



Manual de Usuario. 1ra Edición

Aplicación móvil “Encuesta OPRET”

Roberto Wáner Guzmán Pérez

OFICINA PARA EL REORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE (OPRET) Av. Máximo Gómez esq. Av. Reyes Católicos, Cristo Rey, Santo Domingo, D.N. Rep. Dom.

Presentación

Desarrollado por:

Departamento de Tecnología.

Encargado:

Roberto Wáner Guzmán Pérez

Teléfono:

(849) 817-3010 – también en WhatsApp y Telegram

(829) 327-0010

Contenido

Introducción.....	3
Requisitos del sistema	3
¿Como iniciar?.....	4
Pantalla de presentación	4
Pantalla de Registros de usuarios	4
Pantalla del login	8
Roles y Funcionalidades de Usuarios: Administradores y Empleados.....	10
Interfaz Usuario Empleado.....	10
Pantalla de perfil.....	12
Pantalla de formularios.....	14
Pantalla de Sección de preguntas para la encuesta	18
Interfaz Usuario Administrador	23
Pantalla de Sesión de preguntas.....	24
Pantalla de Registros de Usuarios parte del administrador	34
Pantalla de Reportes de formularios de Registros de Empleados	37
Pantalla de Reportes de Respuestas de las Encuestas.....	38
Pantalla de Ajustes.....	39
Pantalla de Perfil del Usuario para administradores.....	40
Pantalla de Modificación de tabla (Línea y Estación).....	41
Resolución de problemas comunes.....	45

Introducción

Este manual de usuario está diseñado para proporcionar una guía completa y detallada sobre el uso de la [Encuesta - Opret]”. Su propósito es ayudar a los usuarios a entender y aprovechar al máximo las funcionalidades de la aplicación, permitiendo la creación, distribución y análisis de encuestas de manera eficiente y efectiva. Este documento cubre todos los aspectos esenciales, desde la instalación, registros de usuarios y uso avanzado y la solución de problemas comunes. Con este manual, los usuarios podrán:

- Familiarizarse con la interfaz y las funciones principales de la aplicación.
- Aprender a crear y personalizar encuestas según sus necesidades específicas.
- Gestionar la distribución de encuestas y recolectar respuestas.

El objetivo final es que los usuarios adquieran la confianza y las habilidades necesarias para utilizar [Encuesta - Opret] de manera autónoma y eficiente, optimizando así el proceso de recopilación y análisis de datos.

Requisitos del sistema

Esta aplicación móvil solo estará disponible para los empleados de la Opret, por lo que tiene algunos requerimientos muy importantes entre ellos esta:

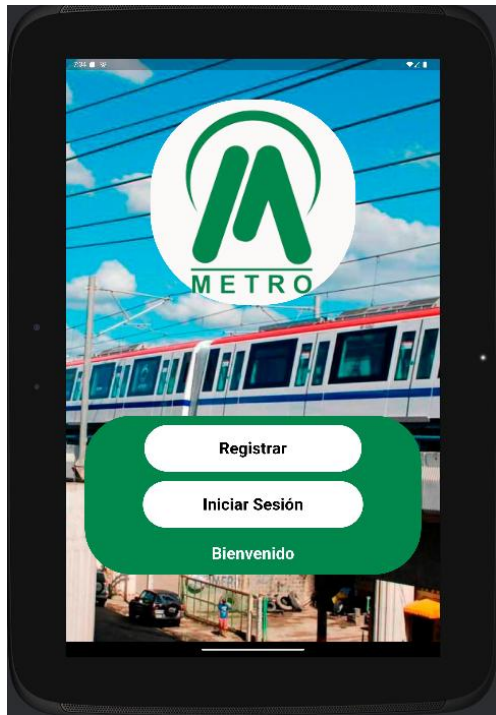
Sistema operativo: Android

Dispositivo: Tablets

Especificaciones mínimas del dispositivo: memoria de 4 gb ram, disco de 32 gb de almacenamiento, el procesador puede ser cualquiera de la actualizada, versión de Android puede ser desde la 14 hasta la versión actual.

Conexión a internet: dependiendo que tarea se requiere hacer en la app.

¿Como iniciar?



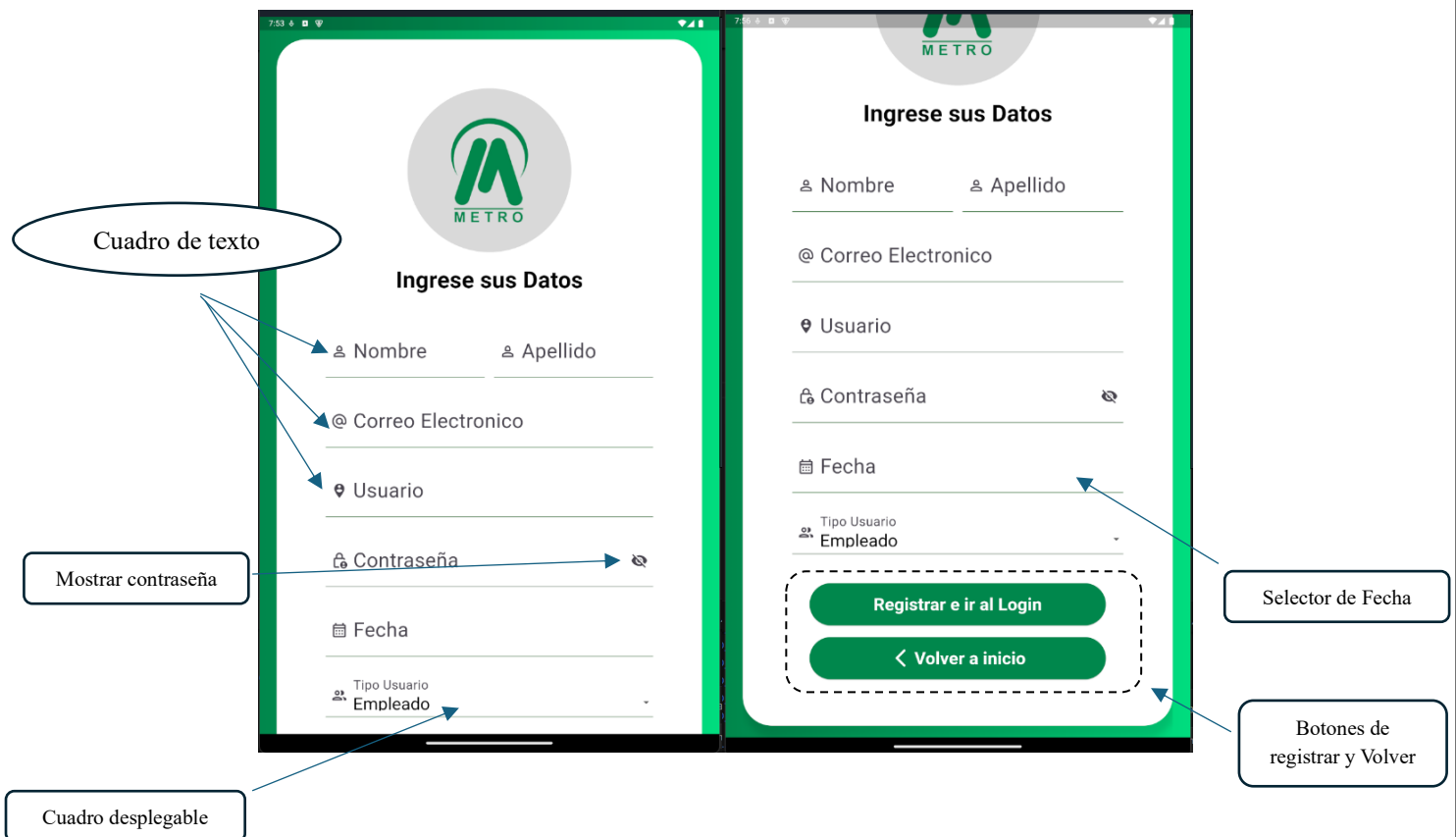
Pantalla de presentación

La pantalla de presentación de la aplicación móvil [Encuesta - Opret] está diseñada para dar una bienvenida inicial al usuario, ofreciendo dos opciones principales: **Registrar** e **Iniciar Sesión**.

- **Registrar:** Redirige a una pantalla donde los nuevos usuarios pueden crear una cuenta completando sus datos.
- **Iniciar Sesión:** Lleva al formulario de login para usuarios registrados.

Pantalla de Registros de usuarios

La pantalla de registro de la aplicación [Encuesta - Opret] después de presionar el botón de “Registrar” se llega a esta pantalla, en esta pantalla permite a los nuevos usuarios crear una cuenta proporcionando su información personal. Está diseñada para ser intuitiva, organizada y eficiente.



Elementos destacados:

1. Encabezado y logotipo:

- En la parte superior se encuentra el logotipo de la aplicación, reforzando la identidad visual.
- El título "Ingrese sus Datos" indica claramente el propósito de la pantalla.

2. Campos de entrada:

- **Nombre y Apellido:** Para capturar la identificación personal del usuario.
- **Correo Electrónico:** Campo obligatorio para validar y contactar al usuario. El cuadro de correo tiene condicionales en la cual se deben de cumplir como por ejemplo debe de tener (@).

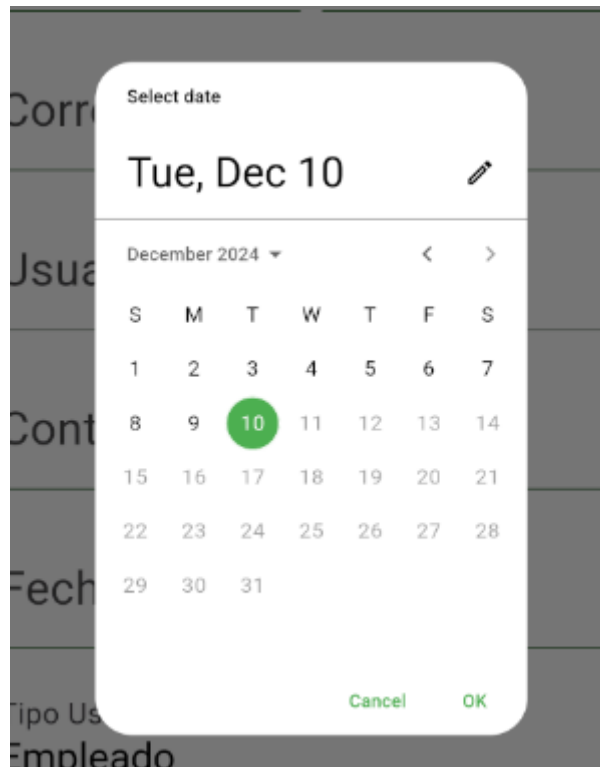
Correo Electronico
@ mateo301@gmail.com

- **Usuario:** Nombre único que identificará al usuario en la aplicación.
- **Contraseña:** Incluye un ícono de visibilidad para mostrar/ocultar la contraseña, mejorando la experiencia del usuario. Como mínimo de caracteres que debe de tener una contraseña es de 6 dígitos.

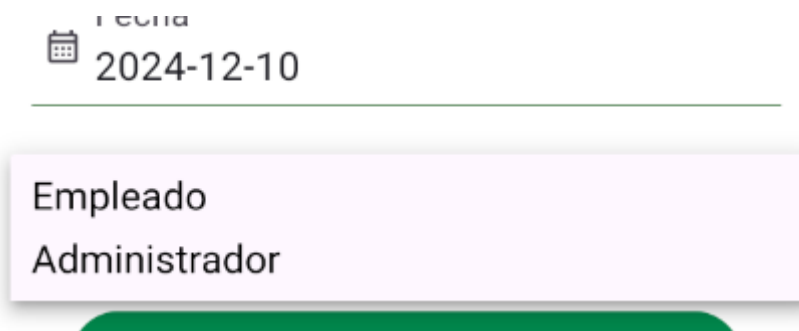
Contraseña
.....|

Contraseña
hola mudo|

- **Fecha:** Para capturar información adicional, como la fecha de creación. Al momento de dar un toque con los dedos aparecerá un cuadro de calendario en la cual tendrá seleccionado automáticamente la fecha actual con solo presionar “OK, el cuadro de fecha tendrá estaré llena, este cuadro es obligatorio”.



- **Tipo de Usuario:** Un menú desplegable que permite seleccionar el tipo de usuario (por ejemplo, "Empleado" o "Administrador"), aunque por defecto estará seleccionado en "Empleado" por lo cual debe de tener mucho en cuenta que rol te pertenece. Dependiendo que rol selecciones tendrán acceso a diferentes pestañas.



