



Adopter.s.

GUÍA DE USUARIO

Contenido

1. Introducción	2
2. Inicio de sesión	3
3. Panel de control	4
4. Funciones del panel de control	5
4.1. Gestión Perros en adopción (Administrador y Editor)	6
4.1.1. Registro de mascotas	6
<i>Secciones del formulario "Registro de mascotas"</i>	6
4.1.2. Lista de perros en adopción	8
• Editar registro de perro en adopción	8
• Borrar registro de perro en adopción	9
4.2. Gestión de usuarios (Solo Administrador)	9
4.2.1. Registro de usuario	9
<i>Secciones del formulario "Registro de usuarios"</i>	10
4.2.2 Cuentas de usuario	10
• Editar Usuario	11
• Borrar usuario	12
4.3. Gestión de Cuenta (Editor)	12
<i>Secciones del formulario "Actualización de contraseña"</i>	12
4.4. Guía de Usuario (Administrador y Editor)	13

1. Introducción

El Sitio Web <https://adopterosargentina.com> contiene un panel de control en el cual se gestionará toda la información de los perros que están en espera de ser adoptados en la organización Adopteros Argentina, dicho panel de control está estructurado de una forma sencilla para que al usuario se le facilite su uso. En esta guía se mostrará cada una de las funcionalidades que el panel de control contiene y como usarlas correctamente.

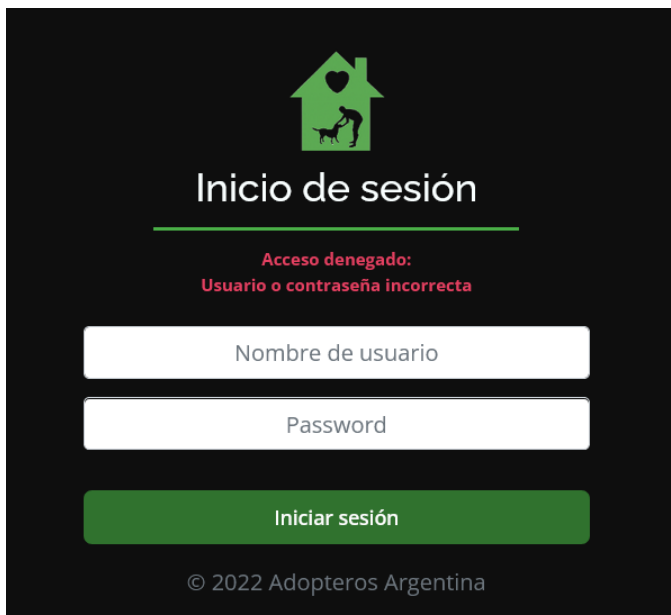
2. Inicio de sesión

Para poder acceder al panel de control debemos identificar y autenticar a su usuario, para esto diríjase a <https://adopterosargentina.com/login> del sitio y encontrará el siguiente formulario:



The login form is displayed on a dark background. At the top, there is a green icon of a house with a heart and a dog silhouette. Below the icon, the text "Inicio de sesión" is centered. Underneath, there are two white input fields: "Nombre de usuario" and "Password". Below these fields is a green button labeled "Iniciar sesión". At the bottom, the copyright notice "© 2022 Adopteros Argentina" is visible.

Ingresa sus credenciales y si estas son **incorrectas** le mostrará un mensaje de error:



The login form is shown with an error message. The green house icon and "Inicio de sesión" title are at the top. Below the title, a red error message is displayed: "Acceso denegado: Usuario o contraseña incorrecta". Underneath, there are two white input fields: "Nombre de usuario" and "Password". Below these fields is a green button labeled "Iniciar sesión". At the bottom, the copyright notice "© 2022 Adopteros Argentina" is visible.

