



App Install & Go

Roberto Filipe Manso Barreto (nrº 21123, regime diurno)

Orientação de Luís Gonzaga Martins Ferreira

LICENCIATURA EM ENGENHARIA EM SISTEMAS INFORMÁTICOS
ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA
INSTITUTO POLITÉCNICO DO CÁVADO E DO AVE

Identificação do aluno

Roberto Filipe Manso Barreto Aluno número 21123, regime diurno Licenciatura em Engenharia em Sistemas Informáticos

Orientação

Luís Gonzaga Martins Ferreira

Informação sobre o Estágio

Motorline Eletrocelos S.A Travessa do Sobreiro, 29 Rio Côvo (Sta. Eugénia) 4755-474 Barcelos Eng. Helder Remelhe

Resumo

Resumo do trabalho realizado. Deve ser sucinto, e cobrir todo o relatório: uma introdução ao problema que se pretendeu resolver, um pequeno resumo da abordagem realizada, e algumas conclusões do trabalho atingido.

Poderão ser criados vários parágrafos, até para que cada um corresponda às três fases de introdução, desenvolvimento e conclusão.

Não é relevante colocar no resumo o local de estágio ou a referência ao curso. Essa informação já consta da capa.

Abstract

This is the translation of the previous text. It should say the exact same thing. Please do not use directly Google Translator.

Agradecimentos

[A secção de agradecimentos é a parte pessoal do documento, e o único sítio onde o aluno pode escrever de forma menos formal, usando o tipo de linguagem que lhe parecer adequado para as pessoas a quem agradece.]

Conteúdo

0.1	Diagra	mas de atividades	1
	0.1.1	Diagrama de atividades página inicial	1
	0.1.2	Diagrama de atividades página inicial do fórum	2
	0.1.3	Diagrama de atividades página de criação de tópico	3
	0.1.4	Diagrama de atividades página de detalhes do tópico	4
	0.1.5	Diagrama de atividades páginas de autenticação	5
	0.1.6	Diagrama de atividades página de notificações	6
	0.1.7	Diagrama de atividades página de perfil	6
	0.1.8	Diagrama de atividades gestão de recursos humanos	7
	0.1.9	Diagrama de atividades perfil de técnico	7
	0.1.10	Diagrama de atividades registar técnico	8
	0.1.11	Diagrama de atividades confirmar conta	8

x CONTEÚDO

Lista de Figuras

1	Diagrama de atividades de página inicial da aplicação	1
2	Diagrama de atividades de página inicial do fórum	2
3	Diagrama de atividades de página de criação de tópico	3
4	Diagrama de atividades de página de detalhes do tópico	4
5	Diagrama de atividades de página de validação de conta	5
6	Diagrama de atividades de página de notificações	6
7	Diagrama de atividades de página de perfil	6
8	Diagrama de atividades de página de recursos humanos	7
9	Diagrama de atividades de página de perfil de técnico	7
10	Diagrama de atividades de página de registar técnico	8
11	Diagrama de atividades de página de registar técnico	8

Lista de Tabelas

0.1 Diagramas de atividades

De forma a ser possível detalhar de forma simples as ações do ator nos diferentes ecrãs foram desenvolvidos diagramas de atividades, com isto

0.1.1 Diagrama de atividades página inicial

Na página inicial da aplicação é possível se deslocar para o fórum, ver as notificações, realizar operações de catálogo e deslocar-se para o perfil.

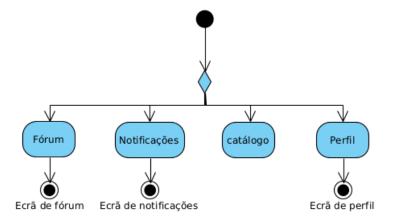


Figura 1: Diagrama de atividades de página inicial da aplicação

0.1.2 Diagrama de atividades página inicial do fórum

Na página inicial do fórum o utilizador poderá então selecionar um dos tipos de pesquisa, escrita ou código QR, filtrar por tipo de tópico ou selecionar tópico. Este conseguirá também ver as listagens de tópicos em destaque, tópicos mais recentes e por fim tópicos por responder, estas listas poderão ser também filtradas por tipo, conseguindo o técnico depois realizar todas as ações novamente, sobre estas listas o utilizador também poderá selecionar um tópico o que o redirecionará para o ecrã de detalhes de tópico. Para além das destas operações, o técnico consegue também ver os seus tópicos e criar um novo tópico.

