Logotipo, nombre de la empresa

Descripción generada automáticamente

**SINACOFI**

**Definición documento I06 (871)-** **Oficinas, personal, horarios de atención y cajeros automáticos**

SONEDI Soluciones de Negocio Digitales

Av. Apoquindo 5555 – Piso 14

Santiago – Chile

Tel/Fax.: (562) 26569646

Contenido

[1. Definición de estructuras 4](#_Toc161826061)

[1.1. Archivo de datos del emisor Manual Sistema de Información Bancos - Sistema Contable (cmfchile.cl) 4](#_Toc161826062)

[2. Validaciones 9](#_Toc161826063)

[2.1. Archivo de datos 9](#_Toc161826064)

[3. Construyendo la carátula de salida 10](#_Toc161826065)

[3.1. Formato de carátula de salida 10](#_Toc161826066)

[4. Definición de nombres 12](#_Toc161826067)

[4.1. Archivo de salida a destino 12](#_Toc161826068)

[4.1.1. Archivo de datos 12](#_Toc161826069)

[4.1.2. Archivo Carátula 12](#_Toc161826070)

[4.2. Definición de correlativo 12](#_Toc161826071)

[4.2.1. Salida 12](#_Toc161826072)

[4.2.2. Entrada 12](#_Toc161826073)

[5. Definición de datos por ingresar del usuario (desde el Front) 13](#_Toc161826074)

[6. Definir Notificación hacia el Front. 14](#_Toc161826075)

[7. Datos sensibles 14](#_Toc161826076)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| X | Cassds Canal Web |  |
|  | Canal FT3 |  |

**Control de versiones:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre documento | Fecha | Responsable | Versión | Observaciones |
| I06 | 29-02-2024 | Claudio Velasquez  Jonathan Arce  Roberto Carrasco | 1.0 | Creación documento |
| I06 | 20-03-2024 | Claudio Velasquez  Jonathan Arce  Roberto Carrasco | 2.0 | Observaciones Claudio 19.03.2024 |
| I06 | 04-04-2024 | Claudio Velasquez  Jonathan Arce  Roberto Carrasco | 3.0 | Observaciones Claudio 04.04.2024  Se actualiza carpeta de salida y correlativo por institución |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Definición de estructuras

## Archivo de datos del emisor [Manual Sistema de Información Bancos - Sistema Contable (cmfchile.cl)](https://www.cmfchile.cl/portal/principal/613/articles-29208_doc_pdf.pdf)

Header:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Campo 1 | : | Código del banco | 9(03) |
| Campo 2 | : | Identificación del archivo | X(03) |
| Campo 3 | : | Periodo | P(06) AAAAMM |
| Campo 4 | : | Filler | X(142) |

Largo del registro: 154 bytes

*Registro de datos:*

*Registros siguientes*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TR 1 | : | Identificación de todas las oficinas en el país y en el exterior. |
| TR 2 | : | Información de las oficinas en el país sujetas a atención obligatoria en horario normal. |
| TR 3 | : | Información de las oficinas en el exterior. |
| TR 4 | : | Información de las oficinas en el país que atienden los días sábado. |
| TR 5 | : | Información de las oficinas en el país que atienden los días domingo. |
| TR 6 | : | Información de las oficinas en el país que atienden los días festivos. |
| TR 7 | : | Información sobre cajeros automáticos del banco. |

*Registros para identificar las oficinas del banco*

*TR:1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Campo 1 | : | Tipo de registro | 9(01) |
| Campo 2 | : | Identificación de la oficina | X(10) |
| Campo 3 | : | Dirección | X(40) |
| Campo 4 | : | Nombre de Centro Comercial | X(40) |
| Campo 5 | : | Ciudad | X(20) |
| Campo 6 | : | Código de la comuna o país | 9(06) |
| Campo 7 | : | Tipo de oficina | 9(02) |
| Campo 8 | : | Regularidad de atención de la oficina | 9(01) |
| Campo 9 | : | Atención de divisiones de crédito especializadas | 9(01) |
| Campo 10 | : | Antigüedad de la oficina | 9(01) |
| Campo 11 | : | Fecha de apertura | F(08) |
| Campo 12 | : | Fecha de traslado | F(08) |
| Campo 13 | : | Fecha de cierre | F(08) |
| Campo 14 | : | Fecha de reapertura | F(08) |

Longitud Total del registro: 154 Bytes

*Registros con información de las oficinas del país sujetas a la atención obligatoria de lunes a viernes.*