3. Botones:

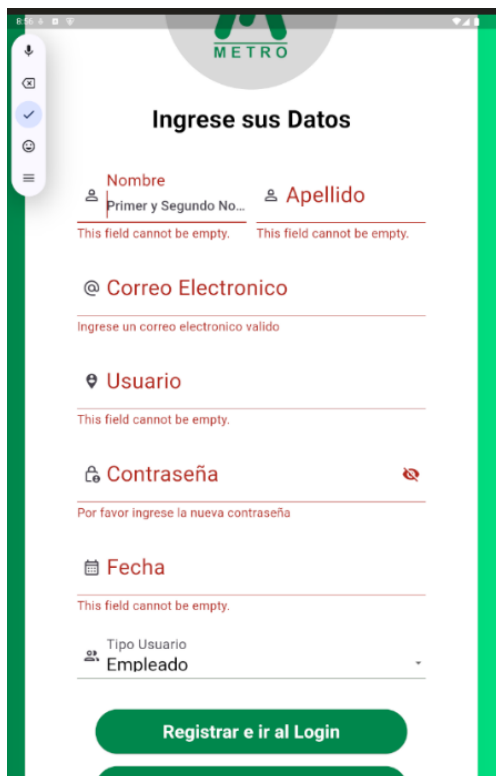
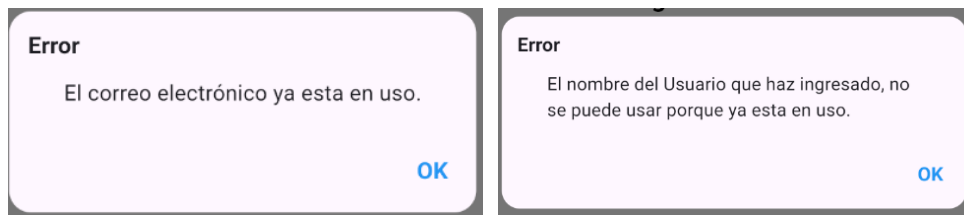
- **Registrar e ir al Login:** Registra al usuario y lo redirige automáticamente a la pantalla de Login para ingresar el nuevo Usuario y la contraseña.
- **Volver a inicio:** Permite regresar a la pantalla de presentación.

4. Diseño responsivo:

- Los elementos están distribuidos en un diseño vertical limpio, con un esquema de colores verde y blanco que refleja la identidad del sistema.

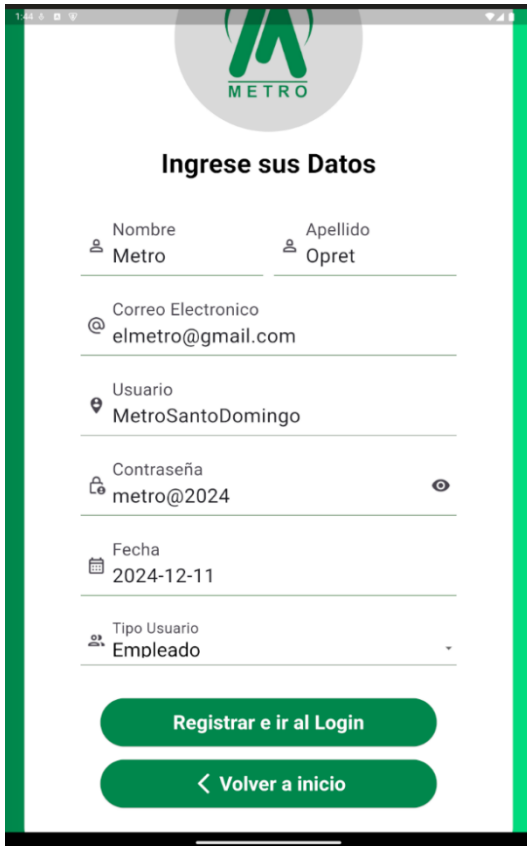
5. Funcionalidades principales:

Se debe de tener mucho en cuenta de los cuadros de textos “**Usuario**” y “**Correo Electrónico**”, ya que si se ingresa datos existentes y presionas el botón “**Registrar e ir al Login**”, es aparecerá un cuadro de error que avisará si el usuario o correo ya está en uso y después todos los cuadros se formatearan (borraran).



Otra cosa a tener en cuenta es que no puede dejar ningún campo vacío ya que aparecerán error y te exigirá llenar estos campos.

Si todo va en orden sin deja ningún campo y cumpliendo con los requisitos podremos presionar el botón “**Registrar e ir al Login**”.

A screenshot of a mobile application registration screen. At the top is the METRO logo. Below it, the title 'Ingresa tus Datos' is centered. The form contains several input fields: 'Nombre' with the value 'Metro', 'Apellido' with 'Opret', 'Correo Electronico' with 'elmetro@gmail.com', 'Usuario' with 'MetroSantoDomingo', 'Contraseña' with 'metro@2024' (with an eye icon for visibility), 'Fecha' with '2024-12-11', and 'Tipo Usuario' with a dropdown menu showing 'Empleado'. At the bottom, there are two green buttons: 'Registrar e ir al Login' and '< Volver a inicio'.

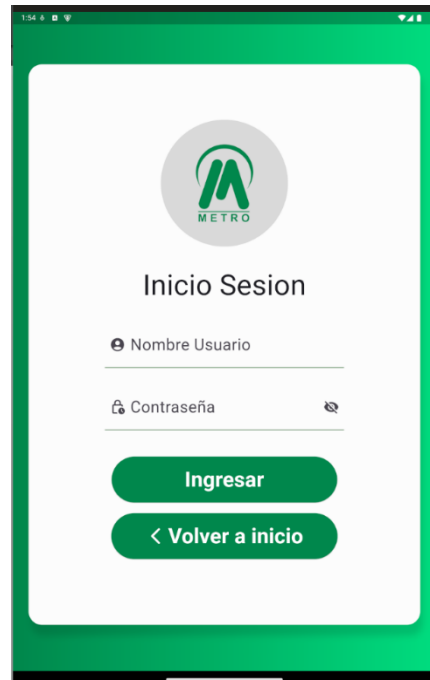
Es bueno tener en cuenta el usuario y la contraseña ya que estos se utilizarán en el login, por lo que se aconseja guardar bien la contraseña principalmente.

En este caso vamos a “**Registrar e ir al Login**” para así poder iniciar sesión, cuando presionemos este botón aparecerá un cuadro de dialogo que dirá usuario registrado y automáticamente te enviará al login.

Pantalla del login

La pantalla de **Inicio de Sesión (Login)** está diseñada para que los usuarios registrados accedan a la aplicación de manera rápida y segura. Esta interfaz sigue un diseño limpio y organizado para garantizar una experiencia de usuario fluida.

También hay que mencionar que para los usuarios ya registrados simplemente tendrán que presionar el botón “**Iniciar Sesión**”, desde la pantalla de presentación.

A screenshot of a mobile application login screen. At the top is the METRO logo. Below it, the title 'Inicio Sesion' is centered. The form contains two input fields: 'Nombre Usuario' and 'Contraseña' (with an eye icon for visibility). At the bottom, there are two green buttons: 'Ingresar' and '< Volver a inicio'.

Elementos destacados:

1. Encabezado y logotipo:

- En la parte superior se encuentra el logotipo oficial de la aplicación, reafirmando la identidad visual y profesionalismo.
- El título "Inicio Sesión" indica el propósito principal de la pantalla.

2. Campos de entrada:

- **Nombre Usuario:** Campo obligatorio donde los usuarios deben ingresar su nombre de usuario registrado.
- **Contraseña:** Incluye un ícono de visibilidad que permite mostrar u ocultar la contraseña para mayor comodidad y seguridad.

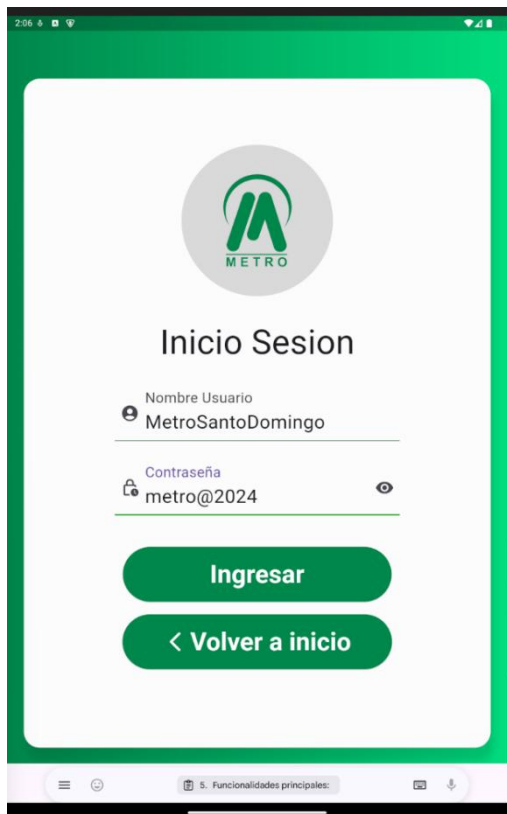
3. Botones principales:

- **Ingresar:** Este botón confirma las credenciales ingresadas e inicia la sesión si son correctas.
- **Volver a inicio:** Permite al usuario regresar a la pantalla inicial (presentación) si desea realizar otra acción, como registrarse.

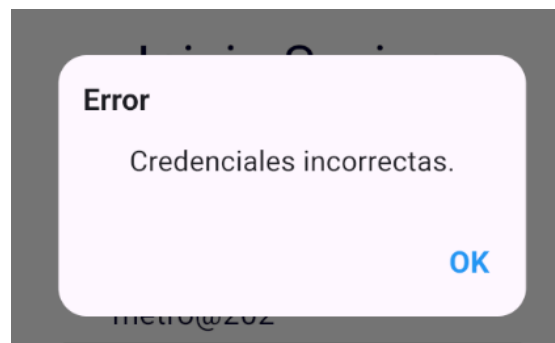
4. Diseño visual:

- Los elementos están alineados verticalmente, con un esquema de colores verde y blanco que refleja una estética profesional y coherente con la identidad de la aplicación.
- Bordes redondeados en los botones y campos para un diseño moderno.

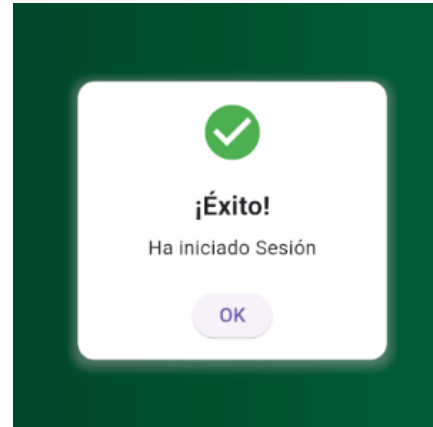
5. Funcionalidades principales:



Después de ingresar los datos en el login por fin podremos iniciar en el botón “**Ingresar**” y en dado caso de que te equivocara con el usuario o la contraseña es más que obvio que aparecerá un cuadro de dialogo dando error diciendo,



Y cerrando en el botón “OK”. Después de que hayas revisado bien aparecerá otro cuadro que diga “Éxito”.



Roles y Funcionalidades de Usuarios: Administradores y Empleados.

Dependiendo de cómo se ha registrado el usuario determinando el rol que tomará con gran responsabilidad, aparecerá el interfaz dedicado para esos roles en específico en el caso anterior nos hemos registrado como empleados por la cual en esta pestaña no habrá tantas funciones por lo que próximamente veremos en breve.

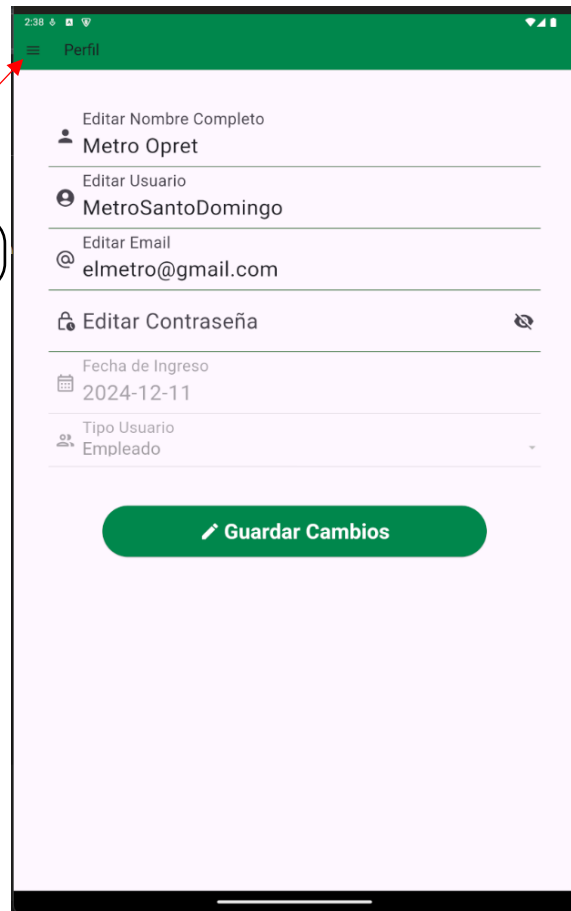
Interfaz Usuario Empleado

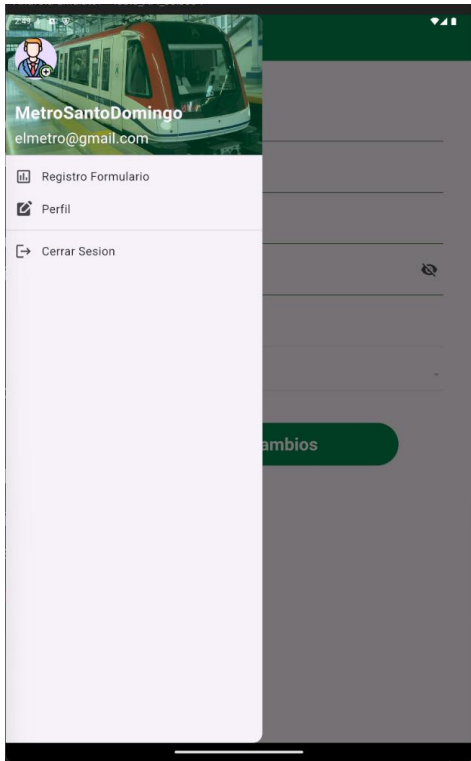
Primero vamos a centrarnos en la parte superior a la izquierda de la pantalla “Perfil”, aquí veremos el botón del menú desplegable.

ícono de menu desplegable

Esta es la sección del menú desplegable (Drawer) en la interfaz de los empleados.

Este componente actúa como un panel de navegación lateral para acceder rápidamente a diferentes secciones de la aplicación.