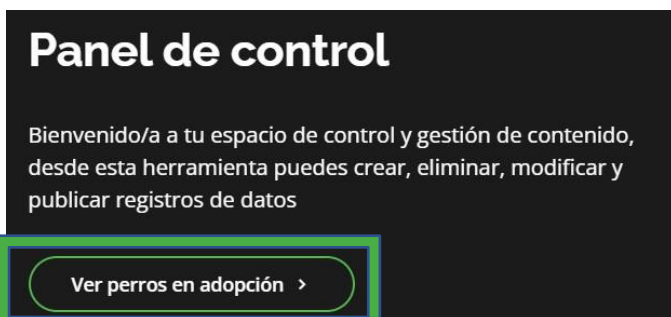
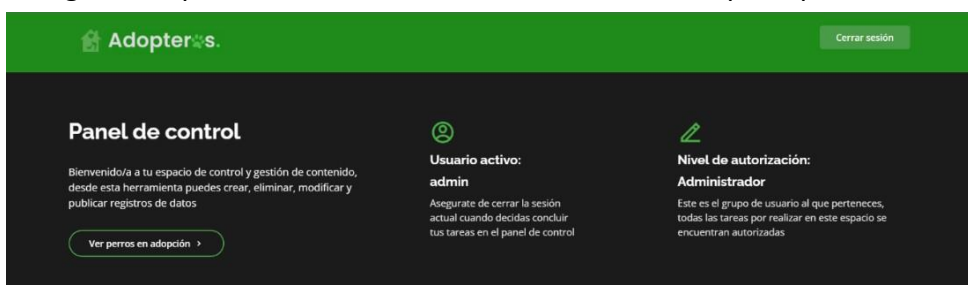
3. Panel de control

En caso de haber colocado correctamente las credenciales, automáticamente después de hacer click en el botón “Inicio de sesión” visualizará la pantalla principal del panel de control.

Han sido configurados dos niveles de autenticación en el sistema, en la siguiente tabla se explica más a detalle los permisos que tiene cada uno:

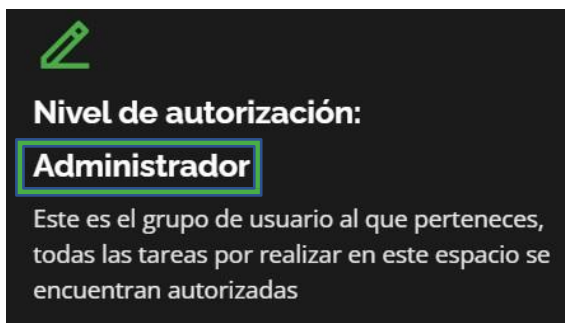
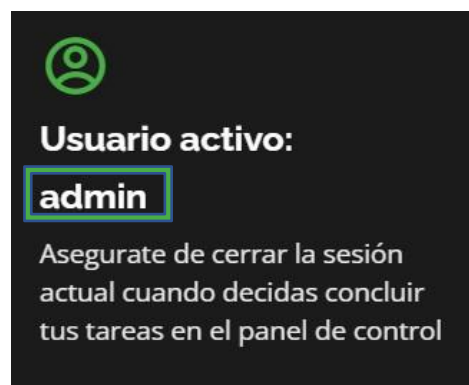
Permisos	Nivel: Administrador	Nivel: Editor
Gestionar Perros en adopción: agregar, ver, editar y eliminar perros en adopción.	✓	✓
Gestionar TODOS los Usuarios: agregar, ver, editar y eliminar usuarios.	✓	✗
Gestionar su cuenta: cambiar su contraseña.	✓	✓
Acceso a la guía de usuario.	✓	✓

Al ingresar al panel de control observará tres columnas principales:



Verá un botón en la parte inferior que al presionarlo nos llevará a una nueva pestaña con los perros en adopción que están publicados en el Sitio Web.

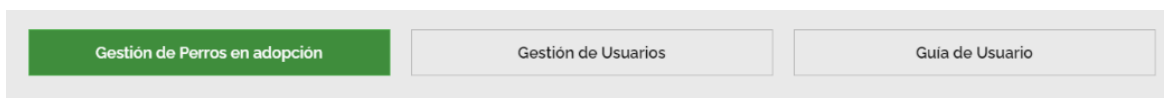
En la segunda columna le mostrará su nombre de usuario.



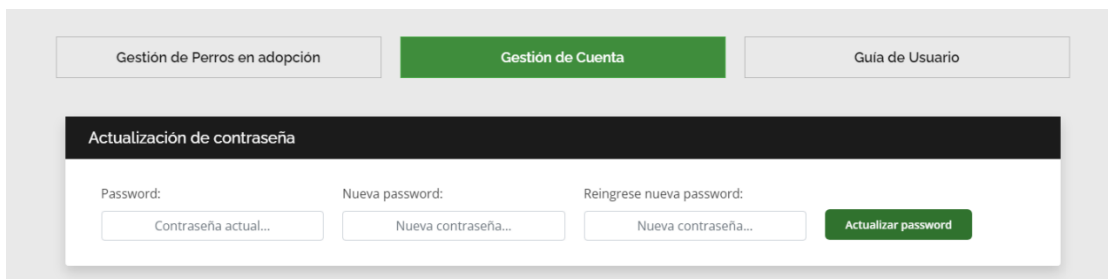
Por último, en esta sección observará el nivel de autorización del usuario con el que ha ingresado: **administrador** o **editor**.

