

Opgave tweedehandsbeurs Gezinsbond Stevoort

Ieder jaar in het laatste weekend van de krokusvakantie organiseert de Gezinsbond van Stevoort een tweedehandsbeurs. De bedoeling van deze beurs is enerzijds jonge gezinnen de kans geven hun baby- en kinderspullen te kunnen verkopen en anderzijds jonge gezinnen de kans geven zulk materiaal te kunnen kopen tegen een schappelijke prijs.

Periode voor de beurs:

Aan de beurs gaat flink wat voorbereiding vooraf:

Het is al jaren de gewoonte dat deze tweedehandsbeurs plaatsvindt tijdens het laatste weekend van de krokusvakantie. Ruim een jaar op voorhand wordt daarom Steborg¹ gereserveerd (alle zalen en lokalen) bij de verantwoordelijke van Steborg.

Andere verenigingen die tijdens de weekends één of meerdere zalen gebruiken (vb. de judo) worden verwittigd dat de zaal niet vrij is op die bepaalde zaterdag en zondag. De jeugdbeweging wordt verwittigd dat het speelplein dat weekend niet vrij is, omdat er voldoende parkeerruimte moet zijn ...

Gezinsbond Limburg wordt verwittigd zodat de beurs in de Limburgse kalender en in het krantje van de Gezinsbond kan geplaatst worden. Via deze instantie worden de nodige laptops² gereserveerd. Gezinsbond Limburg brengt Gezinsbond Vlaanderen op de hoogte zodat de Stevoortse beurs in de nationale kalender kan opgenomen worden en op de Vlaamse website kan vermeld worden.

De taakverdeling tussen de bestuursleden wordt gecheckt en herbekeken indien nodig.

De lokale publicaties worden up-to-date gemaakt: op de flyers wordt de juiste datum en prijzen ingevuld, de artikels voor de pers worden aangepast, de info voor de borden... De flyers worden elektronisch bezorgd aan een professionele drukkerij.

Vrijdag en zaterdag

Naast de voorbereidingen van hierboven moet op vrijdag en op zaterdag de zaal klaargezet worden, de laptops moeten afgehaald en klaargezet, het netwerk

¹ Steborg is de naam van het lokale parochiecentrum. Er zijn een aantal zalen, keukens en vergaderlokalen.

² Deze laptops worden gebruikt om op zaterdag alle aangeboden artikels ter registreren per verkoper (= een privé-persoon, lid of niet-lid van de plaatselijke Gezinsbond)

moet geïnstalleerd, de Bancontactautomaat moet geïnstalleerd, de kassa's afgehaald en geplaatst, de kassa's en de inschrijfbalies moeten worden voorzien van het nodige kleingeld, de voorraad benodigdheden (etiketten, spelden, papier...) moet aangevuld worden; voor de catering moeten een aantal bestellingen afgehaald worden...

Algemene info

De Stevoortse tweedehandsbeurs is van het type kapstokbeurs. Hieronder wordt verstaan dat de verkopers (de gezinnen) op voorhand (zaterdag) al hun artikelen aanleveren en bepalen welke prijs men voor ieder item wil krijgen. Per artikel wordt er een toeslag aangerekend als vergoeding voor de diensten van Gezinsbond Stevoort. Leden betalen een lagere toeslag dan niet-leden. Alle artikels worden gerangschikt per soort en tentoongesteld in een aantal lokalen.

Op zondagvoormiddag komen de kopers, ze maken hun keuze en betalen alle gekochte goederen in één keer aan de kassa. Over de prijzen wordt niet onderhandeld. Leden krijgen korting met hun spaarkaart, deze staat vermeld op de rekening en wordt op de spaarkaart gezet door de verantwoordelijke.

Om het aanleveren van de spulletjes op zaterdag vlotter te laten verlopen maakt men sinds enkele jaren gebruik van het Internet. Enkele weken voor de beurs kunnen de verkopers via de website hun artikels al registreren. Ze worden hiervoor per mail verwittigd. Ook op de huis-aan-huis flyer staat de nodige info. Het registreren gebeurt als volgt: Per artikel geeft men een korte omschrijving en men geeft de prijs die men zelf wil ontvangen. De definitieve prijs is deze prijs, verhoogd met de toeslag³. (lid/niet-lid).

Elke verkoper mag maximum 3 lijsten registreren. Na het registreren kan hij een overzichtje met zijn nrs afdrukken. Iedere lijst (van 20 items) krijgt een uniek nr. (internetlijstnr). Dit overzicht neemt hij best mee op zaterdag als hij de artikelen gaat afleveren.

Zaterdag

Op zaterdag brengen de verkopers hun artikelen binnen in Steborg.

In de kleine zaal staan dan een aantal tafels opgesteld. Op iedere tafel staat een laptop met de nodige software. Een vrijwilliger bedient de laptop, een of twee andere vrijwilligers helpen bij het ontvangen en het prijzen (aanbrengen van de prijsetiketten) van de meegebrachte artikels.

De verkopers die via de website geregistreerd hebben geven hun internetlijstnrs door. De vrijwilliger zoekt het internetlijstnr op in het overzicht van de internetlijsten (a), selecteert het en opent de gezochte lijst op de laptop.