A continuación, se describen sus elementos principales:

1. **Encabezado del Drawer:**

- **Imagen de fondo:** Una imagen representativa del sistema del metro (tren), que refuerza la identidad visual de la aplicación.
- **Ícono del usuario:** Un avatar o ícono que representa al usuario, generalmente usado como marcador visual de identidad.
- **Nombre de usuario:** Se muestra el nombre de usuario registrado (en este caso, "MetroSantoDomingo").
- **Correo electrónico:** Aparece debajo del nombre de usuario, mostrando el correo registrado (en este caso, "elmetro@gmail.com").

2. **Opciones del menú:**

- **Registro Formulario:** utilizado para dar inicio a lo que es la encuesta que veremos en breve.
- **Perfil:** Un acceso directo a la sección de edición de perfil del usuario (como la pantalla vista previamente).
- **Cerrar Sesión:** Una opción para salir de la sesión activa y redirigir al usuario a la pantalla de inicio de sesión.

3. **Diseño visual:**

- **Colores y tipografía:** Utiliza colores consistentes con la temática general de la aplicación (verde y blanco), con tipografías claras y fácilmente legibles.

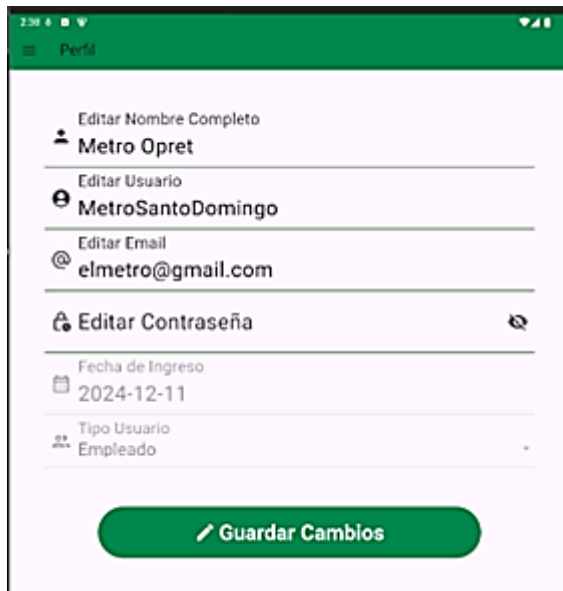
- **Espaciado:** Cada opción está separada por suficiente espacio para evitar errores de selección y mejorar la accesibilidad.

4. Funcionalidad esperada:

- **Interactividad:** Cada elemento del menú es un botón que redirige a la funcionalidad correspondiente al ser seleccionado.
- **Persistencia:** El Drawer puede ser invocado y oculto mediante un botón (generalmente el ícono de hamburguesa en la esquina superior izquierda de la aplicación).

Pantalla de perfil

Esta pantalla corresponde a la sección de edición de perfil para un usuario empleado dentro de la aplicación.



Los elementos principales de la interfaz son:

1. Título "Perfil":

- Se muestra en la parte superior de la pantalla, indicando claramente que esta sección corresponde a la configuración del perfil del usuario.

2. Campos editables:

- **Editar Nombre Completo:** Un campo de texto donde el usuario puede ingresar o actualizar su nombre completo.
- **Editar Usuario:** Permite modificar el nombre de usuario (username).
- **Editar Email:** Un campo para actualizar el correo electrónico del usuario.

- **Editar Contraseña:** Incluye un ícono de visibilidad (ojo) que permite al usuario alternar entre mostrar y ocultar la contraseña.
- **Fecha de Ingreso:** Campo no editable que muestra la fecha en que el usuario se registró o ingresó.
- **Tipo Usuario:** Un campo desplegable no editable que indica el rol del usuario, en este caso, "Empleado".

3. Botón "Guardar Cambios":

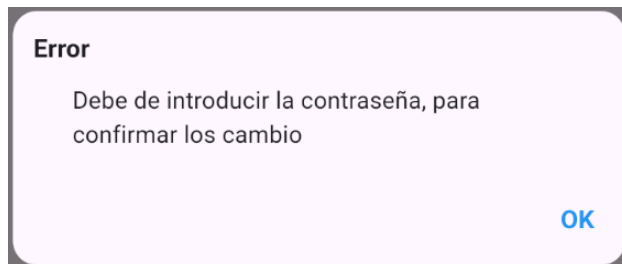
- Se encuentra al final de la pantalla. Es de color verde, lo que destaca su importancia como acción principal en esta vista. Permite guardar cualquier cambio realizado en los campos editables.

4. Diseño visual:

- Los campos están organizados verticalmente y alineados, lo que facilita la navegación y edición.
- La interfaz utiliza un diseño limpio con íconos que representan visualmente cada campo, como el usuario, correo, contraseña, etc.
- El botón de acción principal está claramente resaltado en un color verde, consistente con la estética general de la aplicación.

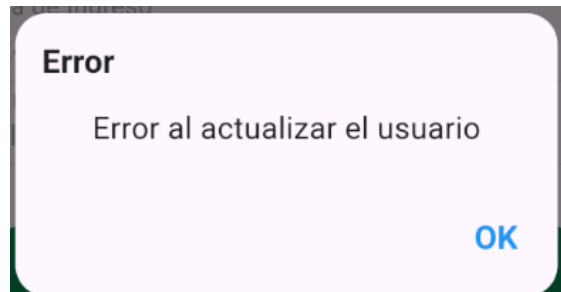
Funcionalidades principales

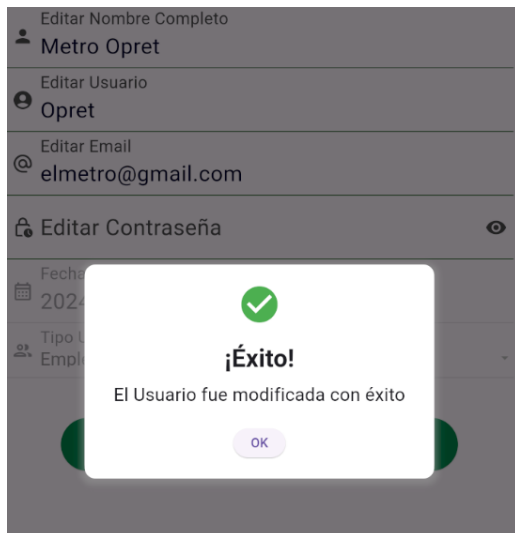
Después de que se hayan realizado cambios en el perfil, también debemos de ingresar la misma contraseña o sino bien una diferente en caso de que se quiera cambiar la



contraseña también, pero debe de ser obligatorio para confirmar los cambio y en caso de que no lo ingreses aparecerá un cuadro de error.

También en caso de que pongas un usuario o correo ya existente aparecerá otro error.





Y si cumplimos con los requerimientos para actualizar el perfil obtendremos un “éxito”.

Pantalla de formularios



Esta es la pantalla de **Formulario** dentro de la aplicación, diseñada para registrar o gestionar encuestas relacionadas con el metro. Todo usuario empleado debe de pasar por esta pantalla antes de comenzar con la sesión de preguntas.

Automáticamente en los diferentes cuadros de texto aparecerán ciertas informaciones del usuario que son requerido para su registro antes de realizar la encuesta.

A continuación, se describen sus elementos principales:

Cuerpo del Formulario:

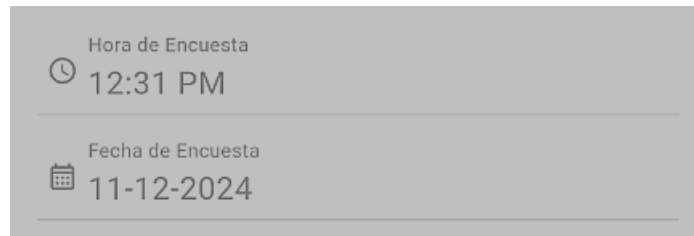
1. Sección de identificación:

- **Asignar ID:** Muestra el identificador único del usuario (por ejemplo, "USER – 8 o ADMIN - 1"), cada vez que un usuario empleado o administrador se registra a este se le asignara un identificar de manera automáticamente.



2. Sección de tiempo:

- **Hora de Encuesta:** Un campo con la hora actual ("12:31 PM"), que se registra como parte de los datos de la encuesta, esto se asigna de manera automática.
- **Fecha de Encuesta:** Un campo con la fecha actual ("11-12-2024"), correspondiente al día en que se realiza la encuesta.

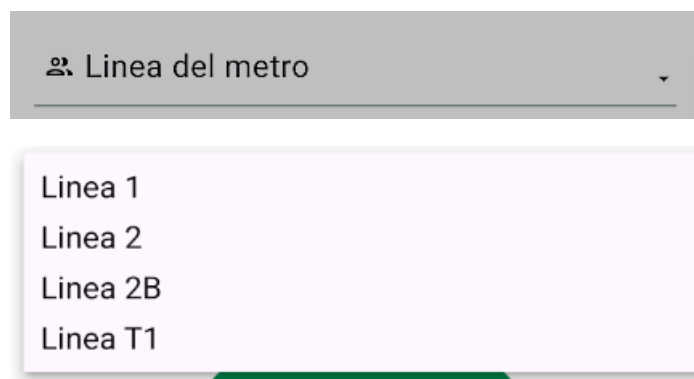


The screenshot shows two input fields. The first field is labeled 'Hora de Encuesta' and contains a clock icon followed by the text '12:31 PM'. The second field is labeled 'Fecha de Encuesta' and contains a calendar icon followed by the text '11-12-2024'.

Aquí el usuario empleado no tendrá que interactuar, ya que tanto el id, hora y la fecha estarán asignado en automático y tampoco se podrá modificar.

3. Sección de selección:

- **Línea del metro:** Un menú desplegable (dropdown) que permite seleccionar la línea del metro en la que se realiza la encuesta.

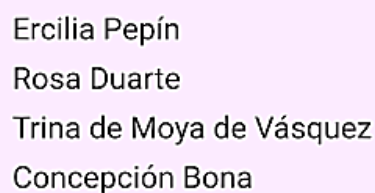


The screenshot shows a dropdown menu with the text 'Línea del metro' and a downward arrow. The menu is open, displaying a list of options: 'Linea 1', 'Linea 2', 'Linea 2B', and 'Linea T1'.

- **Estación del metro:** Otro menú desplegable que permite elegir la estación de acuerdo a la línea de metro ya elegido.



The screenshot shows a dropdown menu with the text 'Línea del metro' and a downward arrow. The menu is open, displaying a list of options: 'Linea 1', 'Linea 2', 'Linea 2B', and 'Linea T1'.



The screenshot shows a dropdown menu with the text 'Línea del metro' and a downward arrow. The menu is open, displaying a list of options: 'Linea 1', 'Linea 2', 'Linea 2B', and 'Linea T1'.



4. Botón de acción:

- **Iniciar Encuesta:** Un botón prominente de color verde, diseñado para iniciar el proceso o guardar los datos registrados en el formulario de los empleados antes de realizar la encuesta.

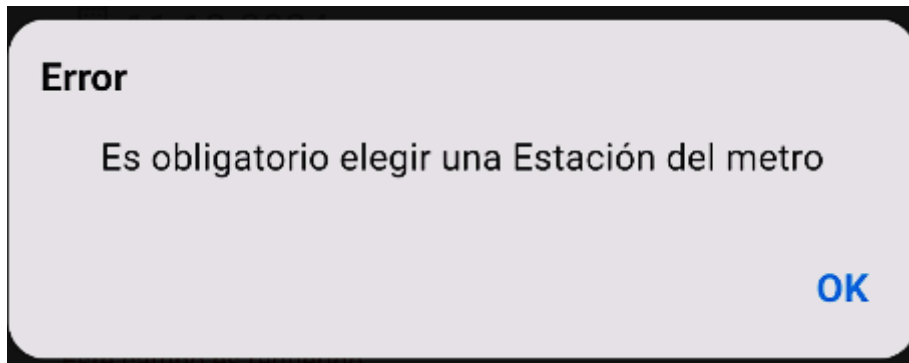
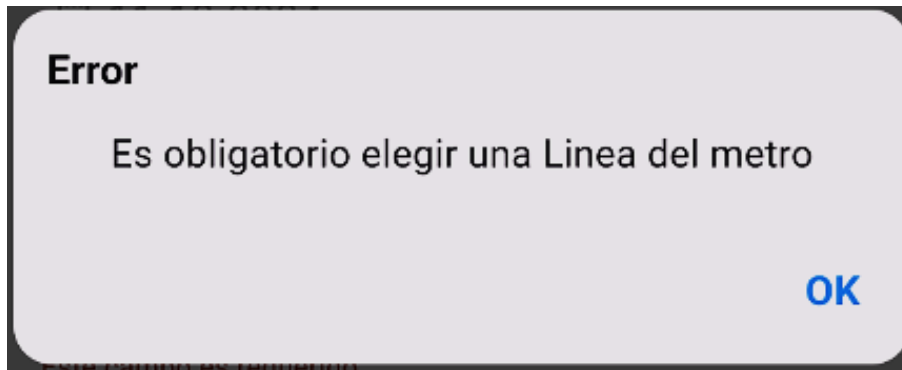
Diseño Visual:

- **Tarjeta central:** La información está contenida en una tarjeta con bordes redondeados y un fondo blanco, destacándola del resto de la pantalla.
- **Colores:** Se usa un tema visual consistente con el resto de la aplicación, con un predominio del verde para los elementos interactivos y un fondo pastel para la pantalla principal.
- **Íconos:** Pequeños íconos descriptivos acompañan cada campo, facilitando la comprensión de su propósito (usuario, reloj, calendario, etc.).

