

Вопрос 1

Сотруднику отдела кадров ООО «Ромашка» необходимо оформить кадровый перевод 21 марта 2024 года для сотрудника Иванова Ивана.

Допустим, что сегодня 01.03.2024.

В рамках кадрового перевода подписываются приказ, дополнительное соглашение и должностная инструкция. Важно, что генеральный директор подписывает только приказ и дополнительное соглашение, а Иванов Иван должен подписать полный пакет документов.

Генеральный директор должен подписать документы за 7 рабочих дней до кадрового перевода, а сотрудник должен успеть за 3 рабочих дня до даты наступления события.

Необходимо:

1. По описанию нарисовать схему всего процесса в любом удобном формате/ нотации с указанием всех атрибутов процесса (этапы, исполнитель, даты, документы).
2. Подготовить поэтапное описание схемы

Описание должно включать:

- название каждого этапа и перечень исполнителей;
- формулу расчета срока выполнения действия на каждом этапе;
- четкое описание действий каждого участника процесса на каждом этапе.

Ограничения:

- каждый этап может содержать только 1 исполнителя;
- каждый этап может содержать не более 1 документа;
- на одном этапе всегда выполняется только 1 действие.

Доступные действия на этапах: загрузка, подписание, проверка.

В поле ответа вставь ссылку с решением.

Кадровый перевод для сотрудника Иванова Ивана (21 марта 2024 года)

Описание каждого этапа

Участники:

- HR (сотрудник отдела кадров)
- CEO (генеральный директор)
- Сотрудник (Иванов Иван)

Документы:

Генеральный директор – *приказ, дополнительное соглашение.*

Иванов - *приказ, дополнительное соглашение, должностная инструкция.*

№	Этап	Исполнитель	Действие	Документ	Срок выполнения
1	Загрузка приказа	HR	Загрузка	Приказ	до 05.03.2024
2	Подпись приказа	Генеральный директор	Подписание	Приказ	до 12.03.2024
3	Проверка приказа после ГД	HR	Проверка	Приказ	сразу после подписи ГД
4	Подпись приказа	Иванов Иван	Подписание	Приказ	до 18.03.2024
5	Проверка приказа после Иванова	HR	Проверка	Приказ	до 20.03.2024
6	Загрузка доп. соглашения	HR	Загрузка	Доп. соглашение	до 05.03.2024
7	Подпись доп. соглашения	Генеральный директор	Подписание	Доп. соглашение	до 12.03.2024
8	Проверка доп. соглашения после ГД	HR	Проверка	Доп. соглашение	сразу после подписи ГД
9	Подпись доп. соглашения	Иванов Иван	Подписание	Доп. соглашение	до 18.03.2024
10	Проверка доп. соглашения после Иванова	HR	Проверка	Доп. соглашение	до 20.03.2024
11	Загрузка должностной инструкции	HR	Загрузка	Должностная инструкция	до 05.03.2024
12	Подпись должностной инструкции	Иванов Иван	Подписание	Должностная инструкция	до 18.03.2024
13	Проверка должностной инструкции	HR	Проверка	Должностная инструкция	до 20.03.2024

Процесс трансфера сотрудника Иванова Ивана выполняется в 13 этапов, при заданных условиях.