³ Leden van de Bond betalen 0,25 euro/stuk administratiekosten, voor niet-leden is dit 0,50 euro/stuk

Hij vult op de juiste plaats zijn eigen naam in op het scherm. Vervolgens controleert hij de gegevens van de verkoper en vraagt hij de verkoper met zijn lidkaart aan te tonen of hij nog echt lid is van de Gezinsbond. (Als een verkoper geen lidkaart kan tonen, dan wordt de prijs voor niet-leden berekend. In een opmerking onderaan op de lijst wordt dan vermeld dat men op zondag een herberekening kan vragen.)

Daarna worden alle artikels stuk per stuk overhandigd. Ieder artikel wordt door de vrijwilliger kort gecontroleerd. Puzzels moeten volledig zijn, Dvd's en Cd's moeten origineel zijn, losse onderdelen van speelgoed moet samen verpakt zijn... Eventueel worden de nodige aanpassingen gedaan op het scherm: een andere prijs, een verbeterde omschrijving, een artikel dat niet meegebracht werd wordt geschrapt...

Als alles in orde is wordt de lijst op het scherm bewaard als verkooplijst en krijgt ze een nieuw nr. Ieder artikel krijgt een (chronologisch) volgnummer, ook het nummer van de lijst, het lijstnummer, wordt bewaard.

Bij de printverantwoordelijke worden een afgedrukte versie van de verkooplijst en van de prijsetiketten gevraagd. Deze verantwoordelijke geeft op zijn computer voor het betreffende lijstnummer de opdracht de afgedrukte verkooplijst en de etiketten te genereren en af te drukken.

Ieder artikel wordt door de vrijwilligers aan de tafel voorzien van het juiste prijsetiket. Op dit etiket staan vermeld: het unieke nummer, het lijstnummer, de omschrijving, de prijs die de koper zal moeten betalen, een streepjescode. Niet-goed verpakte artikels worden door één van de vrijwilligers naar de keuken gebracht voor een betere verpakking. Bij kledingstukken wordt het prijskaartje bv. aan een knoopsgat bevestigd, zodat het kledingstuk niet beschadigd wordt. Anders wordt het voorlopig vastgespeld, aan de kledingstand wordt dit kaartje met een prijstang bevestigd.

Op de verkooplijst staat onderaan het verschuldigde bedrag voor de verkoper (de toeslagen per artikel). De verkoper betaalt dit bedrag cash. De vrijwilliger tekent voor ontvangst van het bedrag. De verkoper neemt de ondertekende verkooplijst mee, hij heeft die nodig om op zondagavond zijn niet verkochte artikels terug te halen en om de vergoeding voor de wel verkochte spullen te ontvangen.

Daarna gaan de artikels naar de lokalen, waar ze op de juiste plaats terecht komen. Nu en dan zijn er vragen over een artikel en dan is het handig dat men kan terugvinden welke vrijwilliger de lijst ingetikt heeft.

Verkopers die niet via internet hebben geregistreerd kunnen zich ook aanmelden. In dat geval wordt een nieuwe lijst gemaakt en moet het hele tikwerk nog gedaan worden. Voor de rest is het verloop hetzelfde.

Zondag

Op zondag komen de kopers naar Steborg, men maakt zijn keuze en gaat met de gekozen artikels naar de kassa.

Aan de kassa worden de etiketten gescand en wordt de rekening gemaakt. Men betaalt cash of met bancontact. Leden van de Gezinsbond kunnen met de

afgedrukte rekening en hun lidkaart een korting laten boeken op hun Gezinsspaarkaart.

Er is voor de kopers een beperkt cafetaria voorzien. Men kan er een aantal bieren, frisdranken en warme dranken gebruiken. Er is ook taart en enkele hapjes voorzien. De kassa van deze cafetaria is onafhankelijk van de verkoop. Men betaalt er contant bij het ontvangen van de bestelling.

Verder is er ook een bewaardienst voorzien. Grote artikels kunnen hier in bewaring gegeven worden, zodat men nog verder kan winkelen. Enkele vrijwilligers voorzien de artikels van de naam van de klant. Deze dienst is gratis.

Elektrische en andere toestellen kan men laten testen. Zo vermijdt men dat er defecte toestellen gekocht worden. Ook deze dienst is gratis.

Na het sluiten van de verkoop worden de verkooplijsten opnieuw gegenereerd. Voor de verkochte artikels worden de bedragen samengeteld en wordt er een omslag met geld klaargemaakt. De niet-verkochte artikels worden per lijst verzameld in dozen, enz.

Op zondagavond komen de verkopers hun geld en hun restartikels ophalen. De gegenereerde lijsten dienen als controle zowel voor het bedrag als voor de inhoud van de dozen.

Na het opruimen van de zalen komt de administratieve afwerking: cash geld wordt naar de bank gebracht, de rekeningen voor de zaalhuur, de huur van de laptops enz. worden betaald door de kasverantwoordelijke. Uiteindelijk wordt het kasoverzicht gemaakt, zodat het op de bestuursvergadering kan besproken worden.

Extra info over tweedehandsbeurzen van de Gezinsbond

<https://www.gezinsbond.be/Ledenvoordelen/Paginas/Tweedehandsbeurzen.aspx>

http://www.stevoort.eu/fileadmin/upload_bestanden/verenigingen/gezinsbond/affiche_tweedehandsbeurs_2013.pdf

<https://focusophasselt.wordpress.com/2011/02/22/gezinsbond-houdt-2de-handsbeurs-kinderkleding-speelgoed-baby-uitzet/>