4. Funciones del panel de control

Como **administrador** al entrar al panel de control observarás tres pestañas: **gestión de perros en adopción**, **gestión de usuarios (agregar, ver, editar y borrar usuarios)** y **guía de usuario**:



Y como **Editor** al entrar al panel de control observará también tres pestañas, pero la segunda de estas es diferente: **gestión de perros en adopción**, **gestión de cuenta (cambiar su propia contraseña)** y **guía de usuario**:

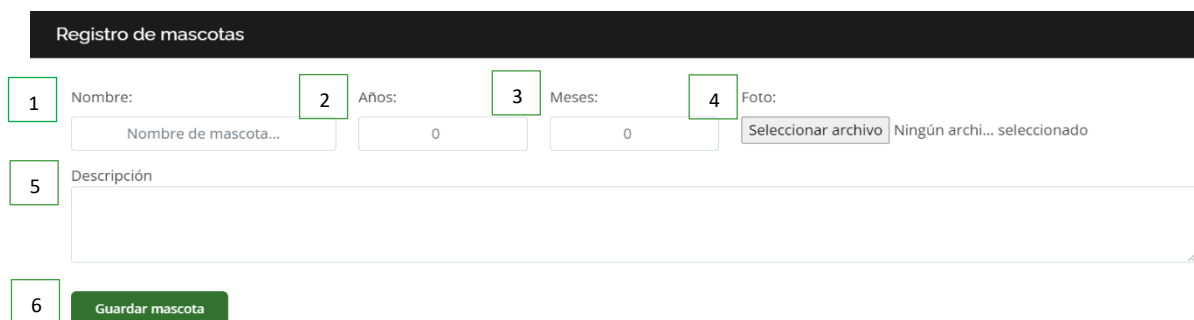


4.1. Gestión Perros en adopción (Administrador y Editor)

4.1.1. Registro de mascotas

Esta pestaña cuenta con un formulario para agregar mascotas desde el panel de control que, posteriormente, se verán publicadas en el sitio web.

Secciones del formulario “Registro de mascotas”



The screenshot shows a web form titled "Registro de mascotas". It contains the following sections:

- 1** Nombre: A text input field labeled "Nombre de mascota..."
- 2** Años: A numeric input field with the value "0".
- 3** Meses: A numeric input field with the value "0".
- 4** Foto: A file upload section with a button "Seleccionar archivo" and the text "Ningún archi... seleccionado".
- 5** Descripción: A large text area for the pet's description.
- 6** Guardar mascota: A green button to save the record.

1. Nombre	Puede contener hasta 24 caracteres. - NO usar caracteres especiales.
2. Años	Debe ingresar un número mayor o igual a 0 y menor o igual a 30 que especifica la cantidad de años que tiene la mascota. - NO escribir letras ni caracteres especiales.
3. Meses	Debe ingresar un número mayor o igual a 0 y menor o igual a 11. - NO escribir letras ni caracteres especiales.
4. Foto	Debe ingresar un archivo JPG o PNG.
5. Descripción	Puede contener hasta 400 caracteres.
6. Guardar mascota	Si los datos están ingresados correctamente, guardará el registro.

Nota: Se deben llenar todos los datos, en caso de hacer click en el botón de **guardar cambios** sin haber llenado todos los campos requeridos verá una advertencia:

Nombre:

Nombre de mascota...

! Completa este campo

Si agregó los datos correctamente mostrará un mensaje de confirmación:



¡Completado!

Nuevo perro en adopción registrado con éxito

Continuar

Ahora, si desea ver la mascota publicada en el sitio web, podrá dirigirse al botón que se encuentra en la parte superior izquierda llamado **“Ver perros en adopción”**:

Panel de control

Bienvenido/a a tu espacio de control y gestión de contenido, desde esta herramienta puedes crear, eliminar, modificar y publicar registros de datos

Ver perros en adopción >

Este botón va a redirigirlo a la página:

<https://adopterosargentina.com/perros-en-adopcion>

Perros en adopción

Ellos tienen mucho amor, esperanza y deseos por conocerte, también necesitan de un hogar

Anastasia
1 Año

Me costó un montón superar el miedo pero acá estoy, sonriéndole a la vida 😊 Tengo 1 año, el dibujo de un ♥ en mi carita, me porto bien y soy un poco tímida al principio, pero si me tenés paciencia, te voy a inundar de amor, lo que siempre me faltó, me adoptás? ♥ Estoy castrada, vacunada y desparasitada.

