

BPR-1 Создание расписания

Название бизнес-процесса - Создание расписания

Идентификатор бизнес-процесса - BPR-1

Тема обсуждения - Обсуждение процесса создания расписания мастеров менеджером

Цель обсуждения - Определить, какие данные необходимы и как клиент будет информироваться об изменениях.

Дата обсуждения - 26.09.2025

Форма обсуждения - Brainstorming(Мозговой штурм)

Список участников - rhyhomat, robbioci, willanpa

Ведущий делопроизводитель - Robbioci (Антонян Ирэн)

Владелец бизнес-процесса - Менеджер (Варамишвили
Михаил/Rhyhomat)

Обсуждаемые вопросы:

1 Какие данные необходимы для формирования расписания?

2 Каким образом мастер может просматривать расписание?

3 Каким образом клиент уведомляется об изменении расписания?

Ответы на вопросы:

1 Какие данные необходимы для формирования расписания?

Для формирования расписания менеджеру необходимы следующие данные:

- список мастеров;
- график работы организации;
- пожелания мастеров о выходных/рабочих днях;
- информация о количестве сотрудников, которые должны работать в смену.

2 Каким образом мастер может просматривать расписание?

- Через веб-интерфейс
- С возможностью фильтрации по дате или услуге

3 Каким образом клиент уведомляется об изменении расписания?

- путем электронной рассылки через веб-интерфейс;
- путем уведомления менеджером через выбранный клиентом канал связи.