*TR:2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Campo 1 | : | Tipo de registro | 9(01) |
| Campo 2 | : | Identificación de la oficina | X(10) |
| Campo 3 | : | Oficina de la cual depende | X(10) |
| Campo 4 | : | Horario inicial 1 | X(04) |
| Campo 5 | : | Horario final 1 | X(04) |
| Campo 6 | : | Horario inicial 2 | X(04) |
| Campo 7 | : | Horario final 2 | X(04) |
| Campo 8 | : | Número de funcionarios permanentes de la institución - mujeres | 9(06) |
| Campo 9 | : | Número de funcionarios permanentes de la institución – hombres | 9(06) |
| Campo 10 | : | Número de trabajadores externos permanentes – mujeres | 9(06) |
| Campo 11 | : | Número de trabajadores externos permanentes – hombres | 9(06) |
| Campo 12 | : | Otorgamiento de créditos | X(01) |
| Campo 13 | : | Captaciones | X(01) |
| Campo 14 | : | Asiento de cuentas corrientes | X(01) |
| Campo 15 | : | Participa en localidad de canje | X(01) |
| Campo 16 | : | Filler | X(89) |

Longitud Total del registro: 154 Bytes

*Registros con información de las oficinas en el exterior*

*TR:3*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Campo 1 | : | Tipo de registro | 9(01) |
| Campo 2 | : | Identificación de la oficina | X(10) |
| Campo 3 | : | Número de funcionarios permanentes de la institución - mujeres | 9(06) |
| Campo 4 | : | Número de funcionarios permanentes de la institución –  hombres | 9(06) |
| Campo 5 | : | Número de trabajadores externos permanentes – mujeres | 9(06) |
| Campo 6 | : | Número de trabajadores externos permanentes – hombres | 9(06) |
| Campo 7 | : | Filler | X(119) |
|  |  |  |  |

Longitud Total del registro: 154 Bytes

*Registros con información de las oficinas del país que atienden los días sábado.*

*TR:4*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Campo 1 | : | Tipo de registro | 9(01) |
| Campo 2 | : | Identificación de la oficina | X(10) |
| Campo 3 | : | Horario inicial 1 | X(04) |
| Campo 4 | : | Horario final 1 | X(04) |
| Campo 5 | : | Horario inicial 2 | X(04) |
| Campo 6 | : | Horario final 2 | X(04) |
| Campo 7 | : | Número de funcionarios permanentes de la institución - mujeres | 9(06) |
| Campo 8 | : | Número de funcionarios permanentes de la institución –  hombres | 9(06) |
| Campo 9 | : | Número de trabajadores externos permanentes – mujeres | 9(06) |
| Campo 10 | : | Número de trabajadores externos permanentes – hombres | 9(06) |
| Campo 11 | : | Número de trabajadores no permanentes contratados para el día inhábil bancario | 9(06) |
| Campo 12 | : | Promoción e información | X(01) |
| Campo 13 | : | Recepción de solicitudes de crédito | X(01) |
| Campo 14 | : | Evaluación de clientes | X(01) |
| Campo 15 | : | Activaciones de tarjetas de crédito y/o débito | X(01) |
| Campo 16 | : | Recibir y/o efectuar pagos | X(01) |
| Campo 17 | : | Compra venta de moneda extranjera | X(01) |
| Campo 18 | : | Filler | X(91) |

Longitud Total del registro: 154 Bytes

*Información de las oficinas en el país que atienden los días domingo.*

*TR:5*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Campo 1 | : | Tipo de registro | 9(01) |
| Campo 2 | : | Identificación de la oficina | X(10) |
| Campo 3 | : | Horario inicial 1 | X(04) |
| Campo 4 | : | Horario final 1 | X(04) |
| Campo 5 | : | Horario inicial 2 | X(04) |
| Campo 6 | : | Horario final 2 | X(04) |
| Campo 7 | : | Número de funcionarios permanentes de la institución - mujeres | 9(06) |
| Campo 8 | : | Número de funcionarios permanentes de la institución –  hombres | 9(06) |
| Campo 9 | : | Número de trabajadores externos permanentes – mujeres | 9(06) |
| Campo 10 | : | Número de trabajadores externos permanentes – hombres | 9(06) |
| Campo 11 | : | Número de trabajadores no permanentes contratados para el día inhábil bancario | 9(06) |
| Campo 12 | : | Promoción e información | X(01) |
| Campo 13 | : | Recepción de solicitudes de crédito | X(01) |
| Campo 14 | : | Evaluación de clientes | X(01) |
| Campo 15 | : | Activaciones de tarjetas de crédito y/o débito | X(01) |
| Campo 16 | : | Recibir y/o efectuar pagos | X(01) |
| Campo 17 | : | Compra venta de moneda extranjera | X(01) |
| Campo 18 | : | Filler | X(91) |

