



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN

PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
MATEMÁTICAS APLICADAS Y COMPUTACIÓN

PROGRAMA DE ASIGNATURA



SEMESTRE: 7 (SÉPTIMO)

Administración y Sistemas de
Contabilidad

CLAVE:

MODALIDAD	CARÁCTER	TIPO	HORAS AL SEMESTRE	HORAS SEMANA	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRÁCTICAS	CRÉDITOS
Curso	Optativo	Teórica	64	4	4	0	8

ETAPA DE FORMACIÓN	Terminal
CAMPO DE CONOCIMIENTO	Administración y Finanzas

SERIACIÓN	Ninguna
ASIGNATURA(S) ANTECEDENTE	Ninguna
ASIGNATURA(S) SUBSECUENTE(S)	Ninguna

Objetivo general: El alumno conocerá y aplicará el proceso administrativo y los sistemas contables como herramienta de la administración, e identificará su utilidad para las organizaciones.

Índice Temático		Horas	
Unidad	Tema	Teóricas	Prácticas
1	Introducción a la administración	8	0
2	Planeación y organización	12	0
3	Dirección y control	12	0
4	Introducción a la contabilidad	6	0
5	Cuentas principales y sistemas contables	8	0
6	Operaciones contables y estados financieros	10	0
7	Asientos de ajuste	8	0
Total de horas:		64	0
Suma total de horas:		64	

HORAS		UNIDAD	CONTENIDO
T	P		
8	0	1	INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN Objetivo particular: El alumno conocerá los conceptos básicos de la administración y su relación con la contabilidad, así como también reconocerá las áreas funcionales dentro de una organización, el concepto y los elementos del proceso administrativo. Temas: 1.1 Concepto e importancia de la administración y sus elementos 1.2 Relación de la Administración con la Contabilidad 1.3 Las áreas funcionales 1.4 El proceso administrativo y sus etapas
12	0	2	PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN Objetivo particular: El alumno aprenderá el concepto, la importancia, las etapas y las técnicas más comunes usadas en la planeación y organización e identificará su utilidad para las organizaciones. Temas: 2.1 Concepto de planeación 2.2 Importancia de la planeación 2.3 Etapas de la planeación 2.4 Técnicas de planeación 2.5 Conceptos de organización 2.6 Importancia de la organización 2.7 Etapas de la organización 2.8 Técnicas de la organización 2.9 Utilizar software como Microsoft Project, para realizar la planeación
12	0	3	DIRECCIÓN Y CONTROL Objetivo particular: El alumno aprenderá el concepto, la importancia, las etapas y las técnicas más comunes usadas en la dirección y el control e identificará su utilidad para las organizaciones. Temas: 3.1 Concepto de dirección 3.2 Importancia 3.3 Etapas 3.3.1 Toma de Decisiones 3.3.2 Integración 3.3.3 Motivación 3.3.4 Supervisión (liderazgo) 3.3.5 Comunicación (resolución de conflictos) 3.4 Concepto de control 3.5 Importancia 3.6 Etapas del control 3.7 Técnicas de control

6	0	4	INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD Objetivo particular: El alumno conocerá los conceptos básicos de la Contabilidad, así como sus principios, normas y la función profesional del Contador. Temas: 4.1 Antecedentes de la Contabilidad 4.2 Definiciones de la Contabilidad 4.3 El Contador y Aspectos Legales 4.4 Principios o Postulados de la Contabilidad
8	0	5	CUENTAS PRINCIPALES Y SISTEMAS CONTABLES Objetivo particular: El alumno clasificará las principales cuentas de Activo, Pasivo y Capital; así como los Sistemas Contables que se utilizan con el fin de lograr la pertinencia y la calidad de la información. Temas: 5.1 La cuenta, movimientos y saldos 5.2 Principales cuentas de Activo y Pasivo 5.3 Principales cuentas e Resultados y de Capital 5.4 Registro de operaciones con el Método Analítico o Pormenorizado 5.5 Registro de operaciones con el Método de Inventarios Perpetuos 5.6 Utilizar Excel u otro software, para realizar los registros de operaciones por los métodos ya vistos
10	0	6	OPERACIONES CONTABLES y ESTADOS FINANCIEROS Objetivo particular: El alumno conocerá los elementos que integren los diferentes sistemas de registro; así como los elementos del Estado de Posición Financiera y del estado de pérdidas y ganancias e interpretará la información que proporcionen. Temas: 6.1 Reglas del cargo y del abono 6.2 Partida doble 6.3 Formulación de la balanza de comprobación 6.4 Estado de Posición Financiera o Balance General 6.5 Balance comparativo 6.6 Formulación del Estado de Pérdidas y Ganancias o Estado de Resultados 6.7 Contabilidad por computadora: uso de software Front Accounting o similar

