»	Отображается предыдущее окно	—
Далее	Мастер	Нажата кнопка «Далее»	Переход к следующему шагу (MS-02 - Настройка Фильтра и Сортировки)	—
Отмена	Мастер	Нажата кнопка «Отмена»	Возврат к личному кабинету без сохранения	—

## 3. Обеспечивающие операции

Операция	Пояснение
Сортировка	Да - через кнопку «Далее»
Фильтрация	Да - через кнопку «Далее»
Поиск	Не требуется — так как мастер может использовать сортировку и фильтры
Дублирование	Не предусмотрено — нельзя дублировать записи
Расчёт итогов	Да — «Всего записей: X», «Забронировано:: Y» — отображается над таблицей

## 4. Описания данных

- **Объект/класс данных:**  
Сотрудник (с ролью «Мастер»)
- **Форма списка:**

Поле	Краткое наименование	Описание	Формат представления
Дата	Дата	Дата, когда записан клиент	Текст, формат YYYY-MM-DD
Время	Время	Время, на которое записан клиент	Текст, формат HH:MM
Клиент	Клиент	Фамилия и инициалы клиента	Текст, 70 символов
Услуга	Услуга	Наименование услуги	Текст, 100 символов
Статус	Статус	Статус, присвоенный записи	Текст, 100 символов

## 5. Логирование

Не требуется, так как менеджер может просто открывать и просматривать имеющиеся записи

### 1. Макет (эскиз) Экранной Формы

## MS-02 — Настройка Фильтра и Сортировки

Роль: Мастер

Фильтры:

Клиент:

Услуга:

Статус записи: Все ▼

Сортировка:

По дате: ▲ ▼

По клиенту: ▲ ▼

[\[ Применить \]](#)

[\[ Сбросить \]](#)

Основные действия:

[\[ Назад \]](#)

[\[ Далее \]](#)

[\[ Отмена \]](#)

- «Применить» → фильтры и сортировка применяются к списку записей
- «Сбросить» → сброс всех настроек
- «Отмена» → возврат к предыдущему экрану без сохранения

Название формы	MS-02 — Настройка Фильтра и Сортировки
Фрейм главной операции	Блок «Настройка Фильтра и Сортировки» — отображаются доступные Фильтры (По клиенту, По услуге, Статус записи) и доступные Сортировки (По дате, По клиенту) Главное действие — применение Фильтров или Сортировки.
Фрейм других операций	<div>Верхняя панель:</div> <ul style="list-style-type: none"><li>• Фильтры по Клиенту, Услуге, по Статусу записи</li><li>• Сортировка по Дате и Клиенту<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">[Применить]</a></li><li>• <a href="#">[Сбросить]</a></li></ul></li></ul> <div>Нижняя панель:</div> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">[Назад]</a></li><li>• <a href="#">[Далее]</a></li><li>• <a href="#">[Отмена]</a></li></ul>
Вызовы операций / перехода / отказа	<ul style="list-style-type: none"><li>• Клик по «<a href="#">Применить</a>» - выгружается список с учетом примененного фильтра или сортировки</li><li>• Клик по «<a href="#">Сбросить</a>» - сбрасываются примененные фильтры и сортировки, отображается просто полный список записей по выбранному периоду</li><li>• Клик «<a href="#">Назад</a>» → возврат к предыдущему экрану без сохранения</li><li>• «<a href="#">Далее</a>» → отображается список записей с применением Фильтров и Сортировки</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Отмена» → возврат к главному экрану без сохранения</li> </ul>
<b>Фреймы данных</b>	Список: таблица записей по применным фильтрам и сортировкам — всплывает карточка с деталями (клиент, услуга, дата)
<b>Роли пользователей</b>	Мастер — может просматривать и применять фильтры или сортировки

## 2. Основные операции

Операция	Роль	Условия выполнения	Результат (в окне)	Результат (в системе)
<b>Выбор Фильтра/Сортировки</b>	Мастер	Нажата кнопка «Далее» в окне «Выбор периода» (Шаг MS-01)	Отображается панель для выбора условий Фильтра/Сортировки	—
<b>Применить</b>	Мастер	Нажата кнопка «Применить»	Отображается список записей с учетом выбранных Фильтров и Сортировки	—
<b>Назад</b>	Мастер	Нажата кнопка «Назад»	Отображается предыдущее окно	—
<b>Далее</b>	Мастер	Нажата кнопка «Далее»	Отображается список записей с применением Фильтров и Сортировки	—
<b>Отмена</b>	Мастер	Нажата кнопка «Отмена»	Возврат к главному экрану без сохранения	—

## 3. Обеспечивающие операции

Операция	Пояснение
<b>Сортировка</b>	Да - через кнопку «Применить»
<b>Фильтрация</b>	Да - через кнопку «Применить»
<b>Поиск</b>	Не требуется — так как мастер может использовать сортировку и фильтры



Дублирование	Не предусмотрено — нельзя дублировать записи
Расчёт итогов	Да — «Всего записей: X», «Забронировано:: Y» — отображается над таблицей