Funcionalidad esperada:

Al presionar "**Iniciar Encuesta**", los datos ingresados o seleccionados se registran en la base de datos, y el usuario es redirigido a una nueva pantalla (Sesión de preguntas de encuestas).

En caso de no seleccionar una línea o estación del metro al momento de presionar el botón "**Iniciar Encuesta**", esta mostrara un error.



Si todos los requerimientos se cumplen aparecerá un cuadro de dialogo de “Éxito”.



Pantalla de Sección de preguntas para la encuesta

Esta pantalla corresponde a la sección **"Preguntas de Encuesta"** de la aplicación, donde se muestran varias preguntas agrupadas en un diseño interactivo.

Esta es la pantalla más importante para el usuario empleado ya que en esta parte en especifica el empleado (Entrevistador), podrá dar uso de esta pantalla sin la necesidad de una conexión wifi o por paquético.

A continuación, se describen sus elementos principales:

Encabezado:

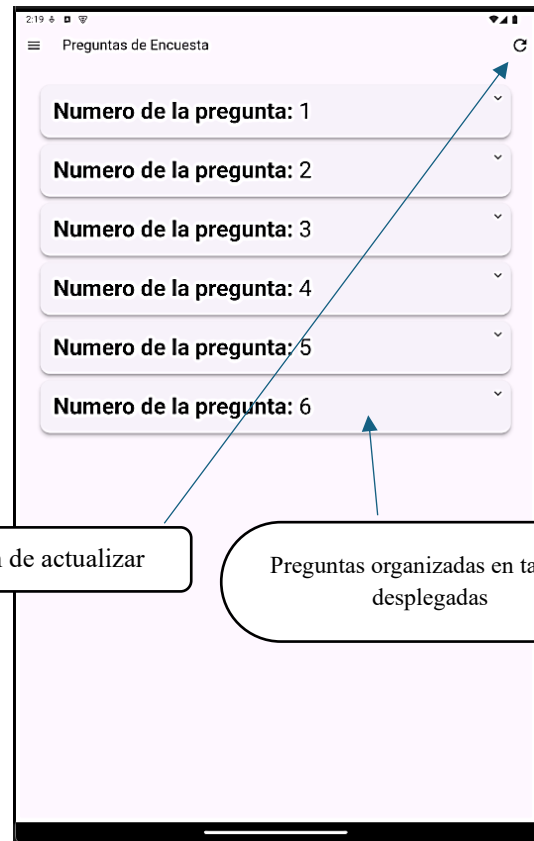
Título: "Preguntas de Encuesta", ubicado en la parte superior, indica claramente la funcionalidad de la pantalla.

Íconos:

- **Menú lateral:** Un ícono de hamburguesa en la esquina superior izquierda para acceder al menú lateral (Drawer).
- **Actualizar:** Un ícono de recarga (flecha circular) en la esquina superior derecha, que permite actualizar y recargar las preguntas de la encuesta desde el servidor. También se encarga de limpiar la memoria cache y subiendo las respuestas de las preguntas hacia la nube.

Botón de actualizar

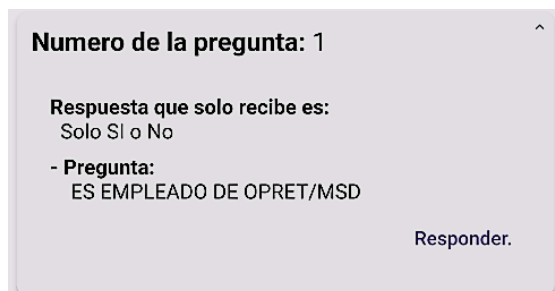
Preguntas organizadas en tarjetas desplegadas



Cuerpo de la Pantalla:

Lista de preguntas:

- Cada pregunta se muestra dentro de un **contenedor expandible (dropdown)** con un diseño de tarjeta (bordes redondeados y fondo claro). Siempre comienza con un título que indica el número de la pregunta, por ejemplo: **"Número de la pregunta: 1"**.



- **Detalles de la pregunta:**

En cada tarjeta se muestra el tipo de respuesta esperado, como:

"Respuesta que solo recibe es: Solo Sí o No".

"Respuesta que solo recibe es: Calificar del 1 al 10".

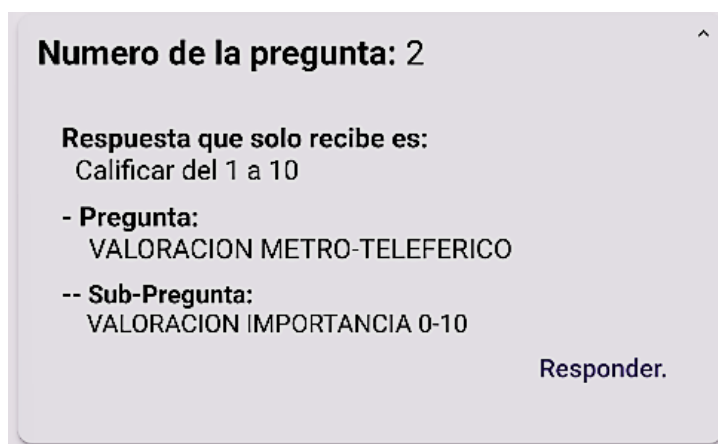
Se incluye la pregunta principal, indicada con un guion, por ejemplo:

"- Pregunta: ¿Es empleado de OPRET/MSD?".

Si la pregunta tiene sub - preguntas, estas se muestran con un doble guion para diferenciarlas, por ejemplo:

"-- Sub-Pregunta: Valoración importancia 0-10".

Al presionar en cada tarjeta, es probable que se despliegue el contenido de la pregunta correspondiente, junto con opciones de respuesta o más detalles relacionados.



- **Interacción:**

Al final de cada tarjeta hay un botón o enlace con el texto **"Responder"**, que permite interactuar con la pregunta y registrar la respuesta.

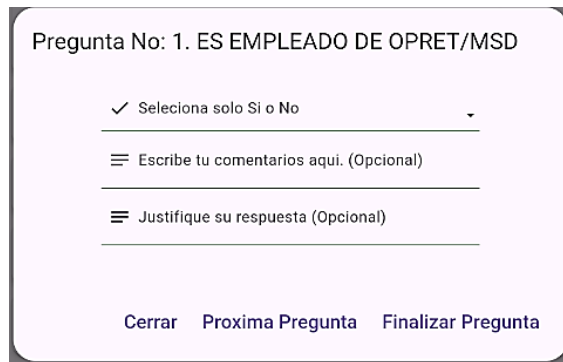
Diseño vertical:

Las preguntas están organizadas de manera vertical y separadas con márgenes uniformes para una visualización limpia y ordenada.

Funcionalidad esperada:

1. **Interacción con preguntas:**

Los contenedores expandibles permiten al usuario desplegar o contraer el contenido de cada pregunta para visualizar la pregunta, tipos de respuesta que recibe, sub – pregunta y requerimientos, también este el botón responder las preguntas.



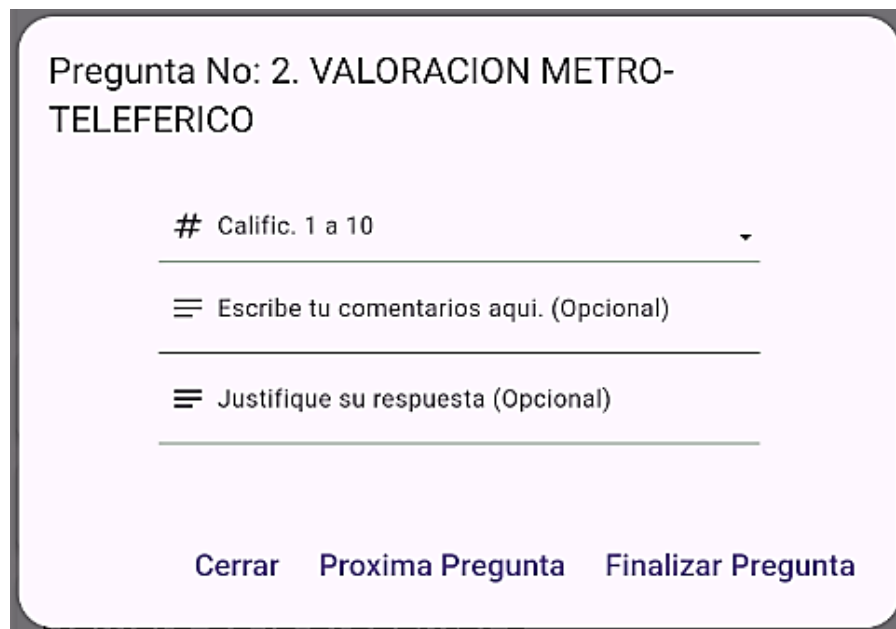
Cuando se presiona el botón "Responder" en una tarjeta de pregunta, se despliega un cuadro de respuesta interactivo que varía según el tipo de respuesta requerida. A continuación, se describe la estructura general del cuadro de respuesta:

Encabezado:

- El cuadro muestra el número y el texto de la pregunta en la parte superior, por ejemplo: **"Pregunta No: 1. ES EMPLEADO DE OPRET/MSD"**.

Método de respuesta:

- Según el tipo de respuesta requerida, el cuadro presenta diferentes opciones:



- **Selección de opciones:** Un menú desplegable que permite seleccionar una respuesta específica, como **"Solo Sí o No"**.

Pregunta No: 1. ES EMPLEADO DE OPRET/MSD



- **Calificación** (si corresponde): Se muestra un control deslizante, un conjunto de botones de selección, o similar.

Pregunta No: 2. VALORACION METRO-TELEFERICO

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Num

Pregunta

- **Campos de texto opcionales:**
 - **"Escribe tu comentario aquí":** Permite al usuario añadir comentarios adicionales (opcional).
 - **"Justifique su respuesta":** Otro campo opcional para explicar o justificar la elección realizada.

Acciones:

- En la parte inferior, se encuentran los siguientes botones para gestionar el flujo de la encuesta:
 - **Cerrar:** Cierra el cuadro sin guardar la respuesta, en caso de responder alguna de las preguntas y presiona el botón cerrar estas se limpiarán y tendrá que volver a comenzar de nuevo.
 - **Próxima Pregunta:** Guarda la respuesta y avanza a la siguiente pregunta. En caso de dejar alguna pregunta vacía por error no te dejara avanzar hacia la siguiente pregunta.

Pregunta No: 1. ES EMPLEADO DE OPRET/MSD

✓ Selecciona solo Si o No

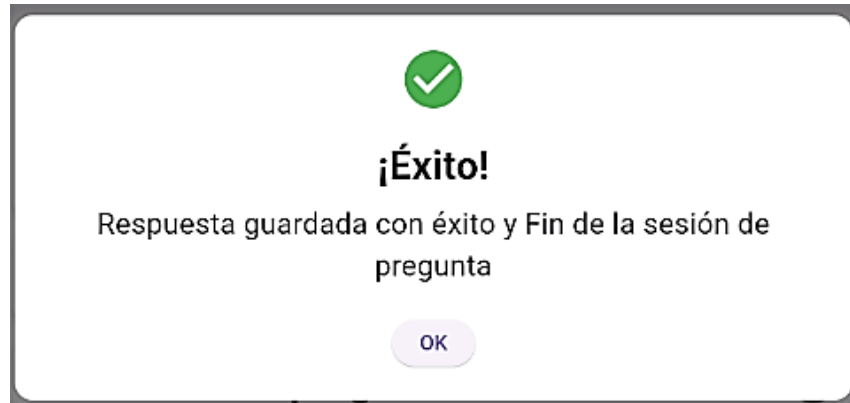
Este campo es requerido

Escribe tu comentarios aqui. (Opcional)

Justifique su respuesta (Opcional)

Cerrar Proxima Pregunta Finalizar Pregunta

- **Finalizar Pregunta:** Guarda la respuesta y marca la sesión de pregunta en una Encuesta como finalizada.



- **Actualizar:** al momento de presionar el botón de “Actualizar” la memoria cache se resetea, borrar las respuestas de las preguntas que están guardado y lo sube a la nube, también existe un temporizador que actualizar cada 30 minutos de forma automática.

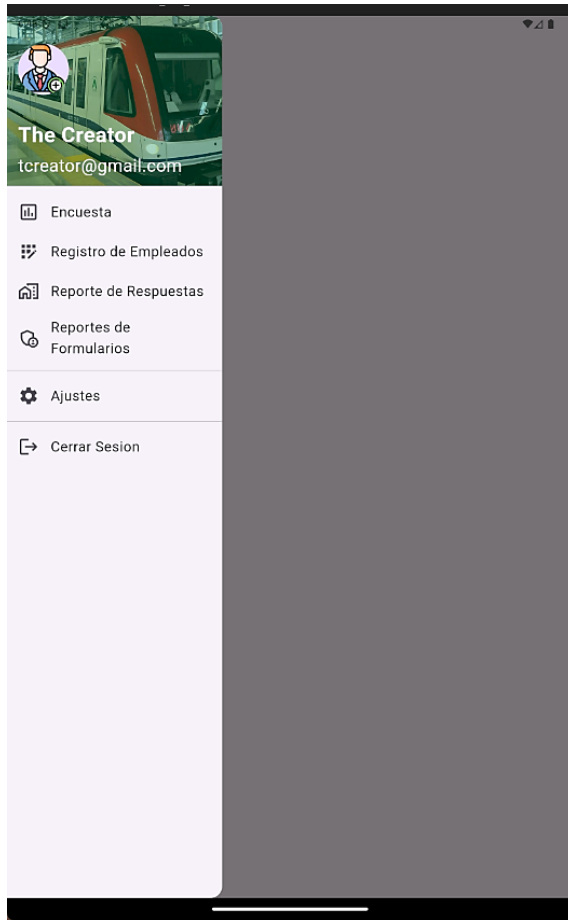


- **Conectividad a internet:** para la pantalla de “Preguntas de Encuesta”, esta es la única que se podrá utilizar sin conexión a internet, podrá tener almacenados las diferentes preguntas como también las respuestas en la memoria cache, después al conectar al internet deberás de actualizar la pantalla para que así se limpie la cache y las respuestas suban a la nube.