Cremón
1 Año

Soy CREMÓN, el del super pelazo y busco adopter@! Tengo un año, tanto amor que me sale por los poros, soy intenso en mi cariño, ¡a-me llevo bien con todos, amo jugar, que me mimes, darte besos, pasear, darte besos, me encantan los chicos, darte besos, en fin lo mío es disfrutar de nuestro amor a full, me adoptás?

Bock
2 Años


Soy un poco tímido, tengo algunos miedos, así que al principio necesito que me tengas paciencia y respetes mis tiempos, pero después entro en confianza y nos hacemos un festín de amor 🍕, me adoptás? Soy tranquilo, me porto bien y convivo sin problemas! Estoy castrado, vacunado y desparasitado.

Mowgli
3 Años

Tengo 3 años y medio, mucho amor atrasado (lo pasé re mal porque viví atado, así que ahora disfruto cada segundo), me porto bien -salvo si hay para hacer pocitos cerca, porque me encanta revolcarme 🐾- si tenés que salir yo cero historia, y la sonrisa, como verás no me la saca nadie, me adoptás?

4.1.2. Lista de perros en adopción

Una vez se ha guardado el registro correctamente, podrá visualizarlo en la tabla que esta debajo del formulario anterior junto con todos los registros.

Lista de perros en adopcion						
ID	Nombre	Años	Meses	Descripcion	Foto	Acciones
1	Doggo	2	2	Test		<div> <div>Editar</div> <div>Borrar</div> </div>

En la columna de “**Acciones**” observará dos de estas: **editar** y **borrar** registros.

- **Editar registro de perro en adopción**

Acciones

Editar

Borrar

Al hacer click en editar lo enviará a una nueva página para poder modificar el registro.

Detalles de Perro en adopción

ID: Nombre: Años: Meses:

Fotografía:

max.jpg

Descripción:

Podrá observar los detalles de ese registro y usted podrá editar cada uno de ellos (tomar en cuenta las mismas validaciones que se tienen al agregar un nuevo registro en [Secciones del formulario “Registro de mascotas”](#)), al terminar sus modificaciones y si estas han sido efectuadas de manera correcta recibirá un mensaje de éxito en la operación:



¡Completado!

Datos de perro en adopción actualizados con éxito

Continuar

Una vez completada la actualización, cargará la misma página de actualizar por si usted desea revisar y modificar nuevamente, si no desea eso debe dirigirse a la parte superior de la página donde observará el botón de “**Regresar al panel de control**”.

Edición de datos

En esta sección puedes consultar y editar datos disponibles de perros en adopción actualmente registrados en el sistema

[Regresar a Panel de control >](#)

Usuario activo:
admin
Asegurate de cerrar la sesión actual cuando decidas concluir tus tareas en el panel de control

Nivel de autorización:
Administrador
Este es el grupo de usuario al que perteneces, todas las tareas por realizar en este espacio se encuentran autorizadas

- **Borrar registro de perro en adopción**

Acciones

[Editar](#) [Borrar](#)

Si hace click el botón de borrar este registro será eliminado **permanentemente**, por lo tanto, es recomendable que tenga mucho cuidado al momento de hacer la eliminación de un registro.

4.2. Gestión de usuarios (Solo Administrador)

En esta sección el administrador podrá agregar, ver, editar y eliminar usuarios.

4.2.1. Registro de usuario

Existen cuatro campos que deben ser llenos con la información solicitada para poder agregar registros de usuarios.

Secciones del formulario “Registro de usuarios”

1. Usuario	<ul style="list-style-type: none"> - Debe ingresar un nombre de usuario que contenga min. 6 y máx. 16 caracteres. - NO se admiten caracteres especiales.
2. Password	Debe ingresar una contraseña que contenga un min. 6 y máx. de 16 caracteres (recomendable usar caracteres especiales y números.)
3. Grupo	Debe escoger entre Administrador (tiene acceso a la gestión de perros y gestión de usuarios) o Editor (tiene acceso a la gestión de su propia cuenta y la gestión de perros.)
4. Guardar Cambios	Si los datos están ingresados correctamente, guardará el registro.