## 4. Описания данных

- **Объект/класс данных:**

Сотрудник (с ролью «Мастер»)

- **Форма списка:**

Поле	Краткое наименование	Описание	Формат представления
Дата	Дата	Дата, когда записан клиент	Текст, формат YYYY-MM-DD
Время	Время	Время, на которое записан клиент	Текст, формат HH:MM
Клиент	Клиент	Фамилия и инициалы клиента	Текст, 70 символов
Услуга	Услуга	Наименование услуги	Текст, 100 символов
Статус	Статус	Статус, присвоенный записи	Текст, 100 символов

## 5. Логирование

Не требуется, так как менеджер может просто открывать и просматривать имеющиеся записи

## 1. Макет (эскиз) Экранной Формы

Роль: Мастер

Роль: Мастер

Дата	Время	Клиент	Услуга	Статус
2025-11-01	09:00	Сидоров К.П.	Стрижка	Выполнено
2025-11-01	10:00	Петров А.В.	Борода	Забронировано

Основные действия:

[\[ Назад \]](#)

[ Подтвердить ознакомление ]

[ Отмена ]

- «Подтвердить ознакомление» → система отмечает, что мастер ознакомился с расписанием
- «Отмена» → возврат к предыдущему экрану без сохранения

## 2. Основные операции

Операция	Роль	Условия выполнения	Результат (в окне)	Результат (в системе)
Назад	Мастер	Нажата кнопка «Назад»	Отображается предыдущее окно	—
Подтвердить ознакомление	Мастер	Нажата кнопка «Подтвердить ознакомление»	Всплывает окно “Мастер ознакомлен”	Логгируется данные о подтверждении ознакомления мастера с расписанием
Отмена	Мастер	Нажата кнопка «Отмена»	Возврат к главному экрану без сохранения	—

### 3. Обеспечивающие операции

Операция	Пояснение
Сортировка	Не требуется - применено на предыдущем шаге MS-02
Фильтрация	Не требуется - применено на предыдущем шаге MS-02
Поиск	Не требуется — так как мастер может использовать сортировку и фильтры
Дублирование	Не предусмотрено — нельзя дублировать записи
Расчёт итогов	Да — «Всего записей: X», «Забронировано:: Y» — отображается над таблицей

### 4. Описания данных

- Объект/класс данных:**

Сотрудник (с ролью «Мастер»)

- Форма списка:**

Поле	Краткое наименование	Описание	Формат представления
Дата	Дата	Дата, когда записан клиент	Текст, формат YYYY-MM-DD
Время	Время	Время, на которое записан клиент	Текст, формат HH:MM



<b>Фрейм главной операции</b>	Блок «Подтверждение ознакомления» — отображает период, кол-во записей». Главное действие — подтверждение ознакомления с расписанием
<b>Фрейм других операций</b>	Нижняя панель: <ul style="list-style-type: none"> <li>• [Подтвердить]</li> <li>• [Отмена]</li> <li>• [В личный кабинет]</li> </ul>
<b>Вызовы операций / перехода / отказа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Клик «Подтвердить» → в системе сохраняется информация о том, что мастер подтвердил ознакомление</li> <li>• «Отмена» → возврат к просмотру записей без подтверждения</li> <li>• «В личный кабинет» → возврат на главный</li> </ul>
<b>Фреймы данных</b>	Карточка: Указан период и кол-во записей
<b>Роли пользователей</b>	Мастер — может просматривать и подтверждать ознакомление

## 2. Основные операции

Операция	Роль	Условия выполнения	Результат (в окне)	Результат (в системе)
<b>Подтвердить</b>	Мастер	Нажата кнопка «Подтвердить»	Окно «Вы подтвердили свои записи»	Система фиксирует данные о подтверждении
<b>Отмена</b>	Мастер	Нажата кнопка «Отмена»	Возврат к окну «Мои записи»	—
<b>В личный кабинет</b>	Мастер	Нажата кнопка «В личный кабинет»	Возврат в личный кабинет	—

## 3. Обеспечивающие операции

Операция	Пояснение
<b>Сортировка</b>	Не требуется
<b>Фильтрация</b>	Не требуется
<b>Поиск</b>	Не требуется

Дублирование	Не предусмотрено
Расчёт итогов	Не требуется

## 4. Описания данных

- **Объект/класс данных:**

Сотрудник (с ролью «Мастер»)

- **Форма карточки данных:**

Поле	Краткое наименование	Описание	Формат представления
Период	Период	Период, за который нужно подтвердить записи	Текст, формат YYYY-MM-DD - YYYY-MM-DD
Кол-во записей	Кол-во записей	Кол-во записей, которое имеется за выбранный период	Текстовый, 60 символов

## 5. Логирование

Операция, требующие логирования	Атрибуты, сохраняемые при логировании	Служебные поля
Подтвердить	ФИО мастера Дата подтверждения Время подтверждения	Дата/время, пользователь (логин, роль), IP-адрес