

Carátula para entrega de prácticas

Facultad de Ingeniería

Laboratorio de docencia

Laboratorios de computación salas A y B

Profesor:	M.I. Marco Antonio Martínez Quintana
Asignatura:	Estructuras de Datos y Algoritmos I
Grupo:	15
No de Práctica(s):	0.Sistema de Gestión de Calidad
Integrante(s):	Pérez Aguilar Roberto
No. de Equipo de cómputo empleado:	
No. de Lista o Brigada:	
Semestre:	2021-2
Fecha de entrega:	1 de marzo del 2020
Observaciones:	
	CALIFICACIÓN:

Sistema de gestión de calidad

Objetivo

El objetivo de la práctica es conocer en qué consiste el Sistema de Gestión de Calidad, así como explorar la página del Laboratorio Salas A y B de la Facultad de Ingeniería de la UNAM para conocer el material que se encuentra disponible en la misma

Introducción

La actividad que se desarrollara acabo en esta práctica implica investigar los recursos que nos puede proporcionar el Sistema de Gestión de Calidad ya que esta nos puede ser de gran utilidad durante el desarrollo de este semestre debido a su contenido, el Sistema de Gestión de Calidad se conforma de diferentes secciones de las cuales se hablaran en del desarrollo de la práctica.

Desarrollo

1. Política de calidad:

- Presencial: la facultad brindara servicios para la impartición de las prácticas y el Director con el personal se comprometen a contribuir a la formación de los ingenieros, aportando los elementos necesarios para cumplir este objetivo. Se busca asegurar el equipo, facilitar al alumno el desarrollo de las prácticas, contribuir a la formación, asegurar la calidad y mejorar el servicio.
- Online: se plantea la misma información que en la principal, más que a diferencia del primero se desea cumplir que el alumno tenga a su disponibilidad la información necesaria para el desarrollo de las prácticas en esta modalidad a distancia.

2. Buzón de sugerencias (FODO-26):

- Es de gran utilidad para aportar en que se puede mejorar.



3. Protocolos de seguridad:

- Abarca lo que se debe realizar en diferentes situaciones como son: sismos, amenaza de bomba, fuego, emergencias médicas, como hacer un desalojo adecuado del auditorio, activación de botones de auxilio y cómo actuar en casos de violencia

4. Resultados de evaluación de practica (FODO-30):

- Contiene un archivo el cual es un lista que sirve valga la redundancia para evaluar las prácticas que se llevaran acabo

5. Plan de contingencia (ver.1):

- Busca promover la seguridad de los alumnos ante posibles siniestros en el laboratorio, en este mismo archivo se han establecido medidas de prevención para evitar posible accidentes.
- En caso de fuego en recipientes mantener la calma y cubrirse con un pañuelo húmedo en caso que el fuego provoque humo, y retirar de productos inflamables.
- En caso de que sea fuego en cuerpo se recomienda rodear y no usar el extintor en la persona.
- Las quemaduras de primer se trataran de lavar con agua fría y jabón quirúrgico.
- En caso de heridas pequeñas se buscara lavar con agua y jabón y si son más graves se buscara asistencia médica.
- En caso de ácidos quitar la prenda afectada y neutralizar en caso de contacto con la piel.
- En caso de álcalis lavar con agua corriente y aclarar con una disolución de ácido bórico, secar y cubrir con una pomada de ácido tánico
- Incluye también unos infografías sobre lo que se debe realizar en caso de incendios, sismos y cómo usar adecuadamente el extintor.

6. Encuestas:

- Incluye 4: la de verificación de prácticas, evaluación MD, evaluación diseño desarrollo práctica, evaluación de alumno.

7. Misión y visión:

- La primera busca ofrecer servicios de calidad en los laboratorios para formar ingenieros competentes llevando acabo el desarrollo de prácticas que van a servir como complemento del conocimiento teórico para reforzarlo.
- Visión: los laboratorios van a formar parte de un sistema consolidado que contribuirá a la formación académica, también cuenta con personal capacita para ayudar a los alumnos en el aprendizaje de nuevos conocimientos de manera racional.

8. Plan de calidad (PLDO-01):

- Brinda información sobre los procedimientos que se realizaran en ciertas situaciones así como los recursos que se utilizaran así como quienes los van y cuando serán utilizados.
- Contiene diversos diagramas de flujo aclarando el procedimiento a realizar durante el desarrollo de las prácticas así como los Act., recursos humanos, puntos de verificación, puntos y variable control, entre otros mas

9. Calendarios de prácticas (FODO-5):

- Presenta las fechas de las practicas a realizar de acuerdo al materia que se esté cursando ya sea fundamentos de programación, estructuras de datos I y II, programación orientada a objetos, entre otras más.

10. Caratulas para entrega de prácticas:

- Contiene un archivo Word para añadirlo en el reporte de prácticas, en este se puede hacer observaciones y evaluar la práctica.

11. Guía para impartición de prácticas (GUDO-01):

- Propone describir los elementos más esenciales y los puntos que debe tener el profesor presente durante la impartición y evaluación de las prácticas.
- Contiene la información de cómo deberán desarrollarse cada una de las prácticas y también la estructura que debe de llevar acabo.
- El alumno debe tener el 80% de asistencias.
- El profesor debe de proporcionar fuentes que complementen el conocimiento.
- Además hace referencia a las responsabilidades de los alumnos y el profesor de acuerdo a lo establecido en el plan de calidad, además contiene infografías sobre cómo actuar en caso de incendio y las rutas de escape.

12. Reglamentos:

- Establece las normas de convivencia que debe de existir entre alumno y profesor, también sobre cómo usar adecuadamente el equipo que brinda el laboratorio, como usarlo adecuadamente, así como también que está prohibido el ingreso de debidas y alimentos, también las posibles sanciones que se establecen al no respetar este reglamento.

Conclusión

El Sistema de Gestión de Calidad proporciona diversa información ya sea desde cómo actuar ante siniestros o también ante situaciones de violencia, también contiene archivos importantes tanto para profesos y alumnos ya sean las listas de evaluación, encuesta, caratulas, entre otros más. Es importante conocer esta información ya que ayuda a mantener un orden en el laboratorio y su equipo en buenas condiciones además como la adecuada impartición de conocimientos.