Si los datos fueron ingresados correctamente recibirá un mensaje de éxito en la operación:



¡Completado!

Nueva cuenta de usuario registrada con éxito

Continuar

4.2.2 Cuentas de usuario

En esta sección se muestra un listado de los usuarios que han sido agregados y al grupo de autorización que pertenecen.

Cuentas de usuario

ID	Usuario	Grupo	Acciones
1	admin	Administrador	<div> <div>Editar</div> <div>Borrar</div> </div>

En la columna de “**Acciones**” observará dos de estas: **editar** y **borrar** registros

• Editar Usuario

Para el usuario **únicamente** se pueden hacer cambios de la contraseña.

Acciones

Editar

Borrar

↓

Al hacer click en editar lo enviará a una nueva página para poder agregar la contraseña nueva del usuario que está modificando.

Detalles de cuenta - Modificación de password

Usuario: admin

Grupo: Administrador

Nueva password:

Contraseña de usuario...

Actualizar contraseña

✓

iCompletado!

Datos de cuenta de usuario actualizados con éxito

Continuar

Presione el botón “**Actualizar contraseña**” y el registro será modificado.

Ahora, si desea regresar al panel de control cuando se encuentre en la página de edición de datos, puede presionar el botón “**Regresar al panel de control**”.

Edición de datos

En esta sección puedes consultar y editar datos disponibles de cuentas de usuario actualmente registradas en el sistema

Regresar a Panel de control >

👤

Usuario activo:
admin

Asegurate de cerrar la sesión actual cuando decidas concluir tus tareas en el panel de control

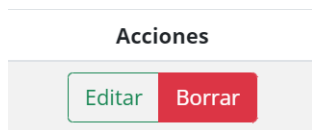
✍️

Nivel de autorización:
Administrador

Este es el grupo de usuario al que perteneces, todas las tareas por realizar en este espacio se encuentran autorizadas

- **Borrar usuario**

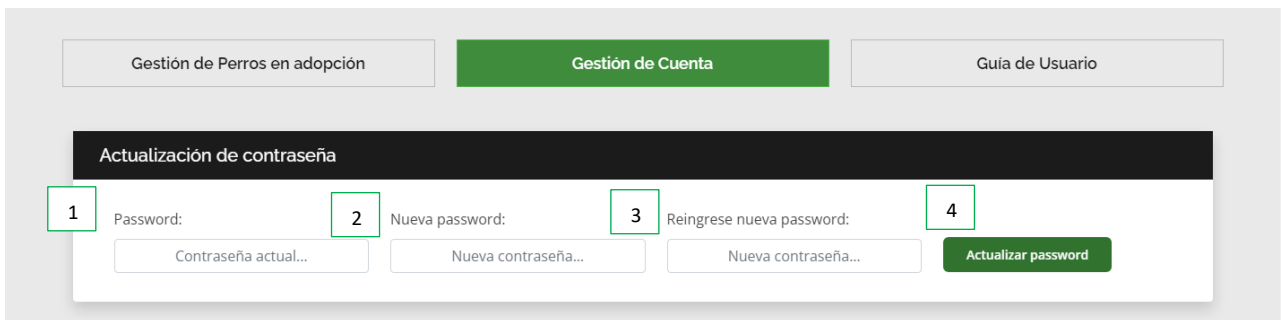
Si hace click el botón de borrar este registro será eliminado **permanentemente**, por lo tanto, es recomendable que tenga mucho cuidado al momento de hacer la eliminación de un registro.



4.3. Gestión de Cuenta (Editor)

Esta sección solamente será visible para el usuario con autorización de **editor** y podrá hacer cambios solamente en su contraseña:

Secciones del formulario “Actualización de contraseña”



The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Gestión de Perros en adopción', 'Gestión de Cuenta' (active), and 'Guía de Usuario'. Below the tabs is a form titled 'Actualización de contraseña'. The form has four numbered steps: 1. Password (Contraseña actual...), 2. Nueva password (Nueva contraseña...), 3. Reingrese nueva password (Nueva contraseña...), and 4. Actualizar password (Actualizar password button).

1. Password	Ingresa su contraseña actual.
2. Nueva password	Ingresa la nueva contraseña.
3. Reingresar nueva password	Confirme su nueva contraseña escribiéndola nuevamente (ambas contraseñas deben coincidir)
4. Actualizar password	Si los campos han sido llenados de manera correcta, actualizará la contraseña de su usuario.