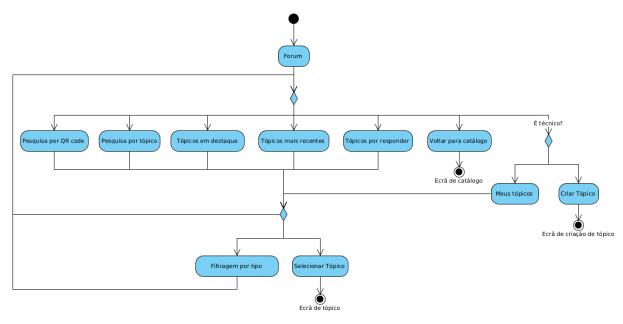


Figura 2: Diagrama de atividades de página inicial do fórum

0.1.3 Diagrama de atividades página de criação de tópico

Quando o técnico decide criar um tópico, este é encaminhado para o ecrã de criação de tópico onde este obrigatoriamente tem de indicar o título, descrição e tipo do tópico, por predefinição a visibilidade deste é pública, mas o técnico poderá alterar esta visibilidade também. Facultativamente o técnico poderá indicar o produto referente ao tópico, assim como anexar imagens, conseguindo também remover estas. A qualquer momento o técnico poderá confirmar a criação do tópico, quando esta ação inicia, é verificado se o título e descrição estão preenchidos, caso estes dados não estejam preenchidos é indicado que estes dados estão em falta, caso contrário este volta para o ecrã anterior.

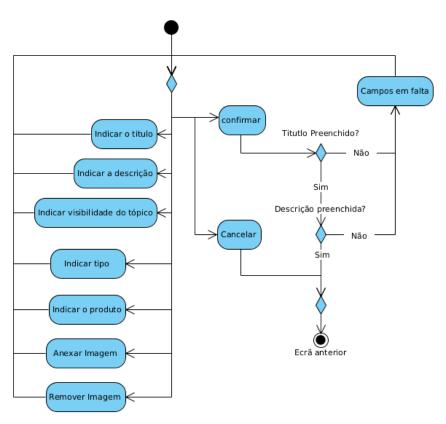


Figura 3: Diagrama de atividades de página de criação de tópico

0.1.4 Diagrama de atividades página de detalhes do tópico

Assim que o utilizador seleciona um tópico este é redirecionado para o ecrã de detalhes de tópico, no qual este poderá visualizar todas as respostas e ver as imagens anexadas em ponto grande. Já o técnico poderá, além disso, apagar um comentário caso seja seu, gostar do tópico e de uma resposta, comentar, responder a um comentário. Caso o tópico seja do técnico, este poderá também alterar a visibilidade do tópico, marcar como concluído ou remover este voltando para o ecrã anterior. A qualquer momento o técnico poderá também retroceder para o ecrã anterior.

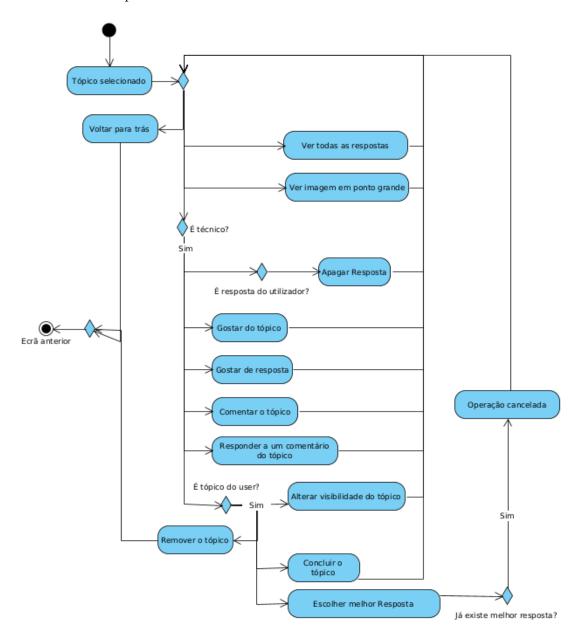


Figura 4: Diagrama de atividades de página de detalhes do tópico

0.1.5 Diagrama de atividades páginas de autenticação

Para realizar a ativação da conta de técnico, assim que este realiza o registo, confirmação de conta ou o login com uma conta que não se encontra ativada, este é encaminhado para o ecrã de ativação de conta, neste ecrã este poderá cancelar a ativação de conta, ou então indicar o código de ativação de conta, caso este código esteja errado, o técnico deverá inserir novamente o código, caso seja um código correto o técnico validará a sua conta e ficará autenticado. O técnico poderá também em caso de necessidade pedir o envio de um novo código de ativação de conta.

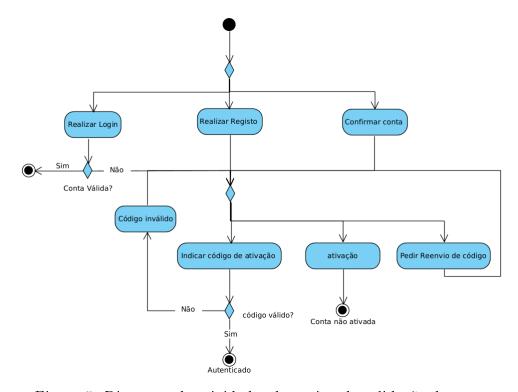


Figura 5: Diagrama de atividades de página de validação de conta

0.1.6 Diagrama de atividades página de notificações

Sempre que o técnico recebe uma notificação, este poderá ver esta notificação no ecrã de notificações, Este ecrã permite ao utilizador selecionar uma notificação sendo redirecionado para o tópico referente, caso esta esteja referente a um tópico, ou então poderá apagar a notificação.