Interfaz Usuario Administrador

Como ya se había mencionado, al momento de registrarse el usuario tendría que elegir el rol que desempeñará de manera responsable y que, según este, tendrá diferentes vistas y funciones en la app.

A continuación, veremos todo acerca de la interfaz del administrador.



Lo primero que veremos es el menú desplegable a la vista del administrador. Aquí veremos muchas más funciones a comparación con la interfaz del empleado.

Este menú proporciona acceso a diversas herramientas y configuraciones específicas del rol administrativo.

A continuación, se describen sus elementos:

Opciones del menú:

- **Sesión de Pregunta Encuesta:**

Permite gestionar y realizar preguntas de encuestas de la cual se visualizarán en el interfaz del usuario empleado.

- **Registro de Empleados:**

Acceso a la funcionalidad para registrar nuevos usuarios tanto empleados como administrador y poder gestionarlos en el sistema.

- **Reporte de Respuestas:**

Herramienta para visualizar y analizar las respuestas recopiladas de las encuestas realizadas.

- **Reportes de Formularios:**

Permite generar informes más detallados basados en los formularios de registros por parte de los empleados antes de hacer las encuestas.

- **Ajustes:**

Configuración básica para la modificación de línea y estaciones del metro y también el perfil del administrador.

Diseño y accesibilidad:

- El diseño del menú sigue una estructura vertical clara, con iconos y texto alineados para facilitar la navegación.
- Se usa un esquema de colores sencillo, que mantiene la coherencia visual con la aplicación.

Pantalla de Sesión de preguntas

Android emulator - tablet API 29

7:36

Sesión de Preguntas

Tablas de Preguntas

Filtrar por
No de pregunta

Buscar

No	Preguntas	Accion
1	ES EMPLEADO DE OPRET/MSD	
2	GENERO	
3	EDAD	
4	NACIONALIDAD	
5	TITULO DE TRANSPORTE	
6	PRODUCTO UTILIZADO	
7	MOTIVO DEL VIAJE	
8	FRECUENCIA DE VIAJES POR SEMANA	
9	VALORACION METRO-TELEFERICO	
10	TIEMPO EN FILA PARA INGRESAR A LA ESTACION	
11	TIEMPO DE ESPERA TREN EN ANDEN	
12	PUNTUALIDAD TREN	
13	TIEMPO DE ESPERA CABINA TELEFERICO	
14	PUNTUALIDAD CABINA TELEFERICO	
15	PARADA ANORMAL EN EL TREN	
16	PARADA ANORMAL EN EL TELEFERICO	
17	ATENCION Y/O AMABILIDAD DEL PERSONAL DE METRO	
18	ATENCION Y/O AMABILIDAD DEL PERSONAL DE CESMET	
19	ATENCION ANTE QUEJAS Y RECLAMACIONES	

Tablas de Sub Preguntas

Filtrar por
Id de Sub pregunta

Buscar

NO	Sub Preguntas	Accion
P-4.A	VALORACION IMPORTANCIA 0-10	
P-4.B	VALORACION SERVICIO RECIBIDO 0-10	
P-5	EXPECTATIVA DEL PASAJERO PARA EL FUTURO	

Tablas de las Sesiones

Filtrar por
Numero de Sesion

Buscar

No.	Tipo de Respuesta.	No. Pregunta.	No. Sub Pregunta
1	Solo Si o No	1	
2	Calificar del 1 a 10	9	P-4.A
3	Calificar del 1 a 10	9	P-4.B
4	Expectativa del pasajero	10	P-5
5	Nacionalidad	3	P-4.A
6	Respuesta Abierta	21	P-4.A

En esta pantalla podremos visualizar las preguntas, sub – preguntas y sesión de preguntas, todos con sus respectivas tablas.

Cuerpo de la Pantalla:

Cuadro desplegable con opciones de filtro

Cuadro de búsqueda según las opciones de filtro

Tabla de las preguntas todos organizados

Botones de acción para editar y eliminar

Botón flotante para agregar

No	Preguntas	Accion
1	ES EMPLEADO DE OPRET/MSD	
2	GENERO	
3	EDAD	
4	NACIONALIDAD	
5	TITULO DE TRANSPORTE	
6	PRODUCTO UTILIZADO	
7	MOTIVO DEL VIAJE	
8	FRECUENCIA DE VIAJES POR SEMANA	
9	VALORACION METRO-TELEFERICO	
10	TIEMPO EN FILA PARA INGRESAR A LA ESTACION	
11	TIEMPO DE ESPERA TREN EN ANDEN	
12	PUNTUALIDAD TREN	
13	TIEMPO DE ESPERA CABINA TELEFERICO	
14	PUNTUALIDAD CABINA TELEFERICO	
15	PARADA ANORMAL EN EL TREN	
16	PARADA ANORMAL EN EL TELEFERICO	
17	ATENCION Y/O AMABILIDAD DEL PERSONAL DE METRO	
18	ATENCION Y/O AMABILIDAD DEL PERSONAL DE CESMET	
19	ATENCION ANTE QUEJAS Y RECLAMACIONES	

1. Filtrar por y caja de búsqueda:

Tablas de Preguntas

Filtrar por
No de pregunta

Pregunta

Nos mostrara opciones de filtrados para así poder realizar la búsqueda en base a la opción de filtrados que hemos elegido.

Por ejemplo, queremos de buscar, editar o eliminar una pregunta en específico y los vamos a buscar por No. de pregunta:

Tablas de Preguntas

Filtrar por
No de pregunta

Buscar
46

No	Preguntas	Accion
46	PROCESO DE INFORMACION ANTE INCIDENCIAS	

Esto nos servirá de mucho cuando tengamos mucha información en diversas tablas y cuando deseamos devolver la tabla a su estado original simplemente pulsamos en la “x” que se muestra en el cuadro de búsqueda a momento de escribir en ella.

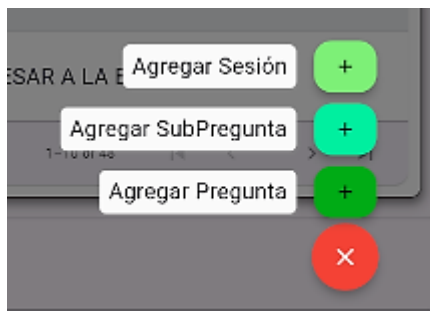
2. Editar y Borrar:

No	Preguntas	Acción
1	ES EMPLEADO DE OPRET/MSD	 
2	GENERO	 
3	EDAD	 
4	NACIONALIDAD	 
5	TITULO DE TRANSPORTE	 
6	PRODUCTO UTILIZADO	 
7	MOTIVO DEL VIAJE	 
8	FRECUENCIA DE VIAJES POR SEMANA	 
9	VALORACION METRO-TELEFERICO	 
10	TIEMPO EN FILA PARA INGRESAR A LA ESTACION	 

Las tablas tendrán una columna de más cuyo encabezado “Acción” en donde mostrara en cada fila botones de “Editar y Borrar”, para así interactuar directamente con los datos de cada fila.

Para el agregar nuevos datos a la tabla existe un botón flotante.

Con este botón flotante podremos ingresar datos nuevos a las diferentes tablas que se encuentran disponible en la pantalla de preguntas.



No	Preguntas	Acción
1	ES EMPLEADO DE OPRET/MSD	 
2	GENERO	 
3	EDAD	 
4	NACIONALIDAD	 
5	TITULO DE TRANSPORTE	 
6	PRODUCTO UTILIZADO	 
7	MOTIVO DEL VIAJE	 
8	FRECUENCIA DE VIAJES POR SEMANA	 
9	VALORACION METRO-TELEFERICO	 
10	TIEMPO EN FILA PARA INGRESAR A LA ESTACION	 

Al presionar en botón flotante nos mostrará tres botones más que son para especificar a que tabla es que queremos ingresarles datos nuevos.

Botón flotante para agregar datos a las tablas

3. Tabla de las Sesiones de preguntas para la gestión en vista del usuario empleado:

Tablas de las Sesiones

Filtrar por

Numero de Sesion

Buscar

No.	Tipo de Respuesta.	No. Pregunta.	No. Sub P
1	Solo Si o No	1	
2	Calificar del 1 a 10	9	P-4.A
3	Calificar del 1 a 10	9	P-4.B
4	Expectativa del pasajero	10	P-5
5	Nacionalidad	3	P-4.A
6	Respuesta Abierta	21	P-4.A

Tablas de las Sesiones

Filtrar por

Numero de Sesion

Buscar

Sub Pregunta.	Requerimiento (Opcional).	Accion
.A		
.B		
.A		
.A		

La tabla que tenemos presenta ahora mismo es del más importe que tenemos hasta ahora es la administradora responsable de gestionar las preguntas de las encuestas que serán visualizadas por los empleados.

Esta tabla reorganiza las preguntas, sub - preguntas, añadiendo también, el tipo de respuesta y el requerimiento que exige esta esta sesión de pregunta.

Ha esta tabla también se le debe de conocer como de sesión de pregunta, cada sesión que vemos ahora que son 6, son las misma que hemos visto anteriormente en el interfaz del usuario empleado.

Preguntas de Encuesta

Numero de la pregunta: 1
Numero de la pregunta: 2
Numero de la pregunta: 3
Numero de la pregunta: 4
Numero de la pregunta: 5
Numero de la pregunta: 6

La tabla está estructurada de la siguiente manera:

Columnas:

- **No. de Sesión:** Número identificador de la sesión de pregunta en la lista.
- **Tipo de Respuesta:** Describe el formato de la respuesta esperada (ejemplo: "Solo Sí o No", "Calificar del 1 al 10", etc.). aquí te muestro un ejemplo más claro:

Numero de la pregunta: 2

Respuesta que solo recibe es:
Calificar del 1 a 10

- **Pregunta:**
VALORACION METRO-TELEFERICO

-- **Sub-Pregunta:**
VALORACION IMPORTANCIA 0-10

Responder.

El tipo de respuesta se verá visualizado de esta forma en la interfaz del Empleado.

Para después tener como resultado esto.

Hay que tener muy bien claro con esta parte ya que dependiendo del “**tipo de respuesta**” que elijas afectarás con la pregunta en la cual se utilizara para la encuesta así que se debe de tener mucho ojo con eso.

Pregunta No: 2. VALORACION METRO-TELEFERICO

Calific. 1 a 10

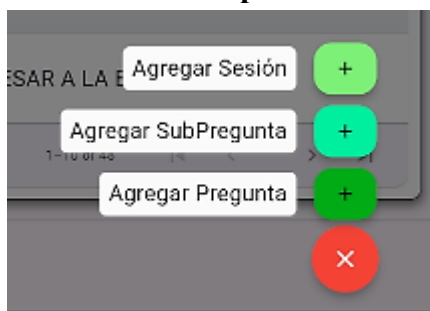
Escribe tu comentarios aqui. (Opcional)

Justifique su respuesta (Opcional)

Cerrar Proxima Pregunta Finalizar Pregunta

- **No. Pregunta:** Número de la pregunta dentro de la encuesta.
- **No. Sub Pregunta:** Subdivisión que indica preguntas relacionadas.
- **Requerimiento (Opcional):** Muestra si hay condiciones específicas relacionadas con la pregunta y sub - pregunta elegido.

Funcionalidad esperada:



Para agregar las preguntas y sub – pregunta son muy sencillos de verdad que por eso procederé a explicar cómo agregar la sesión de preguntas y estructurarlos.

En el botón flotante elegiremos “Agregar Sesión” y nos aparecerá un cuadro:

Crear Sesión

Pregunta

Sub Pregunta

Elige Tipo de Respuesta
Respuesta Abierta

Elige el Requerimiento

Cancelar Crear

Elegimos la pregunta que deseamos poner, por lo que este campo es obligatorio, no se puede dejar nulo.

Crear Sesión

ES EMPLEADO DE OPRET/MSD

GENERO

EDAD

NACIONALIDAD

TITULO DE TRANSPORTE

PRODUCTO UTILIZADO

MOTIVO DEL VIAJE

FRECUENCIA DE VIAJES POR SEMANA

Cancelar Crear

De la misma forma para los demás cuadros desplegables.

Elegimos la sub – pregunta, esto es opcional.

Crear Sesión

Pregunta
TIEMPO EN FILA PARA INGRESAR A LA

VALORACION IMPORTANCIA 0-10

VALORACION SERVICIO RECIBIDO 0-10

EXPECTATIVA DEL PASAJERO PARA EL FUTURO

Elige el Requerimiento

Cancelar Crear

Elegimos el tipo de Respuesta, ojo con esto ya que por defecto este asignado como “Respuesta Abierta”.

Elige Tipo de Respuesta
Respuesta Abierta

Respuesta Abierta

Selecionar: Si, No, N/A

Calificar del 1 a 10

Solo Si o No

Edad

Nacionalidad

Título de transporte

Producto utilizado

Elegimos también los requerimientos, puede ser nulo.

No se requiere nada en la pregunta

Requiere Justificación (Opcional)

Requiere Comentarios (Opcional)

En caso de responder (Si) finaliza la encuesta

La pregunta de la sesión quedaría organizada de esta forma.