Si el cambio de contraseñas se hizo de manera correcta verá el siguiente mensaje en pantalla:



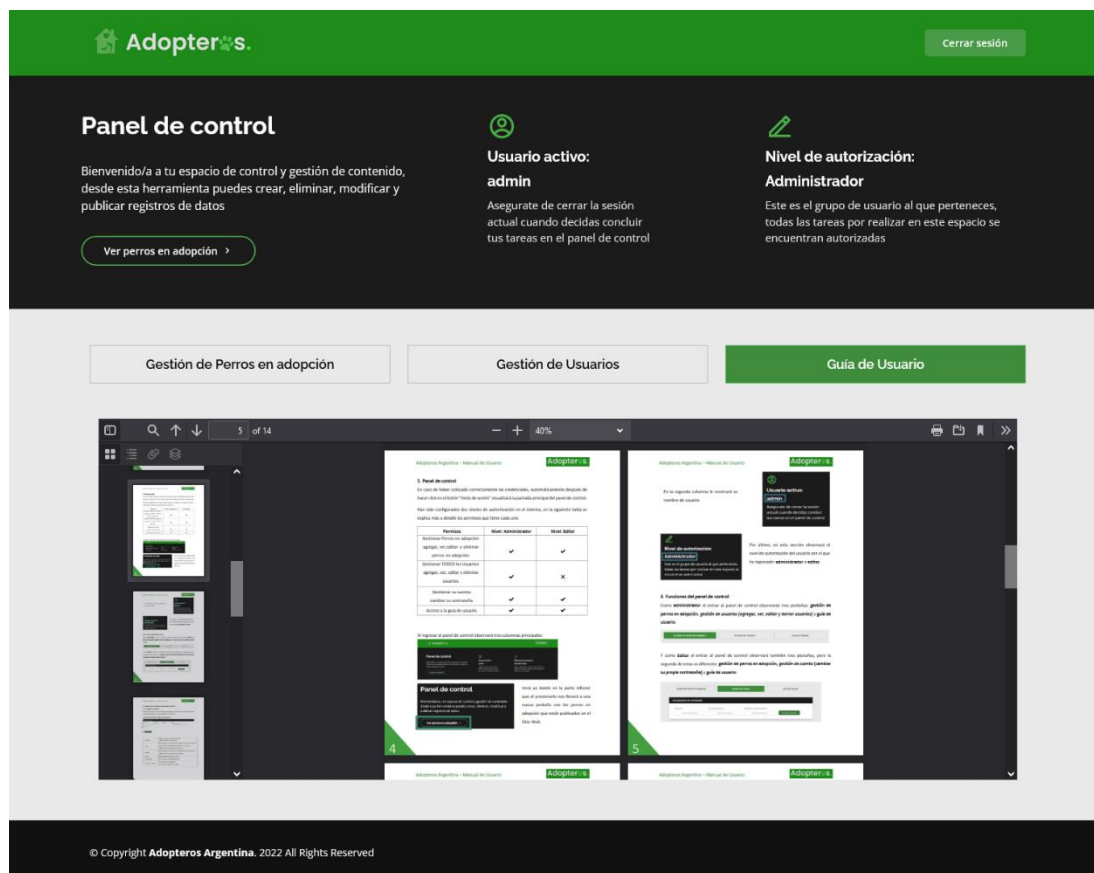
¡Completado!

Contraseña actualizada con éxito

Continuar

4.4. Guía de Usuario (Administrador y Editor)

Para acceder a la guía de usuario, debe presionar la opción “Guía de usuario” y en esa pestaña podrá observar todas las indicaciones para utilizar de manera correcta el sistema y descargar el manual para su futuro uso si así lo desea.



The screenshot displays the Adopteros Argentina web application. At the top, there's a green header with the logo and a 'Cerrar sesión' button. Below this, the 'Panel de control' (Control Panel) is visible, showing a welcome message and a 'Ver perros en adopción' button. To the right, it indicates the user is 'admin' with 'Administrador' authorization level. Below the control panel, there are three tabs: 'Gestión de Perros en adopción', 'Gestión de Usuarios', and 'Guía de Usuario' (highlighted in green). The 'Guía de Usuario' tab is active, showing a preview of the user manual. The manual content includes sections like '3. Panel de control' and '4. Funciones del panel de control', detailing the system's features and how to use them. At the bottom, a copyright notice reads: '© Copyright Adopteros Argentina. 2022 All Rights Reserved'.