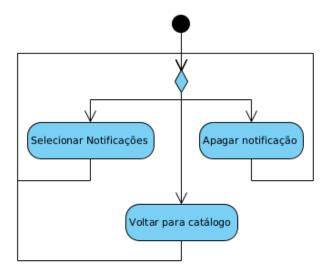


Figura 6: Diagrama de atividades de página de notificações

0.1.7 Diagrama de atividades página de perfil

Um técnico poderá necessitar de alterar alguma configuração ou informação sua, pelo que deverá se dirigir ao ecrã de perfil. Neste ecrã, este poderá altera a sua image de perfil, o seu nome e seu email. Além disso poderá também selecionar os métodos de notificação que deseja receber e os tipos de notificação para estes métodos. Caso uma empresa veja o seu perfil este poderá além das operações acima mencionadas gerir os seus recursos humanos sendo encaminhada para o ecrã de gestão de recursos humanos.

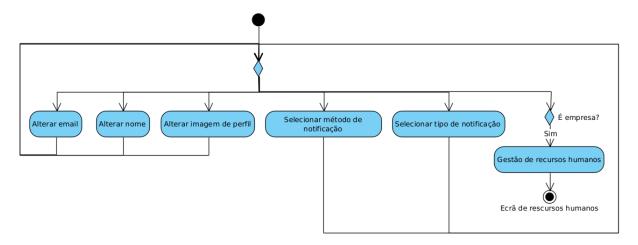


Figura 7: Diagrama de atividades de página de perfil

0.1.8 Diagrama de atividades gestão de recursos humanos

Uma empresa poderá gerir as contas dos seus recursos humanos, para isso deverá se dirigir a este ecrã. Neste ecrã é possível registar um novo técnico sendo encaminhada para o ecrã de registo de técnico, selecionar um técnico sendo encaminhada para o ecrã de perfil do técnico e poderá também pesquisar por técnico.

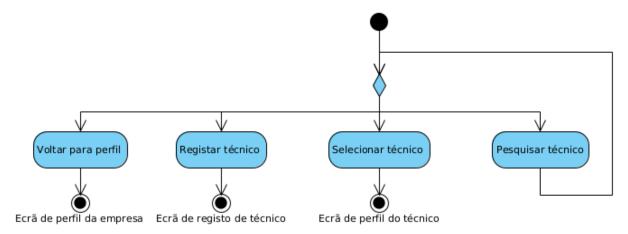


Figura 8: Diagrama de atividades de página de recursos humanos

0.1.9 Diagrama de atividades perfil de técnico

Sempre que uma empresa seleciona um técnico, esta é encaminhada para o ecrã de perfil de técnico. Neste ecrã é possível impedir acesso à plataforma e remover a conta de técnico da plataforma.

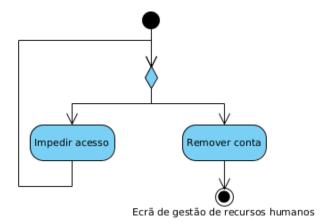


Figura 9: Diagrama de atividades de página de perfil de técnico

0.1.10 Diagrama de atividades registar técnico

Assim que uma empresa inicia o registo de um técnico esta é redirecionada para a página de registo de técnico. Nesta página esta terá de indicar o número de contribuinte e email do técnico, por fim poderá confirmar o registo de conta sendo redirecionada para a página anterior.

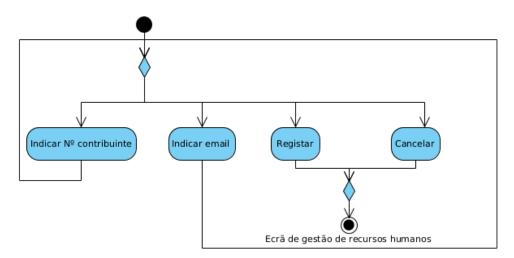


Figura 10: Diagrama de atividades de página de registar técnico

0.1.11 Diagrama de atividades confirmar conta

Quando uma conta de técnico é registada um email de confirmação é enviado para o técnico, assim que este recebe o email deverá clicar em confirmar a conta sendo redirecionado para a página de confirmação de conta. Nesta página o técnico poderá alterar o seu email, indicar o seu nome, indicar a password e confirmar esta, finalizando quando decidir se registar.

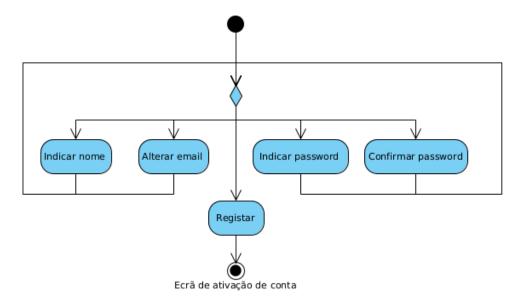


Figura 11: Diagrama de atividades de página de confirmar conta de técnico