



## DATOS PERSONALES

**Nacionalidad:** Paraguaya

**Ciudad:** San Lorenzo

**Fecha de Nacimiento:**

30/03/2003

## PORTAFOLIO WEB-DESIGN.

<https://robertromero.netlify.app/>

## CONTACTO

**TELÉFONO:**

0984-748-295

(Preferentemente

WhatsApp)

**CORREO ELECTRÓNICO:**

[rjrch3@gmail.com](mailto:rjrch3@gmail.com)

## AFICIONES

Arte

Tecnología

## IDIOMAS

Español

Guarani

Inglés

## REFERENCIA LABORAL

**Ronaldo Ortega –**

**Encargado de TI**

**Engineering S.A.**

0992 426 089

## REFERENCIA PERSONAL

**Roberto Romero:**

0983 864 621

# ROBERT DE JESÚS ROMERO CHENA

## EDUCACIÓN

### CTFP-PJ → SNPP

2022 (Actualmente)

Último año de Técnico Superior en Programación de Aplicaciones Informáticas.

### Centro Regional de Educación “Saturio Ríos”

2018 - 2020

Del primer al tercer año en el “Bachillerato técnico en Informática”, graduado como mejor alumno.

### Escuela básica N° 4210 Acosta Ñu

2008 - 2017

Del preescolar al noveno grado, destacado en el cuadro de honor en distintos años.

## EXPERIENCIA LABORAL

### Engineering S.A. - Ayudante del encargado de informática.

27/11/2019 – 14/14/2020

Realicé una pasantía laboral en la empresa, trabajando con; mantenimiento y montaje de Pc's, mantenimiento preventivo de impresoras láser, operación de cámaras, elaboración de cables UTP, creación de carpetas compartidas en dominio, configuración de correos en el dominio con Outlook, control de escritorio remoto e instalación de Sistemas Operativos

### Farmanova S.A.

04/08/2021 – 04/03/2022 (7 meses)

Me desempeñé como auxiliar de depósito utilizando el sistema WIS para la recepción, registro, almacenado, y preparación de los productos.

## APTITUDES

- **Creación de Base de Datos con Ms Access, MySQL María DB.**
- **Conocimiento de Java, Python, JavaScript, Visual BASIC, JavaWeb, PHP, HTML 5, CSS y JavaScript.**
- **Desarrollo web.**  
Poseo conocimientos de Bootstrap 5 y React JS.
- **Programación de aplicaciones móviles y de escritorio.**
- **Manejo de Softwares de Ofimática.**  
Microsoft Office y Libre Office.
- **Instalación de Sistemas operativos.**  
Windows y algunos distros de Linux.
- **Mantenimiento de Pc's.**
- **Elaboración de cables UTP.**
- **Control remoto de computadoras en un dominio.**
- **Manejo de GIT - GitHub.**

## ETICA Y VALORES

Respetuoso, responsable, tolerante, aplicado, honesto, perseverante y autodidacta.