Longitud Total del registro: 154 Bytes

*Información de las oficinas en el país que atienden los días festivos.*

*TR:6*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Campo 1 | : | Tipo de registro | 9(01) |
| Campo 2 | : | Identificación de la oficina | X(10) |
| Campo 3 | : | Horario inicial 1 | X(04) |
| Campo 4 | : | Horario final 1 | X(04) |
| Campo 5 | : | Horario inicial 2 | X(04) |
| Campo 6 | : | Horario final 2 | X(04) |
| Campo 7 | : | Número de funcionarios permanentes de la institución - mujeres | 9(06) |
| Campo 8 | : | Número de funcionarios permanentes de la institución –  hombres | 9(06) |
| Campo 9 | : | Número de trabajadores externos permanentes – mujeres | 9(06) |
| Campo 10 | : | Número de trabajadores externos permanentes – hombres | 9(06) |
| Campo 11 | : | Número de trabajadores no permanentes contratados para el día inhábil bancario | 9(06) |
| Campo 12 | : | Promoción e información | X(01) |
| Campo 13 | : | Recepción de solicitudes de crédito | X(01) |
| Campo 14 | : | Evaluación de clientes | X(01) |
| Campo 15 | : | Activaciones de tarjetas de crédito y/o débito | X(01) |
| Campo 16 | : | Recibir y/o efectuar pagos | X(01) |
| Campo 17 | : | Compra venta de moneda extranjera | X(01) |
| Campo 18 | : | Filler | X(91) |

Longitud Total del registro: 154 Bytes

*Registros para identificar los cajeros automáticos en el país.*

*TR: 7*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Campo 1 | : | Tipo de registro | 9(01) |
| Campo 2 | : | Ciudad | X(20) |
| Campo 3 | : | Código de la comuna | 9(06) |
| Campo 4 | : | Número de cajeros automáticos | 9(06) |
| Campo 5 | : | Filler | X(121) |

Longitud Total del registro: 154 Bytes

# Validaciones

## Archivo de datos

|  |  |
| --- | --- |
| **V1** | **Validar el largo de registro en función al tipo de documento (tabla en base de datos); En caso de no coincidir, se deberá catalogar con error (Error 65)**  **Solo para líneas de “detalle”** |
| **V2** | **Validar que el código del banco (largo 4) se coteja con el usuario conectado (definición de casilla), en caso de no coincidir se catalogará con error (Error 05)** |
| **V3** | **Se debe cotejar que el tipo de documento definido en el *header* del archivo existe en la base de datos (tabla mantenedora). (Error 83)** |
| **V4** | **Validar que el archivo tenga datos, en caso contrario error (Error 40)** |
| **V5** | **Validar formato del campo fecha en la línea *header,* en caso de error (Error 74)**  **Obs: Un año es válido cuando es mayor a 1950.** |
| **V6** | **Se debe validar que el área deberá estar asociada a una familia de documento, en caso contrario (Error 84)** |
| **V7** | **Se debe validar que el área definida para la familia de documento contiene usuarios, en caso contrario (Error 90)** |
| **V8** | **Validar que el tipo de documento no ha sido eliminado, en caso contrario (Error 87)** |
| **V9** | **Validar que la casilla origen existe en base de datos, en caso de no existir (Error 7)** |
| **V10** | **Validar la existencia del tipo de documento en la línea *header* del archivo, en caso de no existir (Error 89)** |
| **V11** | **Validar que el tipo de documento este asociado a su flujo, en caso contrario (Error 86)** |
| **V12** | **Se va a validar que el campo “tipo de registro” contenga sólo los valores esperados (1,2,3,4,5,6,7), en caso de no existir se deberá catalogar con error (Error 75)** |
| **V13** | **Validar que los campos 8,9,10 y 11 son numéricos cuando el tipo de registro es igual a 2 (Error 85)** |
| **V14** | **Validar que el campo 4 es numérico cuando el tipo de registro es igual a 7, en caso contrario(Error 85)** |

# Construyendo la carátula de salida

## Formato de carátula de salida

El formato F2 (F) es:

<S\_HEAD><campos 1><campo 2>...<campo m>…<signo campo n><S\_FOOT> Donde:

* <S\_HEAD> Es de largo 1 y con valor constante “T”.
* <campo m> Representa el campo m del mensaje carátula del tipo de archivo.
* <S\_FOOT> Es de largo 15 y tiene el valor constante “FFFFFFFFFFFFFFF”

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM |  | CODIGO | Descripción / Forma de cálculo. | Caratula | Largo |
| **1** | **:** | **G01** | **DATOS CONTROL TRANSFERENCIA** |  |  |
| **2** | **:** | **18A** | **NOMBRE Y CARGO RESPONS INFORM** |  |  |
| **3** | **:** | **20** | **NUESTRA REFERENCIA** |  |  |
| **4** | **:** | **34** | **FECHA VALIDEZ DATOS** |  |  |
| **5** | **:** | **ID1** | **NUMERO DE OFICINAS INFORMADAS** Cálculo (Contador)  Línea details *Tipo de registro=1* | Sí | 15 |
| **6** | **:** | **ID7** | **TOTAL** **PERSONAL PERMANENTE EN EL PAIS INFORMADO**  Cálculo Sumar campos 8,9,10 y 11 bajo (where) tipo de registro=2 | Sí | 15 |
| **7** | **:** | **ID8** | **NUMERO DE OFICINAS CON ATENCION DIAS SABADO**  Cálculo (Contador)  Línea details *Tipo de registro=4* | Sí | 15 |
| **8** | **:** | **ID9** | **NUMERO DE OFICINAS CON ATENCION DIAS DOMINGO**  Cálculo  (Contador)  Línea details *Tipo de registro=5* | Sí | 15 |
| **9** | **:** | **IDA** | **NUMERO DE OFICINAS CON ATENCION DIAS FESTIVOS**  Cálculo  (Contador)  Línea details *Tipo de registro=6* | Sí | 15 |
| **10** | **:** | **IDB** | **NUMERO DE CAJEROS AUTOMATICOS INFORMADOS**  Sumar campo 4 bajo (where) tipo de registro=7 | Sí | 15 |
| **11** | **:** | **79** | **OBSERVACIONES** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Formato de Archivo de la Carátula de salida | : | F2(nf) |
| Campos a incluir en la Carátula de salida | : | 5,6,7,8,9,10 |

Definir el archivo de carátula de salida, a modo de ejemplo se espera:

T999999999999999999999999999999999999999999999999999999999999999999999999999999999999999999FFFFFFFFFFFFFFF

# Definición de nombres

## Archivo de salida a destino

## Archivo de datos

|  |  |
| --- | --- |
| **CMF**  **Instit.Bancaria** | **I06####a.XXX**  **XXX: Código Institución origen de largo 3**  **####:**  **Es un correlativo número asignado por el sistema de largo 4** |

## Archivo Carátula

|  |  |
| --- | --- |
| **CMF**  **Instit.Bancaria** | **I06####c.XXX**  **XXX: Código Institución origen de la largo 3**  **####: Es un correlativo número asignado por el sistema de largo 4** |

**Los archivos deben ir a una cuarta carpeta de destino denominada:**

**\salida**

**Para toda institución (Bancaria-CMF-Banco Central)**

## Definición de correlativo

## Salida

El correlativo es único y se define por Institución Receptora (CMF-Bancos)

## Entrada

El correlativo es único y se define por Institución

# Definición de datos por ingresar del usuario (desde el Front)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM |  | CODIGO | Descripción / Forma de cálculo. | | Acción |
| **1** | **:** | **G01** | **DATOS CONTROL TRANSFERENCIA** | | no se modifica |
| **2** | **:** | **18A** | **NOMBRE Y CARGO RESPONS INFORM** | | Ingresar |
| **3** | **:** | **20** | **REFERENCIA** | | Ingresar |
| **4** | **:** | **34** | **FECHA VALIDEZ DATOS** | | Se coloca Fecha de la línea header del archivo |
| **5** | **:** | **ID1** | **NUMERO DE OFICINAS INFORMADAS** Cálculo  línea *header* | Se puede cambiar | |
| **6** | **:** | **ID7** | **TOTAL** **PERSONAL PERMANENTE EN EL PAIS INFORMADO** | Se puede cambiar | |
| **7** | **:** | **ID8** | **NUMERO DE OFICINAS CON ATENCION DIAS SABADO** | Se puede cambiar | |
| **8** | **:** | **ID9** | **NUMERO DE OFICINAS CON ATENCION DIAS DOMINGO** | Se puede cambiar | |
| **9** | **:** | **IDA** | **NUMERO DE OFICINAS CON ATENCION DIAS FESTIVOS** | Se puede cambiar | |
| **10** | **:** | **IDB** | **NUMERO DE CAJEROS AUTOMATICOS INFORMADOS** | Se puede cambiar | |
| **11** | **:** | **79** | **OBSERVACIONES** | Ingresar | |

# Definir Notificación hacia el Front.

El sistema deberá notificar en el Front lo siguiente:

1. En caso de éxito en la propuesta de cálculo: Se deberá incluir el siguiente texto “Se encuentra archivo disponible para su Aprobación (incluir nombre)”.
2. En caso de error (validación/transmisión): Se deberá incluir el texto “Se presentan problemas en la(s) validación(es) del archivo (incluir nombre)”.
3. Si la transmisión final fue exitosa, el mensaje será el siguiente “La transferencia se ha realizado en forma exitosa para el archivo (incluir nombre, correlativo salida y destino)”.

# Datos sensibles

-No hay