

Tweedehandsbeurs gezinsbond

Groepsopdracht Data Analyse 2016-2017

met dank aan J. Schapmans en Gezinsbond Stevoort



Info over de beurs

- Jaarlijks einde krokusvakantie
- Kinderspullen verkopen
kopen tegen schappelijke prijs
- Kapstokbeurs
- Verkoper bepaalt prijs
- Toeslag per stuk: leden / niet-leden



To do op voorhand

- Gezinsbond Limburg en Nationaal
- Zaal Steborg reserveren
andere gebruikers verwittigen
- Benodigdheden bestellen
- Laptops... reserveren
- Taakverdeling Bestuur

Zaterdag: Net voor het begin van de inschrijvingen





zaterdag

- Artikels worden binnengebracht
- Internetlijsten
 - Checken of alles klopt
 - Aanpassen
 - Prijzen aanbrengen
- Niet ingeschreven
 - Idem vanaf lege lijsten

Praktische organisatie inleveren

"Inventarisatie-teams" van 2 personen

- Ingeven van artikels
- Etiketteren van artikels



"Werken in 3 rijen":

- Rij 1: Inschrijf-tafel
- Rij 2: Etiketten-tafel
- Rij 3: transfer naar zaal

Inpaktafel

- Bevestigen van losse elementen.
- Inpakken.
- ...

IT-verantwoordelijke

- Afdrukken lijsten en etiketten.

- Controle

- Hulp bij technische problemen



Zaalmedewerkers

- Transfer van artikels
- Uitstallen van artikels
- Kledij
- Schikking zalen



Artikelen “inschrijven”



Gezondheid Streekt - Lijsten

192.168.0.100/eggSystem.php

24	Lotte Poncet	13/02/2016 10:50:17	100.000	100.000	100.000
23	Palomares Cuatrecasas	13/02/2016 10:49:56	100.000	100.000	100.000
22	Palomares Gorda	13/02/2016 10:47:55	100.000	100.000	100.000
21	Palomares Gorda	13/02/2016 10:47:03	100.000	100.000	100.000
20	Sara Yancoversalle	13/02/2016 10:45:51	100.000	100.000	100.000
19	Ursula Luyten	13/02/2016 10:42:47	100.000	100.000	100.000
18	Luisa Sofia	13/02/2016 10:40:31	100.000	100.000	100.000
17	Sara Yancoversalle	13/02/2016 10:38:25	100.000	100.000	100.000
16	Luzel Ali	13/02/2016 10:37:18	100.000	100.000	100.000
15	Palomares Cuatrecasas	13/02/2016 10:37:10	100.000	100.000	100.000
14	Palomares Pajar	13/02/2016 10:36:43	100.000	100.000	100.000
13	Lotte Poncet	13/02/2016 10:36:17	100.000	100.000	100.000
12	Hendrika Pila	13/02/2016 10:34:39	100.000	100.000	100.000
11	Ursula Luyten	13/02/2016 10:30:43	100.000	100.000	100.000
10	Palomares Pajar	13/02/2016 10:30:13	100.000	100.000	100.000
9	Palomares Gorda	13/02/2016 10:30:01	100.000	100.000	100.000
8	Lotte Poncet	13/02/2016 10:29:29	100.000	100.000	100.000
7	Elia	13/02/2016 10:28:26	100.000	100.000	100.000
6	Luisa Sofia	13/02/2016 10:30:23	100.000	100.000	100.000
5	Sara Yancoversalle	13/02/2016 10:22:25	100.000	100.000	100.000
4	Schaperclaus - Haveron	13/02/2016 09:52:26	100.000	100.000	100.000
3	Schaperclaus - Haveron	13/02/2016 09:50:52	100.000	100.000	100.000
2	Schaperclaus - Haveron	13/02/2016 09:50:26	100.000	100.000	100.000
1	Schaperclaus - Haveron	13/02/2016 09:50:16	100.000	100.000	100.000

Manager: test_admin@egg

Totally

start

Gezondheid Streekt

DELL

Gazzondini 811

Lijst klaar

- Bewaren als lijst
- Lijstnr doorgeven aan afdrukstand
- Afdruk lijst + betaling
- Afdruk etiketten
- Aanbrengen etiketten





Zaalorganisatie

- 4-tal zalen: - Grote zaal
 - Kleine zaal 1: babyuitzet klein
 - Kleine zaal 2: babyuitzet groot
 - Kleine zaal 3: groot speelgoed (fietsen, keukentjes,...)



zondag

- Aankopen
- Stand testen elektrische apparaten
- Stand bewaren aankopen
- Afrekenen
- Korting op spaarkaart Gezinsbond

Opening beurs

- Zondag 09.30u - 14.00u
- Aparte ingang / uitgang (er gaat niemand langs de ingang naar buiten)
- Bevestigen van etiketjes aan iedere koets, maxi cosi,...ter controle
- Bewaarhoek: bewaren van aankopen
- Iedereen passeert langs het "kassa-lokaal" !





"Kassa-systeem"

- 3 kassa's 1 kassa = laptop, scanner, printer
- Organisatie
 - 1) Barcode wordt gescand
 - 2) Doorgestuurd naar centrale computer
 - 3) In netwerk aangeduid "VERKOCHT"
- Extra dienst naar koper
 - 1) gedetailleerde rekening + eventuele korting.
 - 2) extra korting op spaarkaart
(5% op vertoon van lidkaart)



zondagavond

- Afrekeningen maken
- Niet verkochte spullen per lijst verzamelen in dozen
- Verkopers komen geld en niet verkochte spullen ophalen

De "after-beurs"

Sorteren van niet verkochte artikels

- Voor ieder lijst wordt doos voorzien (2010 : 341 lijsten)
- Ieder artikel stuk voor stuk in de juiste doos leggen.
- Controle op aanwezigheid van alle niet verkochte artikels (in duo's) op basis van de lijsten.

Geld in enveloppen steken

- Iedere enveloppe: - juiste bedrag
- overzichtslijst

Afhalen van niet verkochte artikels + geldbedrag verkochte artikels.

3 stappen:

- 1) Lijstnummers doorgeven aan balie
- 2) Geld ophalen aan kassa-lokaal
- 3) Doos met niet-verkochte artikels afhalen.







Enkele cijfertjes

VERKOOP-GEDRAG



<u>jaar</u>	<u>lijsten</u>	<u>artikels</u>	<u>Totale verkoopprijs</u>	<u>Gemiddelde verkoopprijs</u>
2004	139	2192	€ 18.992	€ 8.66
2005	160	2445	€ 19.940	€ 8.16
2006	173	2678	€ 21.502	€ 8.03
2007	171	2610	€ 17.554	€ 6,73
2008	191	2850	€ 17.912	€ 6,28
2009	283	4359	€ 30.760	€ 7.06
2010	341	5395	€ 40.981	€ 7,60



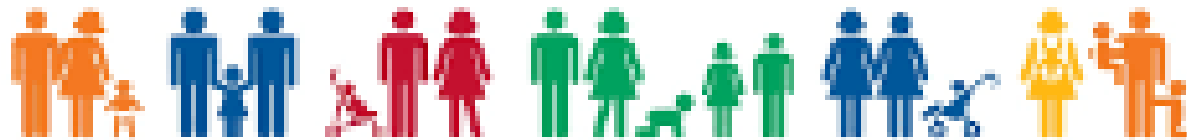
Enkele cijfertjes

KOOP-GEDRAG



<u>jaar</u>	<u>kopers</u>	<u>artikels</u>	<u>Totale verkoopprijs</u>	<u>Winst</u>
2004	225	1017	€ 7.292	€ 978
2005	264	1096	€ 7.575	€ 1.017
2006	311	1390	€ 9.060	€ 1.220
2007	294	1370	€ 8.537	€ 1.148
2008	285	1402	€ 8.265	€ 1.117
2009	367	1808	€ 11.368	€ 1.533
2010	392	1946	€ 13.034	€ 1.753

VRAGEN?



Gezinsbond