Crear Sesión

Pregunta

TIEMPO EN FILA PARA INGRESAR A LA

Sub Pregunta

VALORACION IMPORTANCIA 0-10

Elige Tipo de Respuesta

Calificar del 1 a 10

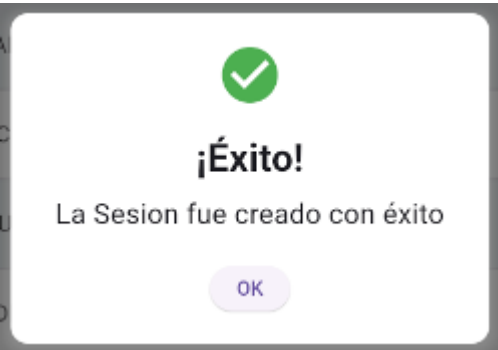
Elige el Requerimiento

Requiere Justificación (Opcional)

Cancelar

Crear

Podemos cancelar en caso de que hayamos hecho algo de lo que nos arrepentimos o si no, si todo está en orden le damos a crear.



Después de que aparezca el cuadro de éxito se actualizara la tabla de sesión de manera automática y veremos nuestra sesión de pregunta estructurado tal como lo hemos hecho.

Tablas administrativa para gestionar las preguntas

Filtrar por
Numero de Sesion



Buscar
7

No. de Sesión	Tipo de Respuesta.	No. Pregunta.
7	Calificar del 1 a 10	10

Tablas administrativa para gestionar las preguntas

Filtrar por
Numero de Sesion

Buscar
7

No. Sub Pregunta.	Requerimiento (Opcional).	Acción
P-4.A	Requiere Justificación (Opcional)	 

Lo siguiente será ver como esta organizado esta pregunta por parte del usuario empleado.

Felicidades has agregado una nueva pregunta para utilizar en la encuesta

Ahora desplegamos la tarjeta para ver que contiene.

Número de identificación de Sesión de pregunta

Tipo de respuesta que recibirá esta pregunta

Pregunta asignada por el Admin

Requerimiento que conlleva esta pregunta que por ahora es opcional, pero en otras ocasiones no lo son.

Sub - Pregunta asignada por el Admin

Número de la pregunta: 7

Respuesta que solo recibe es:
Calificar del 1 a 10

- Pregunta:
TIEMPO EN FILA PARA INGRESAR A LA ESTACION

-- Sub-Pregunta:
VALORACION IMPORTANCIA 0-10

- Requerimiento:
Requiere Justificación (Opcional)

Responder.

Al presionar el botón de “Responder” veremos los siguiente.

Pregunta No: 7. TIEMPO EN FILA PARA INGRESAR A LA ESTACION

1
2
3
4

Cerrar Proxima Pregunta Finalizar Pregunta

Pregunta No: 7. TIEMPO EN FILA PARA INGRESAR A LA ESTACION

Calific. 1 a 10

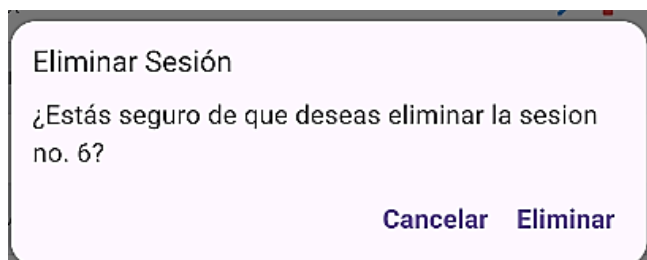
Escribe tu comentarios aqui. (Opcional)

Justifique su respuesta (Opcional)

Cerrar Proxima Pregunta Finalizar Pregunta

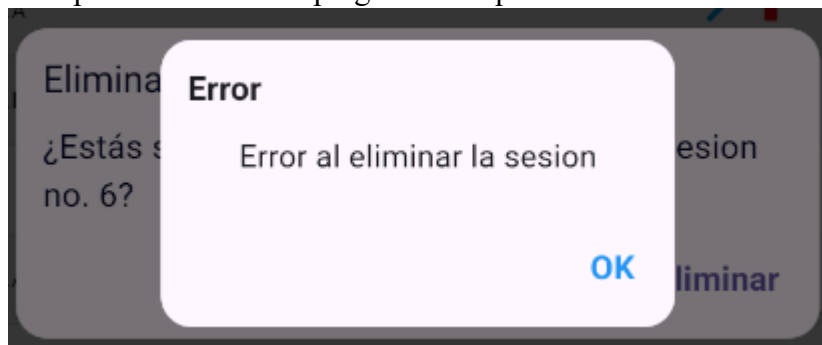
Cosas a tener en cuenta:

En algunas ocasiones que deseamos eliminar una pregunta es probable que nos aparezca un error.



aquí veremos lo más común un cuadro de dialogo que nos preguntara si de verdad deseamos eliminar por lo que es algo normal este cuadro siempre aparecerá, pero en otras ocasiones ocurrirá un error.

Esto puede ocurrir si la pregunta a la que estamos intentando de borrar ya esta siendo

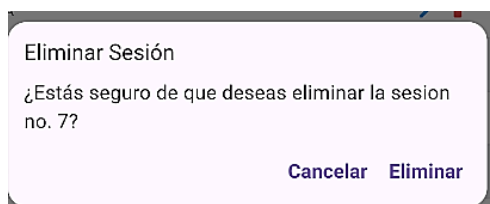


utilizado en otra tabla por lo que es un error común por parte de la base de datos. Ósea mientras los datos estén involucrados en otra tabla siempre aparecerá un error similar a este por lo

que no se puede borrar la sesión de pregunta.

Pero esto puede ser diferente para una sesión de pregunta en la que nunca ha sido respondido ósea que sus datos no estén involucrados con otra tabla un claro ejemplo seria la nueva sesión de pregunta que acabamos de agregar identificado como la numero 7.

Esta podrá ser eliminado sin ningún problema.



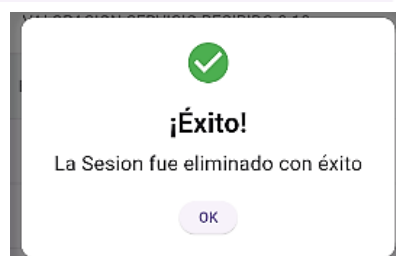
Tablas administrativa para gestionar las preguntas

Filtrar por: Numero de Sesion

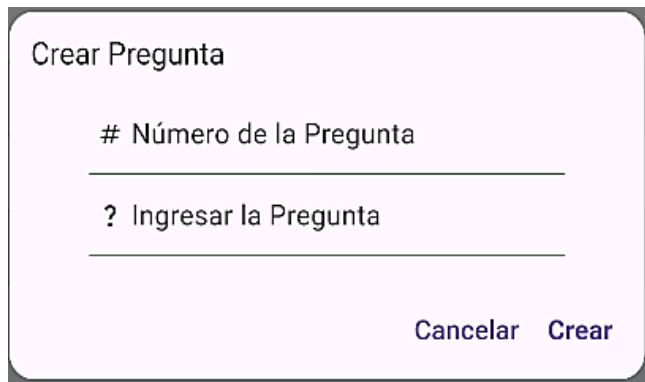
No. de Sesión	Tipo de Respuesta.	No. Pregunta.
7	Calificar del 1 a 10	10

No. Sub Pregunta.	Requerimiento (Opcional).	Acción
P-4.A	Requiere Justificación (Opcional)	

Presionamos en eliminar y recibiremos un cuadro de éxito y obviamente esta pregunta no aparecerá por parte del usuario empleado.



Para la pregunta y sub – pregunta es lo mismo pero hay otra cosa que se debe de tener en cuenta y es cuando se va a agregar.



Crear Pregunta

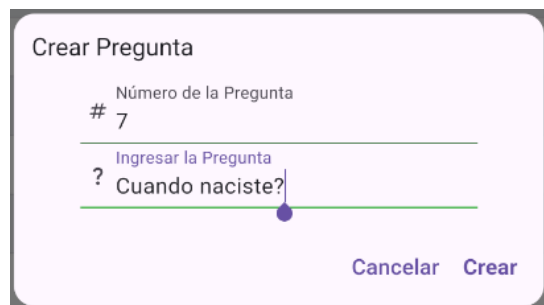
Número de la Pregunta

? Ingresar la Pregunta

Cancelar Crear

para agregar una pregunta o sub – pregunta es muy sencillo solo debemos de poner el numero de pregunta y la pregunta que queramos escribir lo complicado aquí es el numero es normal que olvidemos cuantas preguntas tenemos en nuestra tabla por lo que es común que repitamos el numero de otra ya existente por lo

que apareciera un error.



Crear Pregunta

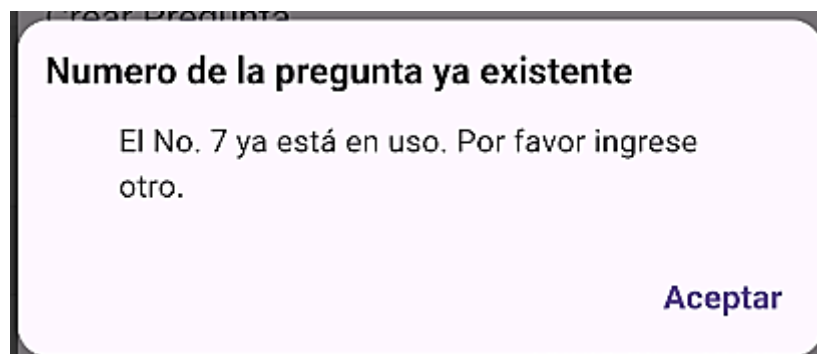
Número de la Pregunta

7

Ingresar la Pregunta

? Cuando naciste?

Cancelar Crear



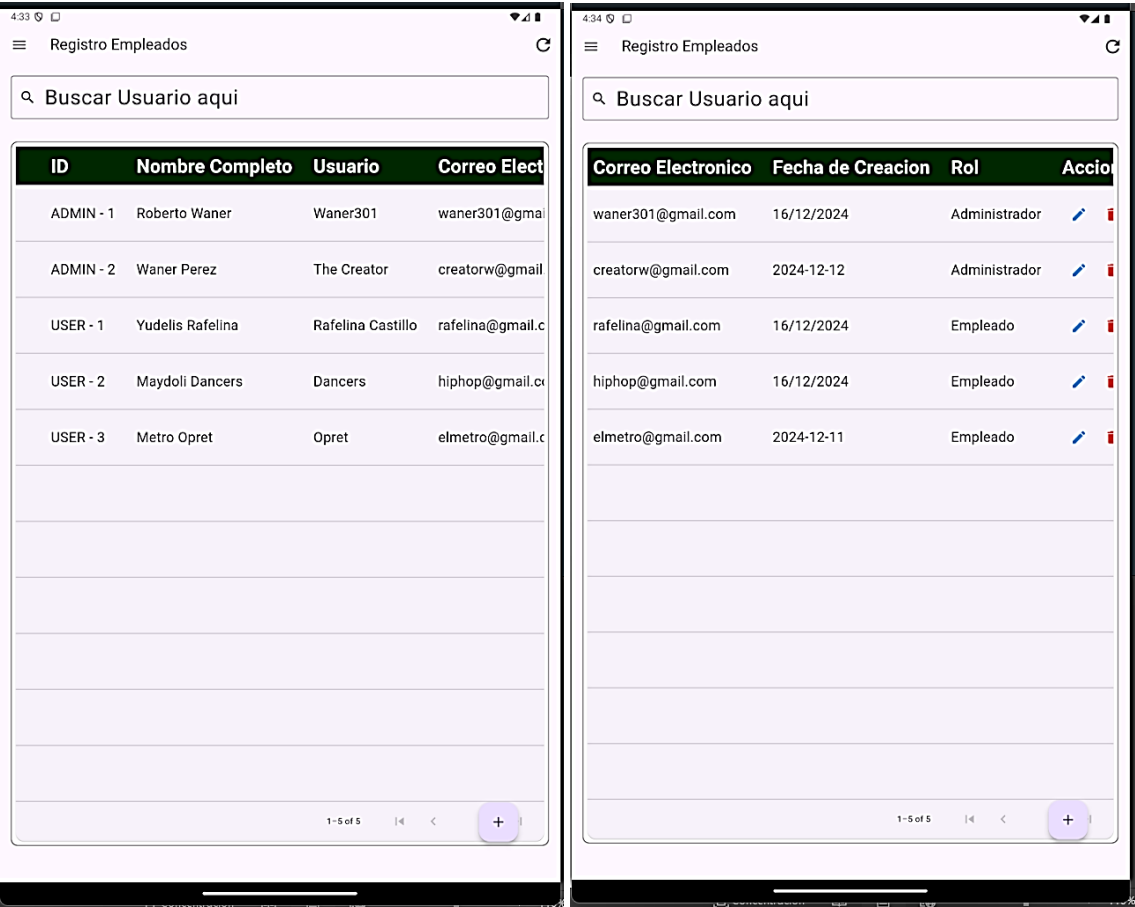
Numero de la pregunta ya existente

El No. 7 ya está en uso. Por favor ingrese otro.

Aceptar

Deberas de investigar cual es el ultimo numero en uso.

Pantalla de Registros de Usuarios parte del administrador



En esta pantalla se le da el derecho al administrador de agregar nuevos usuarios tanto empleados como administrador.

Aquí podremos ver los usuarios que se han registrado antes por la pantalla de Registros Usuarios al inicio.

El administrador aparte de agregar este también con los empleados podrá editar y borrar sus datos solo a los empleados.



El administrador solo puede modificar el nombre y apellido, el usuario, correo y contraseña del Empleados. Solo es permitido esto para los empleados el administrador no tiene derecho a modificar los datos de otro administrador.