8	0	7	ASIENTOS DE AJUSTE Objetivo particular: El alumno conocerá los Asientos de Ajuste, las circunstancias que los motiven y sus aspectos legales. Temas: 7.1 Ajustes de Activo 7.2 Ajustes de Pasivo 7.3 Ajustes del Estado de Resultados 7.4 Determinación de la Utilidad Neta 7.5 Hoja de trabajo
---	---	---	--

Referencias básicas:

- Guajardo, G. (1995). *Contabilidad financiera*. México: McGraw Hill.
- Lara, E. (2010). *Segundo curso de contabilidad*. México: Trillas.
- Lara, E. & Lara, L. (2010). *Primer curso de contabilidad*. México: Trillas.
- Mercado, H. (2001). *Administración aplicada: teoría y práctica (2 ed)*. México: Limusa.
- Münch, L. (2008). *Fundamentos de Administración*. México: Trillas.
- Rodas, C. & Arroyo, A. & Juárez, F. (2009). *Administración Básica*. México: Limusa.

Referencias complementarias:

- Anzures, M. (2005). *Contabilidad general*. México: Porrúa.
- Certo, S. (2001). *Administración moderna*. México: McGraw Hill.
- Cunningham, et al. (1991). *Introducción a la administración*. México: Grupo Editorial Iberoamérica.
- Chiavenato, I. (2007). *Introducción a la teoría general de la administración*. México: McGraw Hill.
- Edmonds, T. & Olds, P. & McNair, F. (2011). *Survey of Accounting (3 ed)*. USA: McGraw Hill
- Gibson, L. & y Donnelly, H. & Ivancevich M. (2003). *Las organizaciones*. México: McGraw Hill.
- Hellriegel, S. (2009). *Comportamiento organizacional*. México: Cengage Learning
- Koontz, A. (2007). *Elementos de administración*. México: McGraw Hill
- Perdomo, A. (2000). *Análisis e interpretación de estados financieros*. México: Thomson.
- Robbins, P. (2004). *Comportamiento Organizacional*. México: Pearson Educación.

Referencias electrónicas:

- Internet Center for Management and Business Administration. (1999-2010). *Accounting tutorials for students and professionals...* USA: QuickMBA.com. Ver página <http://www.quickmba.com/accounting/>
- Manual de Contabilidad Básica. (2005). *Manual de Contabilidad Básica*. Perú. Consultar <http://librospot1.blogspot.mx/2010/10/manual-contabilidad-basica.html>
- Patiño, B. & Solís, Blanca. (2009). El proceso administrativo en la biblioteca universitaria. *Dirección General de Bibliotecas de la Universidad Nacional Autónoma de México*. Consultar <http://www.dgbiblio.unam.mx/servicios/dgb/publicdgb/bole/fulltext/volVI2/proceso.html>

Sugerencias didácticas:	Sugerencias de evaluación del aprendizaje:
Apoyo didáctico de ambientes virtuales Utilizar tecnologías multimedia Resolver ejercicios dentro y fuera de clase Estudiar casos Instrumentar técnicas didácticas como exposición audiovisual, exposición oral, interrogatorio y técnicas grupales de trabajo colaborativo Prácticas en un Despacho Contable Realizar visitas de observación Utilizar software de propósito específico	Examen final escrito Exámenes parciales Informes de prácticas Informes de investigación Participación en clase Solución de ejercicios Trabajos y tareas

Perfil Profesiográfico: El profesor que imparta la asignatura deberá tener el título de licenciado en Matemáticas Aplicadas y Computación o carrera afín, con experiencia profesional y docente en la materia, contar con actualización en el área y preferentemente tener estudios de posgrado.