

# Tutorial de Configuração do Scanner na Impressora Multifuncional

---

## 1. Verificação da Pasta no Servidor

Primeiramente, é necessário verificar se já existe uma pasta criada para a impressora no servidor. Para isso, siga os passos abaixo:

- Acesse o servidor:

**\\HBD2FS01\SCAN\$**

- Caso a pasta não exista, solicite a criação da pasta e verifique os hosts dos computadores que precisarão acessar a pasta. Isso permitirá solicitar as permissões no Active Directory (AD) para os respectivos usuários.
  - Caso a pasta já exista, passe para o próximo passo.
- 

## 2. Criando o Atalho no Desktop

Se a pasta já estiver criada no servidor, o próximo passo é criar um atalho para os desktops dos computadores que irão utilizar o scanner.

- Acesse o servidor.
  - Crie um atalho para a pasta em cada desktop que usará o scanner.
- 

## 3. Criação da Pasta Dentro da Impressora Multifuncional

Agora, será necessário criar a pasta dentro da impressora multifuncional.

Passo a Passo:

1. Obter o IP da Impressora:
  - Verifique o IP da impressora multifuncional que será configurada.
2. Acessar a Impressora via Navegador:
  - Abra o navegador de qualquer computador na rede.
  - No campo de URL, digite o IP da impressora e acesse a página web de configuração.
3. Localizar o Número de Série da Impressora:

- Na própria impressora, acesse o menu:  
**Definições > Contador de Imprimir**
- A impressora imprimirá uma página com o número de série, que será necessário para os próximos passos.

#### **4. Login na Interface de Administração:**

- **Acesse a interface administrativa da impressora inserindo o login e senha:**  
**Login:** admin  
**Senha:** Utilize o número de série da impressora.

#### **5. Configuração do Contato:**

- Na tela principal do administrador, clique na aba “Digit/Copiar”.
- Em seguida, clique na aba “Contatos”.
- Na seção Contatos, você verá uma tabela para preencher as informações das pastas que serão criadas.

#### **6. Preenchendo os Dados do Contato:**

- **Clique em Editar.**
- **Preencha os seguintes campos:**
  - **Nome:** Insira o nome do setor.
  - **Tipo:** Selecione Pasta de rede (SMB).
  - **Marque a opção ACT.**
  - **Guardar em:** Selecione o atalho da pasta criada e cole o diretório.  
**Importante:** não insira as barras invertidas \ no caminho.
  - **Nome de Utilizador:** Insira HBD2.SCAN.
  - **Senha:** Insira RdsL&2025sca.

#### **7. Finalizando a Criação da Pasta:**

- **Após preencher os campos, clique em Salvar.**  
**A pasta estará criada corretamente na impressora multifuncional e poderá ser acessada pelas máquinas configuradas.**

---

## **4. Configuração da Rede da Impressora**

Por fim, a configuração da parte de rede da impressora precisa ser ajustada. As únicas mudanças necessárias são:

- DNS Primário: **10.250.9.4**
- DNS Secundário: **10.250.9.3**
- Nome do Administrador DNS: **rededor.corp**

Essas configurações garantirão que a impressora tenha a conectividade necessária para operar corretamente na rede.

---

Com isso, o processo de configuração do scanner na impressora multifuncional estará concluído!