Editar Usuario

Nombre Completo

Waner Perez

Usuario

The Creator

Email

creatorw@gmail.com

Contraseña

Cancelar

Actualizar

Si intenta modificar a un administrador simplemente veras que los cuadros de textos estarán deshabilitados.

Por ahora no hay muchos usuarios, pero en caso de que la tabla tenga muchos usuarios lo podrás buscar en el cuadro de búsqueda que te permitirá buscar el usuario ya sea por su Id, nombre y apellido y nombre de usuario sin especificarlo solo lo buscas.

Cuando empecemos a escribir aparecerá una tarjeta con los datos detallado del usuario a quien estas buscando.

6:58

Registro de Usuarios

Buscar Usuario aqui

dan

M

Maydoli Dancers

hiphop@gmail.com

ID: USER - 2

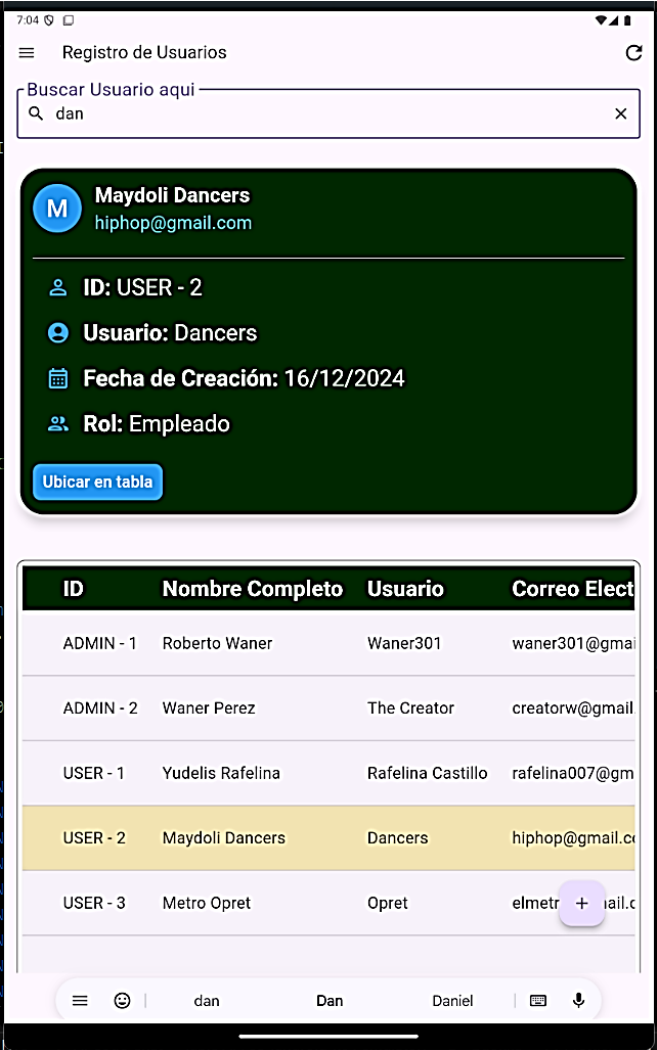
Usuario: Dancers

Fecha de Creación: 16/12/2024

Rol: Empleado

Ubicar en tabla

ID	Nombre Completo	Usuario	Correo Elect
ADMIN - 1	Roberto Waner	Waner301	waner301@gmail
ADMIN - 2	Waner Perez	The Creator	creatorw@gmail
USER - 1	Yudelis Rafelina	Rafelina Castillo	rafelina007@gm
USER - 2	Maydoli Dancers	Dancers	hiphop@gmail.co
USER - 3	Metro Opret	Opret	elmetr + ail.c



Y como mencione anteriormente en caso de que la tabla tenga muchos datos podremos presionar el botón de “Ubicar en la tabla”, después de hacer eso marcara de color amarillo la fila del usuario a quien estábamos buscando en la tabla.

Pantalla de Reportes de formularios de Registros de Empleados

8:10

Tablas de Formularios

Filtrar por ID del Usuario

Buscar

Reporte de Registros de los Usuarios antes de la Encuesta

ID del Usuario	Usuarios	Nombre y Apellido	Fecha de form. Realiz
USER - 3	Opret	Metro Opret	16-12-2024
USER - 3	Opret	Metro Opret	16-12-2024
USER - 4	Manuelito	Jesus Manuel	16-12-2024

En esta pantalla es muy sencilla aquí solo podremos ver los formularios de registros de los Empleados al momento de comenzar ha realizar la encuesta.

Aquí el administrador podrá llevar un registro de la fecha de cuando el empleado se registro para hacer la encuesta.

La hora exacta, Línea de metro y la estación en donde se situaba.

8:12

Tablas de Formularios

Filtrar por ID del Usuario

Buscar

Reporte de Registros de los Usuarios antes de la Encuesta

na de form. Realizado	Hora	Línea de metro	Estacion de metro
2-2024	07:30 PM	Línea 1	Mamá Tingó
2-2024	07:47 PM	Línea 2	Ulises F. Espailat
2-2024	08:05 PM	Línea 2	Eduardo Brito

1-3 of 3

Se debe de tener en cuenta de que solo bastara una sola vez para que el usuario empleado se registre para hacer diversas encuestas en una línea y estación en específico.

El administrador podrá ver y filtrar los datos de los formularios, pero no tiene ningún derecho a agregar, borrar y modificar los datos en esta tabla.

12:49

Formulario

Asignar ID

USER - 8

Hora de Encuesta

12:31 PM

Fecha de Encuesta

11-12-2024

Línea del metro

Estacion del metro

Iniciar Encuesta

Pantalla de Reportes de Respuestas de las Encuestas

En esta pantalla el administrador podrá ver las respuestas que han recopilado los usuarios empleados después de haber realizado las encuestas.

Aquí se mostrarán el nombre, usuario, e Id del Empleados mas Numero de Encuesta, numero de pregunta, sub – pregunta, sesión, respuestas, comentarios y justificación que se han recopilado.

Aquí tampoco se puede modificar, agregar o borrar por parte del administrador.

También el administrador podrá visualizarlo en grafica presionando el botón de “Ver grafica”.

8:50

Tablas de Respuestas

Filtrar por

ID del Usuario

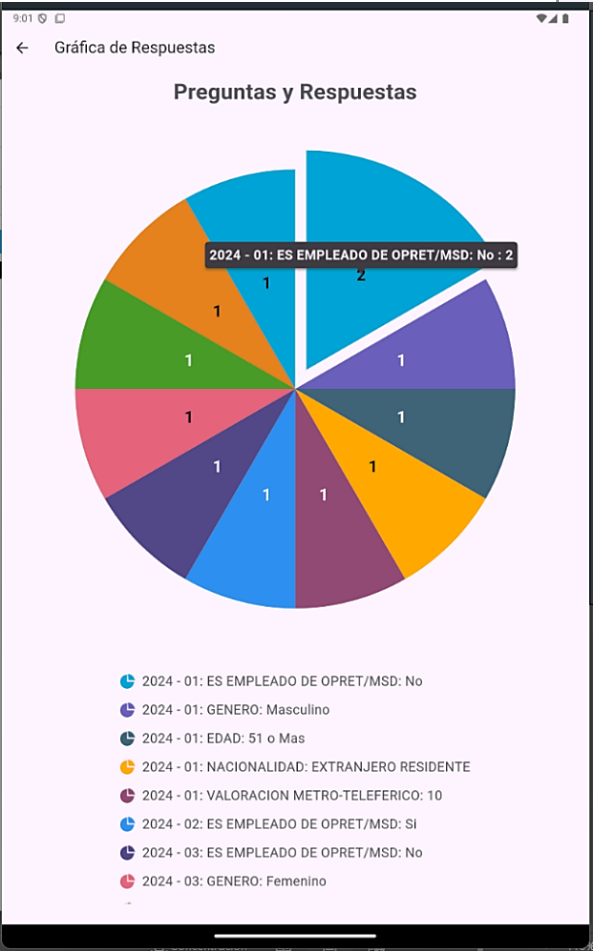
Q Buscar

Reporte de las Respuesta

ID del Usuario	Nombre y Apellido	Usuarios	No. Encuesta	Numero de Pregunta
USER - 3	Metro Opret	Opret	2024 - 01	1
USER - 3	Metro Opret	Opret	2024 - 01	1
USER - 3	Metro Opret	Opret	2024 - 01	2
USER - 3	Metro Opret	Opret	2024 - 01	3
USER - 3	Metro Opret	Opret	2024 - 01	4
USER - 3	Metro Opret	Opret	2024 - 01	5
USER - 4	Jesus Manuel	Manuelito	2024 - 02	1
USER - 4	Jesus Manuel	Manuelito	2024 - 03	1
USER - 4	Jesus Manuel	Manuelito	2024 - 03	2
USER - 4	Jesus Manuel	Manuelito	2024 - 03	3

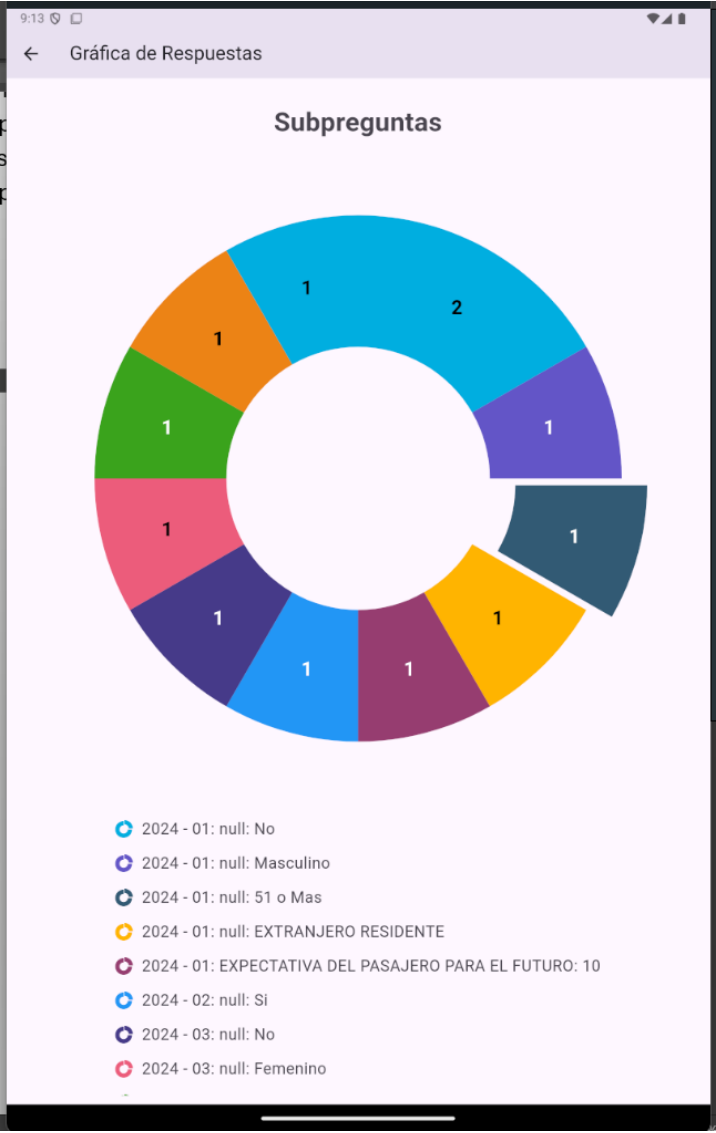
1 - 10 of 12

Ver grafica



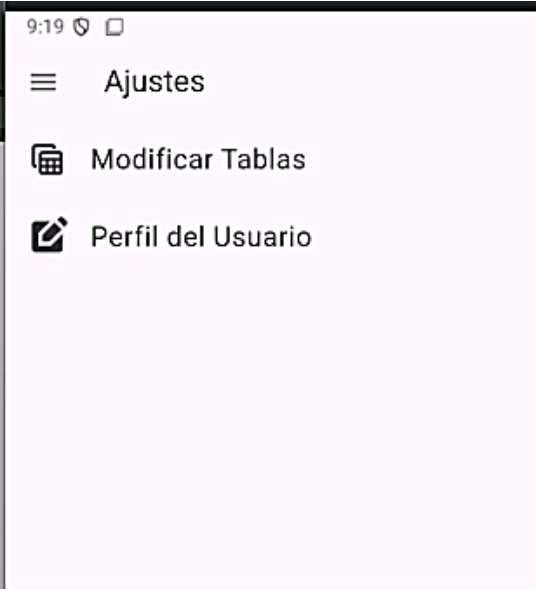
Tener mucho en Cuenta.

Debemos de tener en cuenta que el Numero de Encuesta es el identificado de la persona que ha sido encuestado por eso veremos que en algunas filas se repite este identificador ya que representa a una persona en concreta y cuando este cambia significa que la encuesta y las pregunta están dirigidas a otra persona a quien les están realizando las preguntas.



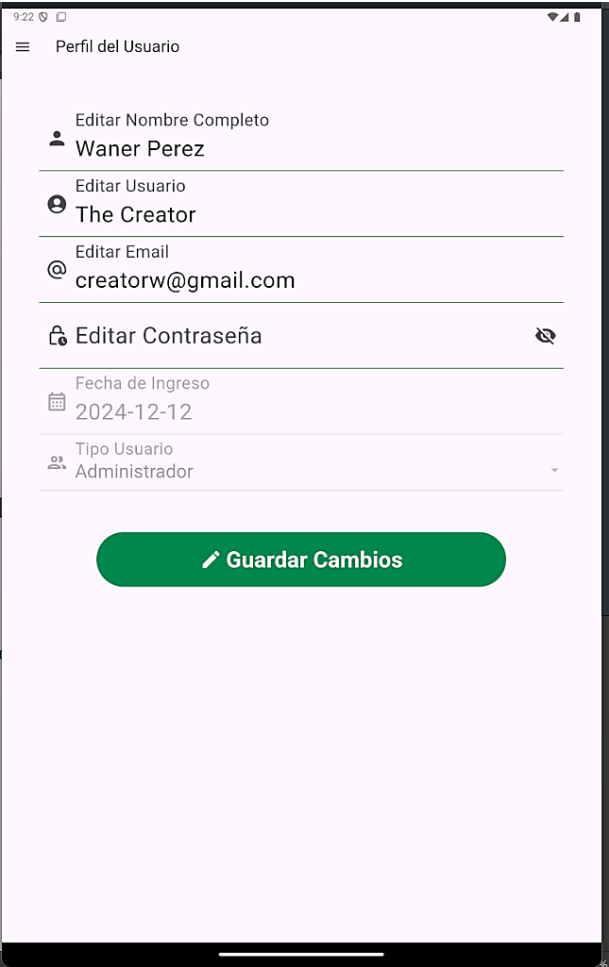
Aquí también se mostrará una grafica de las sub – preguntas y vemos que aparecen varios “null”, esto es dividido a que para muchas preguntas no ha tenido sub – preguntas por lo que solo veremos el número de encuestas y las respuestas.

Pantalla de Ajustes



En la pantalla de ajustes solo tendremos dos botones el de “Modificar Tabla” y “Perfil del Usuario”.

Pantalla de Perfil del Usuario para administradores



Es la típica pantalla para que el usuario administrador ve y modifique sus datos sin ningún problema. Tal como vimos anteriormente con los empleados.

Pantalla de Modificación de tabla (Línea y Estación)

Modificar tabla

Tablas de Lineas de Metro

Filtrar por: Id Línea metro

Buscar

Id Línea metro	Tipo de Línea	Nombre de la Línea	Acción
LM001	Línea Metro	Línea 1	
LM002	Línea Metro	Línea 2	
LM003	Línea Metro	Línea 2B	
LT001	Línea Teleférico	Línea T1	

1-4 of 4

Tablas de Estaciones del Metro

Filtrar por: No de Estacion

Buscar

NO	Id Línea de metro a la que pertenece	Estación	Acción
1	LM001	Mamá Tingó	

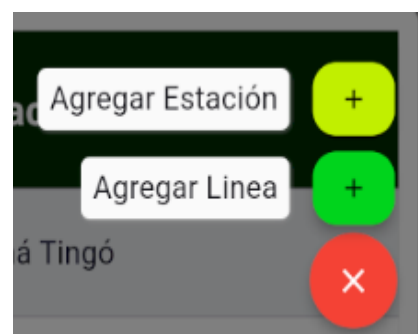
En esta pantalla el administrador podrá ver las tablas de Línea y Estación del metro.

Desde aquí el administrador podrá agregar nuevas línea y estaciones a futuro.

Se debe de tener mucho en cuenta que cada línea del metro posee diversas estaciones.

Ejemplo para agrega una nueva línea y estación.

Primero agregamos las líneas de metro:



Supongamos que hay una nueva línea de metro.

Asignamos el identificado de la línea

Agregar una nueva Línea

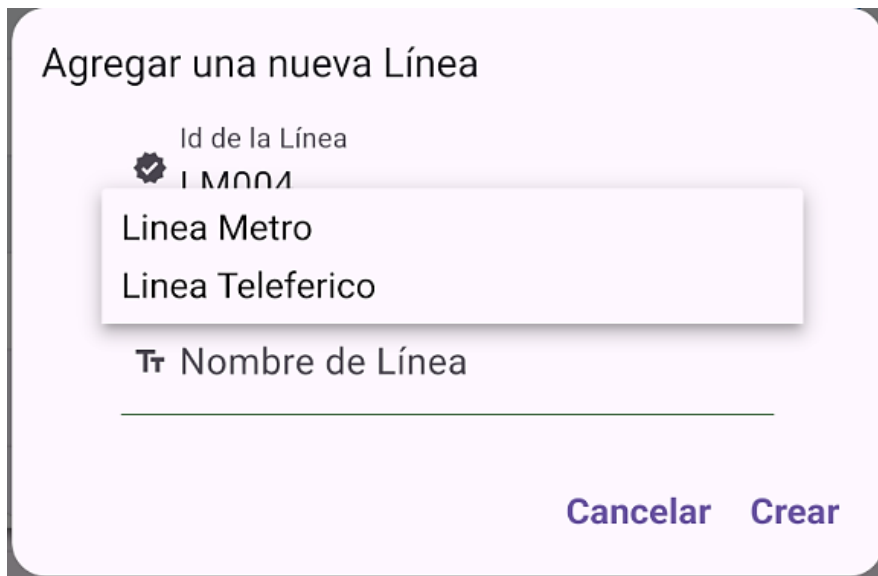
Id de la Línea

Tipo de Línea
Línea Metro

Nombre de Línea

Cancelar Crear

Elegimos el tipo de línea si es de tipo línea metro o teleférico.



Agregar una nueva Línea


Id de la Línea
LM004

Tipo de Línea
Linea Metro
Linea Teleferico

Nombre de Línea

Cancelar Crear

Después escribimos el nuevo nombre de la línea.



Agregar una nueva Línea

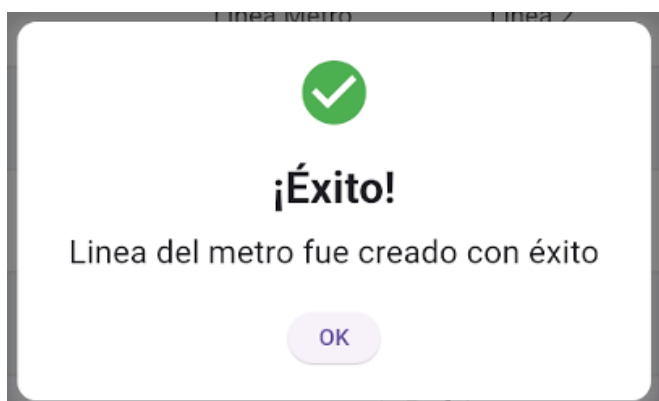
Id de la Línea
LM004

Tipo de Línea
Linea Metro

Nombre de Línea
Linea 2C

Cancelar Crear

Y para finalizar les damos a crear.



¡Éxito!

Linea del metro fue creado con éxito

OK

Id Línea metro	Tipo de Línea	Nombre de la Línea	Acción
LM001	Línea Metro	Línea 1	
LM002	Línea Metro	Línea 2	
LM003	Línea Metro	Línea 2B	
LM004	Línea Metro	Línea 2C	
LT001	Línea Teleferico	Línea T1	

1-5 of 6

Aquí ya tenemos la nueva línea agregado.

Ahora para agregar las estaciones haremos el mismo procedimiento.

Asignamos un número de identificación para la estación.

Agregar una nueva Estación

Numero de la Estación

≡ Elige Línea de metro

Tr Nombre de Estación

Cancelar Crear

Agregar una nueva Estación

Numero de la Estación

40

Línea 1

Línea 2

Línea 2B

Línea 2C

Línea T1

Línea T2

Crear

Llegamos a la parte importante que es “Línea de metro” dependiendo de las líneas que hemos agregado en la tabla anterior se organizaran en este cuadro para agregar la nueva estación, por eso es muy importante de agregar una línea y estación nueva, primero comenzar con la línea y después con la estación del metro.

Después de haber elegido la línea que agregamos anteriormente. Procedemos a ingresar el nombre de la estación.

Agregar una nueva Estación

Numero de la Estación

40

Elige Línea de metro

Linea 2C

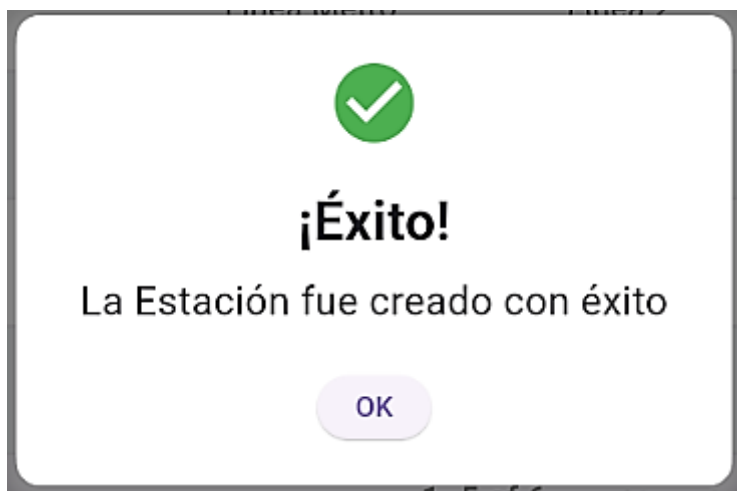
Nombre de Estación

Los Alcarrizos

Cancelar

Crear

Les damos a crear



Y así tenemos la nueva estación del metro.

Tablas de Estaciones del Metro

Filtrar por

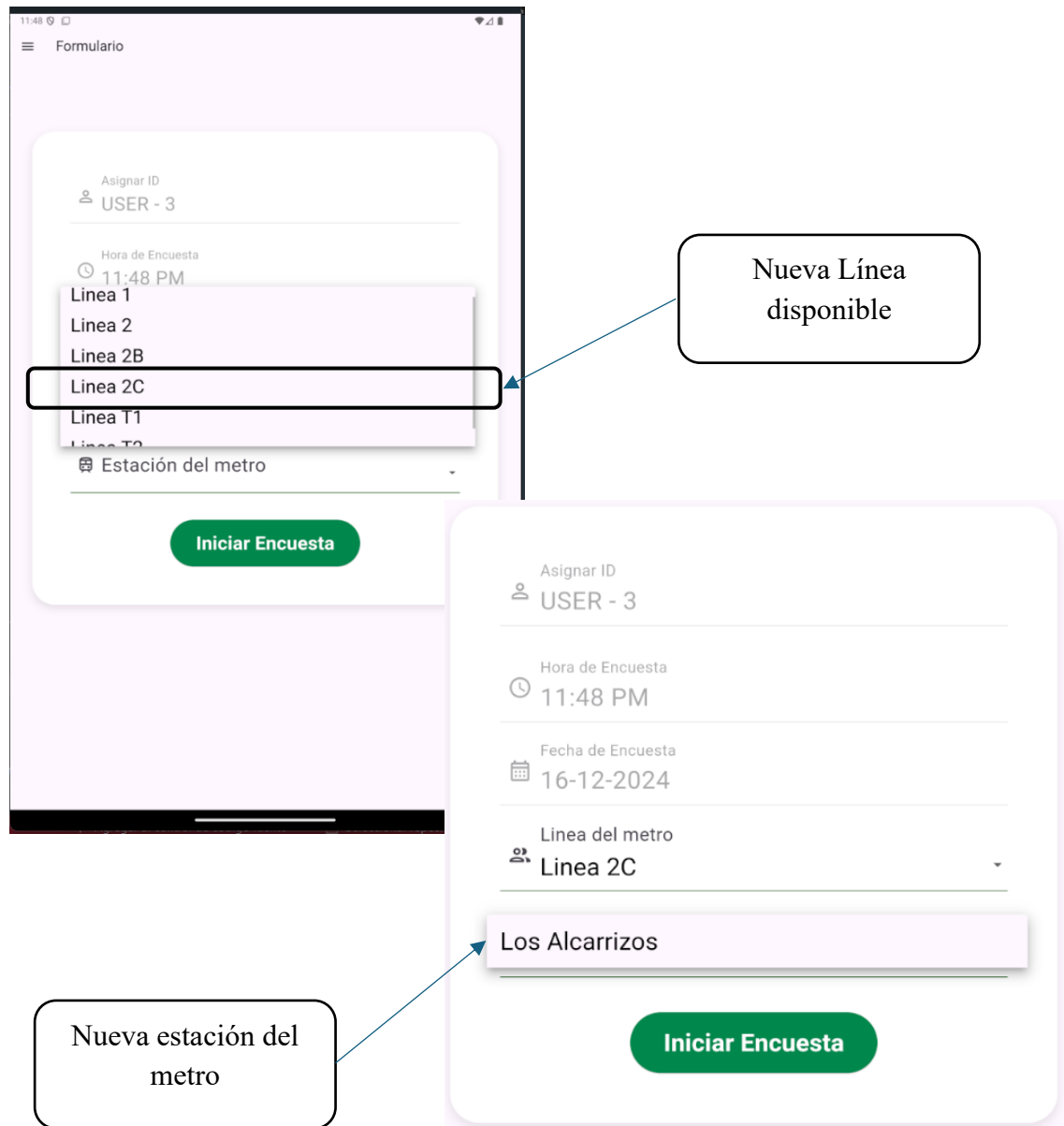
No de Estacion

Buscar

40

NO	Id Línea de metro a la que pertenece	Estación
40	LM004	Los Alcarrizos

Ahora veremos cómo es que el usuario empleado podrá ver esto en la pestaña de los empleados.



En este caso solo veremos uno por solo agregamos una nueva estación.

Resolución de problemas comunes

En algunos casos al entrar en algunas pantallas que contengan tabla incluso teniendo internet puede que te diga “Error al cargar la tabla”.



Esto puede ocurrir en cualquiera de las tablas primero debe de asegurarte de tengas una conexión a internet, en caso de que te haya sucedido esto ya habiendo internet simplemente deberás de cargar la pantalla dándole al botón